



DIÁRIO OFICIAL



Belém, Sexta-feira
18 de Outubro de 2024

ANO CXXXIV DA IOE
134ª DA REPÚBLICA
Nº 36.001

República Federativa do Brasil - Estado do Pará

94 Páginas

NESTA EDIÇÃO

EXECUTIVO

GABINETE DO GOVERNADOR - PÁG. 4
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO - PÁG. 4
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO - PÁG. 5

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO - PÁG. 6
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PÁG. 6
SECRETARIA DE ESTADO DE
ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - PÁG. 7

**SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO** - PÁG. 7
INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 12
INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 12
ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 13

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - PÁG. 13

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - PÁG. 16
HOSPITAL OPHIR LOYOLA - PÁG. 37
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - PÁG. 38
FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA
E HEMATOLOGIA DO PARÁ - PÁG. 38
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL
DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - PÁG. 39

**SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA** - PÁG. 41
COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS
DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 41
AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO
E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - PÁG. 41

**SECRETARIA DE ESTADO
DE DESENVOLVIMENTO
AGROPECUÁRIO E DA PESCA** - PÁG. 41
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 42
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA
E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 43

**SECRETARIA DE ESTADO
DA AGRICULTURA FAMILIAR** - PÁG. 43

**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE** - PÁG. 44
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL
E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 49

**SECRETARIA DE ESTADO DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL** - PÁG. 50
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PÁG. 52
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR - PÁG. 52
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - PÁG. 53
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 53
POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ - PÁG. 54
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 55

**SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA** - PÁG. 58

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - PÁG. 59
FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ - PÁG. 59
FUNDAÇÃO CARLOS GOMES - PÁG. 62

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - PÁG. 62

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - PÁG. 64
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 68

**SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA** - PÁG. 70
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - PÁG. 70

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - PÁG. 73

**SECRETARIA DE ESTADO DE IGUALDADE
RACIAL E DIREITOS HUMANOS** - PÁG. 73

SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES - PÁG. 73

**SECRETARIA DE ESTADO DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
MINERAÇÃO E ENERGIA** - PÁG. 73
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO DO PARÁ - PÁG. 74
INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 74
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 74
NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA
MUNICÍPIOS VERDES - PÁG. 75

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS - PÁG. 75
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 75
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE
TRANSPORTES METROPOLITANO - PÁG. 76
AGÊNCIA DE REGULAÇÃO
E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 76

**SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES
E INTEGRAÇÃO REGIONAL** - PÁG. 77

**SECRETARIA DE ESTADO DE
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO
SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA** - PÁG. 77
FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO
A ESTUDOS E PESQUISAS - PÁG. 77
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 78

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - PÁG. 78

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO - PÁG. 79

JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 80

TRIBUNAIS DE CONTAS
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS
DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 80
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 80

MINISTÉRIO PÚBLICO
MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 86
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ - PÁG. 87

MUNICÍPIOS - PÁG. 87
PARTICULARES - PÁG. 92
EMPRESARIAL - PÁG. 93



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Helder Zahluth Barbalho
GOVERNADOR

Hana Ghassan Tuma
Vice-Governadora

Francisco Melo
Presidente da Assembleia Legislativa

Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos
Presidente do Tribunal de Justiça

Cesar Bechara Nader Mattar Júnior
Procurador Geral de Justiça

Mônica Palheta Furtado Belém
Defensora Pública Geral do Estado



Jorge Luiz Guimarães Panzera
Presidente

Aroldo Carneiro
Diretor Administrativo e Financeiro

Sandra Maria Caminha Fonseca
Diretora de Documentação e Tecnologia

Allan Gonçalves Brandão
Diretor Técnico

DIRETORIA e ADMINISTRAÇÃO
R. Arcipreste Manoel Teodoro, 305 - Batista Campos - 66023-700 Belém - PA

LOJA COMERCIAL, REDAÇÃO e PARQUE GRÁFICO
Trav. do Chaco, 2271, Marco - 66.093-410 Belém - Pará
RECEPÇÃO: 4009-7800
www.ioepa.com.br

PUBLICAÇÕES

91 4009-7810 | 4009-7819
cm x coluna R\$ 97,00

(* O padrão de publicação obedecerá obrigatoriamente a fonte Verdana, Corpo 7.

A IOE TEM UM RECADO PARA SUA EMPRESA PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL FICOU MAIS RÁPIDO E MAIS SEGURO.

O sistema e-Diário, que recebe publicações para o Diário Oficial do Estado, mudou. É um reforço do compromisso da Imprensa Oficial do Estado com seus usuários.

CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO DE ARQUIVOS FECHADOS

Fonte Verdana, Corpo 7, Entrelinhamento 120%
Novo Formato DOE: A4 - Área de Trabalho (19 x 27)
Devem ser fechados no formato PDF X1A, sem marcas de cortes, texto em preto 100%
Imagens devem estar em P&B ou em escala de cinza e resolução mínima de 220 dpi.
Não condensar ou expandir as fontes e imagens
Não serão aceitos arquivos fora dos padrões.

RECEBIMENTO DE ARQUIVOS NO BALCÃO DA IOE
Devem ser entregues até as 14 horas do dia útil anterior à publicação

MAIS INFORMAÇÕES
(91) 4009-7800 / 4009-7842 | suporte@ioe.pa.gov.br

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

GABINETE DO GOVERNADOR

Governador: Helder Zahluth Barbalho
Tel.: (91) 3216-8829/ 3342-5663

GABINETE DA VICE-GOVERNADORA

Vice-Governadora: Hana Ghassan Tuma
Tel.: (91)

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: Luiziel Henderson Guedes de Oliveira
Tel.: (91) 3216-8831 / 8832/8833/8830

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: CEL. PM Osmar Vieira da Costa Júnior
Tel.: (91) 3214-0601/ 33425672

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO - PGE

Procurador Geral: Ricardo Nasser Sefer
Tel.: (91) 3344-2742/2798/2786/2700

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO SUDESTE DO PARÁ

Secretário: João Chamon Neto
Tel.: (94) 98402-9275 / (94)98404-7928

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DA REGIÃO DO TAPAJÓS DO PARÁ

Secretário: Hilton Alves de Aguiar
Tel.:

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO BAIXO AMAZONAS

Secretário: João de Nazaré Pingarilho Neto
Tel.: (93) 98412-6196

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO MARAJÓ

Secretário: Joao Da Cruz Teixeira De Souza
Tel.: (91) 98585-2595

SECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - SEAC

Secretário: Elieth De Fátima Da Silva Braga
Tel.: 3342-0351/0352/0363

CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO - CGE

Controlador-Geral: Andre Ramy Pereira Bassalo
Tel.: (91) 3239-6477 /6450/ 6677

OUIDORIA GERAL DO ESTADO - OGE

Ouvidor: Luiz Henrique De Souza Reimão
Tel.: (91) 3216-8883/8899

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Presidente: Alberto Henrique Teixeira de Barros
Tel.: (91) 3321-4303 /98510-8012/ Geral: 3321-4300

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD

Secretária: Renata Mirella Freitas Guimarães De Souza Coelho
Tel.: (91) 3194-1010/1004/1012/1427

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE

Presidente: Jorge Luiz Guimarães Panzera
Tel.: (91) 4009-7860/7800/7801

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ - IASEP

Presidente: Josynélia Tavares Raiol
Tel.: (91) 3366-6111/6117/6118

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - IGEPREV

Presidente: Ilton Giuseppe Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva
Tel.: (91) 3182-3585/3587

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - ÉGPA

Diretor Geral: Helvio Moreira Arruda
Tel.: (91) 3214-6860/6802/6803

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFA

Secretário: René de Oliveira e Sousa Júnior
Tel.: (91) 3222-5720/3218-4200/4324 Fax: (91) 3223-0776

BANCO DO ESTADO DO PARÁ - BANPARÁ

Presidente: Ruth Pimentel Mélio
Tel.: (91) 3348-3310/3320/3209/ 3223-0823

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA

Presidente: Filipe Meireles Xavier
Tel.: (91) 3217-5802/5804

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESP

Secretário: Ivete Gadelha Vaz
Tel.: (91) 4006-4347/4356/4006-4800/4804/4805/4006-4849

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

Diretora Geral: Jaques Da Silva Neves
Tel.: (91) 3265-6530/6529/6500

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Presidente: Bruno Mendes Carmona
Tel.: (91) 4009-2241/2202/0329/2333

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ - HEMOPA

Presidente: Paulo André Castelo Branco Bezerra
Tel.: (91) 3110-6500/6502

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPARIANNA

Presidente: Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães
Tel.: (91) 3110-1201

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEINFRA

Secretário: Adler Gerciley Almeida da Silveira
Tel.: (91) 4009-3801/3802

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ - CPH

Presidente: Josenir Gonçalves Nascimento
Tel.: (91) 3221-4102/4100/4103

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ARCON

Diretor Geral: Fabricio Rodrigues Costa
Tel.: (91) 3321-9680 / 9675

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ - ARTRAN

Diretor Geral: Eduardo de Castro Ribeiro Junior
Tel.: (91)

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA - SEDAP

Secretário: Giovanni Corrêa Queiroz
Tel.: (91) 4006-1206/1207 / 3226-8904/1363

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA

Presidente: Bruno Yoheiji Kono Ramos
Tel.: (91) 3181-6513/6516/6548 / Geral: 3181-6500

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

Gerente Executivo: Felipe Coêlho Picanço
Tel.: 3342-0150/0151/(91)98584-4185

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARA

Diretor Geral: Jamir Junior Paraguassú Macedo
Tel.: (91) 3210-1104 / Geral: 3210-1100

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER

Presidente: Joniel Vieira de Abreu
Tel.: (91) 3299-3413/3469/3400

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR - SEAF

Secretário: Cássio Alves Pereira
Tel.: (91)

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE- SEMAS

Secretário: Raul Protázio Romão
Tel.: (91) 3184-3398/3318/3319/3384/3380

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio

Presidente: Nilson Pinto de Oliveira
Tel.: (91) 3342-2637/2670/ 3184-3377/3362

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SEGUP

Secretário: Ualame Fialho Machado
Tel.: (91) 3184-2525 / 3184-2555

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PMPA

Comandante Geral: Cel. QOPM José Dilson Melo de Souza Júnior
Tel.: (91) 98584-1522

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - CBMPA

Comandante-Geral: CEL QOBM Jayme de Aviz Benjo
Tel.: (91) (91) 4006-8313 / 8355

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Delegado Geral: Walter Resende de Almeida
Tel.: (91) 4006-9094 / 9045

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

Diretor Geral: Celso da Silva Mascarenhas
Tel.: (91) 4009-6012/6032

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - DETRAN

Diretora Superintendente: Renata Mirella Freitas Guimarães de Sousa Coelho
Tel.: (91) 3214-6235>gabinete/3289-7500

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

Secretário: Cel QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues
Tel.: (91) 3239-4201/4202

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT

Secretário: Ursula Vidal Santiago de Mendonça
Tel.: (91) 4009-8454/8451

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP

Presidente: Thiago Farias Miranda
Tel.: (91) 3202-4350/4349

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

Superintendente: Gabriel Mariano de Aguiar Titan
Tel.: (91) 3201-9478

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Secretária: Vera Lucia Alves de Oliveira
Tel.: (91) 3202-0901/0910/0911 / 32020931

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA

Presidente: Marcelo Gomes Alves Da Silva
Tel.: (91) 4005-7733

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC

Secretário: Rossieli Soares da Silva
(91) 3201-5127/5147/3211-5026/5107/5160/5161

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA

Reitor: Clay Anderson Nunes Chagas
Tel.: (91) 3299-2202/2200

FUNDAÇÃO DE APOIO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PARAENSE - FADEP

Presidente: Arnaldo Dopazo Antonio José
Tel.: (91) 3201-5101

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SEASTER

Secretário: Inocêncio Renato Gasparim
Tel.: (91) 3239-1414/1400

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA

Presidente: Carlos Alberto de Andrade Rodrigues Junior
Tel.: (91) 3210-3308

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO - CREDCIDADÃO

Diretor Geral: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva
Tel.: (91)3205-7250/7257

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJU

Secretário: Evandro Garla Pereira da Silva
Tel.: (91) 4009-2744/2722/2723/2700

SECRETARIA DE ESTADO DE IGUALDADE RACIAL E DIREITOS HUMANOS - (SEIRDH)

Secretário: Jarbas Vasconcelos do Carmo
Tel.: (91) 4009-2744/2722/2723/2700

SECRETARIA DE ESTADO DOS POVOS INDÍGENAS - SEPI

Secretária: Puyr dos Santos Tembê
Tel.: (91)

SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES - SEMU

Secretária: Ana Paula Silva Gomes de Freitas
Tel.: (91)

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA - SEDEME

Secretário: Paulo Eduardo Maestri Bengtson
Tel.: (91) 3110-2558/2552

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

Presidente: Fernando de Souza Flexa Ribeiro
Tel.: (91) 3224-2663/98116-9087 (secretária)

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC

Presidente: Lutfala de Castro Bitar
Tel.: (91) 3236-2884/3205-4704

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ - IMETOPARA

Presidente: Daniel Freitas Nascimento
Tel.: (91) 3217-0524/0500

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A - CEASA

Presidente: Raimundo José Pinheiro dos Santos Junior
Tel.: (91) 3228-9171/3205-4055/4054

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS - SEOP

Secretário: Benedito Ruy Santos Cabral
Tel.: (91) 3183-0003/0004/0020

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

Presidente: José Fernando de Mendonça Gomes Júnior
Tel.: (91) 3202-8514/8567/8400

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - COHAB

Presidente: Luis Andre Henderson Guedes de Oliveira
Tel.: (91) 32148500 / 32148502 / 32148442

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Diretor Geral: Leila Adriane Nascimento Martins
Tel.: (91) 3110-8450/8453

SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL - SECIR

Secretário: Fernanda Regina De Pinho Paes
Tel.: (91)

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SECTET

Secretário: Victor Oregel Dias
Tel.: (91) 4009-2511/2510/2543

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA

Presidente: Marcel do Nascimento Botelho
Tel.: (91) 3323-2573/2574

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA

Presidente: Carlos Edilson de Almeida Maneschy
Tel.: (91) 3344-5438/5201/5411

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEEL

Secretário: Ana Paula Moraes Da Cunha Alves
Tel.: (91) 3201-2320/2312/2320

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR

Secretário: Jose Eduardo Pereira da Costa
Tel.: (91) 3110-5003/5022/5000

EXECUTIVO

GABINETE DO GOVERNADOR

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:

nomear, de acordo com o art. 6º, inciso II, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, combinado com a Lei nº. 7.543, de 20 de julho de 2011, CARLOS GUSTAVO DE MOURA MELEM para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial II.

PALÁCIO DO GOVERNO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

HELDER BARBALHO
Governador do Estado

Protocolo: 1133493

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:

nomear, de acordo com o art. 6º, inciso II, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994, combinado com a Lei nº. 7.543, de 20 de julho de 2011, MARIA IZABEL SOARES AMARAL para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial III.

PALÁCIO DO GOVERNO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

HELDER BARBALHO
Governador do Estado

Protocolo: 1133494

DECRETO Nº 4261, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por ANULAÇÃO, no valor de R\$ 3.407.014,02 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso V da Lei Orçamentária nº 10.382, de 10 de janeiro de 2024

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 3.407.014,02 (Três milhões quatrocentos e sete mil e quatorze reais e dois centavos), para atender à programação abaixo:

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
081012712212978338 - SEEL	01500000001	339037	681.014,02
311010612212978338 - CBM	01500000001	339015	100.000,00
311010612212978338 - CBM	01500000001	339030	52.000,00
311010612212978338 - CBM	01500000001	339033	59.000,00
311010612212978338 - CBM	01500000001	339039	618.000,00
311010612212978338 - CBM	01500000001	339040	6.000,00
311010618215107563 - CBM	01500000001	339039	921.000,00
311010618215108825 - CBM	01500000001	339015	500.000,00
311010618215108825 - CBM	01500000001	339033	470.000,00
TOTAL			3.407.014,02

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta da anulação parcial de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, através da(s) unidade(s) orçamentária(s) abaixo discriminada(s):

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
311020618215108828 - Enc. CBM	01500000001	339030	2.546.635,27
311020624415058858 - Enc. CBM	01500000001	339008	179.364,73
901011030215078877 - FES	01500100203	335085	681.014,02
TOTAL			3.407.014,02

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO, 17 DE OUTUBRO DE 2024

HELDER BARBALHO
GOVERNADOR DO ESTADO

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO
SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 1133480

DECRETO Nº 4262, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por EXCESSO DE ARRECADADAÇÃO, no valor de R\$ 7.444.164,97 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso I da Lei Orçamentária nº 9.851, de 12 de janeiro de 2023

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 7.444.164,97 (Sete milhões quatrocentos e quarenta e quatro mil e sessenta e quatro reais e noventa e sete centavos), para atender à programação abaixo:

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
11105-04-122-1297-8314 - Casa Civil	01500000001	339039	2.462.164,97
25102-03-062-1508-8153 - Enc. PGE	01500000001	449093	4.982.000,00
TOTAL			7.444.164,97

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Excesso de Arrecadação, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO, 17 DE OUTUBRO DE 2024

HELDER BARBALHO
GOVERNADOR DO ESTADO

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO
SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

Protocolo: 1133481

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 0876/2024 - CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 3.337/2023-CCG, e 14/12/2023, publicadas no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO: o PAE nº 2024/686717, de 04/06/2024.

CONSIDERANDO o artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c o Art.2º, inciso IV do Decreto Estadual nº 3813 de 1/04/2024, referentes aos procedimentos de controle, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos celebrados pela Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará. RESOLVE:

Art. 1º - Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionado (s), para desempenhar as funções acumuladas de FISCAL E GESTOR DO CONTRATO nº 26/2024 - CCG, firmado entre a Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará e a LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAS S.A, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços especializados em Locação de Veículos, tipo Sedan, sem motorista e combustível, para atender às necessidades das agendas públicas e institucionais do Governo do Pará, em especial as demandas da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará, no período de 12 (doze) meses.

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Fiscal e Gestor titular	GEREMIAS FARIAS GALUCIO	5947325/1	COORDENADOR
Fiscal e Gestor Suplente	PAULO ANDRE DA SILVA COELHO	5947330/1	ASSESSOR

Art. 2º O (s) servidor (es) designado (s) para exercer a gestão e a fiscalização do aludido Contrato deve (m) adotar todos os procedimentos necessários ao desempenho de suas atividades, observando em especial o Decreto Estadual nº 3813 de 1/04/2024, as instruções e normatizações estabelecidas por meio de PORTARIAS, circulares, instruções normativas, ordens de serviço, cartilhas, manuais e resoluções que regulem ou venham a regular a matéria.

Art. 3º - Esta PORTARIA entra em vigor, a contar de 01/10/2024 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 17 de outubro de 2024.

_KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais

Protocolo: 1133471

FÉRIAS

PORTARIA Nº 0877/2024-CRG, de 17 de Outubro de 2024.

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº. 3.337/2023-CCG, de 14 de Dezembro de 2023, publicada no DOE nº. 35.645, de 14/12/2023 e, CONSIDERANDO ainda o Processo Nº. 2024/1226477.

RESOLVE:

ALTERAR o gozo de férias, do servidor ANTÔNIO DA PAIXÃO NONATO, Id. Funcional 5949629/1, lotado na Secretaria de Estado de Segurança Pública - SEGUP, concedida por meio da PORTARIA nº 0865/2024 - CRG, de 04/10/2024, publicada no DOE 35.989 de 07/10/2024, para os períodos de 16 a 30/10/2024 e 16 a 30/11/2024, por necessidade de serviço.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 de Outubro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais

Protocolo: 1133466

PORTARIA Nº 2.036/2024-CCG, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/1216593,

R E S O L V E:

I. exonerar, a pedido, ELIANA RUTH SILVA SOUSA do cargo em comissão de Coordenador de Campus de Interiorização (São Miguel do Guamá), código GEP-DAS-011.3, com lotação na Universidade do Estado do Pará, a contar de 16 de outubro de 2024.

II. nomear SARA DA SILVA SULIMAN para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Campus de Interiorização (São Miguel do Guamá), código GEP-DAS-011.3, com lotação na Universidade do Estado do Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.
 LUIZIEL GUEDES
 Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado
PORTARIA Nº 2.037/2024-CCG, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024
 O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022,
RESOLVE:

I. exonerar FELIPE BARALDI SOBRAL do cargo em comissão de Gerente Regional, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará (ADEPARÁ).
 II. nomear GEDEON RAMOS DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente Regional, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará (ADEPARÁ).
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.
 LUIZIEL GUEDES
 Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado
ERRATA DA PORTARIA Nº 2.021/2024-CCG, DE 15 DE OUTUBRO DE 2024, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 35.998, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

Onde se lê: exonerar, a pedido, MARIA GLAUCIA PACHECO MOREIRA do cargo em comissão de Coordenador, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas.
Leia-se: exonerar, a pedido, MARIA GLAUCIA PACHECO MOREIRA do cargo em comissão de Coordenador, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas, a contar de 11 de outubro de 2024.

LUIZIEL GUEDES
 Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado
PORTARIA Nº 0878/2024-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 3.337/2024-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, publicado no DOE nº 35.877, de 01/07/2024; e CONSIDERANDO o processo nº 2024/2397348;
RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para a cidade de BELÉM/PA, no período de 29/10 a 02/11/2024.

Servidor	Objetivo
UNALDO EUGÊNIO VIEIRA DE SOUSA, matrícula funcional nº 5977136/1, Coordenador de Relações Internacionais, lotado na Representação do Governo do Estado no Distrito Federal.	Participar da reunião do G20 redução de riscos de desastre, na referida cidade.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 4.½ (quatro e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.371,95, ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 de outubro de 2024.

KARINA LIMA
 Coordenadora de Relações Governamentais
PORTARIA Nº 0879/2024-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, publicado no DOE nº 35.877, de 01/07/2024; e CONSIDERANDO o processo nº 2024/2400350;
RESOLVE:
 I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para o município de SANTARÉM/PA, no período de 17 a 19/10/2024.

Servidor	Objetivo
FAUSO MENDES DE PAULA, Matrícula Funcional nº 54189550/4, ocupante do cargo de Assessor de Cerimonial, lotado na Diretoria do Cerimonial.	Acompanhar agenda do Governador do Estado, no referido município.
SILVIO JOSE PANTOJA FERNANDES, matrícula funcional nº 5275768/5, ocupante do cargo de Mestre de Cerimonial, lotado na Diretoria de Cerimonial.	

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 617,68, aos servidores acima, que se deslocaram conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 de outubro de 2024.
 KARINA LIMA
 Coordenadora de Relações Governamentais.

Protocolo: 1133492

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

PORTARIA Nº 097/2024 – CMG, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.
 O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XVIII do Art. 5º da Lei Estadual nº 9.661/2022;

RESOLVE:
 I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de DEZEMBRO aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MF	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	PROCESSO
JORGE LUIZ DE SOUZA CUIJMAR	5694558/2	2022/2023	05/12/2024 a 03/01/2025	2024/1178518
DIEGO GIOVANI BARBOSA DO NASCIMENTO	57223624/4			
ERICK ENRICO COELHO DA SILVA	57221799/4	2023/2024	02/12 a 31/12/2024	2024/116917
CARLOS ALBERTO DE SOUSA SILVA	57222004/2			
RAIMUNDO NONATO MENDES PIMENTA	57222938/2			
JORGE BRUNO FERREIRA DA SILVA	57222405/2			
FÁBIO DAVID DOS SANTOS NEPOMUCENO	5386551/3	2023/2024	02/12 a 31/12/2024	2024/119419
JEFFERSON DA SILVA GUIMARÃES	8401441/1			
JOANA MARQUES DA SILVA	5947034/2	2023/2024	04/12/2024 a 02/01/2025	2024/1194419
ZAQUEU PINHEIRO DA SILVA	5947033/3			
DIEGO MARQUES DOS SANTOS	5973932/1			
JOSE ROBERTO DA SILVA LEITE	5638364/3	2023/2024	04/12/2024 a 02/01/2025	2024/1194306
MÁRCIO ANTÔNIO GONÇALVES MEIRELES	5696020/2		05/12/2024 a 03/01/2025	
ROGERIO RODRIGUES DA PAZ	57199030/2	2023/2024	03/12/2024 a 01/01/2025	2024/1198740
ANDRÉ LUIZ OLIVEIRA DE JESUS	57199657/2		04/12/2024 a 02/01/2025	
DANIEL ANDRADE DA SILVA	57232428/2	2023/2024	03/12/2024 a 01/01/2025	2024/1198740
SAMIR DO NASCIMENTO HEIAJ	54194562/3		30/12/2024 a 28/01/2025	
SUZANNE SANTOS DE SOUSA	57200590/4	2023/2024	02/12 a 31/12/2024	2024/1210920
NILDO CESAR MARTINS CARVALHO	54192554/2		01/12 a 30/12/2024	
HERNANI FARIAS DE SOUSA	5584833/3	2023/2024	01/12 a 30/12/2024	2024/1210927
JOSÉ ROBERTO SILVA XERFAN	5758467/2			
DENIS LUCAS ALMEIDA DA COSTA	57232455/2	2022/2023	01/12 a 30/12/2024	2024/1211076
TAIANE FIGUEIREDO DE ANDRADE	4220172/2			
JORGE FERNANDO FERRADAIS DE CARVALHO	4220520/4	2023/2024	01/12 a 30/12/2024	2024/1222331
THAYANE FREITAS DO NASCIMENTO	5975917/1			
SUELEN PEREIRA DE PAULA	5976493/1	2022/2023	09/12/2024 a 07/01/2025	2024/1229447
DIOGO ARAKEM MOURA SANTANA DE OLIVEIRA	54195422/3			

II – CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares no mês de DEZEMBRO aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MF	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	PROCESSO
LUIZMA VIEIRA PAES DA SILVA PERES	5946486/3	2023/2024	01/12 a 15/12/2024	2024/1211117
PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA LOBATO	57190112/2	2023/2024	29/12/2024 a 13/01/2025	2024/1229447

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.
 OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado
PORTARIA Nº 366/2024 – GAB/CMG, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024
 O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, usando as atribuições delegadas pelo inciso IV do art. 3º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022;

Considerando o disposto no § 2º do art. 78 da Lei Complementar nº 142 de 16 de dezembro de 2021; e Considerando as informações constantes no Processo nº 2024/1209726;
RESOLVE:

Art. 1º FICA CONVOCADA a 2º SGT QPMP-0 RG 12421 LIDIANE DE SOUZA FERREIRA, pelo período correspondente à vigência do Termo de Execução Descentralizada nº 002/2023 - MPPA/PMPA, observado o limite etário previsto no § 2º do Art. 78 da Lei Complementar nº 142, de 16 de dezembro de 2021, para desenvolver suas atividades no Ministério Público do Estado do Pará.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
 CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.
 OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916
 Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1133479

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1983/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: SANTARÉM/PA; Período; 13 a 17/10/2024; Quantidade de diárias; 4,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Manoel Jacinaldo Alves Cota; Agente de Inteligência; 5420105/4; DGI; 247,07; 1.111,82. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1984/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: BRASÍLIA/DF; Período; 19 a 22/10/2024; Quantidade de diárias; 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Ingrid Cristina Passinho Campos; MAJ QOPM; 57231754/3; DGO-VG; 347,73; 2.434,11. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1985/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SÃO PAULO/SP; Período; 16 a 17/10/2024; Quantidade de diárias; 2 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): José Rogério da Silva Holanda; MAJ QOPM; 57198359/3; DGO-GOV; 347,73; 695,46. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1986/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTARÉM/PA; Período; 14 a 15/10/2024; Quantidade de diárias; 2 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Heitor Lobato Marques; MAJ QOPM; 57198332/3; DGO-GOV; 164,72; 329,44. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1987/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SÃO PAULO/SP; Período; 16 a 18/10/2024; Quantidade de diárias; 3 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Adriano Rogério Dantas Monteiro; TEN CEL QOPM; 54192566/2; DGO-GOV; 347,73; 1.738,65; Igor Alessandro Leal Farah; CAP QOPM; 4220563/2; DGO-GOV; 320,28; 1.601,40; Ailson Brito dos Santos; 3º SGT PM; 57221947/2; DGO-GOV; 293,75; 1.468,75; Diogo da Silva Lopes; 3º SGT PM; 57232499/2; DGO-GOV; 293,75; 1.468,75; Yuri Mafra Medeiros Ávila; CB PM; 4219988/1; DGO-GOV; 274,53; 1.372,65; Frank Bruno Egues Ribeiro; CB PM; 4219048/4; DGO-GOV; 274,53; 1.372,65. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1988/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: em complementação à Port. nº 1975/2024 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTARÉM/PA; Período; 17 a 19/10/2024; Quantidade de diárias; 2 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Felipe Matheus Soares Ferreira Nobre; CB PM; 5927923/3; DGI; 131,76; 527,04. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1989/2024 – DI/CMG, DE 17 de outubro de 2024

Objetivo: em complementação à Port. nº 1983/2024 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: SANTARÉM/PA; Período; 17 a 19/10/2024; Quantidade de diárias; 2; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Manoel Jacinaldo Alves Cota; Agente de Inteligência; 5420105/4; DGI; 247,07; 494,14. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 1133495

RESOLVE:

CONCEDER a servidora FLÁVIA RODRIGUES PEREIRA BENEDITO, matrícula nº 5940757, 30 (trinta) dias de férias no período de 07/11/2024 a 06/12/2024, referente ao exercício de 03/10/2023 a 30/09/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Shirley Santos Araújo

Diretora Geral

Protocolo: 1133358**PORTARIA Nº 122/2024-GVG DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 72, inciso II, da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1980;

RESOLVE:

CONCEDER a servidora FLÁVIA RODRIGUES PEREIRA BENEDITO, matrícula nº 5940757, 08 (oito) dias de licença casamento no período de 30/10/2024 a 06/11/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Shirley Santos Araújo

Diretora Geral

Protocolo: 1133359**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 795/2024 – PGE Belém (PA), 16 de outubro de 2024.**

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: I - DESIGNAR o servidor Joel Vinícius Farias Corrêa, Assessor, matrícula nº 5956344/2, para acompanhar e fiscalizar o Instrumento Substitutivo de Contrato de Empenho 2024.250103NE000276 – PGE e ASSOCIAÇÃO DOS PROCURADORES DO ESTADO DE GOIÁS - APEG. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. RICARDO NASSER SEFER Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 1133105**PORTARIA nº 805/2024-PGE.G., de 17 de outubro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2397494

RESOLVE:

DESIGNAR a assessora Ana Cláudia Ferreira Baptista Costa, identidade funcional nº 54183715/3, para responder pelo Cargo de Assessor IV, por motivo de férias da titular a assessora Mariléa Cardoso Gomes Santos, identidade funcional nº 2019450/9, no período de 14.10 a 28.10.2024.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 1133312**DIÁRIA****PORTARIA nº 804/2024-PGE.G., Belém, 16 de outubro de 2024.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1237531;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 1 e ½ diária ao servidor, Ricardo Nasser Sefer, Procurador-Geral do Estado, identidade funcional nº 5896477/1, lotado no Gabinete/PGE, para participar do "Roadshow sobre a concessão de saneamento do Estado do Pará" nos dias 17 e 18.10.2024.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: São Paulo/SP

Valor Unitário: R\$ 582,20

Importância a ser paga: R\$ 873,30

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 1133033**PORTARIA nº 774/2024-PGE.G., de 07 de outubro de 2024.**

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1171377;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 3 e 1/2 diárias à servidora, Adriana Franco Borges Gouveia, Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, identidade funcional nº 54188221/1, lotada no Gabinete do Procurador-Geral, para participar do evento "Roadshow sobre a concessão de saneamento do Estado do Pará", no período de 16 a 19.10.2024.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: São Paulo/SP

Valor Unitário: R\$ 582,20

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO**PORTARIA****PORTARIA Nº 121/2024-GVG DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

Importância a ser paga: R\$ 2037,7

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO NASSER SEFFER

Procurador-Geral do Estado

* **REPUBLICADA POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOE 35.992 DE 09.10.2024**

Protocolo: 1133035

FÉRIAS

PORTARIA nº 807/2024-PGE.G., de 17 de outubro de 2024.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico 2024/2399529

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias a servidora Ana Paula dos Santos Neves Dutra, identidade funcional nº 57205271/2, no período de 23.12.2024 a 06.01.2025, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 1133325

OUTRAS MATÉRIAS

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho de Despesa: 2024.250103NE000271. Valor: R\$ 7.180,00 (sete mil, cento e oitenta reais). Data: 08/10/2024. Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço técnico especializado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, visando à participação de servidores no curso intitulado "Prático de Retenções Tributárias na Administração Pública S PED, ESOCIAL, EDF-REINF e DCTFWEB". Origem: Processo 2024/728436. Orçamento: UO 25103; Programa de Trabalho 03.128.1508.2245; Fonte 01759.000040; Natureza Despesa 339039. Contratada: ESAFI - Escola de Administração e Treinamento LTDA, CNPJ: 35.963.479/0001-46. Ordenador de Despesas: RICARDO NASSER SEFFER.

Protocolo: 1133260

SECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DIÁRIA

PORTARIA Nº 404/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ-SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA Nº 230/2024 - GAB/SEAC, de 18 de junho de 2024 e publicada no DOE 35.860, de 19 de junho de 2024;

CONSIDERANDO o Memorando nº 36/2024 - SEUP/SEAC e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2398682;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem aos Municípios de CANAÃ DOS CARAJÁS e PARAUAPEBAS, no Estado do Pará, no período de 20 a 26/10/2024.

SERVIDORES	OBJETIVO
ALBERTO GOMES ACIOLI RAMOS Matrícula: 5971770-3 Coordenador - GEPLAN/SEAC	Participar de reuniões de planejamento e alinhamento do encerramento do exercício, nas Usinas da Paz, nos referidos municípios.
ANNA BEATRIZ ALMEIDA DE GUIMARÃES Matrícula: 5958415-2 Gerente - CAF/SEAC	Participar de reuniões de planejamento e alinhamento do encerramento do exercício, nas Usinas da Paz, nos referidos municípios.
EMYLLY MODESTO OLIVEIRA DA SILVA Matrícula: 5956260-2 Assessora - GERH/SEAC	Participar de reuniões de planejamento e alinhamento do encerramento do exercício, nas Usinas da Paz, nos referidos municípios.
LAENA CLAUDIA FERREIRA NASEASENO Matrícula: 5935632-6 Coordenador - CAF/SEAC	Participar de reuniões de planejamento e alinhamento do encerramento do exercício, nas Usinas da Paz, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 6 ½ (seis e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1.605,95 aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretária de Estado de Articulação da Cidadania.

HUMBERTO BOZI SPINDOLA

Secretário Adjunto de Gestão das Usinas da Paz - SEAC

Protocolo: 1133356

PORTARIA Nº 406/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ-SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA Nº 230/2024 - GAB/SEAC, de 18 de junho de 2024 e publicada no DOE 35.860, de 19 de junho de 2024;

CONSIDERANDO o Memorando nº 50/2024 - SEUP/SEAC e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2400769;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem aos Municípios de SALINOPOLIS e SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, no Estado do Pará, no período de 21 a 26/10/2024.

SERVIDORES	OBJETIVO
ALESSANDRA EVANGELISTA TAVARES Matrícula: 55586743-8 Diretora - DAF/SEAC	Cumprir agenda institucional e articulação das Usinas da Paz, nos referidos municípios.
DEVED BRUCE LAZARO CORPES PAIVA Matrícula Funcional: 55209241-1 Motorista - DAF/SEAC	Dar apoio logístico para a servidora, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 5 ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1.358,88 aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretária de Estado de Articulação da Cidadania.

HUMBERTO BOZI SPINDOLA

Secretário Adjunto de Gestão das Usinas da Paz - SEAC

Protocolo: 1133457

PORTARIA Nº 405/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ-SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA Nº 230/2024 - GAB/SEAC, de 18 de junho de 2024 e publicada no DOE 35.860, de 19 de junho de 2024;

CONSIDERANDO o Ofício nº 59/2024-NIUP/SEAC e o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2397224;

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar aos municípios de MARABÁ e BRAGANÇA, no Estado do Pará, no período de 16 a 20/10/2024;

SERVIDOR	OBJETIVO
LEONARDO CHAVES ALMEIDA Matrícula: 55209154-1 Motorista - DAF/SEAC	Dar apoio logístico a servidor, nas Usinas da Paz, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 4 ½ (quatro e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1.111,81 ao servidor acima, que se deslocará conforme item 1.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Articulação da Cidadania.

HUMBERTO BOZI SPINDOLA

Secretário Adjunto de Gestão das Usinas da Paz - SEAC

Protocolo: 1133406

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 403/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DAS USINAS DA PAZ-SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA Nº 230/2024 - GAB/SEAC, de 18 de junho de 2024 e publicada no DOE 35.860, de 19 de junho de 2024;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 72, inciso III da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

I - CONCEDER 08 (oito) dias de licença falecimento à servidora MARIA ROSINETE DA SILVA MARTINS, Identidade Funcional nº 5963936-1, Assistente Administrativo, no período de 08/10/2024 a 15/10/2024, em decorrência do falecimento de seu genitor, de acordo com a Certidão de Óbito nº 065615 01 55 2024 4 00001 210 0000210 31.

II - Os efeitos desta PORTARIA retroagiram a 08/10/2024.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Articulação da Cidadania.

HUMBERTO BOZI SPINDOLA

Secretário Adjunto de Gestão das Usinas da Paz - SEAC

Protocolo: 1133324

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 0454-GS/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Estadual nº 2.766 de 21 de novembro de 2022, alterado pelo Decreto nº 3.812 de 01 de abril de 2024; Considerando os Termos do Processo nº 2024/1234176;

RESOLVE:

Exonerar a pedido, a servidora MELLINA CABRAL ALVAREZ OLHER MEDINA, matrícula nº 5976402/1, do cargo de Assistente de Procuradoria, lotada na Procuradoria Geral do Estado – PGE, a contar de 15/10/2024, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 de outubro de 2024.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARAES DE SOUZA COELHO

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 1133046

PORTARIA COLETIVA Nº 0455-GS/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Estadual nº 2.766 de 21 de novembro de 2022, alterado pelo Decreto nº 3.812 de 01 de abril de 2024;

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores relacionados abaixo:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Luis Otávio Gama Teixeira	5966902/1	Papiloscopista	PCPA	20/09/2024	2024/1137321
Renato Regis de Brito	5966551/1	Delegado de Polícia	PCPA	19/09/2024	2024/1136521

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 de outubro de 2024.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARAES DE SOUZA COELHO

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 1133047

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 1.456/2024-DAF/SEPLAD, DE 15 DE OUTUBRO DE 2024.**

Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS/SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº. 2024/2395801,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor CARLOS HENRIQUE SANTIAGO MARQUES, Identidade Funcional nº 7006462/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Escritório, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 09 de dezembro de 2024 a 07 de janeiro de 2025, referente ao triênio 01/10/2008 a 30/09/2011 (1ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133148

PORTARIA Nº1464/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2024/2390719;

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora LEUZINA MARINHO SILVA, Id. Funcional nº 55588303/4, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação de Contratos e Convênios, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 28 de novembro de 2024 a 27 de dezembro de 2024, referente ao triênio de 01/04/2013 a 31/03/2016 (2ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133251

PORTARIA Nº 1.476/2024-DAF/SEPLAD, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2024/1236779;

RESOLVE:

CONCEDER à servidora MARIA LÚCIA CORDEIRO NASCIMENTO, Ident. Funcional nº 1643/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lo-

tada na Diretoria do Sistema de Gestão de Pessoas/DSP, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 21 de novembro de 2024 a 20 de dezembro de 2024, referente ao triênio 05 de maio de 2016 a 04 de maio de 2019 (1ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133426

PORTARIA Nº 1471/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS/SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2024/2393964,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor RAIMUNDO NONATO GONCALVES CARDOSO, Id. Funcional nº. 2216/1, ocupante do cargo de Agente de PORTARIA, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 10 de outubro 2024 a 08 de novembro de 2024, referente ao triênio 27/05/2003 a 26/05/2006 (1ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133469

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 1468/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/1235945 e, ainda, o

Atestado Médico de 25/09/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER 01 (um) dia de Licença Saúde ao servidor FRANCISCO MONTICELI VALIAS NETO, Id. Funcional nº. 5965856/1, ocupante do cargo Analista de Gestão Pública A, lotado nesta Secretaria, no dia 25/09/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133155

PORTARIA Nº 1469/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/1236326 e, ainda, o

Atestado Médico de 06/09/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER 01 (um) dia de Licença Saúde à servidora MARIA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 2016672/1, ocupante do cargo Agente de Serviços Gerais, lotada nesta Secretaria, no dia 06/09/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133158

PORTARIA Nº 1470/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/1237389 e, ainda, o Atestado Médico de 12/09/2024;

R E S O L V E:

CONCEDER 01 (um) dia de Licença Saúde à servidora NAZARE DO SOCORRO DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 5946533/1, ocupante do cargo Secretário de Diretoria, lotada nesta Secretaria, no dia 12/09/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133159

PORTARIA Nº 1472/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2024/1237598 e, ainda, o Atestado Médico de 13/09/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER 01 (um) dia de Licença Saúde ao servidor HELDER AOOD DA SILVA, Id. Funcional nº. 54193877/1, ocupante do cargo Gerente, lotado nesta Secretaria, no dia 13/09/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133162

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 1465/2024- DAF/SEPLAD DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 1.640/2024, de 1º de agosto de 2024, publicada no Diário Oficial nº. 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 128/2022-GS-SEPLAD de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.987, de 30 de maio de 2022, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº E-2024/2114640;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 3.813, de 1º de abril de 2024;

CONSIDERANDO que a Administração tem o dever de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art. 117 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta PORTARIA, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato.

RESOLVE:

1. REVOGAR a PORTARIA nº 1363/2024 - DAF/SEPLAD, de 20 de setembro de 2024, publicado no DOE Nº 35.973, de 24 de setembro de 2024.

2. DESIGNAR o servidor ANA PAULA SOUZA SODRÉ, Funcional nº. 57195302/1, ocupante do cargo de assistente de gestão B, para a função de fiscal e gestor titular e o servidor ANA PAULA SANTANA LOPES, Id. Funcional nº. 57191521/1, ocupante do cargo de assistente administrativo, para a função de fiscal e gestor suplente, devendo ser intermediado substituído entre as partes do Contrato nº 18/2024 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a empresa R DA S COSTA E MENDONÇA COMÉRCIO DE TECIDOS LTDA-ME.

3. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 1133032

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1467/2024-DAF/SEPLAD, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 1º de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS/SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2024/2256190 de 08.07.2024.

R E S O L V E:

I – Complementação de diárias concedidas mediante as PORTARIAS nº 1009/2024 de 11.07.2024 e 1041/2024-DAF/SEPLAD de 17.07.2024 aos servidores abaixo relacionados todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, que viajaram para Redenção e Itaituba/PA para tanto concedendo 01 (uma) diária aos servidores referente ao dia 23.07.2024 conforme solicitações de diárias.

Nome completo	Matrícula	Cargo/função	Lotação	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
ROBERTO OTAVIO BRITO SERRAO	5137829/2	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA B	CSEP/DPP	1	R\$ 247,07	R\$ 247,07
LUCIVAL PEREIRA FERREIRA	57217691/2	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA B	CSEP/DPP	1	R\$ 247,07	R\$ 247,07

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133183

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1462/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2024/1231316 de 15/10/2024.

RESOLVE:

EXCLUIR da PORTARIA nº 1418/2024-DAF/SEPLAD de 04/10/2024, publicada no DOE nº. 35.989 de 07/10/2024, referente à concessão de férias do servidor OTHON DE SOUZA ALVARES Id. Funcional nº 57175304/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas – CCMP/DSP/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133024

PORTARIA Nº 1463/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2024/2396886 de 15/10/2024.

RESOLVE:

EXCLUIR da PORTARIA nº 1314/2024-DAF/SEPLAD de 09/09/2024, publicada no DOE nº. 35.959 de 11/09/2024, referente à concessão de férias do servidor DANIEL DAVID LEÃO DE CARVALHO Id. Funcional nº 5960245/2, ocupante do cargo de Assessor Administrativo, lotado na Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informação – CSIN/DTI/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133083

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 0456/2024-GABS/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 4º, inciso I, do Decreto Nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, republicado no Diário Oficial nº 35.196, de 22 de novembro de 2022;

Considerando que as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas e nomeadas no Concurso Público C-218 da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, solicitaram Renúncia de Posse e Reclassificação; Considerando os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos Nº E-2024/2070555 e E-2024/2114724;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, nos termos do § 3º, do art. 22 e art. 22-A, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, a nomeação das candidatas constantes nesta PORTARIA, as quais foram nomeadas para exercerem o cargo a seguir discriminado, com lotação na Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE – ENGENHARIA FLORESTAL

MARINA GABRIELA CARDOSO DE AQUINO

KETLEN NAIANE FREITAS DOS SANTOS

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Secretária de Planejamento e Administração do Estado do Pará

Decreto publicado no DOE nº 35.850, de 11/06/2024

PORTARIA Nº 0457/2024-GABS/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando da atribuição que lhe foi delegada no inciso I do art. 4º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, republicado no Diário Oficial nº 35.196, de 22 de novembro de 2022;

Considerando a ordem de classificação dos candidatos aprovados no Concurso Público C-218 da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS), cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.421, de 31 de maio de 2023; Considerando os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos Nº E-2024/2070555 e E-2024/2114724;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, de acordo com o §1º do art. 34 da Constituição Estadual e inciso I do art. 6º da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, os candidatos constantes nesta PORTARIA, para exercerem, em virtude de aprovação em Concurso Público, o cargo de provimento efetivo a seguir discriminado, com lotação na Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS):

CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE - ENGENHARIA FLORESTAL

RODRIGO PINTO CHAVES

BRUNO DE ALMEIDA LIMA

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Secretária de Planejamento e Administração do Estado do Pará

Decreto publicado no DOE nº 35.850, de 11/06/2024

Protocolo: 1133066

**EXTRATO DE TERMO DE AFETAÇÃO DE BEM IMÓVEL
INSTITUIÇÃO AFETADORA: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD
INSTITUIÇÃO AFETADA: SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL - SECIR**

OBJETO: Formalizar a afetação e a transferência da administração do imóvel pertencente ao Estado do Pará, situado à Rua das Cacimbas, S/N, Bairro Amapá, no Município de Marabá-PA, medindo 2.458,20m² de área de terreno, cadastrado no Sistema de Patrimônio Imobiliário do Estado sob RPI nº 2870, à Secretaria de Estado das Cidades e Integração Regional, representado neste ato por sua titular FERNANDA REGINA DE PINHO PAES, cabendo a partir da assinatura deste documento, a responsabilidade decorrente do uso e posse do referido bem imóvel, conforme os termos do Processo Eletrônico nº 2024/1062621.

ASSINATURA:

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO, Secretária de Estado de Planejamento e Administração

FERNANDA REGINA DE PINHO PAES, Secretária de Estado das Cidades e Integração Regional

DATA DA ASSINATURA: 25/09/2024.

