

## RESOLVE:

I – TRANSFERIR o período de gozo de férias da servidora Mirian Rocha Kahwage, matrícula nº 54193936/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada no Núcleo de Planejamento, de 15/05/2024 a 12/06/2024 para 05/07/2024 a 02/08/2024, concedido originalmente pela PORTARIA Nº 1.523/2022-CRG, de 17/11/2022, publicada no DOE nº 35.190, de 18/11/2022, transferido pela PORTARIA Nº 014/2024, de 16/01/2024, publicada pelo DOE nº 35.682, de 17/01/2024.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 02 de abril de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1058524**

**PORTARIA Nº 296 DE 03 DE ABRIL DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2024/319986, de 19/03/2024, que dispõe sobre transferência de período de férias de servidor.

## RESOLVE:

I – TRANSFERIR o período de gozo de férias do servidor Raul Victor Maia Palha, matrícula nº 5935858/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A/Coordenador, lotado na Coordenadoria de Cadastro e Habilitação, de 18/03/2024 a 28/03/2024 para 01/04/2024 a 10/04/2024, concedido originalmente pela PORTARIA Nº 646/2023, de 17/08/2023, publicada no DOE nº 35.510, de 18/08/2023, transferido pela PORTARIA Nº 952/2023, de 24/11/2023, publicada pelo DOE nº 35.623, de 27/11/2023.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 03 de abril de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1058451**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****NOTIFICAÇÃO POR EDITAL**

Processo: 2024/373391. Pelo presente edital NOTIFICAMOS o (a) senhor (a) MARINALVA DAMASCENO DE OLIVEIRA, matrícula nº 659061/1, aposentado (a) no cargo/função de Professor Classe Especial, lotado (a) no (a) Secretaria Estado de Educação - SEDUC, que o Tribunal de Contas do Estado do Pará – TCE/PA, por meio do Ofício nº 202402012/SEGER-TCE, por ocasião da análise do seu processo de inativação, para fins de registro, recomendou e este Instituto de Previdência acatou a revisão da composição de seu benefício, no sentido de retificar o percentual do Adicional por Tempo de Serviço, de 60% (sessenta por cento) para 50% (cinquenta por cento). Prazo para comparecimento e/ou manifestação perante este Instituto: 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação.

Belém, 04 de abril de 2024.

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Presidente do IGEPPS/PA

**Protocolo: 1058444**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 308 DE 04 DE ABRIL DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. Considerando os termos do Memorando NUPLAN-IGEPPS, que trata da instituição da Comissão IGEPPS/PA para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa contratada Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA na adoção dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional Nível III do Programa Nacional Pró-Gestão RPPS.

## RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão IGEPPS/PA para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa contratada Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA na adoção dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional Nível III do Pró-Gestão RPPS, que terá como atribuições:

I – Assessorar a empresa contratada no aperfeiçoamento e/ou implementação dos princípios da Boa Governança e na implementação de ações, visando à certificação ao Programa de Certificação Institucional de Modernização da Gestão do Regime Próprio Previdência Social – Pró Gestão, para Certificação Institucional, no nível III;

II - Assessorar na realização do diagnóstico situacional e na elaboração do relatório, com indicação das ações necessárias para a obtenção da certificação no nível desejado;

III - Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho para as ações previstas no Manual de Implementação do Pró-Gestão;

IV - Auxiliar nas adequações administrativas necessárias, visando contemplar as ações previstas no Manual de Implementação do Pró-Gestão;

V - Auxiliar no mapeamento de processos e manualização das atividades de acordo com nível IV;

VI – Acompanhar as ações do Planejamento Estratégico e Relatórios de Governança;

VII-Acompanhar as ações de Formação/treinamento para Conselheiros, servidores e/ou grupos e equipes de trabalho;

VIII – Participar de reuniões com as equipes de trabalho e demais envolvidos no processo;

IX – Acompanhar e assessorar até a publicação da Certificação;

Art. 2º Assessorar os procedimentos de seleção da entidade certificadora, dentre aquelas credenciadas pela Secretaria de Previdência - SPREV, adotando procedimentos administrativos visando a sua contratação.

Art. 3º Definir com a entidade certificadora o período que se dará a auditoria de certificação.

