



# DIÁRIO OFICIAL



Belém, Terça-feira  
20 de Fevereiro de 2024

ANO CXXXIII DA IOE  
134ª DA REPÚBLICA  
Nº 35.716

República Federativa do Brasil - Estado do Pará

111 Páginas

## NESTA EDIÇÃO

### EXECUTIVO

<b>GABINETE DO GOVERNADOR</b> .....	- PÁG. 4
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO .....	- PÁG. 4
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO .....	- PÁG. 5
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO .....	- PÁG. 6
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA .....	- PÁG. 7
FUNDAÇÃO PARÁPAZ .....	- PÁG. 7

### SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

.....	- PÁG. 7
IMPrensa Oficial do Estado .....	- PÁG. 11
INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 11
INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 12

### SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

.....	- PÁG. 13
BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A .....	- PÁG. 13

### SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

.....	- PÁG. 14
HOSPITAL OPHIR LOYOLA .....	- PÁG. 27
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ .....	- PÁG. 27
FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ .....	- PÁG. 29
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA .....	- PÁG. 30

### SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES

.....	- PÁG. 32
AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS .....	- PÁG. 32

### SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

.....	- PÁG. 32
INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ .....	- PÁG. 35
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 35
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 36
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S.A. ....	- PÁG. 38

### SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR

.....	- PÁG. 38
-------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

.....	- PÁG. 38
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 39

### SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

.....	- PÁG. 40
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ .....	- PÁG. 42
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR .....	- PÁG. 46
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ .....	- PÁG. 46
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 47
POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ .....	- PÁG. 47
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 47

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

.....	- PÁG. 48
-------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ .....	- PÁG. 51
---------------------------------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

.....	- PÁG. 52
-------	-----------

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO .....	- PÁG. 52
---	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

.....	- PÁG. 53
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 60
FUNDAÇÃO DE APOIO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PARAENSE .....	- PÁG. 61

### SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

.....	- PÁG. 61
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ .....	- PÁG. 63

### SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

.....	- PÁG. 64
-------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES

.....	- PÁG. 65
-------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

.....	- PÁG. 70
COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ .....	- PÁG. 71
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ .....	- PÁG. 71

### SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

.....	- PÁG. 71
-------	-----------

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ .....	- PÁG. 72
---------------------------------------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL

.....	- PÁG. 73
-------	-----------

### SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 73
--	-----------

### DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

.....	- PÁG. 73
-------	-----------

### JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 84
---	-----------

### TRIBUNAIS DE CONTAS

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 85
--	-----------

### MINISTÉRIO PÚBLICO

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 86
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ .....	- PÁG. 86

### MUNICÍPIOS

.....	- PÁG. 106
-------	------------

### PARTICULARES

.....	- PÁG. 111
-------	------------

### EMPRESARIAL

.....	- PÁG. 111
-------	------------



## GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

**Helder Zahluth Barbalho**  
GOVERNADOR

**Hana Ghassan Tuma**  
Vice-Governadora

**Francisco Melo**  
Presidente da Assembleia Legislativa

**Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos**  
Presidente do Tribunal de Justiça

**Cesar Bechara Nader Mattar Júnior**  
Procurador Geral de Justiça

**João Paulo Carneiro Gonçalves Ledo**  
Defensor Público Geral do Estado



**Jorge Luiz Guimarães Panzera**  
Presidente

**Aroldo Carneiro**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Sandra Maria Caminha Fonseca**  
Diretora de Documentação e Tecnologia

**Allan Gonçalves Brandão**  
Diretor Técnico

DIRETORIA, ADMINISTRAÇÃO, REDAÇÃO E PARQUE GRÁFICO  
Trav. do Chaco, 2271, Marco - 66.093-410 Belém - Pará  
RECEPÇÃO: 4009-7800  
www.ioepa.com.br

### PUBLICAÇÕES

91 4009-7810 | 4009-7819

cm x coluna R\$ 93,00

(\*) O padrão de publicação obedecerá obrigatoriamente a fonte Verdana, Corpo 7.

### A IOE TEM UM RECADO PARA SUA EMPRESA PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL FICOU MAIS RÁPIDO E MAIS SEGURO.

O sistema e-Diário, que recebe publicações para o Diário Oficial do Estado, mudou. É um reforço do compromisso da Imprensa Oficial do Estado com seus usuários.

### CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO DE ARQUIVOS FECHADOS

Fonte Verdana, Corpo 7, Entrelinhamento 120%  
Novo Formato DOE: A4 - Área de Trabalho (19 x 27)  
Devem ser fechados no formato PDF X1A, sem marcas de cortes, texto em preto 100%  
Imagens devem estar em P&B ou em escala de cinza e resolução mínima de 220 dpi.  
Não condensar ou expandir as fontes e imagens  
Não serão aceitos arquivos fora dos padrões.

### RECEBIMENTO DE ARQUIVOS NO BALCÃO DA IOE

Devem ser entregues até as 14 horas do dia útil anterior à publicação

### MAIS INFORMAÇÕES

(91) 4009-7800 / 4009-7842 | suporte@ioe.pa.gov.br

## ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

### GABINETE DO GOVERNADOR

Governador: Helder Zahluth Barbalho  
Tel.: (91) 3216-8829/ 3342-5663

### GABINETE DA VICE-GOVERNADORA

Vice-Governadora: Hana Ghassan Tuma  
Tel.: (91)

### CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: Luiziel Henderson Guedes de Oliveira  
Tel.: (91) 3216-8831 / 8832/8833/8830

### CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: CEL. PM Osmar Vieira da Costa Júnior  
Tel.: (91) 3214-0601/ 33425672

### PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO - PGE

Procurador Geral: Ricardo Nasser Sefer  
Tel.: (91) 3344-2742/2798/2786/2700

### SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO SUDESTE DO PARÁ

Secretário: João Chamon Neto  
Tel.: (94) 98402-9275 / (94)98404-7928

### SECRETÁRIO REGIONAL DE GOVERNO DA REGIÃO DO TAPAJÓS DO PARÁ

Secretário: Hilton Alves de Aguiar  
Tel.:

### SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO BAIXO AMAZONAS

Secretário: José Maria Tapajós  
Tel.: (93) 98412-6196

### SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO MARAJÓ

Secretário: Jaime da Silva Barbosa  
Tel.: (91) 98585-2595

### SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - SEAC

Secretário: Igor Wander Centeno Normando  
Tel.: 3342-0351/0352/0363

### CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO - CGE

Controlador-Geral: Ozorio Adolfo Juvenil Góes Nunes de Sousa  
Tel.: (91) 3239-6477 /6450/ 6677

### OUIDORIA GERAL DO ESTADO - OGE

Ouidor: André Ramy Pereira Bassalo  
Tel.: (91) 3216-8883/8899

### FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Presidente: Alberto Henrique Teixeira de Barros  
Tel.: (91) 3321-4303 /98510-8012/ Geral: 3321-4300

### SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD

Secretária: Elieth de Fátima da Silva Braga  
Tel.: (91) 3194-1010/1004/1012/1427

### IMPrensa OFICIAL DO ESTADO - IOE

Presidente: Jorge Luiz Guimarães Panzera  
Tel.: (91) 4009-7860/7800/7801

### INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ - IASEP

Presidente: Josynélia Tavares Raiol  
Tel.: (91) 3366-6111/6117/6118

### INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - IGEPREV

Presidente: Ilton Giuseppe Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva  
Tel.: (91) 3182-3585/3587

### ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - ÉGPA

Diretor Geral: Helvio Moreira Arruda  
Tel.: (91) 3214-6860/6802/6803

### SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFA

Secretário: René de Oliveira e Sousa Júnior  
Tel.: (91) 3222-5720/3218-4200/4324 Fax: (91) 3223-0776

### BANCO DO ESTADO DO PARÁ - BANPARÁ

Presidente: Ruth Pimentel Mélio  
Tel.: (91) 3348-3310/3320/3209/ 3223-0823

### JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA

Presidente: Cilene Moreira Sabino de Oliveira  
Tel.: (91) 3217-5802/5804

### SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESPA

Secretário: Ivete Gadelha Vaz  
Tel.: (91) 4006-4347/4356/4006-4800/4804/4805/4006-4849

### HOSPITAL OPHIR LOYOLA

Diretora Geral: João de Deus Reis da Silva  
Tel.: (91) 3265-6530/6529/6500

### FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Presidente: Bruno Mendes Carmona  
Tel.: (91) 4009-2241/2202/0329/2333

### FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ - HEMOPA

Presidente: Paulo André Castelo Branco Bezerra  
Tel.: (91) 3110-6500/6502

# ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

## FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Presidente: Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães  
Tel.: (91) 4005-2506

## SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN

Secretário: Adler Gerciley Almeida da Silveira  
Tel.: (91) 4009-3801/3802

## COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ - CPH

Presidente: Márcio Tavares de Sousa  
Tel.: (91) 3221-4102/4100/4103

## AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ARCON

Diretor Geral: Euripedes Reis da Cruz Filho  
Tel.: (91) 3321-9680 / 9675

## AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ - ARTRAN

Diretor Geral: Eduardo de Castro Ribeiro Junior  
Tel.: (91)

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA - SEDAP

Secretário: Giovanni Corrêa Queiroz  
Tel.: (91) 4006-1206/1207/3226-8904/1363

## INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA

Presidente: Bruno Yoheiji Kono Ramos  
Tel.: (91) 3181-6513/6516/6548 / Geral: 3181-6500

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

Gerente Executivo: Felipe Coêlho Picanço  
Tel.: 3342-0150/0151/(91)98584-4185

## AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARA

Diretor Geral: Jamir Junior Paraguassú Macedo  
Tel.: (91) 3210-1104 / Geral: 3210-1100

## EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER

Presidente: Joniel Vieira de Abreu  
Tel.: (91) 3299-3413/3469/3400

## SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR - SEAF

Secretário: Cássio Alves Pereira  
Tel.: (91)

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE- SEMAS

Secretário: José Mauro de Lima O' de Almeida  
Tel.: ((91) 3184-3398/3318/3319/3384/3380

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio

Presidente: Nilson Pinto de Oliveira  
Tel.: (91) 3342-2637/2670/ 3184-3377/3362

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SEGUP

Secretário: Ualame Fialho Machado  
Tel.: (91) 3184-2525 / 3184-2555

## POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PMPA

Comandante Geral: Cel. QOPM José Dilson Melo de Souza Júnior  
Tel.: (91) 98584-1522

## CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - CBMPA

Comandante-Geral: CEL QOBM Jayme de Aviz Benjô  
Tel.: (91) (91) 4006-8313 /8355

## POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Delegado Geral: Walter Resende de Almeida  
Tel.: (91) 4006-9094 /9045

## POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

Diretor Geral: Celso da Silva Mascarenhas  
Tel.: (91) 4009-6012/6032

## DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - DETRAN

Diretora Superintendente: Renata Mirella Freitas Guimarães de Sousa Coelho  
Tel.: (91) 3214-6235>gabinete/3289-7500

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

Secretário: Cel QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues  
Tel.: (91) 3239-4201/4202

## SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT

Secretário: Ursula Vidal Santiago  
Tel.: (91) 4009-8454/8451

## FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP

Presidente: Thiago Farias Miranda  
Tel.: (91) 3202-4350/4349

## FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

Superintendente: Gabriel Mariano de Aguiar Titan  
Tel.: (91) 3201-9478

## SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Secretária: Vera Lucia Alves de Oliveira  
Tel.: (91) 3202-0901/0910/0911 / 32020931

## FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA

Presidente: Waldemiro Eduardo de Assis Sanova Nascimento  
Tel.: (91) 4005-7733

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC

Secretário: Rossieli Soares da Silva  
(91) 3201-5127/5147/3211-5026/5107/5160/5161

## UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA

Reitor: Clay Anderson Nunes Chagas  
Tel.: (91) 3299-2202/2200

## FUNDAÇÃO DE APOIO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PARAENSE - FADEP

Presidente: José Alexandre Buchacra Araújo  
Tel.: (91) 3201-5101

## SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SEASTER

Secretário: Inocêncio Renato Gasparim  
Tel.: (91) 3239-1414/1400

## FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA

Presidente: Carlos Alberto de Andrade Rodrigues Junior  
Tel.: (91) 3210-3308

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO - CREDCIDADÃO

Diretor Geral: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva  
Tel.: (91)3205-7250/7257

## SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJU

Secretário: Evandro Garla Pereira da Silva  
Tel.: (91) 4009-2744/2722/2723/2700

## SECRETARIA DE ESTADO DE IGUALDADE RACIAL E DIREITOS HUMANOS - (SEIRDH)

Secretário: Jarbas Vasconcelos do Carmo  
Tel.: (91) 4009-2744/2722/2723/2700

## SECRETARIA DE ESTADO DOS POVOS INDÍGENAS -SEPI

Secretária: Puyr dos Santos Tembê  
Tel.: (91)

## SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES -SEMU

Secretária: Ana Paula Silva Gomes de Freitas  
Tel.: (91)

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA - SEDEME

Secretário: Paulo Eduardo Maestri Bengtson  
Tel.: (91) 3110-2558/2552

## COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

Presidente: Fernando de Souza Flexa Ribeiro  
Tel.: (91) 3224-2663/98116-9087 (secretária)

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC

Presidente: Lutfala de Castro Bitar  
Tel.: (91) 3236-2884/3205-4704

## INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ - IMETROPARA

Presidente: Daniel Freitas Nascimento  
Tel.: (91) 3217-0524/0500

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A - CEASA

Presidente: Raimundo José Pinheiro dos Santos Junior  
Tel.: (91) 3228-9171/3205-4055/4054

## SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS - SEOP

Secretário: Benedito Ruy Santos Cabral  
Tel.: (91) 3183-0003/0004/0020

## COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

Presidente: José Fernando de Mendonça Gomes Júnior  
Tel.: (91) 3202-8514/8567/8400

## COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - COHAB

Presidente: Luis Andre Henderson Guedes de Oliveira  
Tel.: (91) 32148500 / 32148502 / 32148442

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Diretor Geral: Leila Adriane Nascimento Martins  
Tel.: (91) 3110-8450/8453

## SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL - SECIR

Secretário: Fernanda Regina De Pinho Paes  
Tel.: (91)

## SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SECTET

Secretário: Victor Oregel Dias  
Tel.: (91) 4009-2511/2510/2543

## FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA

Presidente: Marcel do Nascimento Botelho  
Tel.: (91) 3323-2573/2574

## EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA

Presidente: Carlos Edilson de Almeida Maneschy  
Tel.: (91) 3344-5438/5201/5411

## SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEEL

Secretário: Cássio Coelho Andrade  
Tel.: (91) 3201-2320/2312/2320

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR

Secretário: Jose Eduardo Pereira da Costa  
Tel.: (91) 3110-5003/5022/5000

## EXECUTIVO

## GABINETE DO GOVERNADOR

## DECRETO Nº 3714, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por SUPERÁVIT, no valor de R\$ 17.320.824,46 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso III da Lei Orçamentária nº 10.382, de 10 de janeiro de 2024

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 17.320.824,46 (Dezessete Milhões, Trezentos e Vinte Mil, Oitocentos e Vinte e Quatro Reais e Quarenta e Seis Centavos), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
291012678214867429 - SETRAN	02500000001	444042	1.449.274,00
341011133415282228 - FDE	02759000014	459066	470.000,00
901011030215078288 - FES	02600311049	339030	4.000.000,00
901011030215078293 - FES	02600000049	339093	13.551,24
911010412215088240 - SEPLAD	02501000001	339039	1.613.071,62
922012012212974668 - ADEPARÁ	02501000061	339030	2.000.000,00
922012012212978338 - ADEPARÁ	02501000061	339033	2.048.268,89
922012012212978339 - ADEPARÁ	02501000061	319016	4.726.658,71
922012045115087722 - ADEPARÁ	02501000061	449052	1.000.000,00
TOTAL			17.320.824,46

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. PALÁCIO DO GOVERNO, 19 de fevereiro de 2024.

**HELDER BARBALHO**

Governador do Estado

**ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA**

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

## DECRETO Nº 3715, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por ANULAÇÃO, no valor de R\$ 5.219.062,27 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso V da Lei Orçamentária nº 10.382, de 10 de janeiro de 2024

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 5.219.062,27 (Cinco Milhões, Duzentos e Dezenove Mil, Sessenta e Dois Reais e Vinte e Sete Centavos), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
151011339215128421 - SECULT	01500000001	335041	1.998.000,00
161011212215117603 - SEDUC	01500100102	449051	1.171.062,27
462021339215128841 - FCP	01500000001	339039	2.050.000,00
TOTAL			5.219.062,27

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta da anulação parcial de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, através da(s) unidade(s) orçamentária(s) abaixo discriminada(s):

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
161011212215117674 - SEDUC	01500100102	449051	1.171.062,27
362011442215008211 - Fundação ParáPaz	01500000001	339030	1.998.000,00
911022884600008590 - Enc. SEPLAD-PL	01500000001	339039	2.050.000,00
TOTAL			5.219.062,27

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. PALÁCIO DO GOVERNO, 19 de fevereiro de 2024.

**HELDER BARBALHO**

Governador do Estado

**ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA**

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 1042323

## CASA CIVIL DA GOVERNADORIA

## CONTRATO

REPUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº. 04/2024  
CONTRATO Nº. 04/2024-CCG/PA.

LOCATÁRIO: CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.730.458/0001-45.

LOCADORA: M. J. DE A. COSTA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.849.084/0001-01.

OBJETO: A Aquisição de Monitores e Computador Portátil (Notebook) (itens 2 e 3), destinados ao Gabinete do Governador do Estado do Pará e Ouvidoria Geral do Estado, conforme Pregão Eletrônico de nº 15/2023-CCG/PA. FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº. 15/2023- CCG/PA, do tipo Menor Preço por Item, a qual está vinculada ao Processo nº. 2023/1117921 e tem como fundamento a Legislação pertinente a Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/93 e alterações), considerando os termos do Decreto Estadual nº 3.037, de 25 de abril de 2023 que permitiu a instrução da fase preparatória com base nos regimes da Lei Federal nº 8.666, de 1993, da Lei Federal nº 10.520, de 2002, e da Lei Federal no 12.462, de 2011.

ASSINATURA: 09/02/2024.

VIGÊNCIA: 09/02/2024 a 09/02/2025

VALOR: R\$ 14.040,00(quatorze mil e quarenta reais)

EXERCÍCIO: 2024.

ORÇAMENTO:

Unidade Gestora: 110105; Órgão: 11105; Plano Interno: 4120008338C; Função: 04; Sub - Função: 122; Programa: 1297; Projeto/atividade: 8338; Fonte: 01500000001; Natureza de despesa: 409052; Ação: 285585;

ORDENADOR

Karina Lima

Coordenadora de Relações Governamentais

Casa Civil da Governadoria

Protocolo: 1042022

## DIÁRIA

## PORTARIA Nº 0128/2024-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2024/2055415;

CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para os municípios de TUCUMÁ/ALTAMIRA/PA, no período de 18 a 24/02/2024.

Servidor	Objetivo
SILVIO JOSE PANTOJA FERNANDES, matrícula funcional nº 5275768/5, ocupante do cargo de Mestre de Cerimonial, lotado na Diretoria de Cerimonial.	Assessorar agenda de Governo, nos referidos municípios.
MAURO SERGIO FERREIRA DE SOUZA, matrícula funcional nº 7003584/1, ocupante do cargo de Assistente Operacional II, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	Dar apoio logístico a Diretoria do Cerimonial, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 6.½ (seis e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocaram conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 19 de fevereiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

**PORTARIA Nº 0130/2024-CRG**

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o processo nº 2024/2055993;  
CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.  
RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para o município de CUMARU DO NORTE/PA, no período de 19 a 22/02/2024.

Servidor	Objetivo
RONARA SUELLEM COSTA GUIMARÃES, matrícula funcional nº 5976997/1, ocupante do cargo de Assessor do Cerimonial, lotada no Gabinete do Governador.	Assessorar Agenda do Governo do Estado, no referido município.
JOAO BATISTA GOMES FILHO, matrícula funcional nº 5900907/3, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	Dar apoio logístico a Diretoria de Cerimonial, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3.½ (três e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocaram conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 19, de fevereiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

**Protocolo: 1042256**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 0129/2024-CRG, de 19 de Fevereiro de 2024.**

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 3.337/2023-CCG, de 14 de Dezembro de 2023, publicada no DOE nº 35.645, de 14/12/2023 e, RESOLVE:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, a contar de 20/02/2024, o gozo de férias do servidor ISMAEL FERREIRA BRABO, Id. Funcional nº 5964254/1, concedido por meio da PORTARIA nº 0007/2024 - CRG, de 09/01/2024, publicada no DOE 35.674 de 10/01/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 19 de Fevereiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais

**Protocolo: 1042248**

**PORTARIA Nº 0131/2024-CRG**

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o processo nº 2024/103932, de 29/01/2024;  
RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora MYLLA CHRYSTIE PEREIRA BARBOSA, matrícula funcional nº 5969122/1, ocupante do cargo de Coordenador, lotada na Secretaria Regional de Governo do Sul e Sudeste do Pará, Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.861,20 (Mil Oitocentos e Sessenta e um reais e Vinte Centavos), para atender despesas de pequeno vulto, na Secretaria Regional de Governo do Sul e Sudeste do Pará, o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
4110008314C	01500000001	339039	1.861,20

II - ESTABELECEER o prazo para aplicação do Suprimento de Fundos de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para Prestação de Contas, 10 (dez) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 19 de fevereiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

**Protocolo: 1042326**

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

**PORTARIA****EXTRATO DA PORTARIA Nº 021/2024 - FC/CMG, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/21; Contrato: 005/2024 - CMG. Pessoa Jurídica: XINTOTECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 51.756.116/0001-96.

Fiscal: GABRIEL FAVACHO ALVES, MF nº 5947031/3, ocupante do cargo de Assessor Administrativo III.

Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

**Protocolo: 1042143**

**CONTRATO****EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024 - CMG.**

Contratante: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ: 07.313.542/0001-63; Contratada: XINTOTECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 51.756.116/0001-96;

Objeto: Contratação de Empresa especializada no fornecimento de licença de Software de Segurança da Informação do tipo UTM Kerio Control, na versão com o Antivírus e Recurso de Filtragem Web Filter Plug-In, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Valor Global: R\$ 52.390,00 (cinquenta e dois mil, trezentos e noventa reais)

Dotação Orçamentária: Dotação Orçamentária: Atividade: 8338 - Operacionalização das Ações Administrativas / Natureza da Despesa: 33.90.40.11 - Serv. de Tecno. da Infor. e Comun.- Pess Jurídica / Locação de Softwares / Funcional Programática: 04.122.1297.8338/ Fonte do Recurso: 01500000001 / 02500000001 - 000000.

Vigência do contrato: 20/02/2024 a 19/02/2026.

Data da Assinatura: 19/02/2024.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM - RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**Protocolo: 1042131**

**PORTARIA Nº 064/2024 - GAB/CMG, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, usando as atribuições delegadas pelo inciso IV do art. 3º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022;

Considerando o disposto na alínea e, do inciso II, do art. 82 da Lei Complementar nº 142, de 16 de dezembro de 2021, e

Considerando as informações constantes no Processo nº 2023/1352586;

RESOLVE:

Art. 1º FICA DISPENSADO, ex-offício, o SUB TEN PM RR RG 7951 RAIMUNDO NONATO LIMA DA ROCHA, convocado pelo período de 02 (dois) anos, conforme publicação no Diário Oficial do Estado nº 35.051, de 19 de julho de 2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 31 de agosto de 2023.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 19 DE FEVEREIRO DE 2024.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

**Protocolo: 1042327**

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 218/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Breves/PA; Período: 12 a 16/02/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: 2º SGT PM Jayme Menezes da Silva de Lima, 5079187/4; CB PM Joselito Mendes Santos, 4220523/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 219/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Breves/PA; Período: 12 a 16/02/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: SUB TEN PM R/R Humberto Dias da Silva, 5019346/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 220/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Caxias do Sul/RS; Período: 17 a 20/02/2024; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: 1º TEN QOPM Fabricio Pereira Corrêa, 57199928/5. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 221/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Paragominas/PA; Período: 16/02/2024; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidora/MF: CAP QOPM Ingrid Cristina Passinho Campos, 57231754/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 222/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: São Paulo/SP; Período: 16 a 20/02/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: TEN CEL QOPM Antônio Alexandre Cordeiro de Oliveira, 5773881; MAJ QOPM Anderson Ferreira Assunção, 54193097/5; 1º TEN QOPM Renata de Jesus Canuto Pimentel, 4220536/6; SD PM Marília Castro Alves, 6401403/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 223/2024 - DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tomé-Açu/PA; Período: 25 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Victor Lincoln da Cunha Bar-

ros, 4220541/3; 3º SGT PM Henrique de Araújo dos Santos Deus Júnior, 57222328/2; CB PM Janete Silva dos Santos, 57232671/2; CB PM Frank Bruno Egues Ribeiro, 4219048/4; SD PM Pedro Henrique Costa Gonçalves, 6402067/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 224/2024 – DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 16 a 19/02/2024; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: Eunice Mendes Noleto, 5971773/1; Geliane Matias Damasceno, 5951050/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 225/2024 – DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 16 a 17/02/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Raimundo Nonato Mendes Pimenta, 57222938/2; CB PM Ignácio José de Almeida Pedro, 5912796/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 226/2024 – DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Brasília/DF; Período: 17 a 20/02/2024; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: MAJ QOPM José Rogério da Silva Holanda, 57198359/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 227/2024 – DI/CMG, DE 19 de fevereiro de 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destinos: Rio de Janeiro/RJ e São Paulo/SP; Período: 17 a 21/02/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação); Servidor/MF: MAJ QOPM Carlos Eduardo Memória de Sousa, 57173389/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 228/2024 – DI/CMG, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 16 a 20/02/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidor/MF: SD PM Renan da Silva Pinho, 5922322/4. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 229/2024 – DI/CMG, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Bragança/PA; Período: 20/02/2024; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidores/MF: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior, 3405915/4; CB PM Sérgio Daniel Costa Maia, 57224186/4; CB PM Daniel Oliveira de Andrade, 57232576/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues;

**Protocolo: 1042331**

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

**PORTARIA**

**PORTARIA nº 141/2024-PGE.G., de 19 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

CONCEDER 15 (quinze) dias de residual de férias à servidora Bruna Guimarães Campos, id. funcional nº 05938065/2, no período de 26.02.2024 a 11.03.2024, referente ao período aquisitivo 2022/2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1042103**

**PORTARIA nº 142/2024-PGE.G., de 19 de fevereiro de 2024**

A Procurador-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2019149;

**RESOLVE:**

I- ALTERAR a contar de 01.03.2024, o percentual da Gratificação de Tempo Integral, que trata o Art. 137 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994, para 60% (sessenta por cento), ao Luciano Júnior Silva da Silva, identidade funcional nº 5931495/3.

II- CONCEDER a contar de 01.03.2024, a Gratificação de Tempo Integral, que trata o Art. 137 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994, no percentual de 30% (trinta por cento), à servidora Maiane Maria Farias Leal, identidade funcional nº 5976334/1.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1042113**

**LICENÇA MATERNIDADE**

**PORTARIA nº 140/2024-PGE.G., de 19 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2055319;

**RESOLVE:**

CONCEDER 180 (cento e oitenta) dias de licença-maternidade à Servidora Rafaela Aguiar Paraense, Assessora, identidade funcional nº 5927794/ 3, no período de 06.02 a 03.08.2024.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1042107**

**PORTARIA nº 139/2024-PGE.G., de 19 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta administrativa, no uso das suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

CONCEDER 180 (cento e oitenta) dias de licença-maternidade à Servidora Paula Guimarães Sousa Silva, Procuradora Autárquica, identidade funcional nº 5185551/2, no período de 12.02 a 09.08.2024.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1042102**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA nº 144/2024-PGE.G. Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

CONCEDER licença-saúde e licença-assistência aos servidores conforme abaixo relacionados:

Nome	Id. Funcional	Período	Tipo	Processo
Juraci Neri Castro Filho	5139201/1	08.02.2024	Licença-saúde	2024/2049199
Melina Cabral Alvarez Olher Medina	5976402/1	08.01 a 12.01.2024 e 22.01.2024	Licença-assistência	2024/2052021
Michelly Gaia Raniéri	5904621/1	02.02.2024	Licença-saúde	2024/2054436
Nádia Socorro Castelo Branco Oliveira	3155544/1	16.02.2024	Licença-saúde	2024/2053586
Stephany Vieira Almeida	55207893/2	09.02.2024	Licença-saúde	-

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1042228**

**DIÁRIA**

**PORTARIA nº 143/2024-PGE.G., de 19 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2055090;

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, 1 diária ao Procurador-Geral do Estado, Ricardo Nasser Sefer, identidade funcional nº 5896477/1, para participar de reunião do Colégio Nacional de Procuradores-Gerais dos Estados e do Distrito Federal/CONPEG no dia 23.02.2024.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: São Paulo/SP

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa.

**Protocolo: 1042112**

**PORTARIA nº 138/2024-PGE.G., de 16 de fevereiro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2025608;

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária à Servidora Viviane Ruffeil Teixeira Pereira, Procuradora do Estado, identidade funcional nº 54188337/ 1, para participar de reunião do Colégio Nacional de Procuradores-Gerais dos Estados e do Distrito Federal/CONPEG no dia 23.02.2024.

Local de origem: Brasília/DF

Local de destino: São Paulo/SP

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa.

**Protocolo: 1041875**

OUTRAS MATÉRIAS

EDITAL DE RETIFICAÇÃO DA DATA DA PROVA DO DÉCIMO TERCEIRO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DO QUADRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ

A Comissão Organizadora do Décimo Terceiro Processo Seletivo Público para Formação do Quadro de Reserva de Estagiários de Nível Superior da Procuradoria-Geral do Estado do Pará torna público, para conhecimento de interessados, que devido a questões de organização do espaço físico, a realização das provas foi remarcada para o dia 07.04.2024.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.  
Susanne Schnoll Petrola  
Presidente da Comissão Organizadora

Protocolo: 1041941

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DIÁRIA

PORTARIA 033/2024-SEUP/SEAC

Belém PA, 19 de fevereiro de 2024  
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA nº 371/2023 – GAB/SEAC, de 28 de novembro de 2023 e publicado no DOE 35.627 de 29 de novembro de 2023;  
CONSIDERANDO, MEMO nº 008/2024 - DIPAZ/SEAC e PAE nº 2024/106460  
RESOLVE:

1. Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar ao município de Ananindeua, no estado do Pará, no período de 19/02/2024 à 23/02/2024;

Table with 2 columns: SERVIDOR and OBJETIVO. Row 1: RENATO BARBOSA FERREIRA, CPF: 658.247.252-68, Matrícula Funcional: 5949357, Coordenador - COUP/SEAC. Objective: "Prestação de serviço e apoio as ações itinerantes no referido município"

1. CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 2 ½ (duas e meia) diárias, conforme item I.  
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

Secretaria de Estado de Articulação da Cidadania, 19 de fevereiro de 2024.  
HUMBERTO BOZI SPINDOLA  
SECRETÁRIO ADJUNTO DAS USINAS DA PAZ - SEAC

PORTARIA 034/2024-SEUP/SEAC

Belém PA, 19 de fevereiro de 2024  
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA nº 371/2023 – GAB/SEAC, de 28 de novembro de 2023 e publicado no DOE 35.627 de 29 de novembro de 2023;  
CONSIDERANDO, MEMO nº 15/2024 - DIPAZ/SEAC e PAE nº 2024/166753  
RESOLVE:

1. Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem aos municípios de, São Miguel do Guamá e Capanema no estado do Pará, no período de 15/02/2024 à 16/02/2024;

Table with 2 columns: SERVIDOR and OBJETIVO. Row 1: ARTUR MAGNO DE CARVALHO, CPF: 018.837.372-14, Matrícula Funcional: 5947830, Gestor de Território da Paz - DEAP/SEAC. Objective: "Vistoria e acompanhamento das obras de construção das Usinas da Paz nos referidos municípios" Row 2: SALUSTRIANO BOSCO REIS, CPF: 204.131.812-00, Matrícula Funcional: 5199158, Militar - DEAP/SEAC. Objective: "Vistoria e acompanhamento das obras de construção das Usinas da Paz nos referidos municípios"

1. CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 1/ ½ (uma e meia) diárias, conforme item I.  
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

Secretaria de Estado de Articulação da Cidadania, 19 de fevereiro de 2024.  
HUMBERTO BOZI SPINDOLA  
SECRETÁRIO ADJUNTO DAS USINAS DA PAZ - SEAC

Protocolo: 1042204

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR EXTRATO DE DISTRATO DE ESTAGIÁRIO

ATO: TERMO DE DISTRATO  
PARTES: FUNDAÇÃO PARÁPAZ E WESLEY COSTA DE SOUSA  
IDENTIDADE FUNCIONAL: 5972561/1.  
CARGO: ESTAGIÁRIO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO  
MOTIVO: DISTRATO A PEDIDO, COM EFEITO, A CONTAR DE : 19/02/2024.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.  
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS  
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Protocolo: 1042141

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 050 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.490, de 12 de Fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01de janeiro de 2015.

CONSIDERANDO o Protocolo: 2024/2053449  
RESOLVE:  
DESIGNAR a servidora BARBARA LETICIA MUNIZ CASTRO, matrícula: 57190612/3, para responder pelo cargo de ASSESSOR TÉCNICO, no período de 01/03/2024 A 30/03/2024, em virtude da titular servidora EVELIN LIEGE GONÇALVES CAMPELO, matrícula: 5947130/ 1 encontrar-se de férias.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.  
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS  
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Protocolo: 1042097

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 202/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022.  
CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/177706 e, ainda, o Atestado Médico de 19/10/2023,

R E S O L V E:  
CONCEDER 14 (quatorze) dias de Licença Saúde à servidora KELLY DE SOUZA MENDES, Id. Funcional nº. 55587316/1, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública B, lotada nesta Secretaria, no período de 19/10 a 01/11/2023.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2024.  
RODRIGO NUNES POLARO  
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 1042075

PORTARIA Nº 195/2024-DAF/SEPLAD, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022.  
CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/171284 e, ainda, o Laudo Médico Pericial nº. 112302;

R E S O L V E:  
CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença Saúde ao servidor JORGE TADEU BRITO DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 3279863/1, ocupante do cargo de Advogado, lotado nesta Secretaria, no período de 25/01/2024 a 23/02/2024.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2024.  
RODRIGO NUNES POLARO  
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 1042089

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 204/2024-DAF/SEPLAD, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022 CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2024/170956,

R E S O L V E:

I-DESIGNAR o servidor ANTONIO MARIA DE LIMA CORDEIRO, Id. Funcional nº. 57188630/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, para responder pela Gerência de Pessoal, durante o impedimento legal da titular MARIA GORETE CRUZ DE SOUZA, Id. Funcional nº. 35572/1, no período de 05/02/2024 a 25/02/2024.

II-Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 05/02/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 19 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 1042083**

**PORTARIA Nº. 180/2024-DAF/SEPLAD, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022 CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2024/132805,

R E S O L V E:

I-DESIGNAR a servidora MILENE BELTRAO GAMA MONTEIRO, Id. Funcional nº. 54190383/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, para responder pela Gerência da Coordenadoria de Gestão e Auditoria, durante o impedimento legal da titular FLAVIA DE NAZARE DA COSTA SANTOS, Id. Funcional nº. 57191806/1, no período de 01/02/2024 a 01/03/2024.

II-Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 01/02/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 1042078**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 197/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
55587312/1	ALEXANDRE BEZERRA MATOS	2022/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
5466385/1	CLAUDIO MARCIO ALVES VIEIRA	2023/2024	30/03/2024 a 28/04/2024
57216888/1	DAVID WILLIAM CALANDRINI MENDES	2021/2022	25/03/2024 a 23/04/2024
5946693/1	EMILENE HELEN DE OLIVEIRA PIRES	2023/2024	08/03/2024 a 06/04/2024
80845497/3	EVERSON LUIS MORAES COSTA	2023/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
25070/1	HAROLDO ANTONIO COSTA BRABO DE CARVALHO	2023/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
27073/1	JOÃO DE DEUS MARTINS NETO	2021/2022	11/03/2024 a 09/04/2024
5958141/1	JOSÉ DO RIBAMAR DE BRITO ALMADA	2023/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
57191427/1	JOSE GUSTAVO DE SOUZA CONDE	2022/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
5969719/1	LUCIA DE FATIMA SILVA ERICEIRA	2023/2024	15/03/2024 a 13/04/2024
54185978/5	LUIZ CARLOS RODRIGUES PINHEIRO	2020/2021	07/03/2024 a 05/04/2024
1872/1	MARCO ANTONIO PEREIRA DA COSTA	2023/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
57188181/3	NADJA ALLINE DE ANDRADE MULLER	2023/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
3280268/1	OSVALDO DE ABREU SARMENTO	2022/2023	04/03/2024 a 02/04/2024
5947274/1	PATRICIA DIAS BARBOSA CASTELO BRANCO	2023/2024	04/03/2024 a 02/04/2024
5843987/2	SYANE DE FÁTIMA BRAGA NEVES	2022/2023	01/03/2024 a 30/03/2024
5946891/1	TAISSA VALENTE ALMEIDA	2023/2024	01/03/2024 a 30/03/2024
5968675/1	YAGO ALBERTO MOURA DA SILVA	2022/2023	04/03/2024 a 02/04/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 198/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
3275639/1	CARLA MARIA DO CÉU OLIVEIRA MACIAS	2022/2023	04/03/2024 a 18/03/2024 (15 dias)
57212616/1	IJANIL SARDINHA JUNIOR	2023/2024	11/03/2024 a 28/03/2024 (18 dias)
57175300/1	KELLEN CRISTINA COSTA DA SILVA	2021/2022	13/03/2024 a 27/03/2024 (15 dias)
54194540/1	LUCILEIA DE LIMA MOREIRA MACIEL	2022/2023	04/03/2024 a 18/03/2024 (15 dias)
6037119/1	MARCIA DO SOCORRO PEREIRA SEGUINS	2022/2023	14/03/2024 a 28/03/2024 (15 dias)
5902950/3	MARIANA NASCIMENTO OLIVEIRA	2022/2023	11/03/2024 a 22/03/2024 (12 dias)
5946927/1	MARILIA SILVA FURTADO	2023/2024	11/03/2024 a 25/03/2024 (15 dias)
57188701/3	MARINA ANDRADE DA GAMA MALCHER GATO	2022/2023	11/03/2024 a 25/03/2024 (15 dias)
5953675/1	MÔNICA MENDONÇA PAIVA ANTONIO JOSE	2022/2023	04/03/2024 a 18/03/2024 (15 dias)

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 1041884**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 201/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022 CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023; CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/177269 e, ainda, os Atestados Médicos de 12/12/2023 e 13/12/2023;

R E S O L V E:

CONCEDER 04 (quatro) dias de Licença Motivo de Doença em Pessoa da Família à servidora MARCIA DO SOCORRO PEREIRA SEGUINS, Id. Funcional nº. 6037119/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotada nesta Secretaria, nos períodos de 12/12/2023 e 13/12 a 15/12/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 1042070**

**PORTARIA Nº. 199/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 91 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e em cumprimento a Lei nº. 9.348 de 18.11.2021 publicado em 19/11/2021 e, ainda, a apresentação da Certidão de Nascimento Matrícula 06685201552024100317100032509604, Processo nº. 2024/176098,

RESOLVE:

I-CONCEDER 20 (vinte) dias de Licença Paternidade, ao servidor OYAMA BRASIL GONCALVES JUNIOR, Id. Funcional nº 54181354/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Ambiental, lotado na Consultoria Jurídica, no período de 17/01 a 05/02/2024.

II-Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 17/01/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2024.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 1042093**

**PORTARIA Nº 32, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024 - DPO**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 3658, de 18 de janeiro de 2024, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2024 e, considerando o(s) decreto(s) nº 3714, de 19/02/2024.

**RESOLVE:**

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2024, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**ANEXO A PORTARIA Nº 32, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
ADEPARÁ						
Investimentos		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Equipamentos e Material Permanente						
	02501000061	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Outras Despesas Correntes		0,00	4.048.268,89	0,00	0,00	4.048.268,89
Contrato Estimativo						
	02501000061	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Contrato Global						
	02501000061	0,00	2.048.268,89	0,00	0,00	2.048.268,89
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	4.726.658,71	0,00	0,00	4.726.658,71
Folha de Pessoal						
	02501000061	0,00	4.726.658,71	0,00	0,00	4.726.658,71
EMATER						
Amortização da Dívida		0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
Amortização da Dívida						
	01500000001	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
NGPMCREDCID						
Inversões Financeiras		0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Outras Despesas						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FDE						
	01759000014	0,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FDE						
	02759000014	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
SEDAP						
Investimentos		0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Equipamentos e Material Permanente						
	01500000001	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
GESTÃO						
SEPLAD						
Outras Despesas Correntes		0,00	1.613.071,62	0,00	0,00	1.613.071,62
Despesas Ordinárias						
	02501000001	0,00	1.613.071,62	0,00	0,00	1.613.071,62
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE						
SETRAN						
Investimentos		0,00	1.449.274,00	0,00	0,00	1.449.274,00
Obras e Instalações						
	02500000001	0,00	1.449.274,00	0,00	0,00	1.449.274,00
POLÍTICA SOCIAL						
Fund. Santa Casa						
Outras Despesas Correntes		0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Despesas Ordinárias						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	02600311049	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
HEMOPA						
Outras Despesas Correntes		0,00	13.551,24	0,00	0,00	13.551,24
Despesas Ordinárias						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	02600000049	0,00	13.551,24	0,00	0,00	13.551,24
SESPA						
Investimentos		0,00	1.135.676,96	0,00	0,00	1.135.676,96
Reforma						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	01500100203	0,00	1.135.676,96	0,00	0,00	1.135.676,96
POLÍTICA SÓCIO-CULTURAL						
FCP						
Outras Despesas Correntes		0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Despesas Ordinárias						

	01500000001	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
SECULT						
Outras Despesas Correntes		0,00	1.998.000,00	0,00	0,00	1.998.000,00
Despesas Ordinárias						
	01500000001	0,00	1.998.000,00	0,00	0,00	1.998.000,00
SEDUC						
Investimentos		0,00	1.171.062,27	0,00	0,00	1.171.062,27
Obras e Instalações						
	01500100102	0,00	1.171.062,27	0,00	0,00	1.171.062,27

PROGRAMA/ORGÃO	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Cultura, Esporte e Lazer		0,00	4.048.000,00	0,00	0,00	4.048.000,00
FCP						
	01500000001	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
SECULT						
	01500000001	0,00	1.998.000,00	0,00	0,00	1.998.000,00
Economia Sustentável		0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
NGPMCREDCID						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FDE						
	01759000014	0,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FDE						
	02759000014	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
Educação Básica e Profissional		0,00	1.171.062,27	0,00	0,00	1.171.062,27
SEDUC						
	01500100102	0,00	1.171.062,27	0,00	0,00	1.171.062,27
Encargos Especiais		0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
EMATER						
	01500000001	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00
Governança Pública		0,00	2.613.071,62	0,00	0,00	2.613.071,62
ADEPARÁ						
	02501000061	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
SEPLAD						
	02501000001	0,00	1.613.071,62	0,00	0,00	1.613.071,62
Infraestrutura e Logística		0,00	1.449.274,00	0,00	0,00	1.449.274,00
SETRAN						
	02500000001	0,00	1.449.274,00	0,00	0,00	1.449.274,00
Manutenção da Gestão		0,00	8.914.927,60	0,00	0,00	8.914.927,60
ADEPARÁ						
	02501000061	0,00	8.774.927,60	0,00	0,00	8.774.927,60
SEDAP						
	01500000001	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Saúde		0,00	5.149.228,20	0,00	0,00	5.149.228,20
Fund. Santa Casa						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	02600311049	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
HEMOPA						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	02600000049	0,00	13.551,24	0,00	0,00	13.551,24
SESPA						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	01500100203	0,00	1.135.676,96	0,00	0,00	1.135.676,96

FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
01500000001 - Recursos Ordinários	0,00	5.388.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	7.788.000,00
01500100102 - Rec. com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (Educação - Rec. Ordinários)	0,00	1.171.062,27	0,00	0,00	1.171.062,27
01500100203 - FES - Recursos Ordinários	0,00	1.135.676,96	0,00	0,00	1.135.676,96
01759000014 - Recursos Próprios do Fundo de Desenvolvimento Econômico	0,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
02500000001 - Recursos Ordinários	0,00	1.449.274,00	0,00	0,00	1.449.274,00
02501000001 - Recursos Ordinários - Outras Receitas Poder Executivo	0,00	1.613.071,62	0,00	0,00	1.613.071,62
02501000061 - Outros Recursos Não Vinculados (Adm. Indireta)	0,00	9.774.927,60	0,00	0,00	9.774.927,60
02600000049 - FES - SUS / Fundo a Fundo	0,00	13.551,24	0,00	0,00	13.551,24
02600311049 - Emendas Individuais - Manut. Ações e Serv Saúde	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
02759000014 - Recursos Próprios do Fundo de Desenvolvimento Econômico	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
TOTAL	0,00	25.745.563,69	1.200.000,00	1.200.000,00	28.145.563,69

**PORTARIA Nº 33, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024 - DPO**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 3658, de 18 de janeiro de 2024, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o 1º quadrimestre do exercício de 2024.

**RESOLVE:**

I - Reduzir no montante de R\$ 82.027.500,00 (Oitenta e Dois Milhões, Vinte e Sete Mil, Quinhentos Reais), a quota do primeiro quadrimestre, referente ao(s) grupo(s) de despesa(s) da(s) Unidade(s) Orçamentária(s), de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**ANEXO A PORTARIA Nº 33, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GESTÃO						
SEFA						
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00
Folha de Pessoal						
	01500000001	0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00

PROGRAMA/ORGÃO	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Manutenção da Gestão		0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00
SEFA						
	01500000001	0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00

FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2024				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
01500000001 - Recursos Ordinários	0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00
TOTAL	0,00	0,00	16.114.801,00	65.912.699,00	82.027.500,00

Protocolo: 1042322

**IMPrensa Oficial do Estado**

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº023 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023.

Considerando o PAE nº 2022/645959

**Resolve:**

Conceder de acordo com arts. 98 e 99, inciso I, letra "a", da Lei nº 5.810 de 24.01.94, ao servidor RAIMUNDO NONATO MARQUES, matrícula nº3150429/01, ocupante da função de AUX DE OPERAÇÕES GRÁFICAS "D" Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias, referente aos períodos aquisitivos de 2014 a 2017 a contar de 04/03/2024 a 02/05/2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 1042173

**APOSTILAMENTO****Errata da Matéria de Protocolo 1041065, publicada no DOE Nº 35.714 (pag. 14) de 16/02/2024.**

**Onde se lê:** Natureza da Despesa: 339039

**Leia-se:** Natureza da Despesa: 339037

Ordenador: Jorge Luiz Guimarães Panzera.

Protocolo: 1042089

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 044, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Considerando o Processo nº 2024/181784;

**R E S O L V E:**

I - CONCEDER, 2 e 1/5 (duas e meia) Diárias, aos servidores: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL, matrícula nº 57197304/2, Presidente, LEONARDO DA SILVA COSTA, matrícula nº 57201397/7, Diretor da DAS e LUIZ FABIANO CUNHA DE ANDRADE, matrícula nº 55588142/1, Motorista, com base da Lei 5.810 de 24/01/1994, Art. 127 inciso III, para fazer face as despesas com hospedagem e alimentação, nos municípios de Paragominas/PA e Capitão Poço/PA, no período de 20 a 22/02/2024, com objetivo de vistoriar e reunir com a rede credenciada.

II - A presente PORTARIA entra em vigor a partir do dia 20 de fevereiro de 2024.

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

Protocolo: 1042267

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA Nº 125 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o Decreto nº 1.462/2021, de 14/04/2021, publicado no DOE nº 34.550, de 13/04/2021, que disciplina o fracionamento de férias, previstas no art. 74 da lei nº 5.810, de 24/01/1994, no âmbito da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas; CONSIDERANDO os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos 2023/1265188, de 07/11/2023, que dispõe sobre concessão de férias de servidor. RESOLVE:

I - CONCEDER 30 (trinta) dias de gozo de férias, nos períodos de 04/03/2024 a 18/03/2024 e 15/04/2024 a 29/04/2024, ao servidor André Teixeira da Silva, matrícula nº 54197169/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, referente ao período aquisitivo 2021/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 19 de fevereiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1042226**

### PORTARIA Nº 124 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/126950, de 02/02/2024, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o servidor Rosinaldo Pamplona Ferreira, matrícula nº 5903953/7, ocupante da função de Técnico de Administração e Finanças, lotado na Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização, pelo deslocamento a cidade de Florianópolis/SC, no período de 05/03/2024 a 09/03/2024, a fim de Participar do 6º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias ao servidor citado acima, que se deslocou conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 16 de fevereiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1042029**

### PORTARIA Nº 122 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020 CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/169517, de 15/02/2024, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I - FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Nicácia Wanescka Medeiros De Araújo, matrícula nº 5945904/2, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Assessoria de Comunicação, a viajar a cidade de Paragominas/PA, no dia 16/02/2024, a fim de realizar cobertura cinematográfica da inauguração do polo do IGEPPS no referido município.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária a servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 16 de fevereiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1041895**

## FÉRIAS

### PORTARIA Nº 126 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2024/163286, de 09/02/2024, que dispõe sobre concessão de dias remanescentes de férias de servidor.

RESOLVE:

I - CONCEDER 24 (vinte e quatro) dias de gozo de férias remanescentes, no período de 05/03/2024 a 28/03/2024, à servidora Wanda Maria Carvalho de Carvalho, matrícula funcional nº 5632579/3, ocupante do cargo de Administrador, lotada no Núcleo de Planejamento, referente ao período aquisitivo de 2019/2020, suspenso através da PORTARIA nº 567/2020, de 12/11/2020, publicada no DOE nº 34.407, de 16/11/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 19 de Fevereiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

**Protocolo: 1042245**

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

### NOTIFICAÇÃO POR EDITAL

Processo: 2024/182730. Pelo presente edital NOTIFICAMOS o (a) senhor (a) CRISTIANE MARGARETH BARREIROS DOS SANTOS, matrícula nº 5380421/2, aposentado (a) no cargo/função de Professor Classe I, lotado (a) no (a) Secretaria Estado de Educação - SEDUC, que o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA, através do Ofício nº 202401023/SEGER-TCE, por ocasião da análise do seu processo de inativação, para fins de registro, recomendou e este Instituto de Previdência acatou a revisão da composição de seu benefício, no sentido de retificar a quantidade de Aulas Suplementares de 90h para 84h. Prazo para comparecimento e/ou manifestação perante este Instituto: 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação.

Belém, 19 de fevereiro de 2024.

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

**Protocolo: 1042224**

### NOTIFICAÇÃO POR EDITAL

Processo: 2024/183020. Pelo presente edital NOTIFICAMOS o (a) senhor (a) RAIMUNDO ZACARIAS RODRIGUES DE MORAES, matrícula nº 600113/1, aposentado (a) no cargo/função de Professor Colaborador Nível Médio, lotado (a) no (a) Secretaria Estado de Educação - SEDUC, que o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA, através do Ofício nº 202401043/SEGER-TCE, por ocasião da análise do seu processo de inativação, para fins de registro, recomendou e este Instituto de Previdência acatou a revisão da composição de seu benefício, no sentido de retificar a quantidade de Aulas Suplementares, de 106h para 100h. Prazo para comparecimento e/ou manifestação perante este Instituto: 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação.

Belém, 19 de fevereiro de 2024.

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Presidente do IGEPPS/PA

**Protocolo: 1042234**

### NOTIFICAÇÃO POR EDITAL

Processo: 2024/173632. Pelo presente edital NOTIFICAMOS o(a) senhor(a) ANA MARIA BARRETO DE OLIVEIRA, matrícula nº 683302/2, aposentado (a) no cargo/função de Professor Classe I, nível B, lotado (a) no (a) Secretaria Estado de Educação - SEDUC, que o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA, por meio do Ofício nº 202400985/SEGER-TCE, por ocasião da análise do seu processo de inativação, para fins de registro, recomendou e este Instituto de Previdência acatou a revisão da composição de seu benefício, no sentido de alterar o Adicional por Tempo de Serviço de 65% (sessenta e cinco por cento) para 60% (sessenta por cento). Prazo para comparecimento e/ou manifestação perante este Instituto: 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação.

Belém, 19 de fevereiro de 2024.

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Presidente do IGEPPS/PA

**Protocolo: 1042081**

### NOTIFICAÇÃO DE INDEFERIMENTO

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar Estadual nº 39 de 09/01/2002, alterações posteriores e demais dispositivos legais, vem, por meio deste instrumento, notificar RAIMUNDO FAVACHO BARROS que o pedido de auxílio funeral (Protocolo nº 2021/398666) foi INDEFERIDO em razão do não cumprimento dos requisitos necessários ao direito, conforme a Lei nº 5.810/1994 e Regulamento Geral do RPPS-PA/2017. Para maiores informações, procurar as Unidades de Atendimento virtuais ou presenciais.

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Presidente do IGEPPS/PA

**Protocolo: 1041929**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DA FAZENDA****ERRATA****ERRATA DA PORTARIA Nº 3117/2023-SEFA/DAD, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023**

Servidor: LUCIANA ERICEIRA LOPES

**Onde se lê:** no período de 04/03/2024 a 23/04/2024**Leia-se:** no período de 04/03/2024 a 23/03/2024**Protocolo: 1042015****TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo aditivo: 13º.****Contrato: 008/2020/SEFA.**

Data da assinatura: 19/02/2024.

Vigência: 28/02/2024 á 27/02/2025.

Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato, pelo prazo de 12 (doze) meses, com início em 28 de Fevereiro de 2024 e término em 27 de Fevereiro de 2025.

Funcional Programática: 17101.04.122.1297.8338

Natureza da Despesa: 33.90.37- Locação de mão-de-obra

Valor mês: R\$ 1.144.776,68

Valor Anual: R\$ 13.737.320,16

FONTE DE RECURSOS: 02759000076-003245 – FIPAT

Contratado: C &amp; S VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI, inscrita no CNPJ/MF nº 14.151.000/0001-05, Alameda Moreira da Costa 14 Bl. "B", Bairro São Braz, Belém-PA, CEP. 66093- 710

Ordenador: René de Oliveira e Sousa Júnior.

**Protocolo: 1041987****APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO N.º 133/2024/SEFA.****CONTRATO Nº 081/2022/SEFA.**

PROCESSO: N.º 2024/151465/PAE/SEFA.

PARTES: ESTADO DO PARÁ/SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - CNPJ nº 05.054.903/0001-79 e o Consultor THADEU IVSON ALBUQUERQUE OLIVEIRA

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de consultor individual.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Atualização da dotação orçamentária no que tange a cobertura das despesas do contrato no exercício de 2024, conforme abaixo:

Órgão: 17101 - Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Funcional Programática / Atividade: 17101.04. 123.1508.2244

Unidade Gestora: 170107 - Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II

Função: 04 - Administração

Sub-função: 123 - Administração

Financeira Programa: 1508 - Manutenção da Gestão

Atividade: 2244 - Gestão da Arrecadação dos Tributos Estaduais

Natureza de Despesa: 339036 - Outros Serv.Terceiros - P.Física

Valor Mensal: R\$11.347,76

Fonte de Recursos: 02754000031 007696 - Operações de Crédito Externas

FUNDAMENTO LEGAL DO APOSTILAMENTO: Art. 65, §8º, da Lei 8.666/1993.

DATA DO APOSTILAMENTO: 19/02/2024.

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO, em exercício: ANIDIO MOUTINHO.

**Protocolo: 1042270****DIÁRIA****O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 451 de 13/02/2019 (publicada no DOE nº 33.805 de 15/02/2019)**

RESOLVE

**PORTARIA Nº 525 / DAD-SEFA de 14 de fevereiro de 2024.**

AUTORIZAR 1/2 diária ao servidor ALEXANDRE CARLOS GONCALVES LOBO, nº 0575771101, MOTORISTA FAZENDÁRIO - B - III, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA SERRA DO CACHIMBO, objetivo de conduzir veículo oficial, no período de 28.02.2024, no trecho Serra Do Cachimbo/Sinop/Serra Do Cachimbo

**PORTARIA Nº 542 / DAD-SEFA de 19 de fevereiro de 2024.**

AUTORIZAR 11 e 1/2 diárias ao servidor FABRÍCIO JULIO CORREA DE ALMEIDA, nº 5520932001, FISCAL-A, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ARAGUAIA, objetivo de participar do projeto e - trânsito, no período de 19.02.2024 a 01.03.2024, no trecho Conceição Do Araguaia/Belém/Conceição Do Araguaia

**PORTARIA Nº 544 / DAD-SEFA de 19 de fevereiro de 2024.**

AUTORIZAR 1/2 diária ao servidor UBIRACI HUGO DE MIRANDA, nº 0520874201, MOTORISTA FAZENDÁRIO - B - IV, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA SERRA DO CACHIMBO, objetivo de conduzir veículo oficial, no período de 20.02.2024, no trecho Serra Do Cachimbo/Sinop/Serra Do Cachimbo

Anídio Moutinho

Diretor de Administração, em exercício

**Protocolo: 1041905****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÃO FISCAL DE TRÂNSITO – CERAT SANTARÉM**

A Coordenador Executivo Regional da Administração Tributária e Não tributária da Secretaria de Estado da Fazenda – CERAT Santarém, no uso de suas atribuições, FAZ SABER ao titular ou representante legal do contribuinte abaixo relacionado que foi lavrado o respectivo AUTO DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÃO FISCAL, ficando eles NOTIFICADOS, na forma do disposto pelo art. 14, Inciso III, da Lei nº 6.182, de 30.12.98, a efetuar o recolhimento do crédito tributário ou apresentar impugnação, no prazo de 30 dias, a contar de 15 dias após a data de publicação deste Edital, na sede da CERAT, situada à Avenida Mendonça Furtado, Nº 2.797, bairro de Fátima, Santarém/PA, no horário de 08:00 as 14:00hs, findo o qual sujeitar-se-á a cobrança executiva do crédito tributário.

NOME DO INTERESSADO: DISBERRISO – LADIR ODETE KOWALSKI

CNPJ : 30.172.876/0001-86

A.I.N.F. Nº : 382022510000107-0

JÓSE CARLOS DA SILVA

Fiscal de Receitas Estaduais

DJALMA TADEU CORREA PANTOJA

Coordenador Fazendário – CERAT Santarém

**Protocolo: 1042150****BANCO DO ESTADO DO PARÁ****CONTRATO****Contrato Nº: 019/2024****Inexigibilidade Nº 008/2024**

Data: 06/02/2024

Objeto: Patrocínio Cultural na forma da Política Institucional do Banpará destinado à realização do evento denominado "CARNAMARITUBA 2024", que será realizado na cidade de Marituba/PA, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2024, considerando o interesse do Banpará em divulgar, fortalecer, agregar, incrementar, gerar reconhecimento ou ampliar, benefícios ligados à marca deste Banco, em atitude negocial visando aumento de volume de negócios posto o reconhecimento do Banco como socialmente responsável na valorização da cultura regional, conforme aprovado pela Diretoria Colegiada.

Valor Total do Patrocínio: R\$-100.000,00 (Cem mil reais)

Fundamento: Art. 30, caput da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 9º, item 3, § 1º letras "b e c" do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará.

Data de Assinatura do Contrato: 06/02/2024

Vigência: 06/02/2024 a 05/08/2024

Contratada: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

Endereço: Rodovia BR-316, s/nº Km 13 - Bairro: Centro

CEP: 67200-000 Marituba/PA

Ordenador: Ruth Pimentel Mello – Diretora-Presidente

**Protocolo: 1040709****Contrato Nº: 020/2024****Inexigibilidade Nº 007/2024**

Data: 06/02/2024

Objeto: Patrocínio Cultural na forma da Política Institucional do Banpará destinado à realização do evento denominado "ANAJÁS FOLIA 2024", que será realizado na cidade de Anajás/PA, no período de 11 a 13 de fevereiro de 2024, considerando o interesse do Banpará em divulgar, fortalecer, agregar, incrementar, gerar reconhecimento ou ampliar, benefícios ligados à marca deste Banco, em atitude negocial visando aumento de volume de negócios posto o reconhecimento do Banco como socialmente responsável na valorização da cultura regional, conforme aprovado pela Diretoria Colegiada.

Valor Total do Patrocínio: R\$-20.000,00 (vinte mil reais)

Fundamento: Art. 30, caput da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 9º, item 3, § 1º letras "b e c" do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará.

Data de Assinatura do Contrato: 06/02/2024

Vigência: 06/02/2024 a 05/08/2024

Contratada: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Endereço: Av. Pedro José da Silva, nº 01 Bairro: Centro

CEP: 68810-000 Anajás/PA

Ordenador: Ruth Pimentel Mello – Diretora-Presidente

**Protocolo: 1040714**

**Contrato Nº: 023/2024****Inexigibilidade Nº 009/2024**

Data: 06/02/2024

Objeto: Patrocínio Cultural na forma da Política Institucional do Banpará destinado à realização do evento denominado "CARNABREVES 2024", que será realizado na cidade de Breves/PA, no período de 10 a 13 de fevereiro de 2024, considerando o interesse do Banpará em divulgar, fortalecer, agregar, incrementar, gerar reconhecimento ou ampliar, benefícios ligados à marca deste Banco, em atitude negocial visando aumento de volume de negócios posto o reconhecimento do Banco como socialmente responsável na valorização da cultura regional, conforme aprovado pela Diretoria Colegiada.

Valor Total do Patrocínio: R\$-50.000,00 (Cinquenta mil reais)

Fundamento: Art. 30, caput da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 9º, item 3, § 1º letras "b e c" do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará.

Data de Assinatura do Contrato: 06/02/2024

Vigência: 06/02/2024 a 05/08/2024

Contratada: L. GARCIA DA SILVA EVENTOS E SERVIÇOS

Endereço: Trav. Castilhos França, nº 266 - Bairro: Centro

CEP: 68800-000 Breves/PA

Ordenador: Ruth Pimentel Mello – Diretora-Presidente

**Protocolo: 1041566****AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024****Nº DO PE NO SISTEMA 90006/2024**

O BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A. torna público que realizará nos termos da Lei n. 13.303/2016 e de seu Regulamento de Licitações e Contratos, e da Lei n.14/133/2021 no que couber, licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Contratação de empresa atuante na área de tecnologia da informação para a prestação de Serviços de Sustentação, suporte, desenvolvimento e manutenção da solução integrada de pagamento a beneficiários do INSS, aposentados do Estado Servidores e funcionários de Empresas Privadas; além do sistema de gestão de compensação Nossa Remessa – denominada solução SIPAB; bem como do sistema SISARC – sistema de arrecadação via compensação e finalmente do sistema de transmissão Web conforme especificações técnicas e funcionais pelo período de 12 meses renovável na forma da lei.

A sessão pública ocorrerá na seguinte data, horário e local:

DATA: 12/03/2024

HORÁRIO: 10h (Horário de Brasília)

SISTEMA DE LICITAÇÕES: www.gov.br/compras

UASG: 925803

O edital da licitação estará disponível a partir de 20/02/2024, podendo ser obtido: (i) Gratuitamente no site do BANPARÁ (www.banpara.br) e sites www.gov.br/compras e www.compraspara.pa.gov.br; ou, (ii) Na sede do BANPARÁ (Av. Presidente Vargas, n. 251, Ed. BANPARÁ – 1º andar, Comércio, Belém/PA) mediante depósito identificado do valor de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos) por folha (Conta Corrente nº 800.002-6, Agência nº 0011 do BANPARÁ), não reembolsável, relativos aos custos de reprodução. Belém – Pará, 20 de fevereiro de 2024.

Fernanda Raia

Pregoeira

**Protocolo: 1041959**

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 15.02.2024.

IVETE GADELHA VAZ

SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

**Protocolo: 1042119****PORTARIA Nº 19/2024 SAGA/SESPA, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus termos administrativos, nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93 com suas alterações, do Decreto estadual nº 3.302 de 29.08.2023 e demais normas regulamentares da matéria; CONSIDERANDO o teor da Cláusula Sexta do Termo de Convênio nº 02/2024 e os autos do processo nº 2023/584977;

RESOLVE:

Designar como fiscais as servidoras Rúbia Regina Nascimento da Costa (titular), matrícula nº 5959223/2, e Nilba Nilza Monteiro Silva (suplente), matrícula nº 5558220/3, ambas com lotação no DOASGE/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio conforme dados abaixo, mediante a elaboração de Relatórios de Acompanhamento de Execução Física do objeto do Convênio e emissão de Laudo Conclusivo, nos termos do art. 1º da Resolução nº 13.989/95 do Tribunal de Contas do Estado do Pará – T. C. E;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 19

DE FEVEREIRO DE 2024 - SAMARA XAVIER AYAN

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, em exercício, nomeada através da PORTARIA Nº 0103 DE 31 DE JANEIRO DE 2024, publicada em 02 de fevereiro de 2024 no DOE nº 35.702

**Protocolo: 1042175****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº. 225 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. E -2024/2015560.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora MAGNA GREICY BARROSO PIMENTEL, matrícula nº. 57194285/1, cargo de Agente de PORTARIA, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Divisão de Serviços Gerais, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da PORTARIA nº. 044/27.05.2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 32.411/06.06.2013, correspondente ao Triênio de 10.03.2008 a 09.03.2011, no período de 15.03.2024 a 13.04.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 08.02.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº 228 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024- DGTES**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. E -2023/2311824.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, ao servidor EDVAN SILVA DOS ANJOS, matrícula nº. 57197556/1, cargo de Agente Administrativo, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, Lotado no Departamento de Saneamento e Engenharia Sanitária, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 26.05.2017 a 25.05.2020.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 18.03.2024 a 16.04.2024, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 09.02.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº 007 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. E-2023/2345630.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora MARIA RAIMUNDA COSTA E SILVA, matrícula nº. 5256534/1, cargo de Agente de PORTARIA, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 6º Centro Regional de Saúde – Barcarena, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 02.03.2019 a 01.03.2022.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.05.2024 no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.02.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA****PORTARIA****PORTARIA Nº 0169 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, DOE nº 28.508/18.07.1997, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/ 2303028.

RESOLVE:

DESIGNAR, a servidora ELIDIANE PEREIRA SOARES, matrícula nº 54191625/1, para ocupar a FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTROLE INTERNO. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 15.02.2024.

IVETE GADELHA VAZ

SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

**PORTARIA Nº 0170 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, DOE nº 28.508/18.07.1997, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2024/ 2046816.

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS, matrícula nº 57195597/1, para ocupar a FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTROLE INTERNO. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,

**PORTARIA Nº 005 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. E-2023/2270042.

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora ANA CRISTINA DOS ANJOS SILVA, matrícula nº. 724343/1, cargo de Agente de Saúde, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 6º Centro Regional de Saúde – Barcarena, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 13.06.2016 à 12.06.2019.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 02.04.2024 à 31.05.2024 no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.02.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 006 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. E-2023/2304694.

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora ISABEL PAULINO ESTEVES PEREIRA, matrícula nº. 54190142/1, cargo de Psicóloga, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 6º Centro Regional de Saúde – Barcarena, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 20.04.2014 à 19.04.2017.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 à 30.04.2024 no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.02.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1042006**

**LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 238 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024- DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 6893;

**RESOLVE:**

CONCEDER a servidora GABRIELY DE SOUZA LAMEIRA, Id. Funcional nº 55209442/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada no 2º Centro Regional de Saúde – Santa Izabel do Pará, 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 26 de janeiro de 2024 a 23 de julho de 2024.

II – Esta PORTARIA entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 26 de janeiro de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/02/2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1041898**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 17 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em Exercício, no uso das suas atribuições legais, que lhe são conferidas, através da PORTARIA nº 0103 de 31 de janeiro de 2024, publicada no DOE nº 35.702 de 02 de fevereiro de 2024.

CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724, de 31/10/2022, mediante a Cláusula Nona do Contrato nº 049/2023 (SOS TECNOLOGIA E GESTAO DA INFORMACAO LTDA) nos autos do Processo nº 2024/2048466.

R E S O L V E: I - Revogar a designação do servidor ERINALDO CRUZ RAMOS, Coordenador da DICOM/DAS/SESPA, matrícula nº 55587967, nomeado na PORTARIA nº 212 de 27/11/2023 publicada no DOE Nº 35.627 de 29/11/2023. Considerando a necessidade de organização no fluxo dos contratos gerenciados por esta DICOM/DAS/SESPA.

II – Designar em substituição, a servidora ANA DO SOCORRO BANDEIRA DO CARMO, Contadora, matrícula nº 55589962/1, como fiscal titular do

Contrato, juntamente com os Fiscais suplentes EDMARCO DE JESUS, Agente de PORTARIA, matrícula nº 57198229/1 e ERINALDO CRUZ RAMOS, Coordenador, matrícula nº 55587967, ambos lotados na DICOM/DAS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
GABINETE DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO, PORTARIA Nº 0103 de 31 de JANEIRO de 2024, SAMARA XAVIER AYAN.

**Protocolo: 1042263**

**PORTARIA Nº 16 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em Exercício, no uso das suas atribuições legais, que lhe são conferidas, através da PORTARIA nº 0103 de 31 de janeiro de 2024, publicada no DOE nº 35.702 de 02 de fevereiro de 2024.

CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724, de 31/10/2022, mediante a Cláusula Nona do Contrato nº 048/2023 (THE DOCS DIGITALIZAÇÃO EIRELI) nos autos do Processo nº 2024/2048466.

R E S O L V E: I – Revogar a designação do servidor ERINALDO CRUZ RAMOS, Coordenador da DICOM/DAS/SESPA, matrícula nº 55587967, nomeado na PORTARIA nº 211 de 27/11/2023 publicada no DOE Nº 35.627 de 29/11/2023. Considerando a necessidade de organização no fluxo dos contratos gerenciados por esta DICOM/DAS/SESPA.

II – Designar em substituição, a servidora ANA DO SOCORRO BANDEIRA DO CARMO, Contadora, matrícula nº 55589962/1, como fiscal titular do Contrato, juntamente com os Fiscais suplentes EDMARCO DE JESUS, Agente de PORTARIA, matrícula nº 57198229/1 e ERINALDO CRUZ RAMOS, Coordenador, matrícula nº 55587967, ambos lotados na DICOM/DAS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato abaixo, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
GABINETE DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/ SESPA, EM EXERCÍCIO - PORTARIA Nº 0103 de 31 de JANEIRO de 2024, SAMARA XAVIER AYAN.

**Protocolo: 1042241**

**PORTARIA Nº 18/2024 SAGA/SESPA, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus termos administrativos, nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93 com suas alterações, do Decreto estadual nº 3.302 de 29.08.2023 e demais normas regulamentares da matéria;

CONSIDERANDO o teor da Cláusula Sexta do Termo de Convênio nº 01/2024 e os autos do processo nº 2023/734841

RESOLVE:  
Designar como fiscais as servidoras Patrícia de Souza Corrêa (titular), matrícula nº 5687519/1, e Patrícia do Nascimento da Silva (suplente), matrícula nº 57173330, ambas com lotação no 1o CRS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar a

execução do objeto deste Convênio conforme dados abaixo, mediante a elaboração de Relatórios de Acompanhamento de Execução Física do objeto do Convênio e emissão de Laudo Conclusivo, nos termos do art. 1o da Resolução nº 13.989/95 do

Tribunal de Contas do Estado do Pará – T. C. E;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024.

SAMARA XAVIER AYAN  
SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, em exercício PORTARIA Nº 0103 DE 31 DE JANEIRO DE 2024, publicada em 02 de fevereiro de 2024 no DOE nº 35.702.

**Protocolo: 1042127**

**ERRATA**

**ERRATA PUBLICAÇÃO referente ao contrato nº 08.24 – publicado na data de 19 de fevereiro de 2024** no Diário Oficial nº 1041599- processo 2024/167440 para acrescentar a vigência de 15/02/24 a 14/02/2025.

**Protocolo: 1041889**

**APOSTILAMENTO**

**Apostilamento aos contratos administrativos vigentes do 10º CRS/SESPA.**  
Objeto:

Adequar a dotação orçamentária ao exercício de 2024 aos contratos do 10º CRS/SESPA, listados no anexo.