Protocolo: 1133237

PORTARIA Nº 1.466/2024-DAF/SEPLAD, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.640/2024 – CCG, de 01 de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0426/2024-GABS-SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2024/2384890,

RESOLVE:

TRANSFERIR de 04/11/2024 a 03/12/2024 para 18/11/2024 a 17/12/2024, o período de Licença Prêmio, de 30 (trinta) dias do servidor CARLOS JORGE DE BRITO ALVES, Ident. Funcional nº. 5138205/1, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública B, lotado na Coordenadoria Financeira, concedido por intermédio da PORTARIA nº 1.103/2024/DAF, de 01/08/2024, publicada no DOE nº 35.918 de 07/08/2024 referente ao triênio de 06.12.2010 a 05.12.2013 (2ª etapa). REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133441

PORTARIA Nº 391, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº LEI 10.382 - LOA 2024, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o terceiro quadrimestre do exercício de 2024.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do terceiro quadrimestre do exercício de 2024, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

ANEXO A PORTARIA Nº 391, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2024				TOTAL
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
POLÍTICA SOCIO-CULTURAL						
SEEL						
DESPESA CORRENTE		0,00	681.014,02	0,00	0,00	681.014,02
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	681.014,02	0,00	0,00	681.014,02
	01500000001	0,00	681.014,02	0,00	0,00	681.014,02
DEFESA SOCIAL						
CBM						
DESPESA CORRENTE		0,00	2.726.000,00	0,00	0,00	2.726.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	2.726.000,00	0,00	0,00	2.726.000,00
	01500000001	0,00	2.726.000,00	0,00	0,00	2.726.000,00
SUBORDINADOS AO GOVERNO DO ESTADO						
Casa Civil						
DESPESA CORRENTE		0,00	2.462.164,97	0,00	0,00	2.462.164,97
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	2.462.164,97	0,00	0,00	2.462.164,97
	01500000001	0,00	2.462.164,97	0,00	0,00	2.462.164,97
Enc. PGE						
DESPESAS DE CAPITAL		0,00	4.982.000,00	0,00	0,00	4.982.000,00
INVESTIMENTOS		0,00	4.982.000,00	0,00	0,00	4.982.000,00
	01500000001	0,00	4.982.000,00	0,00	0,00	4.982.000,00
TOTAL		0,00	10.851.178,99	0,00	0,00	10.851.178,99

ANEXO A PORTARIA Nº 391, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

PROGRAMA/ÓRGÃO	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2024				TOTAL
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
		0,00	10.851.178,99	0,00	0,00	10.851.178,99
CBM						
	01500000001	0,00	2.726.000,00	0,00	0,00	2.726.000,00
Gab. Gov - Casa Civi						
	01500000001	0,00	2.462.164,97	0,00	0,00	2.462.164,97
PGE						
	01500000001	0,00	4.982.000,00	0,00	0,00	4.982.000,00
SEEL						
	01500000001	0,00	681.014,02	0,00	0,00	681.014,02
TOTAL		0,00	10.851.178,99	0,00	0,00	10.851.178,99

ANEXO A PORTARIA Nº 391, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2024				TOTAL
	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
01500000001 - REC. ORDINÁRIO	0,00	10.851.178,99	0,00	0,00	10.851.178,99
TOTAL	0,00	10.851.178,99	0,00	0,00	10.851.178,99

Protocolo: 1133496

A Comissão Organizadora do concurso Olhar de Servidor – 5ª edição, considerando as atribuições previstas no item 7.1.E do Regulamento do Concurso, torna público o resultado final nos seguintes subtemas: Terra de rios gigantes, Terra de ricas florestas, Terra de encantos vibrantes, Terra de um povo orgulhoso, conforme abaixo:

CLASSIFICAÇÃO FINAL

TERRA DE RIOS GIGANTES			
Classif.	Nome	Matrícula	Pontuação
1	ELENISE PINHEIRO RAMOS	5952480	9,74
2	WENDERSON JOSÉ CÂNCIO E SILVA	57213826	9,03
3	BELCHIOR DE JESUS CAVALCANTE MACHADO	5909024	8,90

4	POLIANA RAMOS OLIVEIRA	5956515	8,70
5	RAYANNE CORREA SARRAF SILVA	5952479	8,46
6	CARINA RIBEIRO VIANA	172464	8,32
7	SILVIA DANIELLY DO ESPIRITO SANTO CABRAL	5957194	8,14
8	RODRIGO AUGUSTO SILVA DE SOUZA	57223769	7,97
9	VALERIA PINTO DOS SANTOS	5974301	7,57
10	JOSÉ RAFAEL DA CRUZ PRESTES	596942501	7,52

CLASSIFICAÇÃO FINAL

TERRA DE RICAS FLORESTAS			
Classif.	Nome	Matrícula	Pontuação
1	LUCILENE VIANA DE SOUZA	54190522	11,75
2	MARIA JALVA COSTA BRAGA	54197020	10,56
3	RENILDA MEDEIROS BORGES DE CONDE	5840562	10,30
4	GLAUCIA OLIVEIRA DE SÁ	54182839	9,73
5	DANILO OLIVEIRA MARTINS	5975976	9,45
6	HENRIQUE CAETANO ALENCAR	5979300	9,38
7	ALEXANDRE DO NASCIMENTO REIS SOUZA	6402334	9,16
8	MARCELO RODRIGUES SILVA	57221365	8,76
9	GISELLE DE CÁSSIA COUTEIRO DOS PASSOS	59804411	8,59
10	LUIZ CLAUDIO SOUZA DA SILVA	5896116	8,36

CLASSIFICAÇÃO FINAL

TERRA DE ENCANTOS VIBRANTES			
Classif.	Nome	Matrícula	Pontuação
1	ALANA MARIA FERREIRA BORGES	57224169	11,37
2	JOYCE COSTA LIMA	5931505	9,74
3	THALMUS GABRIEL SERRA GAMA	5945878	9,39
4	SUELLE PAIXÃO REIS	57195196	9,08
5	TIAGO SANTOS SILVEIRA	57231730	8,80
6	IVANEIDE COELHO SANTOS	57205284	8,48
7	MARTO HENRIQUE VALMONT	57209471	8,12

8	AMANDA HEVELLYN ALENCAR GONÇALVES	57212320	7,84
9	JADER MOREIRA DA SILVA	54185849	7,58
10	PAULO SIDNEY MARTINS COSTA	5923073	6,71

CLASSIFICAÇÃO FINAL

TERRA DE UM POVO ORGULHOSO			
Classif.	Nome	Matrícula	Pontuação
1	YASSER NUNES RODRIGUES	5956949	12,41
2	HANNA PATRICIA ALVES PEREIRA	57198487	11,66
3	ELISIO DOS SANTOS CABRAL	57895404	9,76
4	SIDNEY RICARDO DE OLIVEIRA	5903849	9,48
5	WAGNER NASCIMENTO DE ALMEIDA	59011411	9,41
6	RAIMUNDO PEREIRA DE CARVALHO NETO	5725186	9,21
7	BÁRBARA FLORÊNCIO DA SILVA	57200697	9,14
8	LUIS AUGUSTO DE LIMA PINHEIRO	37311	9,11
9	NATASCHA RAMOS RODRIGUES DAMASCENO DO COUTO	168769	8,97
10	MAYARA OLIVEIRA DE SOUSA	8401378	8,84

Protocolo: 1133489**PORTARIA Nº 1483/2024-DAF/SEPLAD, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.640/2024 – CCG, de 1º de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0426/2024-GABS/SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2024/1117356 de 16.09.2024.

R E S O L V E:

I – Autorizar os servidores a viajarem para Distrito de Mosqueiro/PA no dia 21.10.2024, para realização de Perícia Médica Hospitalar para atendimento do servidor do HEMOPA Sr. Albino Progênio da Cunha e do servidor da ALEPA Sr. Marlon Quaresma Freitas para efeito de licença Saúde no referido Distrito, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

Nome completo	Matrícula	Cargo/função	Lotação	Con-dutor	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
LEIA DA SILVA MOURA	5824249/3	PERITO MÉDICO	DSO		0,5	R\$ 247,07	R\$ 123,54
LEONARDO JUNIOR DA SILVA MELO	57191421/2	AUXILIAR OPERACIONAL B	GLOC	X	0,5	R\$ 247,07	R\$ 123,54

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1482/2024-DAF/SEPLAD, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.640/2024 – CCG, de 1º de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0426/2024-GABS/SEPLAD, de 26 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.979, de 27 de setembro de 2024,

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2024/2356590 de 18.09.2024

R E S O L V E:

CONCEDER à servidor DILSON REMÉDIOS DOS SANTOS, Id. Funcional nº 5984324/1 e CPF nº 166.498.502-68 ocupante do cargo de Gerente, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$- 2.500,00

(dois mil e quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1297.8338	33.90.30 - Material de Consumo - RS-2.000,00
	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - R\$-500,00

O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE OUTUBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133490

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS

PORTARIA Nº 380, 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 159, de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA nº 227, de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

RESOLVE:

CONCEDER aos servidores deste Instituto, férias regulamentares no mês NOVEMBRO/2024, de acordo com o art. 74 da Lei 5.810/94(RJU).

A presente PORTARIA entra em vigor para cada servidor conforme quadro em anexo.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ANIZIO ABDON BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

MATRICULA	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
57188292/3	Adriana Vilhena Nobrega	2022/2023	01.11 a 30.11.2024
3154963/1	Admilson Lopes da Cruz	2023/2024	01.11 a 30.11.2024
57232570/1	Edileno Ribeiro Moreira	2023/2024	01.11 a 30.11.2024
57174485/3	Isabelle Purificação Alves	2023/2024	18.11 a 17.12.2024
3157695/1	Laercio Assis Martins	2022/2023	04.11 a 30.11.2024
3155455/1	Maria Jose Costa e Sousa	2023/2024	04.11 a 03.12.2024
57193111/2	Maria Raimunda Nunes Costa	2023/2024	04.11 a 18.11.2024
55588791/3	Renato Melo Sarmento Cavalcante	2023/2024	04.11 a 18.11.2024
2313/1	Roberto Gama Nascimento	2022/2023	04.11 a 03.12.2024
3155951/1	Rosa dos Inocentes Marques Alfaia	2023/2024	04.11 a 18.11.2024
5094224/1	Simone Silva Maranhão	2023/2024	18.11 a 17.12.2024
57232574/1	Silvio Mauro Vieitas Figueiredo	2022/2023	18.11 a 17.12.2024
3157148/1	Suely Maciel Serrão	2023/2024	04.11 a 03.12.2024
3153789/1	Tito Carlos Machado da Silva	2023/2024	18.11 a 17.12.2024

Protocolo: 1133021

PORTARIA Nº 390, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460, de 05/07/2023.

CONSIDERANDO Portaria nº 342, de 17 de setembro de 2024, publicado no DOE nº 35.966, de 18 de setembro de 2024, prorrogou por 30 (trinta) dias os trabalhos da comissão, a contar de 18 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO a necessidade de dilação de prazo com vistas à conclusão dos trabalhos, conforme solicitado no processo nº2023/452768.

RESOLVE:

Art. 1 - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão para reconstituição e/ou restauração de processos, designada pela Portaria nº 107 de 12/04/2024, publicada no DOE nº 35.789, de 18/04/2024.

Art. 2 - A presente Portaria entra em vigor a contar de 18 de outubro de 2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

PORTARIA Nº 391, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460, de 05/07/2023.

CONSIDERANDO que a Portaria nº 343, de 17 de setembro de 2024, publicado no DOE nº 35.966, de 18 de setembro de 2024, prorrogou por 30 (trinta) dias os trabalhos da comissão, a contar de 18 de setembro de 2024.

CONSIDERANDO a necessidade de dilação de prazo com vistas à conclusão dos trabalhos, conforme solicitado no processo nº2023/452768.

RESOLVE:

Art 1 - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão de sindicância, designada pela Portaria nº 108 de 12/04/2024, publicada no DOE nº 35.789, de 18/04/2024

Art 2 - A presente Portaria entra em vigor a contar de 18 de outubro de 2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

Protocolo: 1133483

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1.090 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 18/09/2024, publicado no DOE nº 35.968, de 19/09/2024.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/1209784, de 08/10/2024, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I –AUTORIZAR a servidora Laura Machado Lobo, matrícula nº 5898443/2 ocupante do cargo em comissão de Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, a se deslocar ao município Soure (PA) no período de 09/10/2024 a 12/10/2024, tendo em vista a realização de suas atribuições funcionais naquele município.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07 (duzentos e quarenta e sete reais e sete centavos), totalizando a importância a ser paga de R\$ 864,75 (oitocentos e sessenta e quatro reais e setenta e cinco centavos) à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 16 de outubro de 2024.

FRANKLIN JOSE NEVES CONTENTE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, em exercício.

Protocolo: 1133261

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 1091 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 18/09/2024, publicado no DOE nº 35.968, de 19/09/2024.

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA nº 863/2024, de 14/08/2024, que determinou a prorrogação do afastamento preventivo do servidor investigado nos autos do PAE nº 2024/65247, de 18/01/2024;

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/1213474 (PAE), de 09/10/2024, que dispõe sobre prorrogação de designação de servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A PRORROGAÇÃO DA DESIGNAÇÃO do servidor Yuri Assis Gonçalves, matrícula nº 5950808/3, ocupante do cargo de Gerente, para responder pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação, durante o impedimento do titular, no período de 14/08/2024 a 12/10/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 17 de outubro de 2024.

FRANKLIN JOSE NEVES CONTENTE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, em exercício.

Protocolo: 1133424

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 155, de 15 de outubro de 2024

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e, CONSIDERANDO o que dispõem os art. 98 e 99 da Lei nº. 5.810/1994 (RJU); e, CONSIDERANDO o Processo nº. 2024/1164241, RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSE MARIA MACEDO DE OLIVEIRA, Matrícula nº 57203911/1, Assistente Administrativo, lotado na COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, desta EGPA, correspondentes ao triênio de 22/09/2014 a 21/09/2017, a contar do dia 01/10/2024 a 30/10/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HELVIO MOREIRA ARRUDA
Diretor Geral

Protocolo: 1133006

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 166, de 16 de outubro de 2024.

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e, CONSIDERANDO o disposto no art. 145 da Lei nº 5.810/1994 (RJU); e o que dispõe o Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024; e CONSIDERANDO o Processo nº. 2024/1224217, RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora IARA CECÍLIA DOS SANTOS PINHEIRO, matrícula nº 5974277, Secretária de Diretoria, lotada na Coordenadoria do Centro de Desenvolvimento de Competências e Habilidades Profissionais em Governança Pública, desta EGPA, que se deslocará ao município de Marituba, no período de 21/10/2024 a 25/10/2024, a fim de coordenar o curso de Gestão por Competência, de interesse desta EGPA.

II - CONCEDER 2 e 1/2 (duas e meia) diárias a servidora, no valor de R\$ 617,67(seiscentos e dezessete e sessenta e sete centavos).

III – ESTABELECEER o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prestação de contas, contado do retorno da viagem ou das demais hipóteses estabelecidas no Art. 17 do Decreto 3.792/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HELVIO MOREIRA ARRUDA
Diretor Geral

Protocolo: 1133022

PORTARIA Nº. 167, de 17 de outubro de 2024.

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e, CONSIDERANDO o disposto no art. 145 da Lei nº 5.810/1994 (RJU); e o que dispõe o Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024; e CONSIDERANDO o Processo nº. 2024/1185745, RESOLVE:

I – AUTORIZAR o servidor REINAN CLAYTON BARBOSA ABREU, matrícula nº 57224458/6, Assessor Técnico I, lotado no Gabinete/EAD, desta EGPA, que se deslocará a cidade de Brasília/DF, no período de 27/10/2024 à 01/11/2024, a fim de participar do evento da 10ª edição da Semana Internacional de Inovação da Escola Nacional de Administração Pública, de interesse desta EGPA.

II - CONCEDER 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias ao servidor, no valor de R\$ 2.371,95(dois mil trezentos e setenta e um e noventa e cinco centavos).

III – ESTABELECEER o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prestação de contas, contado do retorno da viagem ou das demais hipóteses estabelecidas no Art. 17 do Decreto 3.792/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HELVIO MOREIRA ARRUDA
Diretor Geral

Protocolo: 1133185

PORTARIA

PORTARIA Nº 2736 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Diretor de Administração, em exercício, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e, considerando o disposto no art. 95 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

R E S O L V E:

CONCEDER, férias regulamentares no mês Dezembro/2024 aos servidores deste órgão conforme discriminado abaixo:

DIRETORIA DO TESOUREO ESTADUAL
Matrícula Nome Período Aquisitivo Fração Período Gozo
05149673 MARIA DA PIEDADE SANTOS DA CONCEICAO 04/10/2023 - 03/10/2024 1º 17/12/2024 - 15/01/2025
DIRETORIA DE GESTAO CONTABIL E FISCAL
00026549 LUIZ CARLOS ALVES MONTEIRO 01/06/2023 - 31/05/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
57173492 MONICA HELENA SOARES PEREIRA 24/07/2023 - 23/07/2024 2º 09/12/2024 - 27/12/2024
54185527 ERALDO ALVES ARRAES 22/04/2023 - 21/04/2024 2º 09/12/2024 - 23/12/2024
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FAZENDÁRIOS
05096910 DELMIRA NAIFF DE MENDONCA 01/09/2023 - 31/08/2024 1º 23/12/2024 - 21/01/2025
00227749 JOSIANE SEIXAS DE OLIVEIRA 04/10/2023 - 03/10/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05106230 TEREZINHA DE JESUS DA SILVA NAVEGANTES 06/11/2023 - 05/11/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
03251241 MARIA LUCIA PAES DA CONSOLACAO 11/12/2023 - 10/12/2024 1º 11/12/2024 - 09/01/2025
JULGADORIA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA
05144108 SIMONE PONTES DE FIGUEIREDO 01/08/2023 - 31/07/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
05858089 FLAVIA PAMPOLHA PINHEIRO 13/05/2023 - 12/05/2024 2º 02/12/2024 - 16/12/2024
05915128 MARCUS VINICIUS SOUZA DOS SANTOS 29/07/2023 - 28/07/2024 1º 26/12/2024 - 14/01/2025
05097290 EDMUNDO MARTIN GRACZYK REICHELTE JUNIOR 01/09/2023 - 31/08/2024 2º 17/12/2024 - 27/12/2024
54180898 LUIZ ERNESTO MAURICIO DE ABREU LEITÃO 16/07/2022 - 15/07/2023 2º 20/12/2024 - 01/01/2025
ESCOLA FAZENDÁRIA
05097223 ANA CRISTINA MOURA VIANA 01/09/2023 - 31/08/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
55586476 EDIELEN LOPES SILVA DA SILVA 21/06/2023 - 20/06/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
55589954 MARINEA DO SOCORRO CARVALHO DOS SANTOS 01/08/2023 - 31/07/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS ESTRATÉGICOS
05969476 ANGELO FRANCIS LUCAS DE CASTRO 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 23/12/2024 - 09/01/2025
05969447 MATHEUS MACEDO XIMENES LIMA 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 23/12/2024 - 11/01/2025
57218659 ELISANGELA MARA DA SILVA JORGE 11/10/2023 - 10/10/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05085128 ADELAIDE PINHO SOBRAL SANTOS 11/05/2023 - 10/05/2024 1º 17/12/2024 - 15/01/2025
CORREGEDORIA FAZENDÁRIA
05149371 ELIANA DE OLIVEIRA SEMBLANO 01/08/2023 - 31/07/2024 2º 23/12/2024 - 03/01/2025
55585607 ADOLPHO GERSON DA SILVA MONTEIRO 24/07/2023 - 23/07/2024 1º 12/12/2024 - 10/01/2025
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
03164705 MARIA DO P. S. CARVALHO NAZARETH 13/09/2023 - 12/09/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO
05519756 ANA DO SOCORRO COUTINHO DE MESQUITA 06/08/2023 - 05/08/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
00049280 ARLENA MARIA DO AMARAL SAVINO 02/05/2023 - 01/05/2024 2º 31/12/2024 - 19/01/2025
54190487 ANDRE CARVALHO SILVA 29/07/2022 - 28/07/2023 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05914710 FABIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA 29/07/2021 - 28/07/2022 1º 04/12/2024 - 13/12/2024
DIRETORIA DE ARRECAÇÃO E INFORMAÇÕES FAZENDÁRIAS
03248968 RIVAIL ARAUJO DE FIGUEIREDO FILHO 14/05/2022 - 13/05/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
00013927 MARIVALDO PALHA PALHETA 02/05/2022 - 01/05/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05149606 ELIANA DE OLIVEIRA PINTO 01/08/2022 - 31/07/2023 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05128803 THELMA MARINA BARRA MORAES 11/05/2023 - 10/05/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
55209227 OTTO ANTONELLO T DE MELO BEZERRA BRITO 11/07/2023 -

10/07/2024 1º 18/12/2024 - 06/01/2025
05858020 HEDYLAMAR CRISTINA DE CASTRO BECKMANN 13/05/2023 - 12/05/2024 2º 09/12/2024 - 20/12/2024
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO
05266122 CARLA THAIS DA COSTA MENDES 01/06/2023 - 31/05/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05914917 SIMONE GUIMARAES ROCHA XERFAN 29/07/2022 - 28/07/2023 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05128455 CARLOS ALBERTO OLIVEIRA DA COSTA 11/05/2023 - 10/05/2024 2º 17/12/2024 - 03/01/2025
05570190 LUIZA HELENA MELO DE MENDONCA 26/11/2023 - 25/11/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
03248321 ANA MARIA ABRAHAO 14/03/2023 - 13/03/2024 1º 06/12/2024 - 04/01/2025
05887135 FERNANDO DA SILVA FERREIRA JUNIOR 27/09/2023 - 26/09/2024 1º 02/12/2024 - 20/12/2024
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO
05858038 GILVA PINHEIRO RIBEIRO 13/05/2023 - 12/05/2024 2º 23/12/2024 - 06/01/2025
57203863 NATALIE MARIA BASTOS FRANCO 01/10/2023 - 30/09/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
57230166 JORGE AUGUSTO SILVA MENDES 21/06/2023 - 20/06/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
03253139 JOSE MARIA BORGES DE SOUSA 22/09/2023 - 21/09/2024 1º 06/12/2024 - 04/01/2025
05964995 FRANCISCO JOAO ARAUJO CARICCHIO 07/03/2023 - 06/03/2024 2º 17/12/2024 - 31/12/2024
00049620 AURICELIA NAZARE DE SOUZA SANTOS 06/10/2023 - 05/10/2024 2º 20/12/2024 - 03/01/2025
05950850 IVANA DOS SANTOS VAZ 13/09/2023 - 12/09/2024 2º 17/12/2024 - 31/12/2024
00094552 JUSCELINO DE JESUS FREITAS BORGES 10/06/2023 - 09/06/2024 2º 09/12/2024 - 23/12/2024
05925795 THIELE SILVA AMARAL 08/11/2023 - 07/11/2024 1º 23/12/2024 - 06/01/2025
57192830 NIVALDO DA SILVA FERREIRA 08/01/2023 - 07/01/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
03250784 RAIMUNDO NONATO DA SILVA 28/04/2023 - 27/04/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
03252205 ANA SILVIA NOBRE LOPES 17/06/2023 - 16/06/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05049440 IVANA DE BRITO BORDALO 01/08/2022 - 31/07/2023 1º 05/12/2024 - 03/01/2025
05964424 CARLOS EDUARDO BENICIO ALVES 01/02/2023 - 31/01/2024 2º 17/12/2024 - 31/12/2024
57191447 MARLY ANNE OLIVIER DE OLIVEIRA NOBUMASA 13/12/2022 - 12/12/2023 1º 09/12/2024 - 07/01/2025
05924754 SÉRGIO AUGUSTO PINHEIRO FRANCO DE SÁ 16/08/2023 - 15/08/2024 2º 09/12/2024 - 23/12/2024
05138434 RAIMUNDA ARTEMIS COSTA CHAVES FERREIRA 25/06/2023 - 24/06/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05925790 THAYANE SILVA AMARAL 01/02/2023 - 31/01/2024 2º 17/12/2024 - 31/12/2024
COORDENAÇÃO EXEC. REG.DE ADM. TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE BELÉM
05570310 FERNANDO JORGE MAIA 26/11/2023 - 25/11/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05276632 ANTONIO ELIAS ASBEG JUNIOR 01/10/2023 - 30/09/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05914787 MATHEUS DE OLIVEIRA MAZZA 29/07/2023 - 28/07/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
54191947 NIVALDO FARIAS BREDERODE 23/09/2022 - 22/09/2023 1º 30/12/2024 - 13/01/2025
05128919 MARA LEDA SEVERINO PIRES 01/10/2022 - 30/09/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
03164918 INEZ BRIGIDO DA COSTA 02/01/2022 - 01/01/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
03250288 FRANCIMERE TEIXEIRA DA SILVA MELLO 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 11/12/2024 - 30/12/2024
COORDENAÇÃO EXEC. REG.DE ADM. TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE CASTANHAL
03252329 LEILA NOGUEIRA DA SILVA 01/02/2023 - 31/01/2024 2º 30/12/2024 - 17/01/2025
00050342 LUIS GUILHERME DUARTE MAFFRA 28/06/2023 - 27/06/2024 1º 30/12/2024 - 28/01/2025
05861187 FRANCISCO ASSIS CAROLINO JUNIOR 08/07/2023 - 07/07/2024 1º 27/12/2024 - 25/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC. REG.DE ADM. TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE MARABÁ
00045055 CREUZA MARTINS GOMES 07/02/2023 - 06/02/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
05106095 HELCIO LUIZ VASCONCELOS DE OLIVEIRA 13/11/2022 - 12/11/2023 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
00045276 MARIA DE FATIMA LIMA DO AMARAL 05/08/2023 - 04/08/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05208637 GILMAR PEREIRA ARAUJO 01/10/2023 - 30/09/2024 1º 26/12/2024 - 24/01/2025
55209156 JUAN FELIPE FELIX CORRALES 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 23/12/2024 - 11/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC. REG.DE ADM. TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE SANTARÉM
05066484 CARLOS ALBERTO LOPES CAVALCANTE 06/11/2023 - 05/11/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
00001538 MARIA DAS GRACAS FIGARELLA 01/10/2022 - 30/09/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05570034 WILSON DE OLIVEIRA LEAO 26/11/2022 - 25/11/2023 2º 16/12/2024 - 30/12/2024
05106052 SERGIO ANDREI LOWE 06/11/2023 - 05/11/2024 1º 09/12/2024 - 07/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REGIONAL DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE BREVES
03247317 PAULO AFONSO MONTEIRO 08/10/2023 - 07/10/2024 1º 20/12/2024 - 18/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE ABAETETUBA
05569982 JOAO CARLOS RIBEIRO DE PONTES 26/11/2023 - 25/11/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
55209137 RODRIGO OLIVEIRA BAILAO 11/07/2023 - 10/07/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE REDENÇÃO
55208969 ANTONIO CARLOS DE LORENA JUNIOR 11/07/2023 - 10/07/2024 1º 12/12/2024 - 10/01/2025
05208696 MAURO CESAR CARVALHO RAMOS 21/10/2023 - 20/10/2024 1º 12/12/2024 - 10/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE PARAGOMINAS
05857988 RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA LOPES 13/05/2023 - 12/05/2024 1º 23/12/2024 - 21/01/2025
05969435 EDMARCOS BESERRA DE SANTANA 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 09/12/2024 - 23/12/2024
00050202 EDNA CONSTANCIA GOMES DA ROCHA ESTACIO 28/06/2023 - 27/06/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE MARITUBA
05286719 CLAUDIO EMANUEL CHENE 22/04/2023 - 21/04/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05128609 RAIMUNDO JORGE COSTA SOUZA 11/05/2022 - 10/05/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05280435 CARLOS CRISTOVAM ALBUQUERQUE DE CASTRO 22/04/2023 - 21/04/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05107660 OLDECIR ESTUMANO ROTERDAN 22/07/2022 - 21/07/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05539404 ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA 26/11/2022 - 25/11/2023 1º 26/12/2024 - 09/01/2025
05607981 NARA SUELI TAVARES BAIA 03/03/2023 - 02/03/2024 1º 16/12/2024 - 30/12/2024
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE CAPANEMA
05969418 PAOLA DE OLIVEIRA CARVALHO 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 06/12/2024 - 20/12/2024
05969386 JOAO VITOR LIRA GOMES 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 06/12/2024 - 20/12/2024
00047791 CARLOS EDILSON DE SOUSA MACEDO 24/11/2023 - 23/11/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
00028690 ANTONIO FREIRE DE ARAUJO 22/04/2023 - 21/04/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05138558 DIANA RAMOS SILVA 27/06/2023 - 26/06/2024 2º 16/12/2024 - 30/12/2024
03248720 JOSE PAULO MENDES DE LIMA 16/12/2022 - 15/12/2023 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC.REG.DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE TUCURUÍ
05857996 EVANDRO CESAR GRILLO MACHADO 13/05/2023 - 12/05/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
00047732 CELSO LUIZ QUEIROZ DOS SANTOS 22/05/2023 - 21/05/2024 2º 16/12/2024 - 30/12/2024
COORDENAÇÃO EXEC. ESPECIAL DE ADM.TRIB. DE GRANDES CONTRIBUÍNTES
05914707 ANDRE LUIZ AMORIM ACATAUASSU NEVARES 29/07/2023 - 28/07/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05596211 LUCIANO LIMA RODRIGUES 25/01/2023 - 24/01/2024 2º 23/12/2024 - 06/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC. ESPECIAL DE ADM.TRIB. DE SUBST. TRIBUTÁRIA
03198723 MAURICIO ARAUJO CARDOSO 01/10/2022 - 30/09/2023 2º 23/12/2024 - 11/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC. ESPECIAL DE ADM.TRIB. DE SUBST. TRIBUTÁRIA
05607957 MISAEL BARROSO SALDANHA 01/03/2022 - 28/02/2023 2º 16/12/2024 - 28/12/2024
05914735 ENIO ROBERTO ALVES MAIA 29/07/2023 - 28/07/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05607973 INETE GUEDES ALVES 02/03/2023 - 01/03/2024 1º 16/12/2024 - 14/01/2025
55208868 MARILIA VALESKA COSTA MEDEIROS 11/07/2023 - 10/07/2024 2º 23/12/2024 - 03/01/2025
55209331 NATHASHA SCHULTZ BRANDÃO 11/07/2023 - 10/07/2024 2º 10/12/2024 - 20/12/2024
05969388 GABRIEL XAVIER DE OLIVEIRA 03/02/2023 - 02/02/2024 2º 02/12/2024 - 21/12/2024
02017555 MARLIZE NAZARE MOREIRA PALHETA DE ABREU 17/04/2023 - 16/04/2024 2º 12/12/2024 - 31/12/2024
05280400 REJALDIRAN NEY DE OLIVEIRA MENDES 22/04/2022 - 21/04/2023 2º 23/12/2024 - 09/01/2025
COORDENAÇÃO EXEC. ESPECIAL DE ADM.TRIB. DE MICRO E PEQ.EMPRESAS
05570212 NILO EMANOEL RENDEIRO DE NORONHA 26/11/2023 - 25/11/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
COORDENAÇÃO EXEC. ESPECIAL DE ADM.TRIB. DO IPVA E ITCD

05062721 DAYSE VIANA DE MURGUEITIO 01/09/2023 - 31/08/2024 2º
26/12/2024 - 09/01/2025
05275512 SHU YUNG FON 06/08/2022 - 05/08/2023 1º 02/12/2024 -
31/12/2024
05915083 MARIANA SIMÃO HENRIQUES DE ARAUJO 29/08/2023 -
28/08/2024 1º 20/12/2024 - 18/01/2025
COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM TRÂNS-
SITO
05140161 ANTONIO PEDRO DE FARIAS BASTOS 01/08/2023 - 31/07/2024
1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05914791 DANIEL GATTI 29/07/2022 - 28/07/2023 1º 05/12/2024 -
03/01/2025
05149657 JOSE REINALDO ROCHA DA SILVA 27/09/2023 - 26/09/2024 1º
04/12/2024 - 02/01/2025
00110825 LINDETE SILVA DA SILVA 01/03/2023 - 29/02/2024 2º
20/12/2024 - 03/01/2025
05109876 MARIA DO SOCORRO PALHETA CORDEIRO 20/11/2023 -
19/11/2024 1º 27/12/2024 - 25/01/2025
03247805 MARGARETE GOMES NEVES 01/02/2023 - 31/01/2024 2º
19/12/2024 - 02/01/2025
05914842 VOLNANDES ALVES DA SILVA PEREIRA 29/07/2023 - 28/07/2024
1º 30/12/2024 - 28/01/2025
00054054 GILZA DA SILVA DRAGO 01/09/2022 - 31/08/2023 2º
23/12/2024 - 06/01/2025
05552826 ANTONIA IRANETE GADELHA STAACK 01/10/2022 - 30/09/2023
1º 23/12/2024 - 21/01/2025
03250610 VANILTON DE LIMA LEAL 12/03/2023 - 11/03/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
05914766 LUIS RENATO BATISTA COUTO 29/07/2023 - 28/07/2024 1º
23/12/2024 - 21/01/2025
05097282 UBIRATAN VEIGA PEREIRA 01/09/2023 - 31/08/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ITINGA
03250334 LUIZ AUGUSTO BRITO DE CARVALHO 17/02/2023 - 16/02/2024
1º 16/12/2024 - 14/01/2025
05915321 JOSÉ RIBAMAR NASCIMENTO SANTOS 29/07/2023 - 28/07/2024
1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05052696 BENEDITO DE MELO VERA CRUZ 01/08/2023 - 31/07/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
03245900 MERCEDES NASCIMENTO RODRIGUES 01/02/2022 - 31/01/2023
1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05135249 MADALENA MARIA DE CASTRO RIBEIRO 18/05/2023 -
17/05/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05914755 LEONARDO FARIAS SOUZA 29/07/2023 - 28/07/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ARAGUAIA
05539420 FRANCISCO GOMES PEREIRA 25/08/2023 - 24/08/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
06027151 FABIANA BERTOLIN 29/07/2022 - 28/07/2023 1º 02/12/2024
- 31/12/2024
05707030 FLORIPES MARIA GARCIA 01/02/2022 - 31/01/2023 1º
16/12/2024 - 14/01/2025
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO GURUPI
05915204 MARLON GOMES DOS SANTOS 29/07/2022 - 28/07/2023 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
05839858 WASHINGTON JOSE FORTALEZA MARTINS 20/12/2022 -
19/12/2023 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05128170 VALDENOR MEDEIROS DE ANDRADE 11/05/2023 - 10/05/2024
1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05914752 CARLOS BATISTA DOS SANTOS JUNIOR 29/07/2021 -
28/07/2022 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05915275 JUSCELINO DOMINGUES 29/07/2022 - 28/07/2023 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
03244407 GILBERTO NUNES LOPES 15/03/2023 - 14/03/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA BASE CAN-
DIRÚ
05915100 MAYCON ANDERSON DO VALLE FREITAS 29/07/2022 -
28/07/2023 1º 16/12/2024 - 30/12/2024
55209046 MATHEUS PIETRO MARASSI GOMES 11/07/2023 - 10/07/2024
1º 02/12/2024 - 31/12/2024
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA SERRA DO
CACHIMBO
06027150 MARCELO DIAS FERNANDES 29/07/2023 - 28/07/2024 1º
17/12/2024 - 31/12/2024
05144310 IVA DA SILVA PANTOJA 01/08/2022 - 31/07/2023 1º 04/12/2024
- 02/01/2025
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DE PORTOS E AE-
ROPORTOS
05049431 ANTONIO EDIVALDO CHAVES 01/12/2023 - 30/11/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
00054194 ANTONIO EDUARDO PEREIRA DA CUNHA 01/03/2023 -
29/02/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
05132517 EDINA MARIA SILVA SETUBAL 17/05/2022 - 16/05/2023 2º
30/12/2024 - 12/01/2025
00048402 JOAQUIM JOSE ALVES PESSOA 19/11/2022 - 18/11/2023 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
02052130 MARCO AURELIO DE ATHAYDE CARVALHO 01/09/2023 -
31/08/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024

00011126 MARIA ESTER MORAES COUTINHO 03/10/2023 - 02/10/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
05097037 ANTONIO DE AZEVEDO NEGRAO 01/09/2023 - 31/08/2024 1º
18/12/2024 - 16/01/2025
00057266 DOLORES FERREIRA SANTOS VALENTE 17/09/2023 -
16/09/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DE CARAJÁS
05206871 ROSIANE CRUZ RODRIGUES 01/10/2022 - 30/09/2023 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
05149428 MANOEL AINETTE SANTOS 01/08/2023 - 31/07/2024 1º
02/12/2024 - 31/12/2024
05097355 LUCIETE LAGO SOUZA 01/09/2022 - 31/08/2023 1º 02/12/2024
- 31/12/2024
05128145 EVANDRO HITOSHI MARTINS EGUCHI 11/05/2023 - 10/05/2024
1º 04/12/2024 - 02/01/2025
05144213 ROSILENE DO SOCORRO PEREIRA BESSA 01/08/2023 -
31/07/2024 1º 02/12/2024 - 31/12/2024
ANIDIO MOUTINHO DA CONCEIÇÃO
Diretor de Administração

Protocolo: 1132715

DIÁRIA

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA nº 451 de 13/02/2019 (publicada no DOE nº 33.805 de 15/02/2019)

RESOLVE

PORTARIA Nº 2772 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1234283; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 3 e 1/2 diárias ao servidor CICINATO JOSE DE OLIVEIRA JUNIOR, nº 0591478601, FISCAL-A, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ARAGUAIA, realizar visita técnica, no período de 16.10 a 19.10.2024, no trecho Conceição do Araguaia/Bela Vista/Conceição do Araguaia.

Valor Unitário: R\$247,07

Importância a ser paga: R\$864,75

PORTARIA Nº 2773 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1237147; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 2 e 1/2 diárias ao servidor RENAN EDUARDO DAMASCENO REIS, nº 0590603604, GERENTE FAZENDARIO, CÉLULA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS, fiscalizar reparo de estrutura, no período de 17.10 a 19.10.2024, no trecho Belém/Itinga/Belém.

Valor Unitário: R\$247,07

Importância a ser paga: R\$617,68

PORTARIA Nº 2774 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1237193; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 2 e 1/2 diárias ao servidor SÉRGIO AUGUSTO PINHEIRO FRANCO DE SÁ, nº 0592475403, GERENTE FAZENDARIO, CÉLULA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS, realizar vistoria e reunião, no período de 17.10 a 19.10.2024, no trecho Belém/Dom Eliseu/Belém.

Valor Unitário: R\$247,07

Importância a ser paga: R\$617,68

PORTARIA Nº 2775 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1238423; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 2 e 1/2 diárias ao servidor BENEDITO DE MELO VERA CRUZ, nº 0505269602, MOTORISTA, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ITINGA, conduzir veículo oficial, no período de 24.10 a 26.10.2024, no trecho Itinga/Belém/Itinga.

Valor Unitário: R\$247,07

Importância a ser paga: R\$617,68

PORTARIA Nº 2776 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1237452; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 4 e 1/2 diárias a servidora ROSELI MARIA KEMPFFER PANTOJA, nº 0200581602, ASSISTENTE FAZENDÁRIO - B - IV, COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS ESTRATÉGICOS, participar de curso sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, no período de 29.10 a 02.11.2024, no trecho Belém/Recife/Belém.

Valor Unitário: R\$527,10

Importância a ser paga: R\$2.371,95

PORTARIA Nº 2777 / DAD-SEFA de 17 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2024/1233619; Conceder, de acordo com o Decreto nº 4.025 de 01.07.2024, 18 e 1/2 diárias a servidora ANA TEREZA DE MOURA LIMA, nº 0071594801, ASSISTENTE FAZENDÁRIO - B - IV, DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO, tratar de assuntos administrativos, no período de 21.10 a 08.11.2024, no trecho Belém/Tucuruí/Belém.

Valor Unitário: R\$247,07

Importância a ser paga: R\$4.570,80

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Anidio Moutinho

Diretor de Administração

Protocolo: 1133127

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 1081 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.138, parágrafo único, inciso V da Constituição Estadual, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2024/2367267.

RESOLVE:

AUTORIZAR, o servidor AMUJACY TAVARES VILHENA, matrícula nº 5262321/1, lotado na Coordenação Estadual de Saúde do Idoso, cargo CHEFE DA DIVISÃO DE DOENÇAS CRÔNICAS DEGENERATIVAS (DAS-3), a participar do "5º Congresso Brasileiro de Política, Planejamento e Gestão em Saúde", no período de 02/11/2024 a 06/11/2024, a ser realizado na cidade de Fortaleza-CE, com ônus parcial.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 16.10.2024.

IVETE GADELHA VAZ

SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Protocolo: 1133090

PORTARIA Nº 1.080 DE 15 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235/1997, publicado em 18.07.1997,

CONSIDERANDO o Decreto nº 795/2020, em seu Art. 3º, § 2º;

E CONSIDERANDO o teor do processo nº 2024/1148455.

R E S O L V E:

PRORROGAR a cessão da servidora GILCIANE SILVA ARAÚJO GOMES, matrícula nº 57193970/2, cargo de Assistente Social da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO PARÁ - SESP para a SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA (SEASTER), pelo período de 04 (quatro) anos, a contar de 20/11/2024, com ônus para o órgão cessionário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Estado de Saúde Pública, em 15.10.2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 1133028

PORTARIA Nº 1084 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235/1997, publicado em 18.07.1997,

CONSIDERANDO o Decreto nº 795/2020, em seu Art. 3º, § 2º;

E CONSIDERANDO o teor do processo nº 2024/786292.

R E S O L V E:

PRORROGAR a cessão da servidora LIDIANE PALHETA MIRANDA DOS SANTOS, matrícula nº 57203061/1, cargo Terapeuta Ocupacional da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO PARÁ - SESP para a UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ (UEPA), pelo período de 04 (quatro) anos, a contar de 15/07/2024, com ônus para o órgão cessionário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Estado de Saúde Pública, em 17.10.2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 1133164

PORTARIA Nº 1.120, DE 15 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e; Considerando a solicitação da Comissão Permanente de Sindicância/Nível Central/SESPA nos termos do Ofício nº 120/2024 da CPS/NC/SESPA;

RESOLVE:

I-Instaurar a competente Sindicância Administrativa, na forma do 199 da Lei nº 5.810/94, nomeando para compor a Comissão Especial, os servidores: Odivaldo Viana Tavares, matrícula nº 57205450-1; Sílvia Regina Silva Pinto, matrícula nº 57197538-1, e Ivanete Souza de Almeida, matrícula nº 5723437- 1, para sob a presidência do primeiro, apurar os fatos a que se refere o Processo nº 2020/692806 (Apuração de possível indícios de abandono de cargo público pela servidora Sra. C. B. O, no âmbito do Hospital Regional de Tucuruí- PA).

II-A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do Relatório Final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado;

III-Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 15 de outubro de 2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 1133281

PORTARIA Nº 1.121, DE 15 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e; Considerando a solicitação da Comissão Permanente de Sindicância/Nível Central/SESPA nos termos do Ofício nº 121/2024 da CPS/NC/SESPA;

RESOLVE:

I-Instaurar a competente Sindicância Administrativa, na forma do art. 199 da Lei nº 5.810/94, nomeando para compor a Comissão Especial, os ser-

vidores: Odivaldo Viana Tavares, matrícula nº 57205450-1; Sílvia Regina Silva Pinto, matrícula nº 57197538-1, e Ivanete Souza de Almeida, matrícula nº 5723437- 1, para sob a presidência do primeiro, apurar os fatos a que se refere o Processo nº 2023/177844 (Apuração de possível indícios de prestação de serviços sem cobertura contratual pela empresa Fresenius Kabi Brasil Ltda, cuja foi objeto de demanda judicial objetivando o pagamento do débito no valor de R\$ 651,57 (Cinquenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta e sete centavos) no âmbito do HRT).

II-A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do Relatório Final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado;

III-Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 15 de outubro de 2024.

IVETE GADELHA VAZ

Secretária de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 1133295

PORTARIA nº 70 de 17 de outubro de 2024

A DIRETORA DO 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 1.650/2020-CCG de 06/08/2020, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 34.302 de 06/08/2020.

Considerando as disposições da PORTARIA nº 1.996, de 20 de agosto de 2007, que dispõe sobre as diretrizes para a implementação da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora JOELMA FERNANDES SARMENTO, matrícula nº 55585809/1, cargo de Enfermeiro, como referência técnica em Educação em Saúde no âmbito do 11º CRS/SESPA.

Art. 2º A designação é feita sem ônus e sem prejuízo das demais atribuições da função.

Art. 3º Esta PORTARIA entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

11º Centro Regional de Saúde

Irlândia da Silva Galvão

•Diretora do 11º CRS/SESPA.

•Em 17/10/2024

Protocolo: 1133362

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 0923 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA nº 50, de 17.01.2006 (DOE nº. 30.605, de 19.01.2006),

E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2024/2146700.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora MARY ALVES FERREIRA, cargo ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº 54190764/1, do Hospital Regional – Salinópolis para a Unidade de Referência Especializada – Materno Infantil.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 16.10.2024.

KELLY DE CÁSSIA PEIXOTO DE OLIVEIRA SILVEIRA

DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

Protocolo: 1133023

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 1213 DE 10 DE OUTUBRO DE 2024 - DGTEs

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. E - 2024/2390700.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, ao servidor MATEUS HENRIQUE SANTOS DA SILVA, matrícula nº. 5927693/2, cargo de Assessor, Regime Jurídico de Estatutário Comissão, Lotado no Gabinete do Secretário, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 19.06.2020 a 18.06.2023.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 15.10.2024 a 13.11.2024, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 15.10.2024.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1186 DE 30 DE SETEMBRO DE 2024 - DGTEs

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº E - 2024/2363410.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora LENE CRISTINA RODRIGUES FREITAS, matrícula nº. 5892415/1, cargo de Administrador, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Departamento de Epidemiologia, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 08.08.2017 à 07.08.2020.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no

período de 11/11/2024 à 09/01/2025, no total de 60 (sessenta) dias.
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
 Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 30.09.2024.
 Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
 Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1133008

TERMO ADITIVO A CONTRATO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/SESPA/2022. PROCESSO Nº 2024/1036489

HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ

Fundamento Legal: A celebração do Termo Aditivo tem como fundamento legal o disposto na Lei Estadual 5.980/96, Decreto Estadual 21/2019 e Cláusula Terceira do Contrato de Gestão nº 006/SESPA/2022.

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a prorrogação da vigência contratual pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando em 02 de novembro de 2024 e finalizando em 01 de novembro de 2025.

Vigência e Prazo de Execução: O presente Termo Aditivo terá vigência de até 12 (doze) meses, iniciando em 02 de novembro de 2024 e finalizando em 01 de novembro de 2025.

Data de Assinatura: 16/10/2024

Valor: Mantém-se o valor mensal de custeio de R\$ 1.343.417,00 (um milhão trezentos e quarenta e três mil quatrocentos e dezessete reais), durante a vigência do Termo Aditivo.

Dotação Orçamentária: Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 8877; Elemento de Despesa: 335085; Ação Detalhada: 285291; Descrição: Repasse financeiro da gestão do Hospital Geral de Ipixuna, operacionalização da Gestão do hospital; Fonte de Recurso: 01.500.0000.01 / 02.500.0000.01 / 01.500.1002.03 / 02.500.1002.03 / 01.600.0000.49 / 02.600.0000.49 / 01.600.3110.49 / 02.600.3110.49 / 01.600.3120.49 / 02.600.3120.49.

Contratado: INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE – INSAÚDE

CNPJ: 44.563.716/0027-01

End.: Rua José Bonifácio, s/n, Centro, CEP: 68.637-000, Ipixuna do Pará - PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 1133163

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2024.

Processo: 2024/1037003

PRONTO SOCORRO DO BENGUI

Fundamento Legal: A celebração do Termo Aditivo tem como fundamento legal o disposto na Lei Estadual 5.980/96, Decreto Estadual 21/2019 e Contrato de Gestão nº 001/SESPA/2024.

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a repactuação de metas do Pronto Socorro do Benguí, conforme descrição no Anexo Técnico I deste aditivo, a partir da data de assinatura até o fim da vigência do contrato de gestão.

Vigência e Prazo de Execução: O presente Termo Aditivo terá vigência a partir de sua data de assinatura até o fim de vigência do Contrato de Gestão, que se encerra em 01/05/2025.

Data de Assinatura: 17/10/2024

Valor: O objeto do presente Termo Aditivo acarretará em acréscimo financeiro mensal ao Contrato de Gestão o montante de R\$ 1.672.000,00, passando o custeio mensal de R\$ 7.599.180,44 para R\$ 9.271.180,44 (nove milhões duzentos e setenta e um mil cento e oitenta reais e quarenta e quatro centavos), até o fim da vigência do Contrato de Gestão ou que seja modificado por novo termo aditivo.

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade 8877; Plano Interno: 1020008877C; Elemento de Despesa: 335085; Ação Detalhada: 293817; Descrição: Repasse financeiro para gestão do Pronto Socorro do Bengui; Fonte de Recurso: Estadual: 01.500.0000.01 / 02.500.0000.01 / Estadual: 01.500.1002.03 / 02.500.1002.03 / Federal: 01.600.0000.49 / 02.600.0000.49 / Federal: 01.600.3110.49 / 02.600.3110.49 / Federal: 01.600.3120.49 / 02.600.3120.49.

Contratado: INSTITUTO ACQUA – AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE URBANA E AMBIENTAL

CNPJ: 03.254.082/0025-66 (Filial)

End.: Avenida Paulo Frota, Nº 1500, sala 702, bairro Val-de-Caes, município de CEP: 66.640-480, Belém (PA)

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 1133349

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO nº 01/2024.

CONTRATO nº 058/2024.

PROCESSO Nº: 2024/1128533

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA e a empresa F. CARDOSO E CIA LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: A presente demanda trata da solicitação formulada pela Unidade de Referência Especializada Demétrio Medrado, pertencente ao 1º CRS/SESPA visando aquisição emergencial de diversos tipos de cateteres uretrais e insumos adjuvantes para atendimento dos usuários cadastrados no Programa de Incontinência Urinária, conforme Termo de Referência no sequencial 65, processo 2024/420979.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Incluir na dotação orçamentária de 2024, a Fonte de Recurso 02.602.0000.49.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 136, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/221.

DATA DO APOSTILAMENTO: 17/10/2024.

ORDENADOR DE DESPESA: EDNEY MENDES PEREIRA, nomeado através de Decreto publicado em 16 de outubro de 2023 no DOE 35.574 e PORTARIA 1062 de 24 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 35.585 de 25 de outubro de 2023

Protocolo: 1133126

APOSTILAMENTO nº 01/2024.

CONTRATO nº 059/2024.

PROCESSO Nº: 2024/1128533

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA e a empresa COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES PRADO LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: A presente demanda trata da solicitação formulada pela Unidade de Referência Especializada Demétrio Medrado, pertencente ao 1º CRS/SESPA visando aquisição emergencial de diversos tipos de cateteres uretrais e insumos adjuvantes para atendimento dos usuários cadastrados no Programa de Incontinência Urinária, conforme Termo de Referência no sequencial 65, processo 2024/420979.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Incluir na dotação orçamentária de 2024, a Fonte de Recurso 02.602.0000.49.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 136, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/221.

DATA DO APOSTILAMENTO: 17/10/2024.

