

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE FOMENTO nº 004/2024 – SEAC
PAE: 2024/238658
Sem Chamamento Público – Emenda Parlamentar: 24EMEN00260
Objeto: Execução do projeto “CIDADANIA E CULTURA”.
Período de Execução: 27/04/2023, conforme o Termo do Plano de Trabalho e seus respectivos anexos.
Dotação Orçamentária: UO: 76101 - Secretaria Estratégica de Estado de Articulação da Cidadania; Função: 08 - Assistência Social; Sub Função: 244 -Assistência Comunitária; Programa: 1500 - Cidadania, Justiça e Direitos Humanos; Projeto de Atividade: 2263 - Implementação do Programa Territórios Pela Paz; Natureza da Despesa: 335041; Fonte do Recurso: 01500000001; Plano Interno: 24EMEN00260; Ação: 289510.
Valor do Repasse: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)
Valor Total da Parceria: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)
Vigência: 10/04/2024 à 10/07/2024
Data da Assinatura: 10/04/2024
Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, com sede na Av. Dr. Freitas, nº 2531 – Marco, CEP: 66.087-812, Belém/PA, inscrita no CNPJ – MF sob o nº 37.205.760/0001- 45.
Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO DE DEFESA E PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR DO ESTADO DO PARÁ – IDPC, inscrita no CNPJ sob nº 21.848.708/0001-77, neste ato representada pelo Sr. MOISES ALEJANDRO SEGOVIA LLAMOZAS.
HUMBERTO BOZI SPINDOLA
Secretário Adjunto de Gestão das Usinas da Paz

Protocolo: 1061226

TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº. 004/2024 – SEAC
O ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, usando das atribuições legais, conforme Portaria Nº 371/2023-GAB/SEAC, publicada no DOE 35.627, de 29/11/2023, e fundamentado no art. 74, inciso III, alínea f, da Lei 14.133/21, AUTORIZA a contratação direta, por meio de Inexigibilidade de Licitação, para treinamento e capacitação profissional referente ao curso de “Captação de Recursos Federais (Emendas; Convênios; Contratos de Repasse; Termos de Fomento, Colaboração e de Parceria; e TED)”, no formato presencial, para a servidora Camila Santos Costa, Coordenadora, Matrícula 5952215-3, da SEAC, através da empresa ORZIL CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ nº 08.942.423/0001-32, conforme proposta de preço apresentada no valor global de R\$ 3.747,00 (Três mil setecentos e quarenta e sete reais), através da Dotação Orçamentária: UO: 76101 – Secretaria Estratégica de Estado de Articulação da Cidadania; Função: 08 – Assistência Social; Sub-Função: 128 – Formação de Recursos Humanos; Programa: 1508 – Governança Pública; Projeto de Atividade: 2245 – Capacitação de Agentes Públicos; Natureza da Despesa: 339039; Fonte do Recurso: 01500000001 – Tesouro Estadual; Plano Interno: 4110002245C; Ação: 286093 – Servidor Capacitado.
Belém/PA, 11 de Abril de 2024.
Ordenador: Humberto Bozi Spindola

Protocolo: 1061734



TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO
Processo PAE Nº 2024/347531
Termo Aditivo: 003
Contrato: 006/2022-AGE
Data da Assinatura: 04/04/2024
Vigência: 05/04/2024 a 04/04/2025
Valor Global Estimado: R\$ 378.636,24
Justificativa:
1. O presente Termo Aditivo tem por objeto:
1.1. Alteração do valor do Contrato Nº 006/2022-AGE e reconhecimento da repactuação de preços a partir da data de 01º de janeiro de 2024, em virtude dos novos valores salariais e dos benefícios previstos na Convenção Coletiva da Categoria 2024/2025.
1.2. Prorrogar a vigência do Contrato Nº 006/2022-AGE por mais 12 (doze) meses a contar de 05 de abril de 2024 até 04 de abril de 2025.
Contratado: POLO SEGURANÇA ESPECIALIZADA LTDA
CNPJ Nº 02.650.833/0001-23
Endereço: Tv. Curuzu, 1245, Bairro: Pedreira, Belém/PA,
Orçamento:
Programa de Trabalho: 0412212978338
Fonte de Recurso: 01500000001-006361
Natureza de Despesa: 339037
Fiscal do Contrato: Fabíola de Almeida Evangelista, Matrícula Nº 55588395/1, lotada no Gabinete.
Substituto do Fiscal do Contrato: Vera Lúcia Silva da Costa, Matrícula Nº 5140889/1, lotada na