Data do apostilamento: 19/02/2024

GILMAR SANTANA NUNES

Ordenador de Despesas do 10º CRS/SESPA

ANEXO - APOSTILAMENTO DE ATUALIZAÇÃO / INSERÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 2024						
Protocolo	OBJETO	TIPO	Nº CON-TRATO	Nº ADI-TIVO	FORNECEDOR	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PAE 4 - 2023/2004283	Serviço de Locação de Veículos - CEREST XIGU	ADITIVO	-	1	CONDOR SERVICOS LTDA - 33059087000121	PTRES: 908338, 902328, 908302; Fonte de Recurso: 01500100203 / 01600000049 / 02600000049; NAT. DESPESA: 3390-33;
PAE 3 - 2021/1033381	Serviços de manutenção corretiva, por intervenção, de acordo com as necessidades, em equipamentos de informática, rede e periféricos com reposição de peças/componentes.	CON-TRATO	03/2022	-	SANTOS E BERTELONI LTDA - 11556437000122	PTRES: 908302; 908303; 908304, 908338 e 902328; FONTE: 01500100203, 01600000049 e 02600000049 NAT. DESPESA: 3390-30 e 3390-39;
PAE 4 - 2023/2068474	Serviços de manutenção corretiva, por intervenção, de acordo com as necessidades, em equipamentos de informática, rede e periféricos com reposição de peças/componentes.	ADITIVO	-	1	SANTOS E BERTELONI LTDA - 11556437000122	
PAE 3 - 2022/127723	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, instalações, de aparelhos refrigeradores do tipo ar condicionado e geladeiras,	CON-TRATO	05/2022	-	LG da Conceição Comercio e Serviços - 32.069.611/0001-82	PTRES: 908302; 908338 e 902328; Fonte de Recurso: 01500100203, 01600000049 e 02600000049; NAT. DESPESA: 3390-30 e 3390-39
PAE 4 - 2023/2135482	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, instalações, de aparelhos refrigeradores do tipo ar condicionado e geladeiras,	CON-TRATO	06/2022	-	A Gomes Souza e Cia LTDA - 08.940.228/0001-73	
PAE 4 - 2023/2135482	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, instalações, de aparelhos refrigeradores do tipo ar condicionado e geladeiras,	ADITIVO	-	1	LG da Conceição Comercio e Serviços - 32.069.611/0001-82	
PAE 4 - 2023/2135482	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, instalações, de aparelhos refrigeradores do tipo ar condicionado e geladeiras,	ADITIVO	-	1	A Gomes Souza e Cia LTDA - 08.940.228/0001-73	
PAE 3 - 2022/1035604	Empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa de preço, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens rodoviárias aos pacientes em tratamento fora do domicílio -	CON-TRATO	08/2022	-	TOP LINE TURISMO LTDA - 03485317000153	PTRES: 908290 FONTE: 01.500.1002.03 NAT. DE DESP: 3390-33 e 3390-39
PAE 4 - 2023/2269122	Empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa de preço, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens rodoviárias aos pacientes em tratamento fora do domicílio -	ADITIVO	-	1	TOP LINE TURISMO LTDA - 03485317000153	
PAE 3 - 2022/627531	Locação de imóvel do CEREST e Divisão de Endemias	CON-TRATO	07/2022	-	CLAUDOMIRO GOMES DA SILVA - 24935697253	PTRES: 902328 e 908302 FONTE: 01600000049, 02600000049 e 01600000049 ELEMENTO DE DESPESA: 339036
PAE 4 - 2023/2266470	Locação de imóvel do CEREST e Divisão de Endemias	ADITIVO	-	1	CLAUDOMIRO GOMES DA SILVA - 24935697253	
PAE 4 - 2023/2205326	Fornecimento de 03 links de acesso a internet, dedicado 500Mbps, com configuração, estruturação de rede	CON-TRATO	002/2023	-	M. J. SOARES DE LIRA SERVIÇOS EIRELI - 37.190.404/0001-03	PTRES: 902328, 908302 e 908338 FONTE: 01500100203, 02600000049 e 01600000049 NAT. DE DESP: 3390-39 e 3390-40
PAE 4 - 2023/2206288	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, com fornecimento de peças	CON-TRATO	03/2023	-	E ACACIO BRAGA EIRELI - 36.924.195/0001-03	PTRES: 902328, 908302 e 908338; FONTE: 01500100203, 01600000049 e 02600000049; NAT. DESP: 3390-30 e 3390-39;
PAE 4 - 2023/2282351	Aquisição/fornecimento de água mineral	CON-TRATO	04/2023	-	SOUZA E FADANELLI LTDA - 36.924.195/0001-03	PTRES: 908874, 902328, 908302 e 908338; FONTE: 01500100203, 01600000049 e 02600000049; NAT. DESP: 3390-30;

**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONVÊNIO Nº 05/2023**

PROCESSOS Nº 2023/438462 E 2024/1151

DATA DA ASSINATURA: 19/02/2024

VIGÊNCIA: 28/02/2024 a 26/02/2025

JUSTIFICATIVA: Decorre da permissibilidade prevista na Cláusula Segunda e Décima Primeira do Termo de Convênio nº 05/2023, bem como do art. 65 e art. 57, §1º, da Lei nº. 8.666/93 e no art. 7º do Decreto Estadual nº 733/2013.

OBJETO: prorrogação do prazo de vigência do Termo de Convênio nº 05/2023.

PARTÍCIPES:

BENEFICIÁRIO ENTE PÚBLICO: Prefeitura Municipal de Bonito

CONCEDENTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA

Ordenadora de Despesa: Ivete Gadelha Vaz - Secretária de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 1042302****DIÁRIA****PORTARIA Nº 48 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BRAGANÇA

PERÍODO: 09/02/2024 A 13/02/2024

MATRÍCULA / NOME

5897157 / LEONARDO DOS SANTOS BARBOSA

OBJETIVO: REALIZAR VACINAÇÃO (INFLUENZA E COVID) EM LOCAIS DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PARA CONTROLE DO SURTO NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 49 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BRAGANÇA

PERÍODO: 09/02/2024 A 13/02/2024

MATRÍCULA / NOME

725102 / AMAURY DA SILVA MARTINS

OBJETIVO: REALIZAR APOIO ADMINISTRATIVO PARA DEMANDA INTERNA DO SETOR NA VACINAÇÃO (INFLUENZA E COVID) EM LOCAIS DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, PARA CONTROLE DO SURTO NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 50 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BRAGANÇA

PERÍODO: 09/02/2024 A 13/02/2024

MATRÍCULA / NOME

5176590 / JOSE ZILDOMAR MATOS CORDEIRO

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE DE IMUNIZAÇÃO PARA REALIZAR VACINAÇÃO (INFLUENZA E COVID) EM LOCAIS DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO PARA CONTROLE DE SURTO NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 51 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 0.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: 06/02/2024 A 06/02/2024

MATRÍCULA / NOME

5906413 / EUDIZAZQUIAS DE SOUZA

57194316 / REINALDO GOMES DO SACRAMENTO

OBJETIVO: REALIZAR AS ENTREGAS DE DIVERSAS CAMAS HOSPITALARES DA VALE S.A E POSTERIORMENTE EFETUAR A RETIRADA DE CAMAS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 52 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 0.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: 06/02/2024 A 06/02/2024

MATRÍCULA / NOME

1087107 / DAVILSON RIBEIRO DA SILVA

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AS ENTREGAS DE DIVERSAS CAMAS HOSPITALARES DA VALE S.A E POSTERIORMENTE EFETUAR A RETIRADA DE CAMAS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 53 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

5784921 / SILVIA FERNANDES DE ARAUJO DINELLI

105457 / SELMA REGINA MORAES LISBOA

OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO EDUCATIVA E PREVENTIVAS AO SETOR REGULADO DURANTE O PRÉ-EVENTO E EVENTO DE MASSA DO CARNAVAL 2024,

E FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO ACERCA DE DOENÇAS DE TRANSMISSÃO HÍDRICA E ALIMENTAR (DTHA).

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 54 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

8401797 / LUIZ ALBERTO SANTIAGO BITTENCOURT

OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO AOS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AÇÃO EDUCATIVA E PREVENTIVAS AO SETOR REGULADO DURANTE O PRÉ-EVENTO E EVENTO DE MASSA DO CARNAVAL 2024, E FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO ACERCA DE DOENÇAS DE TRANSMISSÃO HÍDRICA E ALIMENTAR (DTHA).

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 55 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

57231686 / MAX LIMA AMARAL

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AÇÃO EDUCATIVA E PREVENTIVAS AO SETOR REGULADO DURANTE O PRÉ-EVENTO E EVENTO DE MASSA DO CARNAVAL 2024, E FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO ACERCA DE DOENÇAS DE TRANSMISSÃO HÍDRICA E ALIMENTAR (DTHA).

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 56 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

54195129 / MURILO ANTONIO PINHEIRO MARQUES

5143853 / LANA DO SOCORRO DA CUNHA TORRES

6120369 / CARLA REGINA NOGUEIRA

57196531 / JARDES CORREA COSTA

OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO EDUCATIVA E PREVENTIVAS AO SETOR REGULADO DURANTE O PRÉ-EVENTO E EVENTO DE MASSA DO CARNAVAL 2024, E FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO ACERCA DE DOENÇAS DE TRANSMISSÃO HÍDRICA E ALIMENTAR (DTHA).

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 57 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

85863 / CARLOS ALBERTO DUTRA MADUREIRA

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AÇÃO EDUCATIVA E PREVENTIVAS AO SETOR REGULADO DURANTE O PRÉ-EVENTO E EVENTO DE MASSA DO CARNAVAL 2024, E FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO ACERCA DE DOENÇAS DE TRANSMISSÃO HÍDRICA E ALIMENTAR (DTHA).

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 58 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 09/02/2024 A 13/02/2024

MATRÍCULA / NOME

720089 / CARMEN SILVIA GOMES CARNEIRO

57206626 / MICHELLY MILENY MESQUITA DE SOUZA

109096 / REGINA CELIA BARROSO SALDANHA

OBJETIVO: REALIZAR VACINAÇÃO (INFLUENZA E COVID) EM LOCAIS DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, E ACOMPANHAMENTO PARA CONTROLE DO SURTO NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 59 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 09/02/2024 A 13/02/2024

MATRÍCULA / NOME

57205630 / CARLOS LEONARDO BORGES DE CASTRO

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE QUE IRA REALIZAR VACINAÇÃO (INFLUENZA E COVID) EM LOCAIS DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, PARA CONTROLE DO SURTO NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 60 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024

MATRÍCULA / NOME

54192828 / ROBERTA DA SILVA SOUZA

OBJETIVO: REALIZAR A AÇÃO DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 61 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)  
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA  
PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024  
MATRÍCULA / NOME

5918903 / GLEICE DE ARAUJO PIMENTEL  
5925360 / WALBERT JEMISON POMPEU DA LUZ / 017.383.692-50  
54194134 / PAULA CAROLINA MALCHER VASCONCELOS / 834.656.182-20  
OBJETIVO: PRESTAR APOIO NA AÇÃO DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS.  
SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 62 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5.5 DIÁRIA(S)  
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA  
PERÍODO: 09/02/2024 A 14/02/2024  
MATRÍCULA / NOME

57231601 / FERNANDO DO NASCIMENTO SARGES  
OBJETIVO: CONDUZIR Q EQUIPE QUE IRÁ REALIZAR A AÇÃO DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS.  
SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 63 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 0.5 DIÁRIA(S)  
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL  
PERÍODO: 06/02/2024 A 06/02/2024  
MATRÍCULA / NOME

5958135 / ADERLON DA SILVA LIMA  
55207951 / ALLAN PATRICK AQUINO SILVA  
OBJETIVO: REALIZAR AS ENTREGAS DE DIVERSAS CAMAS HOSPITALARES DA VALE S.A E POSTERIORMENTE EFETUAR A RETIRADA DE CAMAS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**PORTARIA Nº 64 DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 0.5 DIÁRIA(S)  
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL  
PERÍODO: 06/02/2024 A 06/02/2024  
MATRÍCULA / NOME

57231723 / ANTONIO RODRIGUES SERRAO  
OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AS ENTREGAS DE DIVERSAS CAMAS HOSPITALARES ELÉTRICAS DA VALE S.A E POSTERIORMENTE EFETUAR A RETIRADA DE DIVERSAS CAMAS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA.  
SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

**Protocolo: 1040385****FÉRIAS****PORTARIA Nº 248 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96,  
RESOLVE:  
CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57207222/1	PAULO ROBSON FERREIRA GONCALVES	21.10.2012 a 20.10.2013	15.04.2024 a 14.05.2024

OBS: CONFORME PROCESSO Nº E-2023/2339581  
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.02.2024  
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1042049****PORTARIA Nº 236 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96,  
RESOLVE:  
CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
55586408-5	FABIOLA PAVÃO ALMEIDA	09/09/2022 A 08/09/2023	14/02/2024 A 23/02/2024

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº E-2024/2041317  
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2024.  
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1041930****ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a PORTARIA nº. 177/14.02.2024, publicada no DOE Nº.35.714/16.02.2024, referente ao servidor IGOR NEVES DE SOUZA, matrícula 54192837-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

**Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO: 15.03.2024 A 13.04.2024.

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO: 18.03.2024 A 01.04.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 1042229****ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a PORTARIA nº. 177/14.02.2024, publicada no DOE Nº.35.714/16.02.2024, referente ao servidor IGOR NEVES DE SOUZA, matrícula 54192837-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

**Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO: 15.03.2024 A 13.04.2024.

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO: 18.03.2024 A 01.04.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 1042224****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****NOTIFICAÇÃO Nº 003/2024/SESPA**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através da PORTARIA nº 0103 de 31 de janeiro de 2024, publicada em DOE nº 35.702 de 02 de fevereiro de 2024.

RESOLVE: NOTIFICAR a empresa "MATHEUS CAMPOS DA COSTA", CNPJ nº 37.805.703/0001-05, beneficiária da cotação eletrônica nº 10/202/HRS/SESPA cujo objeto foi o Fornecimento de Vestuários para uso no Bloco Cirúrgico do Hospital Regional de Salinópolis, para conhecimento quanto à aplicação da penalidade de MULTA, no montante de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor do bem não entregue, conforme Sub Cláusula 8.1.3 do Termo de Referência, considerando, o Relatório Final da Comissão Permanente de Processo Administrativo de Inexecução Contratual (CPAIC/SESPA), instaurado mediante PORTARIA nº 741 de 20/07/2023 com publicação no DOE/PA nº 35.479 de 24/07/23, Parecer nº 95/2023 da Consultoria Jurídica, (CONJUR/SESPA) e Homologação pelo então Secretário de Estado de Saúde Pública conforme teor disposto nos autos do Processo Administrativo nº 2020/457272.

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar desta notificação, para que a empresa realize pagamento espontâneo.

Decorrido o prazo caso não haja o pagamento, será procedida à inscrição do débito em dívida ativa e posterior remessa dos autos à PGE para cobrança. Belém, 09 de fevereiro de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

SAMARA XAVIER AYAN

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - EM EXERCÍCIO.

PORTARIA Nº 0103 de 31 de Janeiro de 2024.

**Protocolo: 1041944****NOTIFICAÇÃO Nº 004/2024/SESPA**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através da PORTARIA nº 0103 de 31 de janeiro de 2024, publicada em DOE nº 35.702 de 02 de fevereiro de 2024.

RESOLVE: NOTIFICAR a empresa "PAUXIARA TURISMO E VANTAGENS LTDA-ME, CNPJ nº 83.775.296.0001/40, para conhecimento quanto à aplicação da penalidade de multa de 0,1% sobre o valor do Contrato, por 15 dias corridos, nas disposições da Cláusula Décima Segunda do Contrato Administrativo nº 03/2016 c/c o item 9.3 do Termo de Referência cujo objeto era o fornecimento de passagens fluviais para atender ao programa de Tratamento Fora do Domicílio (TFD) e demais necessidades do 9º Centro Regional de Saúde, considerando, o relatório final da Comissão de Processo Administrativo de Inexecução Contratual CPAIC/9ºCRS designada pela PORTARIA nº 168, de 01/02/22, publicada no DOE nº 34.852 de 02/02/22, Parecer nº 646/2023 da Consultoria Jurídica (CONJUR/SESPA) e Determinação do então Secretário de Estado de Saúde Pública conforme teor disposto nos autos do Processo Administrativo nº 2016/176434.

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar desta notificação, para que a empresa realize pagamento espontâneo.

Decorrido o prazo caso não haja o pagamento, será procedida à inscrição do débito em dívida ativa e posterior remessa dos autos à PGE para cobrança. Belém, 09 de fevereiro de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

SAMARA XAVIER AYAN

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - EM EXERCÍCIO.

PORTARIA Nº 0103 de 31 de Janeiro de 2024.

**Protocolo: 1041950**

**TORNAR SEM EFEITO****TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 35.715 de 19/02/2024, REFERENTE A RESCISÃO CONTATUAL DA SERVIDORA THAYS SULEN BRITO SANTOS, CARGO ESTATÍSTICO.**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 19.02.2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 1042278**

**PORTARIA Nº. 250 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024/DGTES/SESPA**  
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04.96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2024/2056897

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor ELVIS RONIS AMÉRICO GOMES, Identidade Funcional nº 57194871-1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado no Hospital Regional-Cametá, no período 15/03/2024 a 29/03/2024, referente ao período aquisitivo de 03/03/2022 a 02/03/2023, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 177/14.02.2024, publicada no DOE nº. 35.714 de 16.02.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1042263**

**PORTARIA Nº. 239 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024/DGTES/SESPA**  
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04.96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO processo E-2024/2045799

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor AMUJACY TAVARES VILHENA, Identidade Funcional nº 5262321-1, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE DOENÇAS CRÔNICO DEGENERATIVAS, lotado na Diretoria Técnica, no período de 01/04/2024 a 30/04/2024, referente ao período aquisitivo de 22 de julho de 2020 a 21 de julho de 2021, concedidas através da PORTARIA nº 1.542/18.12.2023, publicada no DOE nº. 35.650 de 19.12.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1041935**

**PORTARIA Nº. 227 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA.**  
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº 039 de 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996, e considerando o teor do Processo E-2023/2326640.

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA nº 1577 de 27.12.2023, publicada no DOE nº 35.668 de 04.01.2024, que Determinou 30 (trinta) dias de licença prêmio a servidora INEZ UCHOA LIMA, matrícula nº. 724203/1, cargo de Odontólogo, lotada na Coordenação Estadual do Programa de Controle da Hanseníase.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 08.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1042017**

**OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 025/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 020/SESPA/2023**

Processo 2022/1527242.

Fornecedor: F. CARDOSO E CIA LTDA., CNPJ/MF sob o nº 04.949.905/0001-63.

Valor total: R\$ 418.320,00 (Quatrocentos e dezoito mil, trezentos e vinte reais).

Data de assinatura: 16/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição dos Equipamentos Médicos Hospitalares listados na Tabela 1, com a finalidade de renovação do parque tecnológico dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde - EAS do Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Saúde do Estado do Pará - SESPA, em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO E RDC. Possui validade de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência de acordo com as etapas segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
1	Cadeira de Rodas para Adulto	Unidade	581	R\$ 720,00

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN – Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1042023**

**PORTARIA Nº. 226 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024 – DGTES**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso da competência delegada através da PORTARIA nº. 050/17.01.2006, Publicado no DOE n.º 30.605/19.01.2006, e considerando os termos do Processo nº. E-2023/2326640.

R E S O L V E:

CANCELAR 30 (Trinta) dias, no período de 02.03.2024 a 31.03.2024 da Licença Prêmio referente ao triênio de 13.06.2019 a 12.06.2022, concedida através da PORTARIA nº. 1576/27.12.2023, publicada no DOE nº 35.668/04.01.2024, da servidora INEZ UCHOA LIMA, matrícula nº. 724203/1, cargo de Odontólogo, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Coordenação Estadual do Programa de Controle da Hanseníase.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 08.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1042024**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 020/SESPA/2023**

Processo 2022/1527242.

Fornecedor: CENTRO OESTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ/MF sob nº 02.683.235/0001-50.

Valor total: R\$ 379.638,00 (Trezentos e setenta e nove mil, seiscentos e trinta e oito reais).

Data de assinatura: 16/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição dos Equipamentos Médicos Hospitalares listados na Tabela 1, com a finalidade de renovação do parque tecnológico dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde - EAS do Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Saúde do Estado do Pará - SESPA, em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT, INMETRO E RDC. Possui validade de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência de acordo com as etapas segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
2	Cadeira de Rodas para Obeso	Unidade	262	R\$ 1.449,00

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN – Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1042025**

**PORTARIA Nº 134 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997;

CONSIDERANDO, o que dispõe a Lei Estadual nº 8.972 de 13 de janeiro de 2020;

CONSIDERANDO o pleito do PAE 2023/2099698,

RESOLVE:

Art. 1º: Constituir a Comissão Processante do Procedimento de Justificação, destinada de acordo com o Art. 91 da Lei 8.972/2020, para de determinar pelo procedimento de justificação administrativa destinada a suprir falta ou insuficiência de documento e justificar a existência de algum fato ou relação jurídica de interesse do postulante;

Art. 2º: A Comissão será constituída pelos 03 (três) servidores abaixo com o fim de processar o pedido de justificação administrativa, em razão da falta de Ato Publicado de Encerramento de Vínculo do Servidor Antonio Milton Brito Lobato, cabendo-lhes submeter o relatório final à autoridade competente para proferir a decisão, com prévia manifestação da unidade jurídica.

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO
54192835-1	Deuzenei Moura de Oliveira	Agente Administrativo
2009420-1	Ana Célia Souza Rosas	Agente de Saúde
5559030-2	Jean Miguel dos Santos Moreira	Agente Administrativo

Art. 3º: A Comissão terá vigência de 15 (quinze) dias úteis, permitida uma única prorrogação por igual período;

Art. 4º: A participação nesta Comissão instituída por esta PORTARIA não terá qualquer tipo de remuneração aos seus membros;

Art. 5º: Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém PA, 09 de fevereiro de 2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 1041909**

**PORTARIA Nº 237 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2024/2049116.

## RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor ABNER DA CONCEICAO OLIVEIRA, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Id. Funcional nº 57207919/1, lotado no Centro de Saúde - Pedreira/Atenção Psicossocial, a contar de 29/01/2024, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua genitora.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/02/2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 240 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2024/2053509.

## RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora TEREZINHA DE JESUS CARNEIRO BARROS, ocupante do cargo de Enfermeiro, Id. Funcional nº 5466040/2, lotada no 11º Centro Regional de Saúde - Marabá, a contar de 07/02/2024, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua irmã.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/02/2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1041885**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 020/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 063/SESPA/2023**

Processo E-2023/2051624

Fornecedor: A J COMÉRCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR LTDA., CNPJ/MF sob o nº 32.137.731/0001-70.

Valor total: R\$ 198.691,00 (Cento e noventa e oito mil, seiscentos e noventa e um reais).

Data de assinatura: 15/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Futura aquisição de Medicamentos ANTIMICROBIANOS através de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento de uso emergencial em Hospitais Regionais de Gestão Estadual, de medicina nas ações itinerantes de atendimentos a pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA e pessoas privadas de liberdade (PPL) da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, conforme especificação e quantidade descritas no Anexo I do Termo de Referência, que integra este Edital.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
4	Colistimetato 1.000.000 UI Pó para Solução Inalatória	Frasco/ Ampola	3.600	R\$ 14,41
6	Colistimetato de Sódio 1.000.000 UI Sol Inj.	Frasco/ Ampola	1.000	R\$ 14,41
11	Amoxicilina 250mg/5ml, c/ 150 ml - Susp. Oral	Frasco	9.000	R\$ 8,30
15	Claritromicina 50mg/ml - susp. Oral 60 ml	Frasco	600	R\$ 40,00
22	Levofloxacin 500 mg comp	Comprimido	12.300	R\$ 0,85
32	Sulfametoxazol + trimetropina 40mg + 8 mg/ml susp. oral 100 ml	Frasco	5.000	R\$ 4,65

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN - Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1041972**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 021/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 063/SESPA/2023**

Processo E-2023/2051624

Fornecedor: HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA S/A, CNPJ/MF sob nº 01.571.702/0001-98.

Valor total: R\$ 37.655,00 (Trinta e sete mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais).

Data de assinatura: 15/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Futura aquisição de Medicamentos ANTIMICROBIANOS através de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento de uso emergencial em Hospitais Regionais de Gestão Estadual, de medicina nas ações itinerantes de atendimentos a pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA e pessoas privadas de liberdade (PPL) da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, conforme especificação e quantidade descritas no Anexo I do Termo de Referência, que integra este Edital.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
9	Metronidazol 500 mg/ml - Sol Injetável 100 ml	Frasco	8.500	R\$ 4,43

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN - Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1041973**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 022/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 063/SESPA/2023**

Processo E-2023/2051624

Fornecedor: P. G. LIMA COM. LTDA., CNPJ/MF sob nº 23.493.764/0001-61. Valor total: R\$ 220.368,00 (Duzentos e vinte mil, trezentos e sessenta e oito reais).

Data de assinatura: 15/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Futura aquisição de Medicamentos ANTIMICROBIANOS através de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento de uso emergencial em Hospitais Regionais de Gestão Estadual, de medicina nas ações itinerantes de atendimentos a pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA e pessoas privadas de liberdade (PPL) da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, conforme especificação e quantidade descritas no Anexo I do Termo de Referência, que integra este Edital.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
5	Clindamicina 600 mg/ml Sol. Inj. Ampola 4 ml	Ampola	11.000	R\$ 3,69
7	Gentamicina 40 mg/ml Sol Inj Amp. 1 ml	Ampola	6.000	R\$ 1,31
8	Gentamicina 80 mg Sol. Injetável Amp 2 ml	Ampola	7.500	R\$ 1,36
12	Azitromicina 500 mg cp	Comprimido	70.000	R\$ 0,82
16	Ciprofloxacino, Cloridrato 500 mg	Cápsula	97.500	R\$ 0,30
18	Colagenase + Cloranfenicol pomada 30 gr	Bisnaga	3.800	R\$ 13,92
25	Metronidazol 40mg/ml c/ 100 ml susp. Oral	Frasco	1.800	R\$ 7,99
27	Metronidazol 400 mg comp.	Comprimido	3.000	R\$ 0,68
31	Sulfametoxazol + trimetropina 400 + 80 mg comp	Comprimido	23.000	R\$ 0,25

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN - Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1041977**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 023/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 063/SESPA/2023**

Processo E-2023/2051624

Fornecedor: ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., CNPJ/MF sob nº 28.911.309/0001-52.

Valor total: R\$ 221.432,00 (Duzentos e vinte um mil, quatrocentos e trinta e dois reais).

Data de assinatura: 15/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Futura aquisição de Medicamentos ANTIMICROBIANOS através de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento de uso emergencial em Hospitais Regionais de Gestão Estadual, de medicina nas ações itinerantes de atendimentos a pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA e pessoas privadas de liberdade (PPL) da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, conforme especificação e quantidade descritas no Anexo I do Termo de Referência, que integra este Edital.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
3	Ceftriaxona 1 gr Pó Liof. P/ Sol Inj	Frasco/ Ampola	25.000	R\$ 3,80
13	Cefalexina 50mg/ml pó para suspensão oral frasco 60 ml	Frasco	10.100	R\$ 7,95
21	Itraconazol 100 mg cápsula	Cápsula	50.700	R\$ 0,91

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN - Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1041981**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 024/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 063/SESPA/2023**

Processo E-2023/2051624

Fornecedor: 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA., CNPJ/MF sob nº 29.043.834/0001-66.

Valor total: R\$ 330.574,30 (Trezentos e trinta mil, quinhentos e setenta e quatro reais, trinta centavos).

Data de assinatura: 15/02/2024.

Vigência: 20/02/2024 a 19/02/2025.

Objeto: Futura aquisição de Medicamentos ANTIMICROBIANOS através de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento de uso emergencial em Hospitais Regionais de Gestão Estadual, de medicina nas ações itinerantes de atendimentos a pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA e pessoas privadas de liberdade (PPL) da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, conforme especificação e quantidade descritas no Anexo I do Termo de Referência, que integra este Edital.

Item	Especificação	Apresentação	Qtde. Total	Valor Unitário
14	Claritromicina 500 mg comp	Comprimido	1.400	R\$ 2,38
17	Ciprofloxacino 3,5mg/ml + Fosfato Diss. de Dexametasona 1mg/ml - 5 ml Colírio	Frasco	2.050	R\$ 11,96

23	Metronidazol + Nistatina 100mg/g + 20.000UI/G - C/ 10 APLIC.	Bisnaga	7.000	R\$ 11,39
24	Mupirocina dermat. 20mg/g tubo de 15 g	Bisnaga	5.350	R\$ 22,59
26	Metronidazol 250 mg comp	Comprimido	16.000	R\$ 0,23
28	Miconazol, nitrato 2% (20mg/g) creme vaginal c/ 7 aplicadores	Bisnaga	3.000	R\$ 9,64
29	Neomicina 5mg/g + Bacitracina 250UI - 10 gr	Bisnaga	5.100	R\$ 2,78
30	Nistatina 100.000 UI suspensão oral frasco 50 ml	Frasco	6.800	R\$ 6,19
34	Tobramicina 0,3% (3mg/ml) sol. Oftálmica 5 ml	Frasco	1.820	R\$ 7,29

Ordenador de despesas: SAMARA XAVIER AYAN – Secretária Adjunta de Gestão Administrativa/SESPA, em exercício.

**Protocolo: 1041985**

#### PORTARIA Nº 204 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e, CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar as atividades de acompanhamento, fiscalização e avaliação dos contratos de gestão celebrados entre o poder Público e as Organizações Sociais de Saúde (OSS); CONSIDERANDO a necessidade de aumentar a capacidade de análise técnica das demandas relacionadas a avaliação dos Hospitais Regionais, sob a Gestão das Organizações Sociais no âmbito da Secretaria Estadual de Saúde Pública; CONSIDERANDO a existência de grupo especial de trabalho com base na Lei nº 56810/94, constituído por intermédio da Portaria nº 1.223 de 01 de Outubro de 2013;

RESOLVE:

Alterar a Portaria Nº 702 de 26 de julho de 2022, DOE: 35.060, designando os seguintes servidores para compor o Grupo Técnico de Avaliação de Gestão dos Hospitais, no qual tem por objetivo proceder a verificação do desenvolvimento das atividades e resultados obtidos por organização Social, com a aplicação dos recursos sob sua gestão, cumprimento das diretrizes e metas quantitativas, qualitativas e Análise Contábil financeira definidas no contrato de gestão elaborando relatório circunstanciado, em atendimento ao artigo 33 do Decreto Estadual 21/2019:

Adnaloi Oliveira Dias – Matrícula 57204721/1 - Contador  
Ana Cristina da Silva Dias- Matrícula: 5361079- Ag Administrativo  
Ana Carolina dos Santos Bentes e Silva- Matrícula: 5936690/2- Assistente Social  
André Luiz Portela da Silva – Matrícula 5920924/2 – Enfermeiro  
Antônio Salvador Vicente Nascimento- Matrícula: 5638569 Contador  
Amanda Correa Dias- Matrícula: 5955956/1- Contadora  
Aylany da Silva Nascimento – Matrícula: 55208417/1- Enfermeira  
Brenda de Cássia Carvalho Pereira- Matrícula: 5958179/2 – Contadora  
Cassilene Oliveira da Silva- Matrícula: 55208470/1- Enfermeira  
Djainivaldo Andrade dos Santos- Matrícula: 5091918/3 - Enfermeiro  
Elaine Cordeiro Felix- Matrícula: 511936191/5- Administradora  
Elilma Andrade Ferreira Matrícula: 5879086/2 Enfermeira-Coordenadora  
Elizabeth Gouvêa Alfaia- Matrícula: 5594979/4 – Economista  
Eunice de Oliveira Novaes – Matrícula: 5922937/4- Contadora  
Eneida Hosta Costa – Matrícula: 59592019/2 – Enfermeira  
Eurifrance do Socorro de Souza Santos - Matrícula: 5958125 – Enfermeira  
George Kalif Lima- Matrícula: 5956198/1- Médico  
João de Assunção Bara Junior- Matrícula: 5958134/1- Administrador  
Jullien Sampaio Menescal de Souza - Matrícula: 5960868/1 – Engenheiro Clínico

João Ricardo Mayron Ferreira Lima – 6515228 - Contador  
Leonardo Vinicius Cruz da Costa – Matrícula: 8401903-1 - Contador  
Liliane Cristina Lopes da Silva – Matrícula: 54189158/2 - Enfermeira  
Luana Nely Pinheiro e Silva- Matrícula: 5962602-1- Advogada  
Luciana Barros Lopes- Matrícula: 57194991-1- Ag Administrativo  
Naiana Dias Gurjão Santos- Matrícula: 54187713/3- Fonoaudióloga  
Natalia Defensor Norat- Matrícula: 5939561/3- Ag Administrativo  
Rosana Rosa Ayres de Lima : 5958032/1- Enfermeira  
Simone Soares do Lago – Matrícula: 5958032/1- Enfermeira  
Sirley Costa de Barros – Matrícula: 5958040 - Enfermeira  
Tatiana Valois- Matrícula: 5958684/1- Contadora  
Wander Luiz Cunha da Silva- Matrícula: 57224392/1- Contador  
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 19 de fevereiro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública.

#### PORTARIA N. 205 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e, CONSIDERANDO que a Administração Pública visa promover a regularidade e o seu aperfeiçoamento, velando pela observância dos princípios previstos no artigo 37 da Constituição Federal; CONSIDERANDO a exigência prevista no artigo 2º, inciso X da Lei n. 13.019 de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define

diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999, alterada pela Lei n. 13.204, de 14 de dezembro de 2015;

CONSIDERANDO os termos previstos na Lei Estadual nº 5.980, de 19 de julho de 1996, que dispõe sobre as entidades qualificadas como Organizações Sociais, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO os termos previstos no artigo 12 do Decreto Estadual n. 21, de 14 de Fevereiro de 2019, que regulamenta a Lei Estadual nº 5.980, de 19 de julho de 1996, institui e disciplina o procedimento de chamamento e seleção públicos, e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a Comissão Especial para Seleção de Organização Social em Saúde (OSS) no âmbito da Secretaria Estadual de Saúde do Pará – SESPA.

Art. 2º - Compete a referida comissão:

- Elaborar o edital do chamamento, bem como proceder ao recebimento e julgamento das propostas de trabalho;

- Solicitar apoio a outros setores, caso necessário;

- Comunicar à Secretária de Estado de Saúde Pública qualquer dificuldade que se apresente durante os trabalhos da comissão relacionados as finalidades para as quais foi constituída.

Art. 3º - Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, realizarem os trabalhos da referida comissão:

PRESIDENTE	TIAGO RAMOS AZEVEDO - Matrícula n. 7001230/1
SUPLENTE - PRESIDENTE	LIANDRA CRISTINA MOREIRA MAGNO - Matrícula n. 5909567/4
MEMBRO	MARIA DO SOCORRO SIQUEIRA DE OLIVEIRA - Matrícula n. 54181350
MEMBRO	MARIA ELZA FURTADO ASSUNÇÃO - Matrícula n. 54184215/2
MEMBRO	MÁRIO HENRIQUE PEREIRA BARROS - Matrícula n. 54196337/2
MEMBRO	MILENE FARAH DAMOUS CASTANHO FERREIRA - Matrícula n. 5444667/1
MEMBRO	EUGÊNIO PACELI FRANÇA RODRIGUES - Matrícula n. 84006020-4

Art. 4º – As atividades exercidas pelos membros da Comissão serão consideradas como exercício efetivo de suas funções institucionais, de caráter relevante, não remunerada.

Art. 5º - A presente Comissão de Seleção atuará em todos os Chamamentos Públicos visando à realização de Processos Seletivos para escolha de Organização Social em Saúde.

Art. 6º - Revoga-se a Portaria n. 708 de 27 de julho de 2021, publicada no DOE 34.654 de 29/07/2021.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Belém, 19 de fevereiro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública.

**Protocolo: 1042324**

## LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

### CONTRATO

#### EXTRATO DE CONTRATO

#### Nº DO CONTRATO: 05/LACEN/2024

PROCESSO: 2023/2183838

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO 21/LACEN/2023

CONTRATADA: S.O.S SERVIÇOS OPERACIONAIS DE SANEAMENTO LTDA.-

CNPJ: 34.623.926/0001-55,

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE

ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS

(CAPINAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, SANITIZAÇÃO, LIMPEZA DE FOSSAS,

CAIXAS DE GORDURAS E DESOBSTRUÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS) executados nas dependências do LACEN/PA.

VIGÊNCIA: 19/02/2024 à 19/02/2025.

VALOR: R\$ 70.000,00 (Setenta mil reais.)

PT: 10.305.1507-8302

NATUREZA: 339039

FUNTE: 01600000049001878

P.I : 1020008302C

Data da assinatura: 19/02/2024

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

**Protocolo: 1042021**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 1ª REGIONAL

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Homologação**

O Diretor do 1º Centro Regional de saúde no uso de suas atribuições legais resolve: Com base no, Artigo 13º inciso V do Decreto nº 534 de 04 de fevereiro de 2020.

Homologar o Pregão Eletrônico nº 20/2023 para aquisição de equipamento permanente médico hospitalar e odontológico para dois ambulatórios do mangueirão A e B de abrangência do 1º CRS/SESPA, para um período de (12) doze meses.

Empresas vencedoras:

**1- LEISTUNG EQUIPAMENTO LTDA**

**CNPJ: 04.187.384/0001-54**

Total do Fornecedor:	R\$ 62.400,00
----------------------	---------------

(SESSENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS REAIS).

**2- F. CARDOSO LTDA**

**CNPJ: 04.949.905/0001-63**

Total do Fornecedor:	R\$ 681,94
----------------------	------------

(SEISCENTOS E OITENTA E UM REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).

**3- PPF COM E SERVIÇO LTDA INNOVA**

**CNPJ: 07.606.575/0001-00**

Total do Fornecedor:	R\$ 5.074,40
----------------------	--------------

(CINCO MIL E SETENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

**4- DENTAL MARIA LTDA**

**CNPJ: 09.222.369/0001-13**

Total do Fornecedor:	R\$ 276,01
----------------------	------------

(DUZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E UM CENTAVO).

**5- BETANIAMED COMERCIAL EIRELI- EPP**

**CNPJ: 09.560.267/0001-08**

Total do Fornecedor:	R\$ 6.500,00
----------------------	--------------

(SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS).

**6- INTENSIMED COMÉRCIO DE INSTRUMENTOS E MATERIAS HOSPITALARES**

**CNPJ: 38.098.716/0001-46**

Total do Fornecedor:	R\$ 3.327,36
----------------------	--------------

(TRÊS MIL TREZENTOS E VINTE E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).

**7- MALU DISTRIBUIDORA & REPRESENTAÇÕES EIRELI**

**CNPJ: 42.649.742/0001-92**

Total do Fornecedor:	R\$ 5.950,00
----------------------	--------------

(CINCO MIL E NOVECENTOS E CINQUENTA REAIS).

**8- ALP COMERCIO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA**

**CNPJ: 43.134.552/0001-03**

Total do Fornecedor:	R\$ 3.206,40
----------------------	--------------

(TRÊS MIL DUZENTOS E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

**9- COSTA & SOUZA COMÉRCIO HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ: 46.093.723/0001-83**

Total do Fornecedor:	R\$ 7.200,00
----------------------	--------------

(SETE MIL E DUZENTOS REAIS).

**10- 2WE MÓVEIS COMERCIAIS LTDA**

**CNPJ: 46.928.110/0001-19**

Total do Fornecedor:	R\$ 10.620,00
----------------------	---------------

(DEZ MIL SEISCENTOS E VINTE REAIS).

**11- POLYMEDH.LTDA**  
**CNPJ: 63.848.345/0001-10**

Total do Fornecedor:	R\$ 21.463,00
----------------------	---------------

(VINTE E UM MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS).

**12- J RIBEIRO COMÉRCIO ATACADISTA LTDA.**

**CNPJ: 84.972.926/0001-39**

Total do Fornecedor:	R\$ 9.149,92
----------------------	--------------

(NOVE MIL CENTO E QUARENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS).

**13- INSTRAMED INDÚSTRIA E COMÉRCIO HOSPITALAR**

**CNPJ: 90.909.631/0001-10**

Total do Fornecedor:	R\$ 40.000,00
----------------------	---------------

(QUARENTA MIL REAIS).

TOTAL DO PREGÃO: R\$ 175.849,03 (CENTO E SETENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS)

BELÉM, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

MARCO ANTONIO RODRIGUES NORMANDO

DIRETOR DO 1º C

**Protocolo: 1042217**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 3ª REGIONAL

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº 017 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30.03.23 e considerando o teor do processo nº 2024/2045778.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a), MARIA LENIRA FONSECA DA COSTA RAIOL Cargo: Auxiliar de Informática, Matrícula: 5095182-1, Lotação: 3ºCRS/C.S. UNIDADE MISTA DE MARACANÃ – GEP: Estatutário Efetivo, Classe: (2) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 05.07.2013 A 04.07.2016.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 A 30.05.2024 no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1042054**

**PORTARIA Nº 019 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30.03.23 e considerando o teor do processo nº 2024/2041075.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a), BRAZ FERREIRA DA COSTA FILHO Cargo: Agente de PORTARIA, Matrícula: 1071741, Lotação: 3ºCRS/C.S. UNIDADE MISTA DE MARACANÃ – GEP: Estatutário Efetivo, Classe: (2) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 01.08.1996 a 31.07.1999.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 A 30.05.2024 no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1042060**

**PORTARIA Nº 018 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30.03.23 e considerando o teor do processo nº 2024/2045778.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a), MARIA LENIRA FONSECA DA COSTA RAIOL Cargo: Auxiliar de Informática, Matrícula: 5095182-1, Lotação: 3ºCRS/C.S. UNIDADE MISTA

DE MARACANÃ – GEP: Estatutário Efetivo, Classe: (1) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 05.07.2016 a 04.07.2019.  
 AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (01) mês de Licença Prêmio, no período de 31.05.2024 A 29.06.2024 no total de (30) trinta dias.  
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
 3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.  
 FRANCISCO DE SALES NEVES NETO  
 Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1042056**

**PORTARIA Nº 20 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30.03.23 e considerando o teor do processo nº 2024/2041075.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a), BRAZ FERREIRA DA COSTA FILHO Cargo: Agente de PORTARIA, Matrícula: 1071741, Lotação: 3ºCRS/C.S. UNIDADE MISTA DE MARACANÃ – GEP: Estatutário Efetivo, Classe: (1) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 01.08.1999 a 31.07.2002.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (01) mês de Licença Prêmio, no período de 31.05.2024 a 29.06.2024 no total de (30) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1042063**

**PORTARIA Nº 011 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2023716.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) RAIMUNDO OEIRAS DE CARVALHO, Cargo: Agente de Saúde, Matrícula: 5154790-1 Lotação: 3º CRS/UM MARAPANIM GEP: Estatutário Não Estável, Classe: - (02) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 02.07.2011 a 01.07.2014.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) dois meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.05.2024, no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041983**

**PORTARIA Nº 012 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2208881.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) MARIA DE NAZARÉ DA CONCEIÇÃO GARCIA, Cargo: Auxiliar de Informática – Área Saúde, Matrícula: 5766799-1 Lotação: 3º CRS/UM CURUÇÁ GEP: Estatutário Efetivo, Classe: - (02) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 12.12.2011 a 11.12.2014.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) dois meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.05.2024, no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041988**

**PORTARIA Nº 013 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2012388.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) LEONALDO DA SILVA BRITO, Cargo: Agente de PORTARIA, Matrícula: 5167337-1 Lotação: 3º CRS/U.E. COLÔNIA DO PRATA GEP: Estatutário Efetivo, Classe: - (02) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 02.01.2006 a 01.01.2009.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) dois meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.05.2024, no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041989**

**PORTARIA Nº 014 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2020062.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) MANOEL DE SOUSA BARBOSA, Cargo: Agente Administrativo, Matrícula: 107069-1 Lotação: 3º CRS/C.S. MAGALHÃES BARATA GEP: Estatutário Efetivo, Classe: - (02) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 20.11.1998 a 19.11.2001.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (02) dois meses de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.05.2024, no total de (60) sessenta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041992**

**PORTARIA Nº 015 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2011071.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) INEZ LIDIA FERREIRA RODRIGUES, Cargo: Agente de PORTARIA, Matrícula: 107662-1 Lotação: 3º CRS/CASTANHAL GEP: Estatutário Efetivo, Classe: - (01) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 01.07.2020 a 30.06.2023.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (01) um mês de Licença Prêmio, no período de 08.04.2024 a 07.05.2024, no total de (30) trinta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041995**

**PORTARIA Nº 016 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Diretor do 3º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.161/2023-CCG, de 30 de março de 2023 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.345/30/03/23 e considerando o teor do processo nº 2023/2024329.

R E S O L V E:

CONCEDER: de acordo com o Art. 98 da Lei n.º 810/24.01/94 ao (a) servidor (a) IRLANDA MARIA NOBRE COSTA, Cargo: Auxiliar de Informática – Área Saúde, Matrícula: 3239578-1 Lotação: 3º CRS/CASTANHAL GEP: Estatutário Efetivo, Classe: - (01) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 05.07.2007 a 04.07.2010.

AUTORIZAR, que o (a) servidor (a) goze (01) um mês de Licença Prêmio, no período de 01.04.2024 a 30.04.2024, no total de (30) trinta dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

3º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16 de fevereiro de 2024.

FRANCISCO DE SALES NEVES NETO

Diretor do 3º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 1041999**



**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 18 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Diretora do 4º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas através da PORTARIA nº 252/2024 - CCG de 31 de janeiro de 2024, publicada no DOE nº 35.701 de 01/02/2024 e; CONSIDERANDO o que dispõe o §4º do art.49 da Lei Estadual Nº 8.375/2016 que trata da necessidade de designação de servidores dos Órgãos estaduais para registro das informações sobre os Programas e Ações do Estado no sistema SIGPLAN.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo indicados, para atuarem como responsáveis pela alimentação do sistema SIGPLAN e para consulta, conforme discriminado a seguir:

Nome	Cargo	Matrícula	Perfil
Edinei da Silva Costa	Agente Administrativo	54180767-2	Alimentação de dados e consulta
Marcia Cristina Sousa do Rosário	Agente Administrativo	5402964-1	Alimentação de dados e consulta
Anna Larissa da Silva Serra	Comissionado	57194739-2	Alimentação de dados e consulta
Maria Rosemary Melo Lobo de Figueiredo	Comissionado	5979695-1	Alimentação de dados e consulta
Marly Watanabe Ferreira da Silva	Agente Administrativo	57233242-1	Consulta
Edinaldo Cardoso Aires	Datilógrafo	723525-1	Consulta

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor a contar de 01 de Fevereiro de 2024.  
 Art.3º - Revogam-se todas as disposições anteriores.  
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 BRÍGIDA COSTA DA SILVA  
 DIRETORA DO 4º CRS – CAPANEMA

**Protocolo: 1042215**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 7ª REGIONAL**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA: 12 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula  
 CÂNDIDO AMIR GAMA BRAGANÇA - Auxiliar de Informática - Mat.  
 5246529/1 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
 908338 01500100203 339033 612,00  
 Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de CACHOEIRA DO ARARI.  
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

**Protocolo: 1042112**

**PORTARIA: 10 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula  
 OSCAR FERNANDO LEIS FIGUEIREDO - GUARDA DE ENDEMIAS – Mat.  
 1087012  
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
 908302 0150010003 339033 378,00  
 Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de Soure.  
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

**Protocolo: 1042098**

**PORTARIA: 011 DE 16 DE OUTUBRO DE 2023**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula  
 IRANEIDE FERREIRA DE JESUS – AG. CONTROLE DE ENDEMIAS –Mat.  
 57206196-1  
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
 908203 1500100203 339033 260,00  
 Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de Cachoeira do Arari.  
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

**Protocolo: 1042144**

**PORTARIA: 16 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula  
 LAUDINALDO GONÇALVES NUNES-AGENTE ADMINISTRATIVO –  
 Mat.54191385-1  
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
 908309 01500100203 339033 600,00  
 Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de São Sebastião da Boa Vista.  
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

**Protocolo: 1041952**

**PORTARIA: 18 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula  
 FRANCINE AUGUSTA CRUZ MARQUES – ENFERMEIRA – Mat. 55589406  
 Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
 908302 01500100203 339033 180,00  
 Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de São Sebastião da Boa Vista.  
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

**Protocolo: 1042010**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 022 de 19 de Fevereiro de 2024**

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 57206196/1 /IRANEIDE FERRERA DE JESUS / 712.425.972-04  
 OBJETIVO: Apoio técnico e Administrativo na atualização da equipe de Atenção Básica (Agente Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de

Endemias, Técnicos em Enfermagem e Enfermeiros) nas ações de vigilância das Epizootias e em Raiva Humana.  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR  
**PORTARIA Nº 023 de 19 de Fevereiro de 2024**  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 57197952/1 / FABIOLA RIBEIRO PAIVA / 616.324.652-72  
 OBJETIVO: Atualizar a equipe de Atenção Básica (Agente Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de Endemias, Técnicos em Enfermagem e Enfermeiros) nas ações de vigilância das Epizootias e Atualizar em Raiva Humana.  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR

**Protocolo: 1042185**

**PORTARIA Nº 24 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SALVATERRA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5908945/3 / RAQUEL DE JESUS MORAES GOMES / 370.149.192-53  
 OBJETIVO: Realizar Monitoramento do Programa Saúde da Criança e Implantação do Transtorno do Espectro Autista (TEA) nas Estratégias Saúde da Família do município de Salvaterra.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR

**PORTARIA Nº 25 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SALVATERRA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5971788/1 / O D I N E T E D A P A I X Ã O C O S T A M A G A L H Ã E S / 375.087.762-91

OBJETIVO: Dar apoio a equipe técnica na realização do monitoramento nos Programas Saúde da Mulher, Saúde da Criança Saúde Quilombola nas Unidades Saúde da Família e visita técnica na Comunidade Quilombola do Caldeirão no município de Salvaterra.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR

**PORTARIA Nº 26 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SALVATERRA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5347637/5/ JURANEIDE GOMES DA SILVA / 245.131.562-87  
 OBJETIVO: Realizar monitoramento nos Programas Saúde da Mulher e Saúde Quilombola nas Unidades Saúde da Família e visita técnica na Comunidade Quilombola do Caldeirão no município de Salvaterra.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR

**Protocolo: 1042279**

**PORTARIA Nº 19 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5146429 / CANDIDO AMIR GAMA BRAGANÇA / 137.608.582-87  
 OBJETIVO: Realização do Inventário anual e supervisão das unidades de saúde quanto ao bom uso e guarda dos bens pertencentes a 7CRS/SESPA de acordo com a PORTARIA nº 483/2010 de 16 de abril de 2010 que estabelece normas de procedimentos sobre as movimentações dos bens móveis cedidos aos municípios de nossa jurisdição.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**PORTARIA Nº 20 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 57194325 / RENILDA DO SOCORRO FERREIRA BRITO TAVARES / 178.276.632-49  
 OBJETIVO: Apoio técnico na realização do Inventário anual e supervisão das unidades de saúde quanto ao bom uso e guarda dos bens pertencentes a 7CRS/SESPA de acordo com a PORTARIA nº 483/2010 de 16 de abril de 2010 que estabelece normas de procedimentos sobre as movimentações dos bens móveis cedidos aos municípios de nossa jurisdição.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**PORTARIA Nº 21 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 54190560 / CLEBER AUGUSTO PINHEIRO MAGALHÃES / 429.606.652-87  
 OBJETIVO: Conduzir a equipe ao município de Cachoeira do Arari a fim de realizar Inventário anual e supervisão das unidades de saúde quanto ao bom uso e guarda dos bens pertencentes a 7CRS/SESPA de acordo com a PORTARIA nº 483/2010 de 16 de abril de 2010 que estabelece normas de procedimentos sobre as movimentações dos bens móveis cedidos aos municípios de nossa jurisdição.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**Protocolo: 1042052**

**PORTARIA Nº 13 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5955695 / ANDRE PEREIRA FONSECA JUNIOR / 733.767.602-68  
 OBJETIVO: Acompanhar o monitoramento que a equipe da DOCA/TFD/7ºCRS/SESPA, realizarão nos serviços de regulação dos serviços de saúde e TFD ofertados aos usuários do SUS pelo município de São Sebastião da Boa Vista.  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**PORTARIA Nº 14 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 54191385 / LAUDINALDO GONÇALVES NUNES / 608.863.742-00  
 OBJETIVO: Realizar monitoramento do fluxo de regulação de atendimento à saúde aos usuários do SUS e de Tratamento Fora do Domicílio - TFD no município de São Sebastião da Boa Vista..  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**PORTARIA Nº 15 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 5719823 / IVANA MARIA TAVARES DE JESUS / 332.957.272-87  
 OBJETIVO: Realizar monitoramento do fluxo de regulação de atendimento à saúde aos usuários do SUS e de Tratamento Fora do Domicílio - TFD no município de São Sebastião da Boa Vista.  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**Protocolo: 1041948****PORTARIA Nº 17 de 19 de Fevereiro de 2024**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21  
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA  
 PERÍODO: DE 04/03/2024 A 08/03/2024  
 MATRÍCULA / NOME / CPF  
 55589406 / FRANCINE AUGUSTA CRUZ MARQUES / 575.420.232-68  
 OBJETIVO: Supervisão de Rede de Frios e Salas de Vacina e avaliação das coberturas vacinais em função das baixas coberturas.  
 DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

**Protocolo: 1042003**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 9ª REGIONAL

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº11 DE 16 FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA nº 72/2021-CCG de 13/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.459 de 14/ 01/ 2021. CONSIDERANDO o teor do Processo Nº 2024 / 2052628 e as exigências da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos arts. 2º e 4º do Decreto Estadual no 2.939, de 10 de março de 2023 e

**PORTARIA Nº 830, DE 11 DE AGOSTO DE 2023,**  
 RESOLVE: I - Designar como Pregoeiros e agente de Contratação pública os servidores: ALESSANDRO REIS PEREIRA Matrícula 54193886, CPF 786.386.662-68; DENILSON GOMES DA SILVA Matrícula nº 57194772/1, CPF 656.193.742- 20.  
 II - Designar como equipe de apoio os servidores: WALDEMARINA BARROSO SOUSA, Matrícula: 5160987/1, JOSÉ GIOVANNI DA SILVA PEREIRA; Matrícula 589955/1.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Aline Nair Liberal Cunha  
 Diretora do 9ºCRS/SESPA

**Protocolo: 1041881**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 10ª REGIONAL

**PORTARIA****PORTARIA Nº 08 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA nº 1.218/2023-CCG de 31.03.2023 publicada o Diário Oficial do Estado nº 35.349 de 03/04/2023.

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, o Servidor NILSON CARVALHO BOTELHO, Matrícula nº 57224621/1, Agente de Artes Práticas, Efetivo, lotado no 10º CRS/SESPA, 02 (DOIS) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 31/08/2016 à 30/08/2019. AUTORIZAR que o Servidor goze 01 (UM) mês de Licença Prêmio no período 01/04/2024 a 30/04/2024, no total de 30 (TRINTA) dias. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
 10º Centro Regional de Saúde em 19 de novembro de 2024.  
 Gilmar Santana Nunes  
 Diretor do 10º CRS/SESPA.  
 Port. Nº 1.218/2023-CCG, de 31.03.2023.

**Protocolo: 1042028****DIÁRIA****PORTARIA de Diárias nº 31/2024, de 16/02/2024****PORTARIA Individual**

Objetivo: Conduzir veículo oficial com técnicos da Divisão Técnica.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Pacajá/PA  
 Servidor: 57206438/1 MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 26/02 A 01/03/2024;  
 Ordenador de Despesa:  
 Gilmar Santana Nunes  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 1041996****PORTARIA de Diárias nº 30/2024, de 16/02/2024****PORTARIA Coletiva**

Objetivo: Realizar reuniões técnica com a equipe de saúde, sobre a descentralização das ações de Vigilância sanitária estadual, serviços em campo realizar vistorias, notificações, intimações em ambientes de saúde visando licenciamento/renovação de licença sanitário estadual.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira/PA  
 Destino (s): Pacajá/PA  
 Servidor: 57190714/1 VELDSON DE SOUSA PINTO (Fiscal Sanitário) / 4,5 diárias (completa) de 26/02 A 01/03/2024;  
 Servidor: 57224934/2 NILSON CASTELO BRANCO JÚNIOR (Fiscal Sanitário) / 4,5 diárias (completa) de 26/02 A 01/03/2024;  
 Servidor: 54193608/1 FRANCISCO ELSON ARAÚJO (Fiscal Sanitário) / 4,5 diárias (completa) de 26/02 A 01/03/2024;  
 Servidor: 5892340/1 PABLO ALVES DOS SANTOS (Enfermeiro) / 4,5 diárias (completa) de 26/02 A 01/03/2024;  
 Ordenador de Despesa:  
 Gilmar Santana Nunes  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 1041979**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 12ª REGIONAL

**PORTARIA nº 075 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Ismaene Marciano Reis.  
 Cargo: Diretora da DOCA.  
 Matrícula/Siape: 54192993-3.  
 CPF: 783.951.942-34.  
 Nome: Whatina Leite de Souza.  
 Cargo: Enfermeira.  
 Matrícula/Siape: 57198909-2.  
 CPF: 380.612.872-34.  
 Nome: Nicolly Mathias Ferreira.  
 Cargo: Enfermeira.  
 Matrícula/Siape: 57210508-1.  
 CPF: 838.349.742-34.  
 Período: 25.02 a 02.03.2024.  
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Belém.  
 Objetivo: participar de reunião sobre o Complexo Regulador Regional com a Secretária de Saúde do Estado e outras reuniões com a Central Estadual de Regulação.  
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042186****PORTARIA nº 076 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Maria Aparecida da Costa.  
 Cargo: Agente de Controle de Endemias.  
 Matrícula/Siape: 5151449-1.  
 CPF: 318.631.162-49.  
 Período: 26.02 a 01.03.2024.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Ourilândia do Norte e São Félix do Xingu.

Objetivo: Realizar auditoria e monitoramento nos sistemas de informação SIM (Sistema Informação Mortalidade), SINASC (Sistema Informação Nascido Vivo) e busca ativa nas fontes notificadoras (cartório e hospitais).  
Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042193**

**PORTARIA nº 077 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897525-1.

CPF: 720.712.732-49.

Nome: Nalva Gomes de Souza Silva.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 54185701-5.

CPF: 245.484.132-00.

Nome: Maria Cruz Marinho Silva.

Cargo: Auxiliar de Enfermagem.

Matrícula/Siape: 06039553.

CPF: 041.216.828-66.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: São Félix do Xingu.

Objetivo: realizar vistoria de adequação às normativas do DENASUS nas unidades básicas de saúde da zona rural e monitoramento das ações da Atenção Primária.

Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042206**

**PORTARIA nº 078 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57205107-2.

CPF: 702.928.332-53.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção e Rio Maria.

Objetivo: realizar capacitação do Sistema de Controle Logístico de Insumos Laboratoriais (SISLOGLAB) para distribuição de testes rápidos e monitoramento dos casos de Sífilis em gestante e RN.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042211**

**PORTARIA nº 079 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5832314-2.

CPF: 375.464.062-34.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: São Félix do Xingu.

Objetivo: realizar visita técnica nas unidades de saúde, monitoramento no sistema do prontuário eletrônico – PEC e Academia da Saúde.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042221**

**PORTARIA nº 068 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Divino de Sousa Espíndula.

Cargo: Chefe da Divisão de Endemias.

Matrícula/Siape: 5960132-1.

CPF: 246.720.762-53.

Período: 28.02 a 13.03.2024.

Nº de Diárias: 14,5 (quatorze e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Cumaru do Norte, Bannach, Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.

Objetivo: realizar supervisão nas ações de controle da Malária.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042154**

**PORTARIA nº 069 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Nayara Cristina Ramos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 57226667-2.

CPF: 973.186.982-49.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Ourilândia do Norte e Água Azul do Norte.

Objetivo: monitorar ações do VSPEA, e notificações compulsórias conforme meta pactuada nº 51 (demanda da VISAT), e realizar inspeção no Hospital Regional de Ourilândia do Norte.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042163**

**PORTARIA nº 070 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Salvador Corrêa Bento.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 504386.

CPF: 123.762.992-68.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Ourilândia do Norte e Água Azul do Norte.

Objetivo: monitorar ações do VSPEA, checar a necessidade de recadastramento de solos contaminados no SISOLO e acompanhar parâmetros do VIGIAGUA, e realizar inspeção no Hospital Regional de Ourilândia do Norte.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042166**

**PORTARIA nº 073 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Ivanildo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505129.

CPF: 350.190.771-00.

Nome: Nestor de Souza Oliveira.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 498815.

CPF: 154.362.762-53.

Nome: João de Souza Sobrinho.

Cargo: Agente da Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505114.

CPF: 184.740.392-15.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Cumaru do Norte e Santa Maria das Barreiras.

Objetivo: Supervisão, avaliação e controle da dengue e monitoramento dos sistemas SISPNCD e LIRAA.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042174**

**PORTARIA nº 071 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Jeniel dos Santos Rocha.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504691.

CPF: 234.711.072-15.

Nome: Gilvan Rodrigues Pereira.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 0498913.

CPF: 185.754.632-68.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção e Xinguara.

Objetivo: supervisionar monitoramento de encoleramento (LV) em desenvolvimento nos municípios.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042169**

**PORTARIA nº 072 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: José Antônio França Nunes.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504505.

CPF: 292.702.513-49.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras (sede do município e localidades de Sawanópolis, Agrovila, Batista e Nova Esperança).

Objetivo: realizar monitoramento sobre o Macroplanejamento para Atividade de Vacinação de Alta Qualidade, com coordenadores de imunização, das UBS's, técnicos das salas de vacinação e ACS, e supervisão nas salas de vacinação.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042172**

**PORTARIA nº 074 de 19 de Fevereiro de 2024**

Nome: Ássima dos Remédios.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 1104374.

CPF: 392.456.912-68.

Nome: Pedro Luiz Gomes.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 504410.

CPF: 234.614.382-00.

Período: 26.02 a 01.03.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Sapucaia e Rio Maria.

Objetivo: realizar monitoramento do DigiSUS.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042179**

**TORNAR SEM EFEITO**

**PORTARIA nº 066 de 19 de Fevereiro de 2024**

TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA nº 063/15.02.2024, publicada no Diário Oficial nº 35.714/16.02.2024, que concedeu diárias ao servidor:

Nome; Salvador Corrêa Bento.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 504386.

CPF: 123.762.992-68.

Período: 19 a 23.02.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Rio Maria e Xinguara.

Objetivo: monitorar ações do VSPEA, checar a necessidade de recadastramento de solos contaminados no SISOLO e acompanhar parâmetros do VIGIAGUA.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042017**

**PORTARIA nº 067 de 19 de Fevereiro de 2024**

TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA nº 064/15.02.2024, publicada no Diário Oficial nº 35.714/16.02.2024, que concedeu diárias ao servidor:

Nome: Nayara Cristina Ramos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 57226667-2.

CPF: 973.186.982-49.

Período: 19 a 23.02.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Rio Maria e Xinguara.

Objetivo: monitorar ações do VSPEA, e notificações compulsórias conforme meta pactuada nº 51 (demanda da VISAT).

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

**Protocolo: 1042018**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 142/2024 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023 publicado no Diário Oficial nº 35.570 de 10 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2024/2022616 de 19/01/2024.

RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 01/02/2024 os termos da PORTARIA nº 513/2021 - GAB/DG/HOL de 27/07/2021, que concedeu Gratificação de Tempo Integral - GTI, ao servidor MARCUS VINICIUS DA COSTA SILVA, Enfermeiro, matrícula nº 57197671/1.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 05 de fevereiro de 2024.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

**Protocolo: 1041873**

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 145/2024 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2193553 de 08/08/2023.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora NORMA IRACEMA SILVA DO VALE, Agente Administrativo, matrícula nº 3256545/1, lotada no Departamento de Ambulatório, referente ao 6º Triênio 12/01/2012 a 11/01/2015. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora NORMA IRACEMA SILVA DO VALE, Agente Administrativo, matrícula nº 3256545/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 04/03 a 02/04/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. ,

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de fevereiro de 2024.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 1042178**

**PORTARIA Nº 133/2024 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2324705 de 29/11/2023.

CONSIDERANDO que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora IZETE COSTA LIMA PEREIRA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5903451/1, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (CL. 1º DC), referente ao 2º triênios de 20/12/2015 a 19/12/2018. (30 dias)

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de licença prêmio, a servidora IZETE COSTA LIMA PEREIRA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5903451/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 31/01/ a 29/02/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 08 de fevereiro de 2024.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

**\* REPUBLICADO DEVIDO TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOE 35.712 DE 14/02/2024.**

**Protocolo: 1041921**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 141/2024 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.

CONSIDERANDO a Licença Prêmio no período de 01/02 a 01/03/2024, da servidora ELIETE PEREIRA MORAIS, Enfermeiro, matrícula nº 5612888/2, Coordenador do Centro de Suporte de Enfermagem - CSE, deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2024/2033535 de 30/01/2024

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora MARIA DO ROSARIO FERNANDES, Enfermeiro, matrícula nº 5436907/1, pertencente ao Quadro de Pessoal ativo do HOL, para responder pela Coordenação do Centro de Suporte de Enfermagem - CSE, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 05 de fevereiro de 2024.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 1041872**

## FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº 099/2024/CAPE/FSCMPA**

A Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e,

CONSIDERANDO o PAE nº 2023/356612

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora MANUELA PAES FONSECA, matrícula: 57221496/1, Cargo: Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Estoque - GTOC, telefone (91) 4009-2363, E-mail: manuela.fonseca@santacasa.pa.gov.br, para exercer o encargo de FISCAL TITULAR do contrato nº 016/2024/FSCMPA, oriundo do PE SRP 036/2023/FSCMPA; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA com a empresa CRISTALFARMA COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.003.408/0001-30, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS.

II - DESIGNAR o servidor WALTER DE LIMA MENDES GIL GOMES, Matrícula: 5957402, cargo: Administrador, Lotado na Coordenação de Suprimentos - CSUP, telefone (91)98116.7995, E-mail: walter.gomes@santacasa.pa.gov.br, para na ausência do titular, exercerem o encargo de FISCAL SUBSTITUTO.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

**Protocolo: 1042222**

**PORTARIA Nº 098/2024/CAPE/FSCMPA**

A Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e,

CONSIDERANDO o PAE nº 2023/356612

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora MANUELA PAES FONSECA, matrícula: 57221496/1, Cargo: Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Estoque - GTOC, telefone (91) 4009-2363, E-mail: manuela.fonseca@santacasa.pa.gov.br, para exercer o encargo de FISCAL TITULAR do contrato nº 015/2024/FSCMPA, oriundo do PE SRP 036/2023/FSCMPA; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA com a empresa ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.581.445/0001-82, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS.

II - DESIGNAR o servidor WALTER DE LIMA MENDES GIL GOMES, Matrícula: 5957402, cargo: Administrador, Lotado na Coordenação de Suprimentos - CSUP, telefone (91)98116.7995, E-mail: walter.gomes@santacasa.pa.gov.br, para na ausência do titular, exercerem o encargo de FISCAL SUBSTITUTO.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

**Protocolo: 1042214**

**PORTARIA Nº 117/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA**

A Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela PORTARIA nº 108/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA, de 19 de fevereiro de 2024, publicada no DOE nº 35.715, de 19 de fevereiro de 2024, expedida pelo sr. Bruno Mendes Carmona, Presidente da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 205 da Lei nº 5.810/1994.

## RESOLVE:

DESIGNAR Cassius Cley Barros da Silva, assistente administrativo, Matrícula nº 57192729/1, para, sob compromisso, desempenhar as funções de secretário da referida Comissão.  
Belém, 20 de Fevereiro de 2024.  
Ciléa Maria dos Santos Ozela  
Presidente do PAD nº 2023/2353476

**Protocolo: 1042114****PORTARIA Nº 114/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA**

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Simplificado, designada pela PORTARIA nº 89/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA, publicada no DOE nº 35.713, de 15 de fevereiro de 2024, expedida pelo sr. BRUNO MENDES CARMONA, Presidente da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 205 da Lei nº 5.810/1994.

## RESOLVE:

DESIGNAR Cassius Cley Barros da Silva, matrícula nº 57192769/1, para, sob compromisso, desempenhar as funções de secretário da referida Comissão.  
Belém, 19 de fevereiro de 2024.  
Andréa Moreira da Rocha  
Presidente do PAD nº 2022/975610

**Protocolo: 1041993****PORTARIA Nº 115/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA**

A Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela PORTARIA nº 094/2024 - NPAS/PRES/FSCMPA, 15 de Fevereiro de 2024, publicada no DOE nº 35.714, de 16 de Fevereiro de 2024, expedida pelo sr. Bruno Mendes Carmona, Presidente da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 205 da Lei nº 5.810/1994.

## RESOLVE:

DESIGNAR Joyce Anne S do N. Aguiar, Artes Práticas, Matrícula nº 57175707/1, para, sob compromisso, desempenhar as funções de secretário da referida Comissão.  
Belém, 19 de Fevereiro de 2024.  
Sandra Lúcia Atanes de Albuquerque  
Presidente do PAD nº 2015/339660

**Protocolo: 1042000****CONTRATO****CONTRATO: 016/2024/FSCMPA****Exercício: 2024**

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS  
Valor: R\$275.100,00  
Vigência: 19/02/2024 a 19/02/2025

PE SRP Nº036/2023/FSCMPA - PAE 2023/356612

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 10.302.1507.8288; FONTE DE RECURSO: 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01600000049-009936, e seus respectivos superavits; ELEMENTO DE DESPESA: 339030.

CONTRATADA: CRISTALFARMA COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

CNPJ/MF sob o nº 05.003.408/0001-30

ENDEREÇO: Rod. BR 316, km 06 Alameda Leopoldo Teixeira, nº 08, Bairro: Centro, Ananindeua/Pará, CEP: 67.030-025

Telefone: (91) 3255-5616

Ordenador: BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042200****CONTRATO: 015/2024/FSCMPA****Exercício: 2024**

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS  
Valor: R\$137.700,00  
Vigência: 19/02/2024 a 19/02/2025

PE SRP Nº036/2023/FSCMPA - PAE 2023/356612

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 10.302.1507.8288; FONTE DE RECURSO: 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01600000049-009936, e seus respectivos superavits; ELEMENTO DE DESPESA: 339030.

CONTRATADA: ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ/MF sob o nº 21.581.445/0001-82

ENDEREÇO: Estrada do Curuçamba nº 50, Curuçamba, Ananindeua/Pará, CEP: 67146-263, Telefone: (91) 4042-0747///3282-0206///98499-4427

Ordenador: BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042197****TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo Aditivo: 2****Contrato: 035/2023/FSCMPA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 065/2022/FSCMPA - PAE Nº 2022/1004525

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a renovação de pra-

zo estabelecido no contrato supramencionado para os itens 10, 42, 56 e 57, pelo período compreendido entre 16/02/2024 a 15/02/2023 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS E ANESTÉSICOS, consoante dispõe respectivamente o artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recursos 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.

Contratada: M M LOBATO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ/MF nº 05.109.384/0001-07

Endereço: Rod. Augusto Montenegro nº 1331, Km 23, Bairro Agulha, Belém/PA, CEP: 66.811-000, Telefone: (91) 3201-1000/98191-0126

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042223****Termo Aditivo: 1****Contrato: 045/2023/FSCMPA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 065/2022/FSCMPA - PAE Nº 2022/1004525

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a renovação de prazo estabelecido no contrato supramencionado pelo período compreendido entre 16/02/2024 a 15/02/2023 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS E ANESTÉSICOS, consoante dispõe respectivamente o artigo 57, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recursos 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-009936, 01600000049-009936 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.

Contratada: R C ZAGALLO MARQUES &amp; CIA LTDA, CNPJ/MF nº 83.929.976/0001-70

Endereço: Conj. Catalina Trav. 14 nº 182, Bairro Mangueirão, Belém/PA, CEP: 66.640-390, Telefone: (91) 3279-5246 / 3279-5353

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042219****Termo Aditivo: 2****Contrato: 034/2023/FSCMPA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 065/2022/FSCMPA - PAE Nº 2022/1004525

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a renovação de prazo estabelecido no contrato supramencionado pelo período compreendido entre 16/02/2024 a 15/02/2023 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS E ANESTÉSICOS, consoante dispõe respectivamente o artigo 57, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recursos 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-009936, 01600000049-009936 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.

Contratada: F CARDOSO &amp; CIA LTDA, CNPJ/MF nº 04.949.905/0001-63

Endereço: Rua João Nunes de nº 125, Br 316 km 08, Bairro: Águas Brancas, Ananindeua/PA, CEP: 67.033-030, telefone: (91) 3182-0395, 3182-0250, 3182-0394

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042211****Termo Aditivo: 3****Contrato: 042/2023/FSCMPA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 065/2022/FSCMPA - PAE Nº 2022/1004525

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a renovação do prazo contratual pelo período compreendido entre 16/02/2024 a 15/02/2025, bem como o acréscimo de quantidade de 25% (vinte e cinco por cento) para os itens 20, 26 e 27 do contrato original, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS E ANESTÉSICOS, consoante dispõe respectivamente o artigo 57, §1º, inciso IV e artigo 65, inciso I, alínea "b", e § 1º, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recursos 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239,

01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.  
 Contratada: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA, CNPJ/MF n.º 44.734.671/0001-51  
 Endereço: Rod. Itapira Lindoia Km 14, Ponte Preta, Itapira/SP, CEP: 13.970-000, Telefone: (19) 3863-9722  
 Ordenador: Bruno Mendes Carmona  
 Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042230****Termo Aditivo: 2****Contrato: 044/2023/FSCMPA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 065/2022/FSCMPA - PAE Nº 2022/1004525

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a renovação do prazo contratual pelo período compreendido entre 16/02/2024 a 15/02/2025, bem como o acréscimo de quantidade de 25% (vinte e cinco por cento) para o item 39 do contrato original, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS E ANESTÉSICOS, consoante dispõe respectivamente o artigo 57, §1º, inciso IV e artigo 65, inciso I, alínea "b", e § 1º, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288;  
 Fontes de Recursos 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.

Contratada: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S.A, CNPJ/MF n.º 60.665.981/0009-75

Endereço: Rod. Fernão Dias Br 381 S/N, Parte 2 Km 862,50, Bairro Distrito Industrial, Pouso Alegre/MG, CEP: 37.556-830, Telefone: (11) 5586-2000  
 Ordenador: Bruno Mendes Carmona  
 Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1042240****Termo Aditivo: 1****Contrato: 120/2023/FSCMPA**

Ref.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023/FSCMPA - PAE - E Nº 2023/2151804

Objeto: O Presente Termo Aditivo tem por finalidade o acréscimo de quantidade 25% (vinte e cinco por cento) para o item 01 do Contrato supramencionado, consoante dispõe o artigo 124, inciso I, alínea "b", c/c artigo 125, ambos da Lei Federal n.º 14.133/21, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE SURFACTANTE PULMONAR.

Data da assinatura: 16/02/2024

Dotação Orçamentária: Funcional Programática: 10.302.1507.8288;  
 Fontes de Recursos 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01600000049-006653, 01600000049-009936, 02600312049-009679, 01659000069-011825, 02600311049-010520, 01600000049-011681 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339030.

Contratada: CHIESI FARMACÊUTICA LTDA, CNPJ/MF n.º 61.363.032/0015-41  
 Endereço: Rodovia Fernão Dias s/n, km 947.4, modulo b, galpao cd 4, área 1, bairro dos pires, Cidade extrema / MG, Cep nº 37.640-000, telefone: (11) 3095-2300

Ordenador: Bruno Mendes Carmona  
 Presidente da FSCMPA

**Protocolo: 1041912**

ROBERTO BORGES JUNIOR GERENTE 7565315  
 Natureza de Trabalho: Fonte de Recurso: Natureza de Despesa: Valor:  
 10122129783380000 02659000069001022 339030 1.100,00  
 10122129783380000 02659000069001022 339036 1.250,00  
 10122129783380000 02659000069001022 339033 950,00  
 Ordenador: PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

**Protocolo: 1042221****DIÁRIA****PORTARIA Nº 116/2024, De 16 De Fevereiro De 2024**

O Presidente Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa, No Uso De Suas Atribuições Estatutárias.

