trativa, matrícula nº. 597753/2, para a função de Fiscal Substituta do contrato administrativo nº 010/2023, celebrado entre a Escola de Governança Pública do Estado do Pará - EGPA e a empresa PARETTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ: 48.366.020/0001-07, que tem como objeto a contratação de empresa para confecção e fornecimento de troféus de premiação, com período de vigência de 14/11/2023 a 14/11/2024.

II - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HELVIO MOREIRA ARRUDA

Diretor Geral

Protocolo: 1059906

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 045, de 8 de abril de 2024.

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e, CONSIDERANDO o disposto no art. 145 da Lei nº 5.810/1994 (RJU); e, CONSIDERANDO o Processo nº. 2024/364703, RESOLVE:

CONCEDER 3 e 1/2 (três e meia) diárias ao servidor CACIO OLIVEIRA LIMA LOBATO, matrícula nº 5974015/1, Secretário de Coordenação desta EGPA, que se deslocará à cidade de Augusto Corrêa - PA, no período de 22 a 25/04/2024, a fim de participar da formação continuada dos servidores daquele município, por meio do Termo de Cooperação Técnica, de interesse desta Escola de Governança Pública do Estado do Pará - EGPA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Helvio Moreira Arruda

Diretor Geral

Protocolo: 1059899

PORTARIA Nº 323 DE 09 DE ABRIL DE 2024

O Presidente, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental, de 28 de novembro de 2022, publicado no DOE nº 35.201, de 28/11/2022.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar - PAD instaurado através da Portaria nº 49 de 30 de janeiro de 2024, no qual através da Portaria nº 190 de 05 de março de 2024 fora designado o servidor RAUL PALHA como Membro da referida Comissão Processante.

CONSIDERANDO a solicitação apresentada pelo servidor acima indicado, a respeito de seu pedido de substituição da atribuição ora designada, em face de que dentre outros motivos alegados, desempenha função de Coordenador da Coordenadoria de Cadastro e Habilitação - CCAH, bem como, está como servidor integrante da Comissão de atualização do Regulamento Previdenciário Social do Estado do Pará, desde janeiro de 2024.

CONSIDERANDO, outrossim, que informa que por vezes precisa tratar com o ora investigado no bojo do Processo Administrativo Disciplinar - PAD em tela, podendo ocasionar comprometimento da imparcialidade no julgamento do feito.

CONSIDERANDO que em análise do mérito pleiteado no bojo do PAE nº 2024/303726, quanto ao caráter de imparcialidade ora arguido, a autoridade competente e instauradora do PAD não vislumbra deferimento da substituição com base nesse fundamento, visto que nos aspectos de fato e de direito não assiste razão legal que caracterize hipóteses de suspeição ou impedimento, nos moldes da Lei Estadual nº 5.810/1994 e da Lei nº 8.972/2020, ou ainda, ocasionadas pela simples, meras e/ou eventuais tratativas no âmbito da repartição pública.

CONSIDERANDO, de outro modo, a acumulação das atividades na Comissão de atualização do Regulamento Previdenciário Social do Estado do Pará, somada ao fato de estar a frente da Coordenadoria do setor CCAH, responsável pelos deferimentos dos processos administrativos previdenciários, vê-se indícios da possibilidade de deferimento da substituição ora solicitada.

CONSIDERANDO, nesse contexto, a necessidade de que os trabalhos investigativos e apuratórios em Processo Administrativo Disciplinar - PAD sejam conduzidos e realizados por comissão composta por 03 (três) servidores estáveis, em consonância com o art. 205 da Lei nº 5.810/94, almejando a busca da verdade real dos fatos e a devida oportunidade de franquear o direito à ampla defesa e contraditório.

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor DANILO ARAGÃO, matrícula nº 5900901/4, no cargo de Técnico de Administração e Finanças, como o membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, em substituição ao servidor RAUL PALHA.