ORDENADOR DE DESPESA: EDNEY MENDES PEREIRA, nomeado através de Decreto publicado em 16 de outubro de 2023 no DOE 35.574 e PORTARIA 1062 de 24 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 35.585 de 25 de outubro de 2023

Protocolo: 1133130

APOSTILAMENTO nº 01/2024.

CONTRATO nº 057/2024.

PROCESSO Nº: 2024/1128533

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA e a empresa BRIUTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: A presente demanda trata da solicitação formulada pela Unidade de Referência Especializada Demétrio Medrado, pertencente ao 1º CRS/SESPA visando aquisição emergencial de diversos tipos de cateteres uretrais e insumos adjuvantes para atendimento dos usuários cadastrados no Programa de Incontinência Urinária, conforme Termo de Referência no sequencial 65, processo 2024/420979.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Incluir na dotação orçamentária de 2024, a Fonte de Recurso 02.602.0000.49.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 136, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/221.

DATA DO APOSTILAMENTO: 17/10/2024.

ORDENADOR DE DESPESA: EDNEY MENDES PEREIRA, nomeado através de Decreto publicado em 16 de outubro de 2023 no DOE 35.574 e PORTARIA 1062 de 24 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 35.585 de 25 de outubro de 2023.

Protocolo: 1133123

APOSTILAMENTO Nº 002/2024

POLICLÍNICA DE TUCURUÍ – NATEA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 004/SESPA/2022

PROCESSO: 2024/132711

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio do Sindicato SINTHOSP 2023/2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 13.636,47 (treze mil seiscentos e trinta e seis reais e quarenta e sete centavos), passando de R\$ 3.014.000,00 (três milhões e quatorze mil reais), para R\$ 3.027.636,47 (três milhões vinte e sete mil seiscentos e trinta e seis reais e quarenta e sete centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: Instituto de Saúde Social e Ambiental da Amazônia - ISSAA

CNPJ: 22.176.345/0006-48

End.: Rua Raimundo Veridiano Cardoso, Nº 1008, Bairro: Bela Vista, CEP:

68.456-760, Tucuruí-PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133306

APOSTILAMENTO Nº 002/2024

HOSPITAL PÚBLICO ESTADUAL JEAN BITAR

CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/SESPA/2021

PROCESSO: 2023/1103089

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde a serem desenvolvidos no Hospital Público Estadual Jean Bitar.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio dos Sindicato SINTHOSP, no ano de 2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 75.202,07 (setenta e cinco mil duzentos e dois reais e sete centavos), passando de R\$ 4.600.284,19 (quatro milhões seiscentos mil duzentos e oitenta e quatro reais e dezenove centavos), para R\$ 4.675.486,26 (quatro milhões seiscentos e setenta e cinco mil quatrocentos e oitenta e seis reais e vinte seis centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH

CNPJ: 23.453.830/0015-75

End.: Rua Cônego Jerônimo Pimentel, Nº 543, Bairro: Umarizal, CEP: 66.055-000, Belém-PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133233

APOSTILAMENTO Nº 002/2024
HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DE CASTANHAL
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2021
PROCESSO: 2024/564383

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde a serem desenvolvidos no Hospital Regional Público de Castanhal.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio dos Sindicatos SINIBREF e SENPA, no período de 2021 a 2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 123.902,40 (cento e vinte três mil novecentos e dois reais e quarenta centavos), passando de R\$ 14.277.418,51 (quatorze milhões duzentos e setenta e sete mil quatrocentos e dezoito reais e cinquenta e um centavos), para R\$ 14.401.320,91 (quatorze milhões quatrocentos e um mil e trezentos e vinte reais e noventa e um centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA - ASELC/OSS.

CNPJ: 09.055.340/0003-56.

End.: Avenida dos Universitários, nº 3035, Bairro: Jaderlândia, CEP: 68.746-360, Castanhal-PA.

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 1133235

APOSTILAMENTO Nº 005/2024
PROCESSO: 2022/1013315

Hospital Regional Público do Araguaia – HRP
CONTRATO DE GESTÃO Nº 005/SESPA/2018

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde desenvolvidos no Hospital Regional Público do Araguaia.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio dos Sindicatos SENPA – 2021/2022 E SINTHOSMA – 2022/2024. Haverá um aumento mensal de R\$ 275.045,05 (duzentos e setenta e cinco mil quatrocentos e cinco reais e cinco centavos), passando de R\$ 6.321.557,06 (seis milhões trezentos e vinte um mil quinhentos e cinquenta e sete reais e seis centavos), para R\$ 6.596.602,11 (seis milhões quinhentos e noventa e seis mil seiscentos e dois reais e onze centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA - ASELC

CNPJ: 09.055.340/0002-75

End.: Avenida Brasil, nº 4244, Bairro: Park dos Buritis, Redenção – PA CEP: 68.552-735

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133238

APOSTILAMENTO Nº 002/2024
HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO SUDESTE DO PARÁ
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2023
PROCESSO: 2024/139115

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde a serem desenvolvidas no Hospital Regional Público do Sudeste do Pará.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio do Sindicato SINTHOSMA – 2023/2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 96.369,84 (noventa e seis mil trezentos e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), passando de R\$ 10.477.500,00 (dez milhões quatrocentos e setenta e sete reais e quinhentos reais), para R\$ 10.573.869,84 (dez milhões quinhentos e setenta e três mil oitocentos e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: Instituto de Saúde Social e Ambiental da Amazônia - ISSAA
 CNPJ: 22.176.345/0009-90

End.: Rodovia PA 150, KM 07, S/N, Bairro: Cidade Nova CEP: 68.506-670, MARABÁ-PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133239

APOSTILAMENTO Nº 002/2024
HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DE CAETÉS – HRPC
CONTRATO DE GESTÃO Nº 005/SESPA/2022
PROCESSO: 2023/1122170

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde a serem desenvolvidos no Hospital Regional Público de Caetés.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio dos Sindicatos SINTHOSP, no ano de 2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 69.060,07 (Sessenta e nove mil sessenta reais e sete centavos), passando de R\$ 8.189.594,18 (oito milhões cento e oitenta e nove mil e quinhentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos), para R\$ 8.258.654,25 (oito milhões duzentos e cinquenta e oito mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e vinte cinco centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH

CNPJ: 23.453.830/0023-85

End.: Av. Barão de Capanema, Nº 3191, Bairro Centro, CEP: 68.700-005, CAPANEMA-PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133241

APOSTILAMENTO Nº 003/2024
HOSPITAL GERAL DE TAILÂNDIA
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/SESPA/2018
PROCESSO: 2024/994725

Objeto do Contrato: Gerenciamento, operacionalização e execução das Ações de serviço de Saúde a serem desenvolvidos no Hospital Geral de Tailândia.

Objeto do Apostilamento: O presente instrumento tem por objeto o Repasse de Valores, em virtude do Dissídio Coletivo aplicado aos colaboradores por intermédio do Sindicato INDESPA, no ano de 2023. Haverá um aumento mensal de R\$ 39.555,38 (trinta e nove mil quinhentos e cinquenta e cinco reais e trinta e oito centavos), passando de R\$ 3.381.821,10 (três milhões trezentos e oitenta e um mil oitocentos e vinte um mil e dez centavos), para R\$ 3.421.376,48 (três milhões quatrocentos e vinte um mil trezentos e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos), até o fim de sua vigência ou que seja modificado mediante ao novo termo aditivo.

CONTRATADO: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH

CNPJ: 23.453.830/0007-65

End.: Avenida Florianópolis, s/n, cep: 68.695-000, Tailândia-PA

Ordenador: Edney Mendes Pereira - Secretário Adjunto De Gestão Administrativa

Protocolo: 1133244

FÉRIAS

PORTARIA N.º 1.227 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024/DGTES/SESPA
 A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, Considerando o processo de nº E-2024/2393210

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora FRANCISCA NASCIMENTO, Id. Funcional nº 5118328/1, ocupante do cargo de Agente de Saúde, lotada no Centro de Saúde - Icoaraci/Atenção Psicossocial de 01 de outubro de 2024 a 30 de outubro de 2024, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2023 a 28 de fevereiro de 2024, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 1.060 de 16.09.2024, publicado no DOE DE Nº 35.965 de 17 de setembro de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.10.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1133194

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a PORTARIA Coletiva nº 1.060/16.09.2024, publicado no DOE nº 35.965 DE 17.09.2024, referente a servidora PRISCILA ALCANTARA FIGUEIRA RODRIGUES nº.5905822/4, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 01.10.2024 A 30.10.2024.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 01.10.2024 A 10.10.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.10.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1133248

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a PORTARIA Coletiva nº 1.162/11.10.2024, publicado no DOE nº 35.996 DE 15.10.2024, referente a servidora JUCIREMA DE SOUZA GOMES nº.5146453/6, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 04.11.2024 A 03.12.2024.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 04.11.2024 A 18.11.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.10.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1133275

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a PORTARIA nº. 1.060/16.09.2024, publicada no DOE Nº.35.965/17.09.2024, referente ao(a) servidor(a) DEUZENEI MOURA DE OLIVEIRA, matrícula 54192835/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 16.10.2024 A 30.10.2024.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 21.10.2024 A 04.11.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.10.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 1133167

OUTRAS MATÉRIAS**EXTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 023/2023 - CIDRUS**

Adesão à Ata de Registro de Preços Nº 014/2023 - Pregão Eletrônico Nº 010/2023 - Processo de Licitação 023/2023 - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CIDRUS.

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS (Recepcionista 44horas), conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência que fazem parte do Processo de Licitação nº 023/2023 - Pregão Eletrônico nº 010/2023, que integram esta ata independentemente de transcrição.

EMPRESA: KAPA CAPITAL FACILITIES LTDA., CNPJ nº. 13.279.768/0001-98, Endereço: Av. Centenário, nº 558, Bairro Mangueirão, Belém-PA, CEP: 66.633-450.

SOLICITANTE DA ADESÃO: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA DO PARÁ - SESPA - PROCESSO Nº. 2024/689869.

ITEM	DESCRIÇÃO	Und	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
07	Recepcionista 44horas	Posto	21	R\$ 5.281,90	R\$ 110.919,90	R\$ 1.331.038,80

Ordenador de despesas: EDNEY MENDES PEREIRA - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

Protocolo: 1133452

Orçamento

PROJETO/ATIVIDADE: 8288

FONTE DE RECURSO (FEDERAL): 01659000032000000

NATUREZA DA DESPESA: 339030

PLANO INTERNO: 1020008288C

PROGRAMA DE TRABALHO: 10.302.1507.8288

Ordenador: MARCO ANTONIO RODRIGUES NORMANDO

DIRETOR 1º CRS/SESPA

Protocolo: 1133459

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 3ª REGIONAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/3ºCRS/SESPA/2024**

Considerando a conformidade da licitação aos princípios aplicados à matéria, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico nº 90003/3ºCRS/SESPA/2024, no valor total de R\$ 29.977,00 (vinte e nove mil, e novecentos e setenta e sete reais).

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva com reposição de peças originais em aparelhos de refrigeração (Centrais de Ar Condicionado, Câmaras fria, Bebedouros, Freezer, Geladeiras e Frigobar), conforme quantidades, estimativas e condições estabelecidas neste termo, por um período de 12 (doze) meses.

EMPRESA VENCEDORA:

EMPRESA ATRIOS COMERCIO, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA, CNPJ. 06.253.312/0001-93, homologada para os Grupos 1 e 2, no valor de R\$ 29.977,00, (vinte e nove mil, e novecentos e setenta e sete reais).

Francisco de Sales Neves Neto

Diretor Regional/3º CRS/SESPA

Protocolo: 1133173

LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA**PORTARIA Nº 185 DE 16/10/2024**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Objetivo: REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O 9º CRS DO ESTADO DO PARÁ.

Período da viagem: 17 a 19/11/2024

Quantidade: 02 e ½ (Duas e Meia) diárias.

Origem: Belém - PA

Destino: Santarém - PA

Servidor: Valnete das Graças Dantas Andrade/Mat.54189991-1/Vice-Diretora Lacen-PA

Valor Unitário R\$ 247,07 Valor Total R\$ 617,67

Ordenador: Alberto Simões Jorge Junior.

PORTARIA Nº 186 DE 17/10/2024

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Objetivo: CONDUZIR O SERVIDOR RONALDO MAGNO ROCHA, QUE IRÁ PARTICIPAR EM AUDIÊNCIA PÚBLICA QUE ABORDARÁ A TEMÁTICA SOBRE LOGÍSTICA REVERSA DAS EMBALAGENS VAZIAS DE AGROTÓXICOS - LOÇAIS APTOS PARA DEVOLUÇÃO E RECEBIMENTO ITINERANTE NA REGIÃO NORDESTE PARAENSE.

Período da viagem: 22/10/2024.

Quantidade: ½ (Meia) diária.

Origem: Belém - PA.

Destino: Castanhal - PA.

Servidor: Aguinaldo de Souza Bartolomeu / Mat. 0505319 / Motorista

Valor Unitário R\$ 247,07 Valor Total R\$ 123,53

Ordenador: Alberto Simões Jorge Junior.

Protocolo: 1133330

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL

AVISO DE LICITAÇÃO**AVISO DE LICITAÇÃO**

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

Número/Ano: 90.007/2024

Processo nº/Ano: 2024/2135831

Objeto: Contratação de empresa do ramo de Material Descartável, com vista ao atendimento das necessidades do 1º Centro Regional de Saúde e Unidades de Abrangência do tipo MENOR PREÇO por um período de 12 meses.

Entrega do Edital: WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR

Observação: DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS ATRAVES DO E-MAIL: LICITACAO1CRS@OUTLOOK.COM

Responsável pelo Certame: DUCIVAL DA SILVA BRITO

Data da sessão:

Dia 31 de Outubro de 2024.

Horário: 10h00min (Horário de Brasília).

Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br UASG: 926006

DIÁRIA**PORTARIA Nº 805 DE DIÁRIAS - 17 /10/2024**

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: VISITA TÉCNICA PRA MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CURUÇÁ.

Destino: Curuçá -Pa

Período: 16/10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: meia diária

Valor: 123,54

Servidor: Eliseu da Silva Vieira cargo: Enfermeiro CPF- 031.129.722.60 mat. 5983934/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 806 DE DIÁRIA - 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidor que irá realizar visita técnica pra monitoramento de sistemas de informação de saúde do hospital municipal de Curuçá.

Origem: Castanhal - Pa

Destino: Curuçá - - Pa

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária

Valor: 123,54

Período: 16 /10/2024

Servidor: Benedito José Lima da Silva Cargo: Motorista CPF- 233.862.232.49 mat. 5705304/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133124

PORTARIA Nº 807 DE DIÁRIAS - 17 /10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: VISITA TÉCNICA PRA MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE MARACANÃ .

Destino: MARACANÃ -Pa

Período: 15/10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: meia diária

Valor: 123,54

Servidor: Eliseu da Silva Vieira cargo: Enfermeiro CPF- 031.129.722.60 mat. 5983934/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 808 DE DIÁRIA - 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidor que irá realizar visita técnica pra monitoramento de sistemas de informação de saúde do hospital municipal de Maracanã .

Origem: Castanhal - Pa

Destino: Maracanã - - Pa

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54
 Período: 15 /10/2024
 Servidor: Cícero Alves ferreira Cargo: Motorista CPF- 108.102.502.68 mat. 0478954
 Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133131

PORTARIA Nº 809 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: REALIZAR VISITA TÉCNICA AS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE CURUÇÁ.

Destino: Curuçá -Pa
 Período: 16,17/10/2024
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meia diária
 Valor: 247,07

Servidores: Guilherme da Silva Pavão Cargo: Enfermeiro CPF- 175.722.822.53 mat. 513692/1

Andréia Ferreira dos Santos Botelho Cargo: Fonoaudióloga CPF= 603.856.692.91 mat. 57197210/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 810 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidor que irá realizar visita técnica as equipes de saúde da família de Curuçá.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Curuçá - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 16 /10/2024

Servidor: Cícero Alves Ferreira Cargo: motorista CPF- 108.102.502.68 mat. 04789054

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133152

PORTARIA Nº 811 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidor que irá realizar visita técnica as equipes de saúde da família de Curuçá.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Curuçá - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 17 /10/2024

Servidor: Waldocelys Pereira Manos Moraes Cargo: Motorista CPF- 410.549.542.91 mat.

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133147

PORTARIA Nº 788 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento INLOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Destino: Igarapé- Açú -Pa
 Período: 17,18/10/2024
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meias diárias
 Valor: 247,07

Servidores: Michelle Aparecida Cordeiro da Conceição Cargo: Agente Adm. CPF- 606.650.172.00 mat. 54194498/1

Luciana do Socorro Neves Duarte Cargo: Agente Adm. CPF- 680.696.852.04 mat. 57190872

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 793 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidoras que irão realizar realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento IN-LOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Igarapé- Açú - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: duas meia diária
 Valor: 247,07

Período: 17,18 /10/2024

Servidor: Cícero Alves Ferreira Cargo: Motorista CPF- 108.102.502.68 mat. 0478954

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133087

PORTARIA Nº 791 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidoras que irão realizar realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento IN-LOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as

inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Magalhães Barata - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 15 /10/2024

Servidor: Benedito José Lima da Silva Cargo: Motorista CPF- 233.862.232.49 mat. 5705304/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133091

PORTARIA Nº 787 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento INLOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Destino: Magalhães Barata -Pa
 Período: 15,16/10/2024
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meias diárias
 Valor: 247,07

Servidores: Michelle Aparecida Cordeiro da Conceição Cargo: Agente Adm. CPF- 606.650.172.00 mat. 54194498/1

Luciana do Socorro Neves Duarte Cargo: Agente Adm. CPF- 680.696.852.04 mat. 57190872

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 790 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidoras que irão realizar realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento IN-LOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Magalhães Barata - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 10 /10/2024

Servidor: Cícero Alves Ferreira Cargo: Motorista CPF- 108.102.502.68 mat. 0478954

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133084

PORTARIA Nº 786 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento INLOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Destino: Maracanã -Pa
 Período: 09,10/10/2024
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meias diárias
 Valor: 247,07

Servidores: Michelle Aparecida Cordeiro da Conceição Cargo: Agente Adm. CPF- 606.650.172.00 mat. 54194498/1

Luciana do Socorro Neves Duarte Cargo: Agente Adm. CPF- 680.696.852.04 mat. 57190872

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 792 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidoras que irão realizar realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento IN-LOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Magalhães Barata - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 16 /10/2024

Servidor: José Raimundo Holanda de Melo Costa Cargo: Motorista CPF- 134.588.842.220 mat. 721220/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133080

PORTARIA Nº 789 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidoras que irão realizar realizar junto a Coordenação de Vigilância em Saúde do referido município, monitoramento IN-LOCO, nos sistemas ESUS, Notifica e monitoramento COVID, quanto as inconsistência de fichas de notificações de testes rápidos.

Origem: Castanhal – Pa
 Destino: Maracanã - - Pa
 Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: meia diária
 Valor: 123,54

Período: 09 /10/2024
 Servidor: Vitor Jorge Fernandes Pereira Cargo: Motorista CPF-173.260.952.72 mat.1086516
 Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133096**PORTARIA Nº 803 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024**

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Acompanhar a equipe Estadual do programa de controle da doença de chagas que realizará ações de supervisão e treinamento em formato de Oficina para a construção do Plano de enfrentamento da doença de Chagas no município de São Domingos do Capim

Destino: São Domingos do Capim -Pa

Período: 15 a 19 /10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: quatro diárias e meia

Valor: 1.111,82

Servidores: Antonio Ozemir Fialho Silva Cargo: Méd. Vet. CPF-448.843.382.00 mat. 57194899/1

Marcus Vinicius Favacho Carrera Cargo: Chef. Da DVS CPF- 032.770.292.39 mat. 5978723/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133049**PORTARIA Nº 797 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024**

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: REALIZAR ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE ÁREAS CADASTRADAS NO SISÁGUA EM ZONAS URBANAS E RURAIS; ANÁLISE GEORREFERENCIADA DAS ÁREAS SUPERVISÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA A ASSIM PROPORCIONAR FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA PARA POPULAÇÃO PRODUIR AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA VIGISOLO; IDENTIFICAR OS RISCOS REFERENTES AOS FATORES AMBIENTAIS

Destino: Igarapé-Açú -Pa

Período: 10,11 /10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meias diárias

Valor: 247,07

Servidores: Maria Nilcirene Pereira Cargo; Coord. VISAMB/REGIONAL CPF-330.060.082.00 mat. 5231060/1

Marcus Vinicius Favacho Carrera Cargo> Chef. De Divisão CPF-032.770.292.39 mat. 5978723/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 799 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidores que irão realizar atualização de informações de áreas cadastradas no SISÁGUA em zonas urbanas e rurais; análise georreferenciada das áreas supervisão e inspeção sanitária nos sistemas de abastecimento de água a assim proporcionar fornecimento de água tratada para população produzir ações relacionadas ao programa VIGISOLO; identificar os riscos referentes aos fatores ambientais

Origem: Castanhal – Pa

Destino: Inhangapí - Pa

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: duas meia diária

Valor: 247,07

Período: 15,16/10/2024

Servidor: João Ricardo da Rocha Rodrigues Cargo: Motorista CPF-689.018.952.34 mat. 57205648/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133056**PORTARIA Nº 798 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024**

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: REALIZAR ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE ÁREAS CADASTRADAS NO SISÁGUA EM ZONAS URBANAS E RURAIS; ANÁLISE GEORREFERENCIADA DAS ÁREAS SUPERVISÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA A ASSIM PROPORCIONAR FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA PARA POPULAÇÃO PRODUIR AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA VIGISOLO; IDENTIFICAR OS RISCOS REFERENTES AOS FATORES AMBIENTAIS

Destino: Inhangapí -Pa

Período: 15,16 /10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: duas meias diárias

Valor: 247,07

Servidores: Maria Nilcirene Pereira Cargo; Coord. VISAMB/REGIONAL CPF-330.060.082.00 mat. 5231060/1

Elane de Nazaré da Costa Pereira Monteiro Cargo: Administradora CPF-467.313.182.72 mat. 57194948/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

PORTARIA Nº 800 DE DIÁRIA – 17/10/2024

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: Conduzir servidores que irão realizar atualização de informações de áreas cadastradas no SISÁGUA em zonas urbanas e rurais; análise georreferenciada das áreas supervisão e inspeção sanitária nos sistemas de abastecimento de água a assim proporcionar fornecimento de água tratada para população produzir ações relacionadas ao programa VIGISOLO; identificar os riscos referentes aos fatores ambientais

Origem: Castanhal – Pa

Destino: Igarapé-Açú - - Pa

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de diárias: duas meia diária

Valor: 247,07

Período: 10,11 /10/2024

Servidor: João Ricardo da Rocha Rodrigues Cargo: Motorista CPF-689.018.952.34 mat. 57205648/1

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133059**PORTARIA Nº 813 DE DIÁRIAS – 17 /10/2024**

Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Decreto Estadual nº 734, de 07 de abril de 1992.

Objetivo: PARTICIPAR DO CURSO "INFORMÁTICA AVANÇADA" NA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO PARÁ (EGPA).

Destino: Belém -Pa

Período: 21 a 25/10/2024

Valor Unitário: 247,07

Quantidade de Diárias: quatro diárias e meias

Valor: 1.111,82

Servidora: Maria Edileuda de Souza Pereira Cargo: Agente Adm. CPF-254.368.302.00 mat. 57197830

Ordenador: Francisco de Sales Neves Neto

Protocolo: 1133247

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª REGIONAL

PORTARIA**PORTARIA Nº 510/2024 de 02 de outubro de 2024**

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Participar de reuniões técnicas com as Coordenações Estaduais de: Saúde da Família, Saúde da Pessoa Idosa, Saúde do Adolescente, Saúde Bucal, Saúde Indígena e populações tradicionais, Grupo técnico para implementação da política LGBTQIA+. Na Coordenação Estadual de educação na saúde – CESA/DG-TES (Gerência de educação permanente – GEP/CESA) e Coordenação de gestão do trabalho – CEH/DGETS, com o objetivo de instrumentalização técnica visando fortalecer as ações de apoio aos municípios adstritos à Região Rio Caetés, assim como de ações acolhimento aos profissionais e gestores no ano de 2025, assim como participar de ação articulada entre APS e VISA I Meeting sobre o fortalecimento da integração entre atenção primária a saúde – APS, Vigilância Epidemiológica e Maternidades no combate a sífilis congênita.

Período: 15/10/2024 a 18/10/2024 - Quantidade de diárias: 3,5 (três e meia)

Origem: Capanema/PA – Destino: Belém/PA.

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 864,75

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Maria Rosemary Lobo de Figueiredo	5979695-1	Comissionado	4ºCRS
Jhon Lenon Jardim da Silva	5971645-2	Assistente Social	4ºCRS
Iolanda de Fátima Mendes da Silva	3156184-1	Odontóloga	4ºCRS
Márcia Cristina Sousa do Rosário	6402964-1	Agente Administrativo	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133206**PORTARIA Nº 511/2024 de 02 de outubro de 2024**

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Participar de reuniões técnicas com as Coordenações Estaduais de: Saúde da Família, Saúde da Pessoa Idosa, Saúde do Adolescente, Saúde Bucal, Saúde Indígena e populações tradicionais, Grupo técnico para implementação da política LGBTQIA+. Na Coordenação Estadual de educação na saúde – CESA/DG-TES (Gerência de educação permanente – GEP/CESA) e Coordenação de gestão do trabalho – CEH/DGETS, com o objetivo de instrumentalização técnica visando fortalecer as ações de apoio aos municípios adstritos à Região Rio Caetés, assim como de ações acolhimento aos profissionais e gestores no ano de 2025, assim como participar de ação articulada entre APS e VISA I Meeting sobre o fortalecimento da integração entre atenção primária a saúde – APS, Vigilância Epidemiológica e Maternidades no combate a sífilis congênita.

Período: 15/10/2024 a 18/10/2024 - Quantidade de diárias: 3,5 (três e meia)

Origem: Capanema/PA – Destino: Belém/PA.

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 864,75

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Orivaldo Ramos Silva	5159164-1	Motorista Oficial	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133208**PORTARIA Nº 542/2024 de 07 de outubro de 2024.**

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Realizar fiscalização em Farmácias e drogarias, para licenciamento de produtos e serviços de interesse de saúde pública sujeita a fiscalização sanitária.

Período: 15/10 a 16/10/2024 - Quantidade de diárias: 1,0 (uma)

Origem: Capanema/PA – Destino: Peixe-Boi e Nova Timboteua/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 247,07

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Carlos Alberto Rodrigues	6502148	Microscopista	4ºCRS
Liliane Oliveira Cruz	5967399-2	Farmacêutica	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133209

PORTARIA Nº 543/2024 de 07 de outubro de 2024.

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir os técnicos que irão realizar fiscalização em Farmácias e drogarias, para licenciamento de produtos e serviços de interesse de saúde pública sujeita a fiscalização sanitária.

Período: 15/10 a 16/10/2024 - Quantidade de diárias: 1,0 (uma)

Origem: Capanema/PA - Destino: Peixe-Boi e Nova Timboteua/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 247,07

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Ávila Junior de Sousa Amaral	57207813-1	Motorista	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133210

PORTARIA Nº 519/2024 de 03 de outubro de 2024

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Coletar assinatura do prefeito nos Termos de Doação da ambulância e microscópio que foram entregues ao município e necessidade de buscar equipamentos pertencentes a esta repartição.

Período: 21/10 a 22/10/2024 - Quantidade de diárias: 1,0 (uma)

Origem: Capanema/PA - Destino: Primavera e Quatipuru/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 247,07

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Antônio Ismael Barros do Carmo	57206704-1	Agente de Controle de Endemias	4ºCRS
Waldecir Nogueira de Souza	0501712	Guarda de endemias	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133213

PORTARIA Nº 520/2024 de 03 de outubro de 2024

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículos com servidores do 4º CRS que irão coletar assinatura do prefeito nos Termos de Doação da ambulância e microscópio que foram entregues ao município e necessidade de buscar equipamentos pertencentes a esta repartição.

Período: 21/10 a 22/10/2024 - Quantidade de diárias: 1,0 (uma)

Origem: Capanema/PA - Destino: Primavera e Quatipuru/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 247,07

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
José Maria Ferreira Galvão	0504973	Motorista Oficial	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133214

PORTARIA Nº 541/2024 de 04 de outubro de 2024

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Realizar acompanhamento e avaliação dos contratos dos hospitais (Hospital Santo Antônio Maria Zaccaria).

Período: 21/10 a 22/10/2024 - Quantidade de diárias: 1,0 (uma)

Origem: Capanema/PA - Destino: Bragança/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 247,07

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Silviane De Sousa Soares	57230371	Técnica de Enfermagem	4ºCRS
Redson Rogério Moura Gonçalves	57190600-1	Enfermeiro	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133215

PORTARIA Nº 545/2024 de 07 de Outubro de 2024.

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Visitar às Unidades de Saúde para reavaliação e monitoramento das salas de coleta, e avaliar as adequações realizadas após orientação no período de implantação do serviço.

Período: 15/10 a 18/10/2024 - Quantidade de diárias: 2 (duas)

Origem: Capanema/PA - Destino: Tracuateua, Bonito, Salinópolis e Quatipuru/PA.

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 494,14

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Diná Ferreira da Costa	57174866-1	Enfermeira	4ºCRS
Ellen Karolina Andrade Melo	5891565-1	Enfermeira	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133204

PORTARIA Nº 531/2024 de 08 de Outubro de 2024

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Realizar acompanhamento e monitoramento das ações dos seguintes programas e projetos da APS na região Caetés: Saúde Bucal, PSE (PORTARIA do Mais Saúde Bucal na Escola), Saúde dos Povos Tradicionais, Saúde da Pessoa Idosa, implementar ações de Educação Permanente em Saúde - EPS e Humanização para qualificação das áreas prioritárias do SUS, assim como realizar o monitoramento de equipamentos da APS para

garantir a qualidade na oferta dos serviços de saúde.

Período: 21/10 a 25/10/2024 - Quantidade de diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Capanema/PA - Destino: Cachoeira do Piriá/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 1.111,82

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Jhon Lenon Jardim da Silva	5971645-2	Assistente Social	4ºCRS
Iolanda de Fátima Mendes da Silva	3156184-1	Odontóloga	4ºCRS
Márcia Cecília Santana de Jesus	57198097-1	Assistente Social	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133216

PORTARIA Nº 532/2024 de 08 de Outubro de 2024

Fundamento legal: Lei Nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir técnicos desse 4º CRS para realizarem acompanhamento e monitoramento das ações dos seguintes programas e projetos da APS na região Caetés: Saúde Bucal, PSE (PORTARIA do Mais Saúde Bucal na Escola), Saúde dos Povos Tradicionais, Saúde da Pessoa Idosa, implementar ações de Educação Permanente em Saúde - EPS e Humanização para qualificação das áreas prioritárias do SUS, assim como realizar o monitoramento de equipamentos da APS para garantir a qualidade na oferta dos serviços de saúde.

Período: 21/10 a 25/10/2024 - Quantidade de diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Capanema/PA - Destino: Cachoeira do Piriá/PA

Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor total: R\$ 1.111,82

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Lotação
Vanderlê Sales de Lima	57206796-1	Motorista Oficial	4ºCRS

Ordenadora: BRIGIDA COSTA DA SILVA - Diretora do 4º CRS/SESPA

Protocolo: 1133218

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 5ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 275 DE 17/10/2024.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 149 DA LEI 5.810/94

OBJETIVO: ACOMPANHAR A EQUIPE DO NÍVEL CENTRAL NA VISITA TÉCNICA NA OFICINA DO MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS-PÁ PARA AVERIGUAR A SITUAÇÃO FÍSICA DO VEÍCULO FORD RANGER DE PLACAS OTH-4318. VEÍCULO OFICIAL: PIK- UP S10, PLACA: RFW 4D92, QUE SERÁ COMPARTILHADO COM EQUIPE DE NÍVEL CENTRAL.

PERÍODO: DE 18 A 18/10/2024.

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 0,5

ORIGEM: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

DESTINO (S): ULIANÓPOLIS

SERVIDOR (ES):

NOME	MATRÍCULA	CARGO
FRANK JUNIOR CARVALHO COSTA	57234098/1	MOTORISTA

ORDENADOR: CYBELLY TAYS PINHEIRO DA SILVA

Protocolo: 1133454

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 6ª REGIONAL

Processo 2024/2128518

PORTARIA Nº 189 de 20 de maio de 2024.

Objetivo: participar da Capacitação do Manejo Clínico de Tuberculose em Adulto, ofertado pelo MS/CEPCT.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 26 e 27/06/2024

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2166477

PORTARIA Nº 190 a 197 de 20 de maio de 2024.

Objetivo: realizar Monitoramento e Avaliação da Política Nacional de Atenção a Pessoa Idosa com ênfase na Hipertensão Arterial Sistemática e Diabetes Mellitus.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência do 6ºCRS/SESPA

Período(s): 13 e 14/06/2024; 17 e 18/06/2024; 19 a 21/06/2024; 24 e 25/06/2024.

Servidor(es):

5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Coord. Técnica

57207632-1/Marcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2174829**PORTARIA Nº 198 a 201 de 22 de maio de 2024.**

Objetivo: monitoramento no serviço de CTA/SAE/Vigilância em Saúde, indicados as Infecções Sexualmente Transmissíveis – IST, com foco ao indicador de óbitos precoces pela AIDS.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju, Tailândia e Ig. Miri-PA
Período(s): 16 e 17/05/2024; 03 a 05/06/2024; 06 e 07/06/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo
5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
5533317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem
588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2154395**PORTARIA Nº 202 e 203 de 22 de maio de 2024.**

Objetivo: Acompanhar Equipe do GT Zoonoses para realizar Supervisão nos Programas de Toxoplasmose e Brucelose.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju e Ig. Miri-PA
Período(s): 24 a 26/06/2024; 27 e 28/06/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2135034**PORTARIA Nº 204 de 22 de maio de 2024.**

Objetivo: participar de reunião técnica com Gestão Municipal e Coordenação Estadual de IST/AIDS e acompanhar no monitoramento e avaliação no serviço de CTA/SAE quanto as ações relacionadas à IST/AIDS e atualização das políticas nacionais destes agravos.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA
Período(s): 21 a 24/05/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2177130**PORTARIA Nº 205 e 206 de 24 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar do "VI Encontro e Treinamento das Ouvidorias do SUS da Região de Saúde Tocantins" Tema: Ouvidorias do SUS como Espaço Democrático de Participação e Garantia de Direitos.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA
Período(s): 20 a 22/05/2024.

Servidor(es):

5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2190746**PORTARIA Nº 207 e 208 de 24 de maio de 2024.**

Objetivo: Realizar Visita Técnica de Supervisão e Avaliação Quantitativo e Qualitativo do Hospital Contratualizado Julia Sefer e Hospital Dr.Afonso Rodrigues.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba e Ig. Miri-PA
Período(s): 06 e 07/06/2024.

Servidor(es):

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo
5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2167260**PORTARIA Nº 209 e 210 de 24 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar da Oficina Regional - Planejamento Estratégico de Longo Prazo do Estado do Pará - PARÁ 2050.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA
Período(s): 16 e 17/05/2024.

Servidor(es):

5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias
5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira
54190769-1/Sônia Taborda Felgueiras/Assist. Social
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2189225**PORTARIA Nº 211 de 24 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar de Workshop sob Descentralização: A Importância da Autonomia Administrativa e Financeira para a Programação e Gestão dos Recursos de Média e Alta Complexidade.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA
Período(s): 27/05/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2160045**PORTARIA Nº 212 a 214 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar da Oficina Regional - Planejamento Estratégico de Longo Prazo do Estado do Pará - PARÁ 2050.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA
Período(s): 16 e 17/05/2024.

Servidor(es):

5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias
5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira
54190769-1/Sônia Taborda Felgueiras/Assist. Social
5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
59140022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira
5966210-1/Alessandra Maria Miranda Pinheiro/Pedagoga
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2239845**PORTARIA Nº 215 a 218 de 31 de julho de 2024.**

Objetivo: Participar do "Workshop sobre Planejamento do Serviço de Ouvidoria para sua Efetivação na Região" que ocorrerá no período de 01 a 03/07/2024, no município de Abaetetuba.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA
Período(s): 20 a 22/05/2024.

Colaborador (es) Eventual(ais):

Monica de Moraes Bastos Pantoja
Marceli Soares Farias
Isabelle Borges dos Anjos
Sheila Cristina Furtado da Silva
Maria Tavares da Trindade
Mauro Benedito Pinheiro Pantoja
Adriana Pantoja Machado
Mariana Correa Quaresma
Natércia Lobato Martins
Hermes Frei Cuimar de Souza
Vitor Guilherme Pereira de Lima
Larissa Nogueira Santos
Alcino de Lima Amaral
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2179895**PORTARIA Nº 219 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar da Reunião Ordinária do Comitê Estadual de Investigação e Controle de Mortalidade De HIV/AIDS e Comitê Estadual de Investigação para Prevenção da Transmissão Vertical de HIV, Sífilis, HTLV – 1, HTLV – 2 e Hepatites Virais B e C.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA
Período(s): 23 e 24/05/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem
5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2181425**PORTARIA Nº 220 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar do III Fórum Estadual de Redução da Mortalidade Materna no Pará: Promoção de Direitos Sexuais e Reprodutivos para a Redução da Morte Materna.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA
Período(s): 28 e 29/05/2024.

Servidor(es):

5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2162556**PORTARIA Nº 221 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: Buscar na Empresa Imola os Antirretrovirais liberados pela Coordenação Estadual de IST/AIDS/HV.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA
Período(s): 02/05/2024.

Servidor(es):

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2181809**PORTARIA Nº 222 a 225 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento rápido nas escolas, monitoramento e avaliação do manuseio e acondicionamento dos imunobiológicos ofertados, a demanda pela vacina nas escolas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência 6º CRS/SESPA
Período(s): 20 a 24/05/2024.

Servidor(es):

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem
5900744-1/Elielda da Silva Feio da Costa/Téc. Enfermagem
Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2177613**PORTARIA Nº 226 a 229 de 27 de maio de 2024.**

Objetivo: participar da Oficina Macrorregional de Qualificação dos Objetivos, Ações e Metas do PEGTES.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 04 e 05/06/2024.

Colaborador (es) Eventual(ais):

Laurindo Campos de Lima

Alan Machado de Almeida

Raimunda Rosa Rodrigues Carvalho

Thaina Ferreira Gomes Bahia

Givanildo Machado Portillo

Rosely do Socorro Tavares Prestes

Simeia dos Santos Lima

Maria Tavares da Trindade

Mauro Benedito Pinheiro Pantoja

Hermes Frei Cuimar de Sousa

João Batista da Costa Pinheiro

Alcino de Lima Amaral

Rodrigo de Carvalho Pacheco

Allan Silva de Oliveira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2181016**PORTARIA Nº 230 a 235 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: Realizar Monitoramento no Setor de Faturamento do Hospital Geral de Tailândia, Hospital e Maternidade Afonso Rodrigues de Igarapé Miri e Hospital Julia Sefer de Abaetetuba com objetivo de verificar o funcionamento do Sistema SISSA para as Autorizações da Competência 06/2024 Apresentação 07/2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia, Ig. Miri e Abaetetuba

Período(s): 04 e 05/06/2024; 06/06/2024; 07/06/2024.

Servidor(es):

5946677-1/Raysa Yume Oda Dias de Oliveira/Coord. DOCA

54190142-1/Isabel Paulino Esteves Pereira/Psicóloga

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2177006**PORTARIA Nº 236 a 239 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar a elaboração do relatório da visita técnica de supervisão de avaliação quantitativa e qualitativa dos hospitais contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba

Período(s): 14 e 15/05/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

5913107-1/Alcineide do socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2183637**PORTARIA Nº 240 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: acompanhar os técnicos do Programa das Arboviroses da Coordenação Estadual para desenvolver ação de bloqueio com borrifação no município de Abaetetuba.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 20 a 22/05/2024.

Servidor(es):

Aluuci Sales/Ag. Saúde Pública

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2156366**PORTARIA Nº 241 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: participar do Seminário de Avaliação e Atualização do Microplanejamento para AVAQ e apresentação sobre os avanços, desafios e próximos passos no monitoramento dos municípios, para garantir a aplicação da metodologia.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 06 e 07/05/2024.

Servidor(es):

92266-1/Francisco Lessa da Silva/Ag. Administrativo

5090946-1/Arnaldo Rocha da Costa/Ag. Administrativo

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2174466**PORTARIA Nº 242 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar assessoria técnica na supervisão e avaliação das Redes de Frio e salas de vacinas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 13 a 15/05/2024.

Servidor(es):

5900744-1/Elielda da Silva Feio da Costa/Téc. Enfermagem

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2193250**PORTARIA Nº 243 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar visita nas unidades para esclarecimento e monitoramento das Fichas de Notificação dos Agravos de Sarampo, Rubéola, Rubéola Congênita e Meningite.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 27 a 29/05/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2163287**PORTARIA Nº 244 e 245 de 28 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar inspeção sanitária, em conjunto com a equipe de Vigilância Municipal de Moju, no Hospital e Maternidade Divino Espírito Santo, em atendimento à denúncia do COREN/PA.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 06 a 10/05/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2185337**PORTARIA Nº 246 e 247 de 29 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar a 1ª Supervisão nas Ações do Programa das Arboviroses.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 27 a 29/05/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias

1097485-1/Aluuci Sales/Ag. Saúde Pública

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2190054**PORTARIA Nº 248 e 249 de 29 de maio de 2024.**

Objetivo: realizar Inspeção Sanitária no Estabelecimento Assistencial de Saúde ORTOCLIN Serviços Odontológicos Ltda e no Estabelecimento Macedo & Vanderlei Serviços Médicos e Produtos Hospitalares Ltda – CISMMET para fins de licença de funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 27 a 29/05/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5966206-1/Ana Paula dos Reis da Penha/Ag. Administrativo

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2185824**PORTARIA Nº 250 e 251 de 29 de maio de 2024.**

Objetivo: Participar da Ação de Supervisão e Orientação e Avaliação do Programa de Controle das Leishmanioses Visceral e Tegumentar Americana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 01 a 05/07/2024.

Servidor(es):

1086794/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2140974**PORTARIA Nº 252 e 253 de 29 de maio de 2024.**

Objetivo: entregar Despacho de Instrução e Indiciação ao servidor J.B.S.L. referente ao Processo nº 2021/366998.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 29/04/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias

8051987-1/Núbia Cristina Gonçalves Casais/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2168561**PORTARIA Nº 254 de 29 de maio de 2024.**

Objetivo: participar da Oficina de Atualização da Vigilância e Controle das Arboviroses.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 03 a 07/06/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

1097485/Aluuci Sales/Ag. Saúde Pública

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2165192**PORTARIA Nº 255 a 262 de 03 de junho de 2024.**

Objetivo: avaliar a execução da Campanha Antirrábica e cumprimento da meta preconizada, verificar quantitativo de vacinas e seringas restantes nos municípios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): municípios de abrangência 6º CRS/PA

Período(s): 20 e 21/05//2024; 22/05/2024; 23/05/2024;24/05/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

8051983-1/Marcia Cristina Cardoso Cruz/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2178167**PORTARIA Nº 263 de 03 de junho de 2024.**

Objetivo: participar do Curso de Formação de Equipes em Resposta Rápida aos Casos Suspeitos de Sarampo/Rubéola.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 20 a 24/05/2024.

Servidor(es):

5090946-1/Arnaldo Rocha da Costa/Ag. Administrativo

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2185895**PORTARIA Nº 264 de 03 de junho de 2024.**

Objetivo: Realizar Oficina de Validação de Indicadores de Qualidade no Município De Moju.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 06 e 07/06/2024.

Servidor(es):

57190605-1/Kellen da Costa Barbosa/ Enfermeira

5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Coord. Técnica

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermeira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2177084**PORTARIA Nº 265 de 05 de junho de 2024.**

Objetivo: Acompanhar a Equipe do Nível Central (Coordenação Estadual do Programa de Doença de Chagas) que realizará ações de supervisão e treinamento no município.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 03 a 07/06/2024.

Servidor(es):

8051983-1/Marcia Cristina Cardoso Cruz/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2162667**PORTARIA Nº 266 de 11 de junho de 2024.**

Objetivo: participar, juntamente com a Equipe do Nível Central, da Ação de Levantamento Entomológico para vetores das Leishmanioses no município de Moju.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 10 a 19/06/2024.

Servidor(es):

57194214-1/Tarcisio Marcio de Sousa Lobato/Ag. PORTARIA

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2222335**PORTARIA Nº 267 de 18 de junho de 2024.**

Objetivo: Participar do XI Fórum TCE-PA e Jurisdicionado com o Tema: Sustentabilidade e Novas Tecnologias: O Atual Modelo de Desenvolvimento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 20 e 21/06/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

5900478-1/Afonso dos Santos Lobato/Controle Interno

5900895-1/Ana Paula Rodrigues da Possa Mendes/Téc. Enfermagem

54191353-1/Denize Trindade Guimarães/Ag. Administrativo

54194584-1/Lediane Alves Pinto/Setor Financeiro

5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2158575**PORTARIA Nº 268 a 271 de 18 de junho de 2024.**

Objetivo: Entregar e receber cópia de Despacho de Instrução e Indicação à servidora P.S.P.P.G. Referente ao Processo Nº 2021/615738.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 13 e 14/05/2024.

Servidor(es):

8051987-1/Núbia Cristina Gonçalves Casais/Téc. Enfermagem

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. de Controle de Endemias

57207629-1/Edilson Alves Pinto/Motorista

57207632-1/Márcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2194592**PORTARIA Nº 272 de 18 de junho de 2024.**

Objetivo: Participar de reunião do Grupo de Trabalho Macrorregional - GTMR para Sistematização da Análise de Situação de Saúde.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 28/05/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo

5966210-1/Alessandra Maria Miranda Pinheiro/Pedagoga

54190769-1/Sônia Taborda Felgueiras/Assist. Social

5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2190918**PORTARIA Nº 273 de 18 de junho de 2024.**

Objetivo: participar e acompanhar a Coordenação Estadual do Programa Saúde da Criança na Capacitação Operacional da Estratégia de Atenção Integrada as Doenças Prevalentes na Infância para os profissionais de saúde do município.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 17 a 21/06/2024.

Servidor(es):

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2206065**PORTARIA Nº 274 a 281 de 24 de junho de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento do Programa Melhor em Casa e das Equipes Multiprofissionais de Atenção Domiciliar nos municípios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência do 6º CRS/SESPA

Período(s): 05 e 06/08/2024; 07 a 09/08/2024; 26 a 28/08/2024; 29 e 30/08/2024.

Servidor(es):

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem

5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Enfermeira

57207632-1/Márcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2197235**PORTARIA Nº 282 a 283 de 24 de junho de 2024.**

Objetivo: realizar a atualização do banco de dados do SINANNET, para avaliações das duplicidades de notificações de tuberculose e hanseníase, para que não prejudique a avaliação dos indicadores e do corte anual.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 06 e 07/06/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2172814**PORTARIA Nº 284 e 285 de 24 de junho de 2024.**

Objetivo: participar da ação de supervisão, apoio técnico e orientação da Doença de Chagas e seu Controle Entomológico.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 06 e 07/06/2024.

Servidor(es):

57194214-1/Tarcisio Marcio de Sousa Lobato/AG. PORTARIA

5975840-1/Davi de Assis Monteiro/Ag. Controle de Endemias

5775655-3/João Weldon Cunha Torres/Ag. Controle de Endemias

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2190142**PORTARIA Nº 286 e 287 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: realizar Inspeção Sanitária no Estabelecimento Assistencial de Saúde Clínica e Laboratório Maria Guacelis para fins de licença de funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 27 e 28/06/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5966206-1/Ana Paula dos Reis da Penha/Ag. Administrativo

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2205552**PORTARIA Nº 288 a 291 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Avaliar Indicadores do PNS (Plano Nacional de Saúde) e PQAUS (Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde) do Programa Vigilância (Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano) realizando reuniões e Capacitações aos Técnicos dos municípios de Igarapé-Miri e Tailândia.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Tailândia-PA

Período(s): 24 e 25/06/2024.

Servidor(es):

57198108-1/Gisele Lima Macedo/Farmacêutica

5533317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2212271**PORTARIA Nº 292 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Participar de Reunião Ordinária da CIES, Câmara Técnica e CIR Tocantins.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 11 e 12/06/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
5970344-1/Maria Joana Sampaio Barbosa dos Santos/Enfermeira
5090946-1/Arnaldo Rocha da Costa/Ag. Administrativo
588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
54190769-1/Sonia Taborda Felgueiras/Assist. Social
5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57190605-1/Kellen da Costa Barbosa/Enfermeira
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira
5966210-1/Alessandra Maria Miranda Pinheiro/Pedagoga
5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo
5130859-1/Admilson Silva Correa/Ag. Administrativo
5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Coord. Técnica
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2205559**PORTARIA Nº 293 a 294 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Realizar 1ª Supervisão nas ações do Programa das Arboviroses.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 12 a 14/06/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias
1097485/Aluuci Sales/Ag. Saúde Pública
54190022-1/Rosana Sossinho Furtado Margalho/Enfermeira
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2178640**PORTARIA Nº 295 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar da Oficina Macrorregional de Qualificação dos Objetivos, Ações e Metas do PEGTES.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 12 a 14/06/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
5966210-1/Alessandra Maria Miranda Pinheiro/Pedagoga
5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57190605-1/Kellen da Costa Barbosa/Enfermeira
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2178640**PORTARIA Nº 295 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar da Oficina Macrorregional de Qualificação dos Objetivos, Ações e Metas do PEGTES.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 12 a 14/06/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
5966210-1/Alessandra Maria Miranda Pinheiro/Pedagoga
5966204-1/Thany Elly Oliveira Vanzeler/Administradora
57190605-1/Kellen da Costa Barbosa/Enfermeira
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2215892**PORTARIA Nº 296 a 299 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Realizar a Elaboração do Relatório da Visita Técnica de Supervisão de Avaliação Quantitativa e Qualitativa dos Hospitais Contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues E Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 13 e 14/06/2024.