Considerando A Solicitação Constante Do Processo Nº 2024/159631.

Resolve: Conceder Diária(S) Ao(S) Abaixo Relacionado(S): Deslocar-Se-Ào Do Município De Marabá Ao Município De Redenção - Pará, Afim De Realizar A Instalação Do Firewall E Acesso Point No Hemonúcleo No Período De 19 A 21/02/2024.

Marcos De Jesus Miranda De Oliveira, Cpf: 454.951.732-87, Cargo: Motorista, Matrícula: 5883733-2, 2,5 Diárias. Erick Gomes Veloso, Cargo: Operador De Computador, Matrícula: 57175164-1, 2,5 Diárias.

Gabinete Da Presidência Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa - Pará, 16 De Fevereiro De 2024. Paulo Andre Castelo Branco Bezerra, Presidente.

**Protocolo: 1042161****PORTARIA Nº 75 de 07 de Fevereiro de 2024**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/80929.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de TRANSPORTAR A PLACA DE INAUGURAÇÃO DA AT DO MUNICIPIO DE OURILANDIA DO NORTE/PA no dia 21/01/2024

Marcos de Jesus Miranda de Oliveira, CPF: 454951732-87, Cargo: Motorista/CRH-MAB, Mat.: 58837332, 0,5 Diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 07 de Fevereiro de 2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

**Protocolo: 1041913****PORTARIA Nº 74 de 07 de Fevereiro de 2024**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/43965.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de : PARTICIPAR DA CAMPANHA EXTERNA DE CAPTAÇÃO DE CANDIDATOS A DOADORES DE SANGUE NO MUNICIPIO DE ANANINDEUA/PA no dia 15/01/2024

Marcela Ribeiro da Silva, CPF: 932439362-68, Cargo: Ass. Social/GECAD, Mat.: 5959114, 0,5 Diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 07 de Fevereiro de 2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

**Protocolo: 1041908****PORTARIA Nº 77 de 07 de Fevereiro de 2024**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/80994.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo CONDUIZIR SERVIDOR AO MUNICIPIO DE OURILANDIA DO NORTE/PA no período de 24 a 25/01/2024

Marcos de Jesus Miranda de Oliveira, CPF: 454951732-87, Cargo: Motorista/CRH-MAB, Mat.: 58837332, 1,5 Diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 07 de Fevereiro de 2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

**Protocolo: 1041917****PORTARIA Nº 114/2024, De 20 De Fevereiro De 2024**

O Presidente Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa, No Uso De Suas Atribuições Estatutárias.

Considerando A Solicitação Constante Do Processo Nº 2024/156282.

Resolve: Conceder Diária(S) Ao(S) Abaixo Relacionado(S): Deslocar-Se-Ào Do Município De Marabá Aos Municípios De Brejo Grande Do Araguaia E Palestina - Pará, Afim De Realizar Hemovigilância Naqueles Municípios, No Período De 15/02/2024.

Marcos De Jesus Miranda De Oliveira, Cpf: 454.951.732-87, Cargo: Motorista, Matrícula: 5883733-2, 0,5 Diária. Alane Santos Alves, Cpf: 869.120.382-04, Cargo: Enfermeira, Matrícula: 5957925, 0,5 Diária

Gabinete Da Presidência Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa - Pará, 20 De Fevereiro De 2024. Paulo Andre Castelo Branco Bezerra, Presidente.

**Protocolo: 1041932****PORTARIA Nº 72 de 07 de Fevereiro de 2024**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 81081/2024.

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA  
 E HEMATOLOGIA DO PARÁ

**SUPRIMENTO DE FUNDO****Nº da PORTARIA: 86/2024**

Nº do Processo: 2024/180879

Prazo para Aplicação (em dias): 30 Prazo para prestação de contas (em dias): 15

Nome do servidor: Cargo do servidor: Matrícula:

ROBERTO BORGES JUNIOR GERENTE 7565315

Natureza de Trabalho: Fonte de Recurso: Natureza de Despesa: Valor:

10122129783380000 02659000069001022 339030 2.700,00

Ordenador: PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

**Protocolo: 1042233****Nº da PORTARIA: 85/2024**

Nº do Processo: 2024/180859

Prazo para Aplicação (em dias): 30 Prazo para prestação de contas (em dias): 15

Nome do servidor: Cargo do servidor: Matrícula:

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de REALIZAR VISITA AO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA no período de 24 a 26/01/2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA, CPF: 229089192-49, Presidente/PRESI, MAT.: 70007401, 3,5 diárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 07 de Fevereiro de 2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA  
PRESIDENTE

**Protocolo: 1041901**

**PORTARIA Nº 73 de 07 de Fevereiro de 2024**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/24758.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de : REALIZAR AUDITORIA TRANSFUSIONAL EXTERNA NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA nos dias 10, 11, 15 e 16/01/2024

Georgeane Maria de Araujo, CPF: 166148102-78, Cargo: Enfermeira/GEHES, Mat.: 54190867, 2,0 Diárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 07 de Fevereiro de 2024.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA  
PRESIDENTE

**Protocolo: 1041903**

**PORTARIA Nº 115/2024, De 20 De Fevereiro De 2024**

O Presidente Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa, No Uso De Suas Atribuições Estatutárias.

Considerando A Solicitação Constante Do Processo Nº 2024/157408.

Resolve: Conceder Diária(S) Ao(S) Abaixo Relacionado(S): Irã Participar Da Campanha Externa, No Município De Ananindeua, No Dia 23/02/2024.

Priscila Moreira De Alcântara, Cpf: 693.106.532-72, Cargo: Médica, Matrícula: 54181019, 0,5 Diária, Silvia Freire Esteves, Cpf: 443.032.032-20, Cargo: Enfermeira, Matrícula: 5898206, 0,5 Diária. Kedma Querem Jennings Gomes, Cpf: 970.763.252-68, Cargo: Agente Administrativo, Matrícula: 5926553, 0,5 Diária, Polianna Paraense De Lima, Cpf: 862.254.562-87, Cargo: Agente Administrativo, Matrícula: 5963060, 0,5 Diária.

Gabinete Da Presidência Do Centro De Hemoterapia E Hematologia Do Pará - Hemopa - Pará, 20 De Fevereiro De 2024. Paulo Andre Castelo Branco Bezerra, Presidente.

**Protocolo: 1042013**

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL  
DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 34 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024**

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram designadas pelo Decreto Governamental datado de 02 de fevereiro de 2023, publicado no DOE-PARÁ nº 35.277 de 03 de fevereiro de 2023.

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013.

RESOLVE:

Designar o Servidor Josie Pereira da Mota (matrícula nº 54190144), para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

CONTRATO Nº 07/2024 - P. R. B. QUINTO MATOS

OBJETO. Aquisição de Placas de Acetato para atender todas as unidades assistenciais da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV.

VIGÊNCIA: início em 19/02/2024 e término em 19/02/2025.

PROCESSO 2023/1353057

MODALIDADE: COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 033/2023

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

HELOISA MARIA MELO E SILVA GUIMARÃES

Diretora Presidente da FPEHCGV

**Protocolo: 1042191**

**PORTARIA Nº 053, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02 de fevereiro de 2023, publicado no DOE nº 35.277 de 03 de fevereiro de 2023

Considerando os termos do art. 11 do Decreto nº 734 de 07 de abril de 1992 e suas alterações;

Considerando o PAE nº 2024/59808.

RESOLVE:

CESSAR, a contar de 15/01/2024, os efeitos da PORTARIA nº 565, de 04/12/2023, publicada no DOE/PA nº 35.635, de 06/12/2023, que concedeu Licença para Tratar de Interesse Particular a servidora GLEIDICIA DO SOCORRO SANTOS VILHENA CAVALCANTE, matrícula nº. 57175244/1, ocupante do cargo de Aux. Serviços Gerais.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

HELOISA MARIA MELO E SILVA GUIMARÃES

Diretora Presidente/FHCGV

**Protocolo: 1042080**

**CONTRATO**

**Contrato Nº 07/2024**

Objeto: Aquisição de Placas de Acetato para atender todas as unidades assistenciais da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV

Valor total de R\$ 8.625,00 (oito mil seiscentos e vinte cinco reais)

Data de Assinatura: 19/02/2024

Vigência: Início em 19/02/2024 e término em 19/02/2025.

Modalidade: Cotação Eletrônica nº 033/2023

Orçamento: 2024

Funcional Programática 10.302.1507.8288;

Natureza da Despesa: 339030

Fonte de Recursos: 01659000061,01659000069,01500100203,01500000001,01601000049 e suas respectivas sub fontes e superávits Plano Interno - PI020008288C.

Contratado:

Nome: P. R. B. QUINTO MATOS

Endereço: Trv. Lomas Valentinas, 450 F, altos

BELEM - PARÁ - CEP: 66080-321

Telefone: (91) 3038-9226/ 98291-6600/ 98291-6566

E-mail: sublim2018pa@gmail.com

Ordenadora: HELOISA MARIA MELO E SILVA GUIMARÃES

**Protocolo: 1042184**

**Contrato Nº 12/2024**

**Exercício: 2024**

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: Contratação de empresa especializada em solução integrada de radiologia e emissão de laudos de exames de Imagens Radiológicas, Ultrassonografia (Simplex e com Doppler), Tomografia Computadorizada, Angiotomografias), de forma presencial e a distância, com disponibilização de sistema PACS/portal de resultados/tecnologia/equipamentos/materiais/insumos, com vistas ao atendimento da demanda de pacientes Internados, Ambulatório, Centro de Hemodiálise Monteiro Leite (CHML) e Servidores encaminhados pelo Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV, em regime de 24 horas, por um período de 12 (doze) meses

Valor: R\$ 7.897.462,69 (sete milhões oitocentos e noventa e sete mil quatrocentos e sessenta e dois reais, sessenta e nove centavos)

Modalidade: Pregão Eletrônico SRP Nº 142/2023

Data Assinatura: 19/02/2024

Vigência: Início em 19/02/2024 e término em 19/02/2025.

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 339039

Fonte de Recursos: 01500000001/ 01500100203/0160100049 / 01659000061/ 01659000069/ 02600312049 e suas respectivas sub fontes e superávits

Plano Interno - PI1040008288C.

Contratado: ASSUNÇÃO & MADEIRA DIAGNÓSTICO LTDA

Endereço: Avenida Senador Lemos nº 791- Edifício Síntese Plaza - sala 1706 - Umarizal

Belém - PA

CEP: 66120-005

Telefone: (91) 98258-4545

E-mail: amdclinic1706@gmail.com

Ordenadora Responsável: Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães

**Protocolo: 1042257**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**Termo Aditivo: 3º**

**Data da assinatura: 19/02/2024**

Classificação do Objeto: Outros

Justificativa: a repactuação de preços, alterando o valor constante da CLÁUSULA III - DO PREÇO em obediência ao teor da CLÁUSULA XI-DA REPACTUAÇÃO.

Dotação Orçamentária: Funcional Programática 10.122.1297.8338; Natureza da Despesa: 339037, Fonte de Recursos: 01659000061,01659000069,01500100203, 01500000001, 01601000049 e suas respectivas sub fontes e superávits, Plano Interno - PI 4110008338C.

Exercício: 2024

Contratado: DIAMOND SERVIÇOS DE LIMPEZA E MÃO DE OBRA LTDA

Endereço: Passagem Dalva, nº 505 - Marambaia

Belém - Pará - CEP: 66.616-080

Ordenadora: Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães

**Protocolo: 1042188**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024/FHCGV**

Ata de Registro de Preços Nº 006/2024, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 142/2023/FHCGV, processo n.º 599883/2023, homologado pela Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, em 19/02/2024.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em solução integrada de

radiologia e emissão de laudos de exames de Imagens Radiológicas, Ultrassonografia (Simples e com Doppler), Tomografia Computadorizada, Angiotomografias), de forma presencial e a distância, com disponibilização de sistema PACS/portal de resultados/tecnologia/equipamentos/materiais/ insumos, com vistas ao atendimento da demanda de pacientes Internados, Ambulatório, Centro de Hemodiálise Monteiro Leite (CHML) e Servidores encaminhados pelo Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHC-GV, em regime de 24 horas, por um período de 12 (doze) meses, VIGÊNCIA: 19/02/2024 a 19/02/2025

EMPRESA: ASSUNÇÃO & MADEIRA DIAGNÓSTICO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.352.072/0001-26, Inscrição no CRM: 0001941-PA, com sede na Avenida Senador Lemos nº 791- Edifício Síntese Plaza - sala 1706 - Umarizal, Belém do Pará/PA, CEP: 66120-005

\*O Valor global estimado desta Ata é R\$ 7.897.462,69 (sete milhões oitocentos e noventa e sete mil quatrocentos e sessenta e dois reais, sessenta e nove centavos).

Dra. Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães  
Ordenadora Responsável.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Empresa especializada em solução integrada de radiologia e emissão de laudos de exames de imagem radiológicas, ultrassonografia (simples e com Doppler), tomografia computadorizada, angiotomografia, de forma presencial e a distância com disponibilização de sistema PACS/portal de resultados/tecnologia/equipamentos/materiais/insumos, com vistas ao atendimento da demanda de pacientes internados, ambulatório, centro de hemodiálise Monteiro Leite (CHML), e servidores encaminhados pelo serviço de segurança e medicina do trabalho (SESMT) da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPHCGV, em regime de 24 horas, por um período de 12 (doze) meses.	01	R\$ 7.897.462,69	R\$ 7.897.462,69
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$ 7.897.462,69

Protocolo: 1042288

**HOSPITAL REGIONAL DE CAMETÁ**

**ERRATA**

**Errata da PORTARIA nº 010/2024 de 31/01/2024, publicada no DOE nº 35.701 de 01/02/2024, Protocolo nº 1036731, a qual concedeu 1 (uma) diária ao servidor JOSÉ ADELMO CARVALHO RODRIGUES.**

**Onde se lê:** PORTARIA: 010/2023, Cametá, 31/01/2023.

**Leia-se:** PORTARIA: 010/2024, Cametá, 31/01/2024.

**Errata da PORTARIA nº 013/2024 de 06/02/2024, publicada no DOE nº 35.707 de 07/02/2024, Protocolo nº 1038643, a qual concedeu 1,5 (uma e meia) diárias ao servidor JOSÉ EDUARDO TOBIAS DE SOUZA.**

**Onde se lê:** PERÍODO: 05 à 06/02/2024

**Leia-se:** PERÍODO: 07 à 08/02/2024

Protocolo: 1041945

**HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 67 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR PACIENTE DO HR DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA AO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO ARAGUAIA EM REDENÇÃO - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): REDENÇÃO/PA

SERVIDOR (ES):

JOSIAS DA SILVA - MAT. 7565590-2, AGENTE DE ARTES PRÁTICAS

MARIA TAVARES CRUZ - MAT. 5088402/1, AGENTE DE SAÚDE

Nº 1.5 DIÁRIA (UMA E MEIA)

PERÍODO: DE 12 À 13/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

**PORTARIA Nº 74 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR PACIENTE DO HR DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA AO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO ARAGUAIA EM REDENÇÃO - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): REDENÇÃO/PA

SERVIDOR (ES):

JOSIAS DA SILVA - MAT. 7565590-2, AGENTE DE ARTES PRÁTICAS

MARIA DENI DA SILVA NASCIMENTO - MAT. 57206629-1, TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Nº 0.5 DIÁRIA (MEIA)

PERÍODO: DE 07/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

**PORTARIA Nº 72 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR PACIENTE DO HR DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA AO HOSPITAL REGIONAL DA PA - 279 NA CIDADE DE OURILÂNDIA - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): OURILÂNDIA/PA

SERVIDOR (ES):

CLEYDSON AMORIM DE SOUSA - MAT. 5418484-1, MOTORISTA

CARÍCIA COSTA LIMA DOS SANTOS - MAT. 5902499/1, TÉCNICO DE ENFERMAGEM

RONI INES DO NASCIMENTO PEREIRA - MAT. 57206622-1, TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Nº 1.5 DIÁRIA (UMA E MEIA)

PERÍODO: DE 13 À 14/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

**PORTARIA Nº 71 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR PACIENTE DO HR DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA AO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO ARAGUAIA NA CIDADE DE REDENÇÃO - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): REDENÇÃO/PA

SERVIDOR (ES):

LEONAN DOS SANTOS BENTO - MAT. 57206685-1, MOTORISTA

MARIA TAVARES CRUZ - MAT. 5088402/1, AGENTE DE SAÚDE

Nº 0.5 DIÁRIA (UMA E MEIA)

PERÍODO: DE 11/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

**PORTARIA Nº 75 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO MODELO AMBULÂNCIA MASTER COM PLACA: RWN-2D21, DO HRCA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO CORRETIVA NO SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, NA CIDADE DE REDENÇÃO - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): REDENÇÃO/PA

SERVIDOR (ES):

LEONAN DOS SANTOS BENTO - MAT. 57206685-1, MOTORISTA

Nº 1.0 DIÁRIA (UMA)

PERÍODO: DE 14/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

**PORTARIA Nº 66 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**

OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR PACIENTE DO HR DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA AO HOSPITAL REGIONAL DA PA - 279 NA CIDADE DE OURILÂNDIA - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 2819 DE 06 DE SETEMBRO DE 1994.

ORIGEM: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA - BRASIL

DESTINO(S): OURILÂNDIA/PA

SERVIDOR (ES):

LEONAN DOS SANTOS BENTO - MAT. 57206685-1, MOTORISTA

EUNICE COSTA DOS SANTOS BARROSO - MAT. 57197013-3, TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Nº 1.5 DIÁRIA (UMA E MEIA)

PERÍODO: DE 08 À 09/02/2024

ORDENADOR: JOÃO WANDERLEY SILVA OLIVEIRA

Protocolo: 1042212

**HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS**

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº 009 /19.01.2024 - DETERMINAR**

NOME: MARY ALVES FERREIRA

MATRÍCULA: 54190764/1

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

LOTAÇÃO: HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

TRIÊNIO: 13/06/2017 a 12/06/2020

PERÍODO CONCEDIDO: 03/04/2024 a 02/05/2024 (30 dias)

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

DIRETORA DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

Protocolo: 1042290

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/2023/HRS  
PROCESSO PAE Nº 2024/2009013**

Contratada: EMPRESA REGIONAL BELÉM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS RADIOLÓGICOS LTDA., CNPJ nº 05.351.445/0001-30.

Objeto do termo aditivo: Prorrogação de vigência do contrato nº 001/2023/HRS, por mais 12 meses, mantendo as mesmas condições estipuladas no contrato originário.

Objeto do contrato: Contratação de Empresa Especializada na Locação de Impressora DRY para impressão de filmes radiológicos, com manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças por conta da contratada.

Valor mensal: R\$ 1.255,00.

Valor total: R\$ 15.060,00.

Vigência: 17/02/2024 a 17/02/2025.

Data de Assinatura: 15/02/2024.

Dotação Orçamentária 2024:

PTRES: 10122129783380000

Fonte de Recursos: 01500100203(FES)

Detalhamento: 000000

Natureza de Despesa: 339040

Plano interno: 4110008338C

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Permissibilidade prevista na cláusula décima terceira, item 13.1 do contrato nº 001/2023/HRS, bem como nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

Diretora do HRS/SESPA

Ordenadora de despesa

**Protocolo: 1042300**

**PORTARIA Nº 084/2024 – ARCON – PA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor-Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei nº 6.099, de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838, de 20 de fevereiro de 2006 e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO O PROCESSO nº 2024/176177 – ARCON. RESOLVE: INTERROMPER por necessidade de serviços, o gozo das férias do servidor CARLOS ALEXANDRE ABATI, matrícula nº 54188475/1, ocupante do cargo de Analista Em Regulação De Serviços Públicos, concedida através da PORTARIA nº 003/2024-ARCON-PA, de 04/01/2024, publicada no DOE nº 35.674 de 10/01/2024, a contar de 15/02/2024.II – Esta PORTARIA retroagirá a contar de 15/02/2024. EURIPEDES REIS DA CRUZ FILHO/ DIRETOR GERAL – ARCON/PA.

**Protocolo: 1042087**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 083/2024 – ARCON-PA, DE 16 FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei nº 6.099, de 30 de dezembro de 1997, alterações introduzidas pela Lei nº 6.838, de 20 de fevereiro de 2006, e considerando o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994. CONSIDERANDO o Processo nº 2024/171092; RESOLVE: Art. 1º – TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA nº 1158/2023 – ARCON-PA, de 12 de dezembro de 2023, publicada no DOE nº 35.642 de 13/12/2023, de Licença Prêmio da servidora GISELA DOS SANTOS CARMO, matrícula nº 5935485/2. EURIPEDES REIS DA CRUZ FILHO/ Diretor Geral – ARCON-PA.

**Protocolo: 1042072**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE TRANSPORTES****SECRETARIA DE ESTADO  
DE DESENVOLVIMENTO  
AGROPECUÁRIO E DA PESCA****DIÁRIA****CONTRATO****EXTRATO DE CONVÊNIO**

**Nº.do Convênio: 003/2024 Processo nº 2023/711700**

Valor Total: R\$ 375.827,00 (trezentos e setenta e cinco mil e oitocentos e vinte e sete reais).

Objeto: Aquisição de 55.688,00 l de óleo diesel s10 para recuperação de 49,69 km de estradas vicinais no município de Santa Luzia do Pará.

Data de assinatura: 19/02/2024 Prazo: 180 (cento e oitenta) dias

Inic. de Vig.: 19/02/2024 T. Vig.: 16/08/2024

Foro: Comarca de Belém

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade Orçamentária: 29101; Programa de Trabalho: 26.782.1486.7505;

Natureza da Despesa: 444042; Origem do Recurso: TESOUREIRO; Fonte de

Recurso: 01500000001; Plano Interno: 23DEMGC0055; Ação Detalhada:

286172.

NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ

CNPJ: 03.887.848/0001-02.

ORDENADOR: ADLER GERCILEY ALMEIDA DA SILVEIRA – SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTES.

**Protocolo: 1042190**

**PORTARIA DE DIÁRIA 116/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 1½ (uma e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Thiago Neves Cruz CARGO: Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura MATRÍCULA: 57216522 ORIGEM: Belém/PA. DESTINO: Tracuateua/PA PERÍODO: 22 a 23/02/2024 OBJETIVO: Visita técnica em propriedades de piscicultores. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 124/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 1½ (uma e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: João Monteiro da Silva . CARGO: Agente de PORTARIA. MATRÍCULA: 11720/1 ORIGEM: Belém/PA. DESTINO: Tracuateua/PA PERÍODO: 22 a 23/02/2024 OBJETIVO: Dar apoio e conduzir servidor que irá realizar visita técnica em propriedades de piscicultores. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 139/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Antonio Jorge Quinderé Ferreira. CARGO: Engenheiro Agrônomo MATRÍCULA: 23230/1. ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Paragominas/PA PERÍODO: 21 a 23/02/2024 OBJETIVO: Participar da programação do regional de Paragominas denomina '1º CAFÉ COM MANDIOCA'. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 140/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Benedito Dutra Luz de Souza. CARGO: Colaborador Eventual CPF: 222.197.902-82 ORIGEM: Tracuateua/PA DESTINO: Paragominas/PA PERÍODO: 21 a 23/02/2024 OBJETIVO: Participar como palestrante da programação do regional de Paragominas denomina '1º CAFÉ COM MANDIOCA'. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO  
E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS****PORTARIA****PORTARIA Nº 085/2024–ARCON-PA, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Diretor Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006. CONSIDERANDO PROCESSO ADM. ELETRÔNICO Nº 2024/169063; CONSIDERANDO o Decreto nº 795 de 29.05.2020, publicada no DOE nº 34.240 de 1 de junho de 2020 que dispõe sobre normas pertinentes à cessão do servidor; RESOLVE: I – CEDER, o servidor ADEMIR ANTÔNIO SILVEIRA JÚNIOR, matrícula nº 54190977/1, ocupante do cargo de Analista em regulação de serviços públicos, para a Secretária de Estado de Igualdade Racial e Direitos Humanos – SEIRDH com ônus para o órgão de destino, a contar de 15 de FEVEREIRO de 2024, pelo prazo de 06 (seis) meses, nos termos do Decreto 795 de 29.05.2020, publicada no DOE nº 34.240. II – O efeito desta PORTARIA retroagirá a conta de 15/02/2024. EURIPEDES REIS DA CRUZ FILHO/Diretor Geral – ARCON-PA.

**Protocolo: 1042108**

**PORTARIA DE DIÁRIA 131/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Luiz de França Oliveira Moura CARGO: Agente de Artes Práticas MATRÍCULA: 12327/1 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Paragominas/PA PERÍODO: 21 a 23/02/2024 OBJETIVO: Dar apoio a servidões que irão Participar da programação do regional de Paragominas denomina '1º CAFÉ COM MANDIOCA'. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 141/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: ½ (meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Diego Marco de Carvalho Costa CARGO: Coordenador MATRÍCULA: 8401535/1 ORIGEM: Belém/PA PA DESTINO: Goianésia e Novo Repartimento/DF PERÍODO: 20 a 24/02/2024 OBJETIVO: Visita Técnica Para Tratar Do Programa Territórios Sustentáveis. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 134/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: 3½ (três e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Williams Beckmann da Silva Pinheiro CARGO: Assessor Setorial MATRÍCULA: 5931548/3. ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Acará e Bujaru/PA PERÍODO: 21 a 24/02/2024 OBJETIVO: Reunir com as comunidades locais. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 135/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: 3½ (três e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Jerusalém Loiola Pojo CARGO: Assessora Técnica MATRÍCULA: 5973503-1. ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Acará e Bujaru/PA PERÍODO: 21 a 24/02/2024 OBJETIVO: Reunir com as comunidades locais. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 142/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: 3 ½ (três e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Victor Tiago da Silva Catuxo CARGO: Extensionista Rural MATRÍCULA: 57174756 ORIGEM: Belém/PADESTINO: Breves/PA PERÍODO: 21 a 24/02 OBJETIVO: Participação das ações de implementação do Programa Territórios Sustentáveis – PTS na região do Marajó, bem como da oficina local de Diagnóstico Participativo. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**Protocolo: 1042300****FÉRIAS****PORTARIA Nº 035 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

Considerando o processo nº 2024/40176;

R E S O L V E:

EXCLUIR, da PORTARIA nº 003 de 04 de janeiro de 2024, publicada no DOE. nº 35.671 de 08/01/2024, o nome do servidor ORLANDO PALHETA LOBATO, matrícula nº 54189789/ 2

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

MÁRCIO MARCELO DE SOUZA TRINDADE

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 1041896****PORTARIA Nº 037 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e o que define a redação do Art. 8º, § 1º da citada Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR as servidoras ROSANA MARIA CORREA DE SOUSA matrícula nº 10294/1, MARIA DE FÁTIMA NOGUEIRA BENTO matrícula nº 11134/1 e IRACEMA DO SOCORRO RAMALHO NAZARÉ matrícula nº 23396/1 para comporem Equipe de Apoio dos Pregoeiros e Agentes de Contratações desta SEDAP, na realização dos certames Licitatórios.

Art. 2º - São atribuições da Equipe de Apoio dentre outras estabelecidas

em regulamento, auxiliar os Agentes de Contratação e os Pregoeiros dando todo o suporte necessário para o bom desenvolvimento de suas atividades, visando o bom andamento e eficiência da licitação.

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 038 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e a redação do Art. 6º, inciso LX, define o Agente de Contratação,

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor DENYS DE SOUZA MARGAS matrícula nº 5901137/1 para atuar como Agente de Contratação na realização dos certames Licitatórios desta SEDAP;

Art. 2º - São atribuições do Agente de Contratação dentre outras estabelecidas em regulamento, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório, e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 039 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e o que define a redação do Art. 8º, § 5º da citada Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor HARLAN LOBATO PUGA matrícula nº 5942721/2 para atuar como Pregoeiro na realização dos certames Licitatórios desta SEDAP;

Art. 2º - São atribuições do Pregoeiro dentre outras estabelecidas em regulamento, tomar decisões, acompanhar o trâmite e dar impulso a licitação na modalidade Pregão, e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 040 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e o que define a redação do Art. 8º, § 5º da citada Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora ROBERTA TORGA matrícula nº 5951907/1 para atuar como Pregoeira na realização dos certames Licitatórios desta SEDAP;

Art. 2º - São atribuições do Pregoeiro dentre outras estabelecidas em regulamento, tomar decisões, acompanhar o trâmite e dar impulso a licitação na modalidade Pregão, e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 041 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e a redação do Art. 6º, inciso LX, define o Agente de Contratação,

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora SHIRLEY CRISTINA DA COSTA REIS matrícula nº 6045553/2 para atuar como Agente de Contratação na realização dos certames Licitatórios desta SEDAP;

Art. 2º - São atribuições do Agente de Contratação dentre outras estabelecidas em regulamento, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório, e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 042 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos;

CONSIDERANDO a Portaria nº 034/SEDAP de 08 de fevereiro de 2024, publicada no DOE de 09/02/2024;

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNAR as servidoras CARLOS ROBERTO GOMES matrícula nº 54189435/8, THIAGO NEVES CRUZ matrícula nº 57216522/1, FABIO ANDRE TOURÃO matrícula nº 5899478/1, LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA matrícula nº 5918643/1 e DVANDRO PEDRO DE OLIVEIRA matrícula nº 5558857/3, para comporem Equipe de Planejamento das Contratações desta SEDAP, na realização da primeira fase dos certames Licitatórios.

Art. 2º - São atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), dentre outras estabelecidas em regulamento, a Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR), da Análise de Riscos e do Orçamento Estimado, de acordo com Art. 9º da Portaria 034/2024-SEDAP.

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**PORTARIA Nº 046 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

CONSIDERANDO a implementação da Lei nº 14.133 de 01/04/2021 que estabelece novas diretrizes sobre as Licitações e Contratos Públicos, e na redação do Art. 6º, inciso LX, define o Agente de Contratação,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNAR o servidor LUIZ FERNANDO SOUZA LOBATO matrícula nº 55589973/1 para atuar como Agente de Contratação na realização dos certames Licitatórios desta SEDAP;

Art. 2º - São atribuições do Agente de Contratação dentre outras estabelecidas em regulamento, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório, e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

Art. 3º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

**Protocolo: 1042320**

**PORTARIA DE DIÁRIA 104/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Flávio das Neves Silva. CARGO: Técnico Agrícola MATRÍCULA: 24660 ORIGEM: Castanhal/PA DESTINO: São Caetano de Odivelas/PA PERÍODO: 26 a 28/02/2024 OBJETIVO: Dar apoio ao servidor no transporte para realizar visita e orientação técnica aos produtores em suas respectivas comunidades no município de São Caetano de Odivelas. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 105/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Goderian de Noronha Campos. CARGO: Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura. MATRÍCULA: 5702853. ORIGEM: Castanhal/PA DESTINO: São Caetano de Odivelas/PA PERÍODO: 26 a 28/02/2024 OBJETIVO: Realizar visita e orientação técnica aos produtores em suas respectivas comunidades no município de São Caetano de Odivelas. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 107/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Layene Everton de Oliveira. CARGO: Supervisora Regional MATRÍCULA: 5945909-1. ORIGEM: Paragominas/PA DESTINO: Ipixuna do Pará/PA PERÍODO: 26 a 28/02/2024 OBJETIVO: Realizar visita técnica na secretaria e agricultores do município para possibilidade de parceria na feira do pescado 2024... ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 108/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 2½ (duas e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Rosângela Damaceno Peniche. CARGO: Coordenadora Regional MATRÍCULA: 5932327/3. ORIGEM: Paragominas/PA DESTINO: Ipixuna do Pará/PA PERÍODO: 26 a 28/02/2024 OBJETIVO: Realizar visita técnica na secretaria e agricultores do município para possibilidade de parceria na feira do pescado 2024... ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 084/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO

USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: ½ (meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Ariolando Jorge Lima Belfort CARGO: Engenheiro Agrônomo MATRÍCULA: 832103/1. ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Castanhal/PA PERÍODO: 27/02/2024 OBJETIVO: Monitoramento e Avaliação do Termo de Fomento nº 001/2022 celebrado pela SEDAP e POLOPROBIO □ Programa Marajó Sustentável. Tratar também sobre Indicação Geográfica □ I.G, dos municípios onde o Projeto está sendo desenvolvido. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 110/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: ½ (meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Kamal Jorge Bastos Abou El Hons. CARGO: Motorista. MATRÍCULA: 5893618/1. ORIGEM: Belém/PA

DESTINO: Castanhal/PA PERÍODO: 27/02/2024 OBJETIVO: Conduzir servidores que irão realizar Monitoramento e Avaliação do Termo de Fomento nº 001/2022 celebrado pela SEDAP e POLOPROBIO □ Programa Marajó Sustentável. Tratar também sobre Indicação Geográfica □ I.G, dos municípios onde o Projeto está sendo desenvolvido. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 115/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 1½ (uma e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Alan Dias Pragana CARGO: Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura MATRÍCULA: 57216927/1 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Curuçá/PA PERÍODO: 27 a 28/02/2024 OBJETIVO: Visita técnica no projeto de garoupas. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 121/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 1½ (uma e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Fábio Henrique de Oliveira Alves CARGO: Coordenador Regional MATRÍCULA: 5942413/2 ORIGEM: Marabá/PA DESTINO: São Geraldo do Araguaia/PA PERÍODO: 26 a 27/02/2024 OBJETIVO: VISITA A PRODUTORES DO TERRITÓRIO SUSTENTÁVEL. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 122/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 1½ (uma e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Fábio Henrique de Oliveira Alves CARGO: Coordenador Regional MATRÍCULA: 5942413/2 ORIGEM: Marabá/PA DESTINO: Piçarra/PA PERÍODO: 28 a 29/02/2024 OBJETIVO: VISITA A PRODUTORES DO TERRITÓRIO SUSTENTÁVEL. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro

**PORTARIA DE DIÁRIA 127/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 3½ (três e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: FABRÍCIA PEREIRA BARROS CARGO: ENGENHEIRA AGRÔNOMA EXTENSIONISTA RURAL I MATRÍCULA: 57211493/1 ORIGEM: Melgaço/PA DESTINO: Breves e Castanhal/PA PERÍODO: 25 A 28/02/2024 OBJETIVO: Participar de visita técnica a unidade fabril da POLOPROBIO e reunir com BASA enquanto atividades inerentes ao projeto de reativação de Seringais Nativos no Arquipélago do Marajó. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro

**PORTARIA DE DIÁRIA 130/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE - PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE: CONCEDER: 5½ (cinco e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Luiz Otávio Rabelo Júnior. CARGO: Engenheiro Agrônomo MATRÍCULA: 23795-1 ORIGEM: Altamira/PA DESTINO: Brasil Novo, Medicilândia, Uruará e Placas/PA PERÍODO: 26/02 a 02/03/2024 OBJETIVO: Acompanhar e Fiscalizar o Projeto ATEG + CAU (Termo de Fomento Nº 001/2021 □ SEDAP/SENAR), monitorando as ações de execução das etapas, constatando a implementação de inovação tecnológicas, conforme metas constantes no Plano de Trabalho. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**PORTARIA DE DIÁRIA 137/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992; Orientação Normativa 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019. O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE: CONCEDER: 5½ (cinco e meia) DIÁRIA A/O BENEFICIÁRIO: Wyllians Francisco Ribeiro Assunção. CARGO: Engenheiro de Pesca MATRÍCULA: 80846625/ZORIGEM: Altamira/PA DESTINO: Brasil Novo, Medicilândia, Uruará e Placas/PA PERÍODO: 26/02 a 02/03/2024 OBJETIVO: Dar apoio técnico ao Engº Agrº que irá Fiscalizar e Acompanhar o Projeto ATEG + CACAU (Termo de Fomento Nº 001/2021 □ SEDAP/SENAR. ORDENADOR: Márcio Marcelo de Souza Trindade /Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

**Protocolo: 1042321**



**DIÁRIA**

**PORTARIA nº 0122/24 de 19/02/2024**

Objetivo: Ação de Regularização Fundiária. Município: Igarapé-Açu/PA Período: 17 a 19/02/2024(2,5) Diária Servidores: -5946-322/2-Ananda Belém dos Santos-Técnico/DEAF -5965-582/1-Danyelle Conceição Monteiro Couri-Gerente/GRF -3170-098/1-Luiz Carlos Repila de Miranda- Gerente Op.Móvel -5558-9494/5-Soraia de Fatima da Cruz Oliveira-Coordenadora/CGIR -5960-26/2-Yngrid Henrique Tavares Rodrigues Santana-Gerente Op.Móvel -5975-566/1-Raimundo Edson de Oliveira Junior-Motorista -5975-588/1-Richardson Bronson Nascimento de Sousa-Motorista -Ordenador: Bruno Yoheiji Kono Ramos-Presidente

**Protocolo: 1042057**



**PORTARIA**

**PORTARIA Nº163/2024 – ADEPARA BELÉM 08 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 22da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002. RESOLVE: CONCEDER Adicional de Insalubridade – Grau Médio, correspondente a 10%(dezpor cento) o servidor: JOSÉ ARLEDO MARQUES DE SOUZA, Função: Agente Fiscal Estadual Agropecuário, Matrícula:5882923/3, Lotação: ULSA de Castanhal, a contar de 23/01/2024–Processo: 2024/2025919. CONSIDERANDO o Laudo Pericial de nº 015/2014 - ULSA de Castanhal. REGISTRA-SE PUBLICA-SE E CUMPRASE. JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO Diretor Geral.

**Protocolo: 1042116**

**PORTARIA Nº 171/2024 – ADEPARÁ, BELÉM 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recurso Humanos, pelas atribuições regimentais conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393, de 11 de setembro de 2003. CONSIDERANDO a Lei nº 9.370, de 03 de dezembro de 2021 que institui o Programa Qualifica Servidor e Decreto nº 2.974, de 30 de março de 2023, que regulamenta a referida Lei. RESOLVE: CONCEDER, 02 (dois) dias de folgas premiais ao servidor:

MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO DE GOZO
57223522/1	LEANDRO DE SOUSA E SILVA	15/02/2024 A 16/02/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE. Eliana Braga de Souza. Gerente de Área de Gestão de Pessoas. Geisiane Silva de Farias. Diretora Administrativa e Financeira em Exercício.

**Protocolo: 1041955**

**PORTARIA Nº101/2024 – ADEPARA BELÉM 31 DE JANEIRO DE 2024.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 22da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

RESOLVE: CONCEDER Adicional de Insalubridade – Grau Médio, correspondente a 10%(dezpor cento) ao servidor: RONILSO DE SOUSA DA SILVA, Função: Fiscal Estadual Agropecuário - Médico Veterinário, Matrícula: 5928884/2, Lotação: ULSA de Goianésia, a contar de 14/03/2023 – processo: 2023/2040822. CONSIDERANDO o Laudo Pericial de nº 056/2010 - ULSA de Goianésia. REGISTRA-SE PUBLICA-SE E CUMPRASE. JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO Diretor Geral

**Protocolo: 1041940**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 265/2024:**

BENEFICIÁRIO: KARLA JULIETA COSTA DA SILVA DE SOUSA; Matrícula: 54195805; 20.122.1297-8338; Fonte: 01501.000061; Objetivo: Atender demandas da DAF.Elemento de Despesa / Valor: 339030/39/ R\$ 4.300,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60Prazo de prestação de contas (em dia): 15.Ordenador de Despesas: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

**Protocolo: 1041927**

**DIÁRIA**

**PORTARIA: 281/2024**

Objetivo: Realizar as atividades inerentes ao PADS 2023/2300888, como entrega de notificação e oitivas.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: BELÉM/PA Destino: REDENÇÃO, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Servidor: 57222899 / ANDRE LUIZ BIZERRA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 13,5 DIÁRIAS / 25/02/2024 A 09/03/2024.Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

**Protocolo: 1042106**

**PORTARIA: 280/2024**

Objetivo: Realizar Levantamento de Detecção da Praga Quarentenária Bactrocera carambolae (Mosca da Carambola).Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: TERRA ALTA/PA Destino: CURUÇÁ, MARAPANIM, SÃO JOÃO DA PONTA/PA Servidor: 54188793 / BRUNO EVER OLIVEIRA CHUCRE (AGENTE FISCAL AGROPECUÁRIA) / 2,5 DIÁRIAS / 19 A 21/02/2024.Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1042094**

**PORTARIA: 276/2024**

Objetivo: Dar apoio ao gerente regional em visita aos escritórios da Regional de Xinguara afim de realizar reunião periódica com os servidores destas localidades para alinhar e definir estratégias para o bom funcionamento da agencia e levar materiais de expediente.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: XINGUARA/PA Destino: RIO MARIA, BANNACH, FLORESTA DO ARAGUAIA, SAPUCAIA, CANAA DOS CARAJAS/PA Servidor: 57220106 / APOLIANA MARQUES SOBRAL (AUXILIAR DE CAMPO) / 4,5 DIÁRIAS / 19 A 23/02/2024.Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

**Protocolo: 1042059**

**PORTARIA: 277/2024**

Objetivo: Conduzir o servidor FEA HAMILTON ALTAMIRO NONATO SILVA que irá à serviço da Inspenção Vegetal.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: BELÉM/PA Destino: CAPANEMA, BRAGANÇA, TRACUATEUA, AUGUSTO CORRÊA/PA Servidor: 57223189 / RODRIGO JOSÉ CARDOSO DO ESPIRITO SANTO (MOTORISTA) / 5,5 DIÁRIAS / 19 A 24/02/2024.Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1042066**

**PORTARIA: 279/2024**

Objetivo: Dar apoio nas reuniões com instituições públicas e privadas relacionadas à cultura do Dendê, para tratativas referentes à PORTARIA Nº 6143/2023 - ADEPARÁ.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BAIÃO, CONCÓRDIA DO PARÁ, MOJU, TAILÂNDIA, TOMÉ-AÇU/PA Servidor: 55588821 / FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 19 a 23/02/2024. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1042089**

**PORTARIA: 278/2024**

Objetivo: Reunir com instituições públicas e privadas relacionadas à cultura do Dendê, para tratativas referentes à PORTARIA Nº 6143/2023 – ADEPARÁ. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BAIÃO, CONCÓRDIA DO PARÁ, MOJU, TAILÂNDIA, TOMÉ-AÇU/PA Servidor: 57222800 / DEIZE BRITO PINTO (GERENTE) / 4,5 DIÁRIAS / 19 a 23/02/2024.Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1042077**

**PORTARIA: 266/2024**

Objetivo: Realizar as atividades inerentes ao PADS 2023/2300888, como entrega de notificação e oitivas.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: BELÉM/PA Destino: REDENÇÃO, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Servidor: 54195805 / KARLA JULIETA COSTA DA SILVA DE SOUSA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 13,5 DIÁRIAS / 25/02/2024 A 09/03/2024.Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

**Protocolo: 1041933**

**PORTARIA: 269/2024**

Objetivo: Realizar inspeção em estabelecimentos certificados pela ADEPARÁ.Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149.Origem: BELÉM/PA Destino: BRAGANÇA, CAPANEMA, TRACUATEUA, AUGUSTO CORREA/PA Servidor: 5861497 / HAMILTON ALTAMIRO NONATO DA SILVA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 5,5 DIÁRIAS / 19/02/2024 a 24/02/2024. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1041973**

**PORTARIA: 268/2024**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da praga quarentenária bactrocera carambolae (mosca da carambola). Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: BREVES/PA Destino: MELGAÇO/PA Servidor: 5246601/ RONALDO OLIVEIRA MIRANDA (AGENTE FISCAL AGROPECUÁRIO-AFA) / 1,5 DIÁRIA / 28/02 a 29/02/2024. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1041968****PORTARIA: 267/2024**

Objetivo: Conduzir as servidoras Sumaya Emília Martins Paulino e Ana Patrícia Marinho Melo, que irão com objetivo de realizar vistoria técnica em estabelecimentos artesanais de produtos de origem animal, nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: REDENÇÃO, SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA Servidor: 57223235 / HEROND DE SOUZA PONTES (MOTORISTA) / 5,5 DIÁRIAS / 19/02 a 24/02/2024. Ordenador: JOSINO FILHO GOMES DOS SANTOS.

**Protocolo: 1041941****PORTARIA: 270/2024**

Objetivo: Realizar inspeções fitossanitárias em lavouras de soja em 3 propriedades, nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: SENADOR JOSÉ PORFÍRIO, VITÓRIA DO XINGU /PA Servidor: 54193001 / RICARDO DA SILVA RODRIGUES (TÉCNICO AGROPECUÁRIO - AFA) / 2,5 DIÁRIAS / 14/02 A 16/02/2024. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

**Protocolo: 1041990****FÉRIAS****PORTARIA Nº 260/2024, ADEPARÁ, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o Decreto nº 1462 de 12/04/21 que determina o Art.1º e regulamenta o Art 74º da lei 5810 de 24 de janeiro de 1994.

Conceder férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de MARÇO/2024, conforme mapa abaixo.

PAE	MATRICULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	DIAS	LOTAÇÃO
2023/2310279	54187204/1	AFONSO FREITAS DO VALE	2021/2022	01.03.24 A 30.03.24	30	PFA - GURUPI
2024/2003022	5948956/1	ALEX EULER CASTRO DA SILVA PAULA	2022/2023	01.03.24 A 30.03.24	30	GER. ORIXIMINÁ
2024/2035015	51855479/3	ANA GABRIELA POLARO SERRA	2022/2023	21.03.24 A 04.04.24	15.1	GICVF
2024/2011294	57234487/1	ANTONIO ALDO AQUINO DA SILVA	2019/2020	01.03.24 A 30.03.24	30	POSTO COUTO MAGALHÃES
2023/2294582	5888158/2	CASSIO POLLA	2020/2021	18.03.24 A 06.04.24	20.2	ULSA ALTAMIRA
2022/1649254	05830060/4	EDIRLANDIA RIBEIRO DOS SANTOS	2022/2023	04.03.24 A 02.04.24	30	BREJO GRANDE DO ARAGUAIA
2023/2289111	54187143/1	ELINALDO DA SILVA BARROS	2022/2023	01.03.24 A 30.03.24	30	PFA-ITINGA
2023/2275026	54186991/1	FABIO ROGERIO REIS DE LIMA	2022/2023	04.03.24 A 23.03.24	20.2	ULSA DE SÃO MIGUEL DO GUAMA
2024/2035826	6403724/1	GEDEON RAMOS DA SILVA	2022/2023	18.03.24 A 01.04.24	15.2	GRRP
2023/2269489	57224133/1	GEOVANE DA SILVA LIMA	2023/2024	04.03.24 A 02.04.24	30	SIE074
2023/2351671	0013242/1	HILDEMAR JORGE BARROS PIRES	2022/2023	15.03.24 A 29.03.24	15.1	SEDE
2024/2015686	54187109/1	JANARI FERREIRA AMARO FILHO	2022/2023	15.03.24 A 13.04.24	30	ULSA OEIRAS DO PARÁ
2023/2339282	57234482/1	JANILSO NUNES E SILVA	2022/2023	01.03.24 A 30.03.24	30	ULSA TERRA ALTA
2023/2339282	54187021/ 1	JOAO DA CONCEICAO	2015/2016	04.03.24 A 02.04.24	30	ULSA CASTANHAL
2024/2027401	57209646/1	KELLY CRISTINY GOMES DA PAIXAO ALBUQUERQUE	2023/2024	04.03.24 A 02.04.24	30	ULSA SOURE
2024/2037329	57176268/2	MARIA JOSE SANTOS MELO DA SILVA	2023/2024	05.03.24 A 03.04.24	30	SEDE
2023/2265850	54181820/2	NIVEA PAULA ASSUNCAO ZANDONADI	2021/2022	18.03.24 A 01.04.24	15.2	ULSA PARAUPEBAS
2023/2338997	0023035/1	PAULO DE TARSO MARQUES DE CASTRO	2023/2024	01.03.24 A 30.03.24	30	GICVF
2024/2012178	5897577/1	PAULO VITOR NOGUEIRA	2021/2022	11.03.24 A 25.03.24	15.2	ULSA BRASIL NOVO
2023/2339282	54189087/ 1	ROSIVALDO SANTA BRIGIDA BORGES	2023/2024	01.03.24 A 30.03.24	30	EAC SÃO FRANCISCO

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIANA BRAGA DE SOUZA

Gerente de Área de Gestão de Pessoas

GEISIANE SILVA DE FARIAS

Diretor Administrativo e Financeiro (Em Exercício)

**Protocolo: 1042079**

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E  
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA****ERRATA****ERRATA AO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2020****ONDE LÊ: CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO ALUGUEL**

2.1. O valor a ser reajustado é o referente ao último aluguel mensal pactuado entre as partes, qual seja de R\$1.341,71 (Um mil, trezentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos) em conformidade com o Contrato de Locação de Imóvel Nº 069/2020.

**LEIA-SE: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR DO ALUGUEL**

2.1. O valor a ser reajustado é o referente ao último aluguel mensal pactuado entre as partes, qual seja de R\$ 1.314,71 (Um mil, trezentos e quatorze reais e setenta e um centavos) em conformidade com o Contrato de Locação de Imóvel Nº 069/2020.

Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente da Emater-Pará

**Protocolo: 1042043**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº005/2024****Processo: 2023/ 2036262**

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER/PA, inscrita no CNPJ nº 05.402.797/0001-77, e o Sr. LUIZ PEDRO DA SILVA MARTINS, inscrito no CPF nº 908.681.882-04, sendo o mesmo legítimo proprietário do referido imóvel Localizado no endereço: Travessa Padre José Nicolino, S/N, Bairro: Centro, CEP: 68.280-000 no Município de Faro/PA.

OBJETO: É a efetivação do CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL, referente ao imóvel onde funcionará o Escritório Local de FARO-PA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no Art. 29, inciso V da Lei nº 13.303/2016, com observância a todas as formalidades legais que o caso requer. Considerando o valor para contratação, conforme o Parecer Jurídico nº 029/2024-AJUR.

VALOR ESTIMADO: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais) no Valor Mensal referente a 12 meses, ficando no Valor Global de R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais). RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Programa: 1528 - Economia Sustentável.

Projeto/Atividade: 2256C - Implementação das Unidades de ATER.

PI: 2080002256C

Elemento de despesa: 339036 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Fonte de recurso: 01.500.0000.01 - Tesouro do Estado.

Valor mensal: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

Município: Faro

VALOR GLOBAL: R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

Autorizo a despesa, mediante justificativa apresentada anteriormente.

Marituba-PA, 19 de Fevereiro de 2024.

JONIEL VIEIRA DE ABREU

PRESIDENTE

**Protocolo: 1042122**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº004/2024****Processo: 2023/2036146**

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER/PA, inscrita no CNPJ nº 05.402.797/0001-77, e o Sr. LUIZIA SOARES DE SOUZA, inscrita no CPF nº 622.801.392-00, sendo a mesma legítima proprietária do referido imóvel Localizado no endereço: Rua Felismino Marciel, S/N, Bairro: Cidade Nova, CEP: 68.210-000 no Município de Curuá/PA.

OBJETO: É a efetivação do CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL, referente ao imóvel onde funcionará o Escritório Local de CURUÁ-PA.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no Art. 29, inciso V da Lei nº 13.303/2016, com observância a todas as formalidades legais que o caso requer. Considerando o valor para contratação, conforme o Parecer Jurídico nº 026/2024-AJUR.

VALOR ESTIMADO: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais) no Valor Mensal referente a 12 meses, ficando no Valor Global de R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais). RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Programa: 1528 - Economia Sustentável.

Projeto/Atividade: 2256C - Implementação das Unidades de ATER.

PI: 2080002256C

Elemento de despesa: 339036 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Fonte de recurso: 01.500.0000.01 - Tesouro do Estado.

Valor mensal: R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

Município: Curuá

VALOR GLOBAL: R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

Autorizo a despesa, mediante justificativa apresentada anteriormente.

Marituba-PA, 19 de Fevereiro de 2024.

JONIEL VIEIRA DE ABREU

PRESIDENTE

**Protocolo: 1042117**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 002/2024**

BENEFICIÁRIO (A): DORIVAN DOS PASSOS DO VALE SOUSA / MATRÍCULA: 3177815/1 CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: SANTARÉM / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SANTARÉM, PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 800,00 / VALOR TOTAL R\$ 800,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

**Protocolo: 1042124**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 001/2024**

BENEFICIÁRIO (A): MIGUEL WILTON LOBATO REÇA / MATRÍCULA: 5485762/2 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO/ MUNICÍPIO: SANTARÉM / REGIONAL / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO REGIONAL SANTARÉM CONFORME PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 750,96 E NO 3390-39 = R\$ 300,00 NO VALOR TOTAL R\$ 1.050,96 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA.

**Protocolo: 1042121**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 010/2024**

BENEFICIÁRIO (A): ISOMAR CASTRO BARROS / MATRÍCULA: 54196309/1 CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: FARO / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE FARO, PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 300,00 / VALOR TOTAL R\$ 300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA.

**Protocolo: 1042156**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 008/2024**

BENEFICIÁRIO (A): SERGIO LUIZ PEDROSO CORREA / MATRÍCULA: 80845101/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: JURUTI/ OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE JURUTI PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 300,00 /VALOR TOTAL R\$ 300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

**Protocolo: 1042148**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 006/2024**

BENEFICIÁRIO (A): CLELIA HELENA GUERREIRO PANTOJA MATRÍCULA: 3179230/1 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: OBIDOS / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE OBIDOS PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 400,00 NO VALOR TOTAL R\$ 400,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

**Protocolo: 1042140**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 009/2024**

BENEFICIÁRIO (A): MÁRCIA COSTA PIKANÇO / MATRÍCULA: 5312027/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: TERRA SANTA / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE TERRA SANTA, PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 300,00 / VALOR TOTAL R\$ 300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

**Protocolo: 1042152**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 005/2024**

BENEFICIÁRIO (A): FRANK NELSON DE SOUZA DANTAS / MATRÍCULA: 57533422 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: CURUÁ / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CURUÁ PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 300,00 /NO VALOR TOTAL R\$ 300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA.

**Protocolo: 1042138**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 007/2024**

BENEFICIÁRIO (A): ALEXANDER FARIAS VALENTE / MATRÍCULA: 54196324 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: ORIXIMINÁ / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ORIXIMINÁ PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 400,00 NO VALOR TOTAL R\$ 400,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA.

**Protocolo: 1042143**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 003/2024**

BENEFICIÁRIO (A): EDERLAN CORRÊA PEREIRA / MATRÍCULA: 57189839/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: BELTERRA / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE BELTERRA PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 500,00 NO VALOR TOTAL R\$ 500,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

**Protocolo: 1042128**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 004/2024**

BENEFICIÁRIO (A): DALVAIR JOSÉ SALES FIMA / MATRÍCULA: 5310377/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: MOJÚ DOS CAMPOS / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE MOJÚ DOS CAMPOS PREVISTAS NO PROATER 2024 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01500000001 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 500,00 NO VALOR TOTAL R\$ 500,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA.

**Protocolo: 1042134**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 004/2024;**

BENEFICIÁRIA: ALINE PEREIRA GARCIA  
 ; MATRÍCULA: 5936176/3; FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVA; OBJETIVO: PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO PAGAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA ; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1528; PROJETO ATIVIDADE: 8711-C; FONTE : 02.501.0000.61 ; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$4.000,00 ; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS : ROBSON DE CASTRO SILVA.

**Protocolo: 1041936****DIÁRIA****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 008/2024;**

BENEFICIÁRIA: ANA CARLA DA SILVA COSTA ; MATRÍCULA : 5957147/3; FUNÇÃO: CHEFE DE GABINETE; OBJETIVO: PARA FAZER VISITA TÉCNICA E SE REUNIR COM A UNIDADE DIDÁTICA DE BRAGANÇA (UDB); PERÍODO: 02.02.2024; Nº DE DIÁRIAS: 0,5 (MEIA) ; DESTINO : BRAGANÇA ; ORDENADOR DE DESPESA: ROBSON DE CASTRO SILVA.

**Protocolo: 1041924****CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A****TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Termo Aditivo: 4  
 Contrato: 9/2021  
 Data da Assinatura: 08/02/2024  
 Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto repactuar os valores mensal dos serviços em R\$ 13.170,24 (treze mil, cento e setenta reais e vinte e quatro centavos) e realizar o acréscimo mensal de serviços no valor de R\$ 65.584,72 (sessenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e dois centavos).  
 Orçamento:  
 Unidade Orçamentária: 580201.  
 Fonte do Recurso: 01500.0000.01.  
 Programa: 1528 – Economia Sustentável.  
 PTRES: 586639 - Comercialização Regional de Produtos Hortifrutigranjeiros.  
 Natureza da Despesa: 33.91.37.00 - Locação de Mão-De-Obra.  
 Contratado: BELÉM RIO SEGURANÇA EIRELI.  
 Endereço: Passagem Passagem Major Eliezer Levy, 205, Bairro Souza, Belém/PA, Cep: 66812-030.  
 Ordenador: RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JUNIOR.  
 Diretor Presidente – CEASA/PA

**Protocolo: 1042115****SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR****PORTARIA****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA: DE 035 DE 20 FEVEREIRO DE 2024**

Prazo para Aplicação (em dias): 30  
 Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45  
 Nome do Servidor: Leonardo Fagundes dos Santos  
 Cargo do Servidor: Gerente (Guamá, Guajará, Marajó)  
 Matrícula: 55587778  
 Programa de Trabalho - Fonte do Recurso - Natureza da Despesa - Valor  
 8715 0150000001 3390-33 R\$ 500,00  
 Locomoção: Passagem ida e volta de Curralinho; Deslocamento ida e volta ao porto de embarque; Aluguel de Barco e/ou Lancha para deslocamento marítimo entre as comunidades.  
 Ordenador: Cássio Alves Pereira  
 SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR

**Protocolo: 1042289****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 034/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992  
 ORIENTAÇÃO NORMATIVA 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019.  
 BENEFICIÁRIO: Josimar Cunha Vasconcelos CARGO: Coordenador de Bio-

economia, Proteção de Saberes e Comunidades Tradicionais:  
 MATRÍCULA: 8080057/1. ORIGEM: Belém/PA. DESTINO: Altamira  
 Objetivo: Representar a SEAF na Missão Interministerial na Transamazônica e Xingu  
 PERÍODO: 20 a 23/2/2024 Nº DE DIÁRIAS: 3 ½ (três e meia).  
 ORDENADOR: Cássio Alves Pereira  
 Secretário de Estado da Agricultura Familiar. SEAF/PA

**Protocolo: 1042276****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 33/2024**

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 734/1992  
 ORIENTAÇÃO NORMATIVA 001/AGE – PORTARIA Nº 278/2019.  
 BENEFICIÁRIO Leonardo Fagundes dos Santos CARGO: Gerente (Guamá, Guajará, Marajó)  
 MATRÍCULA: 55587778 ORIGEM: Belém/PA. DESTINO: Curralinho:  
 Objetivo: Atender ao convite conforme Of. nº 03/24 – STTR Curralinho PA, na condição de representante da SEAF  
 PERÍODO: 22 a 25/2/2024 Nº DE DIÁRIAS: 3 ½ (três e meia).  
 ORDENADOR: Cássio Alves Pereira  
 Secretário de Estado da Agricultura Familiar. SEAF/PA

**Protocolo: 1042264****SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 00164/2024 - SAGAT/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a PORTARIA 734, de 24 de abril de 2023/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 35.376, de 26 de abril de 2023.

Considerando as informações constantes nos autos do Processo PAE nº 2023/379414 - SEMAS/PA;  
 RESOLVE:

I - DESIGNAR, para atuar como fiscais do Contrato nº 082/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa DRIVE A INFORMÁTICA LTDA, os servidores: LAÉRCIO DOS SANTOS RODRIGUES, matrícula 5929168/2 - GEMAP SEMAS SEDE, como fiscal titular, e WILSON ROCHA MARTINS, matrícula 57201901/1, GEMAP SEMAS SEDE, como fiscal suplente, com efeitos retroativos a contar da data de 30 de novembro de 2023.

II - Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 14 de fevereiro de 2024.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
 LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 1041918****PORTARIA Nº 00181/2024 - GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a PORTARIA 734, de 24 de abril de 2023/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 35.376, de 26 de abril de 2023.

Considerando as informações constantes nos autos do Processo - PAE 2023/595794

RESOLVE:

I- DESIGNAR, para atuar como fiscais do Contrato nº 002/2024, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa CONNECT ESTÁGIOS LTDA, o servidor JOSÉ MOACIR FERREIRA RIBEIRO - Mat. 366110/5 (titular) e TATIANA DE KASSIA NUNES SANTOS - Mat. 5970347/1 (suplente), a contar da data de assinatura do Contrato.

II - Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
 LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 1041874****APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO Nº 067/2024**

PROCESSO PAE Nº 2023/423481 - SEMAS/PA Considerando a mudança de exercício financeiro, conforme a LOA de 2024, justificando a necessidade de nova dotação orçamentária para cobertura da despesa referente ao Contrato nº 095/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa LIFE CLEAN COMER-

CIO DE EQUIPAMENTOS LTDA (CNPJ 43.219.256/0001-05), relacionado ao processo PAE nº 2023/423481, a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, conforme sequencial nº 160 do mencionado processo.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 UNIDADE: 27102; GESTÃO: 00001; PTRES: 278338 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01759000016000000 – FEMÁ; ELEMENTO: 449052 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE; PLANO INTERNO: 4110008338E; AÇÃO:  
 Belém/PA, 15 de Fevereiro de 2024.  
**LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS**  
 Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 1041878**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 0102/2024 - GAB/SEMÁS 31 DE JANEIRO DE 2024.**  
 Objetivo: Realizar ação de Fiscalização Ambiental, especificamente no período de Defeso do caranguejo e de outros crustáceos e pescados.  
 Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
 Origem: Belém/PA  
 Destino: São Caetano de Odivelas, Castanhal, Vigia de Nazaré, Colares, Santo Antônio do Tauá, Terra Alta, Curuçá, Marapanim, São João da Ponta, Maracanã e Magalhães Barata.  
 Período: 09/02 a 16/02/2024 – 7 ½ diárias.  
 Servidores:  
 5888396: PATRICK DINIZ ALVES QUINTELA (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
 5954905: LEANDRO MACIEL FREITAS (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 1036891**

**PORTARIA Nº 0103/2024 - GAB/SEMÁS 31 DE JANEIRO DE 2024.**  
 Objetivo: Apurar informações de crimes ambientais no município de Novo Progresso.  
 Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
 Origem: Belém/PA  
 Destino: Novo Progresso/PA via Altamira  
 Período: 29/01 a 10/02/2024 – 12 e ½ diárias  
 Servidora:  
 -5955123 – DANIELLE DE LIMA FARIAS – (Técnica em Gestão de Meio Ambiente)  
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 1036994**

**PORTARIA Nº 0115/2024 - GAB/SEMÁS 01 DE FEVEREIRO DE 2024.**  
 Objetivo: Dar apoio e segurança à ação de fiscalização referente ao defeso do pescado no município de Limoeiro do Ajuru e seu entorno.  
 Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
 Origem: Belém/PA  
 Destino: Limoeiro do Ajuru, Igarapé-Miri, Cametá, Mocajuba e Baião/PA  
 Período: 05/02 a 10/02/2024 – 05 e ½ diárias  
 Servidores:  
 -541949841 – CLEBSON GONÇALVES DA SILVA – (3º SGT PM)  
 -57198802/1 – MARCELO SANTIAGO SANTANA – (3º SGT PM)  
 -572329001 – REGIANE CRISTINA OLIVEIRA SAMPAIO – (CB PM)  
 -64022441 – KARLA NAZARÉ FROTA MARQUES – (SD PM)  
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 1037465**

**PORTARIA Nº 0146/2024 - GAB/SEMÁS 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**  
 Objetivo: Dar apoio e segurança à ação de fiscalização referente ao defeso do pescado no município de Limoeiro do Ajuru e seu entorno.  
 Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
 Origem: Belém/PA  
 Destino: Limoeiro do Ajuru, Igarapé-Miri, Cametá, Mocajuba e Baião/PA  
 Período: 05/02 a 10/02/2024 – 05 e ½ diárias  
 Servidores:  
 -3541866/1 – GABRIEL DA SILVA VILA REAL – (Soldado)  
 -3440145/1 – ALEX FRANKLER COSTA RODRIGUES – (Soldado)  
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 1039387**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO GESTORA DE PARCERIA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.º 007/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO (PAE) Nº. 2022/267891.**  
 I – SUBSTITUIR no Extrato publicado no DOE nº 34.965, de 10 de Maio de 2022, Pág. 149, a Comissão Gestora da Parceria do Acordo de Cooperação Técnica nº007/2022-SEMÁS/PA, celebrado entre a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMÁS/PA e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas -SEDOP/PA, a servidora Evandra Priscila Souza da Silva Vilacoert, matrícula 57213744/2, pelo servidor Higo Costa dos Santos, matrícula 5945962/3, representante Titular da

SEMÁS; entrando em vigor a partir da data de publicação deste Extrato, retroagindo seus efeitos a 23/01/2024;  
 II - SUBSTITUIR no Extrato publicado no DOE nº 34.965 de 10 de Maio de 2022, Pág. 149, a Comissão Gestora da Parceria do Acordo de Cooperação Técnica nº007/2022-SEMÁS/PA, celebrado entre a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMÁS/PA e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas -SEDOP/PA, a servidora Alessandra Danielle Ferreira Cordeiro, matrícula 5903822/2, pelo servidor Hiller Pereira Moura, matrícula 5970338/1, representante Suplente da SEMÁS; entrando em vigor a partir da data de publicação deste Extrato, retroagindo seus efeitos a 23/01/2024;  
 III - SUBSTITUIR no Extrato publicado no DOE nº 34.965 de 10 de Maio de 2022, Pág. 149, a Comissão Gestora da Parceria do Acordo de Cooperação Técnica nº007/2022-SEMÁS/PA, celebrado entre a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMÁS/PA e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas -SEDOP/PA, a servidora Sílvia Vieira Guedes pela servidora Teresa Cristina Barbosa da Silva, representante Titular da SEDOP; entrando em vigor a partir da data de publicação deste Extrato, retroagindo seus efeitos a 23/01/2024;  
 IV - SUBSTITUIR no Extrato publicado no DOE nº 34.965 de 10 de Maio de 2022, Pág. 149, a Comissão Gestora da Parceria do Acordo de Cooperação Técnica nº007/2022-SEMÁS/PA, celebrado entre a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMÁS/PA e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas -SEDOP/PA, a servidora Roberta Andrade Cavaleiro de Macedo pelo servidor Leandro de Aguiar Alves, representante Suplente da SEDOP; entrando em vigor a partir da data de publicação deste Extrato, retroagindo seus efeitos a 23/01/2024;  
 V – A Diretoria de Planejamento Estratégico e Projetos Corporativos – DPC, tomará as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**Protocolo: 1042109**



**DIÁRIA**

**PORTARIA nº. 082 de 16 de fevereiro de 2024**  
 RESOLVE:  
 I - Autorizar o deslocamento dos servidores, conforme abaixo, com destino a Florianópolis/SC, nos dias 26/02 e 01/03/2024:

Servidor	Objetivo
Edilza Farias Azevedo, matrícula nº 5898379, ocupante do cargo de Gerente.	Participar do Curso Pregoeiros SUMMIT 2024, que vai acontecer em Florianópolis - SC, nos dias 27 a 29 de fevereiro do presente ano.
Larissa Américo Regis, matrícula nº 57201040, ocupante do cargo de Técnica em administração e finanças.	
Maria Eliene Teixeira Barbosa, matrícula nº 5970505, ocupante do cargo de Secretário de gabinete.	

II - Conceder 4,5 (Quatro e meia) diárias, a cada servidora, conforme o processo nº 2024/152005 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.  
 NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
 PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**PORTARIA nº. 083 de 16 de fevereiro de 2024**  
 RESOLVE:  
 I - Autorizar o deslocamento dos servidores, conforme abaixo, com destino a Capanema - PA, nos dias 27 a 28/02/2024:

Servidor	Objetivo
Hanoica Jennings Caceres, matrícula nº 5891267, ocupante do cargo de Técnico em gestão ambiental.	Atender à solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA do município de Capanema/PA, com a finalidade de orientar os servidores desta Secretaria, conforme solicitado no Processo Nº 2023/812181
Luiz Augusto Souza da Silva, matrícula nº 5910291, ocupante do cargo de Auxiliar operacional.	
Kelly de Nazaré Maia Nunes, matrícula nº 5953394, ocupante do cargo de Técnico em gestão ambiental.	

II - Conceder 1,5 (Uma e meia) diárias, a cada servidor, conforme o processo nº 2024/164148 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.  
 NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
 PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio  
**PORTARIA nº. 084 de 16 de fevereiro de 2024**  
 RESOLVE:  
 I - Autorizar o deslocamento da servidora, conforme abaixo, com destino a Marabá/PA, Confresa e Alta Floresta/MT e REVIS/Interior da UC, de 19/02 a 17/03/2024:

Servidor	Objetivo
Neriana Farias Castro, matrícula nº 5891516, ocupante do cargo de Assistente Administrativo.	Dar apoio na realização das atividades referente aos levantamentos técnicos para a implementação da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) dos Rios São Benedito e Azul, execução de atividades para o estabelecimento do Conselho Gestor e monitoramento da UC.

II - Conceder 27,5 (vinte e sete e meia) diárias, conforme o processo nº 2024/164797 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**PORTARIA nº. 085 de 19 de fevereiro de 2024**

RESOLVE:

I - Autorizar o deslocamento do servidor, conforme abaixo, com destino a Capanema/PA, nos dias 26 a 27/02/2024:

Servidor	Objetivo
Higo Pantoja Corrêa, matrícula nº 5894603, ocupante do cargo de Motorista.	Conduzir veículo oficial para transporte de servidores em atividade institucional.

II - Conceder 1,5 (uma e meia) diárias, conforme o processo nº 2024/172028 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**Protocolo: 1041965**

Contratada: TUPAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 52.383.897/0001-83

Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 1035, Bairro: Marco, Cidade: Belém/PA, CEP 66.093-029

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**Protocolo: 1042061**

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023-FESPDS/PA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022/418406

A Secretária Executiva do Fundo Estadual de Segurança Pública e Defesa Social do Pará, no uso de suas atribuições legais resolve HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 027/2023 - FESPDS/PA, cujo objeto é aquisição de materiais de menor potencial ofensivo e agentes químicos para a tropa do Comando de Missões Especiais, composto, a saber, pelas seguintes unidades: Batalhão de Polícia de Choque, Batalhão de Operações Especiais, Batalhão de Rondas Ostensivas Táticas Metropolitana, Batalhão de Ações com Cães, Regimento de Cavalaria, Batalhão Especial Penitenciário, 1º, 2º e 3º Batalhões de Missões Especiais, bem como Grupamentos Especializados e Grupamentos Táticos existentes na Polícia Militar do Pará, com recursos provenientes do Plano de Aplicação, oriundo do Termo de Adesão nº 28/2020, conforme especificações no Termo de Referência, Anexo I do Edital, para a Empresa vencedora dos itens 1, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 e 15: CONDOR S/A INDUSTRIA QUIMICA - CNPJ: 30.092.431/0001-96.

ITEM	IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Cartucho Plástico Cal. 12 com Projétil de Borracha, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	9.190	R\$ 38,50	R\$ 353.815,00
05	Granada Explosiva para utilização em ambiente externo Luz e Som, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	330	R\$ 471,27	R\$ 155.519,10
06	Granada Explosiva para utilização em ambiente externo Pimenta, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	330	R\$ 459,35	R\$ 151.585,50
07	Granada Lacrimogênea de Emissão com 03 Pastilhas para utilização em Ambiente Externo, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	280	R\$ 374,34	R\$ 104.815,20
08	Granada Lacrimogênea De Emissão com 03 Pastilhas Hyper para utilização em Ambiente Externo, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	300	R\$ 533,46	R\$ 160.038,00
12	Simulacro de Granada para Treinamento Reutilizável (Kit com 02 refs), conforme especificado no Termo de Referência.	UND	130	R\$ 274,66	R\$ 35.705,80
13	Cartucho Cal. 37/40mm com 3 Projeteis esféricos de Borracha, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	112	R\$ 253,17	R\$ 28.355,04
14	Cartucho Cal. 37/40mm com 12 Projeteis Esféricos de Borracha, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	112	R\$ 253,17	R\$ 28.355,04
15	Projétil Cal. 37/40mm de Médio Alcance com Carga Lacrimogênea, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	112	R\$ 332,88	R\$ 37.282,56

Valor Total: R\$ 1.055.471,24 (Hum milhão, cinquenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos).

E para a Empresa vencedora dos itens 2, 3, 4, 9, 10 e 11: R J C DEFESA E AEROESPACIAL LTDA - CNPJ: 71.919.328/0001-54.

ITEM	IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR. UNIT.	VALOR. TOTAL
02	Espargidor Spray de Agente Pimenta OC, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	300	R\$ 227,16	R\$ 68.148,00
03	Granada Explosiva para utilização em ambiente externo de Efeito Moral, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	360	R\$ 138,88	R\$ 49.996,80
04	Granada Explosiva para utilização em ambiente externo lacrimogênea (CS), conforme especificado no Termo de Referência.	UND	360	R\$ 211,11	R\$ 75.999,60
09	Granada Fumígena Colorida Amarela, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	25	R\$ 196,00	R\$ 4.900,00
10	Granada Fumígena Colorida Azul, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	25	R\$ 196,00	R\$ 4.900,00
11	Granada Fumígena Colorida Cinza, conforme especificado no Termo de Referência.	UND	40	R\$ 196,00	R\$ 7.850,00

Valor Total: R\$ 211.794,40 (Duzentos e onze mil, setecentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).

Belém, 19 de fevereiro de 2024.

LUCIANA CUNHA DA SILVA

Secretária Executiva do Fundo Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - FESPDS/PA

**Protocolo: 1041897**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 263/2024-SAGA

Belém, 19 de fevereiro de 2024

CONSIDERANDO: O art. 98 cc a linha a do inciso I do art. 99 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Processo nº 2024/125129

RESOLVE: Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor ALDENOR COELHO DA SILVA, Escriturário, MF 3279979/1, lotado no CNL, referente ao triênio de 2002/2005, no período de 30.04 a 28.06.2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunta de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 1042287**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### PORTARIA Nº 262/2024-SAGA

Belém, 19 de fevereiro de 2024

CONSIDERANDO: O Art. 81 da Lei Estadual nº. 5.810/94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Atestado médico

RESOLVE: Conceder 08(oito) dias de Licença Saúde à servidora LARISSA COELHO BITTENCOURT, MF nº 5897766/4, Gerente de Treinamento e Desenvolvimento, no período de 09.02 a 16.02.2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 1042062**

### CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024-SEGUP/PA

Processo: 2023/1136162

Exercício: 2024

Origem: Pregão Eletrônico nº 023/2023-SEGUP/PA

Objeto: a Contratação de empresa para prestação de serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico Nº 776/2023-CONJUR

Data da Assinatura: 16/02/2024

Vigência: 16/02/2024 a 15/02/2025

Valor Global: R\$ 136.942,75 (cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e dois reais e setenta e cinco centavos).