Gerência Administrativa.
Ordenador: ALESSANDRO FERREIRA CARNEIRO.
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
OZÓRIO ADOLFO JUVENIL GÓES NUNES DE SOUSA
Controlador-Geral do Estado

Protocolo: 1061131



PORTARIA

PORTARIA Nº 0138/2024 – GABS/SEPLAD 02, abril de 2024
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de abril de 2022, publicado no DOE nº 34.918 de 01 de abril de 2022; e CONSIDERANDO, o instituído na Lei nº. 8.933, de 29 de novembro de 2019; Lei nº 6.563, de 27 de janeiro de 2003 e alterações posteriores e no Decreto nº563 de 05 de novembro de 2007 e alterações subsequentes. RESOLVE:
Tornar público as metas das Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, previstas para o 1º quadrimestre/2024, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho da Gratificação de Desempenho de Gestão.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAM-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 02, abril de 2024.
ELIETH DE FATIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Periodo	Departamento	Descrição da meta
2024/1	DDG	- Elaborar relatório estatístico quadrimestral dos atendimentos realizados nas unidades de atendimento ao Cidadão - Estação Cidadania. -Análise de minuta de Regimento Interno de (um) órgãos/entidade da Administração Pública Estadual. -Realizar Melhorias de Processos Organizacionais prioritários, em um Órgão da Administração Pública Estadual, por meio de oficinas de trabalho; -Realizar monitoramento nos processos de trabalho de três Diretorias da SEPLAD.
2024/1	OUV	Indicadores das Manifestações do ano de 2023
2024/1	DGP	METAS: 1 - Revisar os processos de trabalho e respectivos fluxos patrimoniais, para edição da nova versão do Manual de Procedimentos do Patrimônio Imobiliário do Estado do Pará. 2 - Revisar e atualizar as normas para encaminhamento de bens considerados inservíveis destinados a alienação por leilão. 3 - Realizar leilão público de veículos considerados inservíveis e sucatas automotivas.
2024/1	CJUR	1. Análise de todos os processos da unidade CJUR-GA - Gestão Administrativa - SA1 que entrarem até o dia 02.04.2024; 2. Análise de 40 processos por semana relativos a unidade CJUR-Ex - Expediente externo - SA1; 3. Elaboração de 200 manifestações/pareceres da unidade CJUR-GP - Gestão de Pessoas - SA1; 4. (meta do administrativo) extrair do PAE e salvar na rede CJUR e na pasta FTP/PGE (Firezilla) todos os pareceres e manifestações da unidade organizando o arquivo de ementário de pareceres e manifestações que forem produzidas até 10.04.2024.
2024/1	GABS	Movimentação de 2.900 processos - GAB ASTEC: 1. Criação e alimentação da Base de Dados para a Demandas Federais 2. Elaboração de relatórios utilizando a ferramenta DataStudio do Google, para gerenciamento das Demandas 3. Acompanhamento da Emendas Federais destinadas ao Estado, tanto individuais quanto de Bancada 4. Aceite na Plataforma Transferegov das Emendas Federais destinadas ao Estado na modalidade Especial
2024/1	NPLA	Minuta do relatório de gestão.
2024/1	DCR	Meta 1: Elaborar e submeter, para análise e autorização do Governo Federal, no mínimo 02 (duas) propostas de operação de crédito interna e 02(dois) pleitos de financiamento externo, para apoio financeiro a projetos de investimentos e/ou de políticas do Estado do Pará. Meta 2: Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores no mínimo 02 (duas) Prestações de Contas, relativas à aplicação de recursos de operações de crédito contratadas e em andamento no Estado do Pará. Meta 3: Elaborar e entregar à administração superior 02 (dois) Relatórios Gerenciais de Contratos de Repasse e de Convênios Federais, referentes à execução de instrumentos celebrados pelo estado do Pará com os órgãos/entidades do Governo Federal.