Servidor(es):

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/AG. Administrativo
5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2145415**PORTARIA Nº 300 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar da Oficina de Vigilância do Óbito por tuberculose.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 25 e 26/06/2024.

Servidor(es):

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2223514**PORTARIA Nº 301 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar do Encontro Presencial do Planejamento Regional Integrado para Sistematização da Análise da Situação de Saúde Macro I.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 18/06/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
54190769-1/Sônia Taborda Felgueiras/Assist. Social
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2170776**PORTARIA Nº 302 e 303 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Realizar o Monitoramento dos casos de pacientes que realizam Tratamento para Infecção Latente de Tuberculose/ILTB e na oportunidade monitorar os pacientes Co-Infetados TB/HIV e as PVHIV (Pessoas Vivendo Com HIV/AIDS) que realizam a Profilaxia de Infecção Latente no CTA)

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 16 e 17/05/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem
E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2210183**PORTARIA Nº 304 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: acompanhar e compor Equipe Técnica que irá realizar investigação de óbitos prioritários, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 19 a 23/08/2024.

Servidor(es):

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2196145**PORTARIA Nº 305 e 306 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: Articular, planejar e iniciar ações de Investigação dos Óbitos, no município de Abaetetuba, conforme solicitado através do Ofício 206 e 228/2024/DEPI/SESPA.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 27 a 30/05/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
5090946-1/Arnaldo Rocha da Costa/Ag. Administrativo
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2219068**PORTARIA Nº 307 e 308 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento na Maternidade Santa Rosa que executa a transmissão Vertical das crianças expostas ao HIV, Sífilis e Hepatites Virais.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 17 a 19/06/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo
17655-1/Adriana da Silva Barros/Ag. Administrativo
553317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2221537**PORTARIA Nº 309 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar da ação de inquérito canino do Programa de Controle das Leishmanioses Visceral no município de Tailândia na localidade de Borba Gato.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 17 a 19/06/2024.

Servidor(es):

1086794/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2214827**PORTARIA Nº 310 de 25 de junho de 2024.**

Objetivo: participar de Oficina sobre HTLV – “Saindo da Invisibilidade”.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 14 e 15/06/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2223797**PORTARIA Nº 311 a 316 de 27 de junho de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento do Setor de Faturamento dos Hospitais Contratualizados Hospital Geral de Tailândia, Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer com objetivo de verificar o funcionamento do Sistema SISSA para as autorizações da competência 07/2024 apresentação 08/2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia, Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 09 e 10/07/2024; 11/07/2024; 12/07/2024.

Servidor(es):

5946677-1/Raysa Yume Oda Dias de Oliveira/Coord. DOCA
8051987-1/Nubia Cristina Gonçalves Casais/Téc. Enfermagem

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2223375

PORTARIA Nº 317 a 320 de 27 de junho de 2024.

Objetivo: realizar a visita técnica de supervisão de avaliação quantitativa e qualitativa dos hospitais contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba-PA
Período(s): 19 e 20/06/2024.

Servidor(es):

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2186297

PORTARIA Nº 321 a 328 de 27 de junho de 2024.

Objetivo: realizar monitoramento do Pré-natal, nas UBS dos municípios, verificando prevenção e/ou detecção precoce de patologias tanto maternas como fetais, permitindo um desenvolvimento saudável do bebê e reduzindo os riscos da gestante. Informações sobre as diferentes vivências devem ser trocadas entre as mulheres e os profissionais de saúde.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência do 6º CRS/SESPA

Período(s): 01 e 02/07/2024; 03 a 05/07/2024; 11 e 12/07/2024; 15 e 16/07/2024.

Servidor(es):

5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira

57194872-1/Edileusa da Silva Pereira/Ag. Administrativo

57207632-1/Marcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2220433

PORTARIA Nº 329 de 27 de junho de 2024.

Objetivo: participar do 4º Encontro dos Serviços de Atendimento Especializado em Hepatites Virais e Julho Amarelo 2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 04 e 05/07/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

17655-1/Adriana da Silva Barros/Ag. Administrativo

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2171774

PORTARIA Nº 330 a 337 de 28 de junho de 2024.

Objetivo: realizar a Supervisão das Ações o Programa Nacional de Suplementação da Vitamina A.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência do 6º CRS/SESPA

Período(s): 28 e 29/05/2024; 03/06/2024; 04/06/2024; 05/06/2024.

Servidor(es):

54189020-1/Simone Karlla Silva da Silva/Nutricionista

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem

57207632-1/Marcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2270854

PORTARIA Nº 338 a 343 de 25 de julho de 2024.

Objetivo: Monitoramento no Setor de Faturamento dos hospitais contratualizados Hospital Geral de Tailândia, Hospital Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer com objetivo de realizar relatório da prestação de conta das faixas numéricas do primeiro semestre do ano de 2024, bem como, avaliação do Sistema SISSA implantado nos hospitais e aproveitar a viagem para entregar os checkins de Autorização de Internação Hospitalar.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia, Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 05 e 06/08/2024; 07/08/2024; 08 e 09/08/2024.

Servidor(es):

5946677-1/Raysa Yume Oda Dias de Oliveira/Coord. DOCA

54190142-1/Isabel Paulino Esteves Pereira/Psicóloga

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2234053

PORTARIA Nº 344 de 25 de julho de 2024.

Objetivo: realizar assessoria técnica na supervisão e avaliação das redes de frio e salas de vacinas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 01 a 05/07/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2261206

PORTARIA Nº 345 e 346 de 25 de julho de 2024.

Objetivo: realizar a elaboração de Relatório da Visita Técnica de Supervisão de Avaliação quantitativa e qualitativa dos hospitais contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer referente a competência junho de 2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba-PA
Período(s): 11 e 12/07/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2266659

PORTARIA Nº 347 a 350 de 25 de julho de 2024.

Objetivo: realizar a Visita Técnica de Supervisão de Avaliação quantitativa e qualitativa dos hospitais contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer, referente a competência junho de 2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 25 e 26/07/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2267383

PORTARIA Nº 351 a 352 de 26 de julho de 2024.

Objetivo: participar da 17ª Parada LBGQTIANP+ e dar apoio a conscientização sobre a importância da prevenção as Infecções Sexualmente Transmissíveis como HIV, Sífilis e Hepatites Virais B e C, com a distribuição de folders informativo, orientação, distribuição de preservativos masculinos e femininos e gel lubrificante.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 27 e 28/07/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

5134870-1/Edson Wander Gonçalves Lobato/Controle Interno

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/225642

PORTARIA Nº 353 e 354 de 26 de julho de 2024.

Objetivo: realizar atividades do Programa Vigiágua no município de Abaetetuba com objetivo de monitoramento da qualidade do fornecimento da água para consumo humano a ser utilizada pela população flutuante da rede hoteleira, restaurantes e bares localizados em praias e balneários utilizados durante o Veraneio no mês de julho no estado do Pará, Inspeção Sanitária nas diversas formas de abastecimentos de água.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 25 e 26/07/2024.

Servidor(es):

57198108-1/Gisele Lima Macedo/Farmacêutica

5533317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem

5441033-2/Maria José Moraes dos Santos/Ag. Administrativo

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2270148

PORTARIA Nº 355 de 26 de julho de 2024.

Objetivo: Participar da Ação de Supervisão, Orientação e Avaliação do Programa de Controle das Leishmanioses Visceral e Tegumentar Americana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 26 a 28/08/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

1086794/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2264492

PORTARIA Nº 356 e 357 de 29 de julho de 2024.

Objetivo: realizar Visita Técnica e Reunião com Equipe Técnica do Hospital Regional do Baixo Tocantins – Santa Rosa e CTA/SAE, para tratar sobre o fluxo e Processo de execução da transmissão vertical nas crianças expostas ao HIV, Sífilis e Hepatites Virais.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 15 a 14/07/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2275932

PORTARIA Nº 358 de 30 de julho de 2024.

Objetivo: Realizar Monitoramento Campanha Pólio e Assessoria Técnica na Supervisão e Avaliação da Rede de Frio e Salas de Vacinas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 29 a 31/07/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

92266-1/Francisco Lessa da Silva/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2247852**PORTARIA Nº 359 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Participar da Qualificação dos Profissionais de Saúde do Manejo Clínico de Infecção Latente/ILTB.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 14/08/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2271811**PORTARIA Nº 360 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Acompanhar a Coordenação Estadual do Programa Saúde da Criança no Monitoramento do PROAME e Caderneta da Criança.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 12 a 14/08/2024.

Servidor(es):

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2241454**PORTARIA Nº 361 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações voltadas a VISAT, nas Unidades Notificadoras no município de Tailândia.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 08 a 10/07/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2269942**PORTARIA Nº 362 e 363 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações voltadas a VISAT, nas Unidades Notificadoras no município de Abaetetuba.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 29 a 31/07/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2264564**PORTARIA Nº 364 e 365 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações voltadas a VISAT, nas Unidades Notificadoras no município de Moju.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 22 a 24/07/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

5441033-2/Maria José Moraes dos Santos/Ag. Administrativo

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

57207632-1/Marcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2257271**PORTARIA Nº 366 e 367 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Realizar Visita Técnica, Avaliação de Produções e Monitoramento nos Setores de Atendimento de RUE Municipal, mas precisamente base do SAMU.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 30 e 31/07/2024.

Servidor(es):

5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira

54190769-1/Sônia Taborada Felgueiras/Assist. Social

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2255640**PORTARIA Nº 368 e 369 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: Realizar Orientações sobre Notificações de Intoxicações por Agrotóxicos e Supervisão de Metas VSPEA/PNS (Plano Nacional De Saúde) do Programa de Vigilância em Saúde de Populações Expostas ao Agrotóxicos (VSPEA).

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 17 e 18/07/2024.

Servidor(es):

571981081-/Gisele Lima Macedo/Farmacêutica

5533317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem

5941033-2/Maria José Moraes dos Santos

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2263241**PORTARIA Nº 370 de 30 de julho de 2024.**

Objetivo: realizar a 1ª Supervisão nas Ações do Programa da Malária no município de Tailândia.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia -PA

Período(s): 05 a 09/08/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle Endemias

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2237471**PORTARIA Nº 371 a 378 de 01 de agosto de 2024.**

Objetivo: dar apoio a Vigilância em Saúde/CTA/SAE Municipal nas ações de Orientação, Prevenção e Diagnóstico precoce as hepatites em especial a hepatite B nos Municípios, durante a campanha "Julho Amarelo: Mês de Luta Contra as Hepatites Virais".

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba, Moju, Tailândia -PA

Período(s): 06 e 07/07/2024; 13 e 14/07/2024; 20 e 21/07/2024; 27 a 29/07/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

17655-1/Adriana da Silva Barros/Ag. Administrativo

57194872-1/Edileusa da Silva Pereira/Ag. Administrativo

5900744-1/Elielda da Silva Feio da Costa/Téc. Enfermagem

5533317-1/Dione Teixeira Hosoda/Téc. Enfermagem

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem

57207632-1/Marcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2236533**PORTARIA Nº 379 de 02 de agosto de 2024.**

Objetivo: participar da reunião ordinária do Comitê Estadual de Investigação e Controle de Mortalidade de HIV/AIDS e Comitê Estadual de Investigação para Prevenção da Transmissão Vertical de HIV, Sífilis, HTLV – 1, HTLV – 2 e Hepatites Virais B e C.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém -PA

Período(s): 27 e 28/06/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2173298**PORTARIA Nº 380 e 381 de 02 de agosto de 2024.**

Objetivo: participar da ação de supervisão, apoio técnico e orientação da Doença de Chagas e seu Controle Entomológico no município de Tailândia.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia -PA

Período(s): 08 a 10/07/2024.

Servidor(es):

5975840-1/Davi de Assis Monteiro/Ag. Controle de Endemias

1097485/Aluécio Sales/Ag. Saúde Pública

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2280949**PORTARIA Nº 386 a 389 de 02 de agosto de 2024.**

Objetivo: Participar de forma presencial da apresentação dos indicadores ao gestor do referido município.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju e Tailândia

Período(s): 21 e 22/08/2024.

Servidor(es):

5983960-1/Murilo Elder Ferreira Costa/Enfermeiro

5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2271453**PORTARIA Nº 390 a 391 de 06 de agosto de 2024.**

Objetivo: realizar Supervisão nas Ações do Programa de Doença de Chagas, através da avaliação do sistema, visita em unidades de saúde/hospital, laboratório e reunião com equipe multiprofissional do município.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia -PA

Período(s): 05 a 09/08/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2253484**PORTARIA Nº 392 e 393 de 06 de agosto de 2024.**

Objetivo: realizar Inspeção Sanitária no Estabelecimento Assistencial de Saúde Ryvia Gomes da Costa – ME (Omega Clinic Consultório Odontológico em Abaetetuba), para fins de licença de funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 11 e 12/07/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2264502**PORTARIA Nº 394 e 395 de 06 de agosto de 2024.**

Objetivo: Realizar Inspeção Sanitária nos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde Cliniodontologia Odontológica Ltda (CLINIODONTO – ME); D.G. Moreira Ltda (ODONTOVIDA SAUDE – ME) e R. R. Ferreira Ltda (SORRIR CENTER), para fins de Licença de Funcionamento.
Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA
Período(s): 22 a 26/07/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira
5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2284962**PORTARIA Nº 396 e 397 de 12 de agosto de 2024.**

Objetivo: Participar da Reunião Ordinária da CIES, Câmara Técnica, Fórum Perinatal e CIR Tocantins.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia -PA

Período(s): 13 e 14/08/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle Endemias
588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão/Enfermeira
5751390-2/Maria Helena Ferreira Vasconcelos/Enfermeira
5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Coord. Técnica
57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo
54190769-1/Sônia Tabor da Felgueiras/Assist. Social
54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira
57207632-1/Márcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista
5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2292144**PORTARIA Nº 398 e 399 de 12 de agosto de 2024.**

Objetivo: Realizar a Elaboração do Relatório da Visita Técnica de Supervisão de Avaliação Quantitativa e Qualitativa dos Hospitais Contratualizados Hospital Dr. Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia -PA

Período(s): 13 e 14/08/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira
57210985-1/Oswaldo Davi Castro Tavares/Ag. Artes Práticas
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2290959**PORTARIA Nº 400 de 12 de agosto de 2024.**

Objetivo: Acompanhar técnicos da Coordenação Central da UBV e participar de Capacitação em Tecnologia de Aplicação de Inseticida em Saúde Pública, com Ênfase no Controle das Arboviroses.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 12 a 16/08/2024.

Servidor(es):

1097485/Aluerci Sales/Ag. Saúde Pública
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2290405**PORTARIA Nº 401 de 12 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Participar de Oficina de Matriciamento sobre Acidentes de Trabalho e Agravos a Saúde do Trabalhador.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 08 e 09/08/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2286895**PORTARIA Nº 402 e 403 de 13 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Realizar o Monitoramento das Ações do Programa de Controle da Hanseníase nas Unidades de Saúde s ESF da Zona Rural e Urbana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 26 a 30/08/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/Téc. Enfermagem
5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeiro
E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2274412**PORTARIA Nº 404 e 405 de 13 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Realizar Inspeção Sanitária no Estabelecimento Assistencial de Saúde M. Wanzeler Silva Eireli (HVA), para fins de Licença de Funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 19 a 21/08/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira
5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2278644**PORTARIA Nº 408 a 411 de 13 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Realizar Apresentação de Indicadores.
Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju e Tailândia-PA
Período(s): 21 e 22/08/2024.

Servidor(es):

5687489-2/Maria Lucilene Ribeiro das Chagas/Coord. Técnica
5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem
57207632-1/Márcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2308802**PORTARIA Nº 412 de 22 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Participar do I Encontro de Controle e Auditoria Interna do Estado do Pará.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 04 e 05/09/2024.

Servidor(es):

5983558-1/Rayanne Souza Fonseca/Coord. DAF
54194584-1/Lediane Alves Pinto/ Ch. Setor Financeiro
5900478-1/Afonso dos Santos Lobato/Controle Interno
5134870-1/Edson Wander Gonçalves Lobato/Controle Interno
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2307304-1**PORTARIA Nº 413 de 22 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Participar do Treinamento do Sistema SIAFE, que será realizado na Escola Fazendaria.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 05 a 09/08/2024.

Servidor(es):

5983403-1/Antonio Carlos Pantoja Ferreira/Contador
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2306285**PORTARIA Nº 414 de 22 de Agosto de 2024.**

Objetivo: Participar de reunião para Nivelamento de Informações no que diz respeito às Rotinas Contábeis.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 27 e 28/08/2024.

Servidor(es):

5983558-1/Rayanne Souza Fonseca/Coord. DAF
588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor
5983403-1/Antonio Carlos Pantoja Ferreira/Contador
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2312730**PORTARIA Nº 415 de 30 de Agosto de 2024.**

Objetivo: participar da Reunião Ordinária do Comitê Estadual de Investigação e Controle de Mortalidade de HIV/AIDS e Comitê Estadual de Investição para Prevenção da Transmissão Vertical de HIV, SÍFILIS, HTLV – 1, HTLV – 2 E Hepatites Virais B e C.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 29 e 30/08/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor
57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2310044**PORTARIA Nº 416 a 421 de 30 de Agosto de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento no setor de faturamento dos hospitais Hospital Geral de Tailândia, Hospital Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer, com objetivo de verificar o funcionamento do sistema Sissa e o Cadastro dos Médicos dentro da base do CNES para as autorizações da competência 09/2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia, Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 09 e 10/09/2024; 11/09/2024; 12 e 13/09/2024.

Servidor(es):

54190142-1/Isabel Paulino Esteves Pereira/Psicóloga
57210985-1/Oswaldo Davi Castro Tavares/Ag. Artes Práticas
57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2301398**PORTARIA Nº 422 e 423 a 421 de 02 de setembro de 2024.**

Objetivo: realizar apresentação de Indicadores nos municípios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju e Tailândia -PA

Período(s): 21/08/2024; 22/08/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleidson José Souza da Silva/Diretor
54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira
5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde
Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva
Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2238208**PORTARIA Nº 424 de 02 de setembro de 2024.**

Objetivo: Participar de reunião para nivelamento de informações, no que diz respeito, aos procedimentos contábeis aplicadas ao setor público.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período(s): 04/07/2024.

Servidor(es):

588771-2/Cleudson José Souza da Silva/Diretor

5983403-1/Antonio Carlos Pantoja Ferreira/Contador

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2284662**PORTARIA Nº 427 de 03 de setembro de 2024.**

Objetivo: participar de reunião técnica com Gestão Municipal e Coordenação Estadual de IST/AIDS e acompanhar no monitoramento e avaliação no serviço de CTA/SAE quanto as ações relacionadas à IST/AIDS e atualização das políticas nacionais destes agravos.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 20 a 23/08/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2318589**PORTARIA Nº 428 de 03 de setembro de 2024.**

Objetivo: realizar monitoramento no Setor de Faturamento do hospital Regional do Baixo Tocantins Santa Rosa, com objetivo de verificar junto a equipe como está o funcionamento do sistema para as autorizações de AIH dos paciente que fazem sessões de hemodiálise e ajudar a equipe a organizar a sala de serviços de arquivo Médico e Estatística SAME.

origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 16 A 19/09/2024.

Servidor(es):

54190142-1/Isabel Paulino Esteves Pereira/Psicóloga

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2312730**PORTARIA Nº 429 de 09 de setembro de 2024.**

Objetivo: Atuar como facilitadores na Plenária Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri-PA

Período(s): 29/08/2024.

Servidor(es):

57174613-1/Paulo Altemar Melo do Nascimento/Sociólogo

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2318241**PORTARIA Nº 430 de 10 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar ação de esclarecimentos e monitoramento na rede de frios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia-PA

Período(s): 16 a 20/09/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

17655-1/Adriana da Silva Barros/Ag. Administrativo

5941033-2/Maria José Moraes dos Santos/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2324993**PORTARIA Nº 431 e 432 de 10 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar Inspeção Sanitária nos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde Associação Obras Sociais da Diocese De Abaetetuba (Centro Médico N. Sra. da Conceição) e Anátomo Patologistas Associados SS LTDA (Patólogos) para fins de Licença de Funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 02 a 06/09/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

57207632-1/Márcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2274411**PORTARIA Nº 433 e 434 de 10 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar Inspeção Sanitária no Estabelecimento Assistencial de Saúde CLÍNICA E LABORATÓRIO ALIANÇA LTDA para fins de Licença de Funcionamento.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período(s): 01 e 02/08/2024.

Servidor(es):

57195000-1/Kelen Regina Teixeira Silva/Enfermeira

5900906-1/Edilene Gemaque Leal/Téc. Enfermagem

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2304823**PORTARIA Nº 435 a 438 de 12 de setembro de 2024.**

Objetivo: realizar visita técnica de supervisão de avaliação quantitativa e qualitativa dos Hospitais Contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba-PA

Período(s): 22 e 23/08/2024.

Servidor(es):

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2316932**PORTARIA Nº 439 a 442 de 12 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar supervisão nos Agravos de Raiva e Acidente por Animais Peçonhentos.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia e Moju-PA

Período(s): 02 a 04/09/2024; 05 e 06/09/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

8051983-1/Marcia Cristina Cardoso Cruz/Téc. Enfermagem

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2305271**PORTARIA Nº 443 a 450 de 12 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar Visita de Monitoramento do PROAME e Caderneta da Criança, cientes de que o Programa de Aleitamento Materno Exclusivo (PROAME).

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Municípios de abrangência 6º CRS/SESPA

Período(s): 12 a 13/09/2024; 16 e 17/09/2024; 23 a 25/09/2024; 26 a 28/09/2024.

Servidor(es):

5896774-1/Welida Vaz Pereira/Téc. Enfermagem

57190605-1/Kellen da Costa Barbosa/Enfermeira

57207632-1/Marcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2335221**PORTARIA Nº 451 de 12 de setembro de 2024.**

Objetivo: Participar de treinamento de Controle Leishmanioses Tegumentar Americana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju-PA

Período(s): 16 a 26/09/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

1086794-1/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias

92266-1/Francisco Lessa da Silva/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2315921**PORTARIA Nº 452 a 457 de 12 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar o Monitoramento das Ações do Programa de Controle da Tuberculose nas unidades de saúde e ESF da zona rural e urbana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba, Moju e Ig. Miri-PA

Período(s): 09 a 11/09/2024; 23 a 25/09/2024; 26 e 27/09/2024.

Servidor(es):

5900455-1/Maria Odete da Silva Barreto/ Téc. Enfermagem

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira

57207632-1/Marcio Rogério Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2321691**PORTARIA Nº 458 de 17 de setembro de 2024.**

Objetivo: Acompanhar e compor equipe técnica que irá realizar Investigação de óbitos prioritários, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju -PA

Período(s): 23 a 27/09/2024.

Servidor(es):

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2335012**PORTARIA Nº 459 e 460 de 17 de setembro de 2024.**

Objetivo: Monitorar as ações do Plano de Eliminação da Malária do município de Igarapé Miri e reunir com os profissionais para tratar do exame de malária nas grávidas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig.Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 16 e 17/09/2024; 18 a 20/09/2024.

Servidor(es):

57210072-1/Adriana Pereira Baia/Ag. Controle de Endemias

5818230-1/Artur Gordo da Cunha/Biomédico

Ordenador de Despesa: Cleudson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2309490

PORTARIA Nº 461 a 463 de 17 de setembro de 2024.

Objetivo: Realizar o Censo de atualização dos mamógrafos existentes no CNES de cada estabelecimento, conforme especificidade, para que possamos alcançar o quantitativo real dos equipamentos em funcionamento no estado do Pará.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Moju, Ig.Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 12 e 13/09/2024; 16 e 17/09/2024; 23 e 24/09/2024.

Servidor(es):

5490020-1/Georgette do Socorro Negrão Macedo/Enfermeira

57194872-1/Edileusa da Silva Pereira/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2296537**PORTARIA Nº 464 de 18 de setembro de 2024.**

Objetivo: Participar da Oficina Técnica ministrada pelo Programa Nacional de Hepatites Virais sobre Eliminação das Hepatites Virais B e C como problema de Saúde Pública.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém -PA

Período(s): 26 a 28/08/2024.

Servidor(es):

57190537-1/Cintia Cardoso da Trindade/Ag. Administrativo

5966202-1/Isis de Oliveira Fidelles Costa/Farmacêutica

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2335675**PORTARIA Nº 465 e 466 de 18 de setembro de 2024.**

Objetivo: realizar a Elaboração do Relatório de Visita Técnica de Supervisão de Avaliação quantitativa e qualitativa dos Hospitais Contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 12 e 13/09/2024.

Servidor(es):

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2317002**PORTARIA Nº 467 a 470 de 18 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar supervisão nos Agravos de Raiva e acidente por animais peçonhentos nos municípios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 16 a 18/09/2024; 19 e 20/09/2024.

Servidor(es):

54190022-1/Rosana Sosinho Furtado Margalho/Enfermeira

8051983-1/Marcia Cristina Cardoso Cruz/Téc. Enfermagem

57207632-1/Márcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2348372**PORTARIA Nº 471 de 18 de setembro de 2024.**

Objetivo: Acompanhar e compor equipe técnica que irá realizar de ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 30/09/2024 a 04/10/2024.

Servidor(es):

E00094-1/Raimunda Marinho Muniz/Ag. Administrativo

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2324997**PORTARIA Nº 472 e 473 de 19 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar Monitoramento e Assessoria Técnica na Supervisão e Avaliação das Redes de Frio e salas de vacinas.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia e Moju -PA

Período(s): 02 a 04/09/2024; 05 e 06/09/2024.

Servidor(es):

92266-1/Francisco Lessa da Silva/Ag. Administrativo

5970344-1/Maria Joana Barbosa Sampaio dos Santos/Enfermeira

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2351863**PORTARIA Nº 474 de 20 de setembro de 2024.**

Objetivo: Participar de ação entomológica para captura, triagem, identificação, dados de dispersão vetorial e controle de vetores transmissores da doença de Chagas no município de Abaetetuba.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 23 a 24/09/2024.

Servidor(es):

57194214-1/Tarcísio Marcio de Sousa Lobato/Ag. PORTARIA

5975840-1/Davi de Assis Monteiro/Ag. Controle de Endemias

5775655-3/João Weldon Cunha Torres/Ag. Controle de Endemias

1097485-1/Aluuci Sales/Ag. Saúde Pública

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2361699**PORTARIA Nº 475 de 20 de setembro de 2024.**

Objetivo: Participar do Curso de Licitação e Contratos.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 23 a 27/09/2024.

Servidor(es):

5983558-1/Rayanne Souza Fonseca/Coord. DAF

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2347212**PORTARIA Nº 476 a 479 de 24 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar a visita técnica de supervisão de avaliação quantitativa e qualitativa dos Hospitais Contratualizados Hospital Dr. Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ig. Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 18 e 19/09/2024.

Servidor(es):

5913107-1/Alcineide do Socorro Sousa e Silva/Ag. Administrativo

57207629-1/Edilson Alves e Silva/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2361122**PORTARIA Nº 485 a 490 de 26 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar monitoramento no Setor de Faturamento dos hospitais contratualizados Hospital Geral de Tailândia, Hospital e Maternidade Afonso Rodrigues e Hospital Julia Sefer, com objetivo de verificar o funcionamento do Sistema SISSA para as autorizações da competência 10/2024 apresentação 11/2024.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Tailândia, Ig. Miri e Abaetetuba -PA

Período(s): 07 e 08/10/2024; 09/10/2024; 10 e 11/10/2024.

Servidor(es):

57210985-1/Osvaldo Davi Castro Tavares/Ag. Artes Práticas

5946677-1/Raysa Yume Oda Dias de Oliveira/Coord. DOCA

5884063-1/Alexandre Hennington de Faria/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2346053**PORTARIA Nº 480 de 24 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar supervisão e dá suporte técnico no Programa das Leishmanioses Visceral Canina L.V.C no município de Abaetetuba localidade Arienga estrada e Sítio.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 29/10/2024 a 01/11/2024.

Servidor(es):

1086794/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2349455**PORTARIA Nº 482 de 24 de setembro de 2024.**

Objetivo: Apoiar a Equipe de Imunização do Nível Central/SESPA na Capacitação do Sistema E-sus e SIES aos colaboradores do município de Abaetetuba, Levantamento, análise e verificação das informações preenchidas no formulário de Avaliação AVAQ realizado pelos municípios.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 16 a 20/09/2024.

Servidor(es):

5522285-1/Maria das Neves Carvalho Lobo/Téc. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2341075**PORTARIA Nº 483 e 484 de 25 de setembro de 2024.**

Objetivo: Realizar supervisão e apoiar os técnicos nas ações de Controle Leishmanioses Visceral e Tegumentar Americana.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba -PA

Período(s): 16 a 20/09/2024.

Servidor(es):

5977088-1/Sheylene Alves de Souza/Coord. Vig. Saúde

1086794/José Ronaldo Miranda Valente/Guarda de Endemias

57207632-1/Márcio Rogerio Magno Pinheiro/Motorista

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Processo 2024/2369207**PORTARIA Nº 491 de 26 de setembro de 2024.**

Objetivo: participar do Curso Estudo Técnico Preliminar, na Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém -PA

Período(s): 30/09/2024 a 04/11/2024.

5983558-1/Rayanne Souza Fonseca/Coord. DAF

5900895-1/Ana Paula Rodrigues da Possa Mendes/Tec. Enfermagem

Ordenador de Despesa: Cleidson José Souza da Silva

Diretor 6º CRS/SESPA

Protocolo: 1133460

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 7ª REGIONAL

PORTARIA Nº 10 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO
VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR / 5955743 /1/ DIRETOR / 7CRS - DIREÇÃO

FRÂNCINE AUGUSTA CRUZ MARQUES / 55589406 / ENFERMEIRO / 7CRS - DVS

AGATHA BRENDA CASTRO SILVA / 57197519/1 / ENFERMEIRO / 7CRS - DT

OBJETIVO: CAPACITAÇÃO E APOIO A EQUIPE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DE EXANTEMÁTICAS E BUSCA ATIVA DE CASOS SUSPEITOS.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI.

PERÍODO: 21/10/2024 A 25/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

PORTARIA Nº 11 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

CLEBER AUGUSTO PINHEIRO MAGALHAES / 54190560/1 / MOTORISTA / 7CRS - DAF

OBJETIVO: TRANSPORTAR EQUIPE TÉCNICA PARA O MUNICÍPIO DE CACHOEIRA DO ARARI.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI

PERÍODO: 21/10/2024 A 25/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

PORTARIA Nº 12 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 5.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.358,89:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

NAYARA MONTEIRO BARREIROS / 8400937/3 / ENGENHEIRO AMBIENTAL / 7CRS - DVS

YGOR YURI PEREIRA DA SILVA / 57210055/1 / AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS / 7CRS - DVS

IVETE DA SILVA PEREIRA FILGUEIRA / 57190700/1 / AGENTE ADMINISTRATIVO / 7CRS - DVS

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO E SUPERVISÃO NOS PROGRAMAS JUNTO AOS TÉCNICOS MUNICIPAIS, PROJETO "NOTIFICA MARAJÓ E CAPACITAR A ATENÇÃO BÁSICA LOCAL JUNTO A VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL (VISAMB) EVIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (VI-SAT) SOBRE NOTIFICAÇÕES, PROTOCOLOS E FLUXOS DE INTOXICAÇÕES EXÓGENAS.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SOURE

PERÍODO: 21/10/2024 A 26/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

PORTARIA Nº 13 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 7.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.853,02:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

FRANCIANE TRINDADE DE CORREA SERRA / 5955649/2 / ENFERMEIRO / 7CRS - DVS

OBJETIVO: PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE AÇÃO CONJUNTA DE CHAGAS.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: AFUÁ

PERÍODO: 24/10/2024 A 31/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

Protocolo: 1133343

PORTARIA Nº 14 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

EUSTON CARVALHO DA SILVA / 1013599 / AGENTE DE TRANSPORTE MARITIMO FLUVIAL / 7CRS - ENDEMIAS

FABIOLA PAIVA RIBEIRO / 57197952/1 / MEDICA VETERINARIA / 7CRS - ENDEMIAS

OBJETIVO: MONITORAMENTO 'IN LOCO' DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE DAS ZOONOSES, DAS LEISHMANIOSES, DOS PROGRAMAS DE NOTIFICAÇÃO DE ZOONOSES E A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DOS IMUNOBIOLOGICOS ESTRATÉGICOS DO AGRAVO - SINAN E SIES, RESPECTIVAMENTE, E ATUALIZAÇÃO NAS AÇÕES DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

PERÍODO: 21/10/2024 A 25/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

Protocolo: 1133391

PORTARIA Nº 15 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

FABIOLA MARIA SILVA / 57190964 / AGENTE DE PORTARIA / 7CRS - DOCA
Sidney Santos de Jesus Figueiredo / 5982838 / ASSISTENTE SOCIAL / 7CRS - DOCA

IRANILDES DA SILVA TEIXEIRA / 5725054 / MONITOR / 7CRS - DOCA

OBJETIVO: ACOMPANHAR A VISITA DA EQUIPE DA DOCA/7ºCRS/SESPA QUE ESTARÁ SE REUNINDO COM A COORDENAÇÃO DA EQUIPE, DIGISUS, REGULAÇÃO E PLANEJAMENTO, BEM COMO COMPLEMENTAR AS INFORMAÇÕES DAS ESTRUTURAS CONSTRUÇÃO E INSERÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO MUNICÍPIO E REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE TFD.

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

PERÍODO: 21/10/2024 A 25/10/2024

DIRETOR: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JUNIOR

Protocolo: 1133467

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 8ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 241/2024 DE 11 DE OUTUBRO DE 2024

A DIRETORA DO 8º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, conforme atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº. 285/2021-CCG de 17 de Fevereiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.495 de 18 de Fevereiro de 2021.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, a servidora GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS, matrícula nº 55588081-3, cargo: Ag. Administrativo para responder interinamente pela Direção do 8º Centro Regional de Saúde, no período de 14/10 a 12/12/2024, em substituição a titular do órgão. a servidora ANA ÂNGELA FIALHO FÉLIX, matrícula 5918236-3, a qual estará em período de gozo de licença prêmio.

II - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ana Ângela Fialho Félix

Diretora do 8º CRS/BREVES

PORTARIA nº. 285/2021-CCG

Protocolo: 1133367

PORTARIA Nº 242/2024 DE 11 DE OUTUBRO DE 2024

A DIRETORA DO 8º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, conforme atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº. 285/2021-CCG de 17 de Fevereiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.495 de 18 de Fevereiro de 2021.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, a servidora GIOVANA BRITO FREITAS, matrícula nº 5983943-1, cargo: Ag. Administrativo para responder pela Unidade de Controle Interno no âmbito do 8º Centro Regional de Saúde, no período de 14/10 a 12/12/2024, em substituição a servidora GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS, matrícula nº 55588081-3, cargo: Ag. Administrativo, a qual foi designada para responder interinamente pela Direção do 8º Centro Regional de Saúde.

II - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ana Ângela Fialho Félix

Diretora do 8º CRS/BREVES

PORTARIA nº. 285/2021-CCG

Protocolo: 1133372

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 9ª REGIONAL

DIÁRIA

DIÁRIAS

PORTARIA Nº280 de 17 de Outubro de 2024

Fundamento Legal: DECRETO Nº3.792 de 22 de Março de 2024, publicado no DOE nº35.757 de 25/03/2024.

Objetivo: realizar visita técnica e inspeção para fins de concessão da Licença sanitária nas farmácias/Drogarias que dispensam Medicamentos de controle especial a base de retinóides, Inspeção nas clínicas com fins de Vistorias para Concessão da Licença Sanitária. Inspeções nas Industrias de Gelo com fins de Vistorias e Notificação referente ao licenciamento destas empresas que estão em pleno funcionamento inadimplentes, funcionando sem habilitação Sanitária.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Monte Alegre/PA - Brasil.

Período: 04/11/2024 a 08/11/2024 / Nº de Diária:4,5 (quatro diárias e meia).

Valor unitário: R\$247,07

Valor Total para cada servidor: R\$ 1.111,82

Servidores:

Jorge Aluísio Coelho Costa

Matrícula: 270717/2

Cargo: Médico Veterinário

Lotação:9CRS

Rosáurea Lisboa Machado

Matrícula: 55714721

Cargo :Enfermeira

Lotação: 9ºCRS.

Silvia de Paula Cabral

Matrícula: 73504251

Cargo: Agente da Visa

Lotação:9CRS

Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1133165

DIÁRIAS**PORTARIA Nº277 de 17 de Outubro de 2024**

Fundamento Legal: DECRETO Nº3.792 de 22 de Março de 2024, publicado no DOE nº35.757 de 25/03/2024.

Objetivo: participarem da II Oficina de orientação técnica: Avaliação e Monitoramento dos Estabelecimentos Contratualizados

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Belém/ PA – Brasil

Período: 22/10/2024 a 25/10/2024 / Nº de Diária: 3½ (três diárias e meia)

Valor unitário: R\$247,08

Valor Total para cada servidor: R\$ 864,75

Servidores:

Miraildes Rêgo de Sousa

Matrícula: 59011291

Cargo: Técnico de Enfermagem

Lotação: 9ºCRS

Ana Marcia Leão de Andrade

Matrícula: 5901174/1

Cargo: Técnico de Enfermagem.

Lotação: 9ºCRS

Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1133044

DIÁRIAS**PORTARIA Nº276 de 17 de Outubro de 2024**

Fundamento Legal: DECRETO Nº3.792 de 22 de Março de 2024, publicado no DOE nº35.757 de 25/03/2024.

Objetivo: realizar visita técnica e inspeção sanitária para fins de concessão da Licença sanitária nas farmácias/Drogarias que dispensam Medicamentos de controle especial a base de retinóides, Inspeção nas clínicas com fins de Vistorias para Concessão da Licença Sanitária. Inspeções nas Indústrias de Gelo com fins de Vistorias e Notificação referente ao licenciamento destas empresas que estão em pleno funcionamento inadimplentes, funcionando sem habilitação Sanitária.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Prainha/PA – Brasil.

Período: 02/12/2024 a 06/12/2024 / Nº de Diária:4,5 (quatro diárias e meia).

Valor unitário: R\$247,07

Valor Total para cada servidor: R\$ 1.111,82

Servidores:

Jorge Aluísio Coelho Costa

Matrícula: 270717/2

Cargo: Médico Veterinário

Lotação:9CRS

Rosáurea Lisboa Machado

Matrícula: 55714721

Cargo :Enfermeira

Lotação: 9ºCRS.

Sílvia de Paula Cabral

Matrícula: 73504251

Cargo: Agente da Visa

Lotação:9CRS

Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1133026

DIÁRIAS**PORTARIA Nº 278 de 17 de Outubro de 2024**

Fundamento Legal: DECRETO Nº3.792 de 22 de Março de 2024, publicado no DOE nº 35.757 de 25/03/2024.

Objetivo: realizar Capacitação sobre a Assistência Pré-Natal de Risco Habitual aos profissionais de Saúde que atuam nas Unidades Básicas de Saúde do município de ALMEIRIM – PA.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Almeirim/ PA – Brasil

Período: 04/11/24 à 08/11/2024 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)

Valor unitário: R\$247,07

Valor Total: R\$ 1.111,82

Servidora:

Josielly Emília Pereira Tapajós

Matrícula: 5895134/1.

Cargo: Enfermeira.

Lotação: 9ºCRS.

Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1133094

DIÁRIAS**PORTARIA Nº279 de 17 de Outubro de 2024**

Fundamento Legal: DECRETO Nº3.792 de 22 de Março de 2024, publicado no DOE nº 35.757 de 25/03/2024.

Objetivo: capacitação em captura, identificação e controle de morcegos hematofágos no município de Trairão-PA

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Trairão/ PA – Brasil

Período: 04/11/2024 a 08/11/2024 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)

Valor unitário: R\$247,07

Valor total para cada servidor: R\$ 1.111,82

Servidores:

Rita Liane Andrade de Oliveira

Matrícula: 5900716/1

Cargo: Técnico em Enfermagem

Lotação: 9ºCRS.

Felipe dos Santos Dantas

Matrícula: 55209557-1

Cargo: Médico Veterinário

Lotação: 9ºCRS.

Elanna Batista Barbosa dos Santos

Matrícula: 5979021/1

Cargo: Enfermeira

Lotação:9CRS

Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1133116

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 10ª REGIONAL****PORTARIA nº 508/2024, de 17/10/2024****PORTARIA Coletiva**

Objetivo: Participar da reunião da CIB/PA e da Oficina do PRI MACRO Regiões de Saúde

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Belém/PA

Período: 21/10 a 26/10/2024

Lotação: 10ºCRS

Quantidade de Diária: 5,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 1.358,89

Valor Total: R\$ 2.717,78

Servidor: 5936746-2 / Renan Rocha Granato (Diretor Regional)

Servidor: 55587442-1 / Antonio Carlos Lima (Enfermeiro)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133374

PORTARIA nº 506/2024, de 17/10/2024**PORTARIA Coletiva**

Objetivo: Realizar reuniões técnicas com as equipes de saúde local, assessoramento, monitoramento, avaliação e capacitação sobre os agravos relacionados ao trabalho, na zona rural do município

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Zona Rural de Altamira/PA (Agrovila Sol Nascente, Agrovila Quatro Bocas e Agrovila Canaã)

Período: 29/10 a 01/11/2024

Lotação: CEREST/10ºCRS

Quantidade de Diária: 3,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 864,75

Valor Total: R\$ 2.594,25

Servidor: 5967048/1 / Lilianny Cunha Raposo (Fisioterapeuta)

Servidor: 504158 / Geraldo Emiliano de Farias (Coordenador)

Servidor: 5900489/1 / Rosilene Cordeiro Corrêa (Técnica de Enfermagem)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133473

PORTARIA nº 503/2024, de 17/10/2024**PORTARIA Coletiva**

Objetivo: Realizar Monitoramento do programa de IST AIDS e Hepatites virais nas unidades de saúde e almoxarifado

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Pacajá/PA

Período: 29/10 a 01/11/2024

Lotação: DT/10ºCRS

Quantidade de Diária: 3,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 864,75

Valor Total: R\$ 1.729,50

Servidor: 5753082-1 / Francemary Gomes da Silva (Nutricionista)

Servidor: 5971949/1 / Denise Santos Barros Borges (Chefe da Divisão Técnica)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133461

PORTARIA nº 504/2024, de 17/10/2024**PORTARIA Individual**

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores do 10ºCRS

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Pacajá/PA

Período: 29/10 a 01/11/2024

Lotação: DT/10ºCRS

Quantidade de Diária: 3,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 864,75

Valor Total: R\$ 864,75

Servidor: 57206434/1 / Carlos Áthilas Dos Santos (Motorista)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133462

PORTARIA nº 505/2024, de 17/10/2024**PORTARIA Coletiva**

Objetivo: Realizar Monitoramento e Avaliações das Ações do programa de Tuberculose e Hanseníase e sistema de informação SINAN Net.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Pacajá/PA

Período: 29/10 a 01/11/2024

Lotação: DT/10ºCRS

Quantidade de Diária: 3,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 864,75

Valor Total: R\$ 1.729,50

Servidor: 542642-1 / Gêlcides Soares Modesto (Técnica em Patologia Clínica)

Servidor: 5892348/1 / Marleide de Souza Jorge Damasceno (Enfermeira)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133464**PORTARIA nº 507/2024, de 17/10/2024****PORTARIA Individual**

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para realizar reuniões técnicas com as equipes de saúde local, assessoramento, monitoramento, avaliação e capacitação sobre os agravos relacionados ao trabalho, na zona rural do município

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Zona Rural de Altamira/PA (Agrovila Sol Nascente, Agrovila Quatro Bocas e Agrovila Canaã)

Período: 29/10 a 01/11/2024

Lotação: CEREST/10ºCRS

Quantidade de Diária: 3,5

Valor Unitário: R\$ 247,07

Valor por servidor: R\$ 864,75

Valor Total: R\$ 2.594,25

Servidor: 57224644/1 / Louver Silva De Souza (Motorista)

Renan Rocha Granato

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1133474

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 242 DE 5 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 6.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.605,96:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

DARDORES MORORO AGUIAR / 17148 / Agente Administrativo/ 11º CRS/SESPA

PAULA RIBEIRO DA SILVA / 5970228 / ADMINISTRADOR / 11º CRS/SESPA

ALEX SANTOS DA SILVA / 57209582/ CHEFE DA DAF/ AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/SESPA

OBJETIVO: ACOMPANHAR A PEDIDO DA DIREÇÃO DO 11º CRS/SESPA A EQUIPE DE AVALIAÇÃO E AUDITORIA E DE ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH), DESTE CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, INERENTES ÀS ATIVIDADES NO HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ - HRT, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUÇÃO HOSPITALAR DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PORTARIA Nº020, DE 22 DE MARÇO DE 2024, PUBLICADA NO DOE Nº35.757 - 25.03.2024

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: TUCURUÍ

PERÍODO: 15/09/2024 A 21/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133354

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 251 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

JOSE DE ALENCAR ALVES RIBEIRO / 503494 / GUARDA DE ENDEMIAS / 11º CRS/DVS/SESPA

AMARO BENEDITO DE GOUVEIA NETO / 504005 / GUARDA DE ENDEMIAS / 11º CRS/DVS/SESPA

PEDRO PEREIRA FILHO / 503570 / GUARDA DE ENDEMIAS / 11º CRS/DVS/SESPA

OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO, MONITORAMENTO E APOIO ÀS AÇÕES DE CONTROLE VETORIAL DAS ARBOVIROSES/MALÁRIA/LEISHMANIOSES, NOS MUNICÍPIOS DE CARAJÁS, PARAUPEBAS E EL DORADO DOS CARAJÁS

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: CANAÃ DOS CARAJÁS

PERÍODO: 16/09/2024 A 20/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133334

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 252 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

Nilton Ferreira dos Santos / 503484 / GUARDA DE ENDEMIAS/ MOTORISTA / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL COM OS SERVIDORES DA VIGILANCIA DO 11º CRS QUE IRÁ REALIZAR SUPERVISÃO, MONITORAMENTO E APOIO ÀS AÇÕES DE CONTROLE VETORIAL DAS ARBOVIROSES/MALÁRIA/LEISHMANIOSES, NOS MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, PARAUPEBAS E EL DORADO DOS CARAJÁS.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: CANAÃ DOS CARAJÁS

PERÍODO: 16/09/2024 A 20/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133334

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 253 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

ANA KARENINA ZWICKER MARTINS TUNAS / 5984052 / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS/ AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/DAF

WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA / 57209274 / CH.SEC.AP.ADMIN. UN.MISTA AGENTE DE ARTES PRÁTICAS / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO IN LOCO DO CRONOGRAMA DE FÉRIAS - 2025. O DESLOCAMENTO SERÁ POR MEIO DO VEÍCULO OFICIAL DE PLACA RWCL8C43. NOS MUNICÍPIOS DE ITUPIRANGA, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: CANAÃ DOS CARAJÁS

PERÍODO: 16/09/2024 A 20/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133339

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 249 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

ANA KARENINA ZWICKER MARTINS TUNAS / 5984052 / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS/ AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/DAF

WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA / 57209274 / CH.SEC.AP.ADMIN. UN.MISTA AGENTE DE ARTES PRÁTICAS / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO IN LOCO DO CRONOGRAMA DE FÉRIAS - 2025. O DESLOCAMENTO SERÁ POR MEIO DO VEÍCULO OFICIAL DE PLACA RWCL8C43. NOS MUNICÍPIOS DE ITUPIRANGA, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: GOIANÉSIA DO PARÁ

PERÍODO: 16/09/2024 A 19/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133365

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 254 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

JOSÉ SARAIVA AMADO / 0503577 / GUARDA DE ENDEMIAS/ MOTORISTA / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL COM A SERVIDORA DO 11º CRS QUE IRÁ ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO IN LOCO O CRONOGRAMA DE FÉRIAS - 2025. NOS MUNICÍPIOS DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ITUPIRANGA, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA. PLACA DO CARRO RWCL8C43.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: GOIANÉSIA DO PARÁ

PERÍODO: 16/09/2024 A 19/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133370

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 253 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

ANA KARENINA ZWICKER MARTINS TUNAS / 5984052 / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS/ AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/DAF

WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA / 57209274 / CH.SEC.AP.ADMIN. UN.MISTA AGENTE DE ARTES PRÁTICAS / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO IN LOCO DO CRONOGRAMA DE FÉRIAS - 2025. O DESLOCAMENTO SERÁ POR MEIO DO VEÍCULO OFICIAL DE PLACA RWCL8C43. NOS MUNICÍPIOS DE ITUPIRANGA, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: GOIANÉSIA DO PARÁ

PERÍODO: 16/09/2024 A 19/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133365

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

Anner Beatriz Rodrigues Fernandes / 5974955 / CHEFE DE DIVISÃO TÉCNICA / 11º CRS

SAMARA SANTOS ARAUJO SILVA / 5984036 / CH.DIVISAO SAUDE MENTAL ENFERMEIRA / 11º CRS/DT

OBJETIVO: ACOMPANHAR O TRABALHO DA ÁREA TÉCNICA DO NÍVEL CENTRAL ATÉ O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS. NA OPORTUNIDADE, ESTAREMOS REALIZANDO AVALIAÇÃO DAS PROVIDÊNCIAS DE ESTRUTURAÇÃO DO SERVIÇO E SUPORTE DE QUALIFICAÇÃO BREVE INICIAL, PARA FINS DE IMPLANTAÇÃO DO CAPS NO REFERIDO MUNICÍPIO.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: BOM JESUS DO TOCANTINS

PERÍODO: 23/09/2024 A 26/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133322**O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994.** Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Capacitação Profissional.