Programação Orçamentária: 21.101.06.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas; Fonte: 01500000001; Natureza: 339039.

**APOSTILAMENTO****2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº003/2020-SEGUP/PA NÚMERO DO CONTRATO: 003/2020 - SEGUP/PA**

PARTES: Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social – SEGUP, CNPJ nº. 05.054.952/0001-01 e a empresa VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº nº 03.817.702/0001-50.

MODALIDADE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2019-IFPA/CAMPUS TUCURUÍ.

BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

OBJETO CONTRATUAL: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético, nas redes de estabelecimentos credenciadas pela CONTRATAÇÃO, localizados por todo o país, para atender as necessidades da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL, de acordo com as especificações técnicas descritos no Termo de Referência do Processo nº 2019/410907.

OBJETIVO DO APOSTILAMENTO: Atualização da programação orçamentária para atender o exercício de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

21.101.06.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas Natureza: 339039

Fontes: 01500000001

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**Protocolo: 1042054**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº228 /2024 –SAGA**

OBJETIVO: DAR APOIO E REALIZAR O ABASTECIMENTO DO CAMINHÃO BRUTUS II

PROCESSO: 2024/118688

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): RONDON DO PARÁ/PA

PERÍODO: 25 à 28.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 04 (quatro) Alimentação 03 (três) Pousada

SERVIDOR: SGT PM JOAN DE JESUS AZEVEDO, MF: 57222557-1

SGT PM BENEDITO DA SILVA MIRES, MF: 51267540-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 229/2024 –SAGA**

OBJETIVO: OPERAÇÃO CARNAVAL 2024

PROCESSO: 2024/161780

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): CAMETA/PA

PERÍODO: 09 à 15.02.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 07 (sete) Alimentação 06 (seis) pousada

SERVIDOR: SGT PM FABRÍCIO CALDAS DOS SANTOS, MF: 57222108-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 230/2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTAR SERVIDORES DA CMG.

PROCESSO: 2024/100634

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA

PERÍODO: 24 à 26.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 02 ½ (duas e meia)

SERVIDOR: JOSEMAR DOS SANTOS PAIVA, MF: 5961059-1

WILSON MONTEIRO FARIAS, MF: 5224209-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 232/2024 –SAGA**

OBJETIVO: SUPORTE TÉCNICO.

PROCESSO: 2024/156098

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): BREVES/PA

PERÍODO: 15.02.2024 à 02.03.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 17 (dezesete) Alimentação 16 (dezesesseis) pousada

SERVIDOR: SUB TEN PM ALFREDO FILHO DA SILVA ALVES, MF: 5585791

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 233/2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTE DE SERVIDORES.

PROCESSO: 2024/125109

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SÃO FELIX DO XINGU/PA

PERÍODO: 30 à 31.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 02 (duas) Alimentação 01 (uma) Pousada

SERVIDOR: CAP PM KLEBER DO CARMO BARBOSA, MF: 222.504-2A

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 ½ (uma e meia)

SERVIDOR: JOSÉ HUMBERTO DE MELO JUNIOR, MF: 57193016

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 234 /2024 –SAGA**

OBJETIVO: OPERAÇÃO CURUPIRA.

PROCESSO: 2024/143504

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SÃO FELIX DO XINGU/PA

PERÍODO: 08 à 17.02.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 10 (dez) Alimentação 09 (nove) Pousada

SERVIDOR: CEL PM MAURO JOSÉ MAUÉS PAIXÃO, MF: 5755450/1

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 09 ½ (nove e meia)

SERVIDOR: IVAR TANCREDI DE ARAÚJO, MF: 57222428

ROMILDO RIBEIRO ANDRÉ, MF: 5410592-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 235/2024–SAGA**

OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO a PORTARIA nº 212/2024-SAGA de 07.02.2023, aos servidores abaixo mencionados, em virtude ter permanecido ao município de SÃO FELIX DO XINGU/PA, "B", Operação Curupira.

PROCESSO: 2023/142880

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

PERÍODO: 30 à 31.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 (uma) Alimentação 01 (uma) pousada

SERVIDOR (ES): SGT PM JOÃO CARLOS DE AZEVEDO COSTA JÚNIOR, MF: 57222381

SGT PM GLEIDSON LEITE SARAIVA, MF: 57222289-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 236/2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTAR SERVIDORES DO GRAESP

PROCESSO: 2024/146347

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SANTARÉM/PA

PERÍODO: 01 à 02.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 ½ (uma e meia)

SERVIDOR: PETERSON DAYVID GARCIA DO CARMO, MF: 5968423

ARTHUR CEZAR ANAISSI DE MORAES, MF: 54196044

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 237 /2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTE DE SERVIDORES

PROCESSO: 2024/142322

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): ITAITUBA/PA

PERÍODO: 10.12.2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: ½ (meia)

SERVIDOR: AMAURI MOREIRA DOS SANTOS, MF: 5957745

DIJONY OLIVEIRA RIBEIRO, MF: 5950449-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 238/2024–SAGA**

OBJETIVO: COMPLEMENTAÇÃO a PORTARIA nº 221/2024-SAGA de 08.02.2023, aos servidores abaixo mencionados, em virtude ter permanecido ao município de SÃO FELIX DO XINGU/PA, "B", Operação Curupira.

PROCESSO: 2023/142808

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

PERÍODO: 30 à 31.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 (uma) Alimentação 01 (uma) pousada

SERVIDOR (ES): MAJ PM GILMAR MENDES CAVALCANTE, MF: 571983331

TEN PM MÁRCIO DA CUNHA CARDOSO, MF: 04220585-1

SGT PM JOÃO RICARDO COSTA EVANGELISTA DE SOUSA, MF: 57213250

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº239/2024 –SAGA**

OBJETIVO: OPERAÇÃO CURUPIRA.

PROCESSO: 2024/115957

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SÃO FELIX DO XINGU/PA

PERÍODO: 30.01.2024 à 08.02.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 10 (dez) Alimentação 09 (nove) Pousada

SERVIDOR: TEN CEL PM ANDRÉ ICASSATTI QUEIROZ, MF: 5817889-1

SGT BM CLÁUDIO SFRENDRECH JÚNIOR, MF: 54185311-1

SGT PM ARQUIMEDES GOMES ARAÚJO, MF: 57200022-1

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 09 ½ (nove e meia)

SERVIDOR: LUCIANO CUNHA GUIMARÃES, MF: 57233566

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 240 /2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTE DE AUTORIDADES E SERVIDORES.

PROCESSO: 2024/124947

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): MARABÁ/PA

PERÍODO: 17 à 19.12.2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 03 (três)Alimentação 02 (duas)Pousada  
SERVIDOR: TEN PM ANTÔNIO HAILTON RIBEIRO GOMES, MF: 57199999  
ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 241/2024 –SAGA**

OBJETIVO: À SERVIÇO DA SEGUP.

PROCESSO: 2024/152063

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): CAPANEMA/PA

PERÍODO: 08.02.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 (uma)Alimentação

SERVIDOR: CEL PM GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JUNIOR, MF: 5773989/1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 242/2024 –SAGA**

OBJETIVO:Realizar O Deslocamento De Técnicos Para Manutenção

PROCESSO: 2024/151308

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA

PERÍODO:12 à 13.02.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 02 (duas)Alimentação 01 (uma)Pousada

SERVIDOR: SGT PM JONNY LIMA DE CARVALHO, MF: 56209101

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 243/2024 –SAGA**

OBJETIVO: TRANSPORTE DE CARGA.

PROCESSO: 2024/118696

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA nº 278/2019-SEAD

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SANTARÉM/PA

PERÍODO: 30.01.2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: ½ (meia)

SERVIDOR: CARLOS ALBERTO SALDANHA DA SILVA, MF: 5958193-1

RODRIGO VENOSO ZAMBARDINO, MF: 57233482

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**Protocolo: 1042249**

; Ação – 26/8259 – Realização de Policiamento Ostensivo; Natureza da Despesa: 33.90.36.15 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física= Locação de Imóveis; Plano Interno: 1030008259C; Fonte do Recurso: 01500000001 (Recursos Próprios); Locador: Sra. VIVIANE MAGNO E SILVA BARBOSA CPF: 691.681.802-68; Sra. REBECA MAGNO E SILVA BARBOSA LUCAS CPF: 581.859.922-15; Sr. ÁTILA MAGNO E SILVA BARBOSA CPF: 468.143.292-04; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044; Comandante Geral da PMPA.

**Protocolo: 1042045**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 031/2021-CCC/PMPA;** EXERCÍCIO: 2024/2025; OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO de vigência do Contrato Administrativo nº 031/2021 – CCC/PMPA, por mais 12 (doze) meses, no valor global de R\$ 506.835,14 (quinhentos e seis mil, oitocentos e trinta e cinco reais e quatorze centavos); Data de Assinatura: 19/02/2024; VIGÊNCIA: 06/04/2024 a 05/04/2025; A despesa com este termo aditivo ocorrerá da seguinte forma: Programa: 1297 – Manutenção da Gestão; Ação (Projeto/Atividade): 26/8338 – Operacionalização das Ações Administrativas; Natureza da Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo; 33.90.37 – Locação de mao-de-obra; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ; 44.90.52 – Equipamento e Material Permanente; Plano Interno: 01500000001(Recursos Ordinários); Fonte: 4120008338C; 4120008338E; Empresa: TAM COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA-EPP; CNPJ Nº 29.044.927/0001-05; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044; Comandante Geral da PMPA.

**Protocolo: 1042110**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº0754/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Óbidos-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Cristóvão Dos Santos Gomes; CPF: 721.060.342-53; Valor: R\$ 3.165,12. CB PM Danielli Cunha De Oliveira Freitas; CPF: 993.635.262-91; Valor: R\$ 3.038,40. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0755/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Óbidos-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SD PM Alex Sander Da Rocha Esquerdo; CPF: 950.887.762-68; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0756/24/DI/DF –**

Objetivo:Reforço de Policiamento (OP. Apoio a SEFA 2024). ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Marabá-PA; Destino: São Geraldo Do Araguaia-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 De Alimentação e 12 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Marivaldo Luz Costa; CPF: 175.184.902-34; Valor: R\$ 3.165,12. SD PM Antonio Jose Da Luz Sabino; CPF: 006.440.012-32; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Luiza Chrystina Lopes Filgueira; CPF: 036.655.962-11; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Mauro Jhonatan Gomes Da Silva; CPF: 610.180.553-04; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0757/24/DI/DF –**

Objetivo:Reforço de Policiamento (OP. Apoio a SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Óbidos-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Ronaldo Pereira; Silva; CPF: 756.466.842-34; Valor: R\$ 2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0758/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (OP. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Óbidos –PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Washington Carlos De Sousa Branches; CPF: 814.723.822-34; Valor: R\$ 2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0759/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (OP. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Marabá-PA; Destino: São Geraldo Do Araguaia-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Antonio Guimarães; CPF: 667.007.522-72; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Silmar Kaeski; CPF: 010.020.801-00; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Domingos Savio Coelho; CPF: 098.902.784-80; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Alexandre Monteiro Dos Santos; CPF: 022.091.772-86; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0760/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimen-

**POLICIA MILITAR DO PARÁ**

**ERRATA**

**Errata da PORTARIA Nº 3089/23/DI/DF, contida no DOE nº 35.449 do dia 26/06/2023; Onde Lê-Se:** município de origem: Uruará-Pa; destino: Novo Progresso-Pa; **Leia-se:** município de origem: Marabá-Pa; destino: Uruará-Pa.; Ordenador: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO.

**Protocolo: 1042238**

**Errata da PORTARIA Nº 3791/22/DI/DF, contida no DOE nº 35.051 do dia 19/07/2022; Onde Lê-Se:** Servidores: SGT PM Rosiane Barbosa De Araújo; CPF: 892.839.702-25; Valor: R\$ 791,28. **Leia-se:** SGT PM Rosiane Barbosa Araújo; CPF: 892.839.702-25; Valor: R\$ 791,28. Ordenador: CEL QOPM ROBINSON AUGUSTO BOULHOSA BEZERRA;

**Protocolo: 1042044**

**Errata da PORTARIA Nº 2939/23/DI/DF, contida no DOE nº 35.441 do dia 20/06/2023; Onde Lê-Se:** Objetivo: Estágio Operacional do Curso de Supervisão Militar Educacional(CSUME); **Leia-se:** Curso de Força Tática 2023 (Visita Técnica ao 11º BAEP) Ordenador: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO

**Protocolo: 1042037**

**Errata da PORTARIA Nº 1723/23/DI/DF, contida no DOE nº 35.365 do dia 17/04/2023; Onde Lê-Se:** SD PM Ana Paula Dos Santos Furtado; CPF: 964.650.692-53; Valor: R\$1.012,80. **Leia-se:** SD PM Ana Paula Dos Santos Furtado; CPF: 948.077.952-87; Valor: R\$ 1.012,80. Ordenador: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO

**Protocolo: 1041904**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**13º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 002/2013- DAL/PMPA;** EXERCÍCIO: 2024; OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO de prazo de vigência do Contrato de Locação de Imóvel nº 002/2013 – DAL/PMPA, por mais 3 (três) meses ,com o valor global de R\$ 50.865,12 (cinquenta mill. oitocentos e sessenta e cinco reais e doze centavos); Data da assinatura: 19/02/2024; Vigência: 26/02/2024 á 25/05/2024; A despesa com este contrato ocorrerá da seguinte forma: Programa: 1510 – Segurança Pública e Defesa

tação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Raimundo Jorge Nascimento De Araujo; CPF: 364.089.132-53; Valor: R\$ 2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0761/24/DI/DF –**

Objetivo:Reforço de Policiamento (Op. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá-PA; Período: 30/01 a 10/02/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: TEN PM Tayson José Santiago Nunes; CPF: 921.935.602-34; Valor: R\$ 3.104,42. SGT PM Igor Andrade Calandrini Fernandes; CPF: 879.666.462-20; Valor: R\$ 2.901,36. SGT PM João Fortes Cunha; CPF: 575.470.842-49; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Luiz Marcelo Gonçalves Baltazar; CPF: 005.194.122-81; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0762/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (Op. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Rondon do Pará-PA; Destino: Abel Figueiredo -PA; Período: 30/01 a 10/02/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Ranielton Da Costa Soares; CPF: 584.126.972-00; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Venilson Do Nascimento Trindade; CPF: 043.984.713-32; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Eduardo Aurelio Da Luz Coelho; CPF: 607.135.703-93; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Micael Silva Ferreira; CPF: 062.416.293-10; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0763/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (Op. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castelo Dos Sonhos-PA; Destino: Novo Progresso -PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação; Servidores: TEN PM Eivaldo Sá De Oliveira; CPF: 561.412.542-68; Valor: R\$ 1.599,25. SGT PM JÓ Almeida De Sousa; CPF: 763.828.852-15; Valor: R\$1.626,52. CB PM Everson Felipe Souza Matos; CPF: 946.648.622-53; Valor: R\$ 1.561,40. SD PM Smith Lemos De Andrade; CPF: 035.546.122-60; Valor: R\$ 1.561,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0764/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (Op.Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castelo Dos Sonhos-PA; Destino: Novo Progresso -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação; Servidores: TEN PM Eivaldo Sá De Oliveira; CPF: 561.412.542-68; Valor: R\$1.599,25. SGT PM JÓ ALMEIDA DE SOUSA; CPF: 763.828.852-15; Valor: R\$1.494,64. SD PM Max Miguel Wichrowski; CPF: 886.799.262-72; Valor: R\$1.434,80. SD PM José Marilson Damasceno De Oliveira; CPF: 008.408.952-08; Valor: R\$1.434,80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0765/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (Op.Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá -PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: CB PM Elias Cabral De Souza; CPF: 828.822.822-49; Valor: R\$ 3.038,40. CB PM Edney Pereira De Souza; CPF: 957.447.972-20; Valor: R\$ 3.038,40. CB PM Ana Paula Ramos Bentes; CPF: 935.648.642-53; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Laís Da Silveira Fernandes; CPF: 017.428.612-02; Valor: R\$ 3.038,40. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0766/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento ( Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: São João Do Araguaia -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM José Lopes Do Nascimento; CPF: 423.171.262-04; Valor: R\$ 2.901,36. SGT PM Thiago Araujo Marinho; CPF: 911.130.322-00; Valor: R\$ 2.901,36. . CB PM Glenilson José Aleixo Botelho; CPF: 827.427.902-68; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0767/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém -PA; Destino: Marabá -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: ASP OF PM Jéssica Monteiro Melo De Ataíde; CPF: 017.667.712-70; Valor: R\$ 3.104,42. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0768/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento ( Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Capanema-PA; Destino: Gurupi-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: CB PM Fabio Azevedo De Aguiar; CPF: 948.431.713-87; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Cosmo Elder Pereira De Souza; CPF: 059.526.494-83; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Paulo Sales De Sousa; CPF: 010.204.082-60; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0769/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Capanema-PA; Desti-

no: Gurupi-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: TEN PM João Hailton Araujo De Brito; CPF: 847.618.062-49; Valor: R\$ 3.104,42. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0770/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Edemberg Quemer Costa Da Mota; CPF: 455.296.472-00; Valor: R\$ 2.901,36 . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0771/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SD PM Fabio Sousa De Lima; CPF: 933.641.302-30; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0772/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SD PM Edimar Pereira Santos Segundo; CPF: 609.526.773-00; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0773/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento (Op.Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: Marabá -PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Odair José Carneiro Pereira; CPF: 380.384.982-91; Valor: R\$ 2.901,36. CB PM Haroldo Marcelo Mamede Amorais; CPF: 797.432.852-53; Valor: R\$ 2.785,20. CB PM Edilberto Ferreira Borges; CPF: 008.466.172-00; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Gilson De Almeida Silva; CPF: 052.412.143-56; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0774/24/DI/DF –**

Objetivo:Reforço de Policiamento (Op.Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Rondon Do Pará-PA; Destino: Abel Figueiredo-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 De Alimentação e 11 Diárias De Pousada; Servidores: SGT PM Itamar Oliveira Moraes; CPF: 299.146.552-20; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Joelson Da Silva Santos; CPF: 051.344.573-01; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Jose Carlos Bandeira Pereira; CPF: 046.315.973-05; Valor: R\$ 2.785,20. SD PM Anderson Rosa Dos Santos; CPF: 048.219.563.06; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**Protocolo: 1042287****OUTRAS MATÉRIAS**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO;** Empresa: LANCHONETE DEZOR PROVERÁ, estabelecida na cidade de Belém do Pará-PA, CEP 66823060, Inscrição Estadual nº 15.899.341-1, inscrita no CNPJ sob o nº 50.930.345/0001-12, neste ato representada pela Srª. MARIA PEREIRA DA SILVA, RG nº 3332067, CPF: 886.210.302-68, tem ajustado o presente termo de autorização de uso de espaço público, não onerosa, para exploração comercial de lanchonete no Complexo de Manutenção de Viaturas do QCG, integrante do Processo nº 2024/16601 – PMPA; Data da assinatura: 19/02/2024; Vigência: 19/02/2024 a 18/02/2024; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044; Comandante Geral da PMPA.

**Protocolo: 1042274****PORTARIA Nº0732/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento(Op. Apoio A SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino:Óbidos-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Sidney Alves Dos Santos; CPF: 813.720.272-20; Valor:R\$2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0733/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio a SEFA 2024) ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Redenção-PA; Destino:Santana Do Araguaia-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SD PM Jackson Pereira Da Silva; CPF: 981.782.292-34; Valor: R\$ 2.785,20. SGT PM Alessandro Bahia Da Silva; CPF: 679.428.732-34; Valor: R\$ 2.901,36. SGT PM Antônio Carlos Dos Santos; CPF: 235.315.762-91; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Wilker Alves Gomes; CPF: 017.443.292-57; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0734/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Eliseu Batista Cavalcante; CPF: 855.268.941-34; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Gabriel De Melo Monteiro; CPF: 061.657.112-78; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0735/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: São João Do Araguaia -PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Valdenice Da Cunha Costa; CPF: 641.829.402-53; Valor: R\$ 3.165,12. TEN PM Fabio Roger Da Silva Pimentel; CPF: 627.963.722-00; Valor: R\$ 3.386,64. CB PM Carla Caroline Dos Santos Baía De Oliveira; CPF: 020.715.702-27; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0736/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: São João Do Araguaia-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SGT PM Alexandre De Souza Nascimento; CPF: 454.210.992-53; Valor: R\$ 2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0737/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Redenção-PA; Destino: Santana Do Araguaia-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Marcos Oliveira Araújo; CPF: 617.755.332-04; Valor: R\$ 3.165,12. SGT PM Rondinelle Rodrigues Da Silva; CPF: 696.350.482-20; Valor: R\$ 3.165,12. SD PM André Guilherme Martins Gomes; CPF: 045.195.991-48; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Noé Soares Dias; CPF: 026.574.891-76; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0738/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: São Félix-PA; Destino: Xingu Para Xinguara -PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Thiago Fernandes Carneiro Silva; CPF: 105.922.477-16; Valor: R\$ 3.165,12. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0739/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: CB PM Thiago Augusto Rodrigues Moreira; CPF: 805.018.342-49; Valor: R\$ 3.038,40. SGT PM Paulo Borges Feitosa Brandão; CPF: 296.384.532-49; Valor: R\$ 3.165,12. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0740/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Conceição Do Araguaia-PA; Destino: Floresta Do Araguaia-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SUB TEN PM Ivaldo Parente Da Cunha; CPF: 245.477.352-04; Valor: R\$ 2.901,36. SD PM Douglas Henrique Neres Da Luz; CPF: 013.432.492-79; Valor: R\$ 2.785,20. SGT PM Telmar Pereira Da Silva; CPF: 737.159.482-72; Valor: R\$ 2.901,36. SGT PM Michel Soares Veras; CPF: 908.964.161-00; Valor: R\$ 2.901,36. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0741/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 02 a 10/01/2024; Quantidade de diárias: 08 de alimentação e 08 de pousada; Servidores: SGT PM Adercio Da Cunha Cordovil; CPF: 459.041.542-91; Valor: R\$ 2.110,08. SD PM Joabson Souza Alves; CPF: 062.798.465-71; Valor: R\$ 2.025,60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0742/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 02 a 10/01/2024; Quantidade de diárias: 08 de alimentação e 08 de pousada; Servidores: SD PM Michel Alves Filho; CPF: 030.954.652-46; Valor: R\$ 2.025,60. SD PM Ezequiel Ribeiro Rodrigues; CPF: 041.561.741-31; Valor: R\$ 2.025,60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0743/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 09 a 20/01/2024; Quantidade de diárias: 11 de alimentação e 11 de pousada; Servidores: SD PM Rafael Andrade Da Silva; CPF: 023.671.592-54; Valor: R\$ 2.785,20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0744/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Tucumã-PA; Destino: Xinguara-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SD PM Andreick Laphaete Machado; CPF: 007.293.891-97; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0745/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Conceição Do Araguaia-PA; Período: 15 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 16 de alimentação e 16 de pousada; Servidores: SD PM Jamys Igor Ramos Dos Santos; CPF: 013.403.062-12; Valor: R\$ 4.051,20. CB PM Elenice Do Espírito Santo Miranda Rosa; CPF: 821.869.012-34; Valor: R\$ 4.051,20. SD PM Jemerson Wendell De Aviz Nascimento; CPF: 015.305.272-44; Valor: R\$ 4.051,20. SGT PM Gleidson Ferreira De Oliveira; CPF: 861.076.073-15; Valor: R\$ 4.220,16. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0746/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: São João Do Araguaia-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Francisco Rodrigo Reis Monteiro; CPF: 818.086.822-20; Valor: R\$ 3.165,12. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0747/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SD PM Silas Vieira Da Silva; CPF: 991.716.862-15; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0748/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Antonio Paulo De Sousa Albuquerque; CPF: 373.800.602-87; Valor: R\$ 3.165,12. SGT PM José Jailson Teodoro Garcia; CPF: 784.644.202-34; Valor: R\$ 3.165,12. CB PM Emerson Luiz Baia Barata; CPF: 825.618.932-00; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0749/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Rondon Do Pará-PA; Destino: Abel Figueiredo-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SGT PM Jefferson Lopes Ferreira; CPF: 299.548.942-68; Valor: R\$ 3.165,12. SD PM Deymys Romullo Miranda Da Silva; CPF: 006.759.532-43; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Kádimo De Araújo Ferreira; CPF: 060.751.433-78; Valor: R\$ 3.038,40. SD PM Jorge Willames Barros De Sousa; CPF: 032.785.983-00; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0750/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Capanema-PA; Destino: Gurupi-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: TEN PM José Carlos Oliveira Souto Júnior; CPF: 022.043.962-14; Valor: R\$ 3.386,64. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0751/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Capanema-PA; Destino: Gurupi-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: CB PM Bruno Da Silva Borges; CPF: 538.724.602-34; Valor: R\$ 3.038,40. CB PM Flaviano Emilio Costa Conde; CPF: 949.712.692-15; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0752/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Capanema-PA; Destino: Gurupi-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SD PM Altemar Amorim Martins; CPF: 026.916.403-02; Valor: R\$ 3.038,40. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0753/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Apoio A SEFA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Conceição Do Araguaia-PA; Destino: Floresta Do Araguaia-PA; Período: 19 a 31/01/2024; Quantidade de diárias: 12 de alimentação e 12 de pousada; Servidores: SD PM Cristiano Araújo Carvalho Soares; CPF: 039.827.841-58; Valor: R\$ 3.038,40. SGT PM Almir Ferreira Brito; CPF: 462.591.392-68; Valor: R\$ 3.165,12. SGT PM Josivaldo Gomes Da Costa; CPF: 592.861.482-91; Valor: R\$ 3.165,12. SGT PM Wenderson Ricardo Alves Da Silva; CPF: 908.043.172-91; Valor: R\$ 3.165,12. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0785/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: São Félix Do Xingu-PA; Período: 14/02 a 03/03/2024; Quantidade de diárias: 18 de alimentação e 18 de pousada; Servidores: SGT PM Luis Augusto Da Silva Alves; CPF: 637.436.712-04; Valor: R\$4.747.68. SGT PM Francisco José Costa Da Silva; CPF: 714.326.632-91; Valor: R\$4.747.68. CB PM Rodrigo Barbosa E Silva; CPF: 891.651.012-00; Valor: R\$4.557.60. SD PM José Oliveira Barbosa Júnior; CPF: 110.180.394-06; Valor: R\$4.557.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0786/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: São Félix Do Xingu-PA; Período: 14/02 a 03/03/2024; Quantidade de diárias: 18 de alimentação e 17 de pousada; Servidores: TEN PM Breno Carlos De Souza Santos; CPF: 950.071.482-53; Valor: R\$4.938.85. SUB TEN PM Jairon José Silva Dos Remédios; CPF: 429.885.272-53; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Raja André Melo De Sousa; CPF: 488.713.462-20; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Luis Nazareno Batista Xavier; CPF: 565.204.842-53; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Erivelto Da Costa Laranjeira; CPF: 613.858.832-00; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Raimundo Rosario Da Silva Ataíde; CPF: 742.217.522-20; Valor: R\$4.615.80. SD PM Flávio Melquisedeque Garcia De Souza; CPF: 019.790.772-58; Valor: R\$4.431.00. SD PM Luis Fernando Rodrigues Dos Santos; CPF: 982.106.292-04; Valor: R\$4.431.00. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0787/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Uruará-PA; Período: 14/02 a 03/03/2024; Quantidade de diárias: 18 de alimentação e 17 de pousada; Servidores: TEN PM Anderson Magno Piedade; CPF: 425.596.262-68; Valor: R\$4.938.85. SGT PM Edinilson Santos De Oliveira; CPF: 425.547.212-20; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Maxwell Sakaguchi Monteiro; CPF: 650.293.642-34; Valor: R\$4.615.80. SGT PM Levy Da Silva Baia; CPF: 717.932.752-20; Valor: R\$4.615.80. CB PM Israel Silva De Castro; CPF: 916.476.732-91; Valor: R\$4.431.00. CB PM Flavio Lincoln De Castro Melo; CPF: 003.341.012-71; Valor: R\$4.431.00. CB PM Robson Pinto Campos; CPF: 854.709.022-34; Valor: R\$4.431.00. SD PM Lélvio Mesquita Teixeira; CPF: 011.488.512-59; Valor: R\$4.431.00. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0788/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (OP. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Novo Progresso-PA; Período: 13/02 a 03/03/2024; Quantidade de diárias: 13 de alimentação e 13 de pousada; Servidores: CAP PM Milton Brito Da Silva Filho; CPF: 451.742.452-91; Valor: R\$5.367.59. SGT PM Aldo Caldas De Pina Junior; CPF: 411.289.582-87; Valor: R\$4.879.56. SGT PM Reginaldo Silva Da Conceição; CPF: 334.088.662-87; Valor: R\$4.879.56. SGT PM Jelson Da Silva E Souza; CPF: 395.159.232-04; Valor: R\$4.879.56. SGT PM Italo Roger Monteiro Nery; CPF: 791.080.162-91; Valor: R\$4.879.56. CB PM Wendell Rodrigues Barros; CPF: 806.685.422-68; Valor: R\$4.684.20. CB PM Paulo Vitor Rodrigues De Oliveira; CPF: 528.046.312-49; Valor: R\$4.684.20. SD PM Dayane Andrade Dos Santos; CPF: 018.584.412-00; Valor: R\$4.684.20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0790/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas-PA; Período: 15 a 16/01/2024; Quantidade de diárias: 2 de alimentação e 1 de pousada; Servidor: SD PM Silas Vieira Da Silva; CPF: 991.716.862-15; Valor: R\$379.80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0791/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Salinópolis-PA; Período: 10 a 14/02/2024; Quantidade de diárias: 5 de alimentação e 5 de pousada; Servidores: TEN PM Cristiano Salviano Da Silva; CPF: 001.741.402-40; Valor: R\$1.411.10. SGT PM Douglas Vitorino Campelo Silva; CPF: 605.255.412-68; Valor: R\$1.318.80. CB PM Wallace Oliveira De Andrade; CPF: 011.092.392-89; Valor: R\$1.266.00. SD PM Kevin Manoel Gonçalves Baltazar; CPF: 019.895.362-39; Valor: R\$1.266.00. SD PM José Carlos De Souza Siqueira Júnior; CPF: 003.134.852-16; Valor: R\$1.266.00. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0792/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Abaetetuba-PA; Período: 15/02/2024; Quantidade de diárias: 1 de alimentação; Servidores: TEN PM Lúcio Allan Romano De Melo; CPF: 888.259.062-34; Valor: R\$141.11. SGT PM Renan De Araujo Ferreira; CPF: 586.468.332-91; Valor: R\$131.88. CB PM Wellington Oliveira; CPF: 000.890.182-14; Valor: R\$126.60. CB PM Rafael De Azevedo Giusti; CPF: 767.960.002-34; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0793/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Santarém-PA; Período: 20 a 23/02/2024; Quantidade de diárias: 04 de alimentação e 03 de pousada; Servidores: CAP PM Leonardo Ferreira Dutra; CPF: 743.414.302-97; Valor:

R\$1.015.49. TEN PM MARINA DE BRITO COUTINHO; CPF: 946.528.562-53; Valor: R\$987.77. SGT PM Jose Maria Da Silva Rodrigues; CPF: 489.716.852-04; Valor: R\$923.16. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno

**PORTARIA Nº0794/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações De Corregedoria; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Belém-PA; Período: 23 a 24/01/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN CEL PM Rodrigo Octavio Saldanha Leite; CPF: 635.067.932-68; Valor: R\$316.52. SD PM Jefferson Gama Nascimento; CPF: 044.482.553-36; Valor: R\$253.20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0795/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações de Corregedoria; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Maranhão-PA; Período: 09 a 10/01/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN PM Marcos José Barros De Melo; CPF: 622.383.373-34; Valor: R\$429.04. SD PM Hallisson Lucas de Jesus Ribeiro Santos; CPF: 068.298.863-41; Valor: R\$358.72. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0796/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações de Polícia Judiciária Militar; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Mãe Do Rio -PA; Período: 17 a 18/01/2024; Quantidade de diárias: 02 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN PM Gleiciane Morais Da Silva; CPF: 833.587.142-68; Valor: R\$423.33. SGT PM Eusebio dos Santos Alencar; CPF: 401.982.433-91; Valor: R\$395.64. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0797/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas-PA; Período: 16/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN PM Lúcio Allan Romano De Melo; CPF: 888.259.062-34; Valor: R\$141.11. SGT PM Pedro Nelson Gonçalves Dias; CPF: 023.401.737-60; Valor: R\$131.88. SGT PM Renil De Araujo Ferreira; CPF: 586.468.332-91; Valor: R\$131.88. CB PM Cristian Teixeira Dos Santos; CPF: 014.296.642-82; Valor: R\$126,60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0798/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas -PA; Período: 15 a 16/02/2024; Quantidade de diárias: 02 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN CEL PM José João De Azevedo Corrêa; CPF: 323.792.772-49; Valor: R\$474.78. SGT PM MOISÉS MENDES DA SILVA; CPF: 484.651.512-53; Valor: R\$395.64. SGT PM Rafael Queiroz Freire; CPF: 773.753.002-91; Valor: R\$395.64. SGT PM Rafael Queiroz Jose Nilson Pinheiro Ribeiro; CPF: 644.037.002-25; Valor: R\$395.64. SD PM Elielson Corrêa Pereira; CPF: 015.154.022-58; Valor: R\$379.80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0800/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Abaetetuba-PA; Período: 15 a 15/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN CEL PM Joaquim Batista Barros; CPF: 591.747.652-72; Valor: R\$158.26. SGT PM MARCELO DA SILVA VASCONCELOS; CPF: 740.604.222-15; Valor: R\$131.88. SD PM Renata Pereira Da Silva Costa; CPF: 019.102.532-19; Valor: R\$126.60. SD PM Ronald Eryl De Oliveira Santos; CPF: 051.172.133-19; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0801/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Capanema-PA; Período: 08 a 08/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN CEL PM Joaquim Batista Barros; CPF: 591.747.652-72; Valor: R\$158.26. TEN PM Luciana Aparecida Cabral Coelho Mazzé; CPF: 976.068.632-53; Valor: R\$131.88. SGT PM Elivaldo Nascimento De Oliveira; CPF: 697.177.532-53; Valor: R\$131.88. CB PM Jorge Henrique Saraiwa Dias; CPF: 899.646.672-72; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0790/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas-PA; Período: 15 a 16/01/2024; Quantidade de diárias: 2 de alimentação e 1 de pousada; Servidor: SD PM Silas Vieira Da Silva; CPF: 991.716.862-15; Valor: R\$379.80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0791/24/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. CURUPIRA 2024); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Salinópolis-PA; Período: 10 a 14/02/2024; Quantidade de diárias: 5 de alimenta-

ção e 5 de pousada; Servidores: TEN PM Cristiano Salviano Da Silva; CPF: 001.741.402-40; Valor: R\$1.411.10. SGT PM Douglas Vitorino Campelo Silva; CPF: 605.255.412-68; Valor: R\$1.318.80. CB PM Wallace Oliveira De Andrade; CPF: 011.092.392-89; Valor: R\$1.266.00. SD PM Kevin Manoel Gonçalves Baltazar; CPF: 019.895.362-39; Valor: R\$1.266.00. SD PM José Carlos De Souza Siqueira Júnior; CPF: 003.134.852-16; Valor: R\$1.266.00. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0792/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Abaetetuba-PA; Período: 15/02/2024; Quantidade de diárias: 1 de alimentação ; Servidores: TEN PM Lúcio Allan Romano De Melo; CPF: 888.259.062-34; Valor: R\$141.11. SGT PM Renil De Araujo Ferreira; CPF: 586.468.332-91; Valor: R\$131.88. CB PM Wellington Oliveira; CPF: 000.890.182-14; Valor: R\$126.60. CB PM Rafael De Azevedo Giusti; CPF: 767.960.002-34; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0793/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Santarém-PA; Período: 20 a 23/02/2024; Quantidade de diárias: 04 de alimentação e 03 de pousada; Servidores: CAP PM Leonardo Ferreira Dutra; CPF: 743.414.302-97; Valor: R\$1.015.49. TEN PM MARINA DE BRITO COUTINHO; CPF: 946.528.562-53; Valor: R\$987.77. SGT PM Jose Maria Da Silva Rodrigues; CPF: 489.716.852-04; Valor: R\$923.16. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno

**PORTARIA Nº0794/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações De Corregedoria; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Belém-PA; Período: 23 a 24/01/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN CEL PM Rodrigo Octavio Saldanha Leite; CPF: 635.067.932-68; Valor: R\$316.52. SD PM Jefferson Gama Nascimento; CPF: 044.482.553-36; Valor: R\$253.20. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0795/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações de Corregedoria; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Maranhão-PA; Período: 09 a 10/01/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN PM Marcos José Barros De Melo; CPF: 622.383.373-34; Valor: R\$429.04. SD PM Hallisson Lucas de Jesus Ribeiro Santos; CPF: 068.298.863-41; Valor: R\$358.72. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0796/24/DI/DF –**

Objetivo: Ações de Polícia Judiciária Militar ; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Paragominas-PA; Destino: Mãe Do Rio -PA; Período: 17 a 18/01/2024; Quantidade de diárias: 02 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN PM Gleiciane Moraes Da Silva; CPF: 833.587.142-68; Valor: R\$423.33. SGT PM Eusebio dos Santos Alencar; CPF: 401.982.433-91; Valor: R\$395.64. . ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0797/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas-PA; Período: 16/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN PM Lúcio Allan Romano De Melo; CPF: 888.259.062-34; Valor: R\$ 141,11. SGT PM Pedro Nelson Gonçalves Dias; CPF: 023.401.737-60; Valor: R\$131.88. SGT PM Renil De Araujo Ferreira; CPF: 586.468.332-91; Valor: R\$ 131.88. CB PM Cristian Teixeira Dos Santos; CPF: 014.296.642-82; Valor: R\$ 126,60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº0798/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Paragominas -PA; Período: 15 a 16/02/2024; Quantidade de diárias: 02 de alimentação e 01 de pousada; Servidores: TEN CEL PM José João De Azevedo Corrêa; CPF: 323.792.772-49; Valor: R\$474.78. SGT PM MOISÉS MENDES DA SILVA; CPF: 484.651.512-53; Valor: R\$395.64. SGT PM Rafael Queiroz Freire; CPF: 773.753.002-91; Valor: R\$395.64. SGT PM Rafael Queiroz Jose Nilson Pinheiro Ribeiro; CPF: 644.037.002-25; Valor: R\$395.64. SD PM Elielson Corrêa Pereira; CPF: 015.154.022-58; Valor: R\$379.80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0800/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço Da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Abaetetuba-PA; Período: 15 a 15/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN CEL PM Joaquim Batista Barros; CPF: 591.747.652-72; Valor: R\$158.26. SGT PM MARCELO DA SILVA VASCONCELOS; CPF: 740.604.222-15; Valor: R\$131.88. SD PM Renata Pereira Da Silva Costa; CPF: 019.102.532-19; Valor: R\$126.60. SD PM Ronald Eryl De Oliveira Santos; CPF: 051.172.133-19; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**PORTARIA Nº0801/24/DI/DF –**

Objetivo: A Serviço da PMPA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Capanema-PA; Período: 08 a 08/02/2024; Quantidade de diárias: 01 de alimentação; Servidores: TEN CEL PM Joaquim Batista Barros; CPF: 591.747.652-72; Valor: R\$158.26. TEN PM Luciana Aparecida Cabral Coêlho Mazzé; CPF: 976.068.632-53; Valor: R\$131.88. SGT PM Elivaldo Nascimento De Oliveira; CPF: 697.177.532-53; Valor: R\$131.88. CB PM Jorge Henrique Saraiva Dias; CPF: 899.646.672-72; Valor: R\$126.60. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

EnhancedMetaFilefalse

**Protocolo: 1042328**

## FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR

**CONTRATO****EXTRATO DE CONTRATO****Contrato nº 004/2024****Exercício: 2024**

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica para fornecimento de materiais diversos.

Justificativa: Oferecer aos beneficiários deste Fundo de Assistência Social, fornecimento de materiais diversos e prestação de serviços, de forma que terão a opção de usar os serviços reembolsáveis do FASPM, ou obter os descontos diretamente com a contratada, inclusive pagamento.

Valor: Por demanda, para todas as credenciadas até o limite máximo de dotação orçamentária, conforme disposto no Termo de Referência do Processo Licitatório nº 004/2023.

Vigência: 15/02/2024 a 14/02/2025

Data da Assinatura: 15/02/2024

Licitação: ORIUNDO DO PROCESSO Nº 004/2023 – FASPM – Credenciamento Nº 002/2023 – CPL/FASPM

Programa: 1502 – Segurança Pública

Projeto atividade: 8277 – Assistência aos agentes de segurança pública

Elemento de Despesa:

339030 – Material de Consumo

339032 – Mat. Bens ou Serviço de Distrib. Gratuita

3339048 – Outros auxílios financeiros a Pessoa Física

339039 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa - Jurídica

Plano Interno: 1051118277c

Fonte do Recurso: 0175900051/0275900051 – Recursos Próprios do FASPM

Contratada: MULTIMARCAS COMERCIO LTDA,

CNPJ: 24.349.061/0001-27

Endereço: Av. Pedro Miranda, nº 735, Pedreira, Belém – PA. CEP: 66085-005

Telefone: (91) 98811-1902

E-mail: multimarcas375@gmail.com

Ordenador: MOISES COSTA DA CONCEIÇÃO - CEL QOPM

DIRETOR do FASPM.

**Protocolo: 1042123**

## CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

**DIÁRIA****EXTRATO DE PORTARIA Nº 30/DIÁRIAS/DF DE 16 DE JANEIRO DE 2024**

Conceder ao militar: CEL QOBM JAYME DE AVIZ BENJÓ, MF: 5704430, 02(DUAS) diárias de alimentação e 01(UMA) diária de pousada. Perfazendo um valor total de R\$828,21 (OITO CENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE E UM CENTAVOS), para seguir viagem de Belém - PA para Rio Maria e Parauapebas - PA, no período de 05 a 06 de Janeiro de 2023, a serviço do Gabinete do Comandante Geral do CBMPA. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 313/DIÁRIA/DF DE 07 DE JUNHO DE 2023**

Conceder aos militares: SGT BM CLAMER FLEXA DE SOUSA, MF: 5409349; SGT BM ADIVAR ELISARIANO DOS SANTOS FILHO, MF: 57173936; SGT BM ROBERTO BARBOSA DA SILVA, MF: 57218523 e CB BM FRANCISCO DE ASSIS AGUIAR DE LIMA, MF: 57209883, 02 (DUAS) diárias de alimentação e 01 (UMA) diárias de pousada para cada, perfazendo um valor

total de R\$ 1.569,72 (MIL E QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS), para seguirem viagem de Altamira - PA para Medicilândia - PA, no período de 06 a 07 de Maio de 2023, a serviço do 9º GBM do CBMPA. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação. ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

**Protocolo: 1042020**

## POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

### OUTRAS MATÉRIAS

#### PORTARIA Nº 414/2024-GAB/DG/AFASTAMENTO

Belém, 15 de Fevereiro de 2024.

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO, os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO, que o Servidor IPC RICARDO DOUGLAS ARAUJO SANTOS, matrícula nº 5553164, no dia 06.06.2023, solicitou sua Aposentadoria pelo processo nº 2023/657214, requer ainda seu afastamento com fundamento no art. 323 da Constituição do Estado do Pará c/c art. 58 da Lei Complementar nº 022/1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do processo nº 2023/1425382, RESOLVE:

I - Conceder, a pedido, AFASTAMENTO PARA AGUARDAR APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO, para o servidor IPC RICARDO DOUGLAS ARAUJO SANTOS, matrícula nº 5553164, sem Prejuízo da Percepção de sua Remuneração, a contar de 01.02.2024;

II - Determinar às Diretorias Administrativas e de Recursos Humanos que adotem as providências cabíveis ao fiel cumprimento do presente Ato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Delegado WALTER RESENDE DE ALMEIDA  
DELEGADO-GERAL  
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

**Protocolo: 1042047**

## POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 063/2021 - PCEPA

OBJETO DO CONTRATO: O objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra de vigilância patrimonial armada e desarmada, compreendendo o fornecimento de uniformes e a disponibilização de todas as ferramentas e equipamentos de proteção individuais necessários à sua execução nos termos da Lei 7.102/83, da PORTARIA nº 3.233/2012 - DG/DPF e legislação correlata, para atender as necessidades Polícia Científica do Pará (sede), Unidades Regionais e Núcleos Avançados.

OBJETO DO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a repactuação em 6,445143800% dos valores praticados no Contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 858268; NATUREZA DA DESPESA: 339037; PI: 103008262C; FONTE: 01 500 0000 01; DETALHAMENTO: 000000; AÇÃO: 284783.

CONTRATADA: A empresa BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.433.496/0001-90, com sede estabelecida à Avenida Almirante Barroso, Pass. Major Eliezer Levy, nº 205, Bairro Souza, Belém/PA, CEP: 66.812-030.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

**Protocolo: 1041969**

### APOSTILAMENTO

#### TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 038/2021 - PCEPA

O Diretor-Geral da Polícia Científica do Pará - PCEPA, no uso de suas atribuições legais, considerando a alteração do endereço legal registrado da empresa AGILENT TECHNOLOGIES BRASIL LTDA, CONTRATADA através da Inexigibilidade de Licitação 003/2021 - PCEPA, a qual originou o Contrato Administrativo nº 038/2021 - PCEPA. Determina o apostilamento para adequar o instrumento contratual supramencionado.

Desta forma, o novo endereço legal da CONTRATADA passará a ser o seguinte:

ALAMEDA ARAGUAIA, 1142 BLOCO 1, TÉRREO - CONJUNTO 1 ALPHAVILLE - BARUERI - SÃO PAULO - CEP: 06455-000.

Ficam ratificadas as demais cláusulas contratuais não alteradas pelo presente apostilamento.

Belém/PA, 15 de fevereiro de 2024.

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

Celso da Silva Mascarenhas

Diretor-Geral

**Protocolo: 1042104**

## DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ

### TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

**NÚMERO DO CONVÊNIO: Nº 002/2022**

Nº DO TERMO: 01º

PARTES: Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN/PA, CNPJ nº 04.822.060/0001-40 e a SEMUTRAN DE CASTANHAL, inscrito no CNPJ nº 15.527.565/0001-07

OBJETO DO CONVÊNIO: Cooperação técnica e operacional, por meio de atuação conjunta entre os partícipes como órgãos do Sistema Nacional de Trânsito, que viabilize a fiscalização de trânsito, o processamento de autos de infração de trânsito lavrados, a imposição e notificação de penalidades, a arrecadação de valores de multas e o consequente repasse financeiro.

OBEJO DO ADITIVO: O presente instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do convênio originário, de acordo com a Cláusula Sexta - Da Vigência

VIGÊNCIA Início: 14/02/2024 Término: 13/02/2026

FORO: Belém

DATA DE ASSINATURA: 09/02/2024

ORDENADOR RESPONSÁVEL: RENATA MIRELLA F.G.DE SOUZA COELHO

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Diretora Geral - DETRAN/PA

**Protocolo: 1042009**

### ATA DE ASSEMBLÉIA

#### PORTARIA Nº 02/2024-CETRA/PA

O Presidente do Conselho Estadual de Trânsito, no uso das atribuições Legais que lhe confere o Decreto nº 1.365, de 24 de novembro de 2004.

CONSIDERANDO: que cabe ao Presidente do CETRA convocar, abrir, presidir e encerrar as sessões, bem como baixar atos administrativos de caráter normativo conforme previsto nos incisos I e IX do Art. 13 do Regimento Interno do CETRA respectivamente;

RESOLVE:

1. DESIGNAR conforme quadro abaixo, as reuniões ordinárias do CETRA para o ano de 2024:

ORDEM	MÊS 2024	DATA
01	MARÇO	21
02	ABRIL	18
03	MAIO	09
04	JUNHO	06
05	AGOSTO	08
06	SETEMBRO	05
07	OUTUBRO	03
08	NOVEMBRO	07
09	DEZEMBRO	05

2. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a PORTARIA nº 01/2024/CETRA-PA de 25 de janeiro de 2024 publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.691 de 25 de janeiro de 2024.

Belém-PA, 16 de fevereiro de 2024

UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social -SEGUP

Presidente do Conselho Estadual de Trânsito- CETRA

**Protocolo: 1042158**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 40/2024 – GAB/SEAP/PA

Belém, na data de assinatura.

O Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Pará, no uso de suas atribuições e competências legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Classificação (CTC), de acordo com a Lei 7.210/1984, arts. 6º, 7º e 9º, que deverá proceder, quando solicitada, a emissão de parecer e/ou laudo técnico em avaliação psicossocial dos custodiados da Unidade de Reinserção do Regime Semiaberto de Santa Izabel (URRS).

PRESIDENTE: WALLACE PEREIRA DA SILVA – Diretor

MEMBRO: KARLA CRISTIANNE RODRIGUES AZEVEDO – Coord. administrativa

MEMBRO: AMILTON OLIVEIRA BARROS – Coordenador de segurança

MEMBRO: CARLA PATRICIA DOS SANTOS – Assistente social

MEMBRO: KATIA ROSANA MENEZES ROSARIO SANTA BRIGIDA – Assistente social

MEMBRO: SUZANA MARCELA CARVALHO SANTOS – Assistente social

MEMBRO: DIONE LOPES DE OLIVEIRA – Assistente social

MEMBRO: CLAUDIO ALBERTO FLEMING – Psicólogo

MEMBRO: JOANI DE NAZARE CAMPOS MACHADO – Psicóloga

SECRETÁRIA: MARIA ROSA BATISTA SENA – Assistente administrativo

SECRETÁRIA: GISELE COSTA DA COSTA – Assistente administrativo

Art. 2º. – DETERMINAR à Diretoria de Gestão de Pessoas que adote as providências cabíveis para o registro em pasta funcional.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

**Protocolo: 1042041**

#### PORTARIA Nº 39/2024 – GAB/SEAP/PA

Belém, na data de assinatura.

O Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Pará, no uso de suas atribuições e competências legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Classificação (CTC), de acordo com a Lei 7.210/1984, arts. 6º, 7º e 9º, que deverá proceder, quando solicitada, a emissão de parecer e/ou laudo técnico em avaliação psicossocial dos custodiados da Unidade de Custódia e Reinserção de Ananindeua (UCR ANANINDEUA).

PRESIDENTE: ALEXANDRE NASCIMENTO MACHADO – Diretor

VICE-PRESIDENTE: SABINO PIMENTEL E SILVA – Coordenador administrativo

MEMBRO: CLEBSON JUNIOR PIMENTEL GOMES – Coordenador de segurança

MEMBRO: ARIANE TAVARES BENTES – Psicóloga

MEMBRO: ALINE VALERIA DA SILVA PEREIRA – Psicóloga

MEMBRO: ANDRA DE NAZARETH NAVARRO DOS SANTOS – Assistente social

MEMBRO: NILSA DO SOCORRO PIMENTA LEO – Assistente social

MEMBRO: LILIAN VAUGHAN LIMA DE OLIVEIRA – Terapeuta ocupacional

MEMBRO: TAMIREZ GABRIELLI DIAS MESQUITA – Assistente administrativo

Art. 2º. – DETERMINAR à Diretoria de Gestão de Pessoas que adote as providências cabíveis para o registro em pasta funcional.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

**Protocolo: 1042039**

#### PORTARIA Nº 37/2024 – GAB/SEAP/PA

Belém, na data de assinatura.

O Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Pará, no uso de suas atribuições e competências legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Classificação (CTC), de acordo com a Lei 7.210/1984, arts. 6º, 7º e 9º, que deverá proceder, quando solicitada, a emissão de parecer e/ou laudo técnico em avaliação psicossocial dos monitorados da Central Integrada de Monitoramento Eletrônico (CIME).

PRESIDENTE: RITA DE CASSIA MALCHER DA SILVA – Diretora

MEMBRO: ANA CRISTINA GARCIA BRITO FERREIRA – Coordenadora administrativa

MEMBRO: RENATA VALESCA LEITE CORREA – Coordenadora de segurança

MEMBRO: VITORIA SUELY PINTO FARIAS – Psicóloga

MEMBRO: RODRIGO ALMEIDA VELOSO – Assistente social

MEMBRO: SOLANGE DO SOCORRO DA SILVA DOS SANTOS – Psicóloga

MEMBRO: PATRICIA DA CRUZ SARAIVA – Assistente social

SECRETÁRIO: SERGIO COSTA FERREIRA – Assistente Administrativo

SECRETÁRIO: RODOLFO RIBEIRO DE AZEVEDO – Agente penitenciário

Art. 2º. – DETERMINAR à Diretoria de Gestão de Pessoas que adote as providências cabíveis para o registro em pasta funcional.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

**Protocolo: 1042032**

#### PORTARIA Nº 38/2024 – GAB/SEAP/PA

Belém, na data de assinatura.

O Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Pará, no uso de suas atribuições e competências legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Classificação (CTC), de acordo com a Lei 7.210/1984, arts. 6º, 7º e 9º, que deverá proceder, quando solicitada, a emissão de parecer e/ou laudo técnico em avaliação psicossocial dos custodiados da Unidade de Custódia e Reinserção de Santa Izabel IV (UCR Santa Izabel IV).

PRESIDENTE: GLEDSON TRAJANO LEAL DE LIMA – Diretor

MEMBRO: ALINE SANTOS SEABRA – Psicóloga

MEMBRO: JAMILLE QUEIROZ DE MORAES – Psicóloga

MEMBRO: KELLY LENY FERREIRA FRANÇA – Assistente social

MEMBRO: ROSANGELA CRISTINA DO CARMO DA COSTA – Assistente social

MEMBRO: ELIEZER DA PURIFICACAO AZARIAS – Coordenador

SECRETÁRIO: CAIO GUILHERME DOS SANTOS NERY – Assistente administrativo

Art. 2º. – DETERMINAR à Diretoria de Gestão de Pessoas que adote as providências cabíveis para o registro em pasta funcional.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

**Protocolo: 1042033**

#### PORTARIA Nº 235/24/DGP/SEAP, Belém, 19 de fevereiro de 2024.

DESIGNAR a servidora JOSETE PINHEIRO SANCHES, matrícula nº 5898653, para responder pela Gerência da Diretoria de Administração de Recursos (DAR), no período de 14 de dezembro de 2023 a 10 de junho de 2024, em substituição da titular REGINA CELIA GOMES DE SOUZA, matrícula nº 57198826 que está de licença saúde.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 1041892**

### APOSTILAMENTO

#### PROCESSO: 2022/1128543

#### APOSTILAMENTO Nº. 04 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 098/2022 - SEAP

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 098/2022/SEAP, VISANDO À ATUALIZAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP E A EMPRESA LOCALIZA VEICULOS ESPECIAIS S.A., INSCRITA NO CNPJ Nº 02.491.558/0001-42, COMO CONTRATADA, QUE TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO E LOCAÇÃO DE VEÍCULO DO TIPO SEDAN BLINDADO, SEM MOTORISTA, INCLUINDO SEGURO TOTAL E SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO, COM TODAS AS GARANTIAS LEGAIS E ADMINISTRATIVAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – SEAP.

O item 4.1 da Cláusula Quarta do Contrato Administrativo nº 098/2022 passa a ter a seguinte redação:

“Cláusula 4ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Contrato constam do orçamento aprovado da SEAP para o exercício de 2024, como a seguir especificado:

Funcional Programática: 97101.1.03.122.1297.8338

Natureza da despesa: 339033.

Fonte: 0.1.500.0000.01.

PI: 4110008338C.

As demais cláusulas do referido contrato permanecem inalteradas.  
Belém, 16 de Fevereiro de 2024.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária - SEAP

**Protocolo: 1041880**

**PROCESSO: 2023/547806**

**APOSTILAMENTO Nº. 02 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 050/2023/SEAP**

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 050/2023/SEAP, VISANDO À ATUALIZAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP E A EMPRESA LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA Nº 02.491.558/0001-42, COMO CONTRATADA, QUE TEM POR OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO (MENSAL) DE VEÍCULO AUTOMOTOR (SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL), TIPO VIATURA (CAMINHONETE PICK-UP CABINE DUPLA), CARACTERIZADA (OSTENSIVO), COM TRANSCÉPTOR NOVEL, PLOTAGEM, QUILOMETRAGEM LIVRE, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.

A Cláusula Quarta do Contrato Administrativo nº 050/2023 passa a ter a seguinte redação:

"4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional Programática: 97101.1.03.421.1510.8283

Natureza da despesa: 339033.

Fonte: 0.1.500.0000.01.

PI: 1030008283C."

As demais cláusulas do referido contrato permanecem inalteradas.

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária - SEAP

**Protocolo: 1041997**

**PROCESSO: 2022/1432550**

**APOSTILAMENTO Nº. 01 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 075/2023/SEAP**

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 075/2023/SEAP, VISANDO À ATUALIZAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP E A EMPRESA F F DE ALENCAR LTDA, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA Nº 09.165.782/0001-93, COMO CONTRATADA, QUE TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO (MATERIAIS DE EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – SEAP/PA

A Cláusula Quinta do Contrato Administrativo nº 075/2023 passa a ter a seguinte redação:

"5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado do Pará, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Funcional Programática: 97101.1.03.421.1510.8283

Natureza da despesa: 339030

Fonte: 0.1.500.0000.01

PI: 1030008283C."

As demais cláusulas do referido contrato permanecem inalteradas.

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária - SEAP

**Protocolo: 1041982**

**PROCESSO: 2022/395308**

**APOSTILAMENTO Nº. 01 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 038/2023/SEAP**

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 038/2023/SEAP, VISANDO À ATUALIZAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP E A EMPRESA ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA Nº 28.911.309/0001-52, COMO CONTRATADA, QUE TEM POR OBJETO É AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE TODAS AS UNIDADES PENITENCIÁRIAS ADMINISTRADAS PELA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP/PA.

A Cláusula Quinta do Contrato Administrativo nº 038/2023 passa a ter a seguinte redação:

"5. CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado do Pará, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Funcional Programática: 97101.1.03.421.1500.8228.

Natureza da despesa: 339030.

Fonte: 01500000001.

PI: 1030008228C."

As demais cláusulas do referido contrato permanecem inalteradas.  
Belém, 16 de fevereiro de 2024.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária - SEAP

**Protocolo: 1041986**

**PROCESSO: 2022/1353835**

**APOSTILAMENTO Nº. 01 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 077/2023/SEAP**

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 077/2023/SEAP, VISANDO À ATUALIZAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP E A EMPRESA J M FONSECA MARTINS LTDA, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA Nº 35.822.821/0001-98, COMO CONTRATADA, QUE TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP/PA. A Cláusula Quinta do Contrato Administrativo nº 077/2023 passa a ter a seguinte redação:

"5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, correrão à conta dos Recursos Consignados no Tesouro Estadual, a cargo desta SEAP/PA, que será empenhada e liquidada com recursos da Funcional Programática, como demonstra a classificação abaixo, para o exercício de 2024, cujos dados específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

Funcional Programática: 97101.1.03.421.1510.8283 /

97101.1.03.122.1297.8338 /

97101.1.03.421.1500.8228. Natureza da despesa: 339030. Fonte:

01500000001. PI:

1030008283C / 4110008338C / 1030008228C."

As demais cláusulas do referido contrato permanecem inalteradas.

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária - SEAP

**Protocolo: 1041994**

## DIÁRIA

**PORTARIA Nº: 00739/2024/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Objetivo: REALIZAR ESCOLTA NO RECAMBIAMENTO DE 01 (UM) PPL.

Origem: BELÉM;

Destino: GOIÁS;

Período: 22/02/2024 a 23/02/2024;

Diária(s): 1 e ½ (uma e meia);

Servidor(es):

54188611; MARCELO MARREIROS RIBEIRO; POLICIAL PENAL;

5970794; JEFFSON CARDOSO MACIEL; POLICIAL PENAL;

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

**Protocolo: 1042213**

**COMPLEMENTAÇÃO DE DIÁRIAS referente a PORTARIA Nº: 09242/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA.**

Servidor(es):

5591597; CARMITO DA CONCEICAO OLIVEIRA; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

5673240; MARCIO DA CONCEICAO SILVA; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

5796083; ANTONIO RENILSON DA SILVA LELES; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

5810744; EDLUCIO DE JESUS SILVA; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

57199640; LUCIANO PEREIRA DOS PASSOS; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

57222179; DIOGO RAMALHO DE AVIZ; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

5910568; ELDER FABIO OLIVEIRA DA SILVA; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

6402770; ANDRE BARREIROS SILVA; POLICIAL MILITAR; Período:

09/11/2023 a 09/11/2023 a Origem: SANTA IZABEL DO PARÁ; Destino:

MARABÁ; Diária(s): 1 (uma diária)

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

**Protocolo: 1042202**

**PORTARIA Nº: 00847/2024/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Objetivo: VISITA TÉCNICA E REUNIÃO COM O DIRETOR DA UNAMA DIGITAL E A EQUIPE DE REINserÇÃO DA UNIDADE, PARA ORGANIZAÇÃO DE CURSO PROFISSIONALIZANTE PARA PPLS CUSTODIADAS NAS UNIDADES DA UCR E URSS ABAETETUBA, A SEREM REALIZADOS DURANTE O ANO DE 2024, BEM COMO, REUNIÃO COM AS IGREJAS DE ABAETETUBA COM OBJETIVO DE ORGANIZAÇÃO

E ORIENTAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES RELIGIOSAS.

Origem: BELÉM;

Destino: ABAETETUBA;

Período: 07/02/2024 a 07/02/2024;

Diária(s): ½ (meia diária);

Servidor(es):

7565453; EVANDRO PEREIRA DE LIMA; TECNICO EM GESTAO PENITENCIARIA/PEDAGOGIA;

5798213; LUIZ FABIO OLIVEIRA BARROS; GERENTE;

55208395; SILVANA PINTO SANTIAGO; TECNICO EM GESTAO PENITENCIARIA/PEDAGOGIA;

5976367; SIDLENE REGINA CUNHA SANTOS; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO;

5976367;

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

**Protocolo: 1042210**

**PORTARIA Nº: 00868/2024/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Objetivo: REALIZAR ENTREGA DE MATERIAIS DIVERSOS DE HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA NAS UNIDADES PENITENCIÁRIAS.

Origem: ANANINDEUA;

Destino: SANTARÉM;

Período: 08/02/2024 a 13/02/2024;

Diária(s): 5 e ½ (cinco e meia);

Servidor(es):

5976314; EDINELSON DOS SANTOS MOREIRA; MOTORISTA;

Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTTEAU CORREA RODRIGUES

**Protocolo: 1042208**

**TORNAR SEM EFEITO**

**PORTARIA n.º 193/2024-DGP. SEAP Belém, 31 de janeiro de 2024.**

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 1849/2023 – DGP.SEAP, de 28 de novembro de 2023, publicada no DOE nº. 35.627 de 29/11/2023, Protocolo: 1015912, que concedeu Licença para Tratar de Interesses Particulares ao servidor GABRIEL DE SOUZA DA SILVA, Matrícula n.º 5938785/2, Policial Penal, no período de 20/01/2024 a 18/01/2026.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 1042026**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA DE FUNÇÃO GRATIFICADA Nº 934/2024/CRH/DGP/SEAP/PA**

Belém, 19 de Fevereiro de 2024.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas, pela PORTARIA nº 037/2023/GAB/SEAP de 30/01/2023;

Resolve:

CONCEDER ao (à) servidor (a) RUBENS SILVA DA COSTA, matrícula funcional nº 5890352/4, a Função Gratificada de Supervisor de Equipe Penitenciária, com lotação no Pórtico de Santa Izabel, a contar de 30/01/2024.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 1042234**

**PORTARIA Nº 0205/2024-CGP/SEAP**

**Belém-PA, 16 de janeiro de 2024.**

O Corregedor-Geral Penitenciário, no uso de suas atribuições legais, e; CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo; CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, envidado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE- Funcional: 5954091 – Presidente; SARA OLIVEIRA DE SOUSA CARVALHO – Funcional: 5952445 – Membro; GILSANDRO MELO DOS SANTOS – Funcional: 5954109 – Membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 7591/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

Art. 2º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE- Funcional: 5954091 – Presidente; ELTON DA COSTA FERREIRA – Funcional: 57202521 – Membro; JAYMERSON CARLOS PEREIRA MARQUES – Funcional: 57218644 – Membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº

7500/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

Art. 3º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE- Funcional: 5954091 – Presidente; RONALDO BORGES TRINDADE – Funcional: 5953259 – Membro; JEFFERSON WANDERSON PEREIRA DE SENA – Funcional: 5933254 – Membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 7617/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

Art. 4º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE- Funcional: 5954091 – Presidente; JEFFERSON WANDERSON PEREIRA DE SENA – Funcional: 5933254 – Membro; MARCELO CLAUDIO TERRA MOTA – Funcional: 5950047 – Funcional: 5954109 – Membro; MARCELO CLAUDIO TERRA MOTA – Funcional: 5950047 – Membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 7618/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário.

**Protocolo: 1042274**

**PORTARIA Nº 0204/2024-CGP/SEAP**

**Belém-PA, 16 de fevereiro de 2024.**

O Corregedor-Geral Penitenciário, no uso de suas atribuições legais, e; CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, envidado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE- Funcional: 5954091 – Presidente; ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA – Funcional: 5902531 – Membro; JAYMERSON CARLOS PEREIRA, Funcional: 57218644; para dar continuidade à apuração dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 7499/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

Art. 2º - REDESIGNAR a Comissão Composta por CARLOS FELIPE DE ALMEIDA CAVALCANTE – Funcional: 5954091 – Presidente; JAYMERSON CARLOS PEREIRA MARQUES – Funcional: 57218644 – Membro; MARCELO CLAUDIO TERRA MOTA – Funcional: 5950047; para dar continuidade à apuração dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 7501/2023-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário.

**Protocolo: 1042281**

**PORTARIA Nº 0203/2024-CGP/SEAP**

**Belém-PA, 16 de fevereiro de 2024.**

O Corregedor-Geral Penitenciário, no uso de suas atribuições legais, e; CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo; CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, envidado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar as PORTARIAS abaixo relacionadas, estabelecendo o prazo de 60 (sessenta) dias úteis para a conclusão, com fulcro nos Art. 208, da Lei 5810/1994 - RJU/PA, c/c art. 83, da Lei nº 8972/2020, de 14/01/2020:

- 0984/2023-CGP/SEAP, de 17/11/2023, publicada no DOE nº 35.616, de 21/11/2023, referente ao Processo Administrativo Disciplinar nº: 7799/2023-CGP/SEAP;

- 1002/2023-CGP/SEAP, de 01/12/2023, publicada no DOE nº 35.637, de 01/12/2023, referente ao Processo Administrativo Disciplinar nº 7813/2023-CGP/SEAP;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário.

**Protocolo: 1042269**

**PORTARIA Nº 0206/2024-CGP/SEAP**  
**Belém-PA, 19 de fevereiro de 2024.**

O Corregedor-Geral Penitenciário do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

CONSIDERANDO o princípio constitucional da celeridade processual, definido como norteador da atividade administrativa;

CONSIDERANDO a necessidade de equalização dos feitos em trâmite no âmbito da Corregedoria-Geral, ou seja, distribuição equitativa entre os membros do órgão;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Funcional: 55585599; como Presidente de comissão nos Processos Administrativos Disciplináveis nº 6164/2021, 6134/2021 e 6235/2021-CGP/SEAP; e na Sindicância Administrativa Disciplinar nº 6630/2022 - CGP/SEAP em SUBSTITUIÇÃO ao servidor VITOR RAMOS EDUARDO, Funcional: 5902749; estabelecendo o prazo de 60 dias úteis para a conclusão, conforme estatuído no artigo 208, caput, da Lei Estadual nº 5.810/1994-RJU c/c artigo 83, caput, da Lei nº 8.972/2020;

Art. 2º - DESIGNAR o servidor GUSTAVO GONÇALVES ALVES - Funcional: 5952461; em SUBSTITUIÇÃO ao servidor BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Funcional: 55585599; como Membro de Comissão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

**Protocolo: 1042284**

**RESCISÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Data de Assinatura: 06/02/2024

Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a rescisão amigável do Acordo de Cooperação Técnica Nº 005.2021, com fulcro no artigo 116 c/c o artigo 79, inciso II e §1º, ambos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Cláusula Sexta do instrumento original.

Justificativa: A rescisão do presente instrumento é motivada pela celebração do Acordo de Cooperação Técnica nº 08/2023, com vigência a partir de 01 dezembro de 2023, o qual tem por objeto a conjugação de esforços da SEAP/PA e a OAB/Pará, para implementar os parlatórios virtuais em todas as Subseções da OAB/Pará.

Acordo de Cooperação Técnica: 005

Exercício: 2021

Primeiro Participe: SEAP

Segundo Participe: OAB / PA

Nome do Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

**Protocolo: 1041879**

**RESCISÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Data de Assinatura: 06/02/2024

Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a rescisão amigável do Acordo de Cooperação Técnica Nº 01/2023, com fulcro no artigo 116 c/c o artigo 79, inciso II e §1º, ambos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Cláusula Sexta do instrumento original.

Justificativa: A rescisão do presente instrumento é motivada pela celebração do Acordo de Cooperação Técnica nº 08/2023, com vigência a partir de 01 de dezembro de 2023, o qual tem por objeto a conjugação de esforços da SEAP/PA e a OAB/Pará, para implementar os parlatórios virtuais em todas as Subseções da OAB/Pará.

Acordo de Cooperação Técnica: 001

Exercício: 2023

Primeiro Participe: SEAP

Segundo Participe: OAB / PA

Nome do Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

**Protocolo: 1041876**

**RESCISÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Data de Assinatura: 06/02/2024

Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a rescisão amigável do Acordo de Cooperação Técnica Nº 02/2023, com fulcro no artigo 116 c/c o artigo 79, inciso II e §1º, ambos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Cláusula Sexta do instrumento original.

Justificativa: A rescisão do presente instrumento é motivada pela celebração do Acordo de Cooperação Técnica nº 08/2023, com vigência a partir de 01 dezembro de 2023, o qual tem por objeto a conjugação de esforços da SEAP/PA e a OAB/Pará, para implementar os parlatórios virtuais em todas as Subseções da OAB/Pará.

Acordo de Cooperação Técnica: 002

Exercício: 2023

Primeiro Participe: SEAP

Segundo Participe: OAB / PA

Nome do Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

**Protocolo: 1041877**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE CULTURA****FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ****APOSTILAMENTO****2º TERMO DE APOSTILAMENTO**

**Contrato: 003/2024**

**PAE Nº 2023/1110132**

PAE FILHO Nº 2024/55250

Objeto: O presente apostilamento tem como base legal o art. 65, §8º da Lei 8.666/93, atualizando o Contrato nº 003/2024, para pagamento de despesas decorrente do referido contrato, cujo Contratado é a empresa VR3 EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 12.507.345/0001-15.

As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão a conta da dotação orçamentária: Projeto atividade: 8841 24 DEMG 00022; Fonte Recurso: 025.0000.0001; Elemento Despesa: 339039; Ação: 285477

Despesa Empenhada: 2024.460202NE000065

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 003/2024

Data de Assinatura: 08/02/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

**Protocolo: 1042165**

**OUTRAS MATÉRIAS****PRORROGAÇÃO DE CRONOGRAMA - EDITAL Nº 001/2024**

Em virtude de inúmeros feriados que aconteceram durante a semana por ocasião da quadra carnavalesca, faz-se necessário estender o período de inscrição até as 18h00, do dia 29 de fevereiro de 2024, para seleção pública de projetos culturais no Programa SEMEAR, segundo o novo calendário do certame abaixo:

FASES E FLUXOS DE SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS	PERIODICIDADE
INSCRIÇÕES	Até 29.02
REGULARIDADE DE DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO DE PROPOSTAS	01 a 11.03
LISTA PRELIMINAR DE HABILITADOS	13.03
RECURSOS À HABILITAÇÃO	14 a 18.03
AValiação DE RECURSOS À HABILITAÇÃO	19 a 26.03
LISTA FINAL DE HABILITADOS	27.03
AValiação DOS PARECERISTAS	28.03 a 08.04
PROCESSAMENTO DE DADOS DA AValiação	09 a 16.04
LISTA PRELIMINAR DE PROJETOS SELECIONADOS	18.04
RECURSOS À AValiação	19 a 24.04
PUBLICAÇÃO DA LISTA FINAL DE PROJETOS SELECIONADOS	30.04

Belém, 19 de fevereiro de 2024.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Pará

**Protocolo: 1042027**

## SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

### DIÁRIA

#### Portaria nº 141 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/166066/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocou para o município de Abaetetuba, no período de 14 a 17 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: ALEX MACIEL NOGUEIRA RIBEIRO

MATRICULA: 5949318

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 142 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/166092/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 2 ½ (Duas diárias e meia), que se deslocou para o município de Breves, no período de 14 a 16 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: EVALDO JOSÉ SILVA DE FREITAS JÚNIOR

MATRICULA: 5957666

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 143 de 16 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/171954/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 9 ½ (Nove diárias e meia), que se deslocará para o município de Itaituba, no período de 16 a 25 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: RAFAEL HENRIQUE GOMES PEREIRA MAUÉS

MATRICULA: 54197341

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 144 de 16 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/172265/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 10 ½ (Dez diárias e meia), que se deslocou para o município de Altamira, no período de 15 a 25 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: ROSIVALDO ALMEIDA E SILVA

MATRICULA: 55208767

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 145 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/165891/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocou para o município de Breves, no período de 14 a 17 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: BRUNO BEZERRA CECIM

MATRICULA: 594931

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 146 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE  
A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/166064/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocou para o município de Breves, no período de 14 a 17 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: WELLYNGTON AUGUSTO COELHO DA SILVA

MATRICULA: 5962097

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 147 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/166104/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocou para o município de Breves, no período de 14 a 17 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: RODRIGO PINHEIRO RODRIGUES

MATRICULA: 5959900

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 148 de 16 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/168867/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder ao servidor relacionado; 8 ½ (Oito diárias e meia), que se deslocou para o município de Altamira, no período de 04 a 12 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: RAFAEL HENRIQUE GOMES PEREIRA MAUÉS

MATRICULA: 54197341

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 149 de 15 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/165883/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder a servidora relacionada; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocou para o município de Breves, no período de 14 a 17 de fevereiro de 2024, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado.

