

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 074/2024 de 23/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER diárias ao servidor que participará do 12º Congresso Brasileiro de Direito Comercial, que acontecerá nos dias 16 e 17 de Maio de 2024, em São Paulo/SP, conforme processo nº 2024/463899

| Servidor             | Matrícula | Nº de diárias |
|----------------------|-----------|---------------|
| Breno Lobato Cardoso | 5902701/3 | 3,5           |

Obs. Período de diárias é de 15/05/2024 a 18/05/2024. Assim o servidor está ciente de que deverá custear despesas, após a data de 18/05/2024. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067648****PORTARIA Nº 080/2024 de 25/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER diárias aos servidores que participarão do Projeto "JUCEPA Inovando o Ambiente de Negócios – Ano - 2024", que acontecerá no dia 29 de abril de 2024, no município de Colares/PA, conforme processo nº 2024/487980.

| Servidor                                 | Matrícula  | Nº de diárias |
|--|------------|---------------|
| Aiuá Reis Queiroz                        | 57225310/1 | 1/2           |
| Alexandre Jaime Batista                  | 5896631/3  | 1/2           |
| Alexandre Alberto Figueiredo Rayol       | 5964613/2  | 1/2           |
| Laura Daniela Miranda de Queiroz         | 57208943/1 | 1/2           |
| Karla da Costa Dias                      | 5890673/1  | 1/2           |
| Marciría do Socorro Tavares Tavares      | 5923707/3  | 1/2           |
| Maria Rosângela de Araujo Cardoso        | 5956077/1  | 1/2           |
| Maria do Socorro Porto Lima Torres       | 2022206/1  | 1/2           |
| Nádia Helena Botinelly do Amaral e Silva | 2022290/1  | 1/2           |
| Tamires Coutinho Vicente da Costa        | 5979961/1  | 1/2           |

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067646****PORTARIA Nº 075/2024 de 19/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER diárias aos servidores que assessorarão a Presidente da JUCEPA na Reunião Ordinária FENAJU, que acontecerá nos dias 24 e 25 de Abril, em Recife/PE, conforme processo nº 2024/449675.

| Servidor                            | Matrícula  | Nº de diárias |
|-------------------------------------|------------|---------------|
| Breno Lobato Cardoso                | 5902701/3  | 1,5           |
| Aiuá Reis Queiroz                   | 57225310/1 | 3,5           |
| Marciría do Socorro Tavares Tavares | 5923707/3  | 2,5           |
| Maria do Socorro Porto Lima Torres  | 2022206/1  | 2,5           |

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067668****PORTARIA Nº 076/2024 de 22/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER diárias á servidora que participará da Reunião do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, que acontecerá no dia 22 de Abril de 2024, em Brasília/DF, conforme processo nº 2024/456237.

| Servidor                          | Matrícula | Nº de diárias |
|-----------------------------------|-----------|---------------|
| Cilene Moreira Sabino de Oliveira | 5760330/6 | 1,5           |

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067661****PORTARIA Nº 077/2024 de 22/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER diárias á servidora que assessorará a Presidente da JUCEPA na Reunião do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, que acontecerá no dia 22 de Abril de 2024, em Brasília/DF, conforme processo nº 2024/464738.

| Servidor                           | Matrícula | Nº de diárias |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| Maria do Socorro Porto Lima Torres | 2022206/1 | 1,5           |

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067658**

Art. 1º CONCEDER diárias á servidora que participará do Projeto "JUCEPA Inovando o Ambiente de Negócios – Ano - 2024", que acontecerá no dia 29 de Abril de 2024, no município de Colares/PA, conforme processo nº 2024/486327.

| Servidor                          | Matrícula | Nº de diárias |
|-----------------------------------|-----------|---------------|
| Cilene Moreira Sabino de Oliveira | 5760330/6 | 1/2           |

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA \_ PRESIDENTE

**Protocolo: 1067692****FÉRIAS****PORTARIA Nº 078/2024 de 24/04/2024.**

Art. 1º CONCEDER FÉRIAS á servidora JOSILENA BITENCOURT DA LUZ PINTO, matrícula nº 5965776/1, referente ao período aquisitivo de 02/05/2022 a 01/05/2023, no período de 13/05/2024 a 30/05/2024, conforme processo nº 2024/476154..CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

**Protocolo: 1067650****NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES****OUTRAS MATÉRIAS****INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS****PORTARIA Nº 020/2024-NEPMV****Processo: E-2024/2154520**

A Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes - NEPMV, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Estadual nº 7.756/2013, posteriormente alterada pela Lei Estadual nº 8.096/2015, de 01 de janeiro de 2015 e Lei Estadual nº 8.404/2016, de 13 de outubro de 2016, e considerando o disposto no art. 74 da lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE: INTERROMPER, por necessidade de serviço, o gozo de férias do servidor Arnaldo Braga de Oliveira Junior, Coordenador de Projetos do NEPMV, portador da matrícula funcional nº 5917275/2, a contar de 02/05/2024 relativas ao período de 23/04/2024 a 22/05/2024, para serem gozadas em outro momento oportuno.

Registre-se, publique-se e cumpra-se./Belém-PA, 29 de abril de 2024. (CAMILA PENNA DE MIRANDA FIGUEIREDO - Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes – NEPMV)

**Protocolo: 1067743****NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA N.º 54/2024 - NGPM CREDCIDADÃO, de 29 de abril de 2024.**

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto Governamental, publicado no DOE n.º35.276, de 02 de fevereiro de 2023. CONSIDERANDO o processo PAE n.º 2024/497085, de 25/04/2024.

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor Williams Barbosa Cordovil, Mat. n.º 5973970, ocupante do cargo de Coordenador de TI, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Suprimento de Fundos na ordem de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para atender despesas de pequeno vulto, o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

|   |              |
|---|--------------|
| 96101-11.122.1297.833810 33.90.39 - Serviço PJ          | R\$ 2.500,00 |
| 96101-11.122.1297.833810 33.90.30 - Material de Consumo | R\$ 1.500,00 |

II - Estabelecer o prazo para aplicação do Suprimento de Fundos de até 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da emissão da ordem bancária e para prestação de contas, 15 (quinze) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

Dê-se Ciência, Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva  
Diretor Geral e Ordenador de Despesas**Protocolo: 1068200****DIÁRIA****PORTARIA N.º 53/2024 - NGPM CREDCIDADÃO, de 29 de abril de 2024.**

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto Governamental, publicado no DOE n.º35.276, de 02 de fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts.145 a 149 da Lei n.º 5.810, de 24/01/1994; e

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 3.792 de 22/03/2024, publicado no DOE n.º35.757 de 25/03/2024; e

CONSIDERANDO o processo PAE n.º 2024/492130, de 25/04/2024.

RESOLVE:

I - Autorizar Odiléa Gomes dos Santos Barros, Mat. n.º 8011354, ocupante do cargo de Gerente Regional, lotada na Gerência Regional, a viajar no trecho de Barcarena/Belém/Tailândia/Belém, no período de 23 a 27 de abril de 2024, a fim de participar da reunião com o Diretor Geral na sede do órgão em Belém e realizar atendimento presencial e coleta de assinaturas dos contratos no município de Tailândia dos interessados em aderir a linha de crédito 265 do Programa de Microcrédito do Governo do Estado do Pará, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

II - Conceder de acordo com as legais vigentes 4 e ½ (quatro e meia)