

/ 01700000006 / 02700000006 / 01501000001 à cláusula quarta do instrumento original, cfe art. 65, § 8o, da Lei nº 8.666/93
 Data de Assinatura: 03/05/2024
 Contratada: Metalúrgica Big Farm Ltda
 Ordenador responsável: Benedito Ruy Santos Cabral
 Secretário de Estado de Obras Públicas

Protocolo: 1069426

CONVÊNIO

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 33/2024

Partes:
 Secretário de Estado de Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90
 Prefeitura Municipal de Anapú – CNPJ 01.613.194/0001-63
 Objeto: Pavimentação de ruas em bloket sextavados, no Município de Anapú, neste estado.
 Vigência: 06/05/2024 a 06/05/2025
 Valor Global: R\$ 2.105.272,91
 Dotação Orçamentária:
 SEOP: 07101 04.121.1508.8678 444042 01709000025 / 02709000025
 NOTA DE EMPENHO: 2024.070101NE000680
 PREFEITURA DE ANAPÚ: 0203 15.451.0332. 1004 49051 10010000
 Foro: Belém
 Data da Assinatura: 03/05/2024
 Responsável pela Entidade Receptora dos Recursos:
 Aelton Fonseca Silva
 Ordenador Responsável:
 Benedito Ruy Santos Cabral
 Secretário de Estado de Obras Públicas

Protocolo: 1069538

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 0446/2024, DE 02 DE MAIO DE 2024.

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,
 CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
 CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/469133, de 02/05/2024 – DIFIS/SEOP.
 R E S O L V E:
 CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
 NOME: Antônia Maria Ribeiro Almeida, Matrícula nº 5268664/2, Cargo/Função: Assistente de Obras Públicas.
 OBJETIVO: Participação em evento de entrega de produtos referente ao Plano Diretor Municipal Participativo-PDMP conforme Termo de Cooperação Técnica nº 19/2021, reunião técnica para orientações de implementação das ações referentes aos Instrumentos de planejamento e gestão.
 NOME: Jonatas Soares Pereira, Matrícula nº 57202050/2, Cargo/Função: Motorista.
 OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora, ao Município de São Domingos do Araguaia/PA.
 DESTINO: São Domingos do Araguaia/PA.
 PERÍODO: 07 a 10/05/2024.
 DIÁRIA: 3,5 (três e meia).
 VALOR UNITÁRIO: R\$308,84.
 VALOR TOTAL: R\$2.161,88.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 GILMAR FRANCO MOTA
 Secretário Adjunto.

Protocolo: 1069464

PORTARIA Nº. 0447/2024, DE 02 DE MAIO DE 2024.

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,
 CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
 CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/513222, de 30/04/2024 – DIAC/SEOP;
 R E S O L V E:
 CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
 NOME: Paulo Francinette Marques, Matrícula nº. 6661/1; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Infraestrutura – Engenheiro Civil. Lotação: DIFIS.
 OBJETIVO: Fiscalização do Sistema de Abastecimento de Água de Goianésia do Pará- Contrato 060/2021, na Construção da Unidade de Monitoramento de Desembarque de Pescado no Lago de Tucuruí - Contrato 060/2022 em Jacundá, Itupiranga e Nova Ipixuna/PA.
 NOME: Hugo Derlayte Nunes de Lima, Matrícula nº 5550/1, Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG
 OBJETIVO: Conduzir o veículo com o servidor, aos referidos Municípios.
 DESTINO: Goianésia do Pará/ Jacundá/ Itupiranga /Nova Ipixuna/PA.
 PERÍODO: 14 a 17/05/2024.
 DIÁRIAS: 3,5 (três e meia).
 VALOR UNITÁRIO: R\$308,84.
 VALOR TOTAL: R\$2.161,88.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 GILMAR FRANCO MOTA
 Secretário Adjunto.

Protocolo: 1069716

PORTARIA Nº. 0448/2024, DE 02 DE MAIO DE 2024.

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,
 CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
 CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/515241, de 30/04/2024 – DIAC/SEOP.
 R E S O L V E:
 CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
 NOME: Marielza Rodrigues Batista Capeloni, Matrícula nº 51855667/2, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas – Arquiteto. Lotação: DIPOC.
 OBJETIVO: Fiscalizar os Convênios 009/2022 e 083/2022, nos Municípios de Castanhal e Nova Esperança do Piriá/PA.
 NOME: Anderson Rannery Lima de Sousa, Matrícula nº 57201117/1; Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG.
 OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora desta SEOP, aos referidos Municípios.
 DESTINO: Nova Esperança do Piriá/Castanhal/PA.
 PERÍODO: 07 a 08/05/2024.
 DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia).
 VALOR UNITÁRIO: R\$308,84.
 VALOR TOTAL: R\$926,52.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 GILMAR FRANCO MOTA
 Secretário Adjunto

Protocolo: 1069723

PORTARIA Nº. 0457/2024, DE 03 DE MAIO DE 2024.

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,
 CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
 CONSIDERANDO os termos do Processo 2024/435206, de 12/04/2024 – DIFIS/SEOP.
 R E S O L V E:
 I - COMPLEMENTAR, 1/2 (meia) diária, para a servidora LIA PEREIRA PINHEIRO, Matrícula nº 5965152/2, Cargo/Função: Assessor I, anteriormente concedida através da PORTARIA nº 0355/2024, de 15/04/2024, publicada no DOE nº 35.786, de 17/04/2024, entretanto, no dia de 16/04/2024 a viagem de ida foi realizada em trânsito durante o período da mesma data.
 DIÁRIAS: 1/2 (meia).
 VALOR UNITÁRIO: R\$308,84.
 VALOR TOTAL: R\$154,42.
 II – PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se;
 GILMAR FRANCO MOTA
 Secretário Adjunto

Protocolo: 1069742

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

PARTES: A COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90 e a empresa MAPDATA TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 66.582.784/0001-11.
 DO OBJETO: Esta Dispensa de licitação tem como objeto contratação de 6 (seis) licenças de uso da solução de business intelligence Microsoft Power BI Pro, por um período de 12 (doze) meses, para elaboração e publicação de relatórios, gráficos e painéis representativos dos dados da Companhia de Saneamento do Pará.
 DA JUSTIFICATIVA: A Companhia de Saneamento do Pará gera uma quantidade significativa de dados em suas atividades e necessita de uma ferramenta de dashboards e relatórios de business intelligence (BI), de modo a facilitar a tomada de decisões estratégicas por parte da gestão. Diante da necessidade da COSANPA, a contratação de licenças de uso de uma solução de business intelligence possibilitará o aproveitamento dos dados gerados, convertendo-os em insights valiosos, uma vez que esta ferramenta desempenha um papel fundamental no controle, monitoramento e interpretação de dados em tempo real, contribuindo significativamente para a melhoria da gestão institucional. O Microsoft Power BI é uma plataforma de análise de dados e negócios que tem se tornado cada vez mais importante em diversos setores. Com suas ferramentas avançadas de visualização e modelagem de dados, permite que as organizações possam ter uma visão mais clara e precisa sobre seus processos, permitindo a tomada de decisões de