NOME: ANA CAROLINA MACIEL MENEZES

MATRICULA: 5897946

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 150 de 16 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/178207/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder a servidora relacionada; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocará para o município de Bannach/Pa, no período de 18 a 21 de fevereiro de 2024, por motivo de acompanhar a identidade visual do Governo no município.

NOME: KEZIA LUCIA CARVALHO GOES

MATRICULA: 57232973

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

#### Portaria nº 151 de 16 de fevereiro de 2024.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2024/178185/SECOM.

#### RESOLVE:

I – Conceder a servidora relacionada; 3 ½ (Três diárias e meia), que se deslocará para o município de Placas/Pa, no período de 19 a 22 de fevereiro de 2024, por motivo de acompanhar a identidade visual do Governo no município.

NOME: MELISSA BRITO BARRA SOBRAL

MATRICULA: 595226582

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo: 1042111

## FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO

### APOSTILAMENTO

#### TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 005/2024

#### CONTRATO 038/2020

PROCESSO 2020/456889

Considerando o contrato nº 038/2020 celebrado entre a FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA e a empresa NFS MONTEIRO SOLUÇÕES TECH LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.008.992/0001-15; Considerando a CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS, do contrato 038/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da FUNTELPA, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 65.201 – Fundação Paraense de Radiodifusão;

Dotação Orçamentária: 24.122.1297.8338  
 Elemento: 339039  
 Fonte: 01.500.0000.01  
 PI: 4110008338C  
 Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.  
 WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANOVA NASCIMENTO.  
 Presidente da FUNTELPA

**Protocolo: 1042251**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2024**

**CONTRATO 035/2020**

PROCESSO 2020/390456

Considerando o contrato nº 035/2020 celebrado entre a FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA e a empresa DMNEWS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.772.522/0001-53;

Considerando a Cláusula Segunda - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, do contrato 035/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Cláusula Segunda - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da FUNTELPA, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 65.201 - Fundação Paraense de Radiodifusão;

Dotação Orçamentária: 24.122.1297.8338

Elemento: 339040

Fonte: 01 500 0000 01

PI: 411.000.8338C

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANOVA NASCIMENTO.

Presidente da FUNTELPA

**Protocolo: 1042246**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2024**

**CONTRATO 032/2022**

PROCESSO 2022/675930

Considerando o contrato nº 032/2022 celebrado entre a FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA e a empresa ORBITA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.051.724/0001-05;

Considerando a CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS, do contrato 032/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da FUNTELPA, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 65.201 - Fundação Paraense de Radiodifusão;

Dotação Orçamentária: 24.122.1297.8338

Elemento: 339040

Fonte: 01.500.0000.01

PI: 411.000.8338C

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANOVA NASCIMENTO.

Presidente da FUNTELPA

**Protocolo: 1042237**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2024**

**CONTRATO Nº 010/2022**

PROCESSO Nº 2022/246919

Considerando o contrato nº 010/2022 celebrado entre a FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA e a empresa TICKET SOLUCOES HDFGT S/A, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.506.307/0001-57;

Considerando a CLÁUSULA NONA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, do contrato nº 010/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da FUNTELPA, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 65.201 - Fundação Paraense de Radiodifusão;

Dotação Orçamentária: 24.122.1297.4668

Elemento: 33.90.30

Fonte: 01.500.0000-002169

PI: 4110004668C

Unidade Orçamentária: 65.201 - Fundação Paraense de Radiodifusão;

Dotação Orçamentária: 24.122.1297.4668

Elemento: 33.90.39

Fonte: 01.500.0000.01-000000

PI: 4110004668C

Belém (PA), 15 de fevereiro de 2024.

WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANOVA NASCIMENTO.

Presidente da FUNTELPA

**Protocolo: 1041888**

- GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO a Manifestação exarada pela Consultoria Jurídica - Órgão da Procuradoria Geral do Estado - CONJUR/SEDUC/PA;

CONSIDERANDO o Despacho de Julgamento proferido com base na manifestação jurídica e no teor do Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº 32/2020-GAB/PAD, de 10/03/2020, publicada no DOE nº 34.139, de 11/03/2020.

R E S O L V E:

I - ARQUIVAR com fundamento no art. 198, § 2º da Lei nº 5.810/1994 c/c os arts. 323 e 109, VI do Código Penal, o processo supracitado, em vista das razões expostas pelo Colegiado em questão, pelo cometimento, em tese, de transgressão, de falta funcional constante de Abandono de Cargo, imputado ao servidor E.S.C., matrícula nº 57217008-1, em razão da prescrição da pretensão punitiva da Administração Pública;

II - DETERMINAR que os setores competentes adotem as providências pertinentes quanto ao competente registro;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

(assinado eletronicamente)

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE ARQ. Nº 72/2024-GAB/SIND.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO o Julgamento proferido com base no teor do Relatório Final da Comissão de SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA instaurada por meio da Portaria nº 117/2018-GAB/SIND, de 22/11/2018, publicada no DOE edição nº 33.746 de 26/11/2018.

R E S O L V E:

I - ARQUIVAR com fundamento no art. 198, I, da Lei Estadual nº. 5.810/94, em razão da prescrição da pretensão punitiva da Administração Pública para aplicação de possível sanção disciplinar a servidores desta Secretaria de Estado de Educação;

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

(assinado eletronicamente)

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 73/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 32/2024-CDE/SEDUC, de 15/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 379/2018-GAB/PAD de 27/11/2018, publicada no DOE nº 33.749 de 29/11/2018, prorrogado pela Portaria nº 104/2019-GAB/PAD de 09/04/2019, publicada no DOE nº 33.848 de 10/04/2019, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I - REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II - CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 74/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 33/2024-CDE/SEDUC, de 15/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 408/2018-GAB/PAD de 29/11/2018, publicada no DOE nº 33.750 de 30/11/2018, prorrogado pela Portaria nº 89/2019-GAB/PAD de 08/04/2019, publicada no DOE nº 33.847 de 09/04/2019, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I - REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA**

● **Portaria DE ARQ. Nº 71/2024-GAB/PAD**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62

para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante. DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 75/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 01/2024-CDE/SEDUC, de 16/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 47/2019-GAB/PAD de 15/05/2019, publicada no DOE nº 33.875 de 17/05/2019, prorrogado pela Portaria nº 131/2019-GAB/PAD de 16/07/2019, publicada no DOE nº 33.923 de 17/07/2019, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I – REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 76/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 01/2024-CDE/SEDUC, de 16/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 70/2020-GAB/PAD de 11/08/2020, publicada no DOE nº 34.308 de 12/08/2020, prorrogado pela Portaria nº 198/2023-GAB/PAD de 28/02/2023, publicada no DOE nº 35.308 de 02/03/2023, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I – REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 77/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 46/2024-CDE/SEDUC, de 09/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 175/2020-GAB/PAD de 24/11/2020, publicada no DOE nº 34.421 de 30/11/2020, prorrogado pela Portaria nº 16/2021-GAB/PAD de 12/01/2021, publicada no DOE nº 34.548 de 13/01/2021, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I – REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria DE REDES. Nº 78/2024-GAB/PAD.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 47/2024-CDE/SEDUC, de 09/02/2024, lavrado pela Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado nos termos da Portaria nº 182/2020-GAB/PAD de 30/11/2020, publicada no DOE nº 34.422 de 01/12/2020, prorrogado pela Portaria nº 395/2021-GAB/PAD de 08/04/2021, publicada no DOE nº 34.546 de 09/04/2021, requerendo o prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO ainda, que embora a dedicação da Comissão designada, o processo não foi concluído no prazo legal, dada a necessidade de realização de procedimentos indispensáveis à busca da verdade real dos fatos, para formar sua convicção.

R E S O L V E:

I – REDESIGNAR, de acordo com o disposto no art. 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, de que trata a Portaria acima referida, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR os atos praticados pela Comissão Processante.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Portaria Nº 79/2024-GAB/SIND.**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO os fatos denunciados nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/320304 e as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos;

CONSIDERANDO o disposto no art. 199, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

R E S O L V E:

I – DETERMINAR a instauração de SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA para apurar denúncias constantes nos autos do Processo acima referenciado;

II – CONSTITUIR Comissão composta pelas servidoras IZABEL BARROS BRAGA, Mat. nº 772135-1 e DENIZE MORAIS DOS SANTOS FREIRE, Mat. nº 57192076-2, para, sob a presidência da primeira, apurarem no prazo inicial de 30 (trinta) dias úteis, o qual poderá ser prorrogado por igual período por conveniência e necessidade da Administração Pública;

III – DELIBERAR que a Comissão Sindicante terá dedicação exclusiva aos trabalhos apuratórios e, ainda, poderá reportar-se diretamente a Autoridades e Órgãos da Administração Pública ou proceder às diligências indispensáveis à instrução processual;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

(assinado eletronicamente)

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**PORT. DE SUBST. Nº 80/2024 -GAB/PAD**

**Belém, 19 de fevereiro de 2024.**

A CORREGEDORA DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC, usando a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 62 - GS/SEDUC de 21 de novembro de 2023, publicada no DOE edição nº 35.617, de 22 de novembro de 2023.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº 1.233/2022-GAB/PAD de 11/11/2022, publicada no DOE edição nº 35.187 de 16/11/2022;

CONSIDERANDO o disposto no art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 - RJU/PA.

R E S O L V E:

I - SUBSTITUIR os servidores GLEICE DANIELE RAIOL ALVES, matrícula nº 5902351-1, MÁRCIA ERCÍLIA LOURINHO LOPES, matrícula nº 57188432-2 e ROBERTO ANÍZIO DOS SANTOS DA COSTA, matrícula nº 5902612-1, pelos servidores MOISES BRAGA DO NASCIMENTO, matrícula nº 57225430-2, PEDRO AUGUSTO DA SILVA, Mat. nº 57212383-1 e JEHU RIBEIRO DA SILVEIRA NETO, matrícula nº 54187014-2, para atuarem no Processo Administrativo Disciplinar supracitado, na qualidade de presidente e membros, nesta ordem;

II – Revogam-se as disposições em contrário;

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

(assinado eletronicamente)

Rosângela Wanzeller Siqueira Ferreira.

Matrícula nº 5073812-1

Corregedora/SEDUC

**Protocolo: 1042263**

**Portaria N º 05/2024 - SAPF /SEDUC, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Secretário Adjunto de Planejamento e Finanças, Usando da Competência que lhe foi delegada pelo Art.1º da Portaria nº 961/2019 de 19/07/2019, publicado no D.O.E nº 33.928 de 23/07/2019, E;

Considerando o Estabelecido no Art.67 da Lei nº 8666/93Decreto 870/2013 e Instrução Normativa nº 001/2012-GS/Seduc, e de acordo com o processo nº 2023/1206352.

Art. 1º - Designar a servidora Taynara Santiago Araujo, matrícula N.º

5976591-1, para atuar como GESTOR DO CONTRATO PÚBLICO N.º 0 8 7 /2023, celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC e a pessoa jurídica OPEN SEA FISH E ATACADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA, CNPJ:42.479.008/0001-22, o objeto do presente contrato viabiliza a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios de uso comum, por parte da Administração Estadual. Conforme especificações e quantitativo estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Art. 2º - Designar a servidora Nelly Guimarães Diogenes, matrícula nº 57211457-1, para atuar como Fiscal Titular do Contrato Público N.º 087/2023, celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC e a pessoa jurídica OPEN SEA FISH E ATACADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA, CNPJ:42.479.008/0001-22, o objeto do presente contrato viabiliza a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios de uso comum, por parte da Administração Estadual. Conforme especificações e quantitativo estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Art. 3º - Designar a servidora JOANA FRANCISCA VILHENA GONÇALVES, matrícula 57212620-1 para atuar como Fiscal Suplente do Contrato Público N.º 087/2023,celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC e a pessoa jurídica OPEN SEA FISH E ATACADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA, CNPJ:42.479.008/0001-22, o objeto do presente contrato viabiliza a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios de uso comum, por parte da Administração Estadual. Conforme especificações e quantitativo estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 14/12/2023.  
PATRICK TRANJAN  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**Protocolo: 1042031**

#### ADMISSÃO DE SERVIDOR

#### Portaria DE DIARIAS No. 60057/2024

OBJETIVO: Encontro para definir junto às escolas de tempo integral ensino fundamental as metas e os diagnósticos para elaboração do plano de ação para 2024.

ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: GILSON SAMPAIO PINHEIRO  
MATRÍCULA: 5658101  
CPF: 10768688272  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE ESPECIAL / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042051**

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO NÚCLEO DE CONTRATAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90004/2024-NUCONT/SEDUC  
Objeto: Formação de Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na aquisição de gêneros alimentícios do grupo HORTIFRUTI E POLPAS DE FRUTAS CONGELADAS, a fim de suprir as necessidades de alimentação escolar dos alunos da educação básica da rede estadual de ensino, atendidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, no âmbito da Secretaria Estadual da Educação - SEDUC/PA.  
Processo nº 2023/1340685 - PAE/SEDUC  
UASG 925315  
Observação: Os interessados poderão obter o edital a partir do dia 20/02/2024, por meio dos sites <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, [www.seduc.pa.gov.br](http://www.seduc.pa.gov.br) e [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br), melhores informações no Núcleo de Contratações - NUCONT/SEDUC pelo fone: 091-3201-5096 ou pelo e-mail: [nucont@seduc.pa.gov.br](mailto:nucont@seduc.pa.gov.br)  
Responsável pelo certame:  
Nome: João Patrício de Lima Júnior  
Local: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)  
Data: 01/03/2024  
Hora: 10h  
Belém, 19 de fevereiro de 2024.  
Rossieli Soares da Silva  
Secretário de Estado de Educação

**Protocolo: 1042036**

#### DIÁRIA

#### Portaria DE DIARIAS No. 59969/2024

OBJETIVO: Participar da Formação de Ensino Integral Formação Inicial - Escolas Ingressantes 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CONCEICAO DO ARAGUAIA / BELEM / 25/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 6

BELEM / CONCEICAO DO ARAGUAIA / 02/03/2024 - 03/03/2024 Nº Diárias: 1.5  
NOME: LUIZ PAULO COSTA E SILVA  
MATRÍCULA: 5951179  
CPF: 78192480259  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042255**

#### Portaria DE DIARIAS No. 59970/2024

OBJETIVO: Ensino Integral Formação Inicial - escolas ingressantes 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
JACUNDA / BELEM / 26/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 5  
BELEM / JACUNDA / 02/03/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: CHARLES CHRISTIE FERREIRA RIBEIRO  
MATRÍCULA: 5896325  
CPF: 78719518234  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042275**

#### Portaria DE DIARIAS No. 60107/2024

OBJETIVO: Participar da formação para equipe gestora, para implementação da proposta educativa e metodológica nas escolas ingressantes em 2024 no ensino integral.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
ALTAMIRA / BELEM / 26/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 5  
BELEM / ALTAMIRA / 02/03/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ANDRE LUIZ DA SILVA  
MATRÍCULA: 57190947  
CPF: 78950953234  
CARGO/FUNÇÃO: DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO / DIRECAO  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042283**

#### Portaria DE DIARIAS No. 59971/2024

OBJETIVO: Ensino Integral formação Inicial Escolas ingressantes 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CONCEICAO DO ARAGUAIA / BELEM / 25/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 6  
BELEM / CONCEICAO DO ARAGUAIA / 02/03/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ERIKA LAURENE VIEIRA DE ALMEIDA ARAUJO  
MATRÍCULA: 5919103  
CPF: 91685966268  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042289**

#### Portaria DE DIARIAS No. 59972/2024

OBJETIVO: Participar da Formação de Ensino Integral Formação Inicial - Escolas Ingressantes 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CONCEICAO DO ARAGUAIA / BELEM / 25/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 6  
BELEM / CONCEICAO DO ARAGUAIA / 02/03/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: LEYDYANA GARCIA DAS NEVES  
MATRÍCULA: 5936286  
CPF: 96346639234  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042297**

#### Portaria DE DIARIAS No.

OBJETIVO Formação para escola de tempo integral Ensino Fundamental.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
QUATIPURU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
BRAGANCA / QUATIPURU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ANDREIA EVANGELISTA DA COSTA  
MATRÍCULA: 5951230  
CPF: 73654957234  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042203**

#### Portaria DE DIARIAS No. 59973/2024

OBJETIVO: Ensino Integral Formação Inicial - Escolas ingressantes 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CONCEICAO DO ARAGUAIA / BELEM / 25/02/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 6  
BELEM / CONCEICAO DO ARAGUAIA / 02/03/2024 - 02/03/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: GABRIEL LIMA GONCALVES  
MATRÍCULA: 5933600  
CPF: 02470572231  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1042301**

#### Portaria DE DIARIAS No. 60091/2024

OBJETIVO: Participar da formação inicial das escolas de tempo integral ingressantes no ano letivo de 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MAELI DA SILVEIRA TURBE  
MATRÍCULA: 5919395

CPF: 85974749200  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042038**

**Portaria DE DIARIAS No. 60089/2024**

OBJETIVO: Encontro na cidade de Bragança/Pa para definir junto às escolas de Tempo Integral, Ensino Fundamental as metas e diagnósticos para elaboração do Plano de Ação 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: NELSON SILVA SAMPAIO  
MATRÍCULA: 57226469  
CPF: 32942443391  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042040**

**Portaria DE DIARIAS No. 60098/2024**

OBJETIVO: FORMAÇÃO ESCOLA TEMPO INTEGRAL - ESCOLAS INICIANTE 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MARAPANIM / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
BRAGANCA / MARAPANIM / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MARIA DO CARMO FONTINELE CARVALHO  
MATRÍCULA: 5531012  
CPF: 21231605200  
CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR DA REDE ESTADUAL DE ENSINO / DIRECAO  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042034**

**Portaria DE DIARIAS No. 60095/2024**

OBJETIVO: Formação Escolas de tempo integral ingressantes.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MARACANA / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
BRAGANCA / MARACANA / 23/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 1.5  
NOME: RAIMUNDA LETICIA SOUZA MONTEIRO  
MATRÍCULA: 5783224  
CPF: 58646019268  
CARGO/FUNÇÃO: COORDENADOR REGIONAL DE ENSINO / DIRECAO  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042035**

**Portaria DE DIARIAS No. 60099/2024**

OBJETIVO: FORMAÇÃO DE PROFESSORES INGRESSANTES EM 2024, EM ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: GECYLEIA GOMES DA SILVA  
MATRÍCULA: 5890083  
CPF: 77161670225  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042030**

**Portaria DE DIARIAS No. 60056/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas que iniciaram ensino integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 18/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 6  
BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ALINE SILVA DA SILVA  
MATRÍCULA: 57229621  
CPF: 94710260249  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042053**

**Portaria DE DIARIAS No. 60054/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 18/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 6  
BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MARIA LUCIETE NUNES DA SILVA  
MATRÍCULA: 5928594  
CPF: 60450398234  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042055**

**Portaria DE DIARIAS No. 60059/2024**

OBJETIVO: Participar de formação inicial para equipes de escola de tempo integral ensino fundamental.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ADRIELSON DAVID SILVA DE ALMEIDA  
MATRÍCULA: 54180896  
CPF: 64580482204  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042050**

**Portaria DE DIARIAS No. 60085/2024**

OBJETIVO: Participar da formação inicial das escolas ingressantes no ano letivo de 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5

NOME: RAFAEL SEBASTIAO FIGUEIREDO RIBEIRO  
MATRÍCULA: 6404060  
CPF: 03438640295  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042042**

**Portaria DE DIARIAS No. 60061/2024**

OBJETIVO: Encontro para definir junto às escolas de Tempo Integral Ensino Fundamental as metas e diagnósticos para elaboração do Plano de Ação 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MARIA JOSE SILVA DE SOUSA  
MATRÍCULA: 5465591  
CPF: 36312533204  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042048**

**Portaria DE DIARIAS No. 60063/2024**

OBJETIVO: Solicito diárias para suprimentos de despesas na participação da Formação de Escolas de Tempo Integral, novas adesões, a se realizar em Bragança de 20 a 23/02/24.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CASTANHAL / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CASTANHAL / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: SIMONE DO SOCORRO DE SOUSA REIS  
MATRÍCULA: 57217558  
CPF: 72314982215  
CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO ESCOLAR / DIRECAO  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042046**

**Portaria DE DIARIAS No. 60053/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024. .  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CASTANHAL / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CASTANHAL / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: KEDSON NASCIMENTO MACIEL  
MATRÍCULA: 57189593  
CPF: 67048293268  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042064**

**Portaria DE DIARIAS No. 60050/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: DANIELLE DOS SANTOS NASCIMENTO  
MATRÍCULA: 5971986  
CPF: 02058690257  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042065**

**Portaria DE DIARIAS No. 60048/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 18/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 7  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 25/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: FATIMA DO SOCORRO OLIVEIRA DOS SANTOS  
MATRÍCULA: 5936237  
CPF: 30563925272  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042073**

**Portaria DE DIARIAS No. 60049/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 18/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 7  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 25/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: SADAIK FERREIRA LIMA  
MATRÍCULA: 5977787  
CPF: 92810551200  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042071**

**Portaria DE DIARIAS No. 60047/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas iniciantes em tempo integral 2024.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ADRIANA MARIA DA COSTA LOBATO  
MATRÍCULA: 57175285  
CPF: 66895715215  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042076**

**Portaria DE DIARIAS No. 60046/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5

NOME: FRANCIDELIA DO SOCORRO GOMES OLIVEIRA  
MATRÍCULA: 57193273  
CPF: 69642036215  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042079**

**Portaria DE DIARIAS No. 60043/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: RONALDO ADRIANO CAMARA PEREIRA  
MATRÍCULA: 57222887  
CPF: 50884824268  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042082**

**Portaria DE DIARIAS No. 60042/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MELISSA PEREIRA MOZER  
MATRÍCULA: 5890094  
CPF: 07869581704  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042084**

**Portaria DE DIARIAS No. 60042/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTAREM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MELISSA PEREIRA MOZER  
MATRÍCULA: 5890094  
CPF: 07869581704  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042086**

**Portaria DE DIARIAS No. 60041/2024**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
QUATIPURU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
BRAGANCA / QUATIPURU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: ELLEN DE JESUS SA XIMENES  
MATRÍCULA: 5954553  
CPF: 97861634272  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042088**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
SALINOPOLIS / BRAGANCA / 19/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 6  
BRAGANCA / SALINOPOLIS / 25/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: MANOEL MONTEIRO DE BARROS  
MATRÍCULA: 5929835  
CPF: 37591657291  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042120**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTARÉM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTARÉM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: CRISTIELLY CORREA PIRES  
MATRÍCULA: 8064886  
CPF: 01228318298  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042153**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Conduzir técnicos da CETP/DIEFEM/SAEB, para a formação nas escolas de tempo integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
BELÉM / BRAGANÇA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
BRAGANÇA / BELÉM / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: JONATAN KEN KURODA  
MATRÍCULA: 57209468  
CPF: 75996138204  
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL B  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042159**

**Portaria DE DIARIAS No. 60110/2024**

OBJETIVO: FISCALIZAR ENTREGA E INSTALAÇÃO DE LOUSAS DE VIDRO E AR CONDICIONADOS NA EEEFM DOM JOÃO VI, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
BELEM / CAPANEMA / 26/02/2024 - 28/02/2024 Nº Diárias: 2  
CAPANEMA / BELEM / 28/02/2024 - 28/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: FABIO ROSA MORAES

MATRÍCULA: 57212488  
CPF: 98215876234  
CARGO/FUNÇÃO:  
AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL B / ATIV APOIO OPERAC  
ORDENADOR: BELMIRO SOARES CAMPELO NETO CPF: 25410440200  
**Protocolo: 1042149**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MARAPANIM / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
BRAGANCA / MARAPANIM / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: CRISTOVAM LOBATO DE CASTRO MATRÍCULA: 6045524  
CPF: 28713877291  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042137**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MARAPANIM / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
BRAGANCA / MARAPANIM / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: NELSON TADEU DE COSTA ALVES  
MATRÍCULA: 57203534  
CPF: 60364700297  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042130**

**Portaria DE DIARIAS No. 60109/2024**

OBJETIVO: Conduzir técnico da COLCE/SAL, para realizar fiscalização de entrega de lousa de vidro e instalação de ar condicionado na EEEFM Dom João VI.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
BELEM / CAPANEMA / 26/02/2024 - 28/02/2024 Nº Diárias: 2  
CAPANEMA / BELEM / 28/02/2024 - 28/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: KLEBER DE OLIVEIRA MARQUES  
MATRÍCULA: 5900228  
CPF: 63413256220  
CARGO/FUNÇÃO:  
AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL A / ATIV APOIO OPERAC  
ORDENADOR: BELMIRO SOARES CAMPELO NETO CPF: 25410440200  
**Protocolo: 1042143**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para as escolas de tempo Integral..  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
MONTE DOURADO / SANTARÉM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
SANTARÉM / MONTE DOURADO / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: EMERSON CORDEIRO DO NASCIMENTO  
MATRÍCULA: 5890040  
CPF: 86532936200  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042145**

**Portaria DE DIARIAS No.**

OBJETIVO: Formação para escola de tempo integral Ensino Fundamental.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
CAPANEMA / BRAGANÇA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANÇA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: RONILDE PEREIRA MELO  
MATRÍCULA: 6333508  
CPF: 25501836220  
CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE I  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042170**

**Portaria DE DIARIAS No. 60103/2024**

OBJETIVO: Considerando a abertura da instrução probatória do Processo nº 1110580/2017, referente ao PAD 237/2018-GAB/PAD, e com a finalidade de esclarecer alguns pontos obscuros que podem causar prejuízo à servidora imputada, Sra. Lidiany Santos da Silva, a Comissão Processante solicita autorização de 01 (uma diária) para a realização do deslocamento até os municípios de Abaetetuba e Barcarena nos dias 22 à 23/02/2023.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
BELEM / ABAETETUBA / 20/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 1  
ABAETETUBA / BELEM / 21/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: FELIPE TEIXEIRA REZENDE  
MATRÍCULA: 54197224  
CPF: 81088027253  
CARGO/FUNÇÃO:  
ASSISTENTE DE GESTAO GOVERNAMENTAL E EDUCACIONAL B / ATIV AUX INTERMED  
ORDENADOR: ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA CPF: 30474531287  
**Protocolo: 1041916**

**Portaria DE DIARIAS No. 60104/2024**

OBJETIVO: Considerando a abertura da instrução probatória do Processo nº 1110580/2017, referente ao PAD 237/2018-GAB/PAD, e com a finalidade de esclarecer alguns pontos obscuros que podem causar prejuízo à servidora imputada, Sra. Lidiany Santos da Silva, a Comissão Processante solicita autorização de 01 (uma diária) para a realização do deslocamento até os municípios de Abaetetuba e Barcarena.  
ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
BELEM / ABAETETUBA / 20/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 1  
ABAETETUBA / BELEM / 21/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: SAYONARA CAMARGO FONTANA

MATRÍCULA: 773573  
 CPF: 29623685220  
 CARGO/FUNÇÃO:  
 ASSISTENTE DE GESTÃO GOVERNAMENTAL E EDUCACIONAL B / ATIV AUX  
 INTERMED  
 ORDENADOR: ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA CPF: 30474531287  
**Protocolo: 1041923**

**Portaria DE DIARIAS No. 60019/2024**

OBJETIVO: Formação inicial 2024 para escola Ingressantes na educação em Tempo Integral.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 BELEM / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
 BRAGANCA / BELEM / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ROSIANE BARBOSA FERREIRA  
 MATRÍCULA: 5484030  
 CPF: 42616654253  
 CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE I / ESPECIALISTA  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041938**

**Portaria DE DIARIAS No. 60105/2024**

OBJETIVO: Considerando a abertura da instrução probatória do Processo nº 1110580/2017, referente ao PAD 237/2018-GAB/PAD, e com a finalidade de esclarecer alguns pontos obscuros que podem causar prejuízo à servidora imputada, Sra. Lidiany Santos da Silva, a Comissão Processante solicita autorização de 01 (uma diária) para a realização do deslocamento até os municípios de Abaetetuba e Barcarena nos dias 22 à 23/02/2023.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 BELEM / ABAETETUBA / 20/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 1  
 ABAETETUBA / BELEM / 21/02/2024 - 21/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ALCINETE DO SOCORRO LIMA DA COSTA  
 MATRÍCULA: 57211696  
 CPF: 24330388200  
 CARGO/FUNÇÃO:  
 ASSISTENTE DE GESTÃO GOVERNAMENTAL E EDUCACIONAL B / ATIV AUX  
 INTERMED  
 ORDENADOR: ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA CPF: 30474531287  
**Protocolo: 1041927**

**Portaria DE DIARIAS No. 60017/2024**

OBJETIVO: Participar da formação inicial das equipes das escolas ingressantes ao ensino em tempo integral no ano letivo de 2024.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 BELEM / SANTAREM / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
 SANTAREM / BELEM / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ESTHER MARIA DE SOUZA BRAGA  
 MATRÍCULA: 5090563  
 CPF: 30015537234  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE III / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041934**

**Portaria DE DIARIAS No. 60066/2024**

OBJETIVO: ENSINO INTEGRAL FORMAÇÃO INICIAL- ESCOLAS INGRESSANTES 2024.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 CASTANHAL / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
 BRAGANCA / CASTANHAL / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ROSEANE BEGOT DA SILVA  
 MATRÍCULA: 5900250  
 CPF: 65827066249  
 CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE II / ESPECIALIS-  
 TA  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041980**

**Portaria DE DIARIAS No. 60065/2024**

OBJETIVO: FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL..  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
 BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: REGIANE PINTO NASCIMENTO  
 MATRÍCULA: 5814200  
 CPF: 29665795287  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041997**

**Portaria DE DIARIAS No. 60077/2024**

OBJETIVO: FORMAÇÃO INICIAL ENSINO INTEGRAL - ESCOLAS INGRESSANTES 2024 PÓLO BRAGANÇA, DE 20 A 23 DE FEVEREIRO DE 2024, QUE OCORRERÁ DE 08:30H AS 17:30.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 SALINOPOLIS / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
 BRAGANCA / SALINOPOLIS / 24/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 1.5  
 NOME: JUDITE PORTILHO BORGES  
 MATRÍCULA: 5896465  
 CPF: 77171586200  
 CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO ESCOLAR / DIRECAO  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1042001**

**Portaria DE DIARIAS No. 60070/2024**

OBJETIVO: Participar da formação inicial das escolas de tempo integral ingressantes no ano letivo de 2024.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3

BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: FABIANA CRISTINA BERNARDINO SILVA  
 MATRÍCULA: 57205574  
 CPF: 93073763368  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041964**

**Portaria DE DIARIAS No. 60074/2024**

OBJETIVO: Participação em evento de formação para profissionais que atuam no Ensino de Tempo Integral que acontecerá em Bragança - PA.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 QUATIPURU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
 BRAGANCA / QUATIPURU / 23/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 1.5  
 NOME: IVAL SEAWRIGHT NETO  
 MATRÍCULA: 5957379  
 CPF: 82997276268  
 CARGO/FUNÇÃO: VICE DIRETOR DA REDE ESTADUAL DE ENSINO / DI-  
 RECAO  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041957**

**Portaria DE DIARIAS No. 60072/2024**

OBJETIVO: Formação para escolas ingressantes em tempo integral -Polo Bragança.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 CAPANEMA / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
 BRAGANCA / CAPANEMA / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ANTONIA LUCILENE DA SILVA MACIEL  
 MATRÍCULA: 57197762  
 CPF: 46233555272  
 CARGO/FUNÇÃO: COORDENADOR REGIONAL DE ENSINO / DIRECAO  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041960**

**Portaria DE DIARIAS No. 60068/2024**

OBJETIVO: Por conta de uma formação pedagógico que será realizada em outra cidade. Será necessário transporte, estadia e alimentação.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 QUATIPURU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
 BRAGANCA / QUATIPURU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ANDREIA EVANGELISTA DA COSTA  
 MATRÍCULA: 5951230  
 CPF: 73654957234  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041961**

**Portaria DE DIARIAS No. 60069/2024**

OBJETIVO: Formação tempo integral.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
 BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ARLETE EVANGELISTA DA COSTA  
 MATRÍCULA: 5922994  
 CPF: 85334561234  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041967**

**Portaria DE DIARIAS No. 60069/2024**

OBJETIVO: Formação tempo integral.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 IGARAPE-ACU / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
 BRAGANCA / IGARAPE-ACU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: ARLETE EVANGELISTA DA COSTA  
 MATRÍCULA: 5922994  
 CPF: 85334561234  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041970**

**Portaria DE DIARIAS No. 60067/2024**

OBJETIVO: Curso de formação da escola de tempo integral.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 CASTANHAL / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
 BRAGANCA / CASTANHAL / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
 NOME: DOUGLAS ERINALDO SIMEAO FURTADO  
 MATRÍCULA: 57233250  
 CPF: 93936117268  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041976**

**Portaria DE DIARIAS No. 60027/2024**

OBJETIVO: Ensino Integral Formação Inicial - Escolas ingressantes 2024 Polo Bragança | 20 a 23/02 | 8h30 às 17h30.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:  
 SALINOPOLIS / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
 BRAGANCA / SALINOPOLIS / 24/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 1.5  
 NOME: SANDRA GASPARG DE SOUSA MOURA  
 MATRÍCULA: 5937360  
 CPF: 68926502287  
 CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
 ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041943**

**Portaria DE DIARIAS No. 60032/2024**

OBJETIVO: Formação inicial 2024 para escola Ingressantes na educação em Tempo Integral.  
 ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:

QUATIPURU / BRAGANCA / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
BRAGANCA / QUATIPURU / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: JONNE KEPLLE GUIMARAES CARDOSO  
MATRÍCULA: 57214938  
CPF: 86757148234  
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR LP / DOCENTE  
ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287  
**Protocolo: 1041941**

**Portaria DE DIARIAS No. 60026/2024**

OBJETIVO: Solicitação de diária para participar de formação do ensino integral.

ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:

MARAPANIM / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
BRAGANCA / MARAPANIM / 24/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 0.5  
NOME: NEDSON GARCIA PAIXAO

MATRÍCULA: 5889638

CPF: 57457255249

CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE

ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1041946**

**Portaria DE DIARIAS No. 60060/2024**

OBJETIVO: Participação No Encontro de Formação de Escola de Tempo Integral, novas adesões, realizado em Bragança, no período de 20 a 23 de Fevereiro de 2024.

ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:

CASTANHAL / BRAGANCA / 20/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 3  
BRAGANCA / CASTANHAL / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5

NOME: VANIA LUCIA PINA DE MORAES

MATRÍCULA: 57208180

CPF: 75161788291

CARGO/FUNÇÃO: VICE DIRETOR DA REDE ESTADUAL DE ENSINO / DIRECAO

ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1041953**

**Portaria DE DIARIAS No. 60025/2024**

OBJETIVO: PARTICIPAR DE FORMAÇÃO DO TEMPO INTEGRAL DE 20 A 23 DE FEVEREIRO EM SANTAREM.

ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:

MONTE ALEGRE / SANTAREM / 19/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 4  
SANTAREM / MONTE ALEGRE / 23/02/2024 - 23/02/2024 Nº Diárias: 0.5

NOME: ELIELMA DA SILVA CAMPOS

MATRÍCULA: 57208368

CPF: 51269040278

CARGO/FUNÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE II / ESPECIALISTA

ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1041949**

**Portaria DE DIARIAS No. 60024/2024**

OBJETIVO: Ensino Integral Formação Inicial - Escolas ingressantes 2024 Polo Bragança | 20 a 23/02 | 8h30 às 17h30.

ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:

SALINOPOLIS / BRAGANCA / 19/02/2024 - 24/02/2024 Nº Diárias: 5  
BRAGANCA / SALINOPOLIS / 24/02/2024 - 25/02/2024 Nº Diárias: 1.5

NOME: EDER PANTOJA OLIVEIRA

MATRÍCULA: 57219918

CPF: 96577320268

CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR CLASSE I / DOCENTE

ORDENADOR: JULIO CESAR MEIRELES DE FREITAS CPF: 57442320287

**Protocolo: 1041951**

**LICENÇA ESPECIAL****Portaria nº. 009067/2023 de 13/11/2023**

Nome: VANIA GUERREIRO MOREIRA SOARES

Matrícula: 57208785-1 Cargo: Especialista em Educação

Lotação: EE Ruth Passarinho/Belém

Período: 01/08/2023 a 30/08/2023

Triênios: 20/11/2014 a 19/11/2017

**Portaria nº. 008561/2023 de 17/11/2023**

Nome: VANIA GUERREIRO MOREIRA SOARES

Matrícula: 57208785-1 Cargo: Especialista em Educação

Lotação: EE Ruth Passarinho/Belém

Período de Gozo: 31/08/2023 a 29/09/2023

Período Aquisitivo: 20/11/2017 a 24/03/2022

**Portaria nº 001023/2024 19/02/2024**

Nome: VALDERISA FERNANDES DA SILVA

Matrícula: 5655170-1 Cargo: Professor

Lotação: EE Padre Satiro/ São Miguel do Guamá

Período: 01/03/2024 a 29/04/2024 - 30/04/2024 a 28/06/2024

Triênios: 29/03/1994 a 28/03/1997 - 29/03/1997 a 28/03/2000

**APROVAÇÃO DE ESCALA DE FÉRIAS****Portaria nº. 62/2024 de 30/01/2024**

Nome: DÁGILA GLEICE SANTOS DO CARMO

Matrícula: 57212010/1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 047/2024 de 09/02/2024**

Nome: CÉLIA ALMEIDA LOPES

Matrícula: 733768-1 Período: 02/05/2024 a 31/05/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 049/2024 de 09/02/2024**

Nome: CHEZAM GOMES MOURA

Matrícula: 57210902-1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 048/ 2024 de 09/02/2024**

Nome: CHIRLENE PEREIRA DE MORAES

Matrícula: 57215601-1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 050/2024 de 09/02/2024**

Nome: CLAUDIO MOREIRA DA CRUZ

Matrícula: 733733-1 Período: 02/05/2024 a 31/05/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 438/2024 de 24/01/2024**

Nome: DEIGIANE SILVA DA CUNHA

Matrícula: 5950896/1 Período: 01/10/2024 a 30/10/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM M. Irmã Carla Giussani/São Miguel do Guamá

**Portaria nº.: 051/2024 de 09/02/2024**

Nome: DIELLE DE AGUIAR TINOCO SÁ

Matrícula: 57215267-1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 053 2024 de 09/02/2024**

Nome: IVANILDO AMARAL DE AGUIAR

Matrícula: 361623-1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 047/2024 de 15/02/2024**

Nome: LUIZ MARIO DE MELO E SILVA

Matrícula: 57210482-1 Período: 02/05/2024 a 31/05/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Antonio Lemos/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 055/2024 de 09/02/2024**

Nome: MALENA NOGUEIRA DE SOUZA

Matrícula: 5973879-1 Período: 02/05/2024 a 31/05/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 416/2024 de 18/01/2024**

Nome: MANOEL BENEDITO MARQUES DE OLIVEIRA

/Matrícula: 215678/ Período: 01/07/2024 a 14/08/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEF Maria Hyluisa Pinto Ferreira/Curuça

**Portaria nº.: 057 2024 de 09/02/2024**

Nome: MARIA DO PERPETUO SOCORRO CORREA DA CUNHA

Matrícula: 733814-1 Período: 02/05/2024 a 31/05/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 058/2024 de 09/02/2024**

Nome: MARIA FRANCISCA DOS REIS PEREIRA

Matrícula: 57213017-1 Período: 01/04/2024 a 30/04/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Magalhães Barata/Santa Izabel do Pará

**Portaria nº.: 098/2024 de 08/01/2024**

Nome: CÍDIA CARLA DE SOUZA SANTOS

Matrícula: 57212877/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 25/2024 de 15/02/2024**

Nome: ELISSÂNIA MEDEIROS DA SILVA

Matrícula: 57216379/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM José Lourenço/Breu Branco

**Portaria nº.: 101/2024 de 08/01/2024**

Nome: DENILZA MONTEIRO BARROSO

Matrícula: 57210355/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 109/2024 de 08/01/2024**

Nome: JOSÉ ALDERI MARQUES DE SAMPAIO

Matrícula: 57217621/1 Período: 01/08/2024 a 30/08/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 540/2024 de 05/02/2024**

Nome: ROSANA DE JESUS DOS SANTOS

Matrícula: 5942867/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEM Frei Miguel de Bulhões/São Miguel do Guamá

**Portaria nº.: 114/2024 DE 08/01/2024**

Nome: LUCIANO FRANCO MARTINS PINHEIRO

Matrícula: 57210264/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 117/2024 de 08/01/2024**

Nome: MARIA ELIANA SOARES

Matrícula: 5287820/3 Período: 01/08/2024 a 14/09/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 119/2024 de 08/01/2024**

Nome: MARIA DA ASSUNÇÃO MARTINHO DE CARVALHO

Matrícula: 673498/1 Período: 01/06/2024 a 30/06/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 122/2024 de 08/01/2024**

Nome: NEANDER FAVACHOI LOEB

Matrícula: 57213019/1 Período: 01/07/2024 a 30/07/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 123/2024 de 08/01/2024**

Nome: NELY MOREIRA DA SILVA

Matrícula: 55587102/3 Período: 01/08/2024 a 14/09/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 124/2024 de 08/01/2024**

Nome: NICLECIA MARIA DAS NEVES AMORIM LOPES

Matrícula: 5902271/1 Período: 24/07/2024 a 06/09/2024 Exercício: 2024

Unidade: DRE/Castanhhal

**Portaria nº.: 128/2024 de 08/01/2024**

Nome: ROSEANE BEGOT DA SILVA

Matrícula:5900250/1 Período:01/08/2024 a 14/09/2024Exercício:2024

Unidade:DRE/Castanhal

**Portaria nº.: 129/2024 de 08/01/2024**

Nome: ROSIANA DE ARAUJO AMORIM

Matrícula:5900131/1 Período:01/07/2024 a 14/08/2024Exercício:2024

Unidade:DRE/Castanhal

**RETIFICAR****Portaria nº.:009306/2023 de 17/11/2023**

Considerando o parecer jurídico no 1559/2018, constante no processo no 1167452/2017.

Retificar na Portaria no 000026-2017 de 09/01/2017, que concedeu 90 dias de Licença Especial, o Quinquênio de 20/11/2008 a 19/11/2013 para os Triênios de 20/11/2008 a 19/11/2011 (60) dias e de 20/11/2011 a 19/11/2014 (30) dias, nos períodos de 01/02/2017 a 01/04/2017 (60) dias e de 02/04/2017 a 01/05/2017 (30) dias, a Servidora VANIA GUERREIRO MOREIRA SOARES, matrícula 57208785-1, Especialista em Educação Classe II, lotado(a) no(a) EE Ruth Passarinho/Belem, para fins de Regularização funcional.

**Portaria nº.:009307/2023 de 17/11/2023**

Retificar na Portaria no 012000-2019 de 27/12/2019, que concedeu 60 dias de Licença Especial, o Triênio de 20/11/2013 a 19/11/2016 a para os Triênios de 20/11/2011 a 19/11/2014 (30) dias e de 20/11/2014 a 19/11/2017 (30) dias, nos Períodos de 01/05/2020 a 30/05/2020 (30) e de 31/05/2020 a 29/06/2020 (30) dias, a(o) servidor(a) VANIA GUERREIRO MOREIRA SOARES, matrícula 57208785-1, Especialista em Educação classe II, lotado(a) no(a) EE Ruth Passarinho/Belém, para fins de regularização funcional.

**Protocolo: 1042329****Contrato: 004/2024**

Objeto do Contrato: Locação de Imóvel situado à folha 30, QD 01, Nº 29, 30 e 31, Bairro Nova Marabá, Marabá/PA., para funcionamento da Escola Estadual de Ensino Médio Dr. Gaspar Vianna, situado na Folha 30, Quadra 01, Lote 29, 30 e 31, Bairro Nova Marabá, município de Marabá/PA.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: LEI FEDERAL Nº 14.133/21, FUNDAMENTADA NO ART. 74, INCISO V, SEDUC/2024

Valor do mensal de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)

Valor total de R\$ 840.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais)

Dotação Orçamentária:

Gestão/Unidade: 160101

Fonte de Recurso: 01550000004. Ação: 283529. Funcional Programática: 16101.12.362.1511. Projeto/Atividade: 8906. Produto: 2227. Natureza de Despesa: 339039. Plano Interno: 1010008906C.

Partes:

Locatária: Secretaria de Estado de Educação /CNPJ.: 05.054.937/0001-63, com sede à Rod. Augusto Montenegro, Km 10, S/N, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.

Locador: 49.939.576 LTDA (nome de fantasia AJ PINHEIRO IMOVEIS) / CNPJ nº 49.939.576/0001-08, com sede à TV Quatorze de Marco, 1155, Cond Edifício Uber 14, CEP: 66.055-490, Umarizal, Belém/PA

Foro: Belém/PA

Data de Assinatura: 19/02/2024

Vigência: 19/02/2024 a 19/02/2026

Ordenador: Belmiro Soares Campelo Neto /Secretário Adjunto de Logística.

**Protocolo: 1042330**

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

**ERRATA****ERRATA****PAE: 2024/146661**

Retificar os termos da presente Portaria nº 0284/00, de 07 de abril de 2000, publicada no DOE nº 29.218 de 23/05/2000, referente a LICENÇA PRÊMIO do servidor ANTONIO JOSE DE BARROS NETO, para fins de regularização funcional, o seguinte:

**ONDE SE LÊ:** "...referente ao(s) triênio(s) compreendidos no período 29.03.1990 a 28.03.1993 e 29.03.1993 a 28.03.1996.

**LEIA-SE:** "...referente ao(s) triênio(s):

27.04.1990 a 26.04.1993 = 60 (sessenta) dias;

27.04.1993 a 26.04.1996 = 30 (sessenta) dias.

THIAGO SOARES SILVA

Diretor de Gestão de Pessoas/ UEPA

**Protocolo: 1042267****SUPRIMENTO DE FUNDO****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria Nº 0406/2024, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,

Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: PROFESSOR ASSISTENTE

Nome: CLAUDIO DA COSTA TRINDADE

Matrícula Funcional: 5433100/ 2

Valor: R\$ 6.000,00

Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 2203

Fonte: 015001001.02

339030\_ R\$ 1.000,00

339039\_ R\$ 5.000,00

Ordenador Responsável

CARLOS JOSE CAPELA BISPO

Pró-Reitor de Gestão e Planejamento.

**Protocolo: 1042244****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria Nº 0407/2024, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,

Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: COORDENADOR DE CAMPUS DE INTERIORIZAÇÃO

Nome: MARCIO JOSE SILVA

Matrícula Funcional: 5894711/ 2

Valor: R\$ 4.000,00

Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 2203

Fonte: 025990000.61

339030\_ R\$ 4.000,00

Ordenador Responsável

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará.

**Protocolo: 1042237****DIÁRIA****DIÁRIAS****PAE: 2024/137655****Portaria Nº 0396/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) HEBE SIMONE SOUSA RIPARDO, Id.Funcional nº 57193257/ 1, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AMBIENTAL, 18,5 (dezoito e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Paragominas/PA, no período de 03/03/2024 a 21/03/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/170638****Portaria Nº 0397/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) FABRICIO MARTINS DA COSTA, Id.Funcional nº 54188839/ 1, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE MATEMATICA ESTATISTICA E INFORMATICA, 12,5 (doze e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Castanhal/PA, no período de 04/03/2024 a 16/03/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/145366****Portaria Nº 0398/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) ADMILSON ALCANTARA DA SILVA, Id.Funcional nº 54188981/ 1, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) CAMPUS DE VIGIA, 28,5 (vinte e oito e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Vigia/PA ao município de Igarapé- Açú/PA, no período de 22/03/2024 a 19/04/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/122964****Portaria Nº 0399/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) IEDO SOUZA SANTOS, Id. Funcional nº 57233044/ 1, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) CAMPUS DE PARAGOMINAS, 13,5 (treze e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Marabá/PA, no período de 03/03/2024 a 16/03/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/145385****Portaria Nº 0400/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) WEBER DA SILVA MOTA, Id. Funcional nº 54189228/ 1, no cargo de PROFESSOR ASSISTENTE, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE MATEMATICA ESTATISTICA E INFORMATICA, 17,5 (dezesete e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Igarapé-Açú/PA, no período de 04/03/2024 a 21/03/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/165728****Portaria Nº 0401/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) ARTHUR ELIAS SILVA SANTOS, Id. Funcional nº 80015690/ 1, no cargo de PROFESSOR SUBSTITUTO, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, 20,5 (vinte e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Marabá/PA, no período de 03/03/2024 a 23/03/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/168454****Portaria Nº 0402/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) MARCOS JAIME ARAUJO, Id. Funcional nº 54189432/ 4, no cargo de PROFESSOR SUBSTITUTO, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, 27 (vinte e sete) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Vigia/PA, nos períodos de 13/03/2024 a 29/03/2024 e 01/04/2024 a 11/04/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/144792****Portaria Nº 0411/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) MARIA DO SOCORRO CASTRO HAGE, Id. Funcional nº 418005/ 3, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) DEPARTAMENTO DE EDUCACAO GERAL, 23,5 (vinte e três e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Belém/PA ao município de Igarapé-açú/PA, no período de 02/03/2024 a 20/04/2024, para ministrar disciplina.

**PAE: 2024/144792****Portaria Nº 0411/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: CONCEDER ao servidor (a) THIAGO SOARES SILVA ORDENADOR

**Protocolo: 1042248**

**TORNAR SEM EFEITO****TORNAR SEM EFEITO Portaria DE DIÁRIA****PAE: 2024/141383****Portaria Nº 0409/24, 19 de fevereiro de 2024.**

R E S O L V E: TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 0340/24, de 15.02.2024, publicada no D.O.E nº 35.714 de 16/02/2024, que concedeu ao servidor (a) INES TREVISAN, Id.Funcional nº 487961/ 3, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO, lotado (a) no (a) CAMPUS DE BARCARENA, 17,5 (dezesete e meia) Diárias, devido seu deslocamento de Barcarena/PA ao município de Vigia/PA, no período de 04/03/2024 a 21/03/2024, para ministrar disciplina.

THIAGO SOARES SILVA  
ORDENADOR

**Protocolo: 1042252****OUTRAS MATÉRIAS****RESCISÃO CONTRATUAL****PAE: 2024/177580****Portaria Nº 0405/24, de 19 de fevereiro de 2024**

R E S O L V E:

RESCINDIR, a pedido, o Contrato Administrativo firmado entre a Universidade do Estado do Pará, e o(a) servidor(a) ALDER MOURAO DE SOUSA, Id. Funcional nº 5963871/ 2, cargo de PROFESSOR SUBSTITUTO, lotado(a) no(a) DEPARTAMENTO DE SAÚDE COMUNITÁRIA, a contar de 19.02.2024. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

**Protocolo: 1042259****EXTRATO DO EDITAL Nº 14/2024-UEPA****RELAÇÃO GERAL DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA MATRÍCULA EM VAGAS REMANESCENTES (REPESCAMENTO) PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO LIBRAS 2024**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará – UEPA, com base nas normas do edital nº 85/2023 UEPA, do Processo Seletivo Específico para o Curso de Licenciatura em Letras/Libras 2024, e obedecendo a ordem de classificação para as chamadas subsequentes do referido processo, convoca os candidatos para matrícula.

A relação completa dos candidatos está disponível no site www.uepa.br. Belém, 20 de fevereiro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará

**Protocolo: 1042220****EXTRATO DO EDITAL Nº 15/2024-UEPA****RELAÇÃO GERAL DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA MATRÍCULA EM VAGAS REMANESCENTES (REPESCAMENTO) PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO MÚSICA 2024**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará – UEPA, com base nas normas do edital nº 84/2023 UEPA, do Processo Seletivo Específico para o Curso de Licenciatura em Música 2024, e obedecendo a ordem de classificação para as chamadas subsequentes do referido processo, convoca os candidatos para matrícula.

A relação completa dos candidatos está disponível no site www.uepa.br.

Belém, 20 de fevereiro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará

**Protocolo: 1042225****EXTRATO DO EDITAL Nº 13/2024-UEPA****RELAÇÃO GERAL DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA MATRÍCULA EM VAGAS REMANESCENTES (REPESCAMENTO) PROCESSO SELETIVO 2024**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará – UEPA, com base nas normas do edital nº 86/2023 UEPA, do PROCESSO SELETIVO 2024 – PROSEL, e obedecendo a ordem de classificação para as chamadas subsequentes do referido processo, convoca os candidatos para matrícula.

A relação completas dos convocados está disponível no site www.uepa.br.

Belém, 20 de fevereiro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará

**Protocolo: 1042205**

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2024/178411, RESOLVE:

DESIGNAR a servidora SAMARINA DE JESUS MINAS MARINHO, matrícula nº 54193784-2, para substituir o procurador BRUNO MAIA FERREIRA nas atribuições relacionadas à Procuradoria Fundacional, no período de 19/02/2024 a 04/03/2024, considerando seu afastamento por razões de férias.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

JOSÉ ALEXANDRE BUCHACRA ARAÚJO

Presidente

**Protocolo: 1042281**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

**LICENÇA PRÊMIO****Portaria Nº 92/2024 - DAF/SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

PROCESSO: 2024/ 167809

R E S O L V E:

CONCEDER, 30 (trinta ) dias de Licença Prêmio no período de 01/03/2024 a 30/03/2024, correspondente ao triênio de 16/11/2010 a 15/11/2013, para a servidora, Saaza Andrea dos Santos Amazonas, Matrícula nº 5804787/1, Enfermeira, lotada no NOSSO LAR DA PROVIDENCIA /SEASTER.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 15 de fevereiro de 2024.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda .

Mat.5945555/1

**Protocolo: 1042271****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria Nº 101/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2024/116110

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.872,00( Hum Mil oitocentos e setenta e dois Reais), em favor do (a) servidor (a), Aline Guimaraes de Souza Cordeiro, gerente, mat. 5946676 para atender despesas com portão do estacionamento do lar Socorro Gabriel.

87101- 08.244.1505-8860 01 500 00001 00000 283.988

DESPESA: 3390 39 R\$ 1.872,00

Fixar o prazo de 60 (SESSENTA ) dias para aplicação das despesas e 15 (QUINZE) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 19 de fevereiro de 2024.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Portaria Nº 99/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2024/ 150436

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.500,00 ( Mil e Quinhentos Reais), em favor do (a) servidor (a), ROSANA DE MORAES BELO, 5946689/1,583.702.342 – 91 para atender despesas com a aquisição de uma porta de vidro em duas folhas, com estrutura em alumínio para o Restaurante 43.101 – 08.122.1297.8338 F: 01 500 0000 01 000000 283. 371

DESPESA: 449052 R\$ 1.500,00

Fixar o prazo de 60 (SESSENTA ) dias para aplicação das despesas e 15 (QUINZE) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 16 de fevereiro de 2024.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

FUNDAÇÃO DE APOIO PARA O  
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO  
PARAENSE

**DESIGNAR SERVIDOR****Portaria Nº 016/2024, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Presidente da Fundação de Apoio para o Desenvolvimento da Educação Paraense - FADEP, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo § 2º do Art. 27 do Estatuto Social da FADEP, homologado pelo Decreto nº 3.226 de 26 de julho de 2023, e considerando os empregos de confiança previstos na Resolução nº 01/2023 do Conselho Gestor/FADEP, homologada pelo Decreto nº 3.412 de 18 de outubro de 2023,

**Portaria Nº 94/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2024/162622

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.485,56 ( Mil e Quatrocentos e oitenta e Cinco Reais e Cinquenta e Seis Centavos), em favor do (a) servidor (a), Jarimar dos Santos Ferreira, Coordenador, Matrícula: 5596939/1, CPF: 251.398.862 - 00, para atender despesas com o pagamento de tarifa ( Guia para pagamento de tarifa caixa em anexo ) 43.101 - 08.122.1297.8338 F: 01 500 0000 01 000000 283.371

DESPESA: 339039 R\$ 1.485,56

Fixar o prazo de 60 (Sessenta ) dias para aplicação das despesas e 15 (Quinze) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 16 de fevereiro de 2024.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

**Portaria Nº 107/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2024/162575

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.485,56 (mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos), em favor do (a) servidor Jarimar dos Santos Ferreira, Coordenador, Matrícula: 5596939/1, CPF: 251.398.862-00 para atender despesas com o pagamento de tarifa (Guia para pagamento de tarifa – CAIXA, em anexo), referente a serviço(s) Tarifa Extra – OGU Legado – Visita de campo (CR até 2017). Tarifa Extra – OGU Legado – Visita de campo (CR até 2017) (1x R\$ 0,00).

Detalhe dos serviços: Tarifa de vistoria BM 04 – CR 1022592

43101- 08.122.1297.8338 : 01 500 0000 01 000000 283.371

DESPESA: 3390 39 R\$ 1.485,56

Fixar o prazo de 60 (SESSENTA ) dias para aplicação das despesas e 15 (QUINZE) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 19 de fevereiro de 2024.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

**Protocolo: 1042239**

**DIÁRIA****Portaria Nº 105/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2024/129694

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 5 E 1/2 diárias(CINCO E MEIA) PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Bruno Daniel da Costa dos Santos, matrícula nº 5967338/1, e Raoni Raiol Torres, matrícula nº 5946866/1, para viagem de Belém/PA a Brasília/DF, no período de 19 a 24.02.2024, com o objetivo de participar de reuniões diversas visando à realização da EXPOCATADORES 2024, que será realizada no estado do Pará, em dezembro, e tratar de outros assuntos das políticas públicas voltadas ao segmento dos Catadores.

Classificação Orçamentária:

43105- 11.334.1504.2209 01 500 0000 01 006357 294.712 3390 14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 19 de FEVEREIRO 2024

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Portaria Nº 104/2023 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2024/148310

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 1 E 1/2 diárias(UMA E MEIA) PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Luiza Fernanda da Cruz Dornelas, Nutricionista, Matrícula: 55209169/1, CPF: 701.919.272-60, a qual se deslocará aos municípios de Soure/PA e Salvaterra/PA no período de 20/02 a 21/02/2024, conforme PV nº 02/2024 – DISAN, em anexo, com objetivo de realizar monitoramento e visita técnica dos servidores aos municípios, CUJO MOTORISTA JOSIAS ELIAS DE MELO , MAT. 57176166/1, REALIZARA O DESLOCAMENTO.

Classificação Orçamentária:

43101- 08.244.1505.7678 01 500 0000 01 6357 283.561 3390 14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 19 de FEVEREIRO 2024

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Portaria Nº 103/2023 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2024/151103

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 1/2 diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

MARIA CELESTE MENEZES DE ALCÂNTARA – matrícula 55208830/1 e KEITH TARSILA FURTADO DE CARVALHO – matrícula 55208826/1, as quais se deslocarão para o município de ANANINDEUA, no dia 24/02/2024. Com objetivo de Promover Direitos Humanos, a partir da concessão de gratuidade para a obtenção da certidão de nascimento (1º e 2º via), e de óbito (2º via) às pessoas em situação de vulnerabilidade social par a inclusão no CADÚ-NICO e inserção nos programas sociais,.ONDE O MOTORISTA Claudemir Sinval Padilha Teixeira, MAT. 5907277/1 REALIZARÁ O DESLOCAMENTO.

Classificação Orçamentária:

87101- 08.422.1500.2266 01 660 000039 -011606 294.708 3390 14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 19 de FEVEREIRO 2024

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Portaria Nº 102/2023 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2024/177051

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 1/2 diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

INOCENCIO RENATO GASPARIM, Secretário da SEASTER, matrícula nº 5945555/1, que se deslocará ao município de Paragominas, para acompanhar o Excelentíssimo Governador na agenda da Governadoria do Estado, no dia 16/02/2024.

Classificação Orçamentária:

43101- 08.244.1505.2313 01 500 0000 01 006357 294.310 3390 14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 19 de FEVEREIRO 2024

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Portaria Nº 108/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2024/181264

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 3 E 1/2 diárias(TRES E MEIA) PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Valdo Divino da Silva Filho, matrícula nº5945803/1, Secretário Adjunto de Assistência Social da SEASTER, que se deslocara à cidade de Brasília/DF, o senhor secretário participará de reuniões com as secretarias nacional do Ministério do desenvolvimento Social (MDS), equipe técnica MDS e visita a comissão da câmara dos deputados, no período de 21/02 a 24/02/2024

Classificação Orçamentária:

43101- 08.244.1505.2313 01 500 0000 01 006357 283.625 3390 14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 19 de FEVEREIRO 2024

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

**Protocolo: 1042244**

**OUTRAS MATÉRIAS****Portaria Nº 100/2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o PAE nº 2023/873951

R E S O L V E:

I – PRORROGAR A CESSÃO para o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – MPPA do servidor ZOENIO ALVES DA SILVA, matrícula nº. 5170729/4, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Assistência Social, no período de 17/10/2023 a 16/10/2025, com ônus no órgão de origem e posterior reembolso do órgão de destino, nos termos do Decreto nº 795 de 29/05/2020, publicado no DOE 34.240 de 01/06/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.  
 Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em  
 19 de fevereiro de 2024  
 INOCENCIO RENATO GASPARIM  
 Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda  
 Mat. 5945555/ 1

**Protocolo: 1042236**



**PORTARIA**

**Portaria Nº 150 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**  
 O GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da Portaria nº 106 de 29.01.2024 - GAB/FASEPA, publicado no DOE nº 35.699 de 31.01.2024 e;  
**RESOLVE:**

I - EXCLUIR do servidor abaixo relacionado, a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento).  
 FABRICIO AMANCIO BARBOSA DE CAMPOS matrícula nº 5963506/1, ocupante do cargo de MONITOR, a referida exclusão a partir de 26.09.2023.  
 II - CONCEDER ao servidor abaixo relacionado a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 37% (trinta e sete por cento).  
 JOSE AUGUSTO SANTOS PEREIRA matrícula nº 57191460/1, ocupante do cargo de MONITOR, a referida concessão a partir de 26.09.2023.

**Portaria Nº 151 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**  
 O GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da Portaria nº 106 de 29.01.2024 - GAB/FASEPA, publicado no DOE nº 35.699 de 31.01.2024 e;  
**RESOLVE:**

I - EXCLUIR do servidor abaixo relacionado, a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 30% (trinta por cento).  
 VANIA QUEIROZ COSTA SOUZA RIBEIRO matrícula nº 5956498/1, ocupante do cargo de PEDAGOGO, a referida exclusão a partir de 01.02.2024.  
 II - CONCEDER ao servidor abaixo relacionado a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 27% (vinte e sete por cento).  
 MARCIA MOURA DE SOUSA matrícula nº 54191105/1, ocupante do cargo de MONITOR, a referida concessão a partir de 01.02.2024.

**Portaria Nº 152 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**  
 O GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da Portaria nº 106 de 29.01.2024 - GAB/FASEPA, publicado no DOE nº 35.699 de 31.01.2024 e;  
**RESOLVE:**

Tornar Sem Efeito, a Portaria nº. 1262/2023 de 13 de dezembro de 2023, publicada no DOE nº 35.646 de 15.12.2023, que Excluiu a Gratificação de Tempo Integral - GTI, 50% (cinquenta por cento), a partir de 27.09.2023 do servidor IRANILDO DA SILVA RAMOS, Id. Funcional nº 3217000/1, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO; e Concedeu Gratificação de Tempo Integral - GTI, 50% (cinquenta por cento), a partir de 27.09.2023, a servidora ROSA MARIA DA CUNHA VITAL, Id. Funcional nº 57175135/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO.

**Portaria Nº 153 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024**  
 O GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da Portaria nº 106 de 29.01.2024 - GAB/FASEPA, publicado no DOE nº 35.699 de 31.01.2024 e;  
**RESOLVE:**

I - EXCLUIR do servidor abaixo relacionado, a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento).  
 IRANILDO DA SILVA RAMOS matrícula nº 3217000/1, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, a referida exclusão a partir de 01.01.2024.  
 II - CONCEDER ao servidor abaixo relacionado a Gratificação de Tempo Integral - GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento).  
 ROSA MARIA DA CUNHA VITAL matrícula nº 57175135/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, a referida concessão a partir de 01.01.2024.

RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA-Gerente de Recursos Humanos  
**Protocolo: 1042135**

**Portaria Nº 119 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024-RESOLVE:**  
 CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora SIMONE DO SOCORRO DA SILVA CORREA matrícula nº. 5361923/2, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 08.01.2017/2020, com gozo no período de 05.02.2024 a 05.03.2024.

**Portaria Nº 136 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024-RESOLVE:**  
 CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora JOSELIA DE FATIMA MONTELO DA COSTA matrícula nº. 54189660/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 11.04.2017/2020, com gozo no período de 05.02.2024 à 05.03.2024.

**Portaria Nº 141 de 14 de fevereiro de 2024-Resolve:**  
 CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora REGINA CRUZ COSTA DE OLIVEIRA matrícula nº. 3208516/1, ocupante do cargo de

AGENTE ADMINISTRATIVO, correspondente ao triênio 02.07.2008/2011, com gozo no período de 14/02/2024 a 14/03/2024.

**Portaria Nº 162 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024-Resolve:**  
 CONCEDER, ao servidor ROSIVALDO SOARES FERREIRA, Id. Funcional nº. 55586434/1 ocupante do cargo de AGENTE DE Portaria, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16/02/2024 a 16/03/2024, referente ao triênio 04.12.2015/2018.

**Portaria Nº 160 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024-Resolve:**  
 CONCEDER, a servidora IZABEL CRISTINA TAVARES DA SILVA, Id. Funcional nº. 5612489/2, ocupante do cargo de MONITOR, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/02/2024 a 03/03/2024, referente ao triênio 26.04.2013/2016 complemento.

**Portaria Nº 164 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024-Resolve**  
 CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora ANA CLEIA DOS SANTOS ATAIDE, matrícula nº. 57188481/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 18.12.2014/2017 complemento, com gozo no período de 02/02/2024 a 02/03/2024.

RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA-Gerente de Recursos Humanos  
**Protocolo: 1042004**

**Portaria Nº 02/2024 - GECON, DE 16 JANEIRO DE 2024**  
 O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto de 02 de Fevereiro de 2023, publicado no DOE Nº 35.277 de 03 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições, considerando despacho da DAF, seq. nº 09 constante no Protocolo nº 2024/69857 de 15/02/2024.

**RESOLVE:**  
 I - Designar os servidores abaixo relacionados, para atuarem como membros da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, para apurar as ocorrências referentes à LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA CNPJ/MF sob o nº 08.775.721/0001-85, a qual, em tese, descumpriu as cláusulas estabelecidas no contrato Nº 24/2021 firmado com esta Fundação:

Membro: FÁBIO ANDREY SANTOS DA SILVA, Mat. nº 57211975/1, GERENTE I;  
 Membro: ALEXANDRE JOSÉ BARROSO SALDANHA, Mat. nº 55588157/3, TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA;  
 Membro: ANTÔNIO JORGE SILVA FONSECA, Mat. nº 57200394/1, MONITOR.

I - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
 CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR/Presidente da FASEPA.

**Protocolo: 1041978**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Portaria nº 155 de 15 de fevereiro de 2024-Conceder Licença Saúde** as servidoras abaixo:

NOME	CARGO	MAT	LAUDO	PERÍODO	DIAS
Regina Coeli Ferreira Viegas	Assit. Social	5106842/3	109884	02.05.23 a 29.08.23	120
Carlos Alberto Gaspar Oliveira	Monitor	54189892/1	109761	05.11.23 a 02.05.24	180
Raimunda Eliana Gonçalves Neves	AG.ADM	3219410/1	109552	02.10.23 a 15.10.23	14

Rafael de oliveira Costa-Gerente Recursos Humanos-GRH  
**Protocolo: 1041894**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**Portaria nº. 169 de 16 de fevereiro de 2024-Designar** a servidora Elis Regina Silva Lauro, mat 3219615/2 para responder pela Gerência de orçamento-NUPLAN, na ausência da titular Herundina Sidônio Gomes mat:3196151/1, Função Gerente II, motivo gozo de Férias período 27.12.23 a 10.01.24, com ônus para Administração  
 Rafael de oliveira Costa-Gerente Recursos Humanos-GRH  
**Protocolo: 1042074**

**DIÁRIA**

**Portaria nº 058, de 19 de fevereiro de 2024.**  
 Processo nº 168127/2024.  
 OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/ANANINDEUA I - CJM, conforme justificado nos termos do processo.  
 ORIGEM: ANANINDEUA/PA - DESTINO: CASTANHAL/PA.  
 PERÍODO: 29/02/2024 a 29/02/2024. - (0,5) DIÁRIA  
 SERVIDOR: JACKSON AMORAS ALVES, MOTORISTA, Matrícula 5825067/1.  
 DARLEY ANTÔNIO MARTINS BARROS  
 DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO/FASEPA  
**Protocolo: 1041962**

# SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

## PORTARIA

### Portaria Nº 70/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023, e;

CONSIDERANDO o artigo nº 31, da Lei 5.810/94, e o Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, publicado no DOE, nº 34.316, de 1º de junho de 2020, que dispõe sobre normas pertinentes a cedência de servidores; CONSIDERANDO ainda o teor do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/172685

RESOLVE:

REVOGAR a cessão da servidora Renata de Fátima Moraes Borges, matrícula nº 8094286/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, a contar de 08/02/2024, cedida à Fundação PARÁPAZ, conforme Portaria nº 104/2023, de 24/03/2023, publicado no Diário Oficial nº 35.341, de 28/03/2023, e Errata no Diário Oficial nº 35.349, de 03/04/2023, com ônus para o órgão cessionário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça.

**Protocolo: 1042298**

### Portaria Nº 62/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/884875.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2023/884875, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 15 (quinze) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042008**

### Portaria Nº 67/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023, e;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 - RJU/PA, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1276646.

RESOLVE:

I - SUBSTITUIR, a servidora: Joseane Tavares Farias, matrícula nº 5898162/1, pela servidora: Rafaela dos Santos Nogueira, matrícula nº 5857856/4, para compor a Comissão Processante, destinada à apuração dos fatos constantes no processo supracitado.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça.

**Protocolo: 1041998**

### Portaria Nº 61/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1132725.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2023/1132725, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042005**

### Portaria Nº 60/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2018/509847.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2018/509847, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042002**

### Portaria Nº 64/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2021/841836.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2021/841836, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 15 (quinze) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042014**

### Portaria Nº 63/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2021/862017.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2021/862017, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042011**

### Portaria Nº 65/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276 de 02/02/2023 e,

CONSIDERANDO, o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/123200.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR todos os atos proferidos pela comissão processante, nos autos do processo 2023/123200, nos termos do § 11, art.191, do RJU.

II - PRORROGAR por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

**Protocolo: 1042016**

## ERRATA

**ERRATA DA Portaria Nº 54/2024-GGP/SEJU de 15/02/2024, publicada no DOE nº. 35.714 de 16/02/2024.**

**Onde se lê:**

no período de 04/03/2024 a 02/05/2024.

**Leia-se:**

no período de 04/03/2024 a 02/04/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça.

**Protocolo: 1041883**

## FÉRIAS

### Portaria Nº 66/2024-GGP/SEJU

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023, e;

CONSIDERANDO o Artigo 74, da Lei nº. 5810 de 24 de janeiro de 1994 - RJU/PA, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/165621.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulares ao servidor listado abaixo.

Matrícula	Servidor	Exercício	Período
5969936/1	Cimara Vidal Libório da Fonseca	2024	02/03/2024 a 31/03/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça.

**Protocolo: 1042216**

**Portaria Nº 52/2024-GGP/SEJU  
Belém (PA), 09 de fevereiro de 2024.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023, e;  
CONSIDERANDO o Artigo 74, da Lei nº. 5810 de 24 de janeiro de 1994 – RJU/PA, e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1403095.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulares ao servidor listado abaixo.

Matrícula	Servidor	Exercício	Período
5898730/3	Luís Antônio Medeiros Maciel	2024	18/03/2024 a 16/04/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça.

**Protocolo: 1042067****SECRETARIA DE ESTADO DAS  
MULHERES****PORTARIA****Portaria Nº 017/2024**

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato.

Contrato Administrativo nº 014/2023.

Processo Administrativo nº 2023/1305400.

Objeto Contratual: Contratação de Companhia de Saneamento do Pará, para a prestação dos serviços públicos de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitários, de acordo com o regulamento geral de prestação de serviços de água e esgoto estabelecido pelas agências Reguladoras de Saneamento Básico, com a finalidade de prover a nova sede da Secretaria das Mulheres.

A Sra. CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS, Secretária Adjunta de Estado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a Secretaria de Estado das Mulheres, como CONTRATANTE e COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARA - COSANPA, inscrita no CNPJ 04.945.341/0001-90, como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Charley Mota Carneiro CPF nº 450.205.152-72, matrícula nº 5483360, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

Cleide Amorim

Secretária Adjunta de Estado das Mulheres

**Protocolo: 1042192****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ****SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES****Portaria Nº 16, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Dispõe sobre a Política de Governança e Gestão das Contratações Públicas no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres em conformidade às diretrizes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DAS MULHERES, no exercício das competências que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II da Constituição Estadual, para garantir o fiel cumprimento das disposições legais, por Decreto e regulamentos,

CONSIDERANDO, a necessidade de regulamentação do disposto no § 3º do art. 8º e art. 11 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e tendo em vista o disposto nos arts. 2º e 4º do Decreto Estadual nº 2.939, de 10 de março de 2023;

RESOLVE:

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1. Esta Portaria estabelece regras e diretrizes para regulamentar a atuação do agente de contratação, do pregoeiro, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e fiscais de contratos, da equipe de planejamento, da consultoria jurídica e do controle interno no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará, em conformidade às diretrizes da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Art. 2. Na aplicação dos termos desta Portaria serão observados, além das normas expressas, os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional e local sustentável.