PORTARIA Nº 185 DE 10 DE JULHO DE 2024

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 6.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.605,96:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

Nilton Ferreira dos Santos / 503484 / GUARDA DE ENDEMIAS/ MOTORISTA / 11º CRS/DAF

OBJETIVO: CONDUZIR VEICULO OFICIAL COM OS SERVIDORES DA DIVISÃO DOCA QUE IRÃO ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE LAUDOS PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH), DESTE CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, INERENTES AS ATIVIDADES NO HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ – HRT, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUÇÃO HOSPITALAR DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PORTARIA Nº020, DE 22 DE MARÇO DE 2024, PUBLICADA NO DOE Nº35.757 - 25.03.2024

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: TUCURUÍ

PERÍODO: 14/07/2024 A 20/07/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133301**O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994.** Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.**PORTARIA Nº 184 DE 10 DE JULHO DE 2024**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 6.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.605,96:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

ELENY RODRIGUES GUIMARAES / 5113130 AUXILIAR DE INFORMÁTICA AREA SAUDE / 11º CRS/DOCA

JOSE BERNARDO RUFINO DE MATTOS. / 5322537/1/Médico/11ºCRS/SESPA/DOCA

JEANE DE MORAIS DOURADO/5897742/1/Agente Administrativo/11ºCRS/SESPA/DOCA

OBJETIVO: ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE LAUDOS PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH), DESTE CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, INERENTES AS ATIVIDADES NO HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ – HRT, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUÇÃO HOSPITALAR DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PORTARIA Nº020, DE 22 DE MARÇO DE 2024, PUBLICADA NO DOE Nº35.757 - 25.03.2024, EM ANEXO.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: TUCURUÍ

PERÍODO: 14/07/2024 A 20/07/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133298**PORTARIA Nº 75 de 16 de MAIO de 2024****O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994.** Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Participar da Oficina Regional do Plano Estadual de Gestão do Trabalho Educação na Saúde - PEGTES 2024 da Macrorregião de Saúde IV. MUNICÍPIO: Parauapebas/MARABA

PERÍODO: 20 A 21/05/2024

1/5 (Uma Diária e Meia)

COLABORADOR Eventual	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO	MATRÍCULA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
JORGE IAGHI SALAME JUNIOR	AUX. ADM.	SMS DE PARAUAPEBAS	6599	308,84	463,26
SARA MARIA COSTA LOPES	ENFERMEIRA/SUP. DE ED. PERMANENTE	SMS DE PARAUAPEBAS	5033	308,84	463,26

Irlândia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1133280**O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994.** Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.**PORTARIA Nº 258 DE 20 DE SETEMBRO DE 2024**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 6.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.605,96:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES / 54193844 / AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/DAF

ALEX SANTOS DA SILVA / 57209582 / CHEFE DA DAF/ AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS

OBJETIVO: ACOMPANHAR A CHEFIA DA DAF QUE IRA AVERIGUAR NO SETOR DE TRANSPORTE NÍVEL CENTRAL A SITUAÇÃO DAS CAMINHONETES DE PLACA RFW4E78 E PLACA RFW4E78, QUE ESTÃO BLOQUEADAS IMPOSIBILITANDO SUA UTILIZAÇÃO. IR NO SETOR FES PARA ACOMPANHAR O ANDAMENTO DOS PROCESSOS QUE ESTÃO COM PENDÊNCIAS NO SIAFE, VERIFICAR DEMANDAS NO SETOR DE DIPAT REFERENTE AS CENTRAIS DE AR SOLICITADAS PARA O 11ºCRS. E OUTRAS DEMANDAS

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: 22/09/2024 A 28/09/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133431**O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994.** Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.**PORTARIA Nº 255 DE 18 DE SETEMBRO DE 2024**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

LORENNIA MONTEIRO NOLÊTO FACHETTI / 59764521 / CH DIV ORG CONTR E AVALIAÇÃO /SESPA / 11º CRS

Jeane de Moraes Dourado / 5897742 / AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS

OBJETIVO: PARTICIPARÃO, DO EVENTOS CELEBRADOS NA SESPÁ NÍVEL CENTRAL, SENDO O WORKSHOP ESTRATÉGIA SOBRE PROCESSAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES.

ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: 29/09/2024 A 03/10/2024

DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1133404

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA nº 620 de 17 de outubro de 2024

Nome: Jhonatas Bispo da Silva.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897583-1.

CPF: 886.588.302-25.

Período: 21 a 25.10.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: São Felix do Xingu

Objetivo: acompanhar técnicos do Nível Central na supervisão das ações de controle da hanseníase, incluindo uma amostragem da zona rural, assim como avaliação do SINAN NET e capacitação em serviço de avaliação neurológica simplificada – ANS p/ profissionais da APS

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133308**PORTARIA nº 621 de 17 de outubro de 2024**

Nome: Valmici Lima Rocha Alencar.

Cargo: Agente de Vigilância Sanitária.

Matrícula/Siape: 0720534-019.

CPF: 131.892.392-15.
Nome: Fernando Rodrigues Ferreira.
Cargo/Função: Agente de Artes Práticas.
Matrícula/Siape: 5425212-2.
CPF: 265.935.642-49.
Período: 21 a 25.10.2024
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Xinguara
Objetivo: Coordenar e participar do treinamento de abatedor de açaí.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133313

PORTARIA nº 622 de 17 de outubro de 2024

Nome: Edmar Pereira Silva.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504043.
CPF: 066.486.222-53.
Nome: Edmir Vieira Tavares.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504060.
CPF: 082.847.092-87.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Bannach e Floresta do Araguaia
Objetivo: realizar supervisão das ações de malária, animais peçonhentos e campanha de vacinação.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133315

PORTARIA nº 623 de 17 de outubro de 2024.

Nome: Ássima dos Remédios.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 1104374.
CPF: 392.456.912-68.
Nome: Pedro Luiz Gomes.
Cargo/Função: Microscopista.
Matrícula/Siape: 504410.
CPF: 234.614.382-00.
Nome: Lauany Silva de Medeiros
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 5961029-2
CPF: 045.596.672-92
Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57205107-2.
CPF: 702.928.332-53.
Nome: Whatina Leite de Souza.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57198909-2.
CPF: 380.612.872-34.
Período: 21 a 26.10.2024.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-PA
Destino: Belém
Objetivo: Oficina de Planejamento Regional Integrado com os Grupos de Trabalho Macroregionais I, II, III e IV
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133323

PORTARIA nº 627 de 17 de outubro de 2024

Nome: João Magalhães de Carvalho
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 498811
CPF: 178.089.792-87
Nome: Salvador Corrêa Bento.
Cargo: Microscopista.
Matrícula/Siape: 504386.
CPF: 123.762.992-68.
Período: 21 a 25.10.2024
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Xinguara, Tucumã e São Felix do Xingu.
Objetivo: realizar monitoramento das ações do VSPEA, fazer cadastramento de solos contaminados no SISOLO e acompanhar parâmetros do VIGIAGUA e monitorar notificações ou ausência delas em casos de intoxicação exógena, acidente com material biológico e acidente de trabalho (demanda da VISAT)
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133355

PORTARIA nº 626 de 17 de outubro de 2024.

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
Cargo: Chefe da DT
Matrícula/Siape: 5832314-2.
CPF: 375.464.062-34.
Período: 21 a 25.10.2024.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Cumarú do Norte e Floresta do Araguaia
Objetivo: realizar monitoramento nos serviços da Atenção Primária à Saúde e das Equipes Multiprofissionais (EMULTI).
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133348

PORTARIA nº 625 de 17 de outubro de 2024

Nome: Divino de Sousa Espíndula.
Cargo: Chefe da Divisão de Endemias.
Matrícula/Siape: 5960132-1.
CPF: 246.720.762-53.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Xinguara
Objetivo: acompanhar servidores da Vigilância Sanitária em treinamento para batedor de açaí.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133341

PORTARIA nº 624 de 17 de outubro de 2024.

Nome: Creuza Melo dos Santos
Cargo: Chefe de Centro de Saúde
Matrícula/Siape: 8400636-2
CPF: 440.643.222-15
Nome: João Mário Reis Rodrigues
Cargo: Chefe de Centro de Saúde
Matrícula/Siape: 5947289-2
CPF: 022.739.092-09
Nome: Silvío César Oliveira Barros
Cargo: Motorista
Matrícula/Siape: 57193477-1
CPF: 391.917.612-04
Período: 21 a 24.10.2024.
Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).
Origem: Belém
Destino: Conceição do Araguaia-PA
Objetivo: entregas de materiais permanente e tombamento de patrimônio.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago

Protocolo: 1133338

PORTARIA nº 628 de 17 de outubro de 2024

Nome: Leide Augusto da Silva Gama.
Cargo: Agente de Saúde.
Matrícula/Siape: 0113077-1.
CPF: 177.870.412-34.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Tucumã e São Felix do Xingu
Objetivo: tratar de assuntos relacionados à este 12ºCRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133363

PORTARIA nº 630 de 17 de outubro de 2024

Nome: Manoel da Paz Ribeiro dos Santos.
Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 505060.
CPF: 260.470.632-68.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Xinguara
Objetivo: Conduzir técnicos de Vigilância e Saúde, que irão Coordenar e participar do treinamento de batedor de açaí.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133386

PORTARIA nº 631 de 17 de outubro de 2024

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.
Cargo: Motorista Oficial.
Matrícula/Siape: 502772.
CPF: 257.067.722-15.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: conduzir técnicos que irão acompanhar técnicos do Nível Central na supervisão das ações de controle da Hanseníase, incluindo uma amostragem da zona rural, assim como avaliação do SINAN NET e capacitação em serviço de avaliação neurológica simplificada – ANS p/ profissionais da APS
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133390

PORTARIA nº 629 de 17 de outubro de 2024

Nome: Catarina Maria Santos Abud
Cargo: Advogada
Matrícula/Siape: Colaboradora eventual
CPF: 134.890.702-91
Período: 20 a 26.10.2024
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)
Origem: Belém
Destino: Conceição do Araguaia
Objetivo: Regularizar a baixa dos veículos inseríveis (sucatas) localizados nesta regional, apoiar e auxiliar equipe do setor de patrimônio responsável pelas atividades e repasse de materiais referente a bens inseríveis, via sistema deste 12º CRS.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133369**PORTARIA nº 632 de 17 de outubro de 2024**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.
Cargo/Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
CPF: 021.333.572-70.
Período: 21 a 25.10.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: tratar de assuntos relacionados ao Setor de Transporte.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133413**PORTARIA nº 633 de 17 de outubro de 2024**

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5897525-1.
CPF: 720.712.732-49.
Nome: Nalva Gomes de Souza Silva.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 54185701-5.
CPF: 245.484.132-00.
Período: 21 a 25.10.2024
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Cumaru do Norte e Floresta do Araguaia
Objetivo: realizar monitoramento nos serviços da Atenção Primária à Saúde e das Equipes Multiprofissionais (EMULTI).
Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133433**PORTARIA nº 634 de 17 de outubro de 2024**

Nome: Maria Aparecida da Costa.
Cargo: Agente de Controle de Endemias.
Matrícula/Siape: 5151449-1.
CPF: 318.631.162-49.
Período: 21 a 25.10.2024
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Pau D'arco, Xinguara e Sapucaia
Objetivo: Realizar busca ativa das fichas de Declaração de Óbito e Declaração Nascido Vivo nas fontes notificadoras (SMS, cartórios e hospitais).
Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1133451

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA Nº 1005/2024 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 30/04/2024, Publicado no DOE nº 35.805 de 02/05/2024.
Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Processo nº 2024/2384175;
RESOLVE:
Autorizar o afastamento da servidora ALESSANDRA MARIA CONCEIÇÃO DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Tec. de Enfermagem, matrícula nº 57192886/3, a contar de 03/10/2024, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de JOANA MARIA TEIXEIRA PEREIRA (Mãe) sem prejuízo de sua remuneração.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
Hospital Ophir Loyola.
Em, 16 de outubro de 2024.
Jaques da Silva Neves
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1133326**PORTARIA Nº 1003/2024 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 30/04/2024, Publicado no DOE nº 35.805 de 02/05/2024.
CONSIDERANDO, o que dispõe o Parágrafo Único do art. 91 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação dos Registros Civil de Nascimento 066852 01 55 2024 1 00323 271 0327067 81 e o Processo nº 2024/2376059;
RESOLVE:
CONCEDER ao servidor CARLOS ANTONIO DA SILVA QUEIROZ, matrícula nº 5957767/1, ocupante do cargo Técnico de Enfermagem, lotado no Centro de Suporte de Enfermagem - C.T.I, 20 (vinte) dias de Licença Paternidade, no período de 04 a 23/09/2024.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 10 de outubro de 2024.
Jaques da Silva Neves
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1133329**CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024-HOL PAE nº E-2024/2168044**

Adesão à Ata de Registro de Preços nº 058/2023, oriunda do Pregão Eletrônico nº 078/2023 realizado pela FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPARG VIANNA
Objeto: aquisição de Desinfetante de Alto Nível, Indicador Químico para dosagem do produto e GLICINA 33G, para atender à necessidade do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, para o período de 12 (doze) meses.
Valor: R\$ 106.760,00 (cento e seis mil setecentos e sessenta reais)
Data Assinatura: 08/10/2024
Vigência: 08/10/2024 até 07/10/2025
Orçamento: 10.302.1507.8880 Elemento despesa: 339030 Fonte:01500100203/01659000069
Contratado: F. CARDOSO & CIA LTDA, nome fantasia SHOPPING DA SAÚDE, com sede QS 01, Rua 210,Torre "A", 6º Andar, Sala 607, Taguatinga Shopping,Taguatinga - Brasília/ com sede na Rua João Nunes de Souza, no 125, Rodovia BR 316, KM 8, Águas Brancas - Ananindeua/PA, CEP: 67.033-030, Fone: (91) 3182-0395, e-mail: licitacao@shoppingdasaude-online.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº 04.949.905/0001-63
Diretor Geral: JAQUES DA SILVA NEVES

Protocolo: 1133252**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 049/2024-HOL PAE nº E-2024/2168044**

Adesão à Ata de Registro de Preços nº 064/2023, oriunda do Pregão Eletrônico nº 071/2023 realizado pela FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPARG VIANNA
Objeto: aquisição de soluções e insumos para o processamento de produtos para saúde (PPS), para atender à necessidade do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, para o período de 12 (doze) meses.
Valor: R\$ 9.520,00 (Nove mil quinhentos e vinte reais)
Data Assinatura: 08/10/2024
Vigência: 08/10/2024 até 07/10/2025
Orçamento: 10.302.1507.8880 Elemento despesa: 339030 Fonte:01500100203/01659000069
Contratado: F. CARDOSO & CIA LTDA, nome fantasia SHOPPING DA SAÚDE, com sede QS 01, Rua 210,Torre "A", 6º Andar, Sala 607, Taguatinga Shopping,Taguatinga - Brasília/ com sede na Rua João Nunes de Souza, no 125, Rodovia BR 316, KM 8, Águas Brancas - Ananindeua/PA, CEP: 67.033-030, Fone: (91) 3182-0395, e-mail: licitacao@shoppingdasaude-online.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº 04.949.905/0001-63
Diretor Geral: JAQUES DA SILVA NEVES

Protocolo: 1133254**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO****Pregão Eletrônico Nº90098/2024 – HOL**

Objeto: AQUISIÇÃO DE SENSOR DE FIBRA ÓTICA REUSÁVEL PARA OXÍMETRO DE PULSO
Data: 31/10/2024
Horário: 09h (Horário de Brasília)
Local: www.comprasnet.gov.br
Ordenador Responsável: Jaques da Silva Neves
O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br
Belém, 18 de outubro de 2024
Jaques da Silva Neves - Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola

Protocolo: 1133102

AVISO DE LICITAÇÃO**Pregão Eletrônico Nº90097/2024 – HOL**

Objeto: Aquisição de Foco Cirúrgico Portátil

Data: 31/10/2024

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: Jaques da Silva Neves

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 18 de outubro de 2024

Jaques da Silva Neves - Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola

Protocolo: 1133075**OUTRAS MATÉRIAS****TORNAR SEM EFEITO O PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO DE Nº 1132281 DE 16 OUTUBRO DE 2024, POR INCORREÇÃO NA MATERIA.****Protocolo: 1133340****FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ****AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO Considerando os elementos de instrução constantes nos autos do processo licitatório referente ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90034/2024, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, que tem como objeto a Aquisição de FÓRMULAS INFANTIS para atender as necessidades desta Fundação Santa Casa de Misericórdia - FSCMPA conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, decorrente do processo administrativo nº E-2024/2093893. Considerando a decisão proferida pelo pregoeiro oficial, bem como Parecer Técnico do Núcleo de Controle Interno, concluindo que, no referido processo, foram respeitadas todas as medidas legais exigidas no edital, na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decretos Estaduais nº 2.939/2023 e nº 2940/2023, e demais normativas vigentes. RESOLVO: ADJUDICAR E HOMOLOGAR o resultado classificatório do Pregão Eletrônico SRP nº 90034/2024, as empresas vencedoras;

Empresa; JN RAMOS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA CNPJ: 34.672.556/0001-46 ITENS: 1,2,3,4,7 Valor Total R\$ 129.800,00 (Cento e vinte nove mil e oitocentos reais)

Empresa; LAVIE HOSPITALAR LTDA CNPJ: 37.626.154/0001-01 ITENS: 5,8,9,10,12,13 Valor Total R\$ 415.391,04 (Quatrocentos e quinze mil, trezentos e noventa e um reais e quatro centavos)

Empresa; POLYMEDH LTDA CNPJ: 63.848.345/0001-10 ITEM: 6 Valor Total R\$ 40.500,00 (Quarenta mil e quinhentos reais)

Empresa; SUPREMA COMÉRCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA CNPJ: 23.159.220/0001-68 ITEM: 11 Valor Total R\$ 73.600,00 (Setenta e três mil e seiscentos reais)

BRUNO MENDES CARMONA PRESIDENTE DA FSCMPA

Protocolo: 1133134

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO Considerando os elementos de instrução constantes nos autos do processo licitatório referente ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90011/2024, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, que tem como objeto a ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE DETECÇÃO E ALARME DE INCÊNDIO - SDAI para atender as necessidades desta Fundação Santa Casa de Misericórdia - FSCMPA conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, decorrente do processo administrativo nº E-2024/2352651. Considerando a decisão proferida pelo pregoeiro oficial, bem como Parecer Técnico do Núcleo de Controle Interno, concluindo que, no referido processo, foram respeitadas todas as medidas legais exigidas no edital, na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decretos Estaduais nº 2.939/2023 e nº 2940/2023, e demais normativas vigentes. RESOLVO: ADJUDICAR E HOMOLOGAR o resultado classificatório do Pregão Eletrônico SRP nº 90011/2024, as empresas vencedoras;

Empresa; CONSTRUTEC ENGENHARIA LTDA CNPJ: 17.481.655/0001-21 ITEM: LOTE ÚNICO Valor Total R\$ 1.250.000,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta mil reais)

BRUNO MENDES CARMONA PRESIDENTE DA FSCMPA

Protocolo: 1133161**DISPENSA DE LICITAÇÃO****CHAMAMENTO Nº 07/2024****PROCESSO: E-2024/2290936**

A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA torna publico para conhecimento de quem possa interessar que a partir de 08:00h do dia 18/10/2024 até o dia 22/10/2024 às 18:00h, estaremos recebendo via email: compras@santacasa.pa.gov.br, propostas relativas ao chamado 07/2024, cujo o objeto é a Aquisição de Material de Consumo MEDICAMENTO EXTRA PADRÃO - (CATETER DUPLO LUMEN PRO-LINE 6FR X 60 CM E CATETER DUPLO LUMEN PRO-LINE 7FR X 60CM). Na oportunidade, informamos que em atenção aos pedidos enviado pela CCIP, conforme registro no pae E-2024/2290936. Aquisição de material técnico extra padrão, CATETER VENOSO CENTRAL E CATETERDUPLOLUMEN, em atenção ao pedido enviado pela Coordenação de Cirurgia Pediátrica (CCIP) e nefrologia pediátrica, para atendimento aos pacientes internados e sem alternativas terapêuticas para realização de procedimentos requeridos. Por tratar-se de uma contratação por escopo, será efetuada a aquisição de uma única vez, a contratação direta é um processo mais célere. O prazo para o recebimento de propostas poderá ser prorrogada se necessário. Os interessados poderão solicitar o referido Termo de Referência através do email compras@santacasa.pa.gov.br. Este procedimento será regido pela Lei nº 14.133/21. Setor de Compras.(mailto:compras@santacasa.pa.gov.br).

Protocolo: 1133273**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº918/2024 CENS/DEPE**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/04/2019, publicado no DOE nº 33.864, de 02/05/2019 torna público a realização do processo Seletivo Interno de Bolsas para Servidores Efetivos ou Cedido à FSCMPA.

EDITAL DE BOLSAS EDITAL Nº 001/2024 - PROCESSO SELETIVO INTERNO DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO.

1) DAS INFORMAÇÕES: O Edital completo e seus anexos estarão disponíveis a partir da data 18/10/2024 no endereço eletrônico <https://santacasa.selecao.net.br/>

2) PÚBLICO ALVO: para servidores efetivos ou cedidos à FSCMPA

3) DAS VAGAS: Serão disponibilizadas 26 vagas, sendo 13 (treze) bolsas integrais para graduação; 12 (doze) bolsas integrais para Pós-Graduação - Especialização (Latu Sensu); 01 bolsa PósGraduação - Mestrado (Stritu Senso) .

4) DAS INSCRIÇÕES: Via internet, no período de 18/10/2024 à 03/11/2024 e no endereço eletrônico <https://santacasa.selecao.net.br/> REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém - PA, 17 de outubro de 2024.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMPA

Protocolo: 1133293**FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA nº 1329/2024 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA, de 17 de outubro de 2024**

O Presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o que dispõe o art. 7º, XXIII da Constituição Federal Brasileira, assim como o art. 1º da Lei Estadual nº 5.539/89, que disciplina a instituição da gratificação do risco de vida a servidores do Estado do Pará, c/c o art. 1º da Lei Estadual nº 5.773/93 e os termos da PORTARIA 599/2011;

Considerando que as atividades perigosas específicas, de natureza especial, estabelecidas pelas legislações acima mencionadas, que tragam possíveis prejuízos à saúde e/ou vida dos servidores diretamente envolvidos devem ser gratificadas;

Considerando, ainda, que alguns servidores da Fundação HEMOPA, diretamente envolvidos, em razão das atribuições desenvolvidas, no desempenho de suas funções consideradas como perigosas pela Administração Pública se enquadram na situação legal disposta pela legislação; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/968927.

RESOLVE,

•- CONCEDER a gratificação por risco de vida, no percentual de 50% (cinquenta por cento) do vencimento base a servidora abaixo relacionada, em razão de desenvolver atividades consideradas de risco pela legislação vigente sobre a matéria na Fundação

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	A CONTAR
Elma Vilma Navegantes Silva De Sousa	5840333/2	Biomedico	GERIM	08/08/2024

•- Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - Fundação HEMOPA, em 17 de outubro de 2024.
Paulo André Castelo Branco Bezerra
Presidente do HEMOPA

Protocolo: 1133250

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1272 de 16 de Outubro de 2024

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/1191957.
RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NOS EQUIPAMENTOS DO HEMOCENTRO REGIONAL DE SANTARÉM/PA E NO HEMONUCLEO DE ALTAMIRA/PA no período de 18 a 28/11/2024.

DANIEL AUGUSTO FERNANDES DE OLIVEIRA, CPF: 244860512-20, Aux. Operacional /GEMAN, MAT.: 3255212, 10,5 diárias e CARLOS FARIAS PACHECO, CPF: 242266232-68, Téc. de Manutenção /GEMAN, Mat.: 57174667, 10,5 diárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 16 de Outubro de 2024
PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA
PRESIDENTE

Protocolo: 1133227

PORTARIA Nº 1295 de 17 de Outubro de 2024

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 2024/1231070.
RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de Realização de visita técnica e participação no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular - Hemo 2024 em São Paulo/SP no período de 19 à 27/10/2024.

PAULA CHRISTINE AMARANTES JUSTINO OLIVEIRA, CPF: 461029652-72, Cargo: Médica/DITEC, Mat.: 5883954, 8,5 diárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 17 de Outubro de 2024.
PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA
PRESIDENTE

Protocolo: 1133242

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO Modalidade Pregão Eletrônico TRADICIONAL Número: 90078/2024

A presente licitação tem por objeto a aquisição de Ácido Epsilon - AMINO-CAPROICO, para atender à necessidade de 12 (doze) meses nas clínicas, unidades de terapia intensiva e centro cirúrgico da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante do edital, para fornecimento nos prazos e condições constantes no referido termo.
Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br
Observação: O horário de abertura será referente ao horário de Brasília.
Responsável pelo certame: Leonardo Rodrigues Gemaque
Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br
Data de Abertura: 04/11/2024
Hora de Abertura: 9h, Horário de Brasília.
Diretora Presidente: RENATA MARIA VITA COUTINHO

Protocolo: 1133196

AVISO DE LICITAÇÃO Modalidade Pregão Eletrônico TRADICIONAL Número: 90077/2024

A presente licitação tem por objeto a aquisição de bebedouro doméstico, bebedouro industrial, frigobar, refrigerador e carrinho de supermercado para serem alocados nas dependências da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante do edital, para fornecimento nos prazos e condições constantes no referido termo.
Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br
Observação: O horário de abertura será referente ao horário de Brasília.
Responsável pelo certame: Leonardo Rodrigues Gemaque
Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br
Data de Abertura: 01/11/2024
Hora de Abertura: 9h, Horário de Brasília.
Diretora Presidente: RENATA MARIA VITA COUTINHO

Protocolo: 1133067

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90054/FPEHCGV/2024

OBJETO: Aquisição eventual de marcapassos temporários a serem utilizados em procedimentos de urgência cardiológica, em pacientes do SUS, por um período de 12 (doze) meses na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna.

EMPRESAS VENCEDORAS:

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário Ofertado	Total do item	EMPRESA VENCEDORA
1	Kit para eletrodo cardíaco temporário, contendo "fio de marcapasso", medindo aproximadamente 110 cm de comprimento, calibre de 5 French, bipolar, para marcapasso transvenoso, com protetor tipo "camisinha", e devendo apresentar medida indicativa a cada 10cm de comprimento; agulha de punção venosa profunda; fio guia; dilatador + introdutor	und	250	R\$514,19	R\$ 128.547,50	BIOMEDICAL PRODUTOS CIENTIFICOS MEDICOS E HOSPITALARES S/A
02	Kit para eletrodo cardíaco temporário, contendo "fio de marcapasso", medindo aproximadamente 110 cm de comprimento, calibre de 6 French, bipolar, para marcapasso transvenoso, com protetor tipo "camisinha", e devendo apresentar medida indicativa a cada 10cm de comprimento; agulha de punção venosa profunda; fio guia; dilatador +introdutor.	und	300	R\$514,19	R\$ 154.257,00	BIOMEDICAL PRODUTOS CIENTIFICOS MEDICOS E HOSPITALARES S/A
TOTAL					R\$ 282.804,50	

TOTAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90054/FHCGV/2024:
R\$ 282.804,50 (Duzentos e oitenta e dois mil, oitocentos e quatro reais e cinquenta centavos).
Belém/PA, 18 de setembro de 2024.
Renata Maria Vita Coutinho
Diretora-Presidente

Protocolo: 1133157

HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N.º 343 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O Diretor do Hospital Regional de Conceição do Araguaia, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, por meio da PORTARIA Nº1.410 de 10/09/2021, publicada no DOE Nº 34.696 de 13/09/2021 e considerando os termos do Processo Nº E-2024/2356258.
RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o artigo 98 da lei n.º 5.810/24.01.94, a servidora REJANE DE FÁTIMA FERREIRA, matrícula N.º 5892395/1, Cargo: Agente Administrativo, lotada no Hospital Regional de Conceição do Araguaia, regime de trabalho: Estatutário Efetivo, (02) dois meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 10/08/2011 à 09/08/2014.
AUTORIZAR que a servidora goze 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 16/12/2024 à 14/01/2025.
PUBLIQUE - SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Regional de Conceição do Araguaia, 16 de outubro de 2024.

João Wanderley Silva Oliveira

Diretor do HRCA

Port. Nº1.410/2021-CCG

Protocolo: 1133153

PORTARIA Nº 342 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O Diretor do Hospital Regional de Conceição do Araguaia, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, por meio da PORTARIA Nº1.410 de 10/09/2021, publicada no DOE Nº 34.696 de 13/09/2021 e considerando os termos do Processo Nº E-2024/2370037.

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o artigo 98 da lei n.º 5.810/24.01.94, a servidora ELENY PEREIRA DA SILVA, matrícula N.º 5892316/1, Cargo: Agente de PORTARIA, lotada no Hospital Regional de Conceição do Araguaia, regime de trabalho: Estatutário Efetivo, (02) dois meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 10/08/2011 à 09/08/2014.

AUTORIZAR que a servidora goze 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 02/12/2024 à 31/12/2024.

PUBLIQUE - SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Regional de Conceição do Araguaia, 16 de outubro de 2024.

João Wanderley Silva Oliveira

Diretor do HRCA

Port. Nº1.410/2021-CCG

Protocolo: 1133150

HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

PORTARIA

PORTARIA Nº 054 /17.10.2024 – CONCEDER

NOME: MARIA DE LOURDES DOS SANTOS LOPES

MATRÍCULA: 721689/1

CARGO: AGENTE DE SAÚDE

LOTAÇÃO: HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

TRIÊNIO: 13/06/2001 a 12/06/2004

PERÍODO CONCEDIDO: 02/12/2024 a 31/12/2024 (30 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

DIRETORA DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

PORTARIA Nº 055 /17.10.2024 – CONCEDER

NOME: VANESSA DE FÁTIMA BORGES DA SILVA

MATRÍCULA: 57206309/1

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

LOTAÇÃO: HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

TRIÊNIO: 23/10/2008 a 22/10/2011

PERÍODO CONCEDIDO: 02/12/2024 a 31/12/2024 (30 dias)

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

DIRETORA DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

PORTARIA Nº 056 /17.10.2024 – CONCEDER

NOME: IRLETE DAMASCENO CUNHA

MATRÍCULA: 108472/1

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE

LOTAÇÃO: HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

TRIÊNIO: 23/05/2014 a 22/05/2017

PERÍODO CONCEDIDO: 02/12/2024 a 30/01/2025 (60 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

PORTARIA Nº 057 /17.10.2024 – CONCEDER

NOME: MOISANIEL PEREIRA DE LIMA

MATRÍCULA: 108588/1

CARGO: AGENTE DE PORTARIA

LOTAÇÃO: HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

TRIÊNIO: 05/10/2010 a 04/10/2013

PERÍODO CONCEDIDO: 02/12/2024 a 31/12/2024 (30 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

DIRETORA DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS

Protocolo: 1133292

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 058/2024-HRS DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

A Diretora do Hospital Regional de Salinópolis, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através da PORTARIA nº 210/2021-CCG de 08 de fevereiro de 2021, publicada no DOE nº34.486 de 09/02/2021.

Considerando a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da lei federal nº 8.666/93 e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04/10/13 e os autos do processo PAE nº 2024/500186.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor MIZINARA FIGUEIREDO, Matrícula nº 57206355-1, Cargo: Técnica de Enfermagem, lotado no setor de Esterilização/HRS, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 081/2024/HRS, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei, a contar de 25/09/2024 a 25/09/2025.

CONTRATADA: ANTONIO FERNANDO ALVES VIEIRA

CNPJ: 27.663.572/0001-07

OBJETO: manutenção Corretiva de uma AUTOCLAVE BAUMER NURSE II – 100L do HRS, pelo período de 12 meses.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, SALINÓPOLIS/PA, 17/10/2024.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

Diretora do Hospital Regional de Salinópolis

Protocolo: 1133373

CONTRATO

CONTRATO nº 086/2024/HRS/SESPA

Contratação Direta nº 001/2024/HRS/SESPA

PROCESSO PAE Nº 2024/2205692

Contratada: PRO-RAD Consultores em Radioproteção S/S Ltda, CNPJ nº 87.389.086/0001-74, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 118, Ed. Michalski, Bairro: Vila Jardim América, Cachoeirinha, Rio Grande do Sul, CEP: 94920-510.

Objeto do contrato: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de serviços de Dosimetria pessoal para o setor de Raio X deste HRS/SESPA, contemplando o fornecimento de 01 a 10 dosímetros ao mês, incluindo envio e reenvio e testes, com execução dos serviços pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Valor total: R\$ 2.760,00.

Vigência do contrato: 15/10/2024 a 15/11/2025.

Dotação Orçamentária 2024:

PTRES: 1012212978338.

Fonte de Recursos: 01500100203 (FES)

Detalhamento: 000000

Natureza de Despesa: 339039.

Plano interno: 4110008338C.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Permissibilidade prevista na Lei Federal nº 14.133/21, e art. 21, III do Decreto do Estadual 2.787, de 29 de novembro de 2022.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

Diretora do HRS/SESPA

Ordenadora de despesa

Protocolo: 1133422

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2023/HRS/SESPA.

Objeto: Prorrogação de Prazo pelo período de 12 (doze) meses.

Valor total: R\$ 90.828,00.

Vigência: 25/10/2024 a 25/10/2025.

Data de Assinatura: 16/10/2024.

Dotação Orçamentaria: PTRES: 10302150782880000.

Natureza da Despesa: 339030.

Fonte do Recurso: 01500100203 (FES)

Fonte do Recurso: 01659000032/02659000032 (SUS)

Detalhamento: 000000

Plano interno: 1020008288C

Contratada: E. M. dos S. BASTOS ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.953.821.0001/21, sediada na RUA BARÃO DE MAMORÉ, Nº 739, BAIRRO GUAMÁ, CIDADE: BELÉM, PARÁ, CEP: 66.073-070

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

Diretora HRS

Protocolo: 1133114

TORNAR SEM EFEITO

TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2024/HRS/SESPA.

A Diretora do Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que decidiu tornar sem efeito a Publicação dos atos de Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico Nº 90006/2024/HRS/SESPA.

Motivo: Empresa desclassificada, pois houve troca da marca do equipamento de hematologia ofertado em sua proposta, sendo que este último equipamento, não atende as exigências do edital, conforme parecer da área técnica do Laboratório/HRS.

Data de Publicação: Diário Oficial do Estado, Segunda-Feira, 19 de agosto de 2024 - nº 35.927, Páginas 36. Protocolo: 1110074

Salinópolis/PA, 17 de outubro de 2024.

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA

Diretora do HRS/SESPA.

Protocolo: 1133393

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 407 DE 15 DE OUTUBRO DE 2024

PAE: 2024/1206731

Servidor (a): ANTÔNIO PEREIRA FERREIRA

Id. Funcional: 2037521/1

Cargo: Auxiliar de Campo

Lotação: Gerência de Material e Patrimônio

Período: 15/10 a 13/12/2024

Nº de dias: 60 (sessenta)

Triênio: 02/08/1986 a 31/07/1989

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

RAFAELA DIAS PIRES

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 1133240

ERRATA

Fica retificado na PORTARIA nº 405 de 09.10.2024, publicada no DOE nº 35.996 de 15.10.2024.

Assunto: Suspender férias

Nome: EMERSON EVANDRO DE ARAÚJO BRAGA

Onde lê se: 30 (vinte) dias

Leia-se: 30 (trinta) dias

Fica retificado na PORTARIA nº 091 de 11.10.2024, publicada no DOE nº 35.996 de 15.10.2024.

Assunto: Cedência

Onde lê se: ROSANGELA DO SOCORRO GOMES PEREIRA

Leia-se: ROSANGELA DO SOCORRO GOMES FERREIRA

Protocolo: 1133069

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONVÊNIO

Nº. do Convênio: 009/2024 Processo nº 2024/350907

Nº. do Termo: 1º Data de Assinatura: 15/10/2024

Justificativa: O presente Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo ao Convênio nº 009/2024 é decorrente da solicitação feita pela Prefeitura Municipal de Breu Branco, através do Ofício nº 089/2024 – SEMOB datado em 03 de outubro de 2024 (seq. 064), em virtude da dificuldade de acesso e mobilização dos equipamentos pesados para a execução dos serviços, visto que as vicinais (objeto do convênio) ficam todas na zona rural do município, e distantes uma das outras, bem como a carência de mão de obra qualificada local, tendo a empresa também que mobilizar toda a sua equipe, proporcionar moradia local para os mesmos. Atualmente a obra encontra-se com o percentual de 49,80% de execução, de acordo com o Relatório de Visoria Técnica (seq. 062). A prorrogação de prazo encontra fundamento na Lei nº. 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 3.302/2023, bem como na Cláusula Terceira, item 3.1, alínea "j", passando consequentemente os documentos supra referenciados a fazer parte integrante deste Instrumento. Prazo: 120 (cento e vinte) dias Inic. de Vig.: 04/11/2024 T. Vig.: 03/03/2025.

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO - CNPJ nº 34.626.440/0001-70.

ORDENADOR: ADLER GERCILEY ALMEIDA DA SILVEIRA – SECRETÁRIO DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA.

Protocolo: 1133071

AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 546/2024 – ARCON-PA, 17 DE OUTUBRO 2024.

O Diretor-Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006 e a Lei nº 10.309 de 26 de Dezembro de 2023. CONSIDERANDO o Artigo 77, inciso IX, c/c Artigo 98 e 99 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO O Processo nº 2024/1207334 RESOLVE: I – AUTORIZAR o gozo de 30 (trinta) dias de Licença Prêmio do servidor YAN GIOVANI MACEDO MODESTO, matrícula nº 5948137/1 ocupante do cargo de Assistente em regulação de Serviços Públicos, no período de 04/11/2024 a 03/12/2024, correspondente ao triênio 2019/2023 conforme os termos do Processo eletrônico 2024/1207334 .concedida através da PORTARIA nº082/2024, de 15 de Fevereiro de 2024, publicado no DOE 35.714 de 16 de fevereiro de 2024. II – Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.FABRICIO RODRIGUES COSTA Diretor Geral – ARCON-PA

Protocolo: 1133246

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

PORTARIA

PORTARIA Nº 385 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023; CONSIDERANDO o Processo nº 2024/938264; CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 4.040 de 05/07/2024; R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor IRAPUAN LOUCHARD DA CUNHA JUNIOR, ocupante do cargo de Gerente, matrícula nº 5971865/1, como GESTOR do Termo de Fomento nº 033/2024, firmado entre esta Secretaria e o CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES DO BAIXO AMAZONAS – CEFTBAM, CNPJ nº 23.062.243/0001-50, tomando todas as providências necessárias para controle e fiscalização da fiel execução do objetivo do referido Termo de Fomento;

Art. 2º - São atribuições do GESTOR: I - informar ao administrador público fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria e indícios de irregularidades, indicando as providências necessárias; II - emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas parcial, quando houver, e da prestação de contas final; IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação, quando for o caso; V - emitir parecer técnico sobre solicitação de ressarcimento mediante ações compensatórias, quando houver; e VI - realizar visita técnica in loco, nas hipóteses em que esta for necessária para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

Art. 3º - Fica garantido ao Fiscal do Termo de Fomento amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Termo de Fomento sob fiscalização.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca.

Protocolo: 1133319

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ

EXTRATO DE EMPENHO – SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Empenhos nº: 2024NE000202

Data do Empenho: 24.09.2024

Exercício: 2024

Processo nº: E-2024/961887

Objeto: Aquisição de Condicionadores de Ar tipo SPLIT para atendimento das demandas do administrativo da sede da Companhia de Portos e Hidrovias do Pará.

Valor: R\$ 15.204,00 (Quinze mil, duzentos e quatro reais)

projeto/atividade 26.784.1486.8496

natureza 449052

fonte 01 500 0000 01

Contratante: COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO PARÁ Contratada:

IMPERADOR DAS MÁQUINAS LTDA – CNPJ n.º 15.340.094/0001-15.

Ordenador: Josenir Nascimento

Presidente da Companhia de Portos e Hidrovias do Pará

Protocolo: 1133486

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 381 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 20 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial nº 35.717 de 21 de fevereiro de 2024; CONSIDERANDO, processo nº 2024/1171191

R E S O L V E:

CONCEDER Licença Prêmio ao servidor OSCAR FERNANDO BATISTA, matrícula 22608/1, ocupante do cargo de Médico Veterinário, no período de (11/12/24 a 09/01/24) - (30 dias) 1º período, correspondentes ao triênio 1995/1998.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS

Secretário Adjunto de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

Protocolo: 1133364

PORTARIA Nº 380 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 20 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial nº 35.717 de 21 de fevereiro de 2024;

CONSIDERANDO, o processo nº 2024/1187115

R E S O L V E:

CONCEDER Licença Prêmio a servidora ALBA CÉLIA NEVES DE ALMEIDA, matrícula 10464/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, no período de (06/11/24 A 05/12/24) - (30 dias) 2º período, correspondentes ao triênio 2014/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS

Secretário Adjunto de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

Protocolo: 1133361

DIÁRIA**PORTARIA DE DIÁRIA 677/2024**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e, Considerando Decreto Estadual nº 4.025 de 01 de julho de 2024 que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias; RESOLVE: Conceder Diárias ao servidor: Luiz Octávio Rabelo Júnior, Cargo Engenheiro Agrônomo, Matrícula 23795-1, Lotação Altamira/PA, com: DESTINO: Brasil Novo, Medicilândia; Uruará; Anapá, pacajá e Placas/PA OBJETIVO: Levantar demandas de mudas de bananas micropropagadas, para manutenção nos polos produtivos de cacau, assim como programar o processo de aclimação destas, nos viveiros dos municípios de abrangência.

PERÍODO	QUANT	V. UNIT	TOTAL
22 a 26/10/2024	4,5	R\$ 247,07	R\$ 1.111,81

Diego Marco de Carvalho Costa

Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

Protocolo: 1133168

PORTARIA DE DIÁRIA 678/2024

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 126-SEDAP de 08/04/2024, publicada no DOE de 10/04/2024; e

Considerando Decreto Estadual nº 4.025 de 01 de julho de 2024 que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias; RESOLVE: Conceder Diárias a Sra, Maria Goreti Da Fonseca Gomes. , Colaboradora Eventual Coordenadora da Câmara Setorial do Cacau- FAEPA, CPF 120.736.282-49 Lotação Belém com: DESTINO: Porto/PT OBJETIVO: Representar o Conselho Gestor do Funcacau na Comitativa, acompanhando produtores de amendoas de cacau, previsto no projeto de Internacionalização do Cacau do Estado do Pará,

PERÍODO	QUANT	V. UNIT	TOTAL
22 a 28/10/2024	6,5	342Euros R\$ 2.103,3	R\$ R\$2.103,3 x 6,5 diárias R\$ 13.671,45

Diego Marco de Carvalho Costa

Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

Protocolo: 1133448

PORTARIA DE DIÁRIA 673/2024

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e, Considerando Decreto Estadual nº 4.025 de 01 de julho de 2024 que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias; RESOLVE: Conceder Diárias aos servidores, Thiago Augusto De Carvalho Leão, Cargo Extesionista Rural Matrícula 55585956 Lotação Belém, Jorge Luiz Coelho Magalhães CARGO: Engº Agrº MATRÍCULA: 22764-1 Lotação Belém, Marcia Coutinho Caetano, Cargo Extensionista Rural II, Matrícula, Lotação Belém e Martha Nilvia Gomes Pina, Cargo Engº Agrº, Matrícula 23868, Lotação Belém com: OBJETIVO: Realizar treinamento e Visita técnica em áreas com Sistemas Agroflorestais com Cultura do Cacau.

Kamal Jorge Bastos Abou El Hons, Cargo Motorista, Matrícula 5893618/1, Lotação Belém OBJETIVO: Conduzir servidores que irão realizar treinamento e Visita técnica em áreas com Sistemas Agroflorestais com Cultura do Cacau. DESTINO: Marabá e São Geraldo do Araguaia/PA

PERÍODO	QUANT	V. UNIT	TOTAL
21 a 26/10/2024	5,5	R\$ 247,07	R\$ 1.358,89

Diego Marco de Carvalho Costa

Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

PORTARIA DE DIÁRIA 674/2024

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e, Considerando Decreto Estadual nº 4.025 de 01 de julho de 2024 que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias; RESOLVE: Conceder Diárias ao servidor Dvandro Pedro De Oliveira. , Cargo Diretor. Matrícula 55588857 Lotação Belém com: DESTINO: Marabá e São Geraldo do Araguaia/PA OBJETIVO: Realizar treinamento e Visita técnica em áreas com Sistemas Agroflorestais com Cultura do Cacau.

PERÍODO	QUANT	V. UNIT	TOTAL
21 a 26/10/2024	5,5	R\$ 247,07	R\$ 1.358,89

Diego Marco de Carvalho Costa

Diretor Administrativo e Financeiro/SEDAP

Protocolo: 1133465

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº 384 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO E DA PESCA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a contar de 17/10/2024, a PORTARIA nº 321 de 04 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.952 de 05/12/2024, que designou o servidor DIEGO MARCO DE CARVALHO COSTA matrícula nº 8401535/1, ocupante do cargo de Coordenador, para responder pela Diretoria Administrativa e Financeira desta SEDAP

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GIOVANNI CORREA QUEIROZ

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

Protocolo: 1133121

OUTRAS MATÉRIAS**Termo de Fomento nº 033/2024 - SEDAP**

Concedente: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca.

Organização da Sociedade Civil: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES DO BAIXO AMAZONAS - CEFTBAM, inscrito no CNPJ nº 23.062.243/0001-50.

Endereço: Rua Raimundo Fona, Nº 608, Bairro Liberdade, CEP: 68.040-260, Santarém/PA.

Projeto: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DE PRODUTORES FAMILIARES RURAIS, CERAMISTAS E ARTESÕES PARA O FORTALECIMENTO DA ORGANIZAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA E FAMILIAR NA REGIÃO DO BAIXO AMAZONAS.

Objeto: Dar visibilidade e promover a comercialização da produção familiar, os saberes culturais e a troca de experiências entre produtores da Região Amazônica, em especial no território do oeste paraense, assim como proporcionar o fortalecimento de cadeias produtivas estratégicas da socio-biodiversidade e prática sustentáveis da agricultura familiar e alternativa de renda na região.

Data de assinatura: 16/10/2024.

Vigência: 17/10/2024 a 31/08/2025.

Valor Total da Parceria: R\$ 121.330,00 (Cento e Vinte e Um Mil Trezentos e Trinta Reais).

Valor da Contrapartida Não Pecuniária: R\$ 21.330,00 (Vinte e Um Mil Trezentos e Trinta Reais).

Dotação Orçamentária: Programa: 1528; Projeto / Atividade: 2233; Fonte do recurso: 01.500.0000.01; Natureza da despesa: 33.50.41; Funcional Programática: 20.608.1528.2233 e Plano Interno: 24EMEN00808.

Ordenador: GIOVANNI CORREA QUEIROZ.

Protocolo: 1133317

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº5381/2024- ADEPARÁ, de 17 de outubro de 2024.**

O Diretor da AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no que dispõe os artigos 199, 204, 205 da Lei 5.810/94.

CONSIDERANDO a instauração do Processo Administrativo Disciplinar, através da PORTARIA nº 3588/2024 - ADEPARA, de 05/10/2024, publicada no DOE Nº 35.917 em 06/08/2024, a fim de apurar todos os atos e fatos constantes nos autos do processo nº2023/2265809 e processos (2024/2029717 - 2024/2056407), volume I (FLS.01-199) e volume II (FLS. 200-351), pertinentes a denúncia.

CONSIDERANDO o ofício nº 011/2024-CPAD, da comissão processante referente aos processos supracitados, o qual requer a prorrogação do prazo por mais 30 (trinta) dias; para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, bem como as demais infrações conexas que emergirem durante a realização dos trabalhos, considerando ainda, o conjunto do processo, este envolvendo fatos de alta complexidade para a sua elucidação.