Art. 4º A Comissão para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional no âmbito do Pró-Gestão RPPS terá a seguinte composição:

1. Gabinete da Presidência:

o Paula Cristina Rodrigues Gomes, matrícula n.º 5970920/1, ocupante da função de Técnica Previdenciária A - na função de Líder do Projeto – SUPLENTE; o Nádia Patrícia da Silva Rocha, matrícula n.º 5923224/4, ocupante do cargo em Comissão de Gerente;

o Silvia Danielly do Espírito Santo Cabral, Matrícula nº 5957194/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A;

2. Área de Planejamento:

o Renata Alves Faciola de Souza, matrícula n.º 54193931/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A", na função de Líder do Projeto – TITULAR; o Ellen Claudiane Paes Barreto, matrícula n.º 5896106/3, ocupante da função de Técnico de Administração e Finanças – Apoio técnico.

3. Área de Controle interno:

o Patrick Amaral Serdeira, matrícula nº 5926588/3, ocupante do cargo em comissão de Coordenador do Núcleo de Controle Interno;

o Gessiane da Silva Paulino, matrícula nº 5963018/1, ocupante da função de Técnico Previdenciário A – Apoio Técnico;

o Sandro Carepa Dias, matrícula nº 5935782/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A;

4. Área de Arrecadação e Fiscalização:

o Abelardo Jean Cavalcante Naiff, Matrícula nº. 5971198/2 ocupante do cargo em comissão de Coordenador da Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização – COAF – Apoio técnico;

o Rômulo dos Santos Souza, Matrícula nº. 5900545/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças – Apoio Técnico.

5. Área de Compensação Previdenciária:

o Severiano Fernandes Neto, Matrícula nº. 5919761/4, ocupante da função de Técnico de Administração e Finanças – Apoio técnico.

6. Área de Benefícios:

o Camila Bussarelo, matrícula nº. 5587635/2, ocupante dos cargos de Procuradora Autárquica e Diretora de Diretoria de Previdência do IGEPPS/PA – Apoio Superior;

o Bárbara Bitar de Lima Moreira, matrícula nº. 5948836, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A e atual Coordenadora da Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB/DIPRE – Apoio técnico;

o Raul Victor Maia Palha, matrícula nº. 5935858/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A e atual Coordenador da Coordenadoria de Cadastro e Habilitação IGEPPS/PA – CCAH/DIPRE - Apoio técnico;

o Lorena Araújo Diniz Barros, matrícula n.º 57176352/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A e atual Gerente da Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH/DIPRE – Apoio técnico.

7. Área de Atendimento:

7.1. Milka Lima de Oliveira, Matrícula nº. 58/97213/2, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora do Núcleo Regional do IGEPPS – Marabá – Apoio técnico;

7.2. Luciano de Jesus Camara Campos, Matrícula nº. 5970966/1, ocupante do cargo em comissão de Gerente de Atendimento da Central de Atendimento da Sede IGEPPS – CATEN – Apoio técnico;

7.3. Gilsiane Lima de Souza, Matrícula nº 5941841/1, ocupante da função de Técnica Previdenciária A – Apoio técnico.

8. Área Atuarial:

o Henrique Pereira Mascarenhas, matrícula nº 5948304/1, ocupante do cargo de Analista de Investimentos, e do cargo em comissão de Coordenador do Núcleo de Investimentos e de Gestor de Recursos do RPPS/PA – Apoio Técnico;

o Utan Dias de Lima, matrícula nº 54195654/1, ocupante do cargo de Técnico em Estatística e Atuarial – Apoio Técnico;

9. Área de Investimento:

o Silvana Kelly Gomes da Silva, matrícula n.º 54193919/1, ocupante do cargo de Analista de Investimentos - Apoio Técnico;

o Elvira Carolina Scapin Martins, matrícula nº 5948311/1, ocupante do cargo de Analista de Investimentos – Apoio Técnico;

10. Área de Administração e Finanças:

o Franklin José Neves Contente, matrícula nº. 5947025/2, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Administração e Finanças – DAFIN / IGEPPS – Assessoramento Estratégico Superior;

o Diego da Silva Costa, matrícula n.º 5911911/6, ocupante do cargo em comissão de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN – Apoio Técnico;

o William Anjos Rabelo, matrícula n.º 5589095/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A – Apoio Técnico;

11. Gestão de Pessoas:

o Bruno Silva da Rocha, matrícula nº 5948828/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças - Apoio Técnico;

o Cynthia Simões Pereira, matrícula nº 57174880/1, ocupante do cargo de Técnico de administração e finanças – Apoio Técnico;

12. Área Jurídica