**CAPÍTULO II  
DAS DEFINIÇÕES**

Art. 3. Para os fins regulamentares, consideram-se:

I. Governança das contratações públicas: conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle capazes de avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, com o objetivo de que o planejamento, a execução e o controle dos processos aconteçam com maior eficiência e menor risco;

II. Estrutura de Governança: modelo de divisão de responsabilidades e autoridades para consecução dos objetivos do órgão;

III. Alta Administração: As gestoras da Secretaria das Mulheres e/ou a Diretora Administrativa e Financeira;

IV. Gestão de Contratações Públicas: estruturas aptas ao planejamento, execução e controle das etapas do macroprocesso de contratações, observadas as diretrizes estabelecidas para esse fim;

V. Setor Requisitante: alta administração, diretorias, coordenadorias, ou gerências que compõem a estrutura organizacional da Secretaria das Mulheres do Pará, responsáveis pela formalização da demanda e atos instrutórios subsequentes, conforme a pertinência de atuação;

VI. Gestão de Riscos das Contratações: estrutura de gerenciamento dos riscos de potencial impacto ao alcance dos objetivos definidos pelo órgão para as contratações, que abrange desde o processo de planejamento até a seleção dos fornecedores e a gestão dos contratos, identificando riscos, classificando-os por ordem de relevância e estabelecendo mecanismos de controle interno para sua mitigação;

VII. Gestão por Competências: práticas integradas de gestão de pessoas, fundamentada na identificação, gerenciamento e alinhamento das competências em diferentes níveis, de modo a crescer valor à visão, missão e objetivos do órgão;

VIII. Programa de Integridade: alinhamento para a adesão a valores, princípios e normas éticas comuns, sustentadas na primazia do interesse público;

IX. Macroprocesso de Contratações: agrupamento dos processos que se desdobram desde o planejamento da contratação e seleção de fornecedores até a gestão dos contratos, constituindo o ciclo completo da contratação;

X. Plano de Contratações Anual de Bens e Serviços Comuns da Administração Pública Estadual: instrumento de governança, que consolida as demandas de bens e serviços comuns que os órgãos e entidades da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional planejam contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, na forma do Decreto Estadual nº 227, de 16 de março de 2022;

XI. Plano de Contratações Anual Interno: elaborado pelo órgão com finalidade de orientar e racionalizar suas contratações em âmbito interno, bem como subsidiar as informações a serem apresentadas à Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD), quanto aos bens e serviços comuns;

XII. Plano Anual de Capacitação: conjunto de ações de capacitação voltado às funções-chave da gestão de contratações e que devem permitir não apenas o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, como também habilidades e atitudes desejáveis ao bom desempenho das atribuições, inclusive quanto à aplicação de ferramentas de planejamento;

XIII. Planejamento de Compras: conjunto normativo interno a ser instituído para assegurar a minimização de perdas, deterioração e obsolescência de estoque de produtos; observada a estimativa de compras com base nos exercícios anteriores, ficando a cargo da área responsável, sempre que possível, gerir os bens em estoque além de garantir os níveis mínimos para que não haja descontinuidade de suprimento, adotando-se, sempre que possível, na elaboração dos estudos técnicos preliminares, os custos de gestão como informação gerencial na definição do modelo de fornecimento mais eficiente; e

XIV. Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações: instrumento que deve prever as ações a serem implementadas para reduzir a probabilidade e o impacto dos riscos avaliados no macroprocesso de contratações, especificando os controles de segurança a serem aplicados,

os responsáveis, os prazos e recursos alocados para esse fim.

### CAPÍTULO III

#### OBJETO E DIRETRIZES DA POLÍTICA DE GOVERNANÇA

Art. 4. Fica instituída a Política de Governança e Gestão das Contratações Públicas no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará.

Art. 5. A governança e a gestão das contratações públicas da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará devem observar as seguintes diretrizes:

- I. A promoção de ações voltadas ao desenvolvimento sustentável;
- II. A transparência dos procedimentos e resultados;
- III. Integridade e conformidade legal dos atos praticados;
- IV. Garantia de tratamento isonômico aos licitantes, e justa competição;
- V. Aprimoramento da cultura de planejamento das contratações, com alinhamento ao Plano de Contratações Anual de Bens e Serviços Comuns da Administração Pública Estadual, ao Plano de Contratações Anual Interno, ao planejamento estratégico do órgão, bem como às leis e normas orçamentárias e financeiras previstas para cada exercício;
- VI. Gestão colaborativa entre as unidades administrativas, com vistas à proporcionar maior agilidade, qualidade e produtividade nas contratações;
- VII. Capacitação e profissionalização permanente dos profissionais lotados nas unidades organizacionais responsáveis pela governança e pela gestão das contratações públicas; e
- VIII. Eficiência e economicidade nos processos.

### CAPÍTULO IV

#### DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

Art. 6. São instâncias internas de governança das contratações da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará:

- I. Autoridades responsáveis na condição de ordenadores de despesas, pela governança e gestão das contratações públicas, em nível de alta administração: A gestora titular, a gestora adjunta e ou a Diretora Administrativa e Financeira, conforme designação em Portaria específica;
- II. Núcleo de Planejamento (NUPLAN): responsável pela elaboração do Plano de Contratações Anual Interno, nos termos do art. 5º do Decreto Estadual nº 227, de 2022;
- III. Diretoria Administrativa e Financeira (DAF): responsável pela gestão do macroprocesso de contratações e dos riscos envolvidos, compreendendo a atuação do Departamento de Administração e Serviços e da Coordenação financeira, além das unidades requisitantes;
- IV. Coordenação de Licitações (CL): responsável pela realização dos processos de contratação, bem como pela indicação de servidor lotado, preferencialmente, no setor, para atuar na condição de agente de contratação ou de servidores lotados, preferencialmente, no setor, para a composição da comissão de contratação, quando esta substituir o agente de contratação;
- V. Setor de Contratos e Convênios: responsável pela gestão dos convênios e mitigação dos riscos envolvidos na execução contratual, com as atribuições administrativas e a função de gerir os convênios e contratos, desde sua concepção até a finalização;
- VI. Consultoria Jurídica (CONJUR): responsável pela análise jurídica e controle de legalidade dos macroprocessos de contratações; e
- VII. Coordenação de Controle Interno (CCI): responsável pelo controle de regularidade e eficiência do planejamento e dos macroprocessos de contratações, zelando pela adequada aplicação dos recursos orçamentários destinados ao órgão.

Parágrafo único. Em caso de ser observada a presença de riscos graves à contratação ou qualquer impropriedade formal, em qualquer instância ou fase, devem os responsáveis, no âmbito de suas atribuições:

- I. Adotar medidas aptas ao saneamento e mitigação dos riscos;
- II. Observar o princípio da economia processual; e
- III. Adotar as providências necessárias à eventual apuração das infrações, quando constatarem irregularidade capaz de configurar dano à Administração.

Art. 7. As contratações de insumos, suprimentos e solução de tecnologia da informação para atender às necessidades da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará devem observar o seguinte:

- I. O Núcleo de Tecnologia e Informática (NTI) integrará a linha de gestão do macroprocesso de contratações e de riscos, em cooperação com a Diretoria Administrativa e Financeira (DAF), por meio de:
  - a) composição de equipe de planejamento formalmente designada para a fase preparatória de uma determinada aquisição; e/ou
  - b) composição da equipe de apoio ao agente de contratação;
  - c) A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará (PRODEPA) poderá ser consultada sobre a adequação técnica dos insumos, suprimentos e solução de tecnologia da informação a serem contratados.

### CAPÍTULO V

#### DOS INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA

Art. 8. São considerados instrumentos de governança e gestão em contratações públicas da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará:

- I. Plano de Contratações Anual Interno;
- II. Planejamento de Compras;
- III. Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações.

§ 1º Os instrumentos de governança e gestão previstos no caput deste artigo deverão ser sistematizados e alinhados com o Planejamento Estratégico

da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará, de acordo com dotações orçamentárias previstas para o órgão.

§ 2º O Núcleo de Planejamento (NUPLAN), com apoio da Gerência de Logística, deverá elaborar a versão preliminar do Plano de Contratações Anual Interno, consolidando as demandas internas de bens, obras, serviços, soluções em tecnologia da informação que a Secretaria de Estado das Mulheres do Pará pretenda contratar ou prorrogar no exercício subsequente, observados os prazos, formas, competências e diretrizes fixadas no Decreto Estadual nº 2.227, de 2022.

§ 3º Para os fins do disposto no § 2º deste artigo, as áreas e/ou agentes requisitantes deverão identificar a necessidade de contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia – nesses casos, com informações do Núcleo de Tecnologia e Informática (NTI)-, e informando-as motivadamente, com apontamento do prazo esperado, especificando as quantidades e outras características necessárias, bem como o nível de urgência, para análise e proposta preliminar do Plano de Contratações Anual Interno, cuja aprovação cabe à Secretaria de Estado das Mulheres, antes de seu encaminhamento à Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD).

§ 4º As capacitações de pessoal pretendidas são de atribuição do Setor de Recursos Humanos, de acordo com as demandas encaminhadas pelas diretorias técnicas e administrativas, que deverá reuni-las e submeter à aprovação da gestora titular ou de quem esta delegar, para inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual Interno;

§ 5º O Planejamento de compras deve ser realizado a partir da expectativa de consumo anual baseada em relação ao exercício anterior, para orientar as contratações de bens de consumo no exercício seguinte, e deverá ser elaborado pelo setor responsável pela gestão de materiais na Secretaria; § 6º O Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações deverá ser elaborado bianualmente por Comissão especialmente designada para esse fim, mediante ato de designação emitido pela Secretária Titular da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará, ou Secretária Adjunta, contemplando os planos de ação para tratamento dos riscos avaliados, e observada a necessidade de aprovação nas instâncias de governança ordenadas no inciso I do caput do art. 6º desta Portaria.

### CAPÍTULO VI

#### DA GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

##### Seção I

##### Das Diretrizes Gerais

Art. 9. São diretrizes gerais para a gestão das contratações públicas realizadas pela Secretaria de Estado das Mulheres do Pará:

- I. Seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para o órgão, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
- II. Instituição de processos de controle interno para mitigar os riscos derivados das contratações;
- III. Instituição de meios para avaliar a eficácia das contratações, mediante a aferição de resultados e da qualidade dos bens, obras e serviços contratados;
- IV. Transparência nos atos praticados em todas as fases dos processos de contratação, em especial nos eventos a serem conduzidos na fase de seleção do fornecedor;
- V. Introdução de rotinas nos processos de pagamentos dos contratos, incluindo a ordem cronológica de pagamento;
- VI. Estabelecimento de diretrizes para a nomeação de fiscais de contratos, com base no perfil de competências;
- VII. Padronização dos procedimentos para a fiscalização contratual; e
- VIII. Garantia da segregação de funções nas fases do processo de contratação.

Art. 10. As contratações no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres devem observar as seguintes fases:

- I. Planejamento/preparatória/instrutória;
- II. Seleção do fornecedor; e
- III. Gestão do contrato.

Parágrafo único. Durante a fase preparatória, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, a análise de riscos, o Termo de Referência, anteprojeto, projeto básico ou o projeto executivo e a minuta do edital ou do aviso de dispensa eletrônica, poderá ser realizada em conjunto com as unidades técnicas especializadas do órgão e/ou com auxílio de audiência ou consulta pública, quando se tratar de contratações de:

- I. Obras e serviços de engenharia; soluções de tecnologia da informação; e
- II. Bens e serviços de alto valor.

##### Seção II

#### Da Designação dos Agentes Públicos para o Exercício de Funções Essenciais

Art. 11. Compete à Secretária titular ou à Adjunta, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, a designação de agentes públicos para o exercício de funções essenciais atinentes às licitações e aos contratos administrativos no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará.

§ 1º Os agentes públicos referidos no caput deverão ser designados preferencialmente dentre os servidores efetivos ou ocupantes de função permanente e deverão ter atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuir formação/qualificação compatível sobre o regime da Lei Federal nº

14.133/2021, atestada por certificação profissional emitida pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará (EGPA) e/ou pela Escola Superior da Advocacia Pública do Estado do Pará (ESAP).

§ 2º É vedada a designação de agente público que seja cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração ou tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 3º Na impossibilidade de designação de servidores efetivos aptos a assumirem a função de agente de contratação, caberá à autoridade competente, em decisão fundamentada, designar servidores exclusivamente comissionados para exercerem a função, desde que estejam qualificados sobre o regime da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de cursos promovidos pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará (EGPA) e/ou pela Escola Superior da Advocacia Pública do Estado do Pará (ESAP).

§ 4º É de responsabilidade do agente público designado se manifestar quanto à existência de quaisquer dos impedimentos referidos nesta Seção, sem prejuízo daqueles de que tenha ciência a Administração.

§ 5º Na designação dos agentes públicos deverá ser observado o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos.

§ 6º Para fins do disposto no § 2º, consideram-se contratados habituais as pessoas físicas e jurídicas cujo histórico recorrente de contratação com o órgão ou com a entidade evidencie significativa probabilidade de novas contratações.

### Seção III

#### Das Competências e Responsabilidades pelo Macroprocesso de Contratações Subseção I Da Fase Preparatória

Art. 12. A fase preparatória é responsabilidade de múltiplos agentes integrantes das unidades e instâncias de gestão envolvidas nos processos de contratação e se materializa por meio de processo administrativo, autuado eletronicamente, contendo obrigatoriamente as seguintes peças, ordenadas na sequência abaixo descrita:

I. Documento de Formalização da Demanda (DFD): formaliza a necessidade da área requisitante, dando início ao processo de contratação;

II. Estudo Técnico Preliminar (ETP): identifica a solução mais adequada para resolver a necessidade administrativa consignada no Documento de Formalização da Demanda (DFD);

III. Análise de Riscos (AR): avalia os riscos envolvidos na contratação, considerando todos os eventos futuros e incertos capazes de afetar a seleção da proposta mais vantajosa, por meio da identificação, em cada processo:

- dos riscos envolvidos;
- da probabilidade de ocorrência dos riscos;
- do impacto de cada um dos eventos indesejados sobre o processo de contratação e a execução do contrato; e
- das providências necessárias para mitigar os riscos ou controlar os danos deles decorrentes;

IV. Termo de Referência (TR), Anteprojeto, Projeto Básico ou Projeto Executivo, conforme o caso: especifica o objeto a ser contratado, a partir da solução identificada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), permitindo que os potenciais fornecedores precifiquem suas propostas e garantindo a ampla competitividade na contratação;

V. Orçamento Estimado: permite a avaliação da economicidade e vantajosidade da contratação, aplicando-se, para esse fim, as metodologias estabelecidas no Decreto Estadual nº 2.734, de 7 de novembro de 2022;

VI. Atestado de Disponibilidade Orçamentária: atesta a existência de dotação orçamentária suficiente para a despesa que se pretende realizar;

VII. Minuta de Edital: contém as informações sobre a modalidade licitatória, o modo de disputa, as exigências para participação no certame, as regras para a identificação da proposta mais vantajosa e outras regras legais indispensáveis à condução do processo licitatório; ou

VIII. Minuta de aviso de dispensa eletrônica: contém as informações sobre a contratação direta, as exigências para participação no certame, as regras para a identificação da proposta mais vantajosa e outras regras legais indispensáveis à condução da Dispensa Eletrônica; ou

IX. Ato autorizativo da contratação direta: autorização da autoridade competente para a realização, mediante justificação, fundamento legal, e informações da contratação;

X. Minuta do Contrato: estabelece as obrigações e direitos de contratante e contratado, como prazo de entrega, forma de pagamento, reajuste e sanções incidentes, sendo anexo obrigatório do edital;

XI. Parecer Jurídico: avalia a conformidade jurídica do processo de contratação; e

XII. Autorização do Ordenador de Despesas: autoriza o prosseguimento do processo no final da fase preparatória e para início da fase de disputa.

§1º As Diretorias, Coordenações, Núcleos e Gerências requisitantes serão responsáveis, salvo decisão da Alta Administração em contrário, pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD), que inicia a demanda, e deve ser protocolado por meio de processo administrativo eletrônico (PAE).

§2º Será constituída Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), que será responsável, salvo decisão da Alta Administração em contrário, pela Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Análise de Riscos, Orçamento estimado com os anexos de resultados de pesquisa, além da minuta de Edital;

I - A Equipe de Planejamento será composta em número mínimo de 03 (três) servidores, e, preferencialmente, pelo menos 01 (um) servidor vinculado a área técnica relacionada ao objeto da aquisição e/ou contratação deve ser indicado pelo setor demandante.

II - A nomeação para a composição da Equipe de Planejamento será publicada em Diário Oficial e será disposta em ato complementar da Secretaria de Estado das mulheres.

§3º A Secretária Adjunta ou a Diretoria Administrativa e Financeira (DAF) receberá a demanda instruída na forma dos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo e encaminhará os autos ao Núcleo de planejamento e orçamento (NUPLAN), para atestar a disponibilidade orçamentária;

§4º As atribuições da Diretoria Administrativa e Financeira (DAF) serão exercidas em cooperação com o Núcleo de Tecnologia e Informática (NTI) e a Gerência de Logística (GL), na hipótese do art. 7º desta Portaria.

§5º Superadas as etapas previstas no § 2º deste artigo, dar-se-á seguimento ao processo, remetendo-o, conforme o caso, à:

I. Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), para elaboração da minuta de edital e demais anexos; ou

II. Coordenação de Licitação (CL), para elaboração do Aviso de Dispensa Eletrônica ou, do ato autorizativo de contratação direta; e, ambos os casos.

III. Coordenação de Contratos (CC), para elaboração da minuta de contrato.

§6º Após a elaboração das minutas previstas no § 6º deste artigo, o processo de contratação será remetido à Consultoria Jurídica (CONJUR), para análise e Parecer.

§7º A elaboração do Parecer Jurídico deverá observar os Pareceres Referenciais aprovados e não dispensa a colaboração da consultoria jurídica com questões formalizadas pelas demais unidades responsáveis pelo processo de contratação, podendo ser dispensado na forma do § 5º do art. 4º do Decreto Estadual nº 2.787, de 29 de novembro de 2022.

§8º De acordo com as diretrizes do Parecer Jurídico o processo retornará aos setores mencionados no § 6º deste artigo para adequação. E, seguirão à Coordenação de Controle Interno (CCI) para conformidade.

§9º Após as devidas análises, ou se estas forem dispensadas, os autos seguirão à Secretária Adjunta, a quem caberá autorizar a publicação do Edital e anexos, inaugurando a fase de disputas da licitação, ou se for o caso, a publicação do termo autorizativo de dispensa ou inexigibilidade. Ratificadas, oportunamente, pela Secretária Titular.

§10º Os documentos relacionados neste artigo deverão observar as minutas padrão aprovadas pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE).

§11º Se, em virtude das peculiaridades do processo, não for possível utilizar integralmente as minutas a que se refere o § 11 deste artigo, as adaptações e alterações deverão ser claramente identificadas, para análise exauriente no Parecer Jurídico.

### Subseção II

#### Da Fase de Disputa, do Agente de Contratação, do Pregoeiro, da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio

Art. 13. A fase de disputa da licitação ou a condução dos processos de dispensa ou inexigibilidade caberá ao agente de contratação ou à comissão de contratação, com o auxílio da equipe de apoio, observado o disposto no art. 8º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 14. O pregoeiro atua apenas na modalidade pregão e o agente de contratação nas demais modalidades de licitação da Lei nº 14.133/2021.

Art. 15. A comissão de contratação é o conjunto de agentes públicos, formada por, no mínimo, 03 (três) membros, e a Secretária Adjunta em caráter permanente ou especial, em licitação que envolva bens ou serviços especiais.

Parágrafo único. Bens e serviços especiais são aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos objetivamente no instrumento convocatório por meio de especificações usuais de mercado.

Art. 16. De acordo com as conveniências do quadro de pessoal disponível, a Secretária Titular e a Secretária Adjunta, poderão designar um pregoeiro/agente de contratação específico para cada licitação, bem como poderão designar um pregoeiro/agente de contratação para todas as licitações a serem promovidas pelo órgão.

Parágrafo único. O mesmo servidor poderá acumular as funções de pregoeiro, de agente de contratação ou de membro de comissão de contratação em procedimentos licitatórios distintos, desde que detenha capacidade técnica específica para atuar em cada modalidade de licitação, atestada na forma do art. 12, §1º, desta Portaria.

Art. 17. Compete ao pregoeiro, ao agente de contratação, e à comissão de contratação a condução da etapa externa da licitação, mediante as seguintes atribuições:

I. Acompanhar o trâmite da licitação, dando impulso ao procedimento licitatório;

II. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio, quando houver; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e seus anexos, facultada a requisição de subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

II. Iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;

IV. Receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;

V. Receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;

VI. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;

VII. Coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas;

VIII. Verificar e julgar as condições de habilitação;

IX. Coordenar e conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas, quando for o caso;

X. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;

XI. Indicar o detentor da melhor proposta e sua aceitabilidade;

XII. Negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

XIII. Receber os recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar sua decisão, encaminhá-los à autoridade competente;

XIV. Recomendar a adjudicação do objeto, quando não houver recurso;

XV. Elaborar parecer técnico para fundamentar a escolha do fornecedor, nos casos de inexigibilidade de licitação e nos processos de dispensa que não sejam processados pelo rito do Decreto Estadual nº 787, de 2022;

XVI. Encaminhar o processo devidamente instruído, depois de encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, à autoridade competente, para adjudicação e homologação;

XVII. Instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;

XVIII. Propor à autoridade competente a instauração de procedimento para apuração de responsabilidade, a revogação ou anulação da licitação, quando for o caso;

XIX. No caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;

XX. Elaborar, em conjunto com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação; e

XI. Divulgar os dados referentes ao procedimento licitatório no Portal Compras Pará, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC) e no sítio eletrônico oficial do órgão, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.

§1º Não poderão atuar como agente de contratação do processo quaisquer dos servidores que tenham sido responsáveis pela elaboração ou formalização dos documentos da fase preparatória.

§2º O agente de contratação poderá auxiliar, se solicitado, na fase preparatória, desde que não seja responsável pela condução do certame.

§3º No exercício de suas atribuições, os agentes de contratação poderão contar, sempre que necessário, com o suporte técnico dos órgãos de assessoramento e controle interno, para dirimir dúvidas ou obter subsídios, sem prejuízo da composição de equipe de apoio com servidores habilitados integrantes da área requisitante.

§4º O disposto neste artigo se aplica aos integrantes da comissão de contratação, se constituída para substituir o agente de contratação nas licitações que envolverem a contratação de bens ou serviços especiais.

§5º Devem atuar como agente de contratação ou compor a comissão de contratação, preferencialmente, servidores capacitados e lotados na Coordenação de Licitações e Contratos (CLC).

§6º Os processos de Dispensa Eletrônica serão instruídos e conduzidos com observância do disposto no Decreto Estadual nº 2.787, de 2022.

Art. 18. Os membros da comissão de contratação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

## CAPÍTULO VII

### DOS AGENTES ADMINISTRATIVOS ATUANTES NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

#### Seção I Da Autoridade Competente

Art. 19. À Secretária Titular de Estado das Mulheres do Pará, ou a quem ela delegar por Portaria Específica, compete:

I. Proferir a decisão final sobre a aprovação do edital, recursos e sobre a regularidade do procedimento;

II. Promover gestão por competências para o desempenho das funções essenciais à execução da Lei Federal nº 14.133/2021;

III. Designar o agente de contratação, o pregoeiro, a comissão de contratação e a equipe de apoio, conforme o caso, assim como o gestor e o fiscal do contrato;

IV. Autorizar a abertura do processo licitatório e determinar a divulgação

do edital;

V. Decidir os recursos contra os atos do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando estes mantiverem sua decisão;

VI. Homologar o resultado da licitação;

VII. Celebrar o contrato e assinar a ata de registro de preços;

VIII. Autorizar a abertura de processo administrativo de apuração de responsabilidade e julgá-lo, na forma da Lei nº 133/2021.

## Seção II

### Do Fiscal do Contrato

Art. 20. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato ou equipe de fiscalização, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, observado o disposto na Seção II do Capítulo VI desta Portaria.

§1º Nos casos de designação de equipe de fiscalização, o gestor será responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução do processo.

§2º A indicação do gestor, fiscal e seus substitutos caberá aos setores requisitantes dos serviços no Documento de Formalização da Demanda.

Art. 21. Ao Fiscal Técnico do contrato caberão as seguintes atribuições:

I. Participar das reuniões (inicial, de trabalho e de conclusão) da execução contratual;

II. Verificar se, na entrega de material ou na prestação de serviço, a especificação, valor unitário ou total, a quantidade e prazos de entrega estão de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

III. Anotar, em processo específico, quando atuado para esse fim, todas as ocorrências relativas à execução do contrato;

IV. Registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

V. Manifestar-se acerca de solicitação da contratada para prorrogação da execução/entrega do objeto contratual sobre os seguintes itens:

a) existência de interesse na continuidade de execução dos serviços;

b) eventuais prejuízos causados à Contratante em razão do atraso e do prazo de prorrogação a ser concedido, quando for o caso; e

c) fatos supervenientes que justifiquem a prorrogação de prazos de execução dos serviços.

VI. Submeter ao gestor a manifestação de prorrogação sobre a execução/entrega do objeto contratual com vistas à deliberação da Consultoria Jurídica (CONJUR);

VII. Receber provisoriamente, os serviços de acordo com as regras contratuais;

VIII. Propor a revisão de valores a serem pagos à contratada e registrar em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato, quando, por exemplo:

a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar, com a qualidade mínima exigida, as obrigações contratadas; e

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à pactuada.

IX. Apresentar relatórios que subsidiem o ateste da nota fiscal pelo gestor do contrato;

X. Informar ao gestor eventual incapacidade técnica da empresa na execução contratual;

XI. Propor ao gestor e fiscal administrativo, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;

XII. Elaborar, quando exigido, relatórios, laudos e pareceres das atividades de fiscalização técnica da execução do contrato;

XIII. Emitir, conjuntamente com o gestor e o fiscal administrativo, o relatório final relativo às ocorrências verificadas durante a execução contratual, contemplando as informações previstas no 70 da IN nº 05/2017;

XIV. Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

Art. 22. Ao Fiscal Administrativo do contrato cabem as seguintes atribuições:

I. Participar das reuniões iniciais, de trabalho e de conclusão da execução contratual;

II. Organizar arquivos específicos para acompanhar a execução e fiscalização do contrato e registrar as ocorrências que impactem a execução do contrato;

III. Manter organizada no início e durante a vigência cópia do contrato e suas alterações, devendo informar ao gestor as pendências constatadas;

IV. Analisar os documentos apresentados para pagamento conferi-los com as condições estabelecidas no contrato e informar ao gestor para que comunique a contratada para regularização de impropriedade constatada;

V. Controlar os pagamentos efetuados em ordem cronológica e observar o saldo do contrato com auxílio do Departamento de Finanças e Orçamento;

VI. Encaminhar o processo de contratação ao gestor do contrato, quando houver solicitação de repactuação, reajuste, reequilíbrio, acréscimos/supressões e prorrogação, observado o prazo de vigência contratual;

VII. Propor ao gestor do contrato e à Consultoria Jurídica (CONJUR), quan-

de terminar a vigência do contrato e desde que não haja pendência, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se for o caso;

VIII. Realizar, em conjunto com o gestor e fiscal técnico, pesquisa de mercado visando à comprovação da vantagem econômica da contratação, conforme a periodicidade contratual prevista;

IX. Instruir e submeter ao gestor do contrato o pedido de prorrogação contratual, mediante a juntada da documentação que habilitou a contratada devidamente atualizada, bem como da pesquisa de mercado e avaliação dos resultados obtidos que comprovem a necessidade e a vantagem econômica da contratação;

X. Informar ao gestor do contrato a execução dos saldos empenhados e o cumprimento das obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais pela contratada;

XI. Nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, a fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais observará as disposições do Anexo VIII-B da IN nº 05/2017.

XII. Emitir, conjuntamente com o gestor e fiscal técnico, o relatório final relativo às ocorrências verificadas durante a execução contratual, contemplando as informações previstas no 70 da IN nº 05/2017; e

XIII. Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

Art. 23. Caberá à Secretária Titula de Estado das Mulheres do Pará, diretamente ou por delegação, formalizar ato de designação de servidores lotados em área vinculada ao objeto contratado para o exercício das funções de gestor e de fiscal de contrato, cientificando-lhes da indicação e respectivas atribuições.

§1º O servidor indicado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar escusa motivada por suspeição, impedimento ou fato superveniente devidamente comprovado, que será submetida à deliberação da Administração Superior.

§2º A designação de gestor e de fiscal de contrato, no âmbito da Secretaria de Estado das Mulheres do Pará, não prejudicará a atuação da Diretoria Administrativa e Financeira (DAF) como gestora imediata dos macroprocessos de contratações, nem da NTI, nos casos do art. 7º.

Art. 24. Na hipótese da contratação de terceiros conforme prevista no artigo 22 esta Portaria, deverão ser observadas as seguintes regras:

I. A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade, e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II. A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Art. 25. Previamente à designação do fiscal, a autoridade competente deverá verificar o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com o intuito de garantir condições adequadas à fiscalização contratual.

### Seção III

#### Do Gestor do Contrato

Art. 26. Ao gestor do contrato incumbe a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

§1º Aplica-se o disposto no art. 25 à designação do gestor do contrato.

Art. 27. Na gestão e na fiscalização dos contratos deverá ser observado o disposto Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará, como diretriz orientadora, a nível estadual.

### Seção IV

#### Da Consultoria Jurídica

Art. 28. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para a Consultoria Jurídica (CONJUR); que realizará o controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§1º Na elaboração do Parecer Jurídico, a Consultoria Jurídica (CONJUR), com vinculação técnica a Procuradoria Geral do Estado do Pará, e coordenada pelo/a Procurador/a designado/a deverá:

I. Observar os Pareceres Referenciais aprovados pela Procuradoria-geral do Estado do Pará;

II. Colaborar com questões formalizadas pelas demais unidades responsáveis pelo processo de aquisição/compra;

III. Apreçar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

IV. Redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

V. Observar os prazos, modelos, e normatizações técnicas em conformida-

de ao Manual de Consultoria Jurídica, disponibilizado pela PGE.

§2º Na forma deste artigo, a Consultoria Jurídica (CONJUR) também realizará: controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, e outros instrumentos congêneres e seus termos aditivos.

§3º O agente de contratação, a comissão de contratação, a equipe de apoio, os fiscais e os gestores de contratos podem contar com o apoio da Consultoria Jurídica (CONJUR) e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução de suas funções.

§4º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pela Procuradoria Geral do Estado – PGE.

§5º Em decisões em sede de recurso e pedido de reconsideração, a autoridade competente será auxiliada pela Consultoria Jurídica (CONJUR), que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-lo com as informações necessárias.

Art. 29. Os documentos observarão as minutas aprovadas pela Procuradoria Geral do Estado do Pará, disponibilizadas no sítio eletrônico oficial do órgão e/ou por outro meio oficial de divulgação; porém, se em virtude das peculiaridades do for possível utilizar integralmente as minutas, as adaptações serão claramente identificadas, para análise exauriente no parecer da unidade jurídica da Secretaria de Estado das Mulheres.

### Seção V

#### Do Controle Interno

Art. 30. Ao término da fase preparatória e ao término do processo de licitação, de contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação, compete ao Controle Interno:

I. Analisar e se manifestar sobre os instrumentos disciplinadores do processo, do ponto de vista técnico-administrativo e contábil;

II. Analisar e se manifestar sobre a observância do que estabelecem os instrumentos disciplinadores da licitação ou da contratação.

Art. 31. Em se constatando a existência de impropriedade formal, seja na formulação dos instrumentos disciplinadores da licitação ou da contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação, seja na aplicação desses instrumentos, o Controle Interno recomendará medidas para o seu saneamento e para a mitigação de riscos de reincidência, segundo o que estabelece a Lei nº 14.133, de 2021, em seu Art. 169, § 3º, I.

Art. 32. No caso da constatação de irregularidades que constituam danos à Administração, e sem prejuízo do que estabelece o art. 35, o Controle Interno comunicará o achado à autoridade competente, tendo em vista a apuração das infrações administrativas.

Art. 33. Durante a execução contratual, o Controle Interno verificará a consistência e a segurança dos controles internos adotados, propondo medidas de aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais, administrativos, contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais.

Art. 34. A manifestação do Controle Interno se dará mediante emissão de Relatório de Conformidade, tecnicamente fundamentado e elaborado de acordo com normas de auditoria amplamente aceitas.

Art. 35. Para realização de suas atividades, o Controle Interno deverá ter acesso irrestrito aos documentos e às informações necessárias à realização dos trabalhos.

### CAPÍTULO VIII

#### DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Art. 36. Caberá ao agente de contratação e à comissão de contratação, conforme o caso, além das atribuições conferidas pela Lei nº 14.133/2021, a instrução dos processos de contratação direta fundamentados nos termos do artigo 74 e 75 da citada Lei, após a elaboração dos documentos de natureza técnica pelo setor demandante, salvo nos processos de dispensa que sejam processados pelo rito do Decreto Estadual nº 2.787, de 2022.

### CAPÍTULO IX

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. Os agentes administrativos atuantes nas licitações e contratos podem ser responsabilizados apenas pelos atos de sua competência, diante dos princípios da segregação de funções e de individualização das culpas, sem que a atuação de dado agente substitua ou absorva a responsabilidade daqueles que tenham atuado com precedência.

Art. 38. A Secretaria de Estado das Mulheres do Pará poderá aderir à superveniente regulamentação em âmbito Estadual da Lei Federal nº 14.133/2021, naquilo que não contrariar as disposições gerais desta Portaria.

Art. 39. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação. Belém, 19 de fevereiro de 2024.

ANA PAULA GOMES DE FREITAS

Secretária de Estado das Mulheres

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA

Secretária Adjunta de Estado das Mulheres

Protocolo: 1042077

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

### APOSTILAMENTO

#### TERMO DE APOSTILAMENTOS 2024

O Estado do Pará por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia-SEDEME, neste ato representado pela Secretária Adjunta Gestão Administrativa/SAGA, Juliana Rios Vaz Maestri, vem adequar as novas dotações orçamentárias, para o exercício de 2024, para o contrato abaixo relacionado, com fundamento legal no Art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.  
Belém, 19 de fevereiro de 2024.

Nº	Nº DO CONTRATO	EMPRESA	C.N.P.J	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA
10	07/2019	PARAFRIOS REFRIG. COM. E SERVIÇOS LTDA ME	11.489.784/0001-80	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-000000	339037
11	002/2021	DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADAS LIMITADA	08.540.992.0001-51	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-000000	339039
12	015/2022	CS BRASIL FROTAS S.A	27.595.780/0001-16	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-006355	339033
14	019/2023	ASSOCIAÇÃO POLO PRODUTIVO DO PARÁ -APPP	07.553.026/0001-06	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-003245	339037
15	006/2023	DIAMOND SERVIÇOS DE LIMPEZA E MÃO DE OBRA LTDA	08.538.011/0001-31	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-003245	339037
16	010/2020	EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA	05.059.613/0001-18	24101. 22.122.1297.8338	01500.000001-002877	339140
17	007/2023	BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA	17.433.496/0001-90	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-003245	339037
19	011/2021	BELÉM RIO SEGURANÇA ARMADA	17.433.496/0001-90	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-006361	339037
20	08/2020	CONSERP MANUTENÇÃO DE ELEVADORES LTDA	00.489.015/0001-65	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-000000	339039
21	1088394703	EQUATORIAL S.A	04.895.728/0001-80	24.101. 22.122.1297-8338	01500.000001-002156	339039
22	002/2023	SARAM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	11.056.054/0001-95	24.101.22.122.1297.8338	01500.000001-006360	339037
23	011/2023	COSANPA	04.945.314/0001-90	24.101. 22.122.1297-8338	01500000001-0002156	339039
24	005/2023	SARAM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	11.056.054/000195	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-006360	339037
25	008/2023	DIAMOND SERVIÇOS DE LIMPEZA E MÃO DE OBRA EIRELI	08.538.011/0001-31	24.101. 22.122.1297.8338	01500.000001-000000	339037
26	015/2023	LUXPLACAS	40.787.494/0001-10	24.101. 22.122.1297.8338	01500000001-0000000	339030
29	001/2022	IMPrensa OFICIAL DO ESTADO - IOEPA	04.835.476/0001-01	24.101. 22.122.1297-8338	01500000001-000000	339139

**Protocolo: 1042187**

#### TERMO DE APOSTILAMENTO 27/2024

O Estado do Pará por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia-SEDEME, neste ato representado pela Secretária Adjunta Gestão Administrativa/SAGA, Juliana Rios Vaz Maestri, vem adequar as novas dotações orçamentárias, para o exercício de 2024, para o contrato abaixo relacionado, com fundamento legal no Art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.  
Belém, 19 de fevereiro de 2024.

Nº	Nº DO CONTRATO	EMPRESA	C.N.P.J	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA
27	004/2020	NORTE TURISMO LTDA	05.570254/0001-69	22.122.1297-8338	01500.000001 - 006359 / 01500.000001- 000000	339033 / 339039
				22.128.1508-2245		
				22.573.1528-2240		
				22.663.1528-2282		
				22.663.1528-8788		
				23.691.1528-2283		
				23.691.1528-8518 851		
				23.691.1528-8519		
				25.752.1486-2241		

**Protocolo: 1042195**

## COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO DO PARÁ

## TERMO ADITIVO A CONTRATO

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 025/2022****PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 026/2022  
LICITAÇÃO ESPECIAL DAS ESTATAIS N.º 05/2022**

Contratante: COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ.

Contratada: HECA CONSTRUTORA LTDA - CNPJ N.º 13.173.885/0001-72  
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato por 02 (dois) meses, a contar de 18 de fevereiro de 2024.

Vigência: Fica prorrogada a vigência do contrato por 2 (dois) meses, a contar de 18.02.2024.

Fundamentação legal: Art. 71, caput da Lei n.º 13.303/2016 c/c art. 138, e art. 144, § 1º do RILC da Companhia de Gás do Pará.

Pela Contratante: Fernando de Souza Flexa Ribeiro e Paulo Alexandre Carvalho Guardado.

Pela Contratada: Carlos Alberto Menezes Luduvic e Alexandre Oliveira Ribeiro Prado.

Data de Assinatura: 16 de fevereiro de 2024.

**Protocolo: 1041910****EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 018/2022****PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 025/2022  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 17/2022**

Contratante: COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ.

Contratada: DAF LOCAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA, CNPJ/MF nº 31.134.654/0001-31.

Objeto: Reequilíbrio econômico-financeiro, por meio de revisão, em razão de alteração no valor do seguro.

Valor Global: O valor mensal passará para o montante de R\$ 744,35 (setecentos e quarenta e quatro reais e trinta e cinco centavos), a contar do mês de janeiro de 2024.

Fundamentação legal: Art. 81, §6º da Lei n.º 13.303/2016 c/c art. art. 144, §7º do RILC da Companhia de Gás do Pará.

Pela Contratante: Fernando de Souza Flexa Ribeiro e André Gustavo Lins de Macêdo.

Pela Contratada: Davi de Paula Starepravo.

Data de Assinatura: 16 de fevereiro de 2024.

**Protocolo: 1041984**

## DISPENSA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2024**

Considerando o dispositivo na legislação pertinente, a Diretoria Executiva da Companhia de Gás do Pará RESOLVE aprovar de forma unânime e sem ressalvas: A Contratação das empresas S R LUDWIG BARROS LTDA, inscrita no CNPJ nº 16.443.322/0001-45; PAPELARIA DOS ESTUDANTES, inscrita no CNPJ nº 11.203.578/0001-61, R C F MACHADO (MJR), inscrita no CNPJ nº 83.317.248/0001-08, P C DIAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.866.311/0001-94, cujo objeto é a aquisição de materiais de expediente a fim de atender as necessidades de natureza operacional e administrativa da Companhia de Gás do Pará, conforme Processo Administrativo Eletrônico n.º 2024/2043298.- Dispensa de Licitação n.º 006/2024. O valor global estimado da contratação é de R\$ 7.754,15 (sete mil setecentos e cinquenta e quatro reais e quinze centavos); Data de Autorização/Ratificação: 16 de fevereiro de 2024. Membros da Diretoria Executiva: Fernando de Souza Flexa Ribeiro – Diretor Presidente. Paulo Guardado – Diretor Técnico e Comercial. André Macêdo – Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 1041942**

## OUTRAS MATÉRIAS

**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO**

Autorização de Fornecimento de Materiais - AFM n.º 001 do Processo Administrativo n.º E-2024/2046261.

COMPRAS DE PEQUENO VULTO - CPV.

Objeto: Aquisição de equipamento (eletrodo de referência de Cobra/Sulfato de Cobre - Cu/CuSO4) para nível de proteção de sistema de proteção catódica para prevenção de corrosão nos gasodutos de aço carbono da rede de distribuição de gás natural I.

Valor: R\$ 1.550,00 (um mil quinhentos e cinquenta reais)

Dotação Orçamentária: Próprio.

Fonte do recurso: Próprio.

Contratante: COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ.

Contratada: TANACAS EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA - CNPJ Nº 03.651.229/0001-84

Data de emissão: 15/02/2024.

Prazo de entrega/execução: 15 (quinze) dias corridos.

Autorizador: André Sant'Anna Nunes - Gerente de Operação e Manutenção

**Protocolo: 1041925**

## AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE RESULTADO FINAL DA LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 001/2023-CPL/CODEC**

A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC, sociedade de economia mista com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 05.416.839/0001-29, com sede à Av. Nazaré, nº 1297, bairro de Nazaré, CEP: 66.035-140, no município de Belém, Estado do Pará, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designada pela Portaria nº 135/2023-RH/DAF, de 29/06/2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.458, de 03/07/2023, INFORMA que a Licitação Presencial nº 001/2023-CODEC, que objetivava a contratação de empresa e/ou instituição com ou sem fins lucrativos especializada na Elaboração de Relatório de Controle Ambiental e respectivo Plano de Controle Ambiental (RCA/PCA), para o Condomínio Industrial de Castanhal, foi considerada FRACASSADA, conforme Decisão do Presidente da CODEC, Sr. Lutfala de Castro Bitar, prolatada em 19/02/2024 nos autos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2022/1589944, que acatou, na sua integralidade, o Parecer nº 018/2024-DIJUR/CODEC para:

a) manter a DESCLASSIFICAÇÃO da empresa HIDROSAM e INABILITAÇÃO da empresa TERRA AMBIENTAL;

b) negar DEFERIMENTO aos Recursos Administrativos interpostos pelas correntes, para ao fim seja declarado o certame como fracassado.

Belém (PA), 19 de fevereiro de 2024.

Jacelis Cristine Aguiar Borges

Presidente da CPL

**Protocolo: 1042099**SECRETARIA DE ESTADO  
DE OBRAS PÚBLICAS

## TERMO ADITIVO A CONTRATO

**3º TAC Nº 59/2022 – TP 35/2021**

Partes:

Secretaria de Estado de Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

B&amp;M Construtora Ltda – CNPJ 04.370.847/0001-19

OBJETO: Construção do canil nas novas instalações do GSD – BE na ala 9, em Belém, neste estado.

Justificativa: Reequilíbrio econômico-financeiro e incluir a funcional programática: 07.101.04.451.1508.7722 449051 01500000001 / 02500000001 01709000025 / 02709000025 / 01704000026 / 02704000026 à cláusula sexta do instrumento original, conf. cfe. Art. 65, II, d, e art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, respectivamente.

Valor do Reequilíbrio: R\$ 350.316,03

Dotação Orçamentária: 07.101.04.451.1508.7722 449051 01500000001 / 02500000001 01709000025 / 02709000025 / 01704000026 / 02704000026

Data de Assinatura: 16/02/2024

Ordenador: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Obras Públicas

**Protocolo: 1041954****5º TAC Nº 81/2021 – TP- Nº 10/2021**

Partes:

Secretaria de Estado de Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

M PAMPLONA CONSTRUÇÕES EIRELI EPP, CNPJ nº 19.578.735/0001-25

Objeto: INSTALAÇÃO DE TANQUES DE COMBUSTÍVEIS MODELOS SKID NO GAP-BE PARA ATENDIMENTO DE TODA A GUARNAER-BE, EM BELÉM, NESSE ESTADO.

Justificativa: Prorrogação de prazo, e a Inclusão de Funcional Programática: Nº 07101 15.451.1508.7552/07101.04.451.1508.7722/449051/01 500000001/02500000001/01709000025/ 02709000025/01704000026 / 0270400002, cfe. art. 57, §1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 17/02/2024 a 16/06/2024

Data da Assinatura: 16/02/2024

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Obras Pública

**Protocolo: 1041947**

**DIÁRIA****Portaria Nº. 0150/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/168546, de 15/02/2024 – DIAC/SEOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Rui Guilherme Carneiro Bentes, Matrícula nº. 6718/1; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Infraestrutura – Engenheiro Civil.

**OBJETIVO:** Fiscalização na Obra de Reforma do Mercado de Peixe de Carateua- CV 129/2022, no Município de Bragança/PA.

**NOME:** Sandro Roosevelt Manfredo Lima, Matrícula nº 57197483/1; Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com o servidor desta SEOP, ao referido Município.

**DESTINO:** Bragança/PA.

**DIÁRIAS:** 1,5 (uma e meia).

**PERÍODO:** 28 a 29/02/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário Adjunto.

**Protocolo: 1042261**

**Portaria Nº. 0148/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/168509, de 15/02/2024 – DIAC/SEOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Leo Cristiano da Costa Santos, Matrícula nº. 5965143/1; Cargo/Função: Assessor I.

**OBJETIVO:** Fiscalizações nas Obras de Pavimentação asfáltica, drenagem superficial e sinalização de vias no Bairro Palmeira- CV 67/2022, na Recuperação asfáltica de 25.249,00m<sup>2</sup> de vias urbanas e sinalização( vertical e horizontal) nos bairros Perpetuo Socorro e Raimundo Guerreiro- CV 86/2022, na Construção do novo prédio da Câmara Municipal- CV 60/2022, e na Construção da Praça da Vila Franca- CV 257/2022, no Município de São Miguel do Guamá/PA.

**NOME:** Tiago Leão, Matrícula: 5116694/1, Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com o servidor desta SEOP, ao referido Município.

**DESTINO:** São Miguel do Guamá/PA.

**DIÁRIAS:** 1,5 (uma e meia).

**PERÍODO:** 13 a 14/03/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário Adjunto.

**Protocolo: 1042249**

**Portaria Nº. 0147/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/89535, de 24/01/2024 – DIAC/SEOP;

**R E S O L V E:**

I-TRANSFERIR, para o período de 29/02 a 01/03/2024, o deslocamento dos servidores MARCUS VINICIUS ANGELIM DE AZEVEDO, Matrícula nº 5936254/2, Cargo/Função: Coordenador, e TIAGO LEÃO, Matrícula nº 5116694/1; Cargo/Função: Motorista, autorizados a viajarem para o Município de Dom Eliseu/PA, anteriormente concedida para o período de 01 a 02/02/2024, através da Portaria nº 0078/2024, de 25/01/2024, publicada no DOE nº 35.695, de 29/01/2024, em virtude de mudança de agenda.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário Adjunto

**Protocolo: 1042268**

**Portaria Nº. 0149/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/168531, de 15/02/2024 – DIAC/SEOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Rui Guilherme Carneiro Bentes, Matrícula nº. 6718/1; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Infraestrutura – Engenheiro Civil.

**OBJETIVO:** Fiscalizações nas Obras de Serviços de Restauração asfáltica e de recapeamento asfáltico em vias- CV 67/2022 no Município de Barcarena/PA, e na Construção do Terminal de Integração Rodoviário- CV 15/2022 no Município de Igarapé-miri/PA.

**NOME:** Tiago Leão, Matrícula: 5116694/1, Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com o servidor desta SEOP, aos referidos Municípios.

**DESTINO:** Barcarena/Igarapé-miri/PA.

**DIÁRIAS:** 1,5 (uma e meia).

**PERÍODO:** 26 a 27/02/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário Adjunto.

**Protocolo: 1042265**

**FÉRIAS****Portaria Nº. 0152/2024, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 01/01/2019, publicado no DOE nº. 33.771, de 02/01/2019,

CONSIDERANDO o art. 74, § 2º da Lei nº. 5.810 de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO os autos do Processo nº 2024/174070, de 16/02/2024, e os Termos do Memorando nº.004/2024, de 16/02/2024 – COSG/SEOP.

**R E S O L V E:**

I - CONCEDER, no período de 16/02/2024 a 16/03/2024, 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora REGINA CLEIDE DE SOUZA LIMA, matrícula 6599/1, Cargo/Função: Assistente Administrativo, referente ao Período Aquisitivo: 21/01/2023 a 20/01/2024;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 16/02/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Eng.º Civil BENEDITO RUY SANTOS CABRAL/CREA 8430D PA

Secretário de Estado de Obras Públicas.

**Protocolo: 1042285**

**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ****CONTRATO****CONTRATO Nº 12/2024 - COSANPA.**

**OBJETO:** serviço de locação de máquinas para produção e aplicação de hipoclorito de sódio, referente ao Lote 01 do PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 53/2023

**DATA DE ASSINATURA:** 19/02/2024

**DATA DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da instalação das máquinas

**CONTRATADA:** HIDROGERON TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO LTDA CNPJ: 13.903.093/0001-06

**VALOR:** R\$ 4.529.610,00 (quatro milhões, quinhentos e vinte e nove mil, seiscentos e dez reais)

**ORDENADOR:** JOSÉ FERNANDO DE MENDONÇA GOMES JÚNIOR

**Protocolo: 1042123**

**CONTRATO Nº 08/2024 - COSANPA.**

**Objeto:** A prestação de serviços de computação em nuvem pública, no modelo Software como Serviço (Software as a Service – SaaS), para o fornecimento de licença do software Google Workspace (Google G Suite), abrangendo serviços de instalação, migração, customização e integração inicial, treinamento e suporte especializado, de acordo com as especificações do TERMO DE REFERÊNCIA DPL Nº 003/2024 e da Proposta da CONTRATADA.

**Data de assinatura:** 19/02/2024

**Data de Vigência:** 19.02.2024 a 19.02.2025

**Contratada:** ETICE – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CEARÁ. CNPJ: 03.773.788/0001-67

**Ordenador:** José Fernando De Mendonça Gomes Júnior.

**Protocolo: 1041891**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2021 - COSANPA.**

**Objeto:** prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses.

**Data de assinatura:** 19/02/2024

**Data da vigência:** 22.05.2024 à 22.05.2025

**Contratada:** SERVPRED SERVIÇOS PREDIAL E AMBIENTAL LTDA CNPJ: 13.803.194/0001-05

**Ordenador:** José Fernando De Mendonça Gomes Júnior

**Protocolo: 1042151**

**7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2021 - COSANPA.**

Objeto: supressão da CLÁUSULA PRIMEIRA presente no 4º Termo Aditivo e a Correção da Planilha de Reajuste presente na CLÁUSULA TERCEIRA do 6º Termo aditivo

Data de assinatura: 19/02/2024

Contratada: LOC MINAS LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA CNPJ: 18.778.140/0001-50

Ordenador: José Fernando De Mendonça Gomes Júnior

**Protocolo: 1042147**

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2021 - COSANPA.**

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 18 (doze) meses.

Data de assinatura: 19/02/2024

Data de Vigência: 23.03.2024 a 23.09.2025

Contratada: HTBR - ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA. CNPJ: 86.998.093/0001-00

Ordenador: José Fernando De Mendonça Gomes Júnior.

**Protocolo: 1041882**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2021 - COSANPA.**

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses.

Data de assinatura: 19/02/2024

Data de Vigência: 03.03.2024 a 03.03.2025

Contratada: SERVPRED SERVIÇOS PREDIAL E AMBIENTAL LTDA. CNPJ: 13.803.194/0001-05

Ordenador: José Fernando De Mendonça Gomes Júnior.

**Protocolo: 1041886**

**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE SUSPENSÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2024**

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em diagnóstico com filmagem e recuperação com serviços de limpeza e desinfecção de poços tubulares profundos de até 250m, com fornecimento de materiais, dos sistemas de abastecimento de água localizados nas unidades de negócio UNNORTE, UNSUL, UNAM, UNBR E UNNE, UNBA E UNILHAS DA COSANPA, conforme termo de referência nº 013/2023 - AGUN/PRE (anexo I do edital).

A Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA através da Comissão Permanente de Licitação decide por SUSPENDER o Pregão Eletrônico em epígrafe, para ajustes no edital.

Belém, 20 de fevereiro de 2024.

Raiza Freitas Gois

Pregoeira

**Protocolo: 1041975**

**AVISO DE SUSPENSÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2024**

Objeto: contratação de serviços de instalação e manutenção de infraestrutura física e lógica, incluindo cabeamento estruturado de telecomunicações, instalação e manutenção de serviços de TI e gerência de redes relacionadas nas Unidades de Negócios e Serviços da COSANPA, na Região Metropolitana de Belém, conforme termo de referência nº 059/2023 - UEST/USTI/DPL (anexo I do edital).

A Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA através da Comissão Permanente de Licitação decide por SUSPENDER o Pregão Eletrônico em epígrafe, para ajustes no edital.

Belém, 20 de fevereiro de 2024.

Raiza Freitas Gois

Pregoeira

**Protocolo: 1041991**

## SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL

**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO N.º 004/2024.**

PROCESSO: E-2023/1380038

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, ESPECIFICAMENTE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, RECEPCIONISTA E COPEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECIR, QUE SERÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL - SECIR.

CNPJ Nº: 50.448.324/0001-65.

CONTRATADA: DIAMOND SERVIÇOS DE LIMPEZA E MÃO DE OBRA LTDA.

CNPJ Nº: 08538011/0001-31

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Decreto nº 7.892/2013 (CARONA).

VALOR TOTAL: R\$ 1.025.045,52 (um milhão, vinte e cinco mil e quarenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: 20/01/2024 até 19/01/2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA DE TRABALHO: 122.1297.8338

FONTE: 01.500.0000.01

ELEMENTO DE DESPESA: 3390-37

P.I: 411.0008338C

Belém - Pá, 19 de fevereiro de 2024.

Fernanda Regina de Pinho Paes

Secretária de Estado das Cidades e Integração Regional

**Protocolo: 1042319**

## SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

### EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

**ERRATA**

**ERRATA DA APOSTILA Nº. 032/2024** - Nº DE PUBLICAÇÃO: Protocolo - 1036290 - DIÁRIO OFICIAL: 35.699 - PARTES: PRODEPA e CLARO S/A - **ONDE LÊ-SE:** Adequação da Dotação Orçamentaria para o Exercício 2024 - **LEIA-SE:** Retificar a Apostila 032/2024 - Dotação Orçamentária para exercício de 2024, onde se lê elemento de despesa 339039, leia-se: elemento despesa 339040 - **ORDENADOR DE DESPESA:** CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.

**Protocolo: 1041915**

**APOSTILAMENTO**

**APOSTILA Nº. 053/2024** - OBJETO: Adequação da Dotação Orçamentaria para o Exercício 2024 - DATA DA ASSINATURA: 16/02/2024 - CONTRATO: Nº 020/2020 - RUBENS DE OLIVEIRA BARBALHO - VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2024 - R\$ 15.600,00 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 23.122.1297.8338 - 339036 - 01.501.0000.61 - Recurso do Tesouro - Ordenador de Despesa : CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY

**Protocolo: 1041928**

## DEFENSORIA PÚBLICA

**PORTARIA****Portaria Nº 05/2024/GAB/DPG, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 8º, I e VIII, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando os termos da Portaria nº 22/2024/GGP/DPG, de 15/01/2024, a qual designou a Servidora Pública Cláudia Vanessa Gomes Santiago para responder pela Coordenação do Núcleo de Controle Interno, durante o período de licença maternidade da titular, a Servidora Pública Ivana Crystina Matos do Nascimento, no período de 30/12/2023 a 26/06/2024 - 180 (cento e oitenta) dias; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº E-2024/2020133; RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora Pública abaixo relacionada para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionado do TCE:

Nome completo	CPF	Endereço de correio eletrônico	Cargo funcional	Vínculo	Matrícula	Perfil de Usuário
CLAUDIA VANESSA GOMES SANTIAGO	703.165.542-00	nci@defensoria.pa.def.br	Técnica de Defensoria Pública - Núcleo de Controle Interno	Efetivo	54186812	Administrador - módulo prestação de contas

Art. 2º Delegar competência à Servidora Pública CLAUDIA VANESSA GOMES SANTIAGO, ID Funcional nº 54186812, para a prática de atos de notificação e intimação administrativa dos Servidores e Defensores Públicos da instituição que se encontrem no rol de diversos responsáveis.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO

Defensor Público-Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 1042294**

**Portaria Nº 03/2024/GAB/CGDP, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**  
O CORREGEDOR-GERAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 13, inciso VI da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006; CONSIDERANDO o requerimento de regularização funcional da Defensora Pública BEATRIZ FERREIRA DOS REIS, contido no PAE nº 2024/143612; CONSIDERANDO que o artigo 91 da Lei nº 8972, de 13 de janeiro de 2020 possibilita o procedimento de justificação administrativa, que objetiva suprir falta ou insuficiência de documentos e justificar a existência de algum fato ou relação jurídica de interesse do postulante, perante órgãos e entidades da Administração, quando inexistente outro meio de prova capaz de configurar a verdade do fato alegado; e CONSIDERANDO a necessidade legal de instituir comissão para processar o pedido de justificação administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de procedimento de Justificação Administrativa, para suprir falta/insuficiência de documentos constantes na pasta funcional da Defensora Pública BEATRIZ FERREIRA DOS REIS, conforme estabelece o artigo 91 da Lei nº 8.972 de 13 de janeiro de 2020.

Art. 2º Instituir, para cumprimento do artigo anterior, a Comissão de Justificação, que será composta pelo Corregedor-Geral EDGAR MOREIRA ALAMAR (Presidente), Mat. 55588692, e pelos servidores MARIANA SHEL FRANCISQUETO, matrícula 57201223 e JEANN RICARDO DA COSTA BAHIA, matrícula nº 5900703.

Art. 3º A Comissão terá acesso a toda documentação existente, necessária à elucidação dos fatos, devendo ouvir ao menos 03 (três) testemunhas, bem como colher quaisquer depoimento e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir o procedimento de justificação administrativa, podendo ser prorrogada por igual período.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDGAR MOREIRA ALAMAR

Corregedor-Geral da Defensoria Pública do Estado do Pará

**Protocolo: 1042069**

**Portaria Nº 107/2024/GGP/DM, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024.** A DIRETORA METROPOLITANA, no uso das atribuições delegadas pelo art. 7º, inciso I, da Portaria nº 60/2022/GAB/DPG, de 06 de outubro de 2022, publicada no DOE nº 35.152, de 17 de outubro de 2022;

Considerando a Resolução CSDP nº 283, de 16 de novembro de 2021, alterada pela Resolução CSDP nº 368, de 18 de dezembro de 2023;

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2046420; RESOLVE:

I - Conceder indenização de acumulação aos (às) Defensores (as) Públicos (as), conforme tabela abaixo:

DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)	MATRÍCULA	TITULARIDADE/ DESIGNAÇÃO	ACUMULAÇÃO	INDENIZAÇÃO	PERÍODO
Fabiano José Diniz Lopes Júnior	80845901/1	8ª Defensoria Pública de Defesa em Execução Penal	2ª Defensoria Pública de Defesa em Execução Penal	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, inciso I, da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	08/01/2024 a 30/06/2024
Ana Cláudia Da Silva Cabral	5895983/1	8ª Defensoria Pública Cível de Ananindeua	1ª Defensoria Pública do Tribunal do Júri de Ananindeua	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, inciso I, da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	19/02/2024 a 04/03/2024
Flávia Christina Maranhão Campos Gomes	57234676/2	1ª Defensoria Pública Criminal de Ananindeua	2ª Defensoria Pública do Tribunal do Júri de Ananindeua	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, inciso I, da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	19/02/2024 a 04/03/2024
Adriana Martins Jorge João	55589094/1	7ª Defensoria Pública Cível	11ª Defensoria Pública Cível	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, inciso I, da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	29/01/2024 a 08/04/2024

II – Revogar a acumulação da Defensora Pública Leiliana Santa Brígida Soares Lima, conforme tabela abaixo:

DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)	MATRÍCULA	TITULARIDADE/ DESIGNAÇÃO	ACUMULAÇÃO	INDENIZAÇÃO	A CONTAR DE
Leiliana Santa Brígida Soares Lima	57231624/1	2ª Defensoria Pública Cível	11ª Defensoria Pública Cível	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, inciso I, da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	26/01/2024

LUCIANA SANTOS FILIZZOLA BRINGEL

Diretora Metropolitana

**Protocolo: 1042054**

**Portaria Nº 113/2024/GGP/DPG, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O SUBDEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2041099; RESOLVE:

Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao Defensor Público FABIO RANGEL PEREIRA DE SOUZA, ID Funcional nº 55589067/1, no período de 04.02.2024 a 13.02.2024, de acordo com artigo 91, da Lei. 5810/94, bem como a prorrogação da mesma por mais 10 (dez) dias, de 14.02.2024 a 23.02.2024, conforme Art. 1º, parágrafo único da Instrução Normativa nº 01, de 17 de março de 2017, publicado no DOE nº 33.339 de 23 de março de 2017.

ARNOLDO PERES JÚNIOR

Subdefensor Público-Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 1041963**

#### ADMISSÃO DE SERVIDOR

**ATO Nº 28/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2050004, RESOLVE:

Nomear JOSIANE MELO ATAIDE, C.P.F. nº 015.317.832-95, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIO DE NÚCLEO METROPOLITANO, código DAS.DP-03, junto a Diretoria Metropolitana, a contar de 15.02.2024.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO

Defensor Público-Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 1041937**

#### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### HOMOLOGAÇÃO

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação federal: Lei Complementar n.º 080/94, com as devidas alterações da Lei Complementar n.º 132/09, e da Lei Estadual n.º 054/06 e Lei Complementar estadual 091/2013, de 13 de janeiro de 2014, vêm perante os autos acolher na íntegra a decisão da Agente de Contratação/Coordenadora designada por meio da Portaria nº 289/2023/GGP/DPG, de 25/04/2023, adotando-a como razão para HOMOLOGAR o resultado da Dispensa Eletrônica nº 001/2024, referente ao Processo nº 2023/1002327, o qual refere-se à contratação de empresa especializada no fornecimentos contínuos de entrega de gás de cozinha – GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP), a fim de atender as demandas da Defensoria Pública do Estado do Pará na região metropolitana em Belém, de acordo com as especificações do Termo de Referência, tendo como vencedora do certame a empresa:

- NC COMERCIO DE GAS E BEBIDAS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 28.628.545.0001-66, venceu o Item 01, pelo valor global de R\$ 24.573,60 (vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte e sessenta centavos).

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO

Defensor Público Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 1042182**

DIÁRIA

EXTRATO DE PORTARIAS PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS									
PORTARIA	DATA	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	ORIGEM	DESTINO	OBJETIVO	PERÍODO	QTD.
226/2024	15/02/2024	EVANDRO SILVA MATOS	57201686	MOTORISTA	BELÉM	VISEU	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	20/02/2024 - 21/02/2024	1,5
		ANDREIA MACEDO BARRETO	5895996	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)			REALIZAR AUDIÊNCIA, JÚRI OU DILIGÊNCIA PROCESSUAL POR DESIGNAÇÃO		
227/2024	15/02/2024	VALDINEI CARVALHO DE AVIZ	57211726	MOTORISTA	BELÉM	IGARAPÉ-ACU	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	27/02/2024 - 27/02/2024	0,5
		LAURA ELOIZY OLIVEIRA MOREIRA	5979617	ASSESSOR(A) JURÍDICO(A)			ASSESSORAR DEFENSOR PÚBLICO EM ATENDIMENTO JURÍDICO.		
		ANDREIA MACEDO BARRETO	5895996	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)			REALIZAR DILIGÊNCIAS		
228/2024	15/02/2024	LINDOMAR PEREIRA DA SILVA	57201685	MOTORISTA	ANANINDEUA	SANTA IZABEL DO PARÁ	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	07/02/2024 - 07/02/2024	0,5
		ANA CLAUDIA DA SILVA CABRAL	5895983	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)			REALIZAR ATIVIDADE/DILIGÊNCIA ADMINISTRATIVA		
229/2024	15/02/2024	MARCIO NEIVA COELHO	5895976	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)	BELÉM	ANANINDEUA	REALIZAR MAPEAMENTO DA COMUNIDADE INDÍGENA WARAO, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO.	08/02/2024 - 08/02/2024	0,5
		LUCIANA ALBUQUERQUE LIMA	80845369	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A) CLASSE ESPECIAL					
		JOSE MARIA DOS SANTOS LEITE	57211801	MOTORISTA			CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL.		
		ANA CAROLINA DE MIRANDA TAVARES	5942464	ASSESSOR(A)			REALIZAR MAPEAMENTO DA COMUNIDADE INDÍGENA WARAO, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO.		
230/2024	15/02/2024	WELLINGTON RAIMUNDO TAVARES DA SILVA	54190627	MOTORISTA	BELÉM	MOSQUEIRO	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	08/02/2024 - 08/02/2024	0,5
		SAMUEL PEREIRA MIRANDA JUNIOR	54188857	TECNICO EM TI DE DEFENSORIA PÚBLICA			INSPECIONAR E AVALIAR INFRAESTRUTURA DE REDES DE COMPUTADORES.		















268/2024	16/02/2024	LUIS MARIO DA SILVA MARQUES	5944656	CHEFE DO NUCLEO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	BELEM	IGARAPÉ-ACU		27/02/2024 - 27/02/2024	0,5										
269/2024	16/02/2024	STEPHANIE NASCIMENTO DA SILVA	5059689	SECRETÁRIO(A) DE DIRETORIA	BELEM	ANANINDEUA	REALIZAR ATIVIDADES DE MUTUAÇÃO E/OU ATENDIMENTOS CONCENTRADOS.	03/02/2024 - 03/02/2024	0,5										
		LIANE BENCHIMOL DE MATOS ALBANO	80845951	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)															
		CELIA MARIA SILVA RAMOS	5917327	ASSESSOR(A) JURÍDICO(A)															
270/2024	16/02/2024	ALEX GONCALVES SOARES	57193844	MOTORISTA	BELEM	SANTA IZABEL DO PARÁ	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	07/02/2024 - 07/02/2024	0,5										
		LUCIANA SANTOS FILIZZOLA BRINGEL	5558961	DEFENSOR(A) PÚBLICO(A)			PARTICIPAR DA INAUGURAÇÃO DA NOVA SEDE.												
271/2024	16/02/2024	JOZEL CORDEIRO BATISTA	5965817	GERENTE DE SERVICOS	BELEM	SANTA IZABEL DO PARÁ	CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL	09/02/2024 - 09/02/2024	0,5										
		ELINALDO OLIVEIRA DE LIMA	5927307	OFICIAL DE GABINETE			REALIZAR PODA DE ARVORE.												
272/2024	16/02/2024	JULIA TAMIRES FEITOSA DA SILVA	5897754	ASSESSOR(A) JURÍDICO(A)	BELEM	ORIXIMINÁ	REALIZAR VISITA INSTITUCIONAL	28/02/2024 - 02/03/2024	3,5										
		JOSE DAS GRACAS FEIO FILHO	5968732	ASSISTENTE TÉCNICO(A)															
		LUANA CANTANHEDE BEZERRA DA SILVA	5925634	ASSESSOR(A) DE COMUNICAÇÃO															
		ANA CAROLINA LOBO CORREA	5917422	ASSESSOR(A)															
273/2024	16/02/2024	LUIS MARIO DA SILVA MARQUES	5944656	CHEFE DO NUCLEO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	BELEM	CAMETÁ	REALIZAR ATIVIDADE/DIPLIGENCIA ADMINISTRATIVA .	16/02/2024 - 17/02/2024	1,5										

ARNOLDO PERES JÚNIOR  
SUBDEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 1042096

**EXTRATO DE Portarias PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

Portaria	Data	Servidor	Matrícula	Função	Origem	Destino	Objetivo	Período	Qtd.
253/2024	15/02/2024	EBERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA	54195655	TENENTE CORONEL	BELEM	SANTARÉM	REALIZAR A SEGURANCA DA EQUIPE.	29/02/2024 - 02/03/2024	2,5
		LUCIANA SANTOS FILIZZOLA BRINGEL	5558961	DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)			PARTICIPAR DA INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ/PA.		
		GIOVANNI NOGUEIRA RODRIGUES	54193164	SUBCHEFE DO NUCLEO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL			REALIZAR A SEGURANCA DA EQUIPE.		
		FLAVIO CESAR CANCELA FERREIRA	80845945	DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)			PARTICIPAR DA INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ/PA.		
		ARNOLDO PERES JUNIOR	57175577	SUBDEFENSOR(A) PÚBLICO GERAL					
		DAVID OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	5895999	DEFENSOR(A) PÚBLICO (A)					
		RENAN FRANÇA CHERMONT RODRIGUES	5931566	DEFENSOR(A) PÚBLICO (A)					
		NATALIA SANTOS RAMOA FARIAS	5963889	ASSESSOR (A)			COBRIR A PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE NA INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ/PA.		
		MARCELO FURTADO PANTOJA	5908568	OFICIAL DE GABINETE			PARTICIPAR DA INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ/PA.		

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO  
DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ.

Protocolo: 1042101

## OUTRAS MATÉRIAS

## Replicação por incorreção

Protocolo: 1024996

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023 – DPE/PA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 – DPE/PA

PROCESSO Nº 1.371.070/2022 – DPE/PA

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, criada pela Lei Complementar Estadual nº. 13/93 e reorganizada pela Lei Complementar Estadual 054/2006 de 07 de fevereiro de 2006 e Lei Complementar 091/2014 de 13 de janeiro de 2014, inscrita no CNPJ sob o nº. 34.639.526/0001-38, situada na Rua Padre Prudêncio nº. 154 em Belém/PA, por seu Defensor Público Geral, Dr. JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO, brasileiro, portador da Carteira de Identidade 4.844.095 PC/PA, CPF/MF nº 833.315.652-53,, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas competências e nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 10.024/2019 e o Decreto nº 7.982/2013, suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto Estadual nº 534/2020 e Decreto Estadual nº 991/2020 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 – ATA/SRP-019/2023-DPE/PA, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado pela empresa relacionada de acordo com a classificação por ela alcançada, conforme informações a seguir:

<p><b>EMPRESA: ENDEREÇO: OFICTE TECH TECNOLOGIA LTDA</b>  <b>CNPJ: 07.366.769/0001-77 - IE: 082.322.51-1 - FONE/FAX: (27) 3335-0000</b>  <b>EMAIL:RESPONSÁVEL LEGAL: contato@got.inf.br</b>  <b>ENDEREÇO: Av. Paulino Muller, 971, Jucutuquara/Vitória/es - CEP. 29.040-715</b></p>			
<p><b>QUALIFICAÇÃO: FAUSTO QUEIRÓZ DE SÁ, brasileiro, divorciado, empresário</b>  <b>ENDEREÇO: Rua Aleixo Netto, 807, ap. 1202, Praia do Canto - Vitória/ES - CEP. 29.055-145</b>  <b>DOCUMENTOS: RG nº 2.995.900 SSP/MG - CPF nº 036.063.306-42</b>  <b>CONTATOS: fausto@got.inf.br - Celular: (27) 9.9687-6920</b></p>			
<p><b>DOMICÍLIO BANCÁRIO: Banco Itaú S/A - Agência nº 0070 - Conta Corrente nº 8672-3</b></p>			
LOTE Nº I	DESCRIPTIVO DO OBJETO	QUANT	VL UNITÁRIO
Item 21	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA</p> <p>Características mínimas da impressora:  A impressora deve ser nova de fábrica (sem uso);</p> <p>O equipamento deverá estar em linha de produção, ou seja, não poderá ter sido descontinuado pelo fabricante; ser do tipo: multifuncional; impressão: laser; possuir monitor colorido touch, sensível ao toque; funções: imprimir, copiar, digitalizar formatos de papel suportados: carta, envelope, tamanhos personalizados, ofício, a4, a5, a6. Sistemas compatíveis: Windows 10, 8, 7 de 32 e/ou 64 bits; tensão/voltagem: (127v); usb frontal para pen drive; impressão duplex (frente e verso automatico); velocidade de impressão em preto 50 ppm em carta ou a4; ciclo mensa recomendado até 18.000 páginas, bandeja de entrada: para papel comum: 500 folhas. Bandeja de saída: para papel comum: 250 folhas. Resolução de impressão 600x600dpi, possuir recurso de cópia, resolução da cópia mínimo: 300 x 300 dpi, até</p> <p>100 fls no adf, Protocolos de rede suportados: tcp/ip, emulação pcl 5, pcl processador, 1,2 ghz, memória 2.048mb, resolução de digitalização: 600 x 600 dpi; digitalização color e mono, formatos de arquivo de saída: pdf e jpeg; digitalização direta para unidade pen drive; Wireless 802.11b/g/n, digitalização frente e verso em passagem unica; portas: 1 usb 2.0; 1 ethernet (10/100), usb traseira 2.0, garantia on-site de 36 meses. Acompanha suprimentos iniciais de no mínimo 5.000 mil páginas e kit de imagem se houver de no mínimo 60.000 mil páginas (norma abnt).</p>	150	R\$ 4.913,17
Item 22	Toner preto para 20.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 21	150	R\$ 944,74
LOTE Nº II	DESCRIPTIVO DO OBJETO	QUANT	VL UNITÁRIO
Item 23	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA</p> <p>Características mínimas da impressora:  A impressora deve ser nova de fábrica (sem uso);</p> <p>O equipamento deverá estar em linha de produção, ou seja, não poderá ter sido descontinuado pelo fabricante; ser do tipo: multifuncional; impressão: laser; possuir monitor colorido touch, sensível ao toque; funções: imprimir, copiar, digitalizar formatos de papel suportados: carta, envelope, tamanhos personalizados, ofício, a4, a5, a6. Sistemas compatíveis: Windows 10, 8, 7 de 32 e/ou 64 bits; tensão/voltagem: (127v); usb frontal para pen drive; impressão duplex (frente e verso automatico); velocidade de impressão em preto 50 ppm em carta ou a4; ciclo mensa recomendado até 18.000 páginas, bandeja de entrada: para papel comum: 500 folhas. Bandeja de saída: para papel comum: 250 folhas. Resolução de impressão 600x600dpi, possuir recurso de cópia, resolução da cópia mínimo: 300 x 300 dpi, até</p> <p>100 fls no adf, Protocolos de rede suportados: tcp/ip, emulação pcl 5, pcl processador, 1,2 ghz, memória 2.048mb, resolução de digitalização: 600 x 600 dpi; digitalização color e mono, formatos de arquivo de saída: pdf e jpeg; digitalização direta para unidade pen drive; Wireless 802.11b/g/n, digitalização frente e verso em passagem unica; portas: 1 usb 2.0; 1 ethernet (10/100), usb traseira 2.0, garantia on-site de 36 meses. Acompanha suprimentos iniciais de no mínimo 5.000 mil páginas e kit de imagem se houver de no mínimo 60.000 mil páginas (norma abnt).</p>	250	R\$ 2.599,00
Item 24	Toner preto para 15.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 23	250	R\$ 500,00

LOTE Nº III	DESCRIPTIVO DO OBJETO	QUANT	VL UNITÁRIO
Item 25	<p>IMPRESSORA LASER POLICROMÁTICA MARCA LEXMARK, MODELO CSS21, CONFORME OFÍCIO 043/2021- DIDEM/D.C-PC/PA.</p> <p>Características mínimas da impressora:  A impressora deve ser nova de fábrica (sem uso);</p> <p>O equipamento deverá estar em linha de produção, ou seja, não poderá ter sido descontinuado pelo fabricante; ser do tipo: impressão: laser; possuir monitor lcd; formatos de papel suportados: carta, envelope, tamanhos personalizados, ofício, a4, a5, a6. Sistemas compatíveis: windows 10, 8, 7 de 32 e/ou 64 bits; tensão/voltagem: (127v); impressão duplex (frente e verso automatico); a velocidade de impressão em preto 33 ppm em carta ou a4; bandeja de entrada: para papel comum: 250 folhas. Bandeja de saída: para papel comum: 120 folhas. Resolução de impressão 600x600dpi, Protocolos de rede suportados: tcp/ip, emulação pcl 5, pcl, portas: 1 usb 2.0; 1 ethernet (10/100), usb traseira 2.0, Wireless 802.11b/g/n, garantia on-site de 36 meses.</p>	50	R\$ 3.060,00
Item 26	Toner preto para 15.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 25	50	R\$ 675,99
Item 27	Toner yellow para 15.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 25	50	R\$ 686,33
Item 28	Toner cyan para 15.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 25	50	R\$ 686,33
Item 29	Toner magenta para 15.000 mil páginas, original da marca da impressora do item 25	50	R\$ 686,33
TOTALS SOLICITADOS			R\$

### ÓRGÃO GERENCIADOR: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - UASG: 925989

OBJETO: A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre a Defensoria Pública do Estado do Pará e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023- DPE/PA - ATA/SRP-019/2023 - DPE/PA, cujo objeto é a aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, linha branca e impressoras a serem usados nas atividades diárias da Defensoria Pública do Estado do Pará, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação dela no Diário Oficial do Estado.