CONSIDERANDO o que estabelece nos termos do Art. 208 da lei nº 10.560 de 2024, que alterou a lei nº 5.810/94-RJU.

RESOLVE:

I - PRORROGAR o prazo da conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado PORTARIA 3588/2024 - ADEPARA, de 05/10/2024, publicada no DOE 35.917 de 06/08/2024, por mais 30 (trinta) dias, com base no Artigo supracitado, Redação da Lei nº 10.560 de 2024, que alterou o dispositivo legal nº lei 5810/94, a contar da data subsequente ao termo final último prazo então concedido.

DÊ-SE CIÊNCIA PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - Diretor-Geral - ADEPARÁ

Protocolo: 1133257

PORTARIA Nº5382/2024 – ADEPARÁ, 17 de OUTUBRO de 2024.

Dispõe sobre a instauração de Processo de Sindicância, designa a comissão e dá outras providências.

O Diretor-Geral da AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nos art. 199, 204 e 205 da lei Estadual 5.810/94.

CONSIDERANDO os fatos denunciados nos autos do Processo nº 2024/2060864 e demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos,

CONSIDERANDO: O Parecer Jurídico nº 177/2024-PROJUR/ADEPARÁ, acostado aos autos do processo.

RESOLVE:

I - DETERMINAR a Instauração de Sindicância em desfavor do servidor M.A.B. de L, matrícula nº 5794595/3, cargo Técnico de Nível Superior, pelo suposto cometimento dos fatos narrados na denúncia, previstos nos artigos, 201, parágrafo único cominados com os artigos 190, III c/c Art. 191-A, §§ 3º a 12 da Lei nº 9.230 de 24 de março de 2021 e Lei nº 5.810/94-RJU e posteriores alterações da Lei nº 10.560/2024 se couber.

II - DESIGNAR os servidores, VANDEILSON BELFORT MOURA, cargo: Fiscal Estadual agropecuário, matrícula nº 6403376/1, lotado na Gerência Regional de Paraapebas-ADEPARÁ, e MARCIA KELLY DOS SANTOS, cargo: Assistente Administrativo, matrícula: 55589440/1, lotada no Escritório de Atendimento de Vigia - ADEPARÁ, para sob a presidência do primeiro, constituírem a comissão de Processo, Administrativo Disciplinar Simplificado - PADS, os trabalhos da Comissão serão desenvolvidos da Instituição situada na Tv. Mariz e Barros, 1184 - Pedreira, Belém - PA, 66080-008.

III-Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias úteis, prorrogável por igual período, art. 201, Parágrafo único (Redação da Lei nº 10.560 que alterou a Lei nº 5.810/94-RJU), se as circunstâncias o exigirem, devidamente justificadas, para conclusão dos trabalhos e apresentação de Relatório Conclusivo. Registre-se, publique-se e cumpra-se,

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - Diretor - Geral - ADEPARA

Protocolo: 1133259

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**ATO: TERMO DE DISTRATO**

PAE-E: 20242384902

TÉRMINO DE VINCULO: 17/10/2024

MOTIVO: UNILATERAL

ÓRGÃO: AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

SERVIDOR(A) TEMPORÁRIO(A): CASSIA DE OLIVEIRA PANTOJA

MATRÍCULA: 5918461/4, FUNÇÃO: Aux. de campo

ORDENADOR: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - DIRETOR GERAL

Protocolo: 1133455

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº. 1805/2024- ADEPARÁ, DE 29 DE ABRIL DE 2024, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº. 35.803, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

• **Onde se lê:** Matrícula 57211867/;

• **Leia-se:** Matrícula 54191184/;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELIANA BRAGA DE SOUZA

Gerente da Área de Gestão de Pessoas.

JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 1133099

PORTARIA Nº 5413 /2024 - ADEPARÁ, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO o Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, art. 4º, inciso II e demais condições dispostas no referido regulamento sobre cessão de servidores de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, publicado no DOE nº 34.240, de 01 de junho de 2020.

CONSIDERANDO o PAE 20242315270, Of. 2024/85 CGPE/HOL e homologação da Diretoria Geral da ADEPARÁ

RESOLVE:

PRORROGAR a contar de 06 de outubro de 2024 a 05 de outubro de 2028, a cessão da servidora ANGELICA NAVAS PEREIRA PALHETA, matrícula 54180034/3, Assistente Administrativo, para o Hospital Ophir Loyola, com ônus para o órgão cessionário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Diretor Geral

Protocolo: 1133478

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA****PORTARIA Nº0490/2024 – 17/10/2024**

O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas resolve:

CONCEDER férias regulamentares, referente ao mês de DEZEMBRO/2024, ao empregado abaixo relacionado, considerando o Planejamento Anual de Férias:

Nº	MATRÍCULA	EMPREGADO	EXERCÍCIO	FÉRIAS
001	57217040/ 1	JUSCELINO DANTAS DA CUNHA	2023/2024	02.12.2024 a 31.12.2024

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 1133111

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 0258/2024 – 17/10/2024**

CONCEDER, ao Extensionista Rural II – ALEXANDER FARIAS VALENTE- Matrícula nº 54196324/1, nos termos do Regimento Interno de Pessoal, devidamente aprovado na 58ª Reunião Ordinária do CTA/EMATER-PARA, de 12.12.2012, 60 (Sessenta) dias de Licença Prêmio (1º e 2º) mês, relativo ao quinquênio: 06/03/2016 à 08/10/2022, que serão gozados no período de 01/11/2024 à 30/12/2024. (PAE:2024/2397588).

LEDA ISA DA SILVA BARATA CHAVES – Coordenadora

Protocolo: 1133104

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº071/2024**

BENEFICIÁRIO: Jorrimar Mariano Pereira; MAT.: 5039150; FUNÇÃO: Eletricista; PROG.: 1528; PROJ. ATIV.: 8711; FONTE: 01500000001; OBJ.: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE FROTA PRÓPRIA, A SER UTILIZADO NOS SERVIÇOS DE ATER DO REGIONAL DAS ILHAS; MUNIC.: Belém-R; Elemento de Despesa: 339030: R\$ 1.500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: Até 30 dias após a emissão da OB. PRAZO DE COMPROVAÇÃO: Até 15 dias após o período de aplicação; ORD. DE DESPESAS UG ILHAS: RICARDO BARATA PEREIRA.

Protocolo: 1133347

DIÁRIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 036/2024:BENEFICIÁRIO: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA, Extensionista Rural I, Matrícula Funcional: 5044200; PROGRAMA: 1528;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01500000001-006357; OBJETIVO: Assessoramento e Monitoramento da planilha SI-GPLAN e Fomento Produtivo. Destino: Vigia; Nº de Diária: 0,5 diária. Data: 22 de outubro de 2024. ORDENADOR DE DESPESAS:RICARDO SILVA FREIRE.UG CASTANHAL.

Protocolo: 1133450

SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 218/2024**

FUNAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145. BASE LEGAL: Decreto Estadual nº 4.025/2024, de 01 de julho de 2024.

BENEFICIÁRIO: LEONARDO FAGUNDES DOS SANTOS Ocupante do Cargo: GERENTE REGIONAL

MATRÍCULA: 55587778/3

OBJETIVO: Realização de visita técnica ao Município de Cachoeira do Arari e Comunidades de Agricultores Familiares, por ocasião de fiscalização da aplicabilidade dos recursos relativos ao Convênio 05/2023, firmado entre a SEAF e Prefeitura de Cachoeira do Arari.

PERÍODO: 23 À 25/10/2014

ORIGEM: Belém/PA

DESTINO: Cachoeira do Arari/PA

CONCEDO DIÁRIA: 2 1/2 (duas e meia diárias)

VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07 (duzentos e quarenta e sete centavos).

VALOR TOTAL: 617,76 (seiscentos e dezessete reais e setenta e seis centavos).

ORDENADOR: Cássio Alves Pereira

Secretário de Estado da Agricultura Familiar - SEAF/PA

Protocolo: 1133458

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PAE/Protocolo: 2024/1122231

NÚMERO DO ACORDO: BRFY25 004

PARTES DO ACORDO: O Estado do Pará, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR-SEAF E O INSTITUTO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL THE NATURE CONSERVANCY DO BRASIL - TNC

OBJETO DO ACORDO: Este ACORDO tem por objeto regular a relação de mútua cooperação técnica entre SEAF e TNC, visando à execução de projetos e atividades conjuntas, que possibilitem o desenvolvimento das políticas públicas de Desenvolvimento Rural Sustentável com foco na Agricultura Familiar, nas comunidades quilombolas e demais comunidades tradicionais agroextrativistas.

DATA DA ASSINATURA: 13/09/2024 VIGÊNCIA DO ACORDO: 48 (quarenta e oito) meses

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Cássio Alves Pereira - Secretário de Estado da Agricultura Familiar, nomeado através do Decreto Governamental publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº 35.399 de 16 de maio de 2023, residente e domiciliado na cidade de Belém-pa, e RODRIGO SPURI TAFNER DE MORAES Diretor de Conservação do INSTITUTO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL THE NATURE CONSERVANCY DO BRASIL, endereço comercial na cidade de São Paulo.

FORO: Comarca de Belém/PA

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Cássio Alves Pereira - Secretário de Estado da Agricultura Familiar

Belém, 18 de outubro de 2024

Protocolo: 1133145

II - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a contar de 01/10/2024.

Belém, 17 de outubro de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1133360

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 2031/2024 - GAB/SEMAS, de 03/09/2024, Publicada no DOE Nº 35.950 do dia 04/09/2024.

ONDE SE LÊ: - Período: 01/09 a 07/09/2024 - 6 e ½ diárias.

LEIA-SE: - Período: 03/09 a 07/09/2024 - 4 e ½ diárias.

ONDE SE LÊ: Valor total a ser pago: R\$ 1.605,96.

LEIA-SE: Valor total a ser pago: R\$ 1.111,82.

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1133120

ERRATA DA PORTARIA Nº 2219/2024 - GAB/SEMAS, de 23/09/2024, Publicada no DOE Nº 35.980 do dia 30/09/2024.

ONDE SE LÊ: - Período: 03/10 a 04/10/2024 - 01 e ½ diária.

LEIA-SE: - Período: 02/10 a 03/10/2024 - 01 e ½ diária.

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1133082

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO 003/2024 - SEMAS/PA

CONTRATO 002/2023-SEMAS/PA

PROCESSO PAE 2024/746316 - SEMAS/PA

Objeto: Repactuação de valor, passando o valor global de R\$ 841.121,28 para R\$ 858.029,04; contemplação do retroativo no valor de R\$ 11.271,84 referente ao período de janeiro/2024 a agosto/2024.

Assinatura: 17/10/2024

Dotação Orçamentária: Unidade 27101; Gestão 00001; Ptes 278338 - Operacionalização das Ações Administrativas; Fonte 0150000001006361 - Tesouro Estadual; Elemento 339037 - Locação de Mão de Obra (Segurança Armada); PI 4110008338c; Ação 284503.

Contratado: POLO SEGURANÇA ESPECIALIZADA LTDA - CNPJ (02.650.833/0001-23).

Endereço: Travessa Curuzú, nº 1245, Bairro: Pedreira, CEP: 66.085-431 - Belém/PA, telefone: (91) 3351-5367 / 98404-3373, comercial@poloseguranca.com.br

Ordenador: Lília Marcia Ramos Reis, Secretária do Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1133472

TERMO ADITIVO Nº 001/2024 - SEMAS/PA

CONTRATO Nº 033/2024 - SEMAS/PA

Processo PAE Nº 2023/1194060

Objeto: Acréscimo de até 25% no que tange o objeto exposto na Cláusula Terceira, no valor de R\$ 54.000,00, passando o valor global para R\$ 270.000,00.

Assinatura: 17/10/2024

Dotação Orçamentária: Unidade 27102; Gestão 00001; Funcional Programática 18.122.1297.8338; Fonte 01759000016000000 - FEMA; Elemento 339040 - Serviços de Tecnologia da Informação.

Contratado: CENA2 PRODUÇÕES DIGITAIS EIRELI (CNPJ 13.615.357/0001-26)

Endereço: Rua Alameda dos Bouganvilles, 115, Neopolis, CEP 59080-190, Natal/RN, fone (84) 99141-3040, comercial@cena2producoes.com

Ordenador: Lília Marcia Ramos Reis, Secretária do Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1133468

TERMO ADITIVO 006/2024-SEMAS/PA

CONTRATO 022/2022-SEMAS/PA

PROCESSO PAE 2024/959326-SEMAS/PA

Objeto: Repactuação, passando o valor global de R\$ 2.348.717,28 para R\$ 2.455.152,36 e serão somados ao valor do item "deslocamento" de R\$ 1.062.073,79. Dessa forma, os valores globais apurados passarão de R\$ 3.410.791,07 para o valor de R\$ 3.517.226,15; contemplação de valor retroativo de R\$ 70.369,29.

Assinatura: 17/10/2024.

Dotação Orçamentária: UNIDADE 27102; GESTÃO 00001; PTRES 278338 - OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01759000016000000 - FEMA; ELEMENTO 339037 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA; PI 4110008338C.

Contratado: LICITARE CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA (CNPJ 07.603.287/0001-93)

Endereço: Av. Sen. Vitorino Freire, Edifício: Jonas Martins Soares, sala 606 - 6, n. 1, São Luis/MA, fone (98) 98529-1765, contato@consultorialicitare.com.br, licitaresistemas@outlook.com.

Ordenador: Lília Marcia Ramos Reis, Secretária do Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1133470

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 02419/2023 - DGAF/GAB/SEMAS, DE 16/10/2024.

Nome: AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA

Matrícula: 57193751/1

Cargo: Auxiliar Operacional

Concessão: 60 (sessenta) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

Período: 04/03/2024 a 02/05/2024

Laudo Médico: 116098 de 20/05/2024

Processo: 2024/358554

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1133025

PORTARIA Nº 2434/2024 - SAGAT/SEMAS

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE, em exercício, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA nº 1.979/2024 de 08 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.992, de 09 de outubro de 2024;

Considerando a Lei nº 9.370, de 03 de dezembro de 2021 que institui o Programa Qualifica Servidor e acrescenta dispositivos à Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 2014;

Considerando o Decreto nº 2.974, de 30 de março de 2023 que regulamenta a Lei nº 9.370/2021;

RESOLVE:

I - CONCEDER, folgas premiais aos servidores abaixo relacionados.

Mat.	NOME	CARGO	DATAS DAS FOLGAS	PAE Nº
5975202	SABRINA FONSECA LOPES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	16/12/2024	2024/1173707
57217310	RUI RAFAEL BARROS DE LIMA	TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA	21 e 22/11/2024	2024/1174353
5919903	MAYCO KLEBERSSON MENEZES DA SILVA	TECNICO EM GESTAO PUBLICA	18 e 19 11/2024	2024/1181108
5900321	BRUNA SERRAO DANTAS DOS ANJOS	GERENTE	15/10/2024	2024/1185865
5951724	ROSINEY MAGNO PEREIRA	TECNICO EM GESTAO PUBLICA	25/10/2024	2024/1188095
5888701	LUIZ ALFREDO FRANCO PINHEIRO	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	07/10/2024	2024/1190602
5954356	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA SILVA	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	07 e 08/10/2014	2024/1199485
5976210	JULIANA RODRIGUES DO CARMO	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	23 e 24/10/2024	2024/1201921
5960911	MARCELINO SOUSA DOS SANTOS JUNIOR	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	17, 18, 21/10/2024	2024/1235763
5958001	JORGE LUIZ DA SILVA LOPES	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	01/11/2024	2024/1237731
5907747	DEBORA COSTA FERREIRA	TECNICO EM GESTAO PUBLICA	21/10/2024	2024/1235913

DIÁRIA

PORTARIA Nº 2418/2024 – GAB/SEMAS 16 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1200518.

Objetivo: Realizar amostragem para o monitoramento da qualidade dos recursos hídricos do Estado do Pará (REDE NACIONAL DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA).

Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.

Origem: Belém/PA.

Destino: Abaetetuba e Barcarena/PA.

Período: 21/10 a 26/10/2024 – 05 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 5.435,56

Servidores:

– 57215444/ 1 – DIOGO MARQUES OLIVEIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEREH/NMH/SAGRH)

– 57214665/ 1 – LUIS AUGUSTO MAIA CESAR (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEREH/NMH/SAGRH)

– 57201647/ 1 – WYLFREDO PRAGANA DE OLIVEIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEREH/NMH/SAGRH)

– 5654815/ 1 – JOAO MARTINHO CONDE ALEIXO (Motorista – GETRAN)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132738

PORTARIA Nº 2412/2024 – GAB/SEMAS 16 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1183603.

Objetivo: Realizar vistoria técnica de acompanhamento das atividades exploratórias na área do Plano de Manejo, com a finalidade de coletar subsídios e consequente emissão de Relatório Técnico de conformidade das atividades exploratórias.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Santarém/PA.

Destino: Almeirim/PA.

Período: 21/10 a 24/10/2024 – 03 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.729,50

Servidores:

– 57216164/ 1 – ERINELSON PIMENTEL SOUSA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-STM)

– 57214630/ 1 – JOSE MARIA E SOUZA NETO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-STM)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132650

PORTARIA Nº 2414/2024 – GAB/SEMAS 16 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1194296.

Objetivo: Participar da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da Resex Mãe Grande de Curuçá.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Curuçá/PA.

Período: 21/10 a 23/10/2024 – 02 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.853,04

Servidores:

– 5771501/ 2 – CARLA NAZARE DE MELO LOPES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GERCOZ/DIORED)

– 57196921/ 1 – LUCIANA ALVES DE SOUZA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GERCOZ/DIORED)

– 57193748/ 1 – JOSE LUCIANO SANTOS RODRIGUES (Motorista – GETRAN)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132677

PORTARIA Nº 2228/2024 – GAB/SEMAS 25 DE SETEMBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1123603.

Objetivo: Realizar vistoria técnica nos empreendimentos CONSTRUAMEC, WHRITE MARTINS, ABATEDOURO SOLON, SUALL e AIR LIQUID BRASIL LTDA, para fins de acompanhamento de condicionantes da LO em vigência. Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Primavera, Barcarena, Santa Bárbara e Ananindeua/PA.

Período: 21/10 a 25/10/2024 – 02 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.853,04

Servidores:

– 5955125/ 1 – ELZA BRANDAO SANTANA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEIND)

– 5980989/ 1 – LUCIO MAURO NUNES DA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEIND)

– 5875730/ 3 – LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES (Motorista – GETRAN)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1125808

PORTARIA Nº 2272/2024 – GAB/SEMAS 30 DE SETEMBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1125166

Objetivo: Realizar vistoria técnica.

Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Água Azul do Norte/PA.

Período: 21/10 a 25/10/2024 – 04 ½ diária.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 5.559,10

Servidores:

– 54188880/ 4 – ANTONIO JOSE MADEIRA BARBOSA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMIM)

– 5936161/3 – EDSON ALVES RODRIGUES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMIM)

– 5954958/ 1 – FABRICIO SIMOES CORREA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMIM)

– 5936224/ 2 – JOSILENE DO CARMO MESCOUO DE SOUSA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMIM)

– 57175687/1 – PATRICIA DA CONCEICAO CABRAL DE LIMA (Técnico Em Gestão De Infra - Estrutura - GEMIM)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1127134

PORTARIA Nº 2320/2024 – GAB/SEMAS 07 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1141162

Objetivo: Realizar de vistoria técnica no empreendimento Alcoa World Alumina Brasil LTDA.

Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Santarém e Juruti/PA.

Período: 19/10 a 26/10/2024 – 7 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 5.559,09

Servidores:

– 5980976/ 1 – EDUARDO DA SILVA AGUIAR (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMINA)

– 5907566/ 2 – DIEGO SILVA SALDANHA (Gerente – GEMINA)

– 5965826/ 2 – ROMULO PINTO AMARAL (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMINA)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1129855

PORTARIA Nº 2264/2024 – GAB/SEMAS 27 DE SETEMBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1147788

Objetivo: Participar do projeto fortalecimento da governança dos órgãos ambientais da Amazônia.

Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Santarém/PA.

Período: 20/10 a 27/10/2024 – 07 ½ diária.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 7.412,12

Servidores:

– 57235011/1 – EVERTON BARROS DIAS (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEPROF)

– 5963870/1 – JESSICA DOS SANTOS CABRAL (Gerente – GEPROF)

– 5930734/ 2 – JOAO VICTOR PAIXAO DE SOUSA FERREIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEPROF)

– 57227646/4 – MICHELLE MARIA CORREA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEPROF)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS - Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1130896

PORTARIA Nº 2342/2024 – GAB/SEMAS 09 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1177154.

Objetivo: Realizar vistoria técnica das barragens (B01, B02 e B03) localizadas na Fazenda Recreio, vistoria técnica na Fazenda Alvorada e na Fazenda Santa Lúcia.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Paragominas/PA.

Destino: Zona Rural de Paragominas/PA.

Período: 21/10 a 25/10/2024 – 04 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 4.447,28

Servidores:

– 5958004/ 2 – ANTONIA LUCIA DA COSTA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-PARAG)

– 5976919/ 1 – JACIELE BARBOSA DA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-PARAG)

– 5976950/ 1 – LUIZA THAIS ALMEIDA DA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-PARAG)

– 5914632/ 2 – EDSON VITOR SABAT CARDOSO JUNIOR (Motorista – NURE-PARAG)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1130967

PORTARIA Nº 2344/2024 – GAB/SEMAs 09 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1161582.

Objetivo: Realizar vistoria técnica pré-exploratória de PMFS em propriedade rural e prorrogação de AUTEF, com a finalidade de verificar in loco as informações protocoladas nesta SEMAs/PA.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Altamira/PA.

Destino: Uruará e Altamira/PA (distrito de Castelo dos Sonhos/PA)

Período: 21/10 a 27/10/2024 – 06 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 3.211,92

Servidores:

– 5955051/ 1 – LINDIRAIRY SANTOS DA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-ALT)

– 5951928/ 1 – JESSICA DE SOUZA MEURER (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-ALT)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1131004

PORTARIA Nº 2349/2024 - GAB/SEMAs 09 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1182258

Objetivo: Participar de curso de Restauração Florestal, visando elaboração e análise de Projetos de recuperação de Áreas degradadas e Alteradas (PRADA) no âmbito do Programa de Regularização Ambiental.

Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Santarém/PA.

Destino: Belém/PA.

Período: 20/10/2024 a 26/10/2024 – 06 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 3.211,92

Servidores:

– 57212539/ 2 – CRISTIANO DA SILVA ROCHA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-SAN)

– 57215264/ 1 – SOLIMARA MOREIRA SOUZA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-SAN)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1131042

PORTARIA Nº 2373/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1194041

Objetivo: Participar do "Curso de Restauração Florestal".

Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.

Origem: Altamira/PA.

Destino: Belém/PA.

Período: 20/10 a 26/10/2024 – 6 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 3.211,92

Servidores:

– 5932088/ 2 – ARIELE DA SILVA SALES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente–NURE-ALT)

– 5905874/ 4 – ROSANE ACACIO ROSA DA SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente–NURE-ALT)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132163

PORTARIA Nº 2374/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1194550.

Objetivo: Realizar ação de vistoria de segurança de barragens de acordo com o calendário de 2024 para o 2º semestre.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Ourilândia do Norte/PA (Via Marabá/PA).

Período: 21/10 a 25/10/2024 – 04 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 2.223,64

Servidores:

– 5980111/ 1 – MARCUS VINICIUS BALIEIRO MACIEL (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GEMIM)

– 57214834/ 1 – SANDRO FORO TRINDADE (Assistente De Infraestrutura – GEMIM)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132187

PORTARIA Nº 2376/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1166855

Objetivo: Realizar vistoria de acompanhamento de atividade de Bubalino-cultura.

Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.

Origem: Belém/PA.

Destino: Chaves/PA – via Macapá/AP e Afuá/PA.

Período: 21/10 a 26/10/2024 – 5 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 527,10 (Outros Estados) / R\$ 247,07 (Pará)

Valor total a ser pago: R\$ 4.117,92

Servidores:

– 3178455/ 1 – FRANCISCO DE ASSIS PEREIRA BARBOSA (Técnico Em Gestão De Agropecuária–GEAGRO)

– 5963787/ 1 – BRUNO MATHEUS DE OLIVEIRA MARTINS (Técnico Em Gestão De Agropecuária–GEAGRO)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132194

PORTARIA Nº 2377/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1191534.

Objetivo: Participar da capacitação sobre restauração florestal.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Itaituba/PA.

Destino: Belém/PA (Via Santarém/PA).

Período: 19/10 a 27/10/2024 – 08 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 4.200,20

Servidores:

– 5976676/ 1 – SUEDE FERNANDA SANTOS BAIMA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-ITA)

– 5949632/ 1 – GISELLI CASTILHO MORAES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – NURE-ITA)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132203

PORTARIA Nº 2381/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1179019.

Objetivo: Subsidiar emissão de parecer e nota técnica de processos de licenciamento ambiental e manutenção de licenças do empreendimento R E R EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA.

Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.

Origem: Belém/PA.

Destino: Rio Maria/PA (via Marabá/PA).

Período: 21/10 a 25/10/2024 – 04 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 2.223,64

Servidores:

– 5141818/ 1 – CASSILDA DO SOCORRO DIAS DE MORAES (Engenheiro Químico – GECOS/DLA)

– 5951679/ 1 – CINTHYA KAREN ASSUNCAO DO ROSARIO DUARTE (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente – GECOS/DLA)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132244

PORTARIA Nº 2392/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1200360

Objetivo: Realizar atividade de capacitação.

Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.

Origem Belém/PA.

Destino: Cametá/PA.

Período: 20/10 a 26/10/2024– 06 ½ diária.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 6.423,84

Servidores:

– 5955043/ 1 – RAFAELA MENEZES BARBOSA (Assistente Administrativo - COMAM)

– 5923751/ 2 – MARCOS ANDRE PIMENTEL DE MACEDO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - COMAM)

– 57209713/ 2 – JOSE FERREIRA DA ROCHA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - COMAM)

– 5943128/1 – ELIELSON DE JESUS MEDEIROS SOUSA (Motorista - GERTRAN)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132355

PORTARIA Nº 2395/2024 – GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024. Processo PAE: 2024/1200161

Objetivo: Realizar Ações de Mobilização no Projeto de Assentamento Olho D'Água I para entrega de Cadastro Ambiental Rural.

Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.

Origem Belém/PA.

Destino: Moju/PA.

Período: 20/10 a 26/10/2024– 06 ½ diária.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 6.423,84

Servidores:

– 6403492/1 – PAOLA HAISSA CORREA NEGRAO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - DIGEO)

– 5963824/1 – THALLES VILHENA DE CARVALHO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - DIGEO)

- 8002804/ 2 - RAFAEL MENDONCA MOURA DE SOUZA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - DIGEO)
 - 5654831/1 - EVANDRO DE SOUZA PAES BARRETO (Motorista - GETRAN)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132376
PORTARIA Nº 2393/2024 - GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1137151.

Objetivo: Realizar Vistoria técnica ambiental na(o) área/polígono do Aterro sanitário, localizado no município e analisar detalhadamente o funcionamento do empreendimento.
 Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.
 Origem: Belém/PA.
 Destino: Marituba/PA.
 Período: 18/10/2024 - ½ diária.
 Valor unitário: R\$ 247,07.
 Valor total a ser pago: R\$ 370,62.

Servidores:
 - 5952142/ 1 - GUSTAVO NEVES SILVA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-GEPAS)
 - 5911161/ 4 - RÔMULO HENRIQUE ALVARADA FERREIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-GEPAS)
 - 57196924/ 1 - PAULO CARVALHO LIMA (Motorista-GETRAN)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132396
PORTARIA Nº 2398/2024 - GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1194625

Objetivo: Realizar capacitação de agentes públicos.
 Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.
 Origem Belém/PA.
 Destino: Paragominas/PA.
 Período: 20/10 a 25/10/2024- 05 ½ diária.
 Valor unitário: R\$ 247,07
 Valor total a ser pago: R\$ 5.435,56

Servidores:
 - 5955006/2 - ASSUCENA DA CONCEIÇÃO MARTINS LEBRE (Assessora Especial I - DIGEO)
 - 5954903/1 - FERNANDA BRAGA TEIXEIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - DIGEO)
 - 5899663/2 - THIAGO JOSE COSTA DA COSTA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - DIGEO)
 - 57175253/1- WELLINGTON PRESTES DE LIMA NASCIMENTO (Motorista - GETRAN)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132431
PORTARIA Nº 2397/2024 - GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1206582.

Objetivo: Participar de Treinamento sobre Restauração Florestal, visando elaboração e análise de PRADA.
 Fundamento Legal: Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Arts. 145 a 149, Decretos nº. 3.792, de 22/03/2024 e nº. 4.025, de 01/07/2024 e o Art. 13, o Anexo I do Decreto Estadual nº 3.792, de 22/03/2024, passa a vigorar com a redação do Anexo Único deste Decreto.
 Origem: Marabá/PA.
 Destino: Belém/PA.
 Período: 20/10 a 26/10/2024 - 06 e ½ diárias.
 Valor unitário: R\$ 247,07.
 Valor total a ser pago: R\$ 3.211,92.

Servidoras:
 - 5976725/ 1 - BARBARA LUZIA SANTOS DE OLIVEIRA FARO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-NURE-MAR)
 - 5976720/ 1 - AILA DA SILVA MENDES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-NURE-MAR)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132447
PORTARIA Nº 2402/2024 - GAB/SEMAs 15 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1188426.

Objetivo: Participar do treinamento "Curso de restauração florestal".
 Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.
 Origem: Paragominas/PA.
 Destino: Belém/PA.
 Período: 20/10 a 26/10/2024 - 06 e ½ diárias.
 Valor unitário: R\$ 247,07.
 Valor total a ser pago: R\$ 3.211,92.

Servidoras:
 - 5970262/1 - ANA BEATRIZ MARQUES HONÓRIO (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-NURE-PARAG)
 - 57215510/1- ELIANE FRANCISCA DE ALMEIDA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente-NURE-PARAG)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132542

PORTARIA Nº 2409/2024 - GAB/SEMAs 16 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1186211.

Objetivo: Realizar treinamento sobre restauração florestal, visando elaboração e análise de PRADA.
 Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.
 Origem: Redenção/PA.
 Destino: Belém/PA (Via Marabá/PA).
 Período: 19/10 a 27/10/24 - 08 e ½ diárias.
 Valor unitário: R\$ 247,07
 Valor total a ser pago: R\$ 4.200,20

Servidores:
 - 5976856/ 1 - ALAN PENA DE SOUZA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - NURE/REDENÇÃO)
 - 5976866/ 1 - JAIME BORGES DA CUNHA JUNIOR (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - NURE/REDENÇÃO)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1132602

PORTARIA Nº 2426/2024 - GAB/SEMAs 17 DE OUTUBRO DE 2024.
Processo PAE: 2024/1184605.

Objetivo: Realizar vistoria técnica em empreendimentos para subsídio de Análise Técnica.
 Fundamento Legal: Fundamento Legal: Art.145 Da Lei 5.810, De 24.01.1994, Decreto 3.792, De 22.03.2024 e Decreto 4.025, De 1º de julho de 2024, Art.13.
 Origem: Santarém/PA.
 Destino: Óbidos/PA.
 Período: 21/10 a 25/10/2024 - 04 e ½ diárias.
 Valor unitário: R\$ 247,07
 Valor total a ser pago: R\$ 2.223,64

Servidores:
 - 5976899/ 1 - BRENDA LOHANA TEIXEIRA DE MORAES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - NURE-SAN)
 - 57219601/ 4 - ELMA SUELENE DA SILVA OLIVEIRA (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente - NURE-SAN)
 ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1133043

OUTRAS MATÉRIAS

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE (SEMAs)

EDITAL Nº 12 DE NOTIFICAÇÃO NÃO ATENDIDA
NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO AMBIENTAL (NUCAM)

O Núcleo de Conciliação Ambiental-NUCAM conforme PORTARIA nº 2.342/2022, Art 44. da Lei Estadual nº 9.575/2022, do Decreto Estadual nº 2.856/2023, PORTARIA nº 1.515/2024 e também de acordo com a Lei de Proteção de Dados 13.709/2018, NOTIFICA o interessado, proprietário ou representante legal dos empreendimentos, por se encontrarem em endereço não localizado, a protocolar resposta à NOTIFICAÇÃO EMITIDA, referente aos Processos abaixo, NO PRAZO DE 20 (vinte) DIAS ÚTEIS, contados a partir da data da publicação deste Edital. O não cumprimento da notificação referente a conciliação ambiental, para apresentação de soluções legais possíveis para o encerramento do processo de acordo com as legislações citadas, acarretará na inscrição a Dívida Ativa.

AUTUADO	CPF/CNPJ	PROCESSO	Nº DA NOTIFICAÇÃO
ADEMILSON CAVALCANTE SOUSA	769.xxx.xxx-34	2022/0000018453	177460/NUCAM/2024
ADRIANO LIMA MACHADO	016.xxx.xxx-73	2022/0000030550	185548/NUCAM/2024
AGÊNCIA DE SANEAMENTO DE PARAGOMINAS	10.xxx.xxx/xxxx-48	2022/0000002842	188010/NUCAM/2024
AGRINORTE LTDA	04.xxx.xxx/xxxx-90	2022/0000001228	188471/NUCAM/2024
AGRO KARAJÁ COMÉRCIO DE CEREAIS E EXPORTAÇÃO LTDA	30.xxx.xxx/xxxx-34	2021/0000025181	185156/NUCAM/2024
AGROPECUÁRIA BEIRA RIO ORIENTE LTDA	07.xxx.xxx/xxxx-83	2022/0000025437	183774/NUCAM/2024
ALANA THAIS LOBATO DE SOUZA	027.xxx.xxx-14	2022/0000025053	185483/NUCAM/2024
ALEXANDRE MENDES DE SOUZA	864.xxx.xxx-91	2020/0000005862	185232/NUCAM/2024
AMORIM E FIGUEIREDO LTDA	09.xxx.xxx/xxxx-59	2018/0000014058	186094/NUCAM/2024
ANDRÉ PEREIRA DA SILVA - FAZENDA ITORORÓ	956.xxx.xxx-20	2018/0000014322	183238/NUCAM/2024
ANDREY BATISTA KONRATH	025.xxx.xxx-79	2024/0000013798	183402/NUCAM/2024
ANTONIO AMARO DA SILVA	450.xxx.xxx-72	2021/0000027642	185113/NUCAM/2024

ANTÔNIO FÁBIO MOREIRA	050.xxx.xxx-92	2021/0000022604	182932/NU-CAM/2024
ANTÔNIO LUCENA BARROS	066.xxx.xxx-68	2017/0000004944	176883/NU-CAM/2024
AVANY CANDIDO DE MACEDO	373.xxx.xxx-15	2024/0000026584	186812/NU-CAM/2024
BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA	10.xxx.xxx/xxxx-16	2021/0000000538	182372/NU-CAM/2024
CARINA CATIA MONTEIRO	836.xxx.xxx-87	2024/0000019809	186195/NU-CAM/2024
CICERO ARAUJO DO NASCIMENTO	668.xxx.xxx-00	2022/0000021977	189667/NU-CAM/2024
CLAUDIO MONTEIRO DA SILVA JUNIOR	286.xxx.xxx-58	2018/0000020437	180729/NU-CAM/2024
CLEIBIA DE SOUSA SILVA (FAZENDA CORGÃO)	859.xxx.xxx-53	2022/0000029722	186332/NU-CAM/2024
CLEIBIA DE SOUSA SILVA (FAZENDA CORGÃO)	859.xxx.xxx-53	2022/0000029731	186333/NU-CAM/2024
CONSTRUTORA COSTA DO PARÁ	19.xxx.xxx/xxxx-70	2022/0000013872	185505/NU-CAM/2024
CRISTALLI SERVIÇOS DE LOGÍSTICA EIRELI	05.xxx.xxx/xxxx-03	2021/0000013911	181591/NU-CAM/2024
DANIEL DA SILVA	556.xxx.xxx-04	2024/0000013764	183458/NU-CAM/2024
DONAVE CONSTRUÇÃO E REPAROS DE EMBARCAÇÕES	30.xxx.xxx/xxxx-43	2019/0000011303	185236/NU-CAM/2024
EDENIR MIGUEL ARCANJO	479.xxx.xxx-91	2021/0000031091	186119/NU-CAM/2024
EDINALDO NOLDARE	013.xxx.xxx-52	2024/0000027585	184020/NU-CAM/2024
EDIVALDO ARAÚJO DE SOUZA	370.xxx.xxx-53	2021/0000005971	182970/NU-CAM/2024
EDIVAN BORGES DOS SANTOS	009.xxx.xxx-24	2022/0000000630	189268/NU-CAM/2024
EDIVANEIA DOS SANTOS ARAUJO	804.xxx.xxx-91	2020/0000001793	186483/NU-CAM/2024
EDMILSON FERREIRA DA SILVA	535.xxx.xxx-68	2022/0000037787	189355/NU-CAM/2024
EDSON ALFAIA COELHO	915.xxx.xxx-20	2022/0000012044	185995/NU-CAM/2024
EDSON ELOI MIRANDA MEDEIROS	598.xxx.xxx-91	2022/0000010534	185545/NU-CAM/2024
EDUARDO BONFIM GOMES	319.xxx.xxx-49	2020/0000037585	186606/NU-CAM/2024
EDUARDO BONFIM GOMES	319.xxx.xxx-49	2020/0000037587	186607/NU-CAM/2024
EMILLY VITÓRIA OLIVEIRA CAMARGO	030.xxx.xxx-85	2023/0000056430	184046/NU-CAM/2024
EMILLY VITÓRIA OLIVEIRA CAMARGO	030.xxx.xxx-85	2023/0000056416	184048/NU-CAM/2024
EUNISDETH DIAS VIEIRA FREITAS	426.xxx.xxx-15	2019/0000048472	185999/NU-CAM/2024
FELISMINO ANTONIO DUARTE JUNIOR	374.xxx.xxx-34	2021/0000033635	187497/NU-CAM/2024
FERLON DOS SANTOS NORONHA	993.xxx.xxx-34	2020/0000027227	184014/NU-CAM/2024
FILANILCON SIMÕES APOSTOLO	362.xxx.xxx-53	2022/000017326	186029/NU-CAM/2024
FRANCIMAR VIEIRA NASCIMENTO	017.xxx.xxx-01	2021/0000030054	183818/NU-CAM/2024
FTS FRIGORÍFICO - ARREDANÇARIA XINGUARA INDÚSTRIA E COMÉRCIO S.A	83.xxx.xxx/xxxx-04	2016/0000016907	187130/NU-CAM/2024
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE AURORA DO PARÁ (PREFEITURA).	31.xxx.xxx/xxxx-57	2021/0000040708	182669/NU-CAM/2024
GENEIR RODRIGUES EVANGELISTA	222.xxx.xxx-68	2020/0000022303	185347/NU-CAM/2024
GENIVAL DE LIMA PEREIRA	820.xxx.xxx-72	2024/0000019032	185078/NU-CAM/2024
GIRENE DE AGUIAR SAMPAIO	746.xxx.xxx-00	2022/0000025717	186983/NU-CAM/2024
HERMES BRITO DE FARIAS	602.xxx.xxx-00	2022/0000009966	187485/NU-CAM/2024
I G AGUIAR COMÉRCIO	05.xxx.xxx/xxxx-49	2020/0000026309	189006/NU-CAM/2024
I M PALHA INDUSTRIA E COMERCIO DE PESCADOS EIRELI - EPP	17.xxx.xxx/xxxx-09	2022/0000002009	183388/NU-CAM/2024
IDELCI DOS SANTOS FERREIRA	022.xxx.xxx-79	2022/0000041916	181986/NU-CAM/2024

IRACI MATTER	666.xxx.xxx-06	2021/0000035824	185547/NU-CAM/2024
IZAQUE BESERRA DOS SANTOS	601.xxx.xxx-53	2021/0000031420	185302/NU-CAM/2024
J ALTEVI DO PRADO	11.xxx.xxx/xxxx-51	2022/0000018005	185450/NU-CAM/2024
JAIR DIAS	838.xxx.xxx-49	2019/0000049639	185998/NU-CAM/2024
JANETE INES ENZWEILER GASPARIN	598.xxx.xxx-49	2021/0000037958	183389/NU-CAM/2024
JARI CELULOSE	04.xxx.xxx/xxxx-80	2020/0000029476	185317/NU-CAM/2024
JARI CELULOSE	04.xxx.xxx/xxxx-80	2020/0000029480	185318/NU-CAM/2024
JOÃO ANTÔNIO SOUZA	277.xxx.xxx-59	2020/0000022299	185368/NU-CAM/2024
JOAQUIM MOREIRA DE AZEVEDO NETO	895.xxx.xxx-53	2015/0000020391	184671/NU-CAM/2024
JOELSON CARLOS DA ROZA	032.xxx.xxx-42	2024/000013853	184741/NU-CAM/2024
JOSÉ DA PENHA GOES	641.xxx.xxx-04	2022/0000000745	188083/NU-CAM/2024
JOSÉ LUIZ DE MOURA	234.xxx.xxx-78	2021/0000034330	189259/NU-CAM/2024
JOSE MOREIRA BRAZ	195.xxx.xxx-87	2021/0000038260	184006/NU-CAM/2024
JOSÉ RAMALHO DA SILVA	880.xxx.xxx-00	2017/0000003659	185895/NU-CAM/2024
JUCIVALDO DA SILVA SOUZA	004.xxx.xxx-50	2021/0000018395	182931/NU-CAM/2024
JURANDIR AIRES DOS SANTOS	778.xxx.xxx-97	2022/0000012406	187524/NU-CAM/2024
LA DE SALES-ME	11.xxx.xxx/xxxx-30	2022/0000011181	186045/NU-CAM/2024
LAÉSIO FERNANDO DE OLIVEIRA	302.xxx.xxx-15	2021/0000038480	182668/NU-CAM/2024
LATICÍNIO SAGRADA FAMÍLIA LTDA	03.xxx.xxx/xxxx-49	2022/0000021735	185176/NU-CAM/2024
LT DA SILVA E CIA	07.xxx.xxx/xxxx-01	2018/0000001179	185175/NU-CAM/2024
LUCIENE DA SILVA TOUTA	415.xxx.xxx-34	2022/0000029936	185286/NU-CAM/2024
LUCITELMA FERREIRA ROCHA	597.xxx.xxx-97	2024/00022627	184665/NU-CAM/2024
LUCIVALDO MARTINS DE MATOS	601.xxx.xxx-15	2018/0000028445	180325/NU-CAM/2024
LUIZ GONZAGA ALMEIDA SOUSA	881.xxx.xxx-20	2024/0000013843	183476/NU-CAM/2024
LUIZ GONZAGA EVANGELISTA	739.xxx.xxx-06	2021/0000018148	186507/NU-CAM/2024
LUIZ SILVA LIMA	440.xxx.xxx-63	2020/0000025636	189301/NU-CAM/2024
LUZINETE OLIVEIRA BENEDITO	785.xxx.xxx-91	2021/0000034329	189256/NU-CAM/2024
MADEPRIM MADEIREIRA PRIMUS LTDA EPP	83.xxx.xxx/xxxx-200	2017/0000001505	185278/NU-CAM/2024
MARCELO DOS SANTOS BRITO	962.xxx.xxx-68	2024/0000013777	186334/NU-CAM/2024
MARIA APARECIDA FERREIRA ARAÚJO	828.xxx.xxx-63	2021/0000025730	182915/NU-CAM/2024
MARIO SERGIO CARDOSO MELO	841.xxx.xxx-00	2020/0000022194	186676/NU-CAM/2024
MARIO SPIESS	460.xxx.xxx-49	2021/0000034421	185340/NU-CAM/2024
MATRA-IND. COM. AGROP. EXP. LTDA.	04.xxx.xxx/xxxx-70	2020/0000037527	186099/NU-CAM/2024
MAURINHO JUNIOR ARAUJO DA CONCEIÇÃO	993.xxx.xxx-53	2018/0000011051	187340/NU-CAM/2024
MAXWEL DE OLIVEIRA MENDES MIRANDA	011.xxx.xxx-81	2020/0000004921	186031/NU-CAM/2024
MINERADORA TAPAJÓS - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	34.xxx.xxx/xxxx-76	2021/0000042623	182667/NU-CAM/2024
NEIDE PEREIRA COSTA	986.xxx.xxx-06	2020/0000001766	186509/NU-CAM/2024
NEWERLLISON DE SOUSA PASTANA	015.xxx.xxx-71	2022/0000013053	185823/NU-CAM/2024
ODAIR COELHO DE SOUZA	801.xxx.xxx-87	2022/0000001133	185126/NU-CAM/2024

OSMAR DA SILVA RIBEIRO JUNIOR	029.xxx.xxx-08	2020/00028281	181400/NU-CAM/2024
PAULO KONZEN	483.xxx.xxx-15	2023/0000024109	185711/NU-CAM/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ	05.xxx.xxx/xxxx-82	2022/0000017943	186037/NU-CAM/2024
QUINTA DO LAGO EMPREENDIMENTOS SPE LTDA	09.xxx.xxx/xxxx-21	2022/0000002541	183626/NU-CAM/2024
RAIMUNDO EDINEI SOUZA SILVA	736.xxx.xxx-15	2022/0000014313	185489/NU-CAM/2024
RAIMUNDO SÉRGIO DA SILVA SANTOS	171.xxx.xxx-72	2019/0000051242	186813/NU-CAM/2024
REINALDO MONTEIRO FURTADO	008.xxx.xxx-53	2019/0000049921	186001/NU-CAM/2024
ROMEO COSTA DOS SANTOS	711.xxx.xxx-84	2023/0000002057	188728/NU-CAM/2024
RUY MASS	283.xxx.xxx-34	2022/0000014209	187590/NU-CAM/2024
S. M. TRANSPORTE COMBUSTÍVEIS LTDA	13.xxx.xxx/xxxx-80	2021/0000037585	184011/NU-CAM/2024
SAMPAIO E MORAES LTDA	10.xxx.xxx/xxxx-433	2018/0000008330	188546/NU-CAM/2024
SEBASTIÃO NILSON MENDES	055.xxx.xxx-20	2021/0000033649	176849/NU-CAM/2024
SERRARIA PIRIA LTDA - ME	11.xxx.xxx/xxxx-59	2018/0000015125	186087/NU-CAM/2024
T. MENDES DE MATOS-ME	20.xxx.xxx/xxxx-12	2016/0000016208	187133/NU-CAM/2024
TIAGO RAMOS DIAS	948.xxx.xxx-15	2020/0000006025	184797/NU-CAM/2024
TOP AÇAI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE POLPAS LTDA	07.xxx.xxx/xxxx-50	2021/0000012611	182917/NU-CAM/2024
VANDO DOS SANTOS SILVA	016.xxx.xxx-01	2024/0000012043	185324/NU-CAM/2024
VANDO DOS SANTOS SILVA	016.xxx.xxx-01	2024/0000011969	185327/NU-CAM/2024
VANDO DOS SANTOS SILVA	016.xxx.xxx-01	2024/0000011202	185329/NU-CAM/2024
VITOR LUCIANO WOLFF	046.xxx.xxx-20	2024/0000000190	185638/NU-CAM/2024
WALDSON BENEDITO LISBOA FARIAS	574.xxx.xxx-20	2021/0000014872	184016/NU-CAM/2024
WARLI HAROLDO LUIZ DE CASTRO	319.xxx.xxx-53	2021/0000034351	189262/NU-CAM/2024

Protocolo: 1133125

gula os processos de criação, composição, nomeação e renovação dos Conselhos Gestores de Unidades de Conservação da Natureza e dos Conselhos de Mosaicos de Unidades de Conservação;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros do Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental de Algodão-Maiandeuá para o biênio 2024/2026, conforme abaixo: I - REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

• Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará – IDEFLOR-Bio

Titular: Raimunda da Costa Araujo

Suplente: Heloísa Fabíola Veloso da Silva

• Secretaria Municipal de Turismo – SEMTUR

Titular: Wiler Mendes Farias Junior

Suplente: Ester dos Reis Dias

• Universidade Federal do Pará – UFPA

Titular: Luiz Otávio do Canto Lopes

Suplente: Emmanuel Zagury Tourinho

• Museu Paraense Emílio Goeldi – MPEG

Titular: Dário Dantas do Amaral

Suplente: Mário Augusto Gonçalves Jardim

• Delegacia de Meio Ambiente – DEMA

Titular: Edelman Soares da Silva

Suplente: Luiz Monteiro da Silva Junior

• Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICM-Bio

Titular: Gabriel Costa Oliveira

Suplente: Patrick Rabelo Jacob

• Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Maracanã/PA – SEMMA

Titular: Elton Junior dos Reis Paixão

Suplente: Izolene do Rosário Santos

• Superintendência do Patrimônio da União no Pará – SPU

Titular: Sandra Helena da Silva Rodrigues

Suplente: Gilberto Melo Gama

• Secretaria de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca – SEDAP

Titular: Victor Tiago da Silva Catuxo

Suplente: Maxwell Henrique Souza de Sousa

• Secretaria de Estado de Turismo – SETUR

Titular: Hugo Rafael de Almeida Rosa

Suplente: Gustavo Gurgel Rocha da Silva

• Coordenadoria Municipal de Defesa Civil de Maracanã

Titular: Trícia Santos Palheta

Suplente: Marcia Joseani Teixeira da Silva

• Corpo de Bombeiros do Pará

Titular: Thiago Santhiaelle de Carvalho

Suplente: Marcos Jose Leão da Costa

II - REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL

• Associação dos Carroceiros da Vila de Algodão

Titular: Ailton Cesar Macedo Pinheiro

Suplente: Adelson Evangelista da Silva Costa

• Grupo Ambiental de Fortalezinha – GAF

Titular: Jacinto Teixeira

Suplente: Manoel de Oliveira Teixeira

• Cooperativa de Lancheiro de Marudá – CLIMAM

Titular: Lucivaldo Alves Carrera

Suplente: Higo João Teixeira da Silva

• Associação de Pousadas e Hotéis de Algodão

Titular: André Raul Borges Sá

Suplente: Benedito Higinio Loureiro dos Santos

• Associação dos Empreendedores do Turismo de Algodão – AETA

Titular: Marcio Pinto Martins Tuma

Suplente: Alcione Alves da Conceição

• Associação dos Moradores de Cambinha

Titular: Eli da Aquino Cardoso

Suplente: Gerson da Cruz Cardoso

• Associação Comercial de Desenvolvimento e Preservação da Ilha de Maiandeuá – ACDESPIM

Titular: Marcia Correa Nunes

Suplente: Elenice Sousa

• Associação Comunitária dos Moradores da Ilha De Maiandeuá – ACMM

Titular: Raimundo da Conceição da Silva

Suplente: Davi Teixeira da Costa

• Associação dos Canoeiros de Algodão – ACA

Titular: Carlos André Teixeira de Lima

Suplente: Aldo Teixeira da Costa

• Cooperativa de Transporte de Passageiros Cargas e Turismo da Ilha de Maiandeuá-Coopermaideuá

Titular: Flávia Suzana Gomes

Suplente: Iberlon da Cruz Souza

• Diocese de Castanhal Paróquia Nossa Senhora das Vitórias

Titular: Edgar de Lima Reis

Suplente: Francisco da Costa Teixeira

PARAGRAFO ÚNICO: O mandato dos membros será de dois anos, prorrogáveis por igual período, não remunerável e considerado de relevante interesse público, conforme reza o §5º do art. 17 do Decreto nº 4.340/2002;

Art. 2º. O Conselho da APA Algodão-Maiandeuá atenderá ao Princípio da Participação Popular em sua constituição, permitindo a alternância periódica da representatividade da sociedade civil, nos termos de seu Regimento Interno.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Ellivelton de Carvalho da Cunha

Diretor de Gestão e Monitoramento de Unidade de Conservação - DGMUC

Nilson Pinto de Oliveira

Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1133061

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA nº 889 de 16 de outubro de 2024

O CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DE ALGODOAL - MAIANDEUÁ

Nomear os membros do Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental de Algodão-Maiandeuá para o biênio 2024/2026

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará – IDEFLOR-Bio, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Estadual s/nº, de 1º de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, nos termos do art. 2º, XVII da Lei Estadual nº. 6.963/2007 com redação dada pela Lei Estadual nº. 8.096/2015 e alterações da Lei Estadual nº 8.633/2018, bem como aquelas que lhe foram conferidas pelas Leis Federais nº. 6.938/1981, art. 6º, inciso V, e 9.985/2000, art. 6, inciso III, objetivando o cumprimento do Decreto Federal nº. 4.340/2000, Capítulo V, por intermédio da Diretoria de Gestão e Monitoramento de Unidades de Conservação - DGMUC;

CONSIDERANDO o teor da Lei Federal nº. 9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação/SNUC;

CONSIDERANDO A LEI ESTADUAL Nº 5.621/1990 criada em 1990, que dispõe sobre a criação da Área de Proteção Ambiental de Algodão, localizada no litoral nordeste do estado do Pará, no município de Maracanã, englobando as Ilhas de Algodão e Maiandeuá;

CONSIDERANDO que o IDEFLOR-Bio é o órgão gestor de Unidades de Conservação em nível Estadual (art. 2º, XVII, da Lei Estadual nº 6.963/2007), e, no exercício dessa competência, dispõe de Poder de Polícia preventivo (art. 2º, XXIX), em pleno acordo com o art. 4º da própria Lei de criação da UC;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa IDEFLOR-Bio nº. 01/2015, que re-

DIÁRIA

PORTARIA nº 896 de 17 de outubro de 2024

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.792/2024, que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias, combinado com o Decreto nº 4.025/2024.

