ções, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
EMPRESA VENCEDORA:
OLIDEF CZ IND E COM DE APARELHOS HOSPITALARES LTDA- CNPJ: 55.983.274/0001-3, foi a vencedora do ITEM 01, pelo critério de menor preço, no valor total de R\$ 695.946,00 (Seiscentos e noventa e cinco mil e novecentos e quarenta e seis reais).
Valor total do Pregão Eletrônico SRP Nº 048/SESPA/2023 de R\$ 695.946,00 (Seiscentos e noventa e cinco mil e novecentos e quarenta e seis reais).
Belém (PA), 06 de maio de 2024.
EDNEY MENDES PEREIRA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA

Protocolo: 1069923

FÉRIAS

PORTARIA Nº. 534 DE 03 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2024/2129519

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora LOUYSE CARLA SILVA CARDOSO, Identidade Funcional nº 5948098/1, ocupante do cargo de CHEFE DE CENTRO DE SAÚDE, lotada no Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial, no período 17/04/2024 a 16/05/2024, referente ao período aquisitivo de 17/04/2023 a 16/04/2024, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 285/08.03.2024, publicada no DOE nº. 35.742 de 12.03.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº. 535 DE 03 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2024/2135197

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora PAULA RIBEIRO DA SILVA, Identidade Funcional nº 5970228/1, ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, lotada no 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE-MARABÁ, no período 02/05/2024 A 31/05/2024, referente ao período aquisitivo de 07/03/2023 a 06/03/2024, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 378/09.04.2024, publicada no DOE nº. 35.780 de 12.04.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 536 DE 03 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor(a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54191815-1	MIRATILDE PALMEIRA ME-DEIROS	19/08/2020 A 18/08/2021	17/06/2024 A 16/07/2024

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº E-2023/2210294

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 537 DE 03 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor(a) desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57207433-1	MANOEL CLAYTON DA SILVA FRAZÃO	21/10/2020 A 20/10/2021	15/06/2024 A 14/07/2024

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº E-2023/2334602

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 03.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 540 DE 04 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
729019-1	WALTER JOSE DA SILVA	13/06/2011 A 12/06/2012	16/07/2024 A 14/08/2024

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/832772

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 04.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1069893

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº. 552 DE 06 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2024/2156884

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora HELAN MARIA DUARTE DO REGO BARROS, Identidade Funcional nº 54189207-2, ocupante do cargo de FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO, lotada no 1º Centro Regional de Saúde/URE-Materno Infantil, no período 03/04/2023 a 02/05/2023, referente ao período aquisitivo de 20/04/2021 a 19/04/2022, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 263/08.03.2023, publicada no DOE nº. 35.318 de 09.03.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 06.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1069884

PORTARIA Nº. 553 DE 06 DE MAIO DE 2024/DGTES/SESPA

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2023/2120418

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora RITA DO SOCORRO RODRIGUES E SILVA Identidade Funcional nº 57194181-1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Divisão de Vigilância a Saúde, no período 01/06/2023 a 15/06/2023, referente ao período aquisitivo de 10/03/2022 a 09/03/2023, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 568/08.05.2023, publicada no DOE nº. 35.391 de 09.05.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 06.05.2024.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1069940

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 072/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 067/SESPA/2023

Processo: 2023/347204

Fornecedor: NORTH DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA., CNPJ/MF sob o nº 34.175.735/0001-78.

Valor total: R\$ 56.450.000,00 (Cinquenta e seis milhões, quatrocentos e cinquenta mil reais).

Vigência: 07/05/2024 a 06/05/2025.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Equipamento Médico Hospitalar, com a finalidade de renovação e aparelhamento do parque tecnológico dos Hospitais Regionais do Estado do Pará, por intermédio da Secretaria Estadual de Saúde Pública (SESPA), em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO E RDC, por um período de 12 (doze) meses, especificados no Anexo II do Termo de Referência, Anexo I do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
1	Esterilizadora por Peróxido de Hidrogênio	Unidade	100	R\$ 564.500,00

Ordenador de despesas: EDNEY MENDES PEREIRA – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

Protocolo: 1070053