Belém/PA, 12 de dezembro de 2023.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO

Defensor Público Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 1042295**

## JUDICIÁRIO

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

#### CONTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 015/2024/TJPA // Partes: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ e a empresa ELEVATEX MANUTENÇÃO DE ELEVADORES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.16.956.136/0001-00.// Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para fornecimento, com serviço, de instalação e manutenção em garantia de (12 meses) de 02 plataforma de percurso vertical nos prédios da Ouvidoria Agrária e Justiça Militar, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.//Origem: adjudicação por MENOR PREÇO DO LOTE ÚNICO, referente à licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico de nº. 069/TJPA/2023. // Valor global do Contrato: R\$ R\$-215.000,00 (duzentos e quinze mil reais), durante o período de 12 (doze) meses. // Dotação Orçamentária do TJPA, Programa de Trabalho: 02.061.1417.8175 / 8646 - Reforma e Manutenção de Prédios do Poder Judiciário - Apoio - Fontes de Recursos: 01 500 0000 01; 01 759 0000 18 - Naturezas da Despesa: 339030; 339039; 449052.// Vigência: 15 de fevereiro de 2024 a 15 de fevereiro de 2025 //Data da assinatura: 15.02.2024 // Foro: Belém/ PA // Representante do Contratante: Vicente de Paula Barbosa Marques Junior - Secretário de Administração // Ordenador Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos - Secretário de Planejamento**

**Protocolo: 1041993**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Extrato do 1º TA ao CONTRATO Nº 033/2022/TJPA.**

PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ e a empresa SERVIIR SISTEMAS E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.479.406/0001-83.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de tradução/interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS e de audiodescrição, conforme especificações do termo de referência, Anexo I do edital. Origem: Pregão Eletrônico de nº. 017/TJPA/2022.

OBJETO DO ADITIVO: Alteração quantitativa do contrato para acrescentar serviços e a prorrogação do prazo de vigência por mais 24 (vinte e quatro) meses.

PERCENTUAL DE AUMENTO: O acréscimo corresponde ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento).

VALOR ACRESCIDO: R\$ 22.065,00 (vinte e dois mil reais e sessenta e cinco reais)

NOVO VALOR DO CONTRATO: O valor global do presente contrato referente ao objeto do termo aditivo é de R\$ 110.324,17 (cento e dez mil, trezentos e vinte e quatro reais e dezessete centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programas de Trabalho: 02.061.1417.2300 – Promoção das Ações de Diversidade e Acessibilidade Humana no Âmbito do Poder Judiciário; Ação: 02.061.1417.8724 – Participação em Eventos Institucionais; Elemento de despesa: 339039; Fonte: 01.759.0000.18.

VIGÊNCIA: 10/05/2024 a 09/05/2026

DATA DA ASSINATURA: 09/02/2024 FORO: Belém/PA

REPRESENTANTE DO CONTRATANTE: Vicente de Paula Barbosa Marques Junior – Secretário de Administração // Ordenador Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento, Coordenação e Finanças.

**Protocolo: 1042242**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/TJPA/2023**

ACOLHO o julgamento apresentado pela Pregoeira, referente ao Pregão Eletrônico Nº 060/TJPA/2023, que tem por objeto o Registro de preços para aquisição de peças e componentes para aparelhos de refrigeração instalados nas edificações do TJPA, e, HOMOLOGO a presente licitação. Todas as informações a respeito do certame estão disponíveis em www.comprasgovernamentais.gov.br. Belém, 19/02/2024. Secretária de Administração do TJPA.

**Protocolo: 1042287**

**TRIBUNAIS DE CONTAS****TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****Portaria Nº 41.649, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO o Memorando nº 010/2024 – GP, protocolizado sob o Expediente nº 002650/2024,

RESOLVE:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, as férias do Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA, matrícula nº 0100828, referentes ao 1º e 2º períodos do exercício de 2024.

FERNANDO DE CASTRO RIBEIRO

Conselheiro Vice-Presidente no exercício da Presidência

**Protocolo: 1042207**

**Portaria Nº 41.656, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO o Art. 20, da Resolução nº 19.333, do TCE-PA, de 01 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a designação dos membros do Comitê Gestor da Produtividade (CGPRO);

CONSIDERANDO as Portarias nº 39.929, de 14/2/2023; nº 40.307, de 02/05/2023 e nº 40.546, de 19/06/2023;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes membros do Comitê Gestor da Produtividade (CGPRO):

Gabinete da Presidência
Diógenes da Silva Fiorese, matrícula nº 0101361, titular Ademar Tavares de Melo Neto, matrícula nº 0695530, suplente
Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGP
Alice Cristina da Costa Loureiro, matrícula nº 0100307, titular e Coordenadora do Comitê Anna Maria Gillet Malcher, matrícula 0100633, suplente
Secretaria de Tecnologia da Informação - SETIN
Leda Mara Souza de Oliveira Monteiro, matrícula nº 0101479, titular Kleber da Silva Albuquerque, matrícula nº 0101170, suplente
Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica - SEPEGE
Juliana Bulgarelli Mendes, matrícula 0101765, titular Monique Helen Cravo Soares Farias, matrícula nº 0101712, suplente
Secretaria de Controle Externo - SECEX
Ana Paula Cruz Maciel, matrícula nº 0100415, titular Fernanda Pinheiro Pantoja, matrícula nº 0101476, suplente

Procuradoria - PROJU
Filipe Barbosa Erichsen, matrícula nº 0101480, titular Evandro Luan de Mattos Alencar, matrícula nº 0101644, suplente
Secretaria Geral - SEGER
Jorge Batista Junior, matrícula nº 0695521, titular Noah Gabriel de Castro da Silva, matrícula nº 0101737, suplente
Secretaria de Administração - SEADM
Thiago Amaral Costa Savino, matrícula nº 0101600, titular Maria Lucia Vinagre Monteiro, matrícula nº 0100201, suplente
Secretaria de Controle Interno - SECIN
Andréa Pinheiro Xerfan, matrícula nº 0101502, titular Vitória Alvarenga Bassalo, matrícula nº 0101423, suplente
Coordenadoria de Desenvolvimento de Competências - CDC
Carla Ledo Reis, matrícula nº 0101473, titular Mariúcia de Fatima Santos Dias de Lacerda, matrícula nº 3213781, suplente

Art. 2º. A Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal ficará responsável pela implantação, supervisão e coordenação do Sistema de gerenciamento, monitoramento e avaliação da Produtividade (Sigma).

Art. 3º. Compete ao Comitê Gestor da Produtividade (CGPRO):

I – Deliberar sobre as metas das unidades organizacionais propostas pelo gestor da unidade, anualmente;

II – Homologar o cumprimento das metas das unidades organizacionais;

III – Analisar e emitir parecer conclusivo sobre os pedidos de inclusão e/ou modificação de nova atividade relativa à meta individual;

IV – Analisar e emitir parecer conclusivo sobre os pedidos de alteração de valor da pontuação de atividade relativa à meta individual;

V – Analisar e emitir parecer conclusivo sobre os pedidos de recurso;

VI – Analisar e emitir parecer conclusivo sobre casos

Parágrafo único. Os atos do Comitê dispostos nos incisos anteriores serão submetidos à aprovação da Presidência do Tribunal.

Art. 4º. Esta Portaria revoga as Portarias de designação anteriores.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em 19 de fevereiro de 2024.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

**Protocolo: 1042183**

**LICENÇA MATERNIDADE****Portaria Nº 41.655 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a Portaria nº 40.211/2023, e, CONSIDERANDO a solicitação da interessada através de documento protocolizado sob o nº 002615/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora JULIANA LEVI BUARQUE, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101481, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, nos termos do artigo 77, III c/c o § 1º do artigo 88, da Lei nº 5.810/94, no período 05-02 a 02-08-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO

Secretária de Gestão de Pessoas

**Protocolo: 1042168**

**DESIGNAR SERVIDOR****Portaria Nº 41.654, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o Memorando nº 018/2024 – SEGP, protocolizado sob o Expediente nº 002577/2024.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora EVENY DE PAULA CARVALHO DA CUNHA, Auxiliar Técnico de Controle Externo, matrícula nº 0101674, para exercer, em

substituição, o cargo em comissão de Subsecretário de Gestão de Pessoas, durante o impedimento da titular ANNA MARIA MALCHER GILLET, no período de 15-02 a 05-03-2024.

FERNANDO DE CASTRO RIBEIRO

Conselheiro Vice-Presidente no exercício da Presidência

Protocolo: 1042162

## MINISTÉRIO PÚBLICO

### MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

#### DIÁRIA

##### Portaria Nº 056/2024/MPC/PA

O Secretário do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 030/2023-MPC/PA, de 23/01/2023, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/163957; RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Procurador de Contas STANLEY BOTTI FERNANDES, matrícula n. 200199, para participar na solenidade de posse da nova diretoria do Conselho Nacional dos Procuradores-Gerais de Contas – CNPGC, a ser realizada em 08 de março de 2024, forma presencial, em Brasília/DF, 1,5 (uma e meia) diárias, na forma da Resolução nº 19/2016 – MPC/PA – Colégio.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data do despacho autorizativo.

Belém/PA, 15 de fevereiro de 2024.

Assinado eletronicamente

CAIO ANDERSON DA SILVA DANTAS

SECRETÁRIO DO MPC/PA

Protocolo: 1041071

#### FÉRIAS

##### Portaria Nº 058/2024/MPC/PA

O Secretário do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 030/2023-MPC/PA, de 23/01/2023, CONSIDERANDO o que consta no Processo PAE nº 2024/174057; RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora LAÍS TAPPEMBECK NORONHA PIMENTA, ocupante do cargo em comissão de Assessor Ministerial, matrícula nº 200239, 17 (dezessete) dias das Férias relativas ao período aquisitivo 09/02/2022 a 08/02/2023, para o período de 05 a 21/03/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém-PA, 19 de fevereiro de 2024.

Caio Anderson da Silva Dantas

SECRETÁRIO DO MPC/PA

Protocolo: 1042126

##### Portaria Nº 059/2024/MPC/PA

O Secretário do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 030/2023-MPC/PA, de 23/01/2023, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/180568; RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor DAVID BORGES REIS E SILVA, ocupante do cargo efetivo de Analista Ministerial – Especialidade: Tecnologia da Informação, matrícula nº 200269, 05 (cinco) dias das Férias relativas ao período aquisitivo 14/09/2022 a 13/09/2023, para o período de 04 a 08/03/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

Caio Anderson da Silva Dantas

SECRETÁRIO DO MPC/PA

Protocolo: 1042129

#### OUTRAS MATÉRIAS

##### Portaria Nº 057/2024/MPC/PA

A Corregedora-Geral do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 423/2022/MPC/PA, de 24/08/2022, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/156585; RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, a contar de fevereiro/2024, aos servidores abaixo indicados, Progressão Funcional por Antiquidade para os respectivos níveis e referências da Tabela Referencial de Vencimentos deste Ministério Público de Contas, na forma a seguir demonstrada:

Servidor	Matrícula	Cargo efetivo	Nível/Referência
ANA ROSA BASSALO CRISPINO	999321	ASSESSOR TÉCNICO	6G
SÉRGIO AUGUSTO SANTOS OLIVEIRA	200138	AUXILIAR MINISTERIAL DE CONTROLE EXTERNO	3F

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 19 de fevereiro de 2024.

DEÍLA BARBOSA MAIA

CORREGEDORA-GERAL DE CONTAS

Protocolo: 1042125

### MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

#### CONTRATO

##### Núm. do Contrato: 009/2024-MP/PA

Modalidade: Tomada de Preços nº 008/2023-MPPA.

Processo: Gedoc nº 133298/2023.

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa TV NORTE INDEPENDENTE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE VÍDEOS LTDA, CNPJ nº 02.402.531/0001-36.

Objeto: Prestação de serviços de produção audiovisual (vídeos e spots de áudio).

Valor Total: R\$622.385,00 (seiscentos e vinte e dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais).

Data da Assinatura: 19/02/2024

Vigência: 20/02/2024 a 20/02/2025.

Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 12101.03.331.1494.8944 –

Publicidade Institucional; Natureza da despesa: 339039 – Outros Serviços

de Terceiros – Pessoa Jurídica; Fonte de Recursos: 01.500.0000.01 – Recursos Ordinários;

Foro: Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém.

Ordenador responsável: Dr. César Bechara Nader Mattar Júnior, Procura-

dor-Geral de Justiça.

Protocolo: 1041906

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

##### EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Número do Termo Aditivo: 1º

Número do Contrato: 008/2023-MPPA

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação nº 030/2022-MPPA

Partes: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ e a empresa DIGITRO TECNOLOGIA S.A, CNPJ nº 83.472.803/0001-76.

Objeto do Contrato: Prestação de serviço de suporte e manutenção preventiva e corretiva em solução tecnológica de informação, Guardiã Web, para o Ministério Público do Estado do Pará.

Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do contrato por mais 12 (doze) meses, a partir de 11/02/2024 até 10/02/2025, com base no art. 57, II, c/c Cláusula Décima Terceira do instrumento contratual, solicitado via Protocolo GEDOC n.º 101066/2024.

Data de Assinatura: 09/02/2024.

Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 12101.03.091.1494.8758 – Promoção e Defesa dos

Direitos Constitucionais;

Natureza de Despesa: 339040 – Serviços de Tecnologia da Informação e

Comunicação – Pessoa Jurídica;

Fonte: 01.500.0000.01 – Recursos Ordinários.

Foro: Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém

Ordenador Responsável: Dr. CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR,

Procurador-Geral de Justiça.

Protocolo: 1041926

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### Modalidade: Pregão Eletrônico nº 001/2024-MP/PA

Número do Processo: 142817/2023

Objeto: Aquisição de água mineral

Critério de Julgamento: Menor Preço por item.

Modo de disputa: Aberto

Entrega do Edital: No site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e no Portal

da Transparência no site [www.mppa.mp.br](http://www.mppa.mp.br)

Observação: UASG - 925980.

Responsável pelo certame: Amanda Nathália Galvão Guiomarino

Local de Abertura: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

Data da Abertura: 05/03/2024.

Hora da Abertura: 09:00h (NOVE HORAS) – HORÁRIO DE BRASÍLIA

Ordenador Responsável: Cesar Bechara Nader Mattar Junior, Procurador-

Geral de Justiça.

Protocolo: 1041919

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023-MP/PA**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA VISANDO A CAPTAÇÃO, TRANSMISSÃO, GESTÃO E ARMAZENAMENTO DAS IMAGENS (SALA DE CRISE) OBTIDAS POR CÂMERAS CORPORAIS (BODY CAMS).

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Tendo em vista o que consta do Processo Gedoc nº 150775/2022 que ensejou o Pregão Eletrônico nº. 023/2023-MP/PA, empreitada por preço global no tipo menor preço por grupo e, diante do julgamento do Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 2410/2023-MP/PJ, de 11/05/2023, e após decisão de recurso interposto e julgado improcedente por este Procurador-Geral de Justiça, adjudico e homologo o resultado do certame mencionado a favor da empresa abaixo, para todos os efeitos previstos em lei:

CNPJ 58.619.404/0008-14 - SEAL TELECOM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Grupo 1 ..... Valor Global: R\$ 403.964,59

Valor Global do Certame: R\$ 403.964,59

Encaminhe-se os autos à Atividade de Licitações para as providências pertinentes.

Belém-PA, 19 de fevereiro de 2024

CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

Procurador-Geral de Justiça

**Protocolo: 1041887**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria Nº 0956/2024-MP/PJ**

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando das atribuições que lhe foram delegadas por meio da Portaria nº 074/2015-MP/PJ, R E S O L V E: CONCEDER a MARIA BENEDITA DOS SANTOS FEIO, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula n.º 999.964, lotada na Promotoria de Justiça de Abaetetuba, a importância de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 9/2 até 9/4/2024, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.091.1494.8758

Promoção e Defesa dos Direitos Constitucionais

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 - Material de Consumo - R\$ 2.000,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.

BELÉM, 16 de fevereiro de 2024.

MARCIO ROBERTO SILVA MENEZES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO

**Portaria Nº 0991/2024-MP/PJ**

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando das atribuições que lhe foram delegadas por meio da Portaria nº 074/2015-MP/PJ, R E S O L V E: CONCEDER a ELITANIA COSTA GONÇALVES, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula n.º 999.1113, lotada na Promotoria de Justiça de Santa Izabel do Pará, a importância de R\$ 600,00 (seiscentos reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 15/2 até 15/4/2024, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.091.1494.8758

Promoção e Defesa dos Direitos Constitucionais.

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 - Material de Consumo - R\$ 600,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.

BELÉM, 19 de fevereiro de 2024.

MARCIO ROBERTO SILVA MENEZES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO

**Protocolo: 1042253**

**DIÁRIA****Portaria Nº 0068/2024-MP/SUB-TA**

A SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PJ, de 12/01/2018, publicada no D.O.E. de 15/01/2018, RESOLVE:

Autorizar deslocamento no âmbito do expediente 152356/2023, conforme relacionado abaixo

NOME: LUCIA DA COSTA FLORENZANO

CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO - PEDAGOGO - ATC-401

MATRÍCULA: 999.3087

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Belém - PA

PERÍODO(S): 01/12/2023 - 02/12/2023

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do "XVIII Congresso de Gente e Gestão - DA AMAZONIA PARA O MUNDO: conectando pessoas e negócios", ocorrido nos dias 01 e 02/12/2023, em Belém/PA

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.

Belém, 15 de fevereiro de 2024.

UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL

Subprocuradora-Geral de Justiça, para a Área Técnico-Administrativa

Republicada por alteração no original publicada no D.O.E. de 07 de fevereiro de 2024

**Portaria Nº 0583/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 100639/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JANE CLEIDE SILVA SOUZA

CARGO/FUNÇÃO: 10o Promotor de Justiça de Marabá

MATRÍCULA: 999.1332

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): São Domingos do Araguaia/Pará

PERÍODO(S): 08/01/2024 - 08/01/2024, 09/01/2024 - 09/01/2024, 10/01/2024 - 10/01/2024, 11/01/2024 - 11/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 02 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0850/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105620/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ERICK RICARDO DE SOUZA FERNANDES

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de São Geraldo do Araguaia

MATRÍCULA: 999.2365

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: São Geraldo do Araguaia/Pará

DESTINO(S): Itupiranga/Pará

PERÍODO(S): 05/02/2024 - 07/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Tribunal do Júri - Participar de sessão do Tribunal do Juri na comarca de Itupiranga/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 08 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0852/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 151941/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: HELENA MARIA OLIVEIRA MUNIZ GOMES

CARGO/FUNÇÃO: 2o Promotor de Justiça de Tutela das Fundações Privadas, Associações de Interesse Social, Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial de Belém

MATRÍCULA: 999.392

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Breves/Pará

PERÍODO(S): 17/11/2023 - 21/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do Fórum "GAEPE Arquipélago do Marajó: Uma Agenda comum pela Transformação do Marajó", ocorrido nos dias 20 e 21 de novembro de 2023, na cidade de Breves-PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0855/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 152770/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: ISMAYLE DOS SANTOS GAMA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3233

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei

Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Capanema/Pará

PERÍODO(S): 13/11/2023 - 14/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0856/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 149724/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: BRENDA CORREA LIMA AYAN

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Magalhães Barata

MATRÍCULA: 999.1545

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Magalhães Barata/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 31/10/2023 - 01/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar, na qualidade de palestrante, do "Módulo IV da formação do projeto educação entre os pares", ocorrido no dia 01/11/2023, no auditório das Promotorias de Justiça em Belém

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0858/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103735/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JANIRA COSTA DA CUNHA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401

MATRÍCULA: 999.3797

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Breves/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 25/02/2024 - 03/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 7 e 1/2 (sete e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do Curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0859/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 153383/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: EMANOEL JORGE TEIXEIRA ALVES

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.2650

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Moju/Pará

PERÍODO(S): 04/12/2023 - 04/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0860/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104722/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: SHELCEA PANTOJA CORREA

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MINISTERIAL - BACHAREL EM DIREITO

MATRÍCULA: 999.3484

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Goianésia do Pará/Pará

PERÍODO(S): 12/12/2023 - 12/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Acompanhamento de membro - Acompanhar a PJ na sessão do Tribunal do Júri a ser realizada na comarca de Goianésia do Pará/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0861/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105625/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: LILIAN REGINA FURTADO BRAGA

CARGO/FUNÇÃO: 13o Promotor de Justiça de Santarém

MATRÍCULA: 999.292

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Santarém/Pará

DESTINO(S): Jacareacanga/Pará

PERÍODO(S): 15/02/2024 - 20/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0862/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106411/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: DIONIVALDO RIBEIRO DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: OFICIAL DE SERVICOS AUXILIARES - AOA-104

MATRÍCULA: 999.1010

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Itaituba/Pará

DESTINO(S): Aveiro/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 24/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias

FINALIDADE: Entrega de notificação - Dar cumprimento de diligencias naquele município

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0863/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105032/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ANTONIO MARCOS PAIVA SODRE

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS - AOG-103

MATRÍCULA: 999.914

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Capanema/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 26/02/2024 - 01/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0864/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103577/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: MAYKE FEITOSA PROGENIO

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO DE APOIO TECNICO-OPE-

RACIONAL JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DO INTERIOR  
MATRÍCULA: 999.3584  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Tucuruí/Pará  
DESTINO(S): Belém/Pará  
PERÍODO(S): 27/02/2024 - 01/03/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias  
FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da "OFICINA PRESENCIAL: EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO", a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA  
Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0865/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 100346/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: RAMON FURTADO SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: 10o Promotor de Justiça de Santarém

MATRÍCULA: 999.1557

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Santarém/Pará

DESTINO(S): Almeirim/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 02/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0866/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 100588/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ANTONIO ROGERIO ALVES DOS SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 333.387

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual nº 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual nº 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Altamira/Pará

DESTINO(S): Brasil Novo/Pará, Medicilândia/Pará, Uruará/Pará, Placas/Pará, Rurópolis/Pará, Trairão/Pará, Novo Progresso/Pará

PERÍODO(S): 27/11/2023 - 02/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0867/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 101040/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ISAAC SACRAMENTO DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: 2o Promotor de Justiça de Cametá

MATRÍCULA: 999.1550

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Cametá/Pará

DESTINO(S): Baião/Pará

PERÍODO(S): 15/01/2024 - 17/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0868/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 102771/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: VICTOR TIAGO BRUNETTA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3317

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual nº 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual nº 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Canaã dos Carajás/Pará

PERÍODO(S): 20/01/2024 - 24/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0869/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106074/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ILVAN DE SOUZA MARINHO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.248

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Castanhal/Pará

DESTINO(S): São Caetano de Odivelas/Pará

PERÍODO(S): 08/02/2024 - 08/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Dar cumprimento de diligências naquele município

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0870/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103306/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: RAIMUNDO TEREZINHO BORGES DIAS

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.067

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Cametá/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 02/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir a servidora Maylor Costa Ledo até município de Cametá/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0871/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103564/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ALEX MARTINS AZULAY

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)

MATRÍCULA: 999.3257

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual nº 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual nº 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Canaã dos Carajás/Pará

PERÍODO(S): 20/01/2024 - 24/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0872/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106166/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: HELIO RODRIGUES LEMOS

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105  
 MATRÍCULA: 999.1182  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Castanhal/Pará  
 DESTINO(S): Vigia/Pará  
 PERÍODO(S): 20/02/2024 - 20/02/2024, 29/02/2024 - 29/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária  
 FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Dar cumprimento de diligências naquele município  
 Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0873/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106339/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: LAURO FRANCISCO DA SILVA FREITAS JUNIOR

CARGO/FUNÇÃO: Coordenador de Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal (CAODPP)  
 MATRÍCULA: 999.836

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Brasília/Distrito Federal

PERÍODO(S): 21/02/2024 - 21/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Evento Institucional - Participar, na qualidade de Coordenador do Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e Combate à Sonegação Fiscal (CAODPP) e representante do Procurador Geral de Justiça na cerimônia de posse da Mesa Diretora - Biênio 2024/2025 da Associação Nacional dos Ministros e Conselheiros Substitutos dos Tribunais de Contas-AUDICON , promovido Tribunal de Contas da União, que ocorrerá no dia 21 de fevereiro de 2024, em Brasília/DF

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0874/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106195/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ILVAN DE SOUZA MARINHO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.248

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Castanhal/Pará

DESTINO(S): Vigia/Pará

PERÍODO(S): 09/02/2024 - 09/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Dar cumprimento de diligências naquele município

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0875/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105774/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: IAGO LOPES SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201

MATRÍCULA: 999.3774

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Novo Repartimento/Pará

DESTINO(S): Tucuruí/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 19/02/2024, 20/02/2024 - 20/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária

FINALIDADE: Substituição de servidor - Prestar apoio administrativo na PJ de Tucuruí/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0876/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103163/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: ISRAEL BARBOSA BRAGA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3534

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Barcarena/Pará

PERÍODO(S): 31/01/2024 - 02/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0878/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105311/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: JULIANA GUALBERTO LIMA

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MINISTERIAL - BACHAREL EM DIREITO

MATRÍCULA: 999.3163

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Itupiranga/Pará

PERÍODO(S): 07/02/2024 - 07/02/2024, 08/02/2024 - 08/02/2024, 15/02/2024 - 15/02/2024, 19/02/2024 - 19/02/2024, 21/02/2024 - 21/02/2024, 26/02/2024 - 26/02/2024, 27/02/2024 - 27/02/2024, 28/02/2024 - 28/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 (quatro) diárias

FINALIDADE: Acompanhamento de membro

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0879/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105716/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: MARCIO DE ALMEIDA FARIAS

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Capitão Poço

MATRÍCULA: 999.2515

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Capitão Poço/Pará

DESTINO(S): São Miguel do Guamá/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 19/02/2024, 20/02/2024 - 20/02/2024, 21/02/2024 - 21/02/2024, 22/02/2024 - 22/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 (duas) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0880/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104277/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: NELSON EDIVAL COELHO CASTRO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.169

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Moju/Pará

PERÍODO(S): 04/12/2023 - 04/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir o Ouvidor-Geral do MPPA, Dr. Geraldo de Mendonça Rocha até município de Moju/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0881/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105718/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: MARCIO DE ALMEIDA FARIAS

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Capitão Poço

MATRÍCULA: 999.2515

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Capitão Poço/Pará

DESTINO(S): São Miguel do Guamá/Pará

PERÍODO(S): 28/02/2024 - 28/02/2024, 29/02/2024 - 29/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0882/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106035/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: ALINE JANUSA TELES MARTINS

CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Tucuruí

MATRÍCULA: 999.1721

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Goianésia do Pará/Pará

PERÍODO(S): 06/02/2024 - 06/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0883/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105244/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ANDREI AUGUSTO PROTAZIO CORREA

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201

MATRÍCULA: 999.3628

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Goianésia do Pará/Pará

DESTINO(S): Tucuruí/Pará

PERÍODO(S): 08/02/2024 - 08/02/2024, 09/02/2024 - 09/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária

FINALIDADE: Substituição de servidor - Prestar apoio administrativo na PJ de Tucuruí/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0884/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106387/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: CARLOS ALVES DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO EM INFORMATICA - AAI-304

MATRÍCULA: 999.1846

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): São Domingos do Araguaia/Pará

PERÍODO(S): 24/01/2024 - 24/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Reparos em bens móveis/imóveis

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0885/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das

atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106536/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: ISAAC SACRAMENTO DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: 2o Promotor de Justiça de Cametá

MATRÍCULA: 999.1550

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Cametá/Pará

DESTINO(S): Baião/Pará

PERÍODO(S): 20/02/2024 - 22/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0886/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106395/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: CARLOS ALVES DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO EM INFORMATICA - AAI-304

MATRÍCULA: 999.1846

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Parauapebas/Pará

PERÍODO(S): 22/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Reparos em bens móveis/imóveis

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0887/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103635/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: VILSON FERREIRA DE FREITAS

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - PSICOLOGO - ATC-401

MATRÍCULA: 999.1001

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Santarém/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 26/02/2024 - 01/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do Curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0888/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106708/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: ALLAN ELTHON DE SOUSA UCHOA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 333.324

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Paragominas/Pará

PERÍODO(S): 18/02/2024 - 19/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Acompanhamento de membro

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0889/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104380/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: RENATA PAES CARVALHO  
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201  
MATRÍCULA: 999.2660  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Acará/Pará  
DESTINO(S): Mocajuba/Pará  
PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias  
FINALIDADE: Substituição de servidor - Prestar apoio administrativo na PJ de Mocajuba/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0890/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105515/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: JESSICA FONSECA DA COSTA  
CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)  
MATRÍCULA: 999.3467  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará, Alenquer/Pará, Monte Alegre/Pará, Prainha/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0891/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105712/2024, conforme abaixo relacionado:  
NOME: ERICK RICARDO DE SOUZA FERNANDES  
CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de São Geraldo do Araguaia  
MATRÍCULA: 999.2365  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: São Geraldo do Araguaia/Pará

DESTINO(S): Jacundá/Pará

PERÍODO(S): 21/02/2024 - 24/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0892/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 100219/2024, conforme abaixo relacionado:  
NOME: ANDRE CAVALCANTI DE OLIVEIRA  
CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Soure  
MATRÍCULA: 999.2348  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Soure/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará, Breves/Pará

PERÍODO(S): 21/01/2024 - 29/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 8 (oito) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0893/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105634/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: PAULA SUELY DE ARAUJO ALVES CAMACHO  
CARGO/FUNÇÃO: 3o Promotor de Justiça de Breves  
MATRÍCULA: 999.2463  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Breves/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará, Marabá/Pará, Itupiranga/Pará

PERÍODO(S): 15/02/2024 - 17/02/2024 - 17/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Tribunal do Júri - Participar de sessão do Tribunal do Juri na

comarca de Itupiranga/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0894/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105843/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: GILMARIA RIBEIRO AZEVEDO  
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201  
MATRÍCULA: 999.2522  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Itaituba/Pará

DESTINO(S): Jacareacanga/Pará

PERÍODO(S): 25/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 6 e 1/2 (seis e meia) diárias

FINALIDADE: Substituição de servidor - Prestar apoio administrativo na PJ de Jacareacanga/PA.

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0895/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105608/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ALBELY MIRANDA LOBATO TEIXEIRA  
CARGO/FUNÇÃO: 2o Promotor de Justiça Assessor - CGMP  
MATRÍCULA: 999.448  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará, Alenquer/Pará, Monte Alegre/Pará, Prainha/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Inspeção/Correição CGMP - Realizar correição extraordinária nos cargos de PJ de Monte Alegre e Prainha/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0896/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106019/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ALESSANDRA MARTINS BRAGA DE ARAUJO  
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTICA TECNICO-ADMINISTRATIVA  
MATRÍCULA: 999.1287  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Brasília/Distrito Federal

PERÍODO(S): 26/02/2024 - 29/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias

FINALIDADE: Acompanhamento de membro - Prestar apoio administrativo ao Procurador Geral de Justiça durante a Reunião Ordinária do Conselho Nacional Procuradores Gerais(CNPG)

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0897/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106230/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: REMIR MONTEIRO DE SOUSA

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS - AOG-103

MATRÍCULA: 999.1566

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará

PERÍODO(S): 19/03/2024 - 24/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias

FINALIDADE: Evento Institucional - Prestar apoio administrativo no evento "III FÓRUM DE MULHERES DO BAIXO AMAZONAS: GÊNERO E CLIMA: IMPACTOS INTERSECCIONAIS", que ocorrerá no município de Óbidos/PA, promovido pelo NIERAC e CEAR e movimentos sociais.

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0898/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106341/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: RAMON FURTADO SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: 10o Promotor de Justiça de Santarém

MATRÍCULA: 999.1557

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Santarém/Pará

DESTINO(S): Almeirim/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0899/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103167/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ISRAEL BARBOSA BRAGA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3534

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Barcarena/Pará

PERÍODO(S): 05/02/2024 - 07/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0900/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105955/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: MAYKE FEITOSA PROGENIO

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO DE APOIO TECNICO-OPERACIONAL JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DO INTERIOR

MATRÍCULA: 999.3584

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Pacajá/Pará

PERÍODO(S): 15/02/2024 - 15/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Fiscalização/vistoria em obra - Realizar vistoria técnica de engenharia civil no município de Pacajá/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0901/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106601/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: LUCIANO BELTRAO DA SILVA FARIA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3464

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Cametá/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 03/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias

FINALIDADE: Instalação e Configuração de Central de Alarme - Realizar instalação e configuração de central de alarme na PJ de Cametá/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0902/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 130499/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: OSVALDINO LIMA DE SOUSA

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Faro

MATRÍCULA: 999.2751

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Faro/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará

PERÍODO(S): 11/07/2023 - 21/07/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 8 (oito) diárias

FINALIDADE: Acumulação

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0903/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103605/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: LEANDRO FONSECA CORDOVIL

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)

MATRÍCULA: 999.3526

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Capitão Poço/Pará

DESTINO(S): São Miguel do Guamá/Pará

PERÍODO(S): 09/01/2024 - 09/01/2024, 11/01/2024 - 11/01/2024, 18/01/2024 - 18/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0904/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106355/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: BIANCA DE LIMA CARVALHO

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)

MATRÍCULA: 999.3290

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Capanema/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 02/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Instalação e Configuração de Central de Alarme - Realizar manutenção no CFTV e na central de alarme da PJ de Capanema/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0905/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106701/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: DOUGLAS GONÇALVES DOS SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO - MP.CPCE-102.4

MATRÍCULA: 999.3277

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Igarapé-Miri/Pará

PERÍODO(S): 05/03/2024 - 06/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações - Dar cumprimento de ordem de missão

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0906/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104297/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ROSANA RIBEIRO LUIZ

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201

MATRÍCULA: 999.1194

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Altamira/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 27/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da OFICINA PRESENCIAL: "EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO", a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0907/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104171/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: CINTIA CRISTINA RAMOS CORREA SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401

MATRÍCULA: 999.2756

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Parauapebas/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 25/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 6 e 1/2 (seis e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0908/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104724/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: IGOR RENAN ARAUJO OLIVEIRA

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZ APOIO TEC-OPER JUD EXTRAJ INTE

MATRÍCULA: 999.3501

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Altamira/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 27/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da "OFICINA PRESENCIAL: EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO",

a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA  
ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0909/2024-MP/PGJ**

Concede diárias a Promotor de Justiça

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105622/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: PATRÍCIA DE FATIMA DE CARVALHO ARAUJO

CARGO/FUNÇÃO: 3o Promotor de Justiça Assessor - CGMP

MATRÍCULA: 999.832

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará, Terra Santa/Pará, Faro/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Inspeção/Correição CGMP - Realizar correição extraordinária nos cargos de Promotor de Justiça de Terra Santa e Faro no período de 19 a 23 de fevereiro de 2024.

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS IÇA.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0910/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 150273/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: ALINE JANUSA TELES MARTINS

CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Tucuruí

MATRÍCULA: 999.1721

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará, Salvador/Bahia

PERÍODO(S): 06/11/2023 - 11/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 (três) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do "XXV Congresso Nacional do Ministério Público", ocorrido nos dias 08 a 10 de novembro de 2023, em Salvador/BA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0911/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104903/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: MARCHURY MELO SCKYR AHNDREW

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZ APOIO TEC-OPER JUD EXTRAJ INTE

MATRÍCULA: 999.2818

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Breves/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 27/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da "OFICINA PRESENCIAL: EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO", a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0912/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 6432/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 09/11/2023, Protocolo 145906/2023, conforme abaixo relacionada:

NOME: RICARDO GIL CASTELLO BRANCO

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZ APOIO TEC-OPER JUD E EXTRAJUD

MATRÍCULA: 999.3288

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Vigia/Pará

PERÍODO(S): 24/11/2023 - 24/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária  
FINALIDADE: Fiscalização/vistoria em obra - Realizar vistoria técnica no Hospital Municipal de Vigia/PA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
BELÉM/PA, 09 de fevereiro de 2024.  
RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0913/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106389/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: PAULO SID ALMEIDA NEVES  
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MINISTERIAL - BACHAREL EM DIREITO  
MATRÍCULA: 999.3764  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Belém/Pará  
DESTINO(S): Cachoeira do Pirá/Pará  
PERÍODO(S): 05/02/2024 - 07/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias  
FINALIDADE: Cumprimento de mandados judiciais - Dar cumprimento de mandado judicial

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0914/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 5504/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 27/09/2023, Protocolo 143283/2023, conforme abaixo relacionada:

NOME: LILIAN VIANA FREIRE  
CARGO/FUNÇÃO: 13o Promotor de Justiça de Marabá  
MATRÍCULA: 999.1348  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006  
ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Salvador/Bahia

PERÍODO(S): 07/11/2023 - 10/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 (três) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do "XXV Congresso Nacional do Ministério Público", a ser realizado no período de 08 a 10/11/2023, em Salvador/BA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

BELÉM/PA, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0915/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105218/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JERFFSON LEMOS TORTOLA  
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO DE APOIO TECNICO-OPERACIONAL JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DO INTERIOR  
MATRÍCULA: 999.1189  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 27/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - participar da "OFICINA PRESENCIAL: EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO", a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0916/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104739/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ANA CAROLINE DE SOUSA FERREIRA  
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO APOIO TEC-OPER JUD EXTRAJ INTE  
MATRÍCULA: 999.2835  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Itaituba/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará, Belém/Pará

PERÍODO(S): 26/02/2024 - 03/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 6 e 1/2 (seis e meia) diárias  
FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da "OFICINA PRESENCIAL: EXPLORANDO AS POTENCIALIDADES DA PLATAFORMA TERRABRASILIS PARA MONITORAMENTO DO DESMATAMENTO", a ocorrer no período de 28/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA  
ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0917/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104719/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ALINE JANUSA TELES MARTINS  
CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Tucuruí  
MATRÍCULA: 999.1721  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Goianésia do Pará/Pará

PERÍODO(S): 07/02/2024 - 07/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Acumulação

ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Portaria Nº 0918/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105939/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: EDER GOMES DE SOUZA  
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105  
MATRÍCULA: 999.1311  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): São Geraldo do Araguaia/Pará

PERÍODO(S): 15/02/2024 - 16/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0919/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105590/2024, conforme abaixo relacionado:

NOME: GWIDYON DIAS NASCIMENTO  
CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)  
MATRÍCULA: 999.3426  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará, Alenquer/Pará, Monte Alegre/Pará, Prainha/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Acompanhamento de membro

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0924/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104717/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: ALINE JANUSA TELES MARTINS  
CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Tucuruí  
MATRÍCULA: 999.1721  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Goianésia do Pará/Pará  
 PERÍODO(S): 12/12/2023 - 12/12/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária  
 FINALIDADE: Tribunal do Júri - Participar de sessão de tribunal do júri na comarca de Goianésia do Pará/PA  
 ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0925/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
 R E S O L V E:  
 TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 6935/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 30/11/2023, Protocolo 152697/2023, conforme abaixo relacionada:  
 NOME: LUCAS ROCHA GARCIA  
 CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MILITAR III - CPC-MP-GM III  
 MATRÍCULA: 999.3271  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.  
 ORIGEM: Belém/Pará  
 DESTINO(S): Palmas/Tocantins  
 PERÍODO(S): 30/11/2023 - 02/12/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias  
 FINALIDADE: Escolta Policial  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 BELÉM/PA, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0926/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
 RESOLVE:  
 Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106531/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: LUCAS ROCHA GARCIA  
 CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MILITAR III - CPC-MP-GM III  
 MATRÍCULA: 999.3271  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.  
 ORIGEM: Belém/Pará  
 DESTINO(S): Brasília/Distrito Federal, Salvador/Bahia  
 PERÍODO(S): 26/02/2024 - 02/03/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 e 1/2 (cinco e meia) diárias  
 FINALIDADE: Escolta Policial  
 ORDENADOR(A) DA DESPESA: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0927/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
 R E S O L V E:  
 TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 5321/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 22/09/2023, Protocolo 142371/2023, conforme abaixo relacionada:  
 NOME: DANIEL MENEZES BARROS  
 CARGO/FUNÇÃO: 4º Promotor de Justiça de Santa Izabel do Pará  
 MATRÍCULA: 999.1339  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006  
 ORIGEM: Santa Izabel do Pará/Pará  
 DESTINO(S): Bragança/Pará  
 PERÍODO(S): 19/09/2023 - 21/09/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias  
 FINALIDADE: Tribunal do Júri - Participar de sessão do Tribunal do Juri na comarca de Bragança/PA  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 BELÉM/PA, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0929/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
 R E S O L V E:  
 TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 7028/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 07/12/2023, Protocolo 153617/2023, conforme abaixo relacionada:  
 NOME: MARCIA MARIA MORAES DA COSTA  
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENCAO - MP.CPC-101.4  
 MATRÍCULA: 999.210  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Belém/Pará  
 DESTINO(S): Parauapebas/Pará, Canaã dos Carajás/Pará  
 PERÍODO(S): 17/12/2023 - 18/12/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
 FINALIDADE: Fiscalização/vistoria em obra  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

BELÉM/PA, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0930/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
 RESOLVE:  
 Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106921/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: TEREZA ALICE SANTANA DE SOUZA  
 CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401  
 MATRÍCULA: 999.1324  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Abaetetuba/Pará  
 DESTINO(S): Acará/Pará  
 PERÍODO(S): 26/02/2024 - 26/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária  
 FINALIDADE: Elaboração de relatório psicossocial - Prestar apoio técnico na PJ de Acará/PA  
 Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0931/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
 RESOLVE:  
 Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106896/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: ANGELICA COSTA MACHADO LIMA  
 CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401  
 MATRÍCULA: 999.3492  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Capanema/Pará  
 DESTINO(S): Irituia/Pará  
 PERÍODO(S): 19/02/2024 - 19/02/2024, 20/02/2024 - 20/02/2024, 22/02/2024 - 22/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
 FINALIDADE: Elaboração de relatório psicossocial - Realizar estudo social com emissão de relatório técnico  
 Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0932/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
 RESOLVE:  
 Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106869/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: EDSON GOMES DE AGUIAR SILVA  
 CARGO/FUNÇÃO: TECNICO EM INFORMATICA - AAI-304  
 MATRÍCULA: 999.2376  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Castanhal/Pará  
 DESTINO(S): Concórdia do Pará/Pará  
 PERÍODO(S): 21/02/2024 - 22/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
 FINALIDADE: Reparos em bens móveis/imóveis - Realizar a instalação de novos equipamentos de informática na PJ de Concórdia do Pará/PA  
 Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 RICARDO DE ARAUJO MOURA  
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**Portaria Nº 0933/2024-MP/PGJ**  
 A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
 RESOLVE:  
 Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106637/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: EDINEI GONCALVES DOS REIS  
 CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105  
 MATRÍCULA: 999.940  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Castanhal/Pará  
 DESTINO(S): Tomé-Açu/Pará  
 PERÍODO(S): 22/02/2024 - 23/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
 FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir a PJ Ione Missae da Silva Nakamura até o município de Tomé-Açu/PA  
 Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.  
 CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0934/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103008/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: ANDREI AUGUSTO PROTAZIO CORREA  
 CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201  
 MATRÍCULA: 999.3628  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Goianésia do Pará/Pará  
 DESTINO(S): Tucuruí/Pará  
 PERÍODO(S): 24/01/2024 - 24/01/2024, 25/01/2024 - 25/01/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária  
 FINALIDADE: Substituição de servidor - Prestar apoio administrativo na PJ de Tucuruí/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0936/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106868/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: FRANCISCO VIEIRA DE ARAUJO  
 CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS DE MANUTENCAO - AOS-102  
 MATRÍCULA: 999.1231  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Capanema/Pará  
 DESTINO(S): Bragança/Pará  
 PERÍODO(S): 22/02/2024 - 22/02/2024, 23/02/2024 - 23/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária  
 FINALIDADE: Reparos em bens móveis/imóveis - Realizar serviço de manutenção da caixa d'água e roçagem da grama na área externa da PJ de Bragança/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0937/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105243/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: MARCIO DE ALMEIDA FARIAS  
 CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Capitão Poço  
 MATRÍCULA: 999.2515  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006  
 ORIGEM: Capitão Poço/Pará  
 DESTINO(S): São Miguel do Guamá/Pará  
 PERÍODO(S): 01/02/2024 - 01/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária  
 FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0938/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
 R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 7100/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 07/12/2023, Protocolo 154101/2023, conforme abaixo relacionada:  
 NOME: SERGIO TIBURCIO DOS SANTOS SILVA  
 CARGO/FUNÇÃO: Corregedor-Geral do Ministério Público  
 MATRÍCULA: 999.049  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006  
 ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Parauapebas/Pará, Canaã dos Carajás/Pará  
 PERÍODO(S): 17/12/2023 - 18/12/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
 FINALIDADE: Reunião de trabalho  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 BELÉM/PA , 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0939/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,  
 R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 4300/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E.

em 07/08/2023, Protocolo 136062/2023, conforme abaixo relacionada:

NOME: ERICSON NASCIMENTO DA SILVA  
 CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-A-III  
 MATRÍCULA: 999.1131  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Capanema/Pará  
 DESTINO(S): Santarém Novo/Pará, Salinópolis/Pará, São João de Pirabas/Pará, Bragança/Pará, Tracuateua/Pará  
 PERÍODO(S): 02/08/2023 - 02/08/2023, 03/08/2023 - 03/08/2023, 08/08/2023 - 08/08/2023, 09/08/2023 - 09/08/2023, 10/08/2023 - 10/08/2023, 16/08/2023 - 16/08/2023, 17/08/2023 - 17/08/2023, 22/08/2023 - 22/08/2023, 23/08/2023 - 23/08/2023, 24/08/2023 - 24/08/2023, 28/08/2023 - 28/08/2023, 29/08/2023 - 29/08/2023, 30/08/2023 - 30/08/2023, 31/08/2023 - 31/08/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 7 (sete) diárias

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

BELÉM/PA , 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0940/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104811/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: ELISANGELA MARIA PAIVA TORRES QUEIROZ

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201  
 MATRÍCULA: 999.2714  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Vitória do Xingu/Pará  
 DESTINO(S): Altamira/Pará  
 PERÍODO(S): 23/02/2024 - 23/02/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do curso "ATUALIZAÇÕES E INOVAÇÕES DA LEI MARIA DA PENHA - GARANTIA DE EFETIVIDADE NA PROTEÇÃO À MULHER", a ocorrer no período de 23/02/2024

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0941/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 153637/2023, conforme abaixo relacionado  
 NOME: LUCIENNE BANDEIRA PINTO  
 CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO DE APOIO TECNICO-OPERACIONAL JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL  
 MATRÍCULA: 999.3601  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Moju/Pará  
 PERÍODO(S): 03/12/2023 - 04/12/2023  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Evento Institucional - Prestar apoio logístico na organização do cerimonial de inauguração da PJ de Moju/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0942/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106828/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: RENATO ALBUQUERQUE CHAVES  
 CARGO/FUNÇÃO: TECNICO ESPECIALIZADO - ENGENHEIRO - ATE-402  
 MATRÍCULA: 999.1675  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
 ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Santarém/Pará  
 PERÍODO(S): 28/02/2024 - 01/03/2024  
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Fiscalização/vistoria em obra - Realizar a fiscalização do Contrato nº 078/2022-MP/PA, referente à reforma e adequações da sede da Promotoria de Justiça de Santarém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
 Belém, 15 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS  
 DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0944/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ,

de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105644/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: PAULO SERGIO DOS SANTOS COSTA  
CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO - MP.  
CPC-101.4

MATRÍCULA: 999.533

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Foz do Iguacu/Paraná

PERÍODO(S): 18/03/2024 - 22/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 (três) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do "19º Congresso Nacional de Pregoeiros", a ocorrer no período de 18/03/2024 a 21/03/2024, em Foz do Iguacu/PR

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0945/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106798/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: EDER GOMES DE SOUZA

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.1311

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Parauapebas/Pará, Vila Cruzeiro do Sul/Pará

PERÍODO(S): 22/02/2024 - 23/02/2024, 26/02/2024 - 27/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 (três) diárias

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir o servidor Carlos Alves da Silva até os municípios descritos acima.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0946/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106813/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: JOSE AREMILTON ALVES DE OLIVEIRA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - PSICOLOGO - ATC-401

MATRÍCULA: 999.912

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Capanema/Pará

DESTINO(S): Irituia/Pará, Bragança/Pará, São João de Pirabas/Pará

PERÍODO(S): 20/02/2024 - 20/02/2024, 21/02/2024 - 21/02/2024, 22/02/2024 - 22/02/2024, 23/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 (duas) diárias

FINALIDADE: Elaboração de relatório psicossocial - Realizar atendimentos psicossociais para análise de notícias de fato para subsidiar a atuação das Promotorias

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0947/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106956/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: HELIO RODRIGUES LEMOS

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105

MATRÍCULA: 999.1182

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Castanhal/Pará

DESTINO(S): Concórdia do Pará/Pará

PERÍODO(S): 21/02/2024 - 22/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir o servidor Edson Gomes de Aguiar Silva até o município de Concórdia do Pará/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0948/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105891/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ZOENIO ALVES DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - PSICOLOGO - ATC-401

MATRÍCULA: 999.2594

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Soure/Pará

DESTINO(S): Ponta de Pedras/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0949/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106610/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: GERMANO LEITAO DE OLIVEIRA JUNIOR

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS DE MANUTENCAO - AOS-102

MATRÍCULA: 999.1175

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Altamira/Pará

DESTINO(S): Vitória do Xingu/Pará

PERÍODO(S): 22/02/2024 - 22/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Evento Institucional - Prestar suporte ao evento institucional que será realizados na região Sudoeste I "PROJETO RODA DE CONVERSA COM MULHERES INDIGENAS"

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0952/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103316/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: SUSE KATIANE RODRIGUES BEZERRA SOARES

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401

MATRÍCULA: 999.3819

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Tucuruí/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 25/02/2024 - 02/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 6 e 1/2 (seis e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0953/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012, RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103556/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ANGELICA COSTA MACHADO LIMA

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO - ASSISTENTE SOCIAL - ATC-401

MATRÍCULA: 999.3492

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Capanema/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 26/02/2024 - 01/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar do Curso "FORMAÇÃO EM JUSTIÇA RESTAURATIVA E CÍRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE DIÁLOGOS", a ocorrer no período de 26/02/2024 a 01/03/2024, em Belém/PA.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0954/2024-MP/PJG**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJG, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106891/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ERICSON NASCIMENTO DA SILVA  
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA - AOM-105  
MATRÍCULA: 999.1131  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Capanema/Pará  
DESTINO(S): Irituia/Pará, Bragança/Pará, São João de Pirabas/Pará  
PERÍODO(S): 20/02/2024 - 20/02/2024, 21/02/2024 - 21/02/2024, 23/02/2024 - 23/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
FINALIDADE: Condução de membro/servidor à serviço do MPPA - Conduzir os servidores Jose Aremilton Alves de Oliveira e Angelica Costa Machado Lima até os municípios descritos acima.  
Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0955/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106846/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: JOSE DE JESUS PEREIRA FILHO  
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO - AUD-201  
MATRÍCULA: 999.1637  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Belém/Pará  
DESTINO(S): Curralinho/Pará  
PERÍODO(S): 26/02/2024 - 28/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias  
FINALIDADE: Levantamento de informações  
Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0957/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106736/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: RENATO MIRANDA BRAGA  
CARGO/FUNÇÃO: TECNICO EM INFORMATICA - AAI-304  
MATRÍCULA: 999.1837  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Belém/Pará  
DESTINO(S): Brasília/Distrito Federal  
PERÍODO(S): 27/02/2024 - 29/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias  
FINALIDADE: Acompanhamento de membro - Prestar apoio administrativo em reunião Ordinária do CNPG, em Brasília/DF  
Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0958/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106207/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ISIS HANNAH OLIVEIRA DA SILVA  
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MINISTERIAL - BACHAREL EM DIREITO  
MATRÍCULA: 999.3519  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994  
ORIGEM: Santarém/Pará  
DESTINO(S): Belém/Pará  
PERÍODO(S): 15/02/2024 - 16/02/2024  
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias  
FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação) - Participar da "Oficina de Trabalho CTCAF's", a ocorrer no período de 16/02/2024, em Belém/PA  
Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .  
Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0959/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no

âmbito do expediente 106651/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ELIANE DO SOCORRO BARROS DA SILVA  
CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)  
MATRÍCULA: 999.3350  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Moju/Pará

PERÍODO(S): 10/02/2024 - 14/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0960/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106497/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: MAGDALENA TORRES TEIXEIRA JAGUAR  
CARGO/FUNÇÃO: 7o Promotor de Justiça de Parauapebas  
MATRÍCULA: 999.1731  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Parauapebas/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 21/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Tribunal do Júri - Participar de sessão do Tribunal do Juri na comarca de Belém/PA

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0961/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103349/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: ADRIANO CARDOSO PANTOJA  
CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)  
MATRÍCULA: 999.3145  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Barcarena/Pará

PERÍODO(S): 31/01/2024 - 02/02/2024, 05/02/2024 - 07/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5 (cinco) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0963/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106699/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: MULLER MARQUES SIQUEIRA  
CARGO/FUNÇÃO: Membro Integrante do Grupo de Atuação Especial no Combate ao Crime Organizado  
MATRÍCULA: 999.2464  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Igarapé-Miri/Pará

PERÍODO(S): 05/03/2024 - 06/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações - Dar cumprimento de ordem de missão

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Portaria Nº 0964/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106694/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: LAYNA CLAUDIA CAMARA LOUREIRO PACHECO  
 CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)  
 MATRÍCULA: 999.3459  
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Paragominas/Pará

PERÍODO(S): 18/02/2024 - 19/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações - Dar cumprimento de ordem de missão.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0965/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias complementares, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 149176/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: FRANK ROBERTO LIMA MATOS

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR MILITAR III - CPC-MP-GM III

MATRÍCULA: 999.3269

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei estadual 5.119, de 16/05/1984 c/c lei estadual nº 7.551, de 14/09/2011; art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Altamira/Pará

PERÍODO(S): 16/10/2023 - 20/10/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 (uma) diária

FINALIDADE: Instalação e Configuração de Central de Alarme

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0966/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 104599/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: GERSON ALBERTO DE FRANCA

CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Rondon do Pará

MATRÍCULA: 999.2695

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Rondon do Pará/Pará

DESTINO(S): Benevides/Pará

PERÍODO(S): 15/01/2024 - 19/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0967/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106916/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JOSELIA LEONTINA DE BARROS LOPES

CARGO/FUNÇÃO: 8o Promotor de Justiça de Marabá

MATRÍCULA: 999.268

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará

PERÍODO(S): 28/02/2024 - 01/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Reunião de trabalho - Participar de reunião do GT Agrário

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0969/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106729/2024, conforme abaixo relacionado  
 NOME: JOSE ILTON LIMA MOREIRA JUNIOR  
 CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça de Tomé-Açu  
 MATRÍCULA: 999.2320

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Tomé-Açu/Pará

DESTINO(S): Belém/Pará, Altamira/Pará, Uruará/Pará

PERÍODO(S): 19/02/2024 - 23/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0970/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando de suas atribuições legais,

## RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 7273/2023-MP/PGJ publicada no D.O.E. em 18/12/2023, Protocolo 154108/2023, conforme abaixo relacionada:

NOME: JOSE RUI DE ALMEIDA BARBOSA

CARGO/FUNÇÃO: 1o Promotor de Justiça Assessor - CGMP

MATRÍCULA: 999.096

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Parauapebas/Pará, Canaã dos Carajás/Pará

PERÍODO(S): 17/12/2023 - 18/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Reunião de trabalho

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

BELÉM/PA, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0971/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 107208/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JOSE GODOFREDO PIRES DOS SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: Coordenador de Centro de Apoio Operacional Ambiental (CAO/Ambiental)

MATRÍCULA: 999.460

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Brasília/Distrito Federal

PERÍODO(S): 05/03/2024 - 06/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Reunião de trabalho - Participar da "141ª Reunião Ordinária do Plenário do Conama", promovido pelo Ministério do Meio Ambiente e

Mudança do Clima

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0972/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 100553/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: JONATAS PRAZERES DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.2552

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Redenção/Pará

DESTINO(S): Tucumã/Pará

PERÍODO(S): 08/01/2024 - 10/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0973/2024-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 103694/2024, conforme abaixo relacionado  
NOME: RAFAEL TREVISAN DAL BEM  
CARGO/FUNÇÃO: 2º Promotor de Justiça de Monte Alegre  
MATRÍCULA: 999.2323

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Monte Alegre/Pará

DESTINO(S): Rurópolis/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 01/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0974/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106700/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: CARLOS ALBERTO FONSECA LOPES

CARGO/FUNÇÃO: Membro Integrante do Grupo de Atuação Especial no Combate ao Crime Organizado

MATRÍCULA: 999.2347

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Igarapé-Miri/Pará

PERÍODO(S): 05/03/2024 - 06/03/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações - Dar cumprimento de ordem de missão.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0975/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106489/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: RICARDO PEREIRA VALUAR

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.2251

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Curionópolis/Pará, Canaã dos Carajás/Pará, Tailândia/Pará

PERÍODO(S): 20/01/2024 - 24/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0976/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 105972/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: RENAN DANIN PEREIRA DA LUZ

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (CABOS E SOLDADOS)

MATRÍCULA: 999.3284

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Parauapebas/Pará, São Félix do Xingu/Pará, Marabá/Pará

PERÍODO(S): 29/01/2024 - 01/02/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 e 1/2 (três e meia) diárias

FINALIDADE: Cumprimento de mandados judiciais - Dar cumprimento de ordem de missão.

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO

**Portaria Nº 0977/2024-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ,

de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 106662/2024, conforme abaixo relacionado

NOME: PAULO DE SOUZA CARVALHO

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 999.3124

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): São Geraldo do Araguaia/Pará

PERÍODO(S): 22/01/2024 - 26/01/2024

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 16 de fevereiro de 2024.

CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EM EXERCÍCIO  
**Republicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 22 de maio de 2023**

**Portaria Nº 2558/2023-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 119886/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: EMERIO MENDES COSTA

CARGO/FUNÇÃO: Promotor de Justiça de Igarapé-Miri

MATRÍCULA: 999.1461

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Igarapé-Miri/Pará

DESTINO(S): Moju/Pará

PERÍODO(S): 17/05/2023 - 17/05/2023, 18/05/2023 - 18/05/2023, 19/05/2023 - 19/05/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 e 1/2 (uma e meia) diária

FINALIDADE: Acumulação

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 18 de maio de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Republicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 23 de novembro de 2023**

**Portaria Nº 6767/2023-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 149533/2023, conforme abaixo relacionado:

NOME: LEANE BARROS FIUZA DE MELLO

CARGO/FUNÇÃO: 1º Promotor de Justiça dos Direitos Constitucionais Fundamentais e dos Direitos Humanos de Belém

MATRÍCULA: 999.269

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 117, da Lei Complementar Estadual n.º 057, de 06 de julho de 2006

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): São Paulo/São Paulo

PERÍODO(S): 29/11/2023 - 03/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2 e 1/2 (duas e meia) diárias

FINALIDADE: Curso/encontro/seminário (anexar programação)

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 20 de novembro de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Republicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 23 de novembro de 2023**

**Portaria Nº 6818/2023-MP/PJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,

## RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 151293/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: JOEL CARLOS DE OLIVEIRA ASSUNCAO

CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS - AOG-103

MATRÍCULA: 999.1526

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Tucuruí/Pará

PERÍODO(S): 11/12/2023 - 15/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 21 de novembro de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**Replicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 27 de novembro de 2023**

**Portaria Nº 6832/2023-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 150545/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: JOSIVALDO NUNES PINHEIRO

CARGO/FUNÇÃO: CORPO OPERACIONAL MILITAR (SUB-TENENTES E SARGENTOS)

MATRÍCULA: 333.168

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual n.º 5.119, de 16/5/1984 c/c Lei Estadual n.º 7.551, de 14/9/2011; art. 145, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/1/1994.

ORIGEM: Marabá/Pará

DESTINO(S): Itupiranga/Pará, Ulianópolis/Pará

PERÍODO(S): 23/11/2023 - 23/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Escolta Policial

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 22 de novembro de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Replicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 30 de novembro de 2023**

**Portaria Nº 6933/2023-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 01/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 150225/2023, conforme abaixo relacionado

NOME: CARLOS VINICIUS REIS DOS SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSORAMENTO JURIDICO - MP.FG-2

MATRÍCULA: 999.2013

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Tucuruí/Pará

PERÍODO(S): 11/12/2023 - 15/12/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias

FINALIDADE: Levantamento de informações

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .

Belém, 27 de novembro de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Replicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 07 de dezembro de 2023**

**Portaria Nº 7067/2023-MP/PGJ**

A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº4206/2012-MP/PGJ, de 19/09/2012, publicada no D.O.E. de 1/10/2012,  
RESOLVE:

Conceder diárias, em virtude de haver sido autorizado deslocamento no âmbito do expediente 151289/2023, conforme abaixo relacionado:

NOME: THIAGO RODRIGUES DE MATOS

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZ APOIO TEC-OPER JUD E EXTRAJUD

MATRÍCULA: 999.2870

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 145, da lei estadual nº 5.810, de 24/01/1994

ORIGEM: Belém/Pará

DESTINO(S): Abaetetuba/Pará

PERÍODO(S): 29/11/2023 - 29/11/2023

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia) diária

FINALIDADE: Fiscalização/vistoria em obra

Ordenador(a) da Despesa: CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

Belém, 04 de dezembro de 2023.

RICARDO DE ARAUJO MOURA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Protocolo: 1041890**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SAJMP Nº 09.2024.00000434-2 – MP/1ª PJRP**

A 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE RONDON DO PARÁ torna pública a instauração do Procedimento Administrativo abaixo indicado, que se encontra à disposição na Rua Minas Gerais 840, Centro, município de Rondon do Pará/PA.

Portaria Nº 03/2024-MP/1ª PJRP

Instaurante: MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL, no uso de suas atribuições

legais, nos termos do art. 127 da Constituição da República.

Interessado(s): A COLETIVIDADE

Objeto: instaurado com o fito de acompanhar as medidas de proteção da criança M. C. D. S., 03 meses, filho de L. D. S. atualmente acolhido no Espaço de Acolhimento Renascer, localizado no Município de Rondon do Pará.

1. a) Registro, em sistema SAJMP, dos dados acima consignados;

2. b) Comunicação para publicação do extrato desta Portaria no DOE/PA;

3. d) Após, retornem os autos para determinação das diligências necessárias. Rondon do Pará/PA, 08 de fevereiro de 2024.

GERSON ALBERTO DE FRANÇA - Promotor de Justiça Titular da 1ª PJ Rondon do Pará/PA

**Protocolo: 1042209**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SAJMP Nº 09.2024.00000423-1 – MP/1ª PJRP**

A 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE RONDON DO PARÁ torna pública a instauração do Procedimento Administrativo abaixo indicado, que se encontra à disposição na Rua Minas Gerais 840, Centro, município de Rondon do Pará/PA.

Portaria Nº 02/2024-MP/1ª PJRP

Instaurante: MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 127 da Constituição da República.

Interessado(s): A COLETIVIDADE

Objeto: instaurado com o fito de acompanhar políticas públicas para a melhora da estrutura física e o serviço prestado no Espaço de Acolhimento Renascer, localizado no Município de Rondon do Pará, que acolhe crianças e adolescentes dos Municípios de Abel Figueiredo e Rondon do Pará.

1. a) Registro, em sistema SAJMP, dos dados acima consignados;

2. b) Comunicação para publicação do extrato desta Portaria no DOE/PA;

3. d) Após, retornem os autos para determinação das diligências necessárias. Rondon do Pará/PA, 08 de fevereiro de 2024.

GERSON ALBERTO DE FRANÇA - Promotor de Justiça Titular da 1ª PJ Rondon do Pará/PA

**Protocolo: 1042203**

**Extrato da Portaria nº 002/2024-MP/PJO**

A Promotoria de Justiça de Ourém, com fundamento no art. 54, VI e § 3º da Lei complementar nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO Nº 23-CNMP de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo - Portaria nº 002/2024-MP/PJO, SAJ nº 09.2024.00000448-6, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Ourém, situada na Av. Padre Ângelo Morette, nº 155, Centro, Ourém, PA - CEP. 68640-000, Fone: (91) 3467-1220.

Portaria nº 002/2024-MP/PJO

AUTOR: Ministério Público do Estado do Pará – PJ de Ourém

Assunto: Procedimento Administrativo instaurado para apurar suposto transporte irregular de cilindros de oxigênio no mesmo veículo utilizado para deslocar pacientes do Município de Ourém.

Luciana Vasconcelos Mazza - Promotora de Justiça titular de Ourém-PA

**Protocolo: 1042188**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SAJMP Nº 09.2024.00000385-4 – MP/1ª PJRP**

A 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE RONDON DO PARÁ torna pública a instauração do Procedimento Administrativo abaixo indicado, que se encontra à disposição na Rua Minas Gerais 840, Centro, município de Rondon do Pará/PA.

Portaria Nº 01/2024-MP/1ª PJRP

Instaurante: MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 127 da Constituição da República.

Interessado(s): A COLETIVIDADE

Objeto: instaurado com o fito de acompanhar a implementação de políticas públicas para lotação de equipe interprofissional (psicólogo, assistente social e pedagogo) exclusiva para o Espaço de Acolhimento Renascer, localizado no Município de Rondon do Pará, que acolhe crianças e adolescentes dos Municípios de Abel Figueiredo e Rondon do Pará.

1. a) Registro, em sistema SAJMP, dos dados acima consignados;

2. b) Comunicação para publicação do extrato desta Portaria no DOE/PA;

3. d) Após, retornem os autos para determinação das diligências necessárias. Rondon do Pará/PA, 08 de fevereiro de 2024.

GERSON ALBERTO DE FRANÇA - Promotor de Justiça Titular da 1ª PJ Rondon do Pará/PA

**Protocolo: 1042200**

**Extrato da Portaria nº 002/2024-MP/1ª PJB**

A 1ª Promotoria de Justiça de Bragança, com fundamento no art. 8º da resolução n. 174, do CNMP, de 4 de julho de 2017, tornam pública a instauração do Procedimento Preparatório (SAJ n 09.2023.00002747-5) que se encontra à disposição nas Promotorias de Justiça de Bragança, e-mail: mpbraganca@mp.pa.gov.br.

Portaria nº 002/2024-MP/1ªPJB

AUTOR: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

Assunto: A fim de promover a prestação dos serviços de saúde, consonantes relatados no bojo da Notícia de Fato SAJ 01.2023.00008653-1 que tem como Interessado RICARDO DOS SANTOS AVIS, brasileiro, nascido em 07/12/2005, residente neste município.

ARTHUR DINIZ FERREIRA DE MELO - Promotor de Justiça Titular da 1ª PJ de Bragança

**Protocolo: 1042146**

**EXTRATO DE Portaria Nº 03/2024 - 2ªPJCcap**

A 2ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAPANEMA, com fundamento no art. 54, VI e § 3º da Lei Complementar nº 057/06, torna pública a instauração

do presente Procedimento Administrativo (SAJ nº. 09.2024.00000462-0), o qual se encontra à disposição na sede da Promotoria de Justiça, situada na Av. Barão de Capanema, 1188, bairro Centro, Capanema/PA. Objetivo: "resguardar o direito à saúde da Sra. ELIANA ALVES DA SILVA, diagnosticada com doença grave, necessitando, em tese, do medicamento HIDROXICLOROQUINA 400 MG para fins de consecução do tratamento e melhora de sua qualidade de vida".  
JOÃO BATISTA DE ARAUJO CAVALHEIRO DE MACÊDO JUNIOR - Promotor de Justiça Titular do 2º cargo de Capanema.  
Portaria MP/PGJ nº 0939/2023

**Protocolo: 1042155****Extrato de Portaria nº 001/2024-MP/3ªPJB**

Inquérito Civil SAJ MP 06.2024.00000118-9  
O 3º Cargo de Promotoria de Justiça de Bragança, com fundamento no art. 8º da Resolução n. 174, do CNMP, de 4 de julho de 2017, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Bragança, e-mail: mpbraganca@mp.pa.gov.br. Polo ativo: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ  
Assunto: Apurar possíveis irregularidades no recebimento do benefício do Programa Sua Casa (antigo cheque moradia) pela beneficiária Kaciane Costa Brás.  
MARIA CLÁUDIA VITORINO GADELHA - 3ª Promotora de Justiça Titular de Bragança/PA

**Protocolo: 1042160****EXTRATO DA Portaria nº 07/2024 – MP/1ªPJ/DPP/MA**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA DE ATRIBUIÇÕES GERAIS DE BELÉM – EM ATUAÇÃO CONJUNTA COM A 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA DE BELÉM, Dra. SABRINA MAMEDE NAPOLEÃO KALUME, torna pública a Instauração do Procedimento Administrativo nº 000006-150/2024, que se encontra à disposição na 1ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém, situada na rua Ângelo Custódio, nº 36, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.  
Portaria de Instauração nº 07/2024 - Data da Instauração: 09/02/2024.  
Objeto: Instaurar, com fulcro no artigo 8º, IV da Resolução nº 174/2017 do CNMP, e nos Enunciados 42 e 43 do CSMP, o competente Procedimento Administrativo a fim de prorrogar o prazo das investigações do IC 006728-003/2022.  
Promotoria de Justiça: 1ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém.  
Promotora de Justiça: SABRINA MAMEDE NAPOLEÃO KALUME

**Protocolo: 1042157****EXTRATO DE Portaria Nº 031/2023-MP/PJ de Aveiro**

A Promotoria de Justiça de Aveiro, com fundamento no art.54, VI e §3º da Lei Complementar nº 057/06 e no Art.4º.Inc.VI da RESOLUÇÃO Nº23-C-NMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo sob SAJ 09.2024.00000408-6 que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Aveiro, instalada na Promotoria de Justiça de Itaituba situada na Av. Nova de Santana nº 384- Centro, CEP. 68180- 030 - Itaituba - Pará - Fone: (93) 3518-2123/3518-3099 e 93- 99513414  
Portaria nº 001/2024-MP/PJ de Aveiro  
Assunto: Instaura Procedimento Administrativo para acompanhar as providências a serem adotadas pelos órgãos de proteção à criança e adolescente no caso da menor Raicele Dias Lopes, residente na Comunidade de Tumbira, em Aveiro.  
Promotor de Justiça: ITALO COSTA DIAS

**Protocolo: 1042136****Portaria nº01/2023-MP/5ªPJCRIM-ICO-publicada no D.O.E. nº 35.674/2024, de 10/01/2024, prot. 1029977.**

Origem: 5ª Promotoria de Justiça Criminal do Distrito de Icoaraci-Belém/PA  
**Onde se lê:** "Procedimento Administrativo de Acompanhamento nº 01.2023.00003345-5",  
**Leia-se:** "Procedimento Administrativo de Acompanhamento nº 09.2023.00003289-0".  
Mário Sampaio Netto Chermont, Promotor de Justiça titular da 3ª PJ Criminal de Icoaraci, em 15/02/2024.