II - Essa Portaria passa a vigorar na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 09 de abril de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1060483

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Contrato Administrativo: 006/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023

Processo: 2023/32286

Data da Rescisão: 09/04/2024

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão unilateral do Contrato Administrativo nº 006/2024

RESOLVE RESCINDIR UNILATERALMENTE O CONTRATO ADMINISTRATIVO

nº 006/2024 com a empresa MENEZES DE BRITO LTDA, com sede na Tv. Perebeubí, 1372, Bairro Pedreira, Belém/PA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.622.906/0001-86, neste ato representado por PAMMELA MENEZES DE BRITO, com fundamento no artigo 78, I e IV da Lei 8.666/93, bem como na Cláusula sétima do contrato firmado entre as partes.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 09 de abril de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do IGEPPS

Protocolo: 1060475

PORTARIA Nº 321 DE 09 DE ABRIL DE 2024

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE n.º 34.267, de 30/06/2020;

Considerando os termos do Memorando oriundo no Núcleo de Planejamento - NUPLAN/IGEPPS, que trata da constituição de Comissão Institucional para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa contratada Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA, na adoção dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional Nível IV do Programa Nacional Pró-Gestão RPPS.

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão do IGEPPS/PA para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa contratada Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA, na adoção dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional Nível IV do Programa Nacional Pró-Gestão RPPS, que terá como atribuições:

I - Assessorar a empresa contratada no aperfeiçoamento e/ou implementação dos princípios da Boa Governança e demais ações, visando à obtenção de certificação Nível IV do Programa de Certificação Institucional de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios Previdência Social - Pró-Gestão RPPS;

II - Assessorar na realização de diagnóstico situacional e na elaboração de relatório, com indicação das ações necessárias para a obtenção da certificação no nível desejado;

III - Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho para as ações previstas no Manual de Implementação do Pró-Gestão;

IV - Auxiliar nas adequações administrativas necessárias, visando contemplar as ações previstas no Manual de Implementação do Pró-Gestão;

V - Auxiliar no mapeamento de processos e manualização das atividades de acordo com o nível desejado;

VI - Acompanhar as ações do Planejamento Estratégico e Relatórios de Governança;

VII - Acompanhar as ações de Formação/Treinamento para Conselheiros, Servidores e/ou grupos e equipes de trabalho;

VIII - Participar de reuniões com as equipes de trabalho e demais envolvidos no processo;

IX - Realizar o acompanhamento e assessoramento da empresa contratada até a publicação da Certificação.

Art.2º Assessorar os procedimentos de seleção da entidade certificadora, dentre aquelas credenciadas pela Secretaria de Previdência - SPREV, adotando procedimentos administrativos visando a sua contratação.

Art. 3º Definir com a entidade certificadora o período que se dará a auditoria de certificação.

Art. 4º A Comissão para acompanhamento, avaliação e assessoramento da empresa Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA, bem como dos procedimentos necessários à obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS, no âmbito do IGEPPS, terá a seguinte composição:

Gabinete da Presidência:

Paula Cristina Rodrigues Gomes, matrícula n.º 5970920/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A" - Apoio Técnico;

Nadia Patricia da Silva Rocha, matrícula n.º 5923224/4, ocupante do cargo de Gerente - Apoio Técnico;

Área de Planejamento:

Renata Alves Faciola de Souza, matrícula n.º 54193931/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A" - Líder de Projeto (TITULAR);

Mirian Rocha Kahwage, matrícula n.º 54193936/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças - Líder de Projeto (SUPLENTE);

Área de Controle interno:

Sandro Carepa Dias, matrícula n.º 5935782/2/3, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A" - Apoio Técnico;

Gessiane da Silva Paulino, matrícula n.º 5963018/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A" - Apoio Técnico;

Área de Arrecadação e Fiscalização:

Abelardo Jean Cavalcante Naiff, matrícula n.º 5971198/2, ocupante do cargo de Coordenador de Arrecadação e Fiscalização - Apoio Técnico;

Rômulo dos Santos Souza, matrícula n.º 5900545/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças - Apoio Técnico;

Área de Compensação Previdenciária:

Severiano Fernandes Neto, matrícula n.º 5919761/4, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças - Apoio Técnico;

Área de Benefícios:

Camila Bussarelo, matrícula n.º 5587635/2, ocupante dos cargos de Procuradora Autárquica e Diretora de Previdência do IGEPPS/PA - Assessoramento Estratégico Superior;

Bárbara Bitar de Lima Moreira, matrícula n.º 5948836/1, ocupante dos cargos de Técnico Previdenciário "A" e Coordenadora de Concessão de Benefícios - Apoio Técnico;

Marieta Rodrigues Cavalléro dos Santos, matrícula n.º 5920231/3, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário "A" - Apoio Técnico;

Área de Atendimento:

7.1. Luciano de Jesus Camara Campos, matrícula n.º. 5970966/1, ocupante