

Requisitos: Ensino Superior em Ciências Econômicas e Registro no Conselho Regional de Economia

Atribuições:

1. Prestar apoio técnico aos Órgãos da Administração Superior, Auxiliares, de Execução e Administrativos do Ministério Público, em matéria relacionada à área Econômica, quando designado;
2. Analisar laudos e emitir pareceres para subsidiar processos e procedimentos judiciais e extrajudiciais, no âmbito do Ministério Público;
3. Elaborar minutas de documentos oficiais, no âmbito de sua área de atuação, quando solicitadas pela chefia imediata;
4. Prestar assessoramento na elaboração de planos, programas e projetos de natureza econômico-financeira;
5. Realizar perícias econômicas judiciais e extrajudiciais;
6. Prestar apoio técnico na elaboração e execução financeira do orçamento;
7. Produzir e analisar informações estatísticas de natureza econômicas-financeiras;
8. Elaborar documentos, no âmbito de sua área de atuação, levantando e analisando informações de processos, conforme solicitação;
9. Planejar e organizar reuniões entre diferentes equipes de trabalho conforme matéria do processo a ser analisado;
10. Realizar pesquisas e elaborar análises de material relacionadas à sua área de atuação e matéria do processo;
11. Prestar apoio técnico em eventos relacionados à sua área de atuação;
12. Realizar acompanhamento técnico de contratos e convênios, elaborando cronogramas, relatórios de acompanhamento, atestando serviços e propondo melhorias quando necessário;
13. Atuar no planejamento, organização e execução de ações promovidas pelo Ministério Público, relacionados à sua área de atuação;
14. Supervisionar as atividades dos estagiários em trabalhos teóricos e práticos em sua área de formação;
15. Operar os equipamentos disponibilizados e os sistemas tecnológicos necessários à execução das suas atribuições;
16. Integrar, quando designado, Comissões, Equipes e Grupos de Trabalho, internamente ou com outras instituições;
17. Acompanhar matéria de interesse do Ministério Público, analisar e manter sistematicamente organizada a legislação relativa à sua área de trabalho;
18. Desempenhar outras atribuições correlatas ao cargo.

Cargo: Analista Ministerial - Enfermeiro

Requisitos: Ensino Superior em Enfermagem e Registro no Conselho Regional de Enfermagem

Atribuições:

1. Prestar apoio técnico aos Órgãos da Administração Superior, Auxiliares, de Execução e Administrativos do Ministério Público, em matéria relacionada à área de Enfermagem, quando designado;
2. Organizar e dirigir os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas auxiliares na Instituição, bem como realizar a manutenção da unidade de trabalho;
3. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
4. Executar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas;
5. Prestar assistência, quando solicitado, em eventos, cursos, encontros e congressos realizados pelo Ministério Público;
6. Executar ações de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral;
7. Executar ações de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos integrantes do Ministério Público e seus dependentes, durante a assistência de Enfermagem;
8. Facilitar, em caso de emergência, o encaminhamento do integrante do Ministério Público e seus dependentes ao centro de atendimento hospitalar adequado;
9. Elaborar relatórios de atendimento mensais;
10. Controlar e coordenar o fluxo de materiais e instrumentais do Departamento Médico-Odontológico do Ministério Público;
11. Controlar e executar os procedimentos relativos à biossegurança;
12. Supervisionar as atividades dos estagiários em trabalhos teóricos e práticos em sua área de formação;
13. Operar os equipamentos disponibilizados e os sistemas tecnológicos necessários à execução das suas atribuições;
14. Integrar, quando designado, Comissões, Equipes e Grupos de Trabalho, internamente ou com outras instituições;
15. Acompanhar matéria de interesse do Ministério Público, analisar e manter sistematicamente organizada a legislação relativa à sua área de trabalho;
16. Elaborar e atualizar manuais exigidos pela Vigilância Sanitária.
17. Requisitar material médico e/ou odontológico quando necessário observando o estoque mínimo e realizando os controles devidos;
18. Desempenhar outras atribuições correlatas ao cargo.