RESOLVE:

I - Conceder diárias complementares, conforme abaixo, por permanecer em Salinópolis/PA:

SERVIDOR				
Priscila Fonseca Ferreira, matrícula nº 5970352, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Ambiental, lotação em Belém/PA				
Pablo Junio Alves Vitalino, matrícula nº 5906539, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, lotação em Belém/PA				
Brenner da Silva Freitas, matrícula nº 5974792, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotação em Belém/PA.				
PERÍODOS	QUANT.	V. UNIT.	V. POR BENEF.	V. TOTAL
27/06/2024	2	R\$ 247,07	R\$ 494,14	R\$ 1.482,42
29 a 30/06/2024				

II - Conforme o processo nº 2024/802668 e Art.145 da Lei Estadual nº 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1133357

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA nº. 891 de 17 de outubro de 2024

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito, a PORTARIA nº 884 de 10/10/2024, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará nº 36.000 de 17/10/2024.

Art. 2º - A presente PORTARIA retroagirá seus efeitos na data de sua publicação.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1133076

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para o município de BREVES/PA, no período de 15 à 31.10.2024:

CIVIL	
SERVIDOR	OBJETIVO
NOME: ANDRÉ AUGUSTO DA SILVA OLIVEIRA CARGO: COORDENADOR DE TELECOMUNICAÇÕES MF: 5950944 LOTAÇÃO: NÚCLEO DE TELEMÁTICA	SUPOORTE TÉCNICO DE TELEMÁTICA

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 16 ½ (dezesseis e meia) diárias para civil no valor unitário de R\$247,07 para nível II, totalizando a importância a ser paga de R\$4.076,65 aos servidores acima, que se deslocaram conforme item I.

III- Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL, 17 de Outubro de 2024.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133398

FÉRIAS

PORTARIA Nº 132/2024-CGP/GAB.SEC.

Belém, 17 de outubro de 2024

O Sr. UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: PORTARIA nº 099/2024/CGP-GAB/SEC, de 11.07.2024, publicada no DOE nº 35.895, de 15.07.2024, que retificou o período de férias do servidor CLÁUDIO LUCIANO MONTEIRO DE OLIVEIRA, Secretário Adjunto de Gestão Operacional, MF 5420407/5, 2023/2023, do período de 15.07 a 29.07.2024, para 11.07 a 21.07.2024 (11 dias).

R E S O L V E:

Conceder o restante de 19 (dezenove) dias do período de gozo de férias ao servidor CLÁUDIO LUCIANO MONTEIRO DE OLIVEIRA, Secretário Adjunto de Gestão Operacional, MF 5420407/5, 2023/2023, no período de 16.12 a 03.01.2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 1133285

PORTARIA Nº 1912/2024-SAGA

Belém, 17 de outubro de 2024

CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2024 da SEGUP.

R E S O L V E: Conceder férias regulamentares no mês de dezembro de 2024 aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	P. AQUISITIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
ALDEMI JOSÉ DE SOUZA CARNEIRO JUNIOR	COORDENADOR DE OPERAÇÕES AÉREAS	2022/2023	01/12 A 30/12/2024	5817838/3
ALYNE GISELLE CAMELO LOUZEIRO	GERENTE ADMINISTRATIVO	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5817099/3
ARMANDO JOFRE SOUZA DE LIMA	COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	54193372/3
AUGUSTO JOSÉ COELHO DA SILVA BITTENCOURT	CO-PILOTO	2022/2023	01/12 A 30/12/2024	5755549/4
CLEBER JOÃO GAIA SANTOS	GERENTE DE SEGURANÇA E ASSUNTOS INTERNOS	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	54193191/3
CLEIDE TORRES DA CUNHA	ASSIST. ADM.	2023/2024	16/12 A 14/01/2025	6121667/1
EDUARDO PAULO MARQUE RAIOL	COORDENADOR DO SIST. INFORMAÇÃO	2022/2023	02/12 A 31/12/2024	54195019/3
ERICK ALEXANDRE MARTINS MIRANDA	ASSESSOR III	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5673909/12
FÁBIO DA LUZ DE PINHO	COORDENADOR PROJ. CAPITAÇÃO DE RECURSOS	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5420610/5
GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JÚNIOR	SECRETÁRIO EXECUTIVO DO GAB. DE GESTÃO INTEGRADA	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5773989/5
GERSON RODRIGUES DE SOUSA	GERENTE NIOP/ALTAMIRA	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5147549/3
HELDERLEY SOUZA DE OLIVEIRA	ASSESSOR POLICIAL	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5773970/4
JÚLIA CRISTINA GOMES FERREIRA	DIRETORA PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO	2023/2023	02/12 A 31/12/2024	5393027/1
LAURA MARIA CARDOSO PEREIRA	ASSESSOR I	2023/2024	09/12 A 23/12/2024 (15 DIAS REST.)	5945563/3
LAURÉCIO SILVINO COU TO DA ROCHA	ASSIST. ADM.	2022/2023	16/12 A 14/01/2025	58980/1
LÊDA DE CÁSSIA BARAHUNA DE SOUSA	ASSIST. ADM.	2023/2024	23/12 A 06/01/2025(15 DIAS REST.)	5932623/2

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 129/2024-GAB/SEGUP
BELÉM, 16 DE OUTUBRO DE 2024

Dispõe sobre Arquivamento do Processo de Sindicância Administrativa nº 2024/398108, com o objetivo de apurar os fatos constantes no PAE nº 2023/564280.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 138, parágrafo único, do inciso V da Constituição do Estado do Pará, de 05 de outubro 1989, e;

CONSIDERANDO a Comissão de Sindicância Administrativa, constituída pela PORTARIA nº 037/2024-GAB/SEGUP de 27.03.2024, para apurar a veracidade dos fatos constantes no PAE nº 2023/564280, sobre possíveis irregularidades funcionais ocorridas no âmbito da Administração Pública Estadual;

CONSIDERANDO o Relatório da Comissão Processante, concluir pela inexistência da prática de crime ou transgressão de natureza militar ou civil pelos sindicados, opinando pelo Arquivamento do presente procedimento apuratório, por ausência do objeto;

CONSIDERANDO finalmente, a Manifestação nº 149/2024, da Consultoria Jurídica/SEGUP, acompanhar o Relatório Conclusivo da Comissão, corroborando pelo Arquivamento da Sindicância Administrativa instaurada pela PORTARIA nº 037/2024-GAB/SEGUP de 27.03.2024.

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR o ARQUIVAMENTO do Processo de Sindicância Administrativa nº 2024/398108, de acordo com o inciso I do artigo 201 da Lei Estadual nº 5.810/94.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua Publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 1133258

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1890/2024 -SAGA, de 17 de Outubro de 2024

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado DOE nº 35.757 de 25/03/2024, bem como o que dispõe no Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, em seu anexo único publicado no DOE nº 35.877 de 01/07/2024; e

CONSIDERANDO o processo nº 2024/1219396;

LEOPOLDO DA ROCHA BARBOSA	COMANDANTE DE AERONAVE II	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5950597/1
LUCIANA LOPES DA SILVA OLIVEIRA	COORDENADOR DE CAMPO	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5887488/5
MARCELO SANTOS DA SILVA	GERENTE CONTROLE CAMPI	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5398100/3
MARCOS ANDRÉ SANTANA MONTEIRO	SECRETÁRIO DE DIRETORIA	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	54194872/2
MARIA DE NAZARÉ MARTINS PEREIRA BARROS	TÉC.ADM. FINANÇAS	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	3152650/1
MAURÍCIO AFONSO CÂMARA DOS SANTOS	GERENTE DE ESTATÍSTICA	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5198763/2
MÔNICA FIGUEIREDO VELOSO	COORDENADOR ENSINO SUPERIOR	2023/2024	16/12 A 30/12/2024(15 DIAS REST.)	5817145/2
OPHIR DUARTE MUFARREJ	ASSESSOR III	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5808120/7
PAULO ELAYR NOGUEIRA LIMA FILHO	COORDENADOR PROJETOS E CAPITAÇÃO DE RECURSOS	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	57218455/3
RALF OLIVEIRA SANTOS	GERENTE NIOP/CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	2022/2023	01/12 A 30/12/2024	55587041/3
RENAN HENRIQUE NABOR DE OLIVEIRA	ASSESSOR III	2023/2024	04/12 A 02/01/2025	5977679/1
RENATA GURGEL SANTOS BORGES	SECRETÁRIO EXECUTIVO DO FUNDO ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5917088/3
RHUAN VENÍCIO ELETRES BARROS	COORDENADOR INFORMÁTICA	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5950962/1
RICARDO BRUNO DE FREITAS ALMEIDA	COORDENADOR DE SEGURANÇA OPERACIONAL	2022/2023	01/12 A 30/12/2024	5755425
ROSEMARY DA SILVA SOARES	ASSIST. ADM.	2023/2024	20/12 A 03/01/2025(15 DIAS REST.)	3697/1
SILVIA ADRIANA MARIA BASTOS MACHADO	GERENTE DENÚNCIAS FUNCIONAIS	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5896332/3
TAYLOR BRUNO ANAÍSS DE OLIVEIRA PEREIRA	GERENTE OPERAÇÕES FLUVIAIS	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5811201/3
THIAGO SANTOS DE LIMA	GERENTE CONTRAINTELIGENCIA	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	5955780/2
VERA LÚCIA ALBUQUERQUE AMARAL	GERENTE COMUN.CRÍTICA	2023/2023	26/12 A 09/01/2025(15 DIAS)	51855572/7
WALDILENE LISBOA DE SOUZA	GERENTE NÚCLEO INFORM. DOCUMENTAÇÃO	2023/2024	02/12 A 31/12/2024	57188804/4
WANESSA LOBATO COSTA BRANDÃO	SECRETÁRIA SEC.ADJ.SIAC	2023/2024	01/12 A 30/12/2024	5888789/3

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 1133282

PORTARIA Nº 131/2024-CGP/GAB.SEC.
Belém, 17 de outubro de 2024

O Sr. UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2024 da SEGUP.
R E S O L V E: Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de dezembro de 2024 ao servidor abaixo relacionado:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	P. AQUISITIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA	SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	2023/2024	04/12 A 02/01/2025	5103371/4

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
UALAME FIALHO MACHADO
Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 1133283

PORTARIA Nº 1913/2024-SAGA
Belém, 17 de outubro de 2024

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: O Processo nº 2024/1193801, e Memorando nº 111/2024 GMAR-SEGUP, de 03.10.2024, e Boletim Geral nº 191, de 11.10.2024.
R E S O L V E: Transferir do mês de abril/2024 para o mês de novembro/2024, o gozo de 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo relacionado:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	P. AQUISITIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
IDENILSON GASPAR DE CARVALHO	GERENTE DE NIOP/MARABÁ	2023/2024	01/11 A 30/11/2024	5748402/4

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 1133328

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90001/2024-FISP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/189242

A Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Pará, por intermédio do Fundo de Investimento de Segurança Pública, representada neste ato pela Diretora e Ordenadora do FISP, no uso de suas atribuições legais resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR a Concorrência Eletrônica nº 90001/2024-FISP, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DE COTIJUBA, localizada no município de Belém/PA, conforme especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para a Empresa ATITUDE CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.478.057/0001-99, em regime de execução empreitada por preço global, no valor total de R\$ 3.271.800,00 (Três milhões, duzentos e setenta e um mil e oitocentos reais).
Belém, 17 de outubro de 2024
LUCIANA CUNHA DA SILVA
Diretora e Ordenadora
Fundo de Investimento de Segurança Pública - FISP

Protocolo: 1133052

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2024-FESPDS/PA
PROCESSO Nº 2024/176462

O Fundo Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - FESPDS, no uso de suas atribuições legais resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o item 01 do Pregão Eletrônico nº. 90010/2024- FESPDS/PA, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na formação de servidores no curso de Piloto para Motos Aquáticas direcionado à Segurança Pública, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I do Edital, oriundo do Termo de Adesão nº 28/2020, para a Empresa: VICTOR DE OLIVEIRA PORFIRO - CNPJ: 26.989.795/0001-04.

Item	Descrição	Qtd alunos	Valor Unitário	Valor Total
1	Curso de Piloto para Motos Aquáticas direcionado à Segurança Pública, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I do Edital.	140	R\$ 1.370,00	R\$ 191.800,00

Valor Total: R\$ 191.800,00 (Cento e noventa e um mil e oitocentos reais).
Joyce Kelle Silva da Costa
Coordenadora do Núcleo de Licitação

Protocolo: 1132609

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2024-FESPDS/PA
PROCESSO Nº 2024/241511

A Secretária Executiva do Fundo Estadual de Segurança Pública e Defesa Social do Pará, no uso de suas atribuições legais resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº. 90005/2024- FESPDS/PA, cujo objeto é a Aquisição de 12 (doze) computadores tipo Workstation para atender as necessidades da Diretoria Estadual de Combate a Corrupção da Polícia Civil do Estado do Pará (DECOR/PCPA) e da Divisão Estadual de Narcóticos da Polícia Civil do Estado do Pará (DENARC/DPE/PCPA) conforme consta no Termo de Referência - Anexo I do Edital, oriundo do Termo de Adesão nº 28/2022, para a Empresa: LÍDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - CNPJ: 12.477.490/0002-81.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VL UNITÁRIO	VL. TOTAL
01	Aquisição de Computadores tipo Workstation, conforme consta no Termo de Referência.	12	R\$ 16.400,00	R\$ 196.800,00

Valor Total: R\$ 196.800,00 (Cento e Noventa e Seis mil e Oitocentos reais).
Renata Gurgel Santos Borges
Secretária Executiva FESPDS/PA

Protocolo: 1133314

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS
Nº 2024/225 DATA: 15/10/2024
ORIGEM: FESPDS DESTINO: PCE/PA

Descrição: Aquisição de Material Permanente do tipo RATIO-X TIPO FLATSCAN, que originou o Contrato de nº 049/2023 - FESPDS/SEGUP e PROCESSO: 2023/463324, firmado com a EMPRESA VMI SISTEMAS DE SEGURANÇA LTDA - CNPJ: 05.293.074/0001-87.
RP: 75310.
RENATA GURGEL SANTOS BORGES - SECRETÁRIA EXECUTIVA DO FESPDS/SEGUP / PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SAGA/SEGUP.

Protocolo: 1133463

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 073/2024 – DPCPM – NOMEAR O 2º TEN QOPM RG 44448 MADAKE MARCOS LEAL DO NASCIMENTO COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2024-DPCPM. OBJETO: "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA". EMPRESA: POWER TEC TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 09.298.794/0001-96. BELÉM/PA, 17/10/2024; JEANDERSON DA SILVA SARAIVA – CEL QOPM – DIRETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS DA PMPA.

Protocolo: 1133270

PORTARIA Nº 074/2024 – DPCPM – NOMEAR O 1º TEN QOPM RG 35298 FÁBIO JOSÉ LOPES SAMPAIO COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024-DPCPM. OBJETO: "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA". EMPRESA: SABRESUL INDUSTRIA METALURGICA LTDA, CNPJ: 07.712.234.0001-00. BELÉM/PA, 17/10/2024; JEANDERSON DA SILVA SARAIVA – CEL QOPM – DIRETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS DA PMPA.

Protocolo: 1133271

PORTARIA Nº 071/2024 – DPCPM – NOMEAR O MAJ QOPM RG 33511 EDSON MELO DE CASTRO COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 023/2024-DPCPM. OBJETO: "AQUISIÇÃO COLETES BALÍSTICOS". EMPRESA: COPLATEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TECIDOS S.A, CNPJ: 14.533.049/0002-03. BELÉM/PA, 17/10/2024; JEANDERSON DA SILVA SARAIVA – CEL QOPM – DIRETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS DA PMPA.

Protocolo: 1133265

PORTARIA Nº 072/2024 – DPCPM – NOMEAR O 2º TEN QOPM RG 44448 MADAKE MARCOS LEAL DO NASCIMENTO COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2024-DPCPM. OBJETO: "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA". EMPRESA: ORBE SOLUÇÕES LTDA, CNPJ: 49.814.976/0001-97. BELÉM/PA, 17/10/2024; JEANDERSON DA SILVA SARAIVA – CEL QOPM – DIRETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS DA PMPA.

Protocolo: 1133268

ERRATA

Errata da PORTARIA Nº 4410/24/DI/DF, contida no DOE nº 35.988 do dia 04/10/2024; Onde Lê-Se: Servidores: CEL PM Jeanderson Da Silva Saraiva; MF:5820073/1 ; Lotação: DPC-PMPA; Valor Unit.: R\$ 347,73; Valor: R\$ 2.434,11. TEN PM Cristiano Salviano da Silva; MF:59065072 ; Lotação: GABCG; Valor Unit.: R\$ 311,13; Valor: R\$ 2.177,91. **Leia-se:** Servidores: CEL PM Jeanderson da Silva Saraiva; MF:5820073/1 ; Lotação: DPC-PMPA; Valor Unit.: R\$ 347,73; Valor: R\$ 2.434,11. Ordenador: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO.

Protocolo: 1133108

Errata da PORTARIA Nº 3602/23/DI/DF, contida no DOE nº 35.890 do dia 10/07/2024; Onde Lê-Se: Município de origem: Belém-PA; destino: Oeiras Do Pará-PA; Período: 19 a 22/07/2024; Quantidade De Diárias: 03 de alimentação e 03 de pousada; servidores: SD PM Tayani Raiana De Souza Roque; MF: 64016231; Lotação: CPC-I; Valor Unit.: R\$ 131,76; Valor: R\$790.56. SD PM Larissa Húrsula Neves; MF: 5965131/1; Lotação: CPC-II; Valor Unit.: R\$ 131,76; Valor: R\$790.56. **Leia-se:** Município de origem: Belém-PA; Destino: Oeiras Do Pará-PA; Período: 19 a 22/07/2024 e 22 a 23/07/2024; Quantidade De Diárias: 04 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SD PM Tayani Raiana De Souza Roque; MF: 64016231; Lotação: CPC-I; Valor Unit.: R\$ 131,76; Valor: R\$1.185,84. SD PM Larissa Húrsula Neves; MF: 5965131/1; Lotação: CPC-II; Valor Unit.: R\$ 131,76; Valor: R\$1.185,84. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO.

Protocolo: 1133320

DIÁRIA

PORTARIA Nº6445/23/DI/DF – Objetivo: Reforço De Policiamento (OP. apoio à SEFA 2023); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Óbidos-PA; Período: 11 a 21/11/2023; Quantidade de diárias: 10 diárias de alimentação e 10 diárias de pousada; Servidores: SGT PM Rodolfo Fernandes Amaral; CPF: 008.044.022-30; Valor: R\$2.637,60. SGT PM Marciley De Sousa Pereira; CPF: 592.962.672-34; Valor: R\$2.637,60. CB PM Manoel Arlison Lemos De Souza; CPF: 646.439.302-25; Valor: R\$2.532,00. SD PM Raquel Dos Santos Figueira; CPF: 886.268.492-49; Valor: R\$2.532,00. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

Protocolo: 1133135

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL Nº 139/2024 – CCC Objeto: NOMEAR oo TEN CEL QOPM ELIENAI WASNER FONTES VIANA, presidente da CorCPR VII, em substituição ao CEL QOPM MOADECIR DE ANDRADE GALVÃO, como fiscal do contrato de locação de Imóvel n.º 458/2017 – PMPA, celebrado entre a PMPA e o Sr. FRANCISCO CARVALHO DE SOUSA; NOMEAR o o CAP QOAPM MÁRCIO GONÇALVES DO ROSÁRIO, como fiscal substituto do contrato; Registra-se, publique-se e cumpra-se; Belém/PA, 17 de outubro de 2024; MANOEL DO SOCORRO FERREIRA SOARES – TEN CEL QOPM RG 29169; Subdiretor de Apoio Logístico.

Protocolo: 1133485

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ (PMPA)
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)
CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO DE PRAÇAS (CFP/PMPA)

EDITAL Nº 48 – CFP/PMPA/2023, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024
A POLÍCIA MILITAR DO PARÁ (PMPA) e a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD), no uso das suas atribuições legais, TORNAM PÚBLICA a retificação das datas estabelecidas no CRONOGRAMA previsto das próximas atividades, constante do Edital nº 22 – CFP/PMPA/2023, de 17 de julho de 2024, e suas alterações, conforme a seguir especificado.

[...]

1.1 As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da SEPLAD/PMPA e do Cebraspe. Caso haja alteração, esta será previamente divulgada por meio de comunicado ou de edital.

Atividade	Datas previstas
[...]	[...]
Divulgação do edital de convocação para o desempate de notas de todos os candidatos (se houver empates)	31/10/2024
Período de envio da documentação referente ao desempate de notas	1º e 2/11/2024
Divulgação do edital de resultado provisório no desempate de notas	7/11/2024
Divulgação do edital de resultado final no desempate de notas e de resultado final no concurso público	14/11/2024

[...]

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JUNIOR
Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará
RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 1133484

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
POLÍCIA MILITAR

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº087/2024-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora ANA CLÉA DE ALMEIDA PRESTES DE LIMA, SGT PM RG 19730, CPF 252.433.902-59, MF 539645001, Chefe do Almoxarifado do FASPM - PA, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 890101/08.122.1297.8338.0000; sendo R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais) na 339030 (Mat. Consumo).

Art. 2º Determino o prazo de 60 (sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 17 de Outubro de 2024.

Registrar-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM
Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 1133038

DIÁRIA

PORTARIA Nº 062/2024/Gab. Diretor/FASPM – Objetivo: Por ter seguido em virtude de realizar a condução veicular a fim de tratar de assuntos administrativos junto ao FASPM, bem como na condução de associados e dependentes. FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: Belém-PA, no período de 30 de Setembro e 04 de Outubro de 2024; Quantidade de Diárias: 02 diárias de alimentação; Na Categoria "Estado do Pará"; Servidor: SGT CLEYSON DA SILVA COSTA; CPF: 621.760.212-15, no Valor: R\$ 293,74. ORDENADOR: MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO; PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (CINCO) DIAS APÓS A DATA DE RETORNO.

Protocolo: 1133232

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

EXTRATO DE PORTARIA Nº 578/DIÁRIAS/DF 08 DE OUTUBRO DE 2024

Conceder aos militares: SGT BM FRANCISCO DA CRUZ COSTA, MF: 5122627; SGT BM MARCELINO PEREIRA DA SILVA, MF: 54185261; SD BM PAULO VITOR DURANS NOGUEIRA, MF: 5970726 E SD BM MACLEAN IGOR DA SILVA ALMEIDA, MF: 5972305, 06 (SEIS) diárias de alimentação e 05 (CINCO) diárias de pousada para cada, perfazendo um valor total de R\$ 6.129,86 (SEIS MIL E CENTO E VINTE E NOVE REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS), para seguirem viagem de Breves - PA para Afuá - PA, no período de 24 a 29 de Julho de 2024, a serviço do 11ºGBM do CBMPA. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.
ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1133089

EXTRATO DE PORTARIA Nº96 SF/DF DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

Conceder suprimento de fundos ao SD BM ANDRE LUIZ GOMES LOPES, CPF: 004.827.522-03, MF: 5970616, no valor de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), para aquisição de material de consumo que correrá a conta do Estado com a seguinte classificação. Funcional Programática: 06.182.1510.8826. Elemento de despesa: 339030. Fonte do Recurso: 01500000001. prazo: 60 (sessenta) dias para aplicação, a contar da data da Ordem Bancária e 15 (quinze) dias para prestação de contas, após o prazo da aplicação.
ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº 98 SF/DF DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

Conceder suprimento de fundos ao TEN QOBM MATHEUS BARBOSA PADILHA, CPF:024.643.832-01, MF:5932597, no valor de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), para serviços de Pessoa Jurídica que correrá a conta do Estado com a seguinte classificação. Funcional Programática: 06.122.1297.8338. Elemento de despesa: 339039. Fonte do Recurso: 01500000001. prazo: 60 (sessenta) dias para aplicação, a contar da data da Ordem Bancária e 15 (quinze) dias para prestação de contas, após o prazo da aplicação.
ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº100 SF/DF DE 10 DE OUTUBRO DE 2024

Conceder suprimento de fundos ao CB BM REYNAN SILVA DAS NEVES, CPF: 006.518.032-17, MF: 5932363, no valor de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), para aquisição de material de consumo que correrá a conta do Estado com a seguinte classificação. Funcional Programática: 06.182.1510.8826. Elemento de despesa: 339030. Fonte do Recurso: 01500000001. prazo: 60 (sessenta) dias para aplicação, a contar da data da Ordem Bancária e 15 (quinze) dias para prestação de contas, após o prazo da aplicação.
ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1133193

EXTRATO DE PORTARIA Nº579/DIÁRIAS/DF 04 DE OUTUBRO DE 2024

Concede aos militares: MAJ BM JERONIMO MONTEIRO DA SILVA, MF: 57174017 e SGT BM RAIMUNDO ELIAS SOUSA VASCONCELOS JUNIOR, MF: 57218267, 03 (TRÊS) diárias de alimentação e 02 (DUAS) diárias de pousada para cada, perfazendo um valor total de R\$ 1.557,95 (MIL E QUINHENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS), para seguirem viagem de Santarém - PA para Óbidos - PA, no período de 27 a 29 de Setembro de 2024, a serviço do 4ºGBM do CBMPA. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.
ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1133276

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 082/2024 – PCPA. Modalidade de licitação: Inexigibilidade de Licitação nº 045/2024 – PC/PA. Partes: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ Nº 00.368.105/0001-06 e a Senhora MARIA TITO FERNANDES DE SOUZA, CPF nº 032.761.322-06. Data da Assinatura: 15/10/2024. Vigência: 06 meses, com início em 15/10/2024 e término em 15/04/2025. Valor: R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais). Objeto: Prestação de Serviço Técnico Profissional Especializado, para atender ao "Curso Básico de Inglês em Segurança Pública: BASIC ENGLISH FOR LAW ENFORCEMENT", que terá como carga horária 120 (cento e vinte) horas-aula. PROCESSO Nº 2024/862913. Dotação Orçamentária:

Gestão/Unidade: 40101; Programa de Trabalho: 06.128.1510.8832; Elemento de Despesa: 339036/339047; Fonte de Recursos: 01500000001; PI: 1030008832C. Contratado: Sra. MARIA TITO FERNANDES DE SOUZA. Ordenadora Responsável: Ana Michelle Gonçalves Soares Zagalo. Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará.

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 083/2024 – PCPA. Modalidade de licitação: Inexigibilidade de Licitação nº 046/2024 – PC/PA. Partes: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ Nº 00.368.105/0001-06 e o Senhor IGOR CARLEO OLIVEIRA DA SILVA, CPF nº 402.202.812-20. Data da Assinatura: 15/10/2024. Vigência: 06 meses, com início em 15/10/2024 e término em 15/04/2025. Valor: R\$ R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Objeto: Prestação de Serviço Técnico Profissional Especializado, para atender ao "I Curso de Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante - SPARK", que terá como carga horária de 100 (cem) horas-aula. PROCESSO Nº 2024/819343. Dotação Orçamentária: Gestão/Unidade: 40101; Programa de Trabalho: 06.128.1510.8832; Elemento de Despesa: 339036/339047; Fonte de Recursos: 01500000001; PI: 1030008832C. Contratado: Sr. IGOR CARLEO OLIVEIRA DA SILVA. Ordenadora Responsável: Ana Michelle Gonçalves Soares Zagalo. Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará.

Protocolo: 1133081

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 045/2024

PAE nº 2024/ 862913. Autorizo a contratação direta por inexigibilidade de licitação, conforme de talhamento: Contratante: ESTADO DO PARÁ, por intermédio da POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, inscrita no CNPJ/MF nº 00.368.105/0001-06. Contratado: Senhora, MARIA TITO FERNANDES DE SOUZA, inscrita no CPF nº 032.761.322-06. Descrição da contratação: Prestação de Serviço Técnico Profissional Especializado, para atender ao "Curso Básico de Inglês em Segurança Pública: BASIC ENGLISH FOR LAW ENFORCEMENT", como DOCENTE e MONITORA da disciplina Inglês Instrumental para Forças de Segurança Pública. Com carga horária de 120 (cento e vinte) horas-aula, no valor unitário de R\$ 100,00 (cem reais) e 60 (sessenta) horas-aula, no valor unitário de R\$ 80,00 (oitenta reais) totalizando o valor de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), conforme descrito no PROJETO DO CURSO, o qual adere a este documento para todos os fins. Valor estimado: R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais) Fundamento da INEXIGIBILIDADE: Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021. Dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 40101; Programa de Trabalho: 06.128.1510.8832; Elemento de Despesa: 339036/339047; Fonte de Recursos: 01500000001; PI: 1030008832C. DATA: 15/10/2024 ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO - Delegada de Polícia Civil - Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 046/2024

PAE nº 2024/819343. Autorizo a contratação direta por inexigibilidade de licitação, conforme de talhamento: Contratante: ESTADO DO PARÁ, por intermédio da POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, inscrita no CNPJ/MF nº 00.368.105/0001-06. Contratado: Senhor, IGOR CARLEO OLIVEIRA DA SILVA, inscrita no CPF nº 402.202.812-20. Descrição da contratação: Prestação de Serviço Técnico Profissional Especializado, para atender ao "I Curso de Operador de Dispositivo elétrico incapacitante - SPARK", como MONITOR com 100 (cem) horas-aula, no valor unitário de R\$ 80,00 (oitenta reais) totalizando o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), conforme descrito no PROJETO DO CURSO, o qual adere a este documento para todos os fins. Valor estimado: R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Fundamento da INEXIGIBILIDADE: Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021. Dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 40101; Programa de Trabalho: 06.128.1510.8832; Elemento de Despesa: 339036/339047; Fonte de Recursos: 01500000001; PI: 1030008832C. DATA: 15/10/2024 ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO - Delegada de Polícia Civil - Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil.

Protocolo: 1133141

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Sra. ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO. Delegada de Polícia Civil, Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil, resolve ratificar o Ato de AUTORIZAÇÃO de Inexigibilidade de Licitação nº 045/2024 para contratação da Sra. MARIA TITO FERNANDES DE SOUZA. VALOR: R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais). DATA: 15/10/2024.

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Sra. ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO. Delegada de Polícia Civil, Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil, resolve ratificar o Ato de AUTORIZAÇÃO de Inexigibilidade de Licitação nº 046/2024 para contratação do Sr. IGOR CARLEO OLIVEIRA DA SILVA. VALOR: R\$ 8.000,00 (oito mil reais). DATA: 15/10/2024.

Protocolo: 1133154

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 188 DE 24/09/2024-DAF

SERVIDOR: JAMES DE OLIVEIRA FERREIRA
 CARGO: Perito Criminal, MATRÍCULA: 5958385/1
 PERÍODO: 21.10.2024 à 19.11.2024
 TRIÊNIO: 06.07.2000 a 05.07.2003
 EDVALDO RODRIGUES DE CASTRO
 Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 1133139

DIÁRIA

PORTARIA nº. 1454/ 2024

ANDRÉ RICARDO QUEIROZ SILVA
 MATRÍCULA: 54185404/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: CASTANHAL - PA
 DIÁRIA: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 03/07/2024 a 04/07/2024
 OBJETIVO: À disposição da Coordenação.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1548/ 2024

ERICK NELSON COSTA FEIO
 MATRÍCULA: 57197407/2
 CARGO: Auxiliar Técnico de Perícias
 CIDADE: BELÉM - PA
 DIÁRIA: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 29/06/2024 a 30/06/2024
 OBJETIVO: Ficar a disposição.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1518/ 2024

CRISTINA NEVES FONSECA
 MATRÍCULA: 5157463/2
 CARGO: Perito Criminal
 JOÃO BATISTA SANTANA MAGNO
 MATRÍCULA: 57196669/1
 CARGO: Motorista
 ROBERTA PATRICIA DOS SANTOS TAVARES
 MATRÍCULA: 5894894
 CARGO: Perito Criminal
 ROSYWALDO NAZARENO CANTUÁRIA DA SILVA FERREIRA
 MATRÍCULA: 5847214/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: S.CAETANO ODIVELAS - PA
 DIÁRIAS: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 01/07/2024 a 02/07/2024
 OBJETIVO: Perícia técnica de danos ambientais.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1573/ 2024

ALAN JUNIO SALGADO DE OLIVEIRA
 MATRÍCULA: 57216516
 CARGO: Motorista
 CIDADE: BELÉM - PA
 DIÁRIA: 05 1/2 (Cinco e meia) PERÍODO: 23/07/2024 a 28/07/2024
 OBJETIVO: Conduzir viatura.
 DÊ-SE CIÊNCIA, E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1405/ 2024

LUIS FERNANDO BRABO GONCALVES
 MATRÍCULA: 5929154/4
 CARGO: Auxiliar Operacional
 CIDADE: SALINÓPOLIS - PA
 DIÁRIA: 04 1/2 (Quatro e meia) PERÍODO: 04/07/2024 a 08/07/2024
 OBJETIVO: Apoio administrativo.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

Protocolo: 1133284

PORTARIA nº. 1329/ 2024

MOURÃO CARRERA CARDOSO JUNIOR
 MATRÍCULA: 55588130
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: ABAETETUBA - PA
 DIÁRIA: 03 1/2 (Três e meia) PERÍODO: 29/07/2024 a 01/08/2024
 OBJETIVO: Ficar a disposição .
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1500/ 2024

JUDYSSON ALLAN OLIVEIRA DE BRITO
 MATRÍCULA: 54188476/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: ALTAMIRA - PA
 DIÁRIA: 07 1/2 (Sete e meia) PERÍODO: 23/07/2024 a 30/07/2024
 OBJETIVO: Ficar a disposição.
 DÊ-SE CIÊNCIA, E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1555/ 2024

ABDON ALBERTO A. DOS SANTOS
 MATRÍCULA: 5832470/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: NOVO PROGRESSO - PA
 DIÁRIA: 07 1/2 (Sete e meia) PERÍODO: 26/06/2024 a 03/07/2024
 OBJETIVO: Proceder às Perícias sobre desvio de energia..
 DÊ-SE CIÊNCIA, E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1570/ 2024

MARIA BETÂNIA MORAES LISBÔA
 MATRÍCULA: 5129605/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: BRASILIA/DF
 DIÁRIA: 06 1/2 (Seis e meia) PERÍODO: 29/07/2024 a 04/08/2024
 OBJETIVO: Participar de curso.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1524/ 2024

PAULO JORGE SILVA PIRES
 MATRÍCULA: 5130000/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: BRASILIA/DF
 DIÁRIA: 06 1/2 (Seis e meia) PERÍODO: 29/07/2024 a 04/08/2024
 OBJETIVO: Participar de minicursos.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

Protocolo: 1133290

PORTARIA nº. 1507/ 2024

JOAQUIM BATISTA FREITAS DE ARAÚJO
 MATRÍCULA: 5156823/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: SANTARÉM - PA
 DIÁRIA: 05 1/2 (Cinco e meia) PERÍODO: 10/07/2024 a 15/07/2024
 OBJETIVO: Realizar perícia .
 DÊ-SE CIÊNCIA, E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1540/ 2024

RAIMUNDO NONATO DO NASCIMENTO ALMEIDA
 MATRÍCULA: 5417031/2
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: BRAGANÇA - PA
 DIÁRIA: 09 1/2 (Nove e meia) PERÍODO: 22/07/2024 a 31/07/2024
 OBJETIVO: Ficar a disposição.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1464/ 2024

ANTÔNIO CARLOS RIBEIRO DA SILVA
 MATRÍCULA: 5941895-1
 CARGO: Motorista
 CIDADE: TRACUATEUA - PA
 DIÁRIA: meia PERÍODO: 29/05/2024 a 30/05/2024
 OBJETIVO: Conduzir veículo .
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1416/ 2024

ALEX FERNANDO COSTA GOMES
 MATRÍCULA: 5950543/2
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: PARAUPEBAS - PA
 DIÁRIA: 12 1/2 (Doze e meia) PERÍODO: 23/07/2024 a 04/08/2024
 OBJETIVO: Atender demanda de perícia .
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS
 Diretor Geral

PORTARIA nº. 1484/ 2024

GIUSEPPE ANTONIO HOLANDA TANCREDI
 MATRÍCULA: 57229384/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: ITAITUBA - PA
 DIÁRIA: 07 1/2 (Sete e meia) PERÍODO: 24/07/2024 a 31/07/2024
 OBJETIVO: Ficar a disposição.
 DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE,
 Dr. FRANCISCO JOSÉ SOUZA SANTOS
 Diretor Geral

Protocolo: 1133302

OUTRAS MATÉRIAS

LICENÇA GALA

PORTARIA Nº 204 DE 16/10/2024-DAF
SERVIDORA: JOSINEIDE DE SOUSA SILVA
CARGO: Aux. Operacional, MATRÍCULA: 5890171/1
PERÍODO: 30.08.2024 à 06.09.2024.

Protocolo: 1133093

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 4.384/2024-DG/CG, de 02/10/2024

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas por lei, e ...
CONSIDERANDO os autos do Processo Administrativo instituído pela PORTARIA nº 2459/2015-DG, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32.979, de 25 de setembro de 2015, que estabeleceu uma série de medidas administrativas, inclusive a medida cautelar de bloqueio de prontuário de condutores após a deflagração da chamada "Operação Galezia", da Polícia Civil do Estado do Pará, que investigou fraudes em processos de emissão de CNH's;
CONSIDERANDO o disposto do § 1º do artigo 263 da Lei 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro, que obriga esta Autarquia a oportunizar aos candidatos o devido processo legal, com contraditório e ampla defesa, na hipótese de constatação de fraude na emissão de CNH;
CONSIDERANDO o Edital de Notificação 03/2017, publicado no DOE nº 33.423, de 25/07/2017, que oportunizou recurso aos candidatos;
CONSIDERANDO que, mesmo convocados, os candidatos se quedaram inertes durante a instrução processual;
CONSIDERANDO a solicitação protocolada sob o nº 2024/2239170 e posterior análise jurídica e despacho preliminar.

RESOLVE:

Art. 1º CANCELAR o Registro Nacional do condutor ROBSON NEVES MOREIRA, CPF nº 012.523.243-83, RN nº 06319058968, por considerar satisfeitas as determinações contidas no art. 263, §1º da Lei 9503/1997;
Art. 2º DETERMINAR ao RENACH/PA que adote providências de cancelamento, inclusive junto aos demais órgãos de trânsito, na hipótese de o condutor já não estar mais na base do Estado do Pará.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RENATA MIRELLA DE SOUZA COELHO
DIRETORA-GERAL DO DETRAN/PA

Protocolo: 1133156

PORTARIA Nº 04/2024-INSPEÇÃO/CPCORR/DETRAN Belém, 19 de agosto de 2024.

O Corregedor Chefe do Departamento de Trânsito do Estado do Pará (DETRAN), no uso de suas atribuições conferidas por lei, e ...
CONSIDERANDO a importância de se realizar procedimentos de correções e inspeções, visitas e operações de acompanhamento no âmbito do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, visando aprimorar os serviços prestados à sociedade;
CONSIDERANDO a Lei nº 7.594 de 28/12/2011, que dispõe sobre a reorganização do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN, que prevê em seu art. 7º que a Corregedoria, diretamente subordinada à Diretoria Geral, compete realizar correções permanentes ou extraordinárias, bem como apurar as irregularidades e fazer recomendações à Diretoria Geral;
CONSIDERANDO a PORTARIA nº 2683/2017 – DG/CG/DETRAN, de 17 de agosto de 2017, DOE Nº 33.439, que regulamenta o procedimento de correção e inspeção nas unidades que compõem a estrutura do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, que dispõe em seu art. 4º que o Corregedor, por meio das correções e inspeções afere a regularidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a efetividade na execução dos trabalhos desenvolvidos pelas unidades que integram a estrutura organizacional do DETRAN e dá outras providências;
CONSIDERANDO a PORTARIA nº 01/2024 – CGD/CPCORR/DETRAN, publicada no DOE Nº 35.685, que estabelece o Plano de Correções, Inspeções, Operações e Visitas referentes ao ano de 2024, nas unidades que compõem a estrutura do Departamento de Trânsito do Estado do Pará.

RESOLVE:

I – INSTAURAR procedimento de Correção na CIRETRAN do município de Castanhal, no período de 02 a 09/09/2024 e Inspeção nas CIRETRANS do município de Ananindeua e Santa Izabel, no período de 10 a 20/09/2024;
II – DELEGAR o desenvolvimento do procedimento aos servidores Marcelo Tavares Sidrim, Coordenador Correicional, Elizabeth Cristiane Martins Silva, Assistente de Trânsito, Lédia Valéria ferreira Nunes vitorino, Auxiliar de Trânsito e Lucileide Oliveira Nascimento, Auxiliar Operacional de Trânsito, para execução dos trabalhos em cumprimento ao presente ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RODRIGO GONDIM DA SERRA
Corregedor Chefe – DETRAN/PA
PORTARIA nº 1509/2024-DG/CGP

Protocolo: 1133172

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024 - DETRAN/PA

O Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM, conforme objeto abaixo:

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de material impresso, visando atender as demandas do Órgão, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência - Anexo I do edital.

ABERTURA: 05 de novembro de 2024.

HORA: 10h00 – dez horas (Horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925447 - Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA.

RECEBIMENTO DA PROPOSTA: A partir da disponibilização do Edital no COMPRASGOVERNAMENTAIS, até as 9h59 (Horário de Brasília – DF) do dia 05 de novembro de 2024.

A íntegra do edital poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASGOVERNAMENTAIS www.comprasgovernamentais.gov.br, bem como no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará – COMPRASPARÁ, www.compraspara.pa.gov.br e no sítio Departamento de Trânsito do Estado do Pará www.detrان.pa.gov.br.

Belém/PA, 10 de outubro de 2024.

PATRICIA REGINA LEOTTY DA CUNHA

Pregoeira

DETRAN/PA

Visto:

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Diretora Geral

DETRAN/PA

Protocolo: 1133333

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 4579/2024-DAF/CGP, DE 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de Suprimento de Fundos constante no Processo nº 2024/532838;
RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR a concessão de suprimento de fundos a servidora Cleane Mota Ungaratti, matrícula nº 5981588/1, no cargo de Gerente, lotado na Ciretran de JACUNDÁ.

Art. 2º - O valor do suprimento de fundos concedido corresponde a R\$- 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS), para material de consumo e serviços de pessoas físicas.

Art. 3º - A despesa a que se refere o item anterior ocorrerá por conta de recursos próprios e terá a seguinte classificação:

3339030- R\$: 1.000,00

3339036- R\$: 1.500,00

Art. 4º - O valor referido no art. 2º vincula-se aos seguintes prazos, de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 07/03/1964, e Instrução Normativa nº 01/2012-DETRAN/PA.

Para aplicação: 30 dias após a data de recebimento.

Para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a aplicação.