**Protocolo: 1042132****Extrato da Portaria nº 001/2024-MP/2ªPJBARCARENA**

O 2º Promotor de Justiça de Barcarena em exercício, com fundamento nos artigos 127 e 129, incisos II, VI e IX da Constituição Federal; art. 27, parágrafo único, IV, da Lei nº 8.625/93; art. 55, parágrafo único, IV, da Lei Complementar nº 057/2006; na forma da Resolução nº 174/2017 do CNMP, do art. 31 e seguintes da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO nº SAJ 09.2024.00000474-2, o qual encontra-se à disposição na Promotoria de Justiça de Barcarena, situada na Travessa Cantídio Nunes, s/nº - Bairro Betânia, CEP.: 68.445-000, Barcarena-Pará, Fone: (91) 3753-1442/2907.  
Portaria nº 001/2024-MP/2ªPJB  
Interessados: Ministério Público do Estado do Pará – MPPA; Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará - ARCON.  
Assunto: Acompanhamento de instituições.  
Hélio Rubens Pinho Pereira – Promotor de Justiça

**Protocolo: 1042133****EDITAL Nº 001/2024-MP/PJI**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, através da Promotora de Justiça de Inhangapi – Dra. TATIANA FERREIRA GRANHEN, torna pública a instauração do PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 09.2024.00000446-4 - Portaria 001/2024-MP/PJI, que se encontra à disposição na sede da Promotoria de Justiça de Inhangapi, localizada na Avenida São Vicente,

42 – Centro – Inhangapi - CEP 68.770-000, Estado do Pará, Fone (91) 3809-1237.

Instaurante: Ministério Público do Estado do Pará, em conformidade com o art. 127, art. 129, II e III, da Constituição Federal.  
Assunto:instaurar o presente PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, com o escopo de recomendar aos donos de Estabelecimentos Comerciais e aos Órgãos Públicos que observem as diretrizes instituídas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente nos eventos carnavalescos que se avizinham e que ocorrerão no Município de Inhangapi, a fim de se tutelar os direitos dos infantes, nos termos da lei.  
Inhangapi(PA), 09 de fevereiro de 2024.

TATIANA F. GRANHEN - Promotora de Justiça Titular de Inhangapi

**Protocolo: 1042139****Extrato da Portaria nº 001/2024-MP/1ª PJB**

A 1ª Promotoria de justiça de Bragança, com fundamento no art. 8º da resolução n. 174, do CNMP, de 4 de julho de 2017, tornam pública a instauração do Procedimento Preparatório (SAJ n 09.2023.000298-8) que se encontra a disposição nas Promotorias de Justiça de Bragança, e-mail: mpbraganca@mp.pa.gov.br.  
Portaria nº 001/2024-MP/1ªPJB  
AUTOR: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ  
Assunto: A fim de apurar eventual lesão a direito individual indisponível, de G.R.D.R, consoante relatado no bojo do SAJ nº 01.2023.00014715-7.  
ARTHUR DINIZ FERREIRA DE MELO – Promotor de Justiça Titular da 1ª PJ de Bragança

**Protocolo: 1042142****SAJ: 09.2024.00000421-0.****Extrato de Publicação da Portaria**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR DO 2º CARGO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DIREITOS CONSTITUCIONAIS FUNDAMENTAIS E DOS DIREITOS HUMANOS DE BELÉM, Dra. ELAINE CARVALHO CASTELO BRANCO, torna pública a Portaria Nº 10/2024-MP/2ªPJ/DCF/DH, que instaurou Procedimento Administrativo nº SAJ: 09.2024.00000421-0, que se encontra à disposição na sede do Ministério Público Estadual, na Rua Ângelo Custódio, n.º 36, Anexo I, Bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém-PA.  
Portaria de Instauração n.º 10/2024  
Data da Instauração: 06/02/2024.  
Objeto: apurar suposta falta de vacinas antirrábicas e o não funcionamento adequado do Hospital Veterinário Público.  
Promotora de Justiça: Dra. ELAINE CARVALHO CASTELO BRANCO.

**Protocolo: 1042090****EXTRATO DA RECOMENDAÇÃO Nº 001/2024-MP/1ª PJDC****Inquérito Civil SAJ nº 06.2021.00000008-9**

A 1ª PROMOTORA DE JUSTIÇA DO CONSUMIDOR, em exercício, REGIANE BRITO COELHO OZANAN, torna pública a expedição de RECOMENDAÇÃO, nos autos do Inquérito Civil SAJ nº 06.2021.00000008-9, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça do Consumidor, situada na Rua Ângelo Custódio, nº 36, anexo I, térreo, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.  
Inquérito Civil SAJ nº 06.2021.00000008-9  
Assunto: CONSIDERANDO as provas reunidas nos autos do Inquérito Civil nº 06.2021.00000008-9 em que restou evidenciada a necessidade de atuação preventiva/punitiva e, ao mesmo tempo, resolutive por parte da Superintendência de Mobilidade Urbana de Belém – SEMOB, com o propósito de garantir a efetiva melhoria na qualidade dos serviços de transporte para os passageiros do município de Belém, diante da constatação de que a aplicação de multas, de modo isolado, não tem sido suficiente para coibir as práticas lesivas aos consumidores usuários do transporte público;  
RESOLVE:

Art. 1º - RECOMENDAR ao Município de Belém, por meio de sua Superintendência de Mobilidade Urbana de Belém – SEMOB, que adote providências para:

Garantir o efetivo cumprimento do Regulamento de Transporte Coletivo por ônibus (Resolução no 026/1991 – CONSAD), pelas empresas de transporte público de passageiros, a fim de garantir a segurança e o conforto dos usuários, recolhendo placas de veículos com tempo de frota esgotado, sem licença, de veículos reprovados em revistoria, bem assim, cassando as ordens de serviços concedidas em caso de descumprimento contumaz do Regulamento de Transporte Coletivo por ônibus (artigo 41, c/c artigo 53 da Resolução no 026/1991 – CONSAD), dentre outras medidas úteis para garantir o cumprimento da legislação em vigor;

Realizar vistorias em 100% (cem por cento) da frota de todas as 19 (dezenove) empresas que possuem cadastro válido para operar no sistema de transporte público de passageiros no Município de Belém, no prazo de 90 (noventa) dias;

Se abstenha de efetuar o registro de veículos com idade superior a 10 anos de fabricação, em cumprimento ao disposto no artigo 42, parágrafo único, do Regulamento de Transporte Coletivo por ônibus (Resolução no 026/1991 – CONSAD), adotando medidas concretas para que sejam retirados de circulação, no prazo de 60 (sessenta) dias;

Determinar a retirada de circulação dos veículos que não ofereçam condições de tráfego, até que sejam reparados e aprovados em nova vistoria (artigo 49, § 1º da Resolução no 026/1991 – CONSAD), adotando medidas concretas para que sejam retirados de circulação, no prazo de 60 (sessenta) dias;

Adotar, imediatamente, medidas hábeis a impedir a circulação de veículos que não possuam fixado internamente, em lugar visível ao público usuário e à fiscalização, o Certificado de Autorização de Tráfego, sem o qual não

poderão circular (artigo 49 e 50 da Resolução no 026/1991 – CONSAD);

Cancele, em 30 (trinta) dias, o registro dos veículos que, tendo sido reprovados em vistoria da SEMOB, não sejam reapresentados dentro de 60 (sessenta) dias para a nova vistoria, ou daqueles que sejam novamente reprovados, em cumprimento ao disposto no artigo 42 do Regulamento de Transporte Coletivo por ônibus (Resolução no 026/1991 – CONSAD);

Adote providências concretas para garantir que as operadoras de transporte empreguem 100% da frota descrita nas ordens de serviço de cada linha em que executam o serviço de transporte público autorizado pela SEMOB, de forma imediata;

PARÁGRAFO ÚNICO – Que sejam encaminhados à Promotoria de Justiça do Consumidor, no prazo de 90 (noventa dias), as informações sobre o cumprimento da presente Recomendação, de modo a viabilizar a melhoria na qualidade dos serviços de transporte para os passageiros do Município de Belém;

Art. 2º - Em respeito às normas consumeristas, o não cumprimento da presente RECOMENDAÇÃO poderá implicar medidas administrativas ou judiciais cabíveis, nos termos da Lei nº 7.347/85.

REGIANE BRITO COELHO OZANAN

1ª Promotora de Justiça do Consumidor, em exercício.

**Protocolo: 1042068**

**EXTRATO DE Portaria DE PP Nº 002/2024-MP/4ª PJ ITAITUBA**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, neste ato representado pelo 4º Promotor de Justiça de Itaituba-PA, com base no art. 129, incisos II, IV, e art. 37, § 4º, da Constituição Federal, c/c o art. 1º, incisos IV e VIII, e art. 8º, § 1º, todos da Lei Federal nº 7.347, de 24 de julho de 1985; no art. 25, incisos IV, alínea "a", é art. 26, inciso I, alíneas "a", "b" e "c", todos da Lei Federal nº 8.625, de 12 de fevereiro de 1993; no art. 54, inciso I e alíneas, da Lei Complementar Estadual nº 057, de 6 de julho de 2006, torna público o Procedimento Preparatório nº 002/2024-MP/4ªPJ Itaituba, que se encontra à disposição na 4ª Promotoria de Justiça de Itaituba-PA, situada na Avenida Nova de Santana, nº 384, Bairro Centro, CEP 68.180-030, Itaituba-PA. Endereço Eletrônico: 4pjaitaituba@mppa.mp.br.

Portaria nº 002/2024-MP/4ª PJ Itaituba.

Procedimento Preparatório – SAJ- MPPA nº 06.2024.00000116-7

Data de Instauração: 16 de fevereiro de 2023.

Assunto: "O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, neste ato representado pelo 4º Promotor de Justiça de Itaituba-PA, determina a instauração de Procedimento Preparatório, que tem por objetivo apurar elementos voltados à identificação dos investigados ou do objeto deste expediente, especialmente aferir se os Postos de Combustíveis e Derivados que exercem suas atividades no município de Itaituba-PA cumprem as normas em vigor, bem assim se o Município de Itaituba-PA sobre eles exerce o controle e fiscalização sob sua competência, com o objetivo de perquirir sua responsabilização civil e, se for o caso, a viabilidade de firmamento de Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta."

DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR, 4º PROMOTOR DE JUSTIÇA DE ITAITUBA-PA (Portaria nº 2.442/2023- MP/PJG)

**Protocolo: 1042164**

**EXTRATO DA Portaria Nº 002/2024-MP/3ª PJDC**

Ref. Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000106-7

A 3ª PROMOTORA DE JUSTIÇA DO CONSUMIDOR, EM EXERCÍCIO, DRA. REGIANE BRITO COELHO OZANAN, torna pública a instauração de Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000106-7, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça do Consumidor, situada na Rua Ângelo Custódio, nº 36, Anexo I, térreo, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.

Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000106-7/3ªPJDC/MPPA

Assunto: Instaura Procedimento Preparatório com o objetivo de apurar a eventual responsabilidade civil do fornecedor de serviços, seja esse POSTO ICCAR LTDA, a partir de auto de infração lavrado pela Agência Nacional de Petróleo (ANP).

**Protocolo: 1042167**

**EXTRATO DA Portaria Nº 004/2024-MP/3ª PJDC**

Ref. Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000112-3

A 3ª PROMOTORA DE JUSTIÇA DO CONSUMIDOR, EM EXERCÍCIO, DRA. REGIANE BRITO COELHO OZANAN, torna pública a instauração de Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000112-3, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça do Consumidor, situada na Rua Ângelo Custódio, nº 36, Anexo I, térreo, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.

Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000112-3/3ªPJDC/MPPA

Assunto: Instaura Procedimento Preparatório com o objetivo de apurar a eventual responsabilidade civil do fornecedor de serviços, seja esse SUPERMERCADO FORMOSA, no que pertine à regularidade, eficiência e segurança sanitária, considerando o microsistema de proteção ao consumidor.

**Protocolo: 1042171**

**EXTRATO DA Portaria Nº 005/2024-MP/3ª PJDC**

Ref. Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000109-0

A 3ª PROMOTORA DE JUSTIÇA DO CONSUMIDOR, EM EXERCÍCIO, DRA. REGIANE BRITO COELHO OZANAN, torna pública a instauração de Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000109-0, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça do Consumidor, situada na Rua Ângelo Custódio, nº 36, Anexo I, térreo, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.

Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000109-0/3ªPJDC/MPPA

Assunto: Instaura Procedimento Preparatório com o objetivo de apurar o eventual atendimento no que se refere à proposta pedagógica e a quali-

dade dos serviços de educação oferecidos pelo Instituto Adventista Grão Pará, no Município de Belém, considerando o microsistema de proteção do consumidor.

**Protocolo: 1042176**

**Extrato de Publicação da Portaria n.º 037/2024-MP/1ª PJDIAT/BELÉM-PA**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR DO 1º CARGO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DOS IDOSOS, E DE ACIDENTES DE TRABALHO DA CAPITAL, Dra. Socorro de Maria Pereira Gomes dos Santos, torna pública a Portaria n.º 037/2024-MP/1ªPJDIAT/BELÉM-PA, que instaurou Procedimento Administrativo nº 09.2024.00000468-6, que se encontra à disposição na sede do Ministério Público Estadual, na Rua Ângelo Custódio, n.º 36, Anexo I, Bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém-PA.

Portaria de Instauração n.º 037/2024.

Data da Instauração: 17/02/2024.

Objeto: Apurar possível situação de risco e/ou vulnerabilidade social da Sra. L. B. M. G., pessoa com transtornos mentais, e demais providências que se fizerem necessárias à salvaguarda dos direitos fundamentais envolvidos.

**Protocolo: 1042177**

**EXTRATO DA Portaria Nº 08/2024 – MP/1ªPJ/DPP/MA**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA DE ATRIBUIÇÕES GERAIS DE BELÉM – EM ATUAÇÃO CONJUNTA COM A 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA DE BELÉM, DRA. SABRINA MAMEDE NAPOLEÃO KALUME, com fundamento no artigo 54, VI e §3º da Lei Complementar nº 057/06 e no artigo 9º da Resolução 174/2017 do Conselho Nacional do Ministério Público, torna pública a Instauração do Procedimento Preparatório nº 06.2024.00000114-5 (oriundo da Notícia de Fato nº 01.2023.00017043-6), que se encontra à disposição na 1ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém, situada na rua Ângelo Custódio, nº 36, bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém do Pará.

Portaria de Instauração nº 08/2024 - Data da Instauração: 16/02/2024.

Objeto: Apurar possíveis irregularidades em relação aos recursos orçamentários não utilizados para equipar e abastecer as unidades de referência de atendimento assistencial (CRAS, CREAS, CENTRO POP, CENTRO DIA), ligadas à Fundação Papa João XXIII - FUNPAPA.

Promotora de Justiça: SABRINA MAMEDE NAPOLEÃO KALUME

Promotoria de Justiça: 1ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém.

**Protocolo: 1042180**

**RESUMO DA Portaria Nº 01/2024 PA-MPPA/PJI**

A PROMOTORIA DE JUSTIÇA DA COMARCA DE ITUPIRANGA torna pública a instauração de Procedimento Administrativo, o qual se encontra à disposição na sede da Promotoria de Justiça de Itupiranga.

Portaria nº 01/2024 PA - MPPA/PJI

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO nº 09.2024.00000463-1

Objeto: RESOLVE instaurar o presente PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO para acompanhamento e adoção de providências quanto à realização de eventos festivos em decorrência do Carnaval 2024, se necessário promovendo ajuizamento de ação judicial ou outras medidas cabíveis nos termos da lei.

Itupiranga/PA, 09 de fevereiro de 2024.

JANE CLEIDE SILVA SOUZA

Promotora de Justiça

Respondendo pela PJ de Itupiranga/PA

**Protocolo: 1041920**

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ**

**Extrato da Portaria nº 09/2024-MPE-PJ-CASTANHAL**

A 7ª Promotora de Justiça da Infância e Juventude, dos Idosos, das Pessoas com Deficiência e dos Órfãos e Interditos de Castanhal, com fundamento no art. 54, VI e § 3º da Lei Complementar nº 057/06 e no Art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO Nº 23 – CNMP, de 17/09/07, torna pública a Instauração de PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SAJ Nº 09.2024.00000198-9, que se encontra a disposição na 7ª Promotoria de Justiça de Castanhal, situada na Avenida Presidente Vargas, nº 2638, Bairro Centro, Bairro Centro, Castanhal – Pará, Fone (91) 3412-6100.

Portaria nº 09/2024-MPE-PJ-CASTANHAL

Polo Ativo: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

Polo Passivo: SIGILOSO

Assunto: acompanhamento do caso e necessidade de inserção do adolescente em programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais SABRINA MAMEDE NAPOLEÃO KALUME – Promotora de Justiça

**Protocolo: 1041907**

**Extrato da Recomendação nº 001/2024-MP/3ªPJ-PGM**

O Ministério Público do Estado do Pará, por meio da Promotora de Justiça GRACE KANEMITSU PARENTE, 3ª PJ de Paragominas, com fundamento no art. 54, VI, e §3º da Lei Complementar nº 057/06, no art. 4º, Inc. VI, da Resolução nº 23 – CNMP, de 17/09/07, e nos arts. 32 (final) e 24, §2º, I, da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração da Recomendação nº 001/2024-MP/3ªPJ-PGM, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Paragominas, situada no Eixo W1, s/nº, bairro Célio Miranda, CEP 68.625-510 – Paragominas/PA, telefones nºs (91) 3729-1783 / 3729-3820.

Recomendação nº 001/2024-MP/3ªPJ-PGM

Requerido: WOGNA DE VASCONCELOS ROCHA – Conselheira Tutelar de Paragominas.

Objeto: Guarda Provisória de criança, filha da notificante e de Marcos André

Cavalcante Alves, genitor da criança em desconformidade com decisão judicial anteriormente deferida em seu favor.

GRACE KANEMITSU PARENTE, 3ª de PJ Paragominas

**Protocolo: 1041911**

#### **EXTRATO DE Portaria**

##### **Portaria Nº 02/2024 - 2ªPJCap**

A 2ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAPANEMA, com fundamento no art. 54, VI e § 3º da Lei Complementar nº 057/06, torna pública a instauração do presente Procedimento Administrativo (SAJ nº. 09.2024.00000399-8), o qual se encontra à disposição na sede da Promotoria de Justiça, situada na Av. Barão de Capanema, 1188, bairro Centro, Capanema/PA.

Objetivo: "acompanhar a realização e o fornecimento do tratamento de saúde, via T.F.D., à ANA MARIA DE ARAÚJO FARIAS, 68 anos de idade, assegurando-lhe o pleno acesso ao referido direito".

JOÃO BATISTA DE ARAUJO CAVALHEIRO DE MACÊDO JUNIOR

Promotor de Justiça Titular do 2º cargo de Capanema.

Portaria MP/PJG nº 0939/2023

**Protocolo: 1041931**

#### **Extrato de Publicação da Portaria n.º 036/2024-MP/1ª PJDIAT/BELÉM-PA**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR DO 1º CARGO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DOS IDOSOS, E DE ACIDENTES DE TRABALHO DA CAPITAL, Dra. Socorro de Maria Pereira Gomes dos Santos, torna pública a Portaria n.º 036/2024-MP/1ªPJDIAT/BELÉM-PA, que instaurou Procedimento Administrativo nº 09.2024.00000440-9, que se encontra à disposição na sede do Ministério Público Estadual, na Rua Ângelo Custódio, n.º 36, Anexo I, Bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém-PA.

Portaria de Instauração n.º 036/2024.

Data da Instauração: 08/02/2024.

Objeto: Apurar e fomentar a realização de EXAME DE RX DE JOELHO (AP + LATERAL), conforme prescrição médica, em favor da Sra. E. H. A. D. C., pessoa idosa, de 72 anos de idade, usuária do Sistema Único de Saúde (CNS nº 700\*\*\*\*\*2160), município de Belém.

**Protocolo: 1041971**

#### **Extrato da Portaria n.º 001/2024-4ºPJDPMPA do Inquérito Civil nº 000246-151/2022-4ºPJDPMPA**

Sua Excelência a Senhora Doutora VIVIANE LOBATO SOBRAL, 4ª Promotora de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém, em exercício, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, torna público a instauração do Inquérito Civil nº 000246-151/2022-4ºPJ-DPPMA.

Portaria nº 001/2024 - 4ºPJDPMPA

Data: 09/02/2024

Objeto: Apurar possível acumulação ilegal de cargos e de enriquecimento ilícito como auxiliar judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e Caixa Econômica Federal (CEF), no período de 13 de outubro de 2021 a 1 de julho de 2022, com eventual enquadramento nas hipóteses de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito ou danos ao erário, previstas na Lei nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa (LIA).

Promotora de Justiça: VIVIANE LOBATO SOBRAL

Promotoria de Justiça: 4ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém.

**Protocolo: 1041966**

#### **Extrato de Publicação da Portaria n.º 035/2024-MP/1ª PJDIAT/BELÉM-PA**

A PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR DO 1º CARGO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DOS IDOSOS, E DE ACIDENTES DE TRABALHO DA CAPITAL, Dra. Socorro de Maria Pereira Gomes dos Santos, torna pública a Portaria n.º 035/2024-MP/1ªPJDIAT/BELÉM-PA, que instaurou Procedimento Administrativo nº 09.2024.00000426-4, que se encontra à disposição na sede do Ministério Público Estadual, na Rua Ângelo Custódio, n.º 36, Anexo I, Bairro da Cidade Velha, nesta cidade de Belém-PA.

Portaria de Instauração n.º 035/2024.

Data da Instauração: 08/02/2024.

Objeto: Apurar e fomentar a realização de procedimento cirúrgico de HERNIOPLASTIA INGUINAL/CRURAL (UNILATERAL), conforme prescrição médica, em favor do Sr. R. C. T. P., pessoa idosa com 84 anos de idade, usuário do SUS (CNS nº 704\*\*\*\*\*3217), município de Belém.

**Protocolo: 1041956**

#### **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ XIII CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NO CARGO DE PROMOTOR DE JUSTIÇA DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA E DE PROMOTOR DE JUSTIÇA SUBSTITUTO DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ EDITAL Nº 29 – MPPA PROMOTOR, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Ministério Público do Estado do Pará, em cumprimento a decisões judiciais, torna pública a inclusão dos candidatos sub judice Laecio Soares de Brito e Leandro Mendes Neris, inscritos sob o nº 10007052 e nº 10003904, respectivamente, no resultado final no procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, indígenas e quilombolas, divulgado por meio do subitem 1.1.3 do Edital nº 25 – MPPA Promotor, de 23 de novembro de 2023, e suas alterações; e no resultado final no concurso público, após a análise dos recursos, divulgado

por meio do subitem 1.1.9 do Edital nº 27 – MPPA Promotor, de 23 de janeiro de 2024, e suas alterações, conforme a seguir especificado.

Torna público, ainda, em razão das inclusões acima, que os candidatos negros, classificados a partir da 14ª posição, passam a ter sua classificação alterada mediante a inclusão de uma unidade; e que os candidatos negros, classificados a partir da 38ª posição, passam a ter sua classificação alterada mediante a inclusão de duas unidades.

1 DA INCLUSÃO DE CANDIDATOS SUB JUDICE NO EDITAL Nº 25 – MPPA PROMOTOR, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

[...]

1 DO RESULTADO FINAL NO PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CONDIÇÃO DECLARADA PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

1.1 Relação final dos candidatos considerados negros no procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, indígenas e quilombolas, na seguinte ordem: número de inscrição e nome do candidato em ordem alfabética.

[...]

1.1.3 Relação final dos candidatos sub judice considerados negros, no procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, indígenas e quilombolas, na seguinte ordem: número de inscrição e nome do candidato em ordem alfabética.

[...] 10007052, Laecio Soares de Brito / 10003904, Leandro Mendes Neris

[...]

2 DA INCLUSÃO DE CANDIDATOS SUB JUDICE NO EDITAL Nº 27 – MPPA PROMOTOR, DE 23 DE JANEIRO DE 2024

[...]

1 DO RESULTADO FINAL NO CONCURSO PÚBLICO, APÓS A ANÁLISE DOS RECURSOS

1.1 Resultado final no concurso público, após a análise dos recursos, na seguinte ordem: número de inscrição, nome do candidato em ordem de classificação, nota final e classificação final no concurso público.

[...]

1.1.9 Resultado final dos candidatos sub judice considerados negros no concurso público, após a análise dos recursos, na seguinte ordem: número de inscrição, nome do candidato em ordem de classificação, nota final e classificação final no concurso público.

[...] 10003904, Leandro Mendes Neris, 7.70, 14 / 10007052, Laecio Soares de Brito, 7.16, 38

[...]

CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR

Presidente da Comissão do Concurso

#### **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ XIII CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NO CARGO DE PROMOTOR DE JUSTIÇA DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA E DE PROMOTOR DE JUSTIÇA SUBSTITUTO DE PRIMEIRA ENTRÂNCIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ EDITAL Nº 30 – MPPA PROMOTOR, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Ministério Público do Estado do Pará torna pública a retificação do resultado final do candidato Vitor Oliveira Rocha Fontes, inscrição nº 10007283, na avaliação de títulos, divulgado por meio do subitem 1.1 do Edital nº 23 – MPPA Promotor, de 20 de outubro de 2023; e do resultado final do referido candidato no concurso público, após a análise dos recursos, mediante a sua exclusão do subitem 1.1.7 e a sua inclusão no subitem 1.1 do Edital nº 27 – MPPA Promotor, de 23 de janeiro de 2024, conforme a seguir especificado.

Torna público, ainda, em razão das retificações acima, que os candidatos classificados a entre a 43ª posição e a 69ª posição passam a ter sua classificação alterada mediante a diminuição de uma unidade.

1 DA RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE CANDIDATO SUB JUDICE NA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS, DIVULGADO POR MEIO DO EDITAL Nº 23 – MPPA PROMOTOR, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023

[...]

1 DO RESULTADO FINAL NA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

1.1 Resultado final na avaliação de títulos, na seguinte ordem: número de inscrição, nome do candidato em ordem alfabética e nota final na avaliação de títulos.

[...] 10007283, Vitor Oliveira Rocha Fontes, 2.30

[...]

2 DA RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE CANDIDATO SUB JUDICE NO CONCURSO PÚBLICO, DIVULGADO POR MEIO DO EDITAL Nº 27 – MPPA PROMOTOR, DE 23 DE JANEIRO DE 2024, E SUAS ALTERAÇÕES

[...]

1 DO RESULTADO FINAL NO CONCURSO PÚBLICO, APÓS A ANÁLISE DOS RECURSOS

1.1 Resultado final no concurso público, após a análise dos recursos, na seguinte ordem: número de inscrição, nome do candidato em ordem de classificação, nota final e classificação final no concurso público.

[...] 10007283, Vitor Oliveira Rocha Fontes, 7.77, 69

[...]

CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR

Presidente da Comissão do Concurso

**Protocolo: 1042325**

## MUNICÍPIOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº. 001/2024.

**Objeto:** Contratação de empresa para a execução da obra de construção de 75 metros de muro de contenção para ampliação da orla da sede do Município de Aveiro/Pa, conforme processo Nº 2023/104421-CONVÊNIO Nº 009/2023/SEOP e estudo técnico preliminar, projetos, planilha orçamentária, especificações técnicas, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro. Tipo: Menor Preço. Data: 27/03/2024. Horário: 09h. INFORMAÇÕES: Sala de Licitações, Av. Humberto Frazão, s/n, Centro, das 08h às 14h ou pelos sites: [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br) e [www.aveiro.pa.leg.br](http://www.aveiro.pa.leg.br) e [www.bnc.org](http://www.bnc.org) e [www.pncp.br](http://www.pncp.br). Aveiro/PA, 19 de fevereiro de 2024.

**Williames Soares. Agente de Contratação**

**Protocolo: 1042181**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

#### AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 3.2024-001

**Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Organização,** Planejamento e Realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos, de Nível Fundamental, Médio, Técnico e Superior, do quadro de pessoal de Servidores da Prefeitura Municipal de Bragança, Estado do Pará. Abertura: Dia 12/03/2024 as 10:00, Local: <https://www.licitanet.com.br/>. Edital disponível em: <https://www.braganca.pa.gov.br> e <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>, <https://www.licitanet.com.br/>. **Marianne Souza da Silva-Agente de Contratação.**

**Protocolo: 1042184**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ EXTRATOS DE CONTRATOS PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 040/2023-PMC

**Objeto:** Registro de Preços Para a Contratação de Empresa Especializada Para a Aquisição de Gêneros Alimentícios não Perecíveis, destinados ao Atendimento das necessidades desta Prefeitura Municipal, Suas Secretarias e Autarquias. Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/93.

**CONTRATO Nº 2.Pe.040/2023-Pmc/Semed.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação, Cnpj nº 18.782.198/0001-78 e Fundo Mun. desenv. Ens. Fund. Val. Magist. Fundeb Cametá, Cnpj nº 31.480.157/0001-95. Contratada E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 142.500,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Enio de Carvalho.**

**CONTRATO Nº 3.Pe.040/2023-Pmc/Sms.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Saúde, Cnpj nº 11.311.333/0001-58. Contratada E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 120.500,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Charles César Tocantins de Sousa.**

**CONTRATO Nº 4.Pe.040/2023-Pmc/Semas.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Assistência Social, Cnpj 18.782.228/0001-46. Contratada E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 95.250,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Elane Pinto Cassiano.**

**CONTRATO Nº 8.Pe.040/2023-Pmc/Semed.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação, Cnpj nº 18.782.198/0001-78 e Fundo Mun. desenv. Ens. Fund. Val. Magist. Fundeb Cametá, Cnpj nº 31.480.157/0001-95. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-95, Valor Total R\$ 47.900,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Enio de Carvalho.**

**CONTRATO Nº 9.Pe.040/2023-Pmc/Sms.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Saúde, Cnpj nº 11.311.333/0001-58. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-951, Valor Total R\$ 37.687,50. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025.

**Ordenador: Charles César Tocantins de Sousa.**

**CONTRATO Nº 10.Pe.040/2023-Pmc/Semas.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Secretaria Municipal de Assistência Social, Cnpj 18.782.228/0001-

46. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-95, Valor Total R\$ 37.687,50. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025.

**Ordenador: Elane Pinto Cassiano.**

#### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 040/2023-PMC

**Objeto:** Registro de Preços Para A Contratação de Empresa Especializada Para a Aquisição de Gêneros Alimentícios não Perecíveis, destinados ao Atendimento das necessidades desta Prefeitura Municipal, Suas Secretarias e Autarquias. Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/93.

**CONTRATO Nº 1. PE.040/2023-Pmc.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá. Cnpj nº 05.105.283/0001-50. Contratada: E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 57.150,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Victor Correa Cassiano.**

**CONTRATO Nº 5.Pe.040/2023-Pmc/Smutt.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Superintendência Municipal de Trânsito E Transporte de Cametá, Cnpj 08.467.673/0001-68. Contratada E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 28.575,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: João Batista Novaes Ribeiro.**

**CONTRATO Nº 6.Pe.040/2023-Pmc/Saae.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Cnpj 08.467.673/0001-68. Contratada E. C. G. Veiga, Cnpj nº 09.107.656/0001-82, Valor Total R\$ 9.525,00. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: José Cordeiro Alves.**

**CONTRATO Nº 7.Pe.040/2023-Pmc.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá. Cnpj nº 05.105.283/0001-50. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-95, Valor Total R\$ 22.612,50. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: Victor Correa Cassiano.**

**CONTRATO Nº 11.Pe.040/2023-Pmc/Smutt.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Cametá, Cnpj 08.467.673/0001-68. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-95, Valor Total R\$ 11.306,25. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: João Batista Novaes Ribeiro.**

**CONTRATO Nº 12.Pe.040/2023-Pmc/Saae.** Contratante: Prefeitura Municipal de Cametá/Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Cnpj 08.467.673/0001-68. Contratada L. do O. Brito Ltda, Cnpj nº 44.217.408/0001-95, Valor Total R\$ 3.768,75. Vigência: 30/01/2024 a 30/01/2025. **Ordenador: José Cordeiro Alves.**

**Protocolo: 1042188**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

#### MUNICÍPIO DE CASTANHAL AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 004/2024/PMC

**A Prefeitura Municipal de Castanhall,** por intermédio da Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação torna público a abertura do Processo Licitatório do tipo menor preço por item, na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 004/2024 PMC, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE GÁS DE COZINHA, DESTINADO A TENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS, BEM COMO O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHALL/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das Propostas de Preços e início da etapa de lances no dia 06/03/2024 às 09:00 horas. O Edital estará disponível nos sites: <https://castanhall.cr2transparencia.com.br/categoria/licitacoes/e> [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e e-mail [pregaoeletronico@castanhall.pa.gov.br](mailto:pregaoeletronico@castanhall.pa.gov.br), a partir da data da publicação.

**Sheila Mirian Medeiros Gomes**

Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Castanhall

**Protocolo: 1042194**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU EXTRATO DE TERMO ADITIVO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230001

Publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Dom Eliseu-PA no dia 27 de dezembro de 2023.

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 31 de dezembro de 2024, nos termos do art. 57, § 1 inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**OBJETO DO CONTRATO:** Obtenção de Proposta mais vantajosa para a Administração, relativa à Contratação de pessoa jurídica para execução indireta, por meio de empreitada global para Construção de uma escola com 8 (oito) salas de Aula no Município de Dom Eliseu/PA, estabelecida na Rua Felinto Müller, S/N, bairro Jardim Primavera, próximo ao Ginásio Poliesportivo no Município de Dom Eliseu, nos moldes do Convênio de Cooperação técnica e Financeira nº 039/2022 da Secretaria de Estado de

Educação - SEDUC, Conforme projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias, e de acordo com o presente Edital e seus Anexos.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 22.453.776/0001-08  
**CONTRATADO(A):** CLASSIC CONSTRUÇOES E SERVICOS EIRELI, CNPJ 21.340.695/0001-20  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Exercício 2024 ; Projeto 1010.123620003; 1.025 Construção/Reforma e Ampliação da Escola de Ensino Médio; Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, outras obras e instalações .  
**VIGÊNCIA:** 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.  
**DATA DA ASSINATURA:** 26 de dezembro de 2023.

**Clenes dos Santos Ribeiro**

Secretário Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

**Protocolo: 1042196**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE FLORESTA DO ARAGUAIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023/SRP**

**Objeto:** Aquisição de materiais elétricos de iluminação pública, para a Sec. Mun. de Obras e Transportes. Contratante: PMFA. Contratada: Construvita Comercio e Serviços Ltda. CONTRATO Nº 078/2024. Valor: R\$ 304.436,00. Vigência: 16/02/2024 a 31/12/2024. **Divailton M. de Sousa - Agente de Contratação.**

**Protocolo: 1042199**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE GOIANÉSIA DO PARÁ**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Ata de registro de preço nº 20240129, oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO SRP PE 33/2023-PMGP,** ao Objeto: registro de preços para eventual contratação de empresa para serviços de recarga e aquisição de toners e cartuchos, para suprir as necessidades das diversas unidades administrativas do Município de Goianésia do Pará - PA: Contratante: Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, CNPJ: 83.211.433/00014-13. Contratada: D.C INFORMATICA E PAPEPLARIA LTDA, CNPJ: 45.587.913/0001-94, nos itens: 33, 38, 39, 44, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 70 e 71, valor R\$ R\$ 71.074,00; Luanda Comercio de Suprimentos de Informática, CNPJ: 10.742.589/0001-57, nos itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 78, 79, 83, 84, 85, 86, 88 e 89, valor R\$ R\$ 123.254,00; M M C DE OLIVEIRA SILVA EIRELI, CNPJ: 14.575.738/0001-91, no item: 34, valor R\$ 36.000,00; SISOFWARE INFORMATICA DESENVOLVIMENTO EIRELI, CNPJ: 11.490.526/0001-13, nos itens: 29, 30, 31, 32, 45, 60, 61, 67, 68, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 80 e 82, valor R\$ R\$ 53.258,00; T.F. COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ: 13.035.271/0001-24, nos itens: 50, 81 e 87, valor R\$ R\$ 8.630,00. Data de assinatura: 16/02/2024. **Francisco David Leite Rocha, Prefeito Municipal.**

**Protocolo: 1042200**

**EXTRATO DE CONTRATO  
CHAMADA PÚBLICA Nº CPAF 002/2023-PMGP**

**Objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, para o atendimento ao programa nacional de alimentação escolar/PNAE para a alimentação dos alunos das escolas da rede pública municipal de ensino. Contratante: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ: 27.400.285/0001-04. Contratadas: COOPERATIVA MISTA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR DE GOIANÉSIA DO PARÁ, CNPJ: 29.331.091/0001-20, contrato nº 20240136, valor de R\$ 1.544.100,71; COOPERATIVA DE PRODUCAO E COMERCIALIZAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES, CNPJ: 32.916.754/0001-82, contrato nº 20240137, valor de R\$ 323.903,45. Data de assinatura: 19/02/2024. **Lindomar Pereira de Souza, Secretário Municipal de Educação.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP PE 26/2023**

**Objeto:** registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados a merenda escolar dos alunos da zona rural e urbana no ano letivo de 2024 do Município de Goianésia do Pará. Contratante: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ: 27.400.285/0001-04. Contratadas: SUPERMERCADO SERRA DOURADA EIRELI, CNPJ: 06.100.277/0001-72, valor contrato nº 20240130 R\$ R\$ 22.713,80; GAMELEIRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 03.687.304/0001-67, contrato nº 20240131, valor R\$ R\$ 1.730.263,00; LATICINIO NOSSO LEITE EIRELI, CNPJ: 04.353.099/0001-66, contrato nº

20240132, valor R\$ R\$ 92.380,00; JR COM. E REPRES. COMERCIAIS - EIRELI, CNPJ: 31.552.803/0001-82, contrato nº 20240133, valor R\$ R\$ 107.274,60; M L COMERCIO ATACADISTA E TRANSPORTE EIRELI, CNPJ: 32.627.353/0001-02, contrato nº 20240134, valor 141.510,00; COMERCIAL L Q SALDANHA EIRELI EPP, CNPJ: 24.049.957/0001-90, contrato nº 20240135, valor R\$ R\$ 56.623,00; Data de assinatura 19/02/2024.

**Lindomar Pereira de Souza, Secretário Municipal de Educação.**

**Protocolo: 1042201**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**1º termo aditivo de prazo de 12 meses a partir de 01/01/2024,** aos contratos nº 20230322 e 20230323, oriundo da Adesão nº AA 01/2023-PMGP. **Francisco David Leite Rocha - Prefeito Municipal.**

**Protocolo: 1042205**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE IPIXUNA DO PARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024-CE**

**A Prefeitura Municipal de Ipixuna do Pará,** através do fundo municipal de Educação - FME torna público a todos os interessados ao processo licitatório que tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE UM PAVIMENTO COM 01 (UMA) SALA DE AULA ESPAÇO EDUCATIVO RURAL DE 01 (UMA) SALA DE AULA, A SER IMPLANTADA NA COMUNIDADE DO CAJUEIRO, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE IPIXUNA DO PARÁ.** A abertura será no dia 06/03/2024, às 08:30 horas em <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e informações no e-mail: [licitacao@ipixunadopara.pa.gov.br](mailto:licitacao@ipixunadopara.pa.gov.br).

**GLAUCIA DA CONCEIÇÃO SANTANA RODRIGUES DA SILVA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Protocolo: 1042210**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MARABÁ**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº 118/2024/SEASPAC**

**Processo Administrativo nº 27.991/2023-PMG,** autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 089/2023-CEL/SEVOP/PMG, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 005/2023/CEL/SEVOP/PMG, objeto: fornecimento de lanches, coquetel, coffee break e serviços de buffet visando o atendimento dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC; Empresa: SABOR DO CHEFF COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, CNPJ nº 26.773.597/0001-09; Valor em R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), Assinatura 19/02/2024, Vigência: 31/12/2024. Sr<sup>a</sup>. **Nadjalúcia Oliveira Lima, Secretária Municipal de Assistência Social Contratante.**

**Protocolo: 1042243**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº 117/2024/SEASPAC**

**Processo Administrativo nº 27.991/2023-PMG,** autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 089/2023-CEL/SEVOP/PMG, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 005/2023/CEL/SEVOP/PMG, objeto: fornecimento de lanches, coquetel, coffee break e serviços de buffet visando o atendimento dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC; Empresa: R A MACHADO COMERCIO LTDA; CNPJ nº 14.457.939/0001-94; Valor em R\$ 528.125,00 (quinhentos e vinte e oito mil, cento e vinte e cinco reais), Assinatura 19/02/2024, Vigência: 31/12/2024. Sr<sup>a</sup>. **Nadjalúcia Oliveira Lima, Secretária Municipal de Assistência Social Contratante.**

**Protocolo: 1042239**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº 109/2024/SEVOP**

**Processo Administrativo nº 7.051/2023/PMG,** autuado na modalidade Pregão presencial (SRP) Nº 042/2023-CEL/SEVOP/PMG, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº 065/2023/CEL/SEVOP/PMG, objeto: Aquisição de Material de Limpeza e Higiene, para tender a secretaria municipal de viação e obras públicas de marabá Empresa: BS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 45.077.164/0001-55; Valor R\$ 161.549,55 (cento e sessenta e um mil, quinhentos e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos) Assinatura 16/02/2024, Vigência: 31/12/2024. **Fábio Cardoso Moreira, Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas.**

**Protocolo: 1042237**

**EXTRATO DE CONTRATO  
EXTRATO AO CONTRATO Nº 044/2024/SEVOP**

**Processo Administrativo nº 30.130/2022-CEL/SEVOP/PMM**, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 095/2022-CEL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº 039/2023-CEL/SEVOP/PMM, objeto: Aquisição de Madeira para construção Empresa: M DO S S MELO COMERCIO CNPJ: 26.943.948/0001-74; Valor R\$ 286.588,94 (duzentos e oitenta e seis mil, quinhentos e oitenta e oito reais, noventa e quatro centavos) Assinatura 07/02/2024, Vigência: 31/12/2024. **Fábio Cardoso Moreira, Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas.**

**Protocolo: 1042235**

**EXTRATO DE CONTRATO  
Extrato ao Contrato Nº 115/2024/SEVOP**

**Processo Administrativo nº 17.815/2023-CEL/SEVOP/PMM**, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 071/2023-CEL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº 098/2023-CEL/SEVOP/PMM, objeto: Aquisição de Material de Revestimento, Forro, Granito e Vidro para utilização de equipe própria da Secretaria de Obras na execução de pequenas manutenções e reparos em prédios públicos Empresa: KELLION S SILVA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 22.104.453/0001-09; Valor R\$ 1.299.992,50 (um milhão, duzentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos) Assinatura 19/02/2024, Vigência: 31/12/2024. **Fábio Cardoso Moreira, Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas.**

**Protocolo: 1042232**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO  
"EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 114/2023-SEMED/PMM**

**Processo Licitatório nº 3.229/2023-PMM**, TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2023-CEL/SEVOP/PMM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF PROF. ADÃO MACHADO, LOCALIZADA NA RUA DA BÍBLIA, VILA TRÊS PODERES, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA. Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo de execução da Ordem de Serviço do Contrato original nº 114/2023-SEMED/PMM, por mais 03 (três) meses, ficando vigente até 11/08/2024; Aditivar o quantitativo do contrato, em aproximadamente 1,843017%, correspondente a R\$ 40.225,18 (quarenta mil, duzentos e vinte e cinco reais e dezoito centavos); Adicionar novos itens qualitativos a planilha do contrato em aproximadamente 6,89119%, correspondente a R\$ 150.405,20 (cento e cinquenta mil, quatrocentos e cinco reais e vinte centavos). Suprimir itens do referido contrato em aproximadamente 9,74589% correspondente a R\$ 212.711,18 (duzentos e doze mil, setecentos e onze reais e dezoito centavos); Totalizando o valor do aditivo supressão em R\$ 22.080,80 (vinte e dois mil, oitenta reais e oitenta centavos), correspondente a - 1,01169% do valor do contrato; Perfazendo o valor total acumulado do contrato em R\$ 2.160.491,39 (dois milhões, cento e sessenta mil, quatrocentos e noventa e um reais e nove centavos). Contratada: JBF CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 43.098.294/0001-49. Assinatura: 16/02/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

**Protocolo: 1042227**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 065/2024/CPL Beneficiário - : RC RAMOS COMERCIO LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 07.048.323/0001-02, vencedora dos Itens: 11, 12, 13, 14, 15, 24, 26, 34, 39, 45, 56, 57, 58, 67, 68, 69, 87, 91, 92, 94, 95, 106 Perfazendo o Valor Total de R\$ 13.046,10 (Treze mil, quarenta e seis reais e dez centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 066/2024/CPL Beneficiário - : LUCIMARI ROCHA DOS SANTOS LTDA inscrita no CNPJ sob nº 07.195.970/0001-39, vencedora dos Itens: 70, 71, 73 Perfazendo o Valor Total de R\$ 5.740,00 (Cinco mil, setecentos e quarenta reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 067/2024/CPL Beneficiário - : COMERCIAL JR LTDA inscrita no CNPJ sob nº 10.459.614/0001-90, vencedora dos Itens: 08, 51, 55, 60, 63, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 99, 101, 102, 104, 107 Perfazendo o Valor Total de R\$ 91.915,60 (Noventa e um mil, novecentos e quinze reais e sessenta centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 068/2024/CPL Beneficiário - : SPORT MANIA COMERCIO, LOCACOES E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 13.721.423/0001-42, vencedora dos Itens: 06, 30, 31, 35, 50, 53, 54, 61, 64, 65, 66, 77, 79 e 89 Perfazendo o Valor Total de R\$ 8.406,56 (Oito mil, quatrocentos e seis reais e cinquenta e seis centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 069/2024/CPL Beneficiário - : F TAVARES DOS SANTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 18.074.299/0001-94, vencedora dos Itens: 03, 72, 86 e 105 Perfazendo o Valor Total de R\$ 12.623,10 (Doze mil, seiscentos e vinte e três reais e dez centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 070/2024/CPL Beneficiário - : BS COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 45.077.164/0001-55, vencedora dos Itens: 01, 02, 04, 07, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 32, 33, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 52, 59, 75, 88, 90, 93, 96, 97, 98, 100 e 103 Perfazendo o Valor Total de R\$ 31.103,60 (Trinta e um mil, cento e três reais e sessenta centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 071/2024/CPL Beneficiário - : J L FILHO LICITACOES, COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 49.735.708/0001-80, vencedora dos Itens: 05, 09, 38, 48, 49, 62, 74, 76 e 108 Perfazendo o Valor Total de R\$ 19.625,00 (Dezenove mil, seiscentos e vinte e cinco reais). A Vigência da Ata é de 12 meses a partir

da assinatura. Oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 078/2023-CPL/PMM. Processo Licitatório nº 28.659/2023-PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPA E PROJETOS E PROGRAMAS VINCULADOS. UASG: 927877. Marabá 16/02/2024 - **Nadjalucia Oliveira Lima - Secretária Municipal de Assistência Social - SEAS-PAC - Portaria nº 224/2017-GP.**

**Protocolo: 1042254**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) nº 114/2023-CPL/PMM**

**Processo Licitatório nº 20.153/2023-PMM.** Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED. UASG: 927862. Onde sagram vencedora as empresas: CRS - COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 06.029.507/0001-54 vencedora dos Itens: 01, 04, 06, 09, 10, 17, 21 perfazendo o Valor Total de R\$ 116.440,00 (Cento e dezesseis mil, quatrocentos e quarenta reais), KL DISTRIBUICAO DE ALIMENTOS E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.390.094/0001-64 vencedora dos Itens: 08, 16, 24 perfazendo o Valor Total de R\$ 40.217,00 (Quarenta mil, duzentos e dezessete reais), HERENIO DOS SANTOS - COM. E IMPORTACAO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 12.283.935/0001-01 vencedora do Item: 15 perfazendo o Valor Total de R\$ 5.628,00 (Cinco mil, seiscentos e vinte e oito reais), M. DA C. RODRIGUES DE LIMA COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 17.059.170/0001-44 vencedora dos Itens: 12, 22, 23, 26, 35 perfazendo o Valor Total de R\$ 15.800,00 (Quinze mil e oitocentos reais), H. MIX - COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 20.076.046/0001-00 vencedora dos Itens: 05, 25 perfazendo o Valor Total de R\$ 7.020,40 (Sete mil, vinte reais e quarenta centavos), BRASIL NORTE COMERCIO DE MATERIAIS EM GERAL E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 24.011.497/0001-01 vencedora do Item: 28 perfazendo o Valor Total de R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais), JR COM. E REPRE. COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 31.552.803/0001-82 vencedora dos Itens: 07, 11, 18, 19, 27, 33 perfazendo o Valor Total de R\$ 31.684,00 (Trinta e um mil, seiscentos e oitenta e quatro reais), MASH REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DE MERCADORIAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 35.334.877/0001-01 vencedora dos Itens: 34, 38 perfazendo o Valor Total de R\$ 495,00 (Quatrocentos e noventa e cinco reais), A. SAMPAIO NOVAIS, inscrita no CNPJ sob nº 44.168.160/0001-10 vencedora dos Itens: 20, 29, 31, 32, 37 perfazendo o Valor Total de R\$ 30.440,00 (Trinta mil, quatrocentos e quarenta reais), J L FILHO LICITACOES, COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 49.735.708/0001-80 vencedora dos Itens: 02, 03, 13, 14, 30, 36 perfazendo o Valor Total de R\$ 24.925,80 (Vinte e quatro mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos), pelo que HOMOLOGO o resultado. Marabá 16/02/2024 - **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação - SEMED - Portaria nº 306/2019-GP.**

**Protocolo: 1042260**

**EXTRATO DE CONTRATO  
"EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2024-SEMED-PMM**

**Processo nº 20.044/2023-PMM**, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 059/2023-CPL/PMM, Objeto: Aquisição de água mineral, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED e unidades vinculadas, Empresa: MASH Representantes Comerciais e Agentes do Comércio de Mercadorias LTDA, CNPJ Nº 35.334.877/0001-01, Valor: R\$ 8.176,40 (oito mil, cento e setenta e seis reais e quarenta centavos), Recursos: Erário Municipal de Marabá/PA. Início da Vigência: 08/02/2024. Término da Vigência: 31/12/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação. Marabá - PA.**

**Protocolo: 1042262**

**RETIFICAÇÃO DE EXTRATO  
DE HOMOLOGAÇÃO**

**O Secretário Municipal de Administração - SEMAD** torna público que no Extrato de Homologação do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 124/2023/CPL/PMM. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35.519/2023-PMM, publicado no Diário Oficial do Estado - IOEPA Nº 35.713, pag. 54, Protocolo: 1040740 e Jornal da Amazonia Gerais 04 - circulado em 15/02/2024. **Onde se lê:** M S LUBRIFICANTES AUTOPEÇAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 14.077.752/0001-65, vencedora dos Lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, Perfazendo o Valor Total de R\$ 30.895,00 (Trinta mil oitocentos e noventa e cinco reais), A ALENCAR DA SILVA LTDA inscrita no CNPJ sob o Nº 33.004.072/0001-66, vencedora dos Lotes: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 Perfazendo o Valor Total de R\$ 109.582,00 (Cento nove mil quinhentos e oitenta e dois reais), E C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.182.564/0001-18, vencedora dos Lotes: 23, 24 Perfazendo o Valor Total de R\$ 114.930,00 (Cento quatorze mil novecentos e trinta reais). **Leia-se:** M S LUBRIFICANTES AUTOPEÇAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 14.077.752/0001-65, vencedora dos Lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, Perfazendo o Valor Total de R\$ 30.894,88 (Trinta mil, oitocentos e noventa e quatro reais e oitenta e oito centavos), A ALENCAR DA SILVA LTDA inscrita no CNPJ

sob o Nº 33.004.072/0001-66, vencedora dos Lotes: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 Perfazendo o Valor Total de R\$ 109.580,84 (Cento e nove mil, quinhentos e oitenta reais e quatro centavos), E C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.182.564/0001-18, vencedora dos Lotes: 23, 24 Perfazendo o Valor Total de R\$ 114.572,00 (Cento e quatorze mil, quinhentos e setenta e dois reais). Permanecem inalteradas e válidas as demais informações publicadas anteriormente. Marabá 19/02/2024 - **José Nilton de Medeiros - Secretária Municipal de Administração - SEMAD - Portaria nº 011/2017-GP.**

**Protocolo: 1042250**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**"Extrato de Contrato Nº 017/2024-SEMED-PM**

**Processo nº 36.239/2022/PM**, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 008/2023/CPL/PM, Objeto: Serviço de agenciamento de viagens que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional, intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e através da agência, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Empresa: DF Turismo e Eventos LTDA, CNPJ Nº 07.832.586/0001-08, Valor: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), Recursos: Erário Municipal de Marabá/PA. Início da Vigência: 02/02/2024. Término da Vigência: 31/12/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação. Marabá - PA."**

**Protocolo: 1042266**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**"Extrato de Contrato Nº 018/2024-SEMED-PM**

**Processo nº 26.209/2023-PM**, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 079/2023-CPL/PM, Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de uniformes personalizados (sob medida), destinados a atender aos alunos do Colégio Militar Rio Tocantins - CMRIO). Empresa: Herenio dos Santos Comercio e Importação LTDA. - EPP, CNPJ Nº 12.283.935/0001-01, Valor: R\$ 158.810,00 (cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e dez reais), Recursos: Erário Municipal. Início da Vigência: 20/01/2024. Término da Vigência: 31/12/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação. Marabá - PA."**

**Protocolo: 1042271**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº 146/2024/SEMAD**

**Processo Administrativo nº 1.206/2023-PM**, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 004/2023-CPL/PM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 205/2023-CPL, objeto: Aquisição de materiais de limpeza destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração; Empresa: JSL COMERCIO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 37.358.317/0001-04; Valor R\$ 4.780,00 (quatro mil, setecentos e oitenta reais) Assinatura 19/02/2024, Vigência: 31/12/2024. **José Nilton de Medeiros, Secretário de administração.**

**Protocolo: 1042282**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO AO CONTRATO Nº 145/2024/SEMAD**

**Processo Administrativo nº 1.206/2023-PM**, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 004/2023-CPL/PM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 203/2023-CPL, objeto: Aquisição de materiais de limpeza destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração; Empresa: JR COM. E REPRESENT. COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 31.552.803/0001-82; Valor R\$ 6.880,20 (seis mil, oitocentos e oitenta reais e vinte centavos) Assinatura 19/02/2024, Vigência: 31/12/2024. **José Nilton de Medeiros, Secretário de administração.**

**Protocolo: 1042277**

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MEDICILÂNDIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**

**Tipo menor preço**, com abertura no dia 29 de fevereiro de 2024 às 09hs. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha genuínas para manutenção das frotas de tratores e máquinas pesadas da Prefeitura Municipal de Medicilândia, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos disponível em: Portal da Transparência da Prefeitura (<http://www.medicilandia.pa.gov.br>); no Mural de licitações (<http://www.tcm.pa.gov.br>) e [www.portaldecompras-publicas.com.br](http://www.portaldecompras-publicas.com.br). Informações e-mail: [setor.licitacaopmm@gmail.com](mailto:setor.licitacaopmm@gmail.com). **OZIMAR MARTINS PALHETA-Pregoeiro.**

**Protocolo: 1042292**

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024**

**A Prefeitura Municipal de Medicilândia -PA** torna público, através da CPL, a realização da Chamada Pública que será realizada no dia 11 de março de 2024, a partir das 09:00H, para Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, através de grupos formais e informais, para atender os alunos matriculados nas escolas da rede pública de ensino de Medicilândia, no interesse da Secretaria Municipal de Educação de Medicilândia, que será realizada no prédio da Prefeitura Municipal de Medicilândia, sito a Tv. Dom Eurico,1035, Centro, Medicilândia - PA, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos disponível em: Portal da Transparência da Prefeitura de Medicilândia/PA (<http://www.medicilandia.pa.gov.br>); e no Portal dos Jurisdicionados (<http://www.tcm.pa.gov.br>). Informações e-mail: [setor.licitacaopmm@gmail.com](mailto:setor.licitacaopmm@gmail.com). os interessados deveram procurar a comissão de licitação para realização dos cadastros. Sendo que as amostras dos produtos deverão ser entregues em dia definido pelo setor responsável da merenda escolar, na sede da entidade executora.

**CLEBSON BATISTA SILVA DA COSTA**

Agente de Contratação

**Protocolo: 1042287**

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MOJUÍ DOS CAMPOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 007/2024-FMS**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023-FMS**

**Parte:** Fundo Municipal de Saúde e Biodiagnosticos Ltda. Objeto: Credenciamento Visando a Contratação de Pessoas Jurídicas Para Prestação de Serviços Entidades de Assistência à Saúde, na Área de Análises Clínicas, Tabela Sus e Exames Na Rede de Atenção Básica de Saúde do Município de Mojuí dos Campos-Pa. Com fundamento na Lei nº 8.666/93. Vigência: 05/02/2024 a 05/02/2025. Valor Total: 428.136,95 (Quatrocentos e vinte e oito mil, cento e trinta e seis reais e noventa e cinco centavos). **Glaiton Jean da Silva Rodrigues - Secretário Municipal de Saúde/ Dec. nº 004/2021.**

**Protocolo: 1042286**

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE PACAJÁ

**ESTADO DO PARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 2024025**

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº PE 003/2023**

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
CONTRATADA.:V DE SOUSA NUNES COMERCIO - ME  
CNPJ 09.552.700/0001-63.

OBJETO.....: fornecimento de gênero alimentício destinados ao atendimento de demandas do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

VALOR TOTAL: R\$ 33.481,70 (trinta e três mil, quatrocentos e oitenta e um reais e setenta centavos).

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:**

Exercício: 2024 Atividade 0301.155420391.2.008 Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07.

VIGÊNCIA: 07 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

**MIGUEL AZEVEDO NORONHA**

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Protocolo: 1042288**

**ESTADO DO PARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 2024030**

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº PE 005/2023**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁCONTRATADA.: V DE SOUSA NUNES COMERCIO - CNPJ 09.552.700/0001-63,

OBJETO.....: fornecimento de materiais de copa e cozinha destinados ao atendimento de demandas da Prefeitura Municipal de Pacajá, e Secretarias Vinculadas.

VALOR TOTAL: R\$ 33.446,25 (trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:**

Exercício 2024 Atividades: 2.088, 2.100 e 2.114, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.21.

VIGÊNCIA: 07 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

**ANDRÉ RIOS DE REZENDE**

PREFEITO MUNICIPAL

**Protocolo: 1042292**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE PAU D'ARCO**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043.2023  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023-PMPD**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ADEQUAÇÃO DAS ESTRADAS VICINAL PA MAGDALENA NICOLINA RIVETTI.

Observando os princípios da licitação e em especial cito a Isonomia, Legalidade e do Princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório, Desta forma, conforme fundamentado acima, esta CPL - Comissão Permanente de Licitação.

Vem por meio deste ato CONVOCAR as empresas ADSEVE CONSTRUTORA LTDA (CNPJ nº 13.095.064/0001-65) e E DE S ARAÚJO E CIA LTDA-ME (CNPJ nº 08.847.174/0001-04) a partir das 09:30 horas do dia 22 de fevereiro de 2024 na sala da Comissão de Licitação.

Para leitura e decisão da ATA DA SESSÃO RESERVADA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES e futuros esclarecimentos a respeito do certame e para a continuação da sessão nas fases de abertura, análise e julgamento da proposta.

Pau D'arco - PA, 19 de fevereiro de 2024

**Marcos Severino Soares**  
Presidente da CPL

**Protocolo: 1042293**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SANTARÉM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - SEMAP  
PORTARIA Nº 003/2024 - SEMAP**

O Secretário Municipal de Agricultura e Pesca, Sr. BRUNO DA SILVA COSTA, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 008/2021, de 01 de janeiro de 2021, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**RESOLVE**

Art. 1º - Designar o servidor abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuar como fiscal titular do contrato celebrado entre a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e as empresa(s) contratada(s) para Aquisição de EPI'S para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca. Larissa Moreira Andrade - Matrícula nº 89864. (Efetivo).

Art. 2º - Para fiscal substituto fica designado o servidor: Jucimara Viana Pontes - Matrícula nº 96913. (Efetivo).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos aos Contratos e Termos Aditivos de Contratos em execução. Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se. Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura e Pesca aos dois dias de fevereiro de dois mil e vinte e quatro. **Bruno da Silva Costa - Secretário Municipal de Agricultura e Pesca/Decreto nº 008/2021 - GAP/PMS.**

**PORTARIA Nº 005/2024-SEMAP**

O Secretário Municipal de Agricultura e Pesca, Sr. Bruno da Silva Costa, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 008/2021, de 01 de janeiro de 2021, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**RESOLVE**

Art. 1º - Designar o servidor abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuar como fiscal titular do contrato celebrado entre a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e a empresa contratada para Aquisição de material laterítico piçarra para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca. Sandro Herlon Savino Diniz - Matrícula nº 53594. (Efetivo).

Art. 2º - Para fiscal substituto fica designado o servidor: Brena Katherine Sousa Correa - Matrícula nº 63509. (Comissionado)

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos aos Contratos e Termos Aditivos de Contratos em execução. Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se. Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura e Pesca aos dois dias de fevereiro de dois mil e vinte e quatro. **Bruno da Silva Costa - Secretário Municipal de Agricultura e Pesca/Decreto nº 008/2021 - GAP/PMS.**

**Protocolo: 1042296**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE TERRA SANTA**

**MUNICÍPIO DE TERRA SANTA - PARÁ  
EXTRATO DE CONTRATO**

**Extrato de Contrato P.E nº 020/2023.** Contratante Fundo de Assistência Social Contratada: CONTRATO Nº 006-24: HELLO COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA - Valor: R\$ 6.782,50 - Contrato nº007/2024; ANTONIO LEONARDO FERREIRA SANTOS - Valor: R\$ 704,00 - Contrato nº 008/2024: RONIO-

MAR KOSLOSKI JUNIOR - Valor: R\$ 2,100,00 - Contrato nº009/2024; ALVES E ALVES SOLUÇÕES INTEGRADAS E COMÉRCIO LTDA: R\$ 2.000,00 - Contrato nº 0010-24; BIOART SUSTENTABILIDADE E CONFECÇÃO LTDA - Valor: R\$4.275,00. Objeto: AQUISIÇÃO DE ITENS PARA KIT ENXOVAL PARA ATENDER PARTICIPANTES DO PROJETO, "SEMEANDO O AMANHÃ", DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TERRA SANTA, que entre si celebram o Município de Terra Santa. A vigência do contrato é de 22/01/2024 e encerramento em 22/01/2025.

**Odair José Farias Albuquerque**  
Prefeito Municipal

**Protocolo: 1042300**

**MUNICÍPIO DE TERRA SANTA - PARÁ  
EXTRATO DE CONTRATO**

**Extrato de Contrato nº 0005/2024, INEXIGIBILIDADE Nº8/2023.** Contratante FMS, Contratada: E.M TECH INNOV SYSTEM LTDA.. CNPJ Nº 31.037.836/0001-94, no valor de: R\$ 24.000,00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO DE RELATÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA SANTA. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 02/01/2024 e encerramento em 02/01/2025.

**Odair José Farias Albuquerque**  
Prefeito Municipal

**Protocolo: 1042305**

**MUNICÍPIO DE TERRA SANTA - PARÁ  
EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2024, P.E Nº 019/2024**

**Contratante FMMA, Contratada: ARTHUR GARCIA FARIAS.** CNPJ Nº 27.102.089/0001-53, no valor de: R\$ 1.661,00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 015/2024, P.E Nº 019/2024**

**Contratante FMMA, Contratada: AS SHOP COMERCIO VAREJISTA DE ELETRONICOS LTDA.** CNPJ Nº 47.308.261/0001-37, no valor de: R\$ 12.750,00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 016/2024, P.E Nº 019/2024**

**Contratante FMMA, Contratada: EDINHO SILVA DE AGUIAR.** CNPJ Nº 21.361.181/0001-51, no valor de: R\$ 6.199,00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 017/2024, P.E Nº 019/2024**

**Contratante FMMA, Contratada: GRIEBLER E GRIEBLER LTDA.** CNPJ Nº 30.195.733/0001-90, no valor de: R\$ 2.645,00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2024, P.E Nº 019/2024**

**Contratante FMMA, Contratada: GUAHYBA CONSULTORIA E ENGENHARIA NAVAL LTDA.** CNPJ Nº 22.918.412/0001-48, no valor de: R\$ 30.499,99. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 019/2024, P.E Nº 019/2024.**

**Contratante FMMA, Contratada: U F AGUIAR EIRELI.** CNPJ Nº 63.833.883/0001-30, no valor de: R\$ 5.498,30. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, com início na data de 15/02/2024 e encerramento em 15/02/2025.

**Odair José Farias Albuquerque.**  
Prefeito Municipal

**Protocolo: 1042303**

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE URUARÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ  
EXTRATO DE CONTRATO**

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9/2022-00055**

**CONTRATO Nº: 20249254** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL: R\$ - 143.801,90 (Cento e Quarenta e Três Mil e Oitocentos e Um Reais e Noventa Centavos); CONTRATO Nº: 20249255 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ; VALOR TOTAL: R\$ - 79.688,05 (Setenta e Nove Mil e Seiscentos e Oitenta e Oito Reais e Cinco Centavos); CONTRATO Nº: 20249256 CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; VALOR TOTAL: R\$ - 91.564,30 (Noventa e Um Mil e Quinhentos e Sessenta e Quatro Reais e Trinta Centavos); CONTRATO Nº: 20249257 CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

VALOR TOTAL: R\$ - 72.631,00 (Setenta e Dois Mil e Seiscentos e Trinta e Um Reais); CONTRATADA: VALTEMIR PEREIRA ARAÚJO & CIA LTDA-ME; Objeto: aquisição de refeições prontas e lanches. VIGÊNCIA: 09/02/2024 à 31/12/2024.

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9/2022-00055**

**CONTRATO Nº: 20249264** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; VALOR TOTAL: R\$ 6.425,00 (Seis Mil e Quatrocentos e Vinte e Cinco Reais); **CONTRATO Nº: 20249265** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; VALOR TOTAL: R\$ - 24.585,00 (Vinte e Quatro Mil e Quinhentos e Oitenta e Cinco Reais); **CONTRATO Nº: 20249266** CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ; VALOR TOTAL: R\$ - 162.826,00 (Cento e Sessenta e Dois Mil e Oitocentos e Vinte e Seis Reais); **CONTRATO Nº: 20249267** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL: R\$ - 117.680,00 (Cento e Dezesseite Mil e Seiscentos e Oitenta Reais)); CONTRATADA: E. A. R. DA SILVA LTDA; Objeto: aquisição de refeições prontas e lanches. VIGÊNCIA: 15/02/2024 à 31/12/2024.

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9/2023-00010**

**CONTRATO Nº: 20249258** CONTRATANTE: FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB; VALOR TOTAL: R\$ 203.000,00 (Duzentos e Três Mil); **CONTRATO Nº: 20249259** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL: R\$ - 24.360,00 (Vinte e Quatro Mil e Trezentos e Sessenta Reais); **CONTRATO Nº: 20249260** CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ; VALOR TOTAL: R\$ - 21.220,00 (Vinte e Um Mil e Duzentos e Vinte Reais); CONTRATADA: IRMÃOS MOREIRA DA ROCHA LTDA; Objeto: aquisição de material de construção. VIGÊNCIA: 15/02/2024 à 31/12/2024.

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9.2023-00040**

**CONTRATO Nº: 20249261** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL: R\$ 89.680,00 (Oitenta e Nove Mil e Seiscentos e Oitenta Reais); **CONTRATO Nº: 20249262** CONTRATANTE: FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB; VALOR TOTAL: R\$ 360.064,00 (Trezentos e Sessenta Mil e Sessenta e Quatro Reais); **CONTRATO Nº: 20249263** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; VALOR TOTAL: R\$ 23.890,00 (Vinte e Três Mil e Oitocentos e Noventa Reais); CONTRATADA: REIS MOTO PEÇAS LTDA; Objeto: aquisição de lubrificante e graxa. VIGÊNCIA: 15/02/2024 à 31/12/2024.

**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9/2022-00057**

**CONTRATO Nº: 20249268** CONTRATANTE: FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB; VALOR TOTAL: R\$ 175.676,00 (Cento e Setenta e Cinco Mil e Seiscentos e Setenta e Seis Reais); **CONTRATO Nº: 20249269** CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL: R\$ 47.148,80 (Quarenta e Sete Mil e Cento e Quarenta e Oito Reais e Oitenta Centavos); CONTRATADA: PRINT MIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI-ME; Objeto: aquisição de lubrificante e graxa. VIGÊNCIA: 16/02/2024 à 31/12/2024.

Protocolo: 1042306

**EMPRESARIAL****COOPERATIVA MISTA DA FLONA DO TAPAJÓS - COOMFLONA  
CNPJ 07.315.165/0001-00**

Torna público que recebeu da SEMMA/AVEIRO-PA a Licença Prévia (LP) nº 01/2024, para atividade de obras civis de aterro sobre águas públicas da união para uso como rampa de instalação portuária para embarque e desembarque de embarcações com carga geral de produtos florestais madeireiros em Aveiro/PA. Processo nº 01/2024.

Protocolo: 1042314

**MONTE SINAI - IND E COM DE MADEIRAS LTDA**

Localizada no Mun. de Tomé Açu/pa, Rod. PA 140, KM 3,5, Fundos, cnpj: 13.973.249/0001-25, vem tornar publico que recebeu da SEMMA/TOME AÇU a LO nº 00036/2023, porte C-II, para a ativ. de Serraria com desdobramento de Madeira, Protocolo:6754/2023, com validade até 20/11/2024.

Protocolo: 1042315

**C.A.V REFLORESTADORA LTDA  
CNPJ:19.760.979/0004-77**

Detentor do imóvel rural denominado "FAZENDA LIMA" Torna público que recebeu da SEMAS/PA a LAR nº14411/2024 com val. 02/01/2026; AU nº 5381/2024 com val. 11/01/2025 e AUAS nº 282/2024 com val. 11/01/2025.

Protocolo: 1042316

**ALBRAS - ALUMÍNIO BRASILEIRO S/A**  
**A ALUMÍNIO BRASILEIRO S/A (ALBRAS) inscrita no CNPJ Nº 05.053.020/0003-06** torna público que requereu à Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS/PA) no dia 09 de fevereiro de 2024 por meio do processo nº 2024/5984, a Autorização de Captura, Coleta, Resgate, Transporte e Soltura de Fauna Silvestre para a atividade de supressão de vegetação a ser realizada no município de Barcarena/PA.

Protocolo: 1042317

**ALBRAS - ALUMÍNIO BRASILEIRO S/A**  
**A ALUMÍNIO BRASILEIRO S/A (ALBRAS) inscrita no CNPJ Nº 05.053.020/0003-06** torna público que requereu à Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS/PA) no dia 09 de fevereiro de 2024 por meio do processo nº 2024/5985, a Autorização de Supressão Vegetal (ASV) para a atividade de supressão de vegetação a ser realizada no município de Barcarena/PA.

Protocolo: 1042318

**DORINALDO M. DA SILVA  
CNPJ nº. 03.804.676/0001-26**

Torna público que recebeu junto à SEMMAM/Itaituba, a Licença de Instalação nº. 036/2023, válida até 23/06/2024, para desenvolver construção de nova cobertura em posto revendedor de combustíveis, em Itaituba/PA.

Protocolo: 1042309

**CERÂMICA FEIJOAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA  
CNPJ Nº 26.398.659/0001-31**

Torna público que recebeu a LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (LO) - 014/2024, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Santa Izabel/PA - SEMMA-SIP, para exercer atividade de Fabricação de artefatos de cerâmica e barro cozido para uso na construção exceto azulejos e pisos, com validade até 07/02/2025.

Protocolo: 1042310

**INDÚSTRIA DE POLPAS IMPERADOR LTDA  
CNPJ 12.031.363/0001-73**

Torna público que requereu da SEMEIA/Abaetetuba, a renovação da Licença de Operação nº 205/2023, validade 15/09/2024, para fabricação de conservas de frutas de sua unidade fabril localizada na Rua 08 de Dezembro nº 300, Bloco B, CEP 68.440-000, cidade de Abaetetuba, Estado do Pará.

**INDÚSTRIA DE POLPAS IMPERADOR LTDA  
CNPJ 12.031.363/0001-73**

Torna público que recebeu da SEMEIA/Abaetetuba, a Licença de Operação nº 205/2023, validade 15/09/2024, para fabricação de conservas de frutas de sua unidade fabril localizada na Rua 08 de Dezembro nº 300, Bloco B, CEP 68.440-000, cidade de Abaetetuba, Estado do Pará.

Protocolo: 1042311

**A EMPRESA PAVIDEZ ENGENHARIA LTDA  
CNPJ 01.744.153/0001-06**

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, a Licença de Operação L.O nº 13207/2021 para a atividade de Empresa Transportadora de Substâncias e Produtos Perigosos, sob Protocolo nº 2021/0000003520.

Protocolo: 1042312

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE VIGIA****PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
REPUBLICAÇÃO**

O Município de Vigia de Nazaré, por intermédio da Comissão de Licitação, torna público que às 10:00 horas do dia 01 de março de 2024, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 9/2023-015 -SRP - PE - SEMSA, tipo menor preço por item, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECÇÃO DE ROUPARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. O edital estará disponível no site [www.portaldecompraspublicas.gov.br](http://www.portaldecompraspublicas.gov.br), e-mail [vigia.pa.gov.com.br](mailto:vigia.pa.gov.com.br) e Mural de Licitações do TCM-PA.

Pregoeiro - Paulo Henrique do N. Pinheiro.

Protocolo: 1042307

**PARTICULARES****A FAZENDA ELIZABETH**

Torna público que requereu à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SEMMA a Licença de Operação para Atividades de Armazenamento - Silos para Grãos/Cereais com Beneficiamento, Paragominas, Pará.

Protocolo: 1042308

**GLENDIA PAULA LEANDRO DOS REIS  
Inscrita no CPF Sob o Nº 060.491.371-02  
Proprietária da SÍTIO PURAQUÊ**

Localizada Rodovia BR 163 km 1085 margem esquerda Vicinal Jamanxim km 05 MD Adentrando 3,5 Vicinal Aprogim município de Novo Progresso-PA, CEP nº 68193-000. Torna público que REQUEREU junto a SEMMA/NP a L.A.R. (Licença de Atividade Rural), com Protocolo de nº 1039/2022, para sua atividade de Criação de Bovinos e Cultura de Ciclo Longo.

Protocolo: 1042313

DOCUMENTO  
ASSINADO  
DIGITALMENTE