Cargo: Analista Ministerial - Engenheiro

Requisitos: Ensino Superior em Engenharia e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

Atribuições:

1. Prestar apoio técnico aos Órgãos da Administração Superior, Auxiliares, de Execução e Administrativos do Ministério Público, em matéria relacionada à Engenharia, quando designado;
2. Analisar laudos e emitir pareceres para subsidiar processos e procedimentos judiciais e extrajudiciais, no âmbito do Ministério Público;
3. Realizar supervisão, coordenação e orientação técnica;
4. Realizar estudo, planejamento, projeto e especificações técnicas;
5. Realizar estudo de viabilidade técnico-econômica;

6. Prestar, no âmbito do MPPA, assistência, assessoria e consultoria;
7. Realizar vistoria, avaliação, arbitramento, parecer técnico, inclusive os solicitados pela Administração Superior para os Órgãos de Execução, dentro de suas atribuições profissionais;
8. Elaborar orçamento da área;
9. Realizar estudos de padronização, mensuração e controle de qualidade;
10. Fiscalizar obra e serviço técnico;
11. Executar serviço técnico;
12. Conduzir trabalho técnico;
13. Dirigir equipe de instalação, montagem, reparo ou manutenção;
14. Supervisionar instalação, montagem e reparo;
15. Analisar desenho técnico;
16. Planejar e Implementar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, prédios, instalações elétricas e hidrossanitárias;
17. Providenciar, após autorização, os reparos nos equipamentos;
18. Elaborar levantamento de necessidades quanto às instalações físicas;
19. Realizar acompanhamento técnico de contratos e convênios, elaborando cronogramas, relatórios de acompanhamento, atestando serviços e propor melhorias quando necessário;
20. Planejar e organizar reuniões entre diferentes equipes de trabalho conforme matéria do processo a ser analisado;
21. Realizar pesquisas e elaborar análises de material relacionadas à sua área de atuação e matéria do processo;
22. Elaborar documentos técnicos pertinentes à sua área de atuação, levantando e analisando informações de processos, conforme solicitação;
23. Elaborar termo de referência para solicitação de compras e serviços, conforme necessidade do Ministério Público;
24. Atuar no planejamento, organização e execução de eventos promovidos pelo Ministério Público;
25. Supervisionar as atividades dos estagiários em trabalhos teóricos e práticos em sua área de formação;
26. Operar os equipamentos disponibilizados e os sistemas tecnológicos necessários à execução das suas atribuições;
27. Integrar, quando designado, Comissões, Equipes e Grupos de Trabalho, internamente ou com outras instituições;
28. Acompanhar matéria de interesse do Ministério Público, analisar e manter sistematicamente organizada a legislação relativa à sua área de trabalho;
29. Desempenhar outras atribuições correlatas ao cargo.

Cargo: Analista Ministerial - Estatístico

Requisitos: Ensino Superior em Estatística e Registro no Conselho Regional de Estatística

Atribuições:

1. Prestar apoio técnico aos Órgãos da Administração Superior, Auxiliares, de Execução e Administrativos do Ministério Público, em matéria relacionada à Estatística, quando designado;
2. Planejar, organizar e realizar pesquisas e análises estatísticas;
3. Programar e coordenar as fases do trabalho de coleta de dados e organizar cronograma para cumprimento dos prazos;
4. Planejar, orientar e executar tarefas de tabulação de dados estatísticos, codificação e concentração de dados em quadros, gráficos e outras formas de exposição;
5. Analisar e interpretar os dados estatísticos e determinação de fenômenos;
6. Fazer relatório de análise e redigir informações sobre questões de metodologia, planejamento, execução e resultado das investigações;
7. Apresentar os resultados de pesquisas;
8. Apresentar proposta de melhorias para otimizar as demandas do Ministério Público, utilizando técnicas estatísticas;
9. Elaborar relatórios técnicos, pareceres e análises estatísticas;
10. Manter-se atualizado quanto aos novos métodos de pesquisas e análises na área da Estatística;
11. Trabalhar em conjunto com profissionais de diferentes áreas de conhecimento;
12. Supervisionar as atividades dos estagiários em trabalhos teóricos e práticos em sua área de formação;
13. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
14. Participar de programa de treinamento, quando convocado;
15. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
16. Integrar, quando designado, Comissões, Equipes e Grupos de Trabalho, internamente ou com outras instituições;
17. Desempenhar outras atribuições correlatas ao cargo.

Cargo: Analista Ministerial - Farmacêutico

Requisitos: Ensino Superior em Farmácia e Registro no Conselho Regional de Farmácia

Atribuições:

1. Acompanhar a Lei nº 12.315/2010, e suas eventuais alterações e substituições, que institui a logística reversa de medicamentos;
2. Acompanhar a elaboração da Relação Municipal de Medicamentos em conformidade com a Relação Nacional dos medicamentos;
3. Acompanhar o cumprimento da Lei nº 14.654/23, e suas eventuais alterações e substituições, que torna obrigatória a divulgação na internet dos estoques de medicamentos;
4. Acompanhar a incorporação de medicamentos pela Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias (CONITEC), para subsidiar os Promotores de Justiça;
5. Verificar a disponibilidade e a compatibilidade de medicamentos de média e alta complexidade;
6. Realizar análises dos protocolos de clínicos e de diretrizes terapêuticas;