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1133115

DIÁRIA

PORTARIA nº 4487/2024-DAF/cgp, de 08/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/527233;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 12 e ½ (doze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.088,38, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Rurópolis no período de 18/11 à 30/11/2024, realizar trabalho referente apoio logístico de transporte de material na referidas CIRETRAN.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Maria Leny Ferreira de Sousa	MOTORISTA	CAPANEMA	57175305/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4558/2024-DAF/cgp, de 10/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532725;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 05 e ½ (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 1.358,89, referente ao deslocamento do Município de Santarém para o Município de Belterra no período de 18/11 à 23/11/2024, a fim de desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Wladimir Carvalho Batista	AGENTE FISC TRÂNSITO	SANTARÉM	57199610/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4561/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/471121;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 6.300,29, referente ao deslocamento do Município de Belém para os Municípios de Novo Progresso no período de 25/11 à 30/11/2024, Itaituba- 01/12 à 06/12/2024, Rurópolis- 07/12 à 13/12/2024, Tucuruí/Belém- 14/12 à 20/12/2024, a fim de verificar as condições de servibilidade e conservação dos bens em geral, para substituição e efetuar o levantamento dos bens inservíveis (dinificados ou sem uso), para recolhimento.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Afonso de Lígório Silva da Trindade	AUX ATIV GRÁFICAS	DAF/CL/GP	5146259/1
Carlos Jorge da Silva Ramos	ADM	DAF/CL/GP	3262642/1
Elivaldo da Silva Rodrigues	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DAF/CL/GP	57195880/1
Francisco de Assis da Silva Almeida	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DAF/CL/GP	57176332/1
Raimundo Sérgio da Silva	ASG	DAF/CL/GP	3263118/1
Renato Gomes da Cruz Júnior	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DAF/CL/GP	5862787/2
Ivaldo Rocha de Sousa	MOTORISTA	DAF/CL/GTRAN	57216831/1
Celso Nazareno da Silva	MOTORISTA-R	DAF/CL/GTRAN	3573/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4575/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532855;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 13 e ½ (treze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.335,45, referente ao deslocamento do Município de Breves para o Município de Belém no período de 20/10 à 02/11/2024, a fim de resolver situação referente a fiscalização.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Amanda Xavier da Costa Cazares	CHEFE DE GRUPO	BREVES	5971899/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4583/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/530403;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 16 e ½ (dezesseis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 4.076,66, referente ao deslocamento do Município de Bragança para o Município de Belém no período de 09/11 à 25/11/2024, desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de Fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município. e atender demais demandas repassadas pela COFT, bem como possíveis escoltas táticas.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Madson William Ribeiro da Silva	AGENTE FISC TRÂNSITO	BRAGANÇA	5958753/1
Samarthony Henrique da Silva Cordeiro	AGENTE FISC TRÂNSITO	BRAGANÇA	5959074/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4584/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/527693;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 05 e ½ (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 1.358,89, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Breves no período de 21/10 à 26/10/2024, a fim de realizar vistoria técnica/fiscalização para análise das atividades das empresas que serão CREDENCIADAS/FISCALIZADAS como Estampadoras de Placas de Identificação Veicular – EPIV, em consonância com a Resolução nº 780/2019 – CONTRAN e PORTARIA nº 550/2022-DG/DETRAN, nos municípios acima informados.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Ana Cláudia Barros Santos	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CRV/RENAVAM	57176471/1
Poliane da Silva Brasil	ASSIST TRÂNSITO	DAF/CL/GP	80845374/1
Adelson Marques de Souza	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DHCRV/CRV/RENAVAM	57176050/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4585/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532594;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 14 e ½ (quatorze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.582,52, referente ao deslocamento do Município de Belém para os Municípios de Conceição do Araguaia – 06/11 à 08/11/2024, Santana do Araguaia – 09/11 e 10/11/2024, Redenção – 11/11 à 13/11/2024, São Félix do Xingú – 14/11 à 16/11/2024, Xinguará/Belém – 17/11 à 20/11/2024, realizar acompanhamento técnico dos radares, nas rodovias estaduais PA-287, PA-447, PA-411 e PA-279.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Eduardo Rabelo Freire	ASSIST TRÂNSITO	DTO/CET	57190748/1
Ivan Campos Bezerra	AST*	DTO/CET	3261891/1
Manoel João Ramos da Costa	ASSIST ADM	DTO	4001427/
Márcia Helena de Queiroz Nascimento	AUXILIAR DE TRÂNSITO	DTO/CET	57193995/1
Orivaldo Castro dos Santos	AXT	DTO/CET	3262057/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4586/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532089;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 11 e ½ (onze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 2.841,31, referente ao deslocamento do Município de São Félix do Xingú para o Município de Tucumã no período de 13/11 à 24/11/2024, desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de Fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Ian Carlo dos Santos	AGENTE FISC TRÂNSITO	DTO/COFT/GOFTC	57229643/1
Ricardo Marques da Costa	AGENTE FISC TRÂNSITO	S. FELIX DO XINGÚ	5958764/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4587/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532015;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 09 e ½ (nove e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 2.347,17, referente ao deslocamento do Município de Abaetetuba para o Município de Moju no período de 13/11 à 22/11/2024, desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de Fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Ednei Junior Saldanha Damasceno	AGENTE FISC TRÂNSITO	ABAETETUBA	5958561/1
Jorge Magno Ferreira de Carvalho	AGENTE FISC TRÂNSITO	ABAETETUBA	5964196/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4590/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532925;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 09 e ½ (nove e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 2.347,17, referente ao deslocamento do Município de Castanhal para o Município de Belém no período de 28/10 à 06/11/2024, a fim de resolver pendências da Ciretran de Castanhal.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Nelson Francisco Montoril de Araújo Lemos	GER CIRETRAN A	CASTANHAL	5972362/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4591/2024-DAF/cgp, de 11/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532795;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 20 e ½ (vinte e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 5.064,94, referente ao deslocamento do Município de Igarapé-Miri para o Município de Altamira no período de 13/10 à 02/11/2024, a fim de atender a demanda da CRT ALTAMIRA.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Luis Paulo Castro Joffre	ASSIST TRÂNSITO	IGARAPÉ MIRI	5964052/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4597/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/492027;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 26 e ½ (vinte e seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 6.547,36, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Parauapebas no período de 18/11 à 20/11/2024, Canaã dos Carajás- 21/11 à 24/11/2024, Itaituba- 25/11 à 27/11/2024, Trairão- 28/11 à 30/11/2024, Santarém- 01/12 à 06/12/2024, Belterra- 07/12 à 10/12/2024, Altamira/Belém- 11/12 à 14/12/2024, a fim de realizar vistorias técnicas para credenciamento e renovação de credenciamento de cfc's e empresas de curso.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Antonio do Carmo Braga Filho	ANALISTA TRÂNSITO	DAF/CIM	57192792/1
Eliene Carvalho Moura	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CHC/GCCFC	80845577/1
Raimundo Fabio de Paiva	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DHCRV/CHC/GCCFC	57174397/2
Marco Antonio Silva da Silva	MOTORISTA	DAF/CL/GTRAN	57206791/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4598/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532822;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 05 e ½ (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 1.358,89, referente ao deslocamento do Município de Belém para os Municípios de Mocajuba no período de 16/10 à 17/10/2024, Igarapé- Miri/Belém- 18/10 à 21/10/2024, a fim de executar provas de legislação de trânsito.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Maria das Graças Raiol Garcez	AXT	DHCRV/CRV	3262464/1
Reinaldo dos Santos Barros	ADMINISTRADOR-R	CNCIR	3476/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4599/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532874;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 03 e ½ (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 864,75, referente ao deslocamento do Município de Altamira para o Município de Uruará no período de 11/10 à 14/10/2024, a fim de realizar atendimento de 2º fase no município de Uruará .

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Aldiscler Cardoso de Oliveira	ASSIST TRÂNSITO	ALTAMIRA	5963927/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4600/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532831;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 05 e ½ (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 1.358,89, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Belém no período de 24/10/2024, Rio Maria- 25/10 à 27/10/2024, Belém/Breves- 28/10 à 29/10/2024, a fim de realizar atendimento de 2º Fase no município de Rio Maria.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Heber Paulo Ferreira da Cruz	VISTORIADOR	BREVES	57214965/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4601/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532839;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 03 e ½ (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 864,75, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Rio Maria no período de 25/10 à 28/10/2024, a fim de realizar atendimentos de 2º Fase no municípios de Rio Maria.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
José Luiz Pinto Marques Neto	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CHC	55588509/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4602/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532864;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 03 e ½ (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 864,75, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Igarapé- Miri no período de 25/10 à 28/10/2024, a fim de realizar atendimento de 2º fase no município de Igarapé - Miri .

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
André Kemil Silva dos Santos	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CHC	55588504/1
Cleberon Rodrigues Pantoja	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DHCRV/CHC	57195652/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4606/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532957;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 11 e ½ (onze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 2.841,31, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Santarém no período de 13/10 à 24/10/2024, a fim de colaborar com o atendimento da área de exames da Ciretran de Santarém, aplicando provas de legislação e práticas de trânsito.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Mariana Albuquerque Silveira	VISTORIADOR	CASTANHAL	57202642/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4611/2024-DAF/cgp

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532836;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 13 e ½ (treze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.335,45, referente ao deslocamento do Município de Barcarena para o Município de Belém no período de 10/11 à 23/11/2024, a fim de tratar de assuntos referente a ciretran de Barcarena.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Rosângela Noriko Oda Dias	gerente	BARCARENA	5946545/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4612/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/528790;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 29 e ½ (vinte e nove e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 7.288,57, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Monte Alegre no período de 03/11 à 02/12/2024, a fim de gerenciar a Ciretran de Monte Alegre em substituição a titular durante sua licença maternidade.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Waldir de Azevedo Repolho	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CHC	54194159/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4613/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532740;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 14 e ½ (quatorze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.582,52, referente ao deslocamento do Município de Belém para os Municípios de Vigia no período de 16/11 à 20/11/2024, Castanhal- 21/11 à 25/11/2024, Acará/Belém- 26/11 à 30/11/2024, a fim de realizar a verificação das condições de viagem na região, com ênfase na análise da conformidade dos serviços de aquisição de passagens com os requisitos do DETRAN e o contrato vigente. Durante o deslocamento, será fornecido suporte técnico aos servidores das CRT's dos municípios vizinhos, orientando-os sobre os procedimentos de solicitação e aquisição de passagens, com o objetivo de otimizar o processo e garantir que os procedimentos sigam as diretrizes estabelecidas, assegurando clareza e eficiência no atendimento..

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Maria Lenilda Cardoso da Gama	CHEFE DE GRUPO	DAF/CL	5948095/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4617/2024-DAF/cgp, de 16/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532802;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 20 e ½ (vinte e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 5.064,94, referente ao deslocamento do Município de Altamira para o Município de Medicilândia no período de 03/11 à 23/11/2024, a fim de realizar vistorias.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Marcos de Freitas Amaral	VISTORIADOR	ALTAMIRA	57202611/2

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 4618/2024-DAF/cgp, de 16/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532828;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 10 e ½ (dez e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 2.594,24, referente ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Paragominas no período de 10/11 à 20/11/2024, para suporte nos serviços administrativos, levantamento do quantitativo de processos de registro de veículos e habilitação de condutores, pendências, orientação acerca de procedimentos/processos e sistemas de expediente, e o que ocorrer.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Cristiane Ferreira	AGENTE ADM	DHCRV	54188527/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA nº 6403/2024-DAF/cgp, de 15/10/2024

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2024/532834;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o decreto 3.792 de 22.03.2024, 15 e ½ (quinze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 247,07, perfazendo o valor total por servidor de R\$ 3.829,59, referente ao deslocamento do Município de Belém para os Municípios de Igarapé- Açu no período de 29/10 à 05/11/2024, Castanhal/Belém- 06/11 à 13/11/2024, a fim de realizar visita técnica e serviços administrativos e avaliação do quantitativo de processos de registro de veículos e habilitação de condutores, pendências, orientação acerca de procedimentos, quantidade média de atendimento mensal, entre outros.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Cristovam Rodrigues Corrêa	SECRETÁRIO	DHCRV	5961958/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1133112

FÉRIAS**PORTARIA Nº 4670/2024-DAF/CGP, de 17 de outubro de 2024.**

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,

CONSIDERANDO a solicitação constante do Requerimento nº 203/2024-GOF-TC, datado de 17/10/2024, protocolado sob o nº 2024/2399289,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor HAMILTON BARBOSA DA SILVA JÚNIOR, matrícula 57198269/1, Agente de Fiscalização de Trânsito, lotado na Gerência de Operações e Fiscalização de Trânsito, trinta (30) dias de FÉRIAS, no período de 23.12.2024 a 21.01.2025, referentes ao exercício 02.07.2023/2024. Os efeitos desta PORTARIA entrarão em vigor a partir de 23/12/2024.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1133201

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 226/2024 - GAB/SEAP**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas por lei e previstas no art. 138, parágrafo único, V, da Constituição do Estado do Pará;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Estadual nº 2.939 de 10 de março de 2023;

CONSIDERANDO a necessidade de designação de agente de contratação para a realização de licitações e contratações na Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem como Autoridade Homologadora, Homologador Substituto, Agentes de Contratação e Membros da Equipe de Apoio, conforme composição abaixo:

I -Autoridade Homologadora: Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues, matrícula: 5774047

II -Homologador Substituto: Luiz André Conceição Maués, matrícula: 5773792

III -Agente de Contratação e Equipe de Apoio: Nicolas Pinto Alves, matrícula: 57174631;

IV- Agente de Contratação e Equipe de Apoio: Milenne Ribeiro Corrêa, matrícula: 59691401;

V - Agente de Contratação e Equipe de Apoio: Fabrícia Martins Barbosa Moreira, matrícula: 5899475;

VI -Equipe de Apoio: Silvana Soares Belém, matrícula: 57191238;

VII - Equipe de Apoio: Marcos Roberto de Castro Pantoja, matrícula: 552095841;

VIII- Equipe de Apoio: George Alberto Santos Soares, matrícula: 5962427;

1º Nas licitações processadas por meio da modalidade pregão, agentes de contratação designados na forma do caput deste artigo serão denominados pregoeiros, nos termos do art. 8º, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

• 2º Os agentes conduzirão o processo após o encerramento da fase preparatória nos termos do Art. 5º do Decreto nº 2.939, de 10 de março de 2023.

Art. 2º. Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1133187

OUTRAS MATÉRIAS**FUNÇÃO GRATIFICADA****PORTARIA Nº 5554/2024/DGP/SEAP****Belém, 17 de outubro de 2024.**

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º - Dispensar a servidora POLLYANA RODRIGUES SANTIAGO GOMES, matrícula funcional nº 5930302/2, a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Reinserção Social, a contar de 18/10/2024.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1133396**FUNÇÃO GRATIFICADA****PORTARIA Nº 5559/2024/DGP/SEAP****Belém, 17 de outubro de 2024.**

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º - Dispensar o servidor FABRICIO DA SILVA MACHADO, matrícula funcional nº 5950147/1, a Função Gratificada de Supervisor de Equipe Penitenciária, com lotação na UCR VITÓRIA DO XINGU, a contar de 16/10/2024.

Art. 2º - Os efeitos desta PORTARIA retroagem a contar de 16/10/2024.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1133403**FUNÇÃO GRATIFICADA****PORTARIA Nº 5556/2024/DGP/SEAP****Belém, 17 de outubro de 2024.**

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º - Conceder à servidora DEUZA SILVA MANCIO, matrícula funcional nº 5900625/3, a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Reinserção Social, com lotação na CCP MARAMBAIA, a contar de 18/10/2024.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1133401

II-CONCEDER, no período 02 a 30/12/2024 o usufruto de férias, referente ao Período Aquisitivo 15/05/2023 a 14/05/2024.

III- Os efeitos desta PORTARIA retroagem à 02/07/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Cultura, Belém 17 de outubro de 2024.

BRUNO CHAGAS DA SILVA RODRIGUES FERREIRA

Secretário de Estado de Cultura/SECULT.

Protocolo: 1133300**OUTRAS MATÉRIAS****ATA Nº 02 DA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Aos 17 de outubro de 2024, às 11 horas, foi realizada reunião da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar nas dependências do Centro Cultural Palacete Faciola, sala de reuniões Museu da Imagem e do Som em Belém - PA, Avenida Nazaré, nº 138 - Bairro de Nazaré. a fim de determinar novas ações relativas ao processo administrativo disciplinar nº 2024/907401. Feita a análise do processo, decidiu-se prosseguir com a notificação ao servidor B.W.M, assim como solicitar à GP/SECULT documentação que comprove a categoria funcional no período de 1987 a 2012, na qualidade de Secretário da Comissão, lavrei a presente ata, que vai por mim assinada e pelo Presidente e demais membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

DENISE EVELYN DOS SANTOS BENASSULI MOREIRA

Presidente

MIQUEIAS COSTA DE FARIAS

Secretário

CÁSSIA SANTOS DA ROSA

Membro

Protocolo: 1133344**FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 557 - CGP/DAF/FCP DE 16 DE OUTUBRO DE 2024**

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o ainda o processo nº E-2024/2398746 de 16/10/2024;

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 469 de 15/07/2024, publicada no D.O.E Nº 35.896 de 16/07/2024;

RESOLVE:

FORMALIZAR A DESIGNAÇÃO, da Servidora EVELIN NAZARE SOUZA DE SOUZA, Identidade Funcional nº 57202143/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, para substituir a Coordenadora de Artes Literais e de Expressão de Identidade, Amanda Silva da Silva Cabette Nooblaht, Identidade Funcional nº 5954706/1, que se encontra de licença maternidade, no período de 17/06/2024 à 13/12/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133132**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 560 - CGP/FCP DE 17 DE OUTUBRO DE 2024**

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO o e-mail institucional da Coordenadoria de Biblioteca Pública Arthur Vianna de 15/10/2024 e a PORTARIA nº 507 - CGP/FCP de 30/08/2024, publicada no DOE nº 35.950 de 04/09/2024;

RESOLVE:

ALTERAR o período de gozo de licença prêmio do servidor RANULFO FIGUEIREDO CAMPOS, matrícula nº 30899/1, cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, concedida através da PORTARIA nº 507 - CGP/FCP de 30/08/2024, publicada no DOE nº 35.950 de 04/09/2024, do período de 01/11/2024 à 30/11/2024 para 11/11/2024 à 10/12/2024, referente ao período aquisitivo de 02/02/2012 à 31/01/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133294**SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 444 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Artigo 98, da Lei nº 5.810, de 24.01.1994, e os termos do Processo nº 2024/2397366 de 16.10.2024; R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JOÃO SOEIRO ROSA, matrícula nº 5184240-1, ocupante do cargo de Encarregado de Limpeza, 60 (sessenta) dias de LICENÇA PRÊMIO, para usufruto no período de 16.11.2024 a 14.01.2025, sendo 30 (trinta) dias restantes referente ao triênio de 14.01.2000 a 13.01.2003 e 30 (trinta) dias iniciais referente ao triênio de 14.01.2003 a 13.01.2006.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Cultura, em 16 de outubro de 2024.

BRUNO CHAGAS DA SILVA RODRIGUES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado de Cultura/SECULT.

Protocolo: 1133305**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 443 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024**

Servidor: CELINA DO SOCORRO CHAVES DE LIMA

Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS CULTURAIS

Matrícula: 31879/1

Período de Gozo: 23.10.2024 a 21.11.2024, 30 (trinta) dias restantes

Referente ao Triênio: 02.11.2011 a 01.11.2014

Protocolo: 1133309**FÉRIAS****PORTARIA Nº 445 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela PORTARIA de nº 360/2024, publicada no Diário Oficial do Estado, de 12.08.2024, c/c o Artigo 35, do Decreto nº 1.434, de 13 de Dezembro de 2004, e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2024/2279189, de 27/07/2024, R E S O L V E:

I-INTERROMPER, por necessidade de serviço, a contar de 02 a 30/07/2024, o usufruto de férias do servidor BRUNO DE SOUZA SILVA, matrícula nº 5951246/ 4, ocupante do cargo de Dir. do Museu do Estado do Pará - MHEP, concedida através da PORTARIA nº 366 de 06/08/2024, publicada no Diário Oficial do Estado de 19/08/2024.

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 561 - CGP/DAF/FCP DE 17 DE OUTUBRO DE 2024**

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, a PORTARIA nº 511 - CGP/FCP de 03/09/2024 publicada no DOE nº 35.952 de 05/09/2024 e ainda o PAE nº E-2024/2340207 de 10/09/2024; RESOLVE:

DESIGNAR o servidor SEMIAS DE SOUZA ARAÚJO, matrícula nº 57193524/1, cargo TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL, para substituir o titular ARTHUR VALENTE NOGUEIRA, matrícula nº 57235025/2, cargo COORDENADOR DA COORDENADORIA DE PROMOÇÃO DE LEITURA - CPROL, que estará de férias no período de 15/10/2024 à 13/11/2024, conforme PORTARIA nº 511 - CGP/FCP de 03/09/2024 publicada no DOE nº 35.952 de 05/09/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133289

ERRATA**ERRATA**

ERRATA do Ato: PORTARIA Nº 469 - CGP/DAF/FCP DE 15 DE JULHO DE 2024, publicado no DOE nº 35.896, de 16 de julho de 2024, Protocolo: E-2024/757642.

Onde se lê

[...] período de 07/06/2024 à 13/12/2024 [...]

Leia-se:

[...] período de 17/06/2024 à 13/12/2024 [...]

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133411

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 921/2024**

PAE: 2024/2235725.

Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA

Fundamento Legal: Fundamenta-se no Art. 74, Inciso III, f, da Lei Federal nº 14.133/21, (PAE 2024/2235725)

OFICINA / WORKSHOP	OFICINEIRO / INSTRUTOR	CPF/CNPJ	VALOR BRUTO	N.E.
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024	DELEGACIA DO TESOUREIRO NACIONAL	00394460028909	R\$ 4.200,00	2024.460202NE003806
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de PRÁTICAS DE PRODUÇÃO TEXTUAL: REDAÇÃO PARA O ENEM)	RAYNIERE FELIPE ALVARENGA DE SOUSA	01298378222	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003805
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de DESENHO E ILUSTRAÇÃO)	MARINA FERREIRA PANTOJA	00564767280	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003804
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (INICIAÇÃO À FOTOGRAFIA DIGITAL)	JOYCE DIAS NABICA	69542090234	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003803
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA: CANTO POPULAR)	YTANAA MORAES FIGUEIREDO	72793872253	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003802
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA: INICIAÇÃO AO VIOLÃO)	ANTONIO CARLOS MARTINS BRAGA	12182613234	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003801
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS)	KARLA CAMPELO PESSOA	63370484234	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003800
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de LEITURA LITERÁRIA E JOGOS TEATRAIS)	TELM DO SOCORRO MONTEIRO COELHO	09692835200	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003799
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA: Libras Iniciação)	CARLA DA SILVA MOTA	95397043249	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003798
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de REDAÇÃO PARA O ENEM)	ROMARIO DA SILVA TAVARES	01542519250	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003797
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de INTERPRETAÇÃO TEATRAL)	ANDREA BENTES FLORES	93649274272	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003796

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8928 1040008928C; Fonte Recurso 015.0000.0001; Elemento Despesa: 339036; 339047; Ação: 283134.

Resolve Designar, para as funções de Fiscais das atividades Credenciado por meio do Edital de Credenciamento nº 002/2024, referente à IN 921/2024- FCP;

Fiscal Titular (a) servidor: CARLA CRISTINA BERGH EVANOVITCH DOS SANTOS; MATRÍCULA: 5899704/1; Cargo: Técnico em Gestão Cultural E-MAIL: carla.evanovitch@fcp.pa.gov.br

Servidor Substituto(a): ANDREI MIRALHA PADILHA DUARTE.; MATRÍCULA: 54186059 E-MAIL: andrei.miralha@fcp.pa.gov.br ; Cargo: CARGO: Técnico em Gestão Cultural;

Data: 23/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 921/2024 Nesta data, RATIFICO o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 921/2024, com fundamento no art. 74, III, f da Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores modificações.

Data de Ratificação: 23/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

Protocolo: 1133136

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 922/2024

PAE: 2024/2236359.

Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA

Fundamento Legal: Fundamenta-se no Art. 74, Inciso III, f, da Lei Federal nº 14.133/21, (PAE 2024/2236359)

OFICINA / WORKSHOP	OFICINEIRO / INSTRUTOR	CPF/CNPJ	VALOR BRUTO	N.E.
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024	DELEGACIA DO TESOUREIRO NACIONAL	00394460028909	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003826
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de CRIAÇÃO E PRÁTICA EM SERIGRAFIA)	ALFREDO AUGUSTO PEREIRA DE ARAUJO	44965923200	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003832
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de UTILITÁRIOS EM MADEIRA)	PAULO JOSÉ CORREA PEREIRA	59459654215	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003839
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024	ANTONIO EDSON SILVA PAULINO	04204595294	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003840
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de ESTAMPARIA COM SERIGRAFIA)	JOSE FRANCISCO TEIXEIRA	60881429287	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003846
Módulo 04 - Oficinas Regulares 2024 (OFICINA de EMBALAGEM COM ESTAMPARIA ALTERNATIVA).	JULIANA CAROLINA LEBREGO PEREIRA	87116405291	R\$ 3.150,00	2024.460202NE003853

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8928 1040008928C; Fonte Recurso 015.0000.0001; Elemento Despesa: 339036; 339047; Ação: 283134.

Resolve Designar, para as funções de Fiscais das atividades Credenciado por meio do Edital de Credenciamento nº 002/2024, referente à IN 922/2024- FCP;

Fiscal Titular (a) servidor: CLÁUDIA ARAÚJO RÊGO BARROS; MATRÍCULA: 54180873-2; Cargo: : TÊC. GESTÃO CULTURAL , E-MAIL: claudia.rego@fcp.pa.gov.br.

Servidor Substituto(a): JOSÉ TADEU DE BRITO NUNES, MATRÍCULA: 5417511

E-MAIL: jose.bnunes@fcp.pa.gov.br; Cargo: CARGO: TÊC. GESTÃO CULTURAL.

Fiscal Titular (a) servidor: : ANA LÚCIA DA LUZ DIAS; MATRÍCULA: 5713390-2; Cargo: TÉCNICA DE GESTÃO CULTURAL - DANÇA, E-MAIL: ana.luz.dias68@gmail.com.

Servidor Substituto(a): ANDREI MIRALHA PADILHA DUARTE, MATRÍCULA: 54186059/4 E-MAIL: andrei.miralha@fcp.pa.gov.br; Cargo: : COORD. DE OFICINAS CULTURAIS - COC.

Data: 24/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 922/2024 Nesta data, RATIFICO o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 922/2024, com fundamento no art. 74, III, f da Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores modificações.

Data de Ratificação: 24/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

Protocolo: 1133207

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 923/2024

PAE: 2024/2235682.

Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA

Fundamento Legal: Fundamenta-se no Art. 74, Inciso III, f, da Lei Federal nº 14.133/21, (PAE 2024/2235682)

OFICINA / WORKSHOP	OFICINEIRO / INSTRUTOR	CPF/CNPJ	VALOR BRUTO	N.E.
Módulo 03 - OFICINA de Regulares 2024	DELEGACIA DO TESOUREIRO NACIONAL	00394460028909	R\$ 3.360,00	2024.460202NE003838
Módulo 03 - OFICINA de DANÇAS URBANAS	RENAN CORREA MENDES	01568545207	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003827
Módulo 03 - OFICINA de INICIAÇÃO TEATRAL	RAFAEL DANTAS MENDES	98630156287	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003828
Módulo 03 - OFICINA de INICIAÇÃO TEATRAL	INGRID GOMES DE FREITAS	00140091297	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003829
Módulo 03 - OFICINA de DANÇA DE SALÃO	RULLIEN GENTIL POLIZELI	36271402000178	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003830
Módulo 03 - OFICINA de DANÇA INCLUSIVA	BARBARA PRISCILA NASCIMENTO CORREA LOBATO	00112873227	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003831
Módulo 03 - OFICINA de INICIAÇÃO AO VIOLÃO	EDUARDO ASSUNÇÃO BARBOSA	98265539215	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003833
Módulo 03 - OFICINA de RITMOS BRASILEIROS: NORTE E NORDESTE	RICHARD NAZARENO MATOS DE QUEIROZ	47930388000193	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003834
Módulo 03 - OFICINA de INICIAÇÃO AO TECLADO	DAVID HERIVELTON SANTOS ZACARIAS	02569488283	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003835
Módulo 03 - OFICINA de TAMBOR DE PLÁSTICO	GERSON ROBERTO SILVA FIGUEIREDO	09485031220	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003836
Módulo 03 - OFICINA de A ARTE DE TOCAR BATERIA	OSVALDO ROSA DO NASCIMENTO	18668151215	R\$ 2.100,00	2024.460202NE003837

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8928 1040008928C; Fonte Recurso 015.0000.0001; Elemento Despesa: 339036; 339047; Ação: 283134.

Resolve Designar, para as funções de Fiscais das atividades Credenciado por meio do Edital de Credenciamento nº 002/2024, referente à IN 923/2024- FCP;

Fiscal Titular (a) servidor: IVA ROTHE-NEVES; MATRÍCULA: 5888125-1; Cargo: Técnico em Gestão Cultural Servidor Substituto(a): MAURÍCIO GUIMARÃES PANZERA; MATRÍCULA: 8042951-1 Cargo: ASSISTENTE CULTURAL.

Fiscal Titular (a) servidor: LUCIANA DE SOUSA ARAÚJO GARCEZ; MATRÍCULA: 5718839-2; Cargo: TÉCNICA EM GESTÃO CULTURAL Servidor Substituto(a): ABEL LOPES DE OLIVEIRA; MATRÍCULA: 240010 Cargo: MOTORISTA.

Fiscal Titular (a) servidor: TATIANE ALINE OLIVEIRA DOS SANTOS; MATRÍCULA: 57201937; Cargo: TÉCNICA EM GESTÃO CULTURAL Servidor Substituto(a): VALMIR SOUZA NASCIMENTO; MATRÍCULA: 5899702 Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL.

Data: 19/08/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 923/2024 Nesta data, RATIFICO o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 923/2024, com fundamento no art. 74, III, f da Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores modificações.

Data de Ratificação: 19/08/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

Protocolo: 1133269

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 924/2024

PAE: 2024/2300237.

Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA

Fundamento Legal: Fundamenta-se no Art. 74, Inciso III, f, da Lei Federal nº 14.133/21, (PAE 2024/2300237)

OFICINA / WORKSHOP	OFICINEIRO / INSTRUTOR	CPF/CNPJ	VALOR BRUTO	N.E.
MÓDULO DANÇA INCLUSIVA 2024 CIA	DELEGACIA DO TESOUREIRO NACIONAL	00394460028909	R\$ 2.240,00	2024.460202NE003155
MÓDULO DANÇA INCLUSIVA 2024 CIA (OFICINA de PRÁTICA DE MONTAGEM EM DANÇA INCLUSIVA E A DRAMATURGIA DA DANÇA)	JENIFFER CAROLINE SANTIAGO SOARES	00476877202	R\$ 4.200,00	2024.460202NE003148
MÓDULO DANÇA INCLUSIVA 2024 CIA (OFICINA de DANÇA CONTEMPORÂNEA INCLUSIVA)	MARIA EMILIA MADEIRA RODRIGUES CUNHA	01010902008	R\$ 3.500,00	2024.460202NE003151
MÓDULO DANÇA INCLUSIVA 2024 CIA (OFICINA de JAZZ MUSICAL INCLUSIVO)	JEAN PATRICK DA CONSOLACAO	00290288258	R\$ 3.500,00	2024.460202NE003153

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8928 1040008928C; Fonte Recurso 015.0000.0001; Elemento Despesa: 339036; 339047; Ação: 283134.

Resolve Designar, para as funções de Fiscais das atividades Credenciado por meio do Edital de Credenciamento nº 002/2024, referente à IN 924/2024- FCP;

Fiscal Titular (a) servidor: JORGE LUIZ NASCIMENTO DA CUNHA; MATRÍCULA: 54186729/4; Cargo: Coordenador de Iniciação Artística, E-MAIL: jorgecunhaJ@gmail.com.

Servidor Substituto(a): VALMIR DE SOUZA NASCIMENTO, MATRÍCULA: 5899702/1

E-MAIL: valmir.nascimento@fcp.pa.gov.br; Cargo: Técnico em Gestão Cultural Teatro Data: 03/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 924/2024 Nesta data, RATIFICO o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 924/2024, com fundamento no art. 74, III, f da Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores modificações.

Data de Ratificação: 03/09/2024

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

Protocolo: 1133274

FÉRIAS

PORTARIA Nº 558 - CGP/DAF/FCP DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o ainda o e-mail institucional de 16/10/2024;

RESOLVE:

CONCEDER férias regulamentares à servidora relacionada abaixo:

- RUTH CELESTE IGLESIAS COMESANHA FERNANDES, matrícula nº 54182472/31, cargo COORDENADOR da COORDENADORIA DO TEATRO EXPERIMENTAL WALDEMAR HENRIQUE - CTEWH, no período de 23/12/2024 à 21/01/2025, referente ao período aquisitivo 03/06/2023 à 02/06/2024; DESIGNAR a servidora:

- NÍVIA DE MORAIS BRITO, matrícula nº 57194583/1, cargo ASSISTENTE CULTURAL, que substituirá a Coordenadora do Teatro Experimental Walde- mar Henrique, que estará de férias no período 23/12/2024 à 21/01/2025. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133299

PORTARIA Nº 553 - CGP/FCP DE 15 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 de 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO o disposto nos Art. 74, § 2º da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER Férias regulamentares aos servidores relacionados abaixo:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
5341698/1	ANTÔNIA FARIAS DA COSTA SOUSA	TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	02/04/2023 à 01/04/2024	16/12/2024 à 30/12/2024
57176658/3	CARLOS HENRIQUE SILVA GONÇALVES FIGUEIREDO	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	03/11/2022 à 02/11/2023	04/11/2024 à 03/12/2024
57175911/2	CÉLIO NASCIMENTO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	27/04/2023 à 26/04/2024	02/12/2024 à 31/12/2024
6318223/2	DARCY BARROSO DA COSTA	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	04/05/2023 à 03/05/2024	16/12/2024 à 14/01/2025
57193514/1	DIONELPHO MACHADO E CUNHA JUNIOR	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	01/02/2021 à 31/01/2022	17/12/2024 à 15/01/2025
57205933/1	EDER CAMPOS DE MORAES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	17/10/2023 à 16/10/2024	02/12/2024 à 16/12/2024
			17/10/2023 à 16/10/2024	02/01/2024 à 16/01/2025
5978388/1	ELIVANIA ALVES SOARES DE SOUSA	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	01/11/2023 à 31/10/2024	16/12/2024 à 04/01/2025
5906489/1	EMANUELLE RAQUEL RABELO DA SILVA	ASSISTENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	15/07/2023 à 14/07/2024	17/11/2024 à 16/12/2024
57196048/2	FABRÍCIO COLENI DA SILVA MIRANDA	ASSISTENTE CULTURAL	08/04/2023 à 07/04/2024	02/12/2024 à 31/12/2024
5058040/1	FRANCISCA DA PENHA GOMES	SERVENTE	23/10/2023 à 22/10/2024	02/12/2024 à 31/12/2024
31500/1	GILBERTO DE SOUSA GOES	AGENTE DE PORTARIA	12/06/2023 à 11/06/2024	17/12/2024 à 15/01/2025

57175464/2	HELENA LÚCIA MANSUR SARIA MULLER	ASSISTENTE CULTURAL	19/02/2021 à 18/02/2022	16/12/2024 à 14/01/2025
5978382/1	HESTER SARAH MORAES DE SOUZA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/11/2023 à 31/10/2024	23/12/2024 à 21/01/2025
5161738/7	JOSÉ DE RIBAMAR VIRGOLINO BARROSO	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	11/07/2021 à 10/07/2022	16/12/2024 à 14/01/2025
5333377/2	MARIA DE FÁTIMA BARBI	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	15/02/2023 à 14/02/2024	16/12/2024 à 14/01/2025
5058082/1	MARIA PALMEIRA DA SILVA	SERVENTE	23/10/2023 à 22/10/2024	09/12/2024 à 07/01/2025
57193526/1	NELSON ROMEU AMARAL DE OLIVEIRA JÚNIOR	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/02/2023 à 31/01/2024	05/12/2024 à 03/01/2025
54186754/2	RICARDO PEDREIRO ANDRADE	ASSISTENTE CULTURAL	03/03/2023 à 02/03/2024	18/11/2024 à 17/12/2024
3254909/1	ROBINSON CÉSAR BAHIA MERCÊS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/05/2023 à 30/04/2024	26/12/2024 à 24/01/2025
57204978/2	YSMAILLE FERREIRA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL	26/11/2021 à 25/11/2022	02/12/2024 à 31/12/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133304

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 559 – CGP/FCP DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei Nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO a Convocação para o Tribunal do Júri, o e-mail institucional da Coordenadoria de Biblioteca Pública Arthur Vianna de 15/10/2024 e a PORTARIA nº 493 - CGP/FCP de 02/08/2024, publicada no DOE nº 35.916 de 05/08/2024;

RESOLVE:

ALTERAR o período de gozo de férias da servidora ANDRÉA DE FÁTIMA RODRIGUES FERNANDES DOS SANTOS, matrícula nº 55586452/2, cargo TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL, concedida através da PORTARIA nº 493 - CGP/FCP de 02/08/2024, publicada no DOE nº 35.916 de 05/08/2024, do período de 17/09/2024 à 27/09/2024 para 06/01/2025 à 16/01/2025, referente ao período aquisitivo de 03/04/2023 à 02/04/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133296

PORTARIA Nº 562 - CGP/DAF/FCP DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, DOE de 22/08/1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei Nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 35.286 10 de Fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

CONCEDER férias regulamentares ao servidor relacionado abaixo: RAIMUNDO DO SOCORRO MORAES DE ALMEIDA, matrícula nº 5903311/1, cargo COORDENADOR da COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP, no período de 16/12/2024 à 14/01/2025, referente ao saldo de 15 (quinze) dias do período aquisitivo 10/12/2021 à 09/12/2022 e ao 1º período de 15 (quinze) dias do período aquisitivo 10/12/2022 à 09/12/2023;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 1133482

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2024 - FUNTELPA PROCESSO Nº 2024/740518

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE MAQUIAGEM E OUTROS CORRELATOS PARA O CAMARIM E PRODUÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA DE TV DA CULTURA REDE DE COMUNICAÇÃO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital.

DATA E HORA DA SESSÃO: 23/10/2024, às 09:00h.

LOCAL: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Danilo Silva Costa

EDITAL DISPONÍVEL NOS SITES: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>; e www.compraspara.pa.gov/mural;

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente da FUNTELPA

Protocolo: 1133279

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 328/2024, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Ofício n.º 084/2024 – DTEC/FUNTELPA de solicitação de Suprimento de Fundos, contido nos autos do Processo 2024/2394799, de 11/10/2024.

R E S O L V E:

I - CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor VALDETE BARROS DAMASCENO, matrícula n.º 54197248/4, ocupante do cargo em comissão de ASSISTENTE I, no valor de R\$ 1.100,00 (Um Mil e Cem reais), obedecendo a seguinte classificação orçamentária:

Categoria de Gasto	Locomoção	Serviços Pessoa Física
Elemento de Despesa	339033	339036
Valor por elemento	R\$ 300,00	R\$ 800,00
Fonte de Recurso	01.500.00000.01	
TOTAL	R\$ 1.100,00	
Ação	283.519	MANUTENÇÃO DE REPETIDORAS E RETRANSMISSORAS DE TV

II - Determinar aplicação do Suprimento de Fundos, no período de 30 dias a contar da emissão da Ordem Bancária, para ocorrer com despesas com manutenção e limpeza dos terrenos e centrais de ar das RTV's da FUNTELPA no Município de Senador José Porfírio. Para ocorrer despesas com compra de passagem para travessia do carro por balsa nos trechos de ida: Belo Monte para Altamira/Altamira para Belo Monte e no trecho de volta: Miri-tuba/ Itaituba e Itaituba/Miritituba, no período de 28/10 à 07/11/2024. Estabelecendo o prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, para a realização da prestação de contas, após o período de aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133054

PORTARIA Nº 334/2024, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Ofício n.º 002/2024 – DTV/FUNTELPA, de 15/10/2024, Solicitação de Suprimento de Fundos, contido nos autos do Processo 2024/2396643, de 15/10/2024.

R E S O L V E:

I - CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor MARCELO JOSE MENDES DA SILVA, matrícula n.º 5413788/3, ocupante do cargo de DIRETOR, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), obedecendo a seguinte classificação orçamentária:

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 225/2024 – FCG de 17/10/2024

O Superintendente da Fundação Carlos Gomes, usando de suas atribuições conferidas pela Lei 5.939/96 e pelo Decreto 1.338/96;

CONSIDERANDO os autos do processo nº. 2024/1190186;

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor AYRON YVES DOS SANTOS BARATA – Prof. de Música/Flauta Transversal - matrícula nº. 5956296/1, para substituir, no período de 15.10.2024 a 29.10.2024 o servidor FRANCISCO SARMANHO DE SOUZA FILHO – Coordenador de Bacharelado - matrícula nº. 5913207/2. Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Ordenador: Gabriel Mariano de Aguiar Titan - Superintendente da FCG

Protocolo: 1133229

Categoria de Gasto	Consumo	
Elemento de Despesa	339030	
Valor por elemento	R\$ 400,00	
Fonte de Recurso	01.500.0000-01	
TOTAL	R\$ 400,00	
Ação	282.891	MANUTENÇÃO DE ÓRGÃOS PÚBLICOS - SUPRIMENTO DE FUNDOS (CT) E DIVERSOS

II - Determinar o prazo de 60 (sessenta) dias para aplicação do Suprimento de Fundos e 15 (quinze) dias para a prestação de contas, conforme Decreto 1.180, de 12 de agosto de 2008 que tem como objetivo de atender despesas extraordinárias ou urgentes de pequeno vulto, que exijam pronto pagamento em espécie.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133086

DIÁRIA

PORTARIA N.º 331/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2394762;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) VALDETE BARROS DAMASCENO, mat. n.º 5419724/8, ocupante do cargo de ASSISTENTE I, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Pacajá, Brasil Novo, Medicilândia, Uruará, Rurópolis, Itaituba, Vitória do Xingú e Senador José Porfírio, no período de 28/10/2024 à 07/11/2024, com o objetivo de realizar manutenção dos equipamentos de transmissão, revisão no sistema irradiante e parte elétrica das repetidoras dos Municípios acima mencionados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 10 e ½ (dez e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.594,23;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133092

PORTARIA N.º 333/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2389335;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) SÉRGIO CARLOS FARIAS DE OLIVEIRA, mat. n.º 3181855/1, ocupante do cargo de GERENTE TECNICO, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Cametá,

Limoeiro do Ajurú, Igarapé-Miri e Baião, no período de 16/10/2024 à 20/10/2024, com o objetivo de fazer Manutenção dos equipamentos de transmissão e revisão no sistema irradiante das repetidoras nos municípios acima citados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1.111,82;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133079

PORTARIA N.º 335/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2389359;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) VALDETE BARROS DAMASCENO, mat. n.º 5419724/8, ocupante do cargo de ASSISTENTE I, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Cametá, Limoeiro do Ajurú, Igarapé-Miri e Baião, no período de 16/10/2024 à 20/10/2024, com o objetivo de fazer Manutenção dos equipamentos de transmissão e revisão no sistema irradiante das repetidoras nos municípios acima citados.

são no sistema irradiante das repetidoras nos municípios acima citados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1.111,82;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133098

PORTARIA N.º 336/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2394769;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) DANIEL SOUZA DE ALMEIDA, mat. n.º 291433/1, ocupante do cargo de OPERADOR DE TRANSMISSOR DE RADIO, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de de Pacajá, Brasil Novo, Medicilândia, Uruará, Rurópolis, Itaituba, Vitória do Xingú e Senador José Porfírio, no período de 28/10/2024 à 07/11/2024, com o objetivo de fazer manutenção dos equipamentos de transmissão, revisão no sistema irradiante e na parte elétrica das repetidoras acima citadas.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 10 e ½ (dez e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.594,23;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133100

PORTARIA N.º 330/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2394757;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) SERGIO CARLOS FARIAS DE OLIVEIRA, mat. n.º 3181855/1, ocupante do cargo de GERENTE, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Pacajá, Brasil Novo, Medicilândia, Uruará, Rurópolis, Itaituba, Vitória do Xingú e Senador José Porfírio, no período de 28/10/2024 à 07/11/2024, com o objetivo de realizar manutenção dos equipamentos de transmissão, revisão no sistema irradiante e parte elétrica das repetidoras dos Municípios acima mencionados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 10 e ½ (dez e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.594,23;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133060

PORTARIA N.º 329/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2394775;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) HAROLDO DE SOUZA CORRÊA, mat. n.º 318450/1, ocupante do cargo de AUXILIAR TECNICO, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Pacajá, Brasil Novo, Medicilândia, Uruará, Rurópolis, Itaituba, Vitória do Xingú e Senador José Porfírio, no período de 28/10/2024 à 07/11/2024, com o objetivo de realizar manutenção dos equipamentos de transmissão, revisão no sistema irradiante e parte elétrica das repetidoras dos Municípios acima mencionados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 10 e ½ (dez e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.594,23;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

Presidente

Protocolo: 1133065

PORTARIA N.º 332/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 05 de Junho de 2024 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto n.º 4.025, de 1º de julho de 2024; CONSIDERANDO os termos do PAE n.º 2024/2389365;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o(a) servidor(a) DANIEL SOUZA DE ALMEIDA, mat. nº 291433/1, ocupante do cargo de OPERADOR DE TRANSMISSOR DE RÁDIO, lotado na Diretoria DTEC, para deslocamento em viagem ao(s) Município(s) de Cametá, Limoeiro do Ajurú, Igarapé-Miri e Baião, no período de 16/10/2024 à 20/10/2024, com o objetivo de fazer Manutenção dos equipamentos de transmissão e revisão no sistema irradiante das repetidoras nos municípios acima citados.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diária(s) no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 1,111,82;

III - O servidor terá o prazo de 5 (cinco) dias após a data do retorno para a devida prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO GOMES ALVES DA SILVA

President

Protocolo: 1133073

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

PORTARIA

PORTARIA N.º 181/2024 - SAI

O Secretário Adjunto de Infraestrutura, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 07 de junho de 2024, publicado no Diário Oficial N.º 35.847 (pág. 06), de acordo com o previsto no Art. 117 da Lei N.º 14.133/2021, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor a Ludmilla Moreira Santo, matrícula nº 5974499-1, CPF: 032.901.832-97, para atuar como Fiscal do contrato público n.º 111|2022 - Seduc, celebrado entre a Seduc e a empresa Plana Construções, Comércio e Representações LTDA, cujo objeto é a construção de uma creche padrão SEDUC/PA no município de Altamira/PA, em substituição a servidora Amanda Romeu Nascimento, matrícula nº 5974488-1, CPF: 014.183.762-48, anteriormente designado pela PORTARIA nº 051/2023-SAI.

Art. 2º - Esta PORTARIA revoga todos os atos administrativos anteriores e entra em vigor a contar de 01/10/2024.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Belém/PA, 17 de outubro de 2024.

Lázaro César da Silva Lima Junior

Secretário Adjunto de Infraestrutura

Secretaria de Estado de Educação - Seduc

Protocolo: 1133149

ADMISSÃO DE SERVIDOR

Ato: CONTRATO Nº 1007/2024-CURRALINHO

Nome: GEDALIAS DA SILVA RODRIGUES

Cargo: PROFESSOR

Vigência: 16/10/2024 a 31/12/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2024/1016639, autorizado em 23/09/24.

Ato: CONTRATO Nº 1011/2024-OBIDOS

Nome: AKILA THAIS DA SILVA SIQUEIRA

Cargo: PROFESSOR

Vigência: 16/10/2024 a 31/12/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2024/1016639, autorizado em 23/09/24.

Ato: CONTRATO Nº 1012/2024-JURUTI

Nome: NELSON ALBUQUERQUE QUEIROZ JUNIOR

Cargo: PROFESSOR

Vigência: 16/10/2024 a 31/12/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2024/1016639, autorizado em 23/09/24.

Ato: CONTRATO Nº 1013/2024-BELEM

Nome: LUCILEIA DO SOCORRO FERREIRA RODRIGUES

Cargo: ASSISTENTE EM EDUCACAO ESPECIAL- ACOMPANHANTE ESPECIALIZADO

Vigência: 16/10/2024 a 15/10/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2023/1252864, autorizado em 24/04/24. Em cumprimento a determinação judicial.

Ato: CONTRATO Nº 1014/2024-MUANA

Nome: NAIR CELIA DA COSTA MAGNO

Cargo: PROFESSOR

Vigência: 16/10/2024 a 31/12/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2024/1016639, autorizado em 23/09/24.

Ato: CONTRATO Nº 1015/2024-BELEM

Nome: VERA LUCIA CORREA DOS SANTOS

Cargo: ASSISTENTE EM EDUCACAO ESPECIAL- ACOMPANHANTE ESPECIALIZADO

Vigência: 16/10/2024 a 15/10/2025

Dotação orçamentária: Processo nº 2023/1252864, autorizado em 24/04/24. Em cumprimento a determinação judicial.

Protocolo: 1133103

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SAÚDE

NOME: ANGELA MARIA FEITOSA DA LUZ

CONCESSÃO: 90 DIAS

PERÍODO: 10/03/24 A 07/06/24

MATRÍCULA: 54192634/2 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. ANTÔNIO NASCIMENTO/QUATIPURU

LAUDO MÉDICO: 116319

NOME: CLAUDINEIA BLOEMER RODRIGUES

CONCESSÃO: 90 DIAS

PERÍODO: 17/12/23 A 15/03/24

MATRÍCULA: 57214466/1 CARGO: AUX OPER

LOTAÇÃO: EE. POLIVALENTE/ALTAMIRA

LAUDO MÉDICO: 256/2024

NOME: CLAUDINEIA BLOEMER RODRIGUES

CONCESSÃO: 90 DIAS

PERÍODO: 22/03//23 A 19/06/23

MATRÍCULA: 57214466/1 CARGO: AUX OPER

LOTAÇÃO: EE. POLIVALENTE/ALTAMIRA

LAUDO MÉDICO: 258/2024

NOME: EZEMIR ROQUE DE LIMA

CONCESSÃO: 180 DIAS

PERÍODO: 27/04/24 A 23/10/24

MATRÍCULA: 6314058/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. ALVARO SILVEIRA/SANTARÉM

LAUDO MÉDICO: 260/2024

NOME: GRACELI DE LIMA LIRA

CONCESSÃO: 60 DIAS

PERÍODO: 03/05/24 A 01/07/24

MATRÍCULA: 54188439/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. RODRIGUES DOS SANTOS/SANTARÉM

LAUDO MÉDICO: 319/2024

NOME: JOSELIA DA SILVA NASCIMENTO

CONCESSÃO: 45 DIAS

PERÍODO: 11/04/24 A 25/05/24

MATRÍCULA: 5745772/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. ODILA SOUZA/ALTAMIRA

LAUDO MÉDICO: 293/2024

NOME: JOSYLEA VIEIRA MONTEIRO MAUES

CONCESSÃO: 120 DIAS

PERÍODO: 08/03/24 A 05/07/24

MATRÍCULA: 57174625/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: UNID TÊC DE EDUC ESPECIAL/ICOARACI

LAUDO MÉDICO: 116201

NOME: LEINA CRISTIANE SANTOS SARDINHