



Companhia
de Saneamento
do Pará



www.pa.gov.br

Focada na valorização dos empregados da COSANPA, foram realizadas diversas ações/eventos que contou com a efetiva participação dos empregados, entre eles:

- **CAMPANHA VACINAÇÃO** - vacinação de 800 empregados em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde - SESMA e Secretaria de Saúde do Pará - SESPA.
- **HOMENAGEM AO DIA DAS MÃES** - Participação de 60 pessoas.
- **HOMENAGEM AO DIA DOS PAIS** - Manhã esportiva que contou com a participação de 200 pessoas.
- **CERIMÔNIA DO PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO** - destinado a empregados aposentados, foram realizadas três cerimônias em 2023, com a saída de 42 pessoas, as quais foram homenageadas com certificados, medalhas de honra ao mérito e brunch. Participaram cerca de 180 pessoas entre dirigentes, empregados aposentados e convidados.
- **VISITA DA IMAGEM PEREGRINA DE NOSSA SENHORA DE NAZARÉ À SEDE DA EMPRESA**- Participação de 150 empregados.
- **HOMENAGENS À NOSSA SENHORA DE NAZARÉ**, durante o traslado para Ananindeua e na Procissão DO CÍRIO DE NAZARÉ, com a distribuição de aproximadamente 25 mil copos de água, com a participação de empregados voluntários da Companhia.
- **ANIVERSÁRIO DE 53 ANOS DA COSANPA**- Programação ecumênica com a participação de 150 pessoas, apresentação de um vídeo institucional e apresentação musical de jovens de projeto social da USINA DA PAZ DA CABANAGEM.

Trabalhamos na intervenção das questões sociais, relacionadas a situações como: problemas familiares, dependência de álcool e outras drogas, relacionamento interpessoal etc. bem como, desenvolvemos Palestras Educativas, Motivacionais, Atividades de Orientação sobre diversos temas e Campanhas de Prevenção de Doenças, a importância da Prevenção do Câncer de Próstata e do Câncer de Mama, através da atividade física e demais ações de autocuidado.

Em 2023, a empresa deu efetivo cumprimento ao disposto na Cláusula Vigésima Quarta do Acordo Coletivo 2023/2024 que trata do Incentivo à Aposentadoria com a edição do Regulamento Nº 001/2023 de 17.08.2023, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará (PDV). Foram efetivadas 175 (cento e setenta e cinco) adesões ao Plano de Demissão Voluntária - PDV, e promovidas 42 (quarenta e dois) desligamentos no ano de 2023. Também ocorreu o desligamento de empregados aposentados após a Reforma da Previdência, conforme determinação implementada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, o qual, por força de lei, não poderia mais manter ativo seu contrato de trabalho.

Por meio do Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho, montamos um Planejamento Estratégico pautado em duas ações estratégicas de atuação, que se desdobraram em metas e ações operacionais visando a implementação de ações que promovessem a garantia de ambientes seguros de trabalho na COSANPA e medidas de prevenção a acidentes e doenças profissionais, com novas metodologias de trabalho que, sobretudo, impactaram em resultados positivos quando comparamos com o ano anterior, o que corrobora o fortalecimento das ações de saúde e segurança do trabalho junto aos empregados, ampliando o alcance da relação empregado-Companhia, sendo eles:

Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR;

Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT;

Inspeções Técnicas;

Equipamentos de proteção individual e coletiva - EPI/EPC;

Uniformes;

Foram executadas adequações e melhorias referente ao controle de contratos e convênios da Companhia, a elaboração de procedimentos necessários para atender a legislação e a celeridade na celebração de contratos, importante ressaltar que foi procedida a contratação de um sistema de Contratos o qual permite o acompanhamento de gestão dos contratos, sendo possível a visualização do término dos mesmos

e a configuração de alertas quanto a isso, bem como o acesso dos saldos de empenho contratuais e uso por parte de toda a empresa para consultas sobre todos os dados dos contratos, trazendo aprimoramento à gestão.

A economicidade foi um marco nas licitações de 2023, para as contratações de serviços, aquisição de materiais permanentes e aquisição de materiais de consumo, inicialmente estimado em R\$ 63.040.730,88 (sessenta e três milhões, quarenta mil, setecentos e trinta reais e oitenta e oito centavos), conseguimos obter êxito nos procedimentos licitatórios, resultando em um valor final de R\$ 47.469.487,26 (quarenta e sete milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos), o que representa uma economia substancial no valor de R\$ 15.571.243,62 (quinze milhões, quinhentos e setenta e um mil, duzentos e quarenta e três reais e sessenta e dois centavos), essa economia corresponde a uma redução significativa de 24,70% em relação ao montante inicialmente previsto, evidenciando uma gestão eficiente dos recursos disponíveis e um impacto positivo nas finanças da Companhia.

O processo de compras passou a ser realizado por procedimentos licitatórios para grandes contratos (material de expediente, limpeza, elétrico, hidráulico, locação de veículos) com formação de lotes por unidades baseadas nas demandas das localidades vinculadas, com previsão anual, diminuindo o excesso de compras diretas e adiantamento especial, evidenciando um melhor planejamento nos processos de contratações.

Destacamos a efetivação da Gestão de documentos na Empresa, por meio do Sistema Administrativo Eletrônico PAE, ferramenta de grande transformação digital na Administração Pública. Mediante isso, realizamos um grande avanço na Empresa, com a normatização interna de procedimentos de gestão documental e treinamentos dos servidores sobre a utilização do Módulo de Gestão Documental Eletrônica PAE 4.0, cabe destacar que essa ferramenta trouxe um marco de transformação, modernização e agilidade na tramitação de processos.

A aplicação deste sistema permite que a Instituição utilize a documentação de maneira correta e passe a controlar os processos, buscando solucionar os problemas tais como: perda, duplicidade e extravio de documentos; falta de espaço; dificuldade no acesso e na localização da informação; controle manual de fluxo; e falta de padrão para elaboração e tratamento de documentos. A informação em tempo hábil e correta é um grande instrumento de trabalho para a Instituição, que deve mantê-la atualizada e disponível. Com isso, a Companhia saiu na frente na produção de documentos 100% eletrônicos, tendo a economia de 1.971.373 páginas, 3.942 resmas de papel economizadas, 197 árvores preservadas e economia de 19.713.730 litros de água.

Buscando recuperar a imagem da Empresa, foi realizado um trabalho extenso de manutenção predial em todas as áreas operacionais da Companhia, isso inclui inspeções regulares, identificação proativa de falhas e execução de manutenções corretivas e preventivas para garantir a operacionalidade contínua das instalações. A fim de melhorar o desempenho e conforto dos colaboradores da Companhia, foram reformadas 38 (trinta e oito) salas na Sede, o Auditório que foi revitalizado com a instalação de equipamento audiovisual e seguindo as diretrizes da NBR 9050 que torna acessível e adequado para realização de treinamentos e palestras na Empresa.

Para fortalecer o setor operacional foi feita a aproximação do setor administrativo com a operação, reduzindo o tempo de deslocamento dos funcionários e concentrando os setores no Complexo Bolonha, com a criação de 7 (sete) novas salas, com mobiliário, refrigeração e iluminação novas, realizamos também, reformas no prédio do almoxarifado com a adequação do espaço e instalação de banheiros e copa. Bem como, executamos reforma e melhorias no setor Jaderlândia, com a troca de toda a parte elétrica, instalações prediais do setor, eliminando qualquer tipo de risco ao operador. Dentro do setor PAAR realizamos a adequação de Distribuição de Água, com a reforma no sistema de instalações elétricas, redefinição das instalações das máquinas e equipamentos na área física do bombeamento, construção de uma nova sala do operador, banheiro e copa, limpeza e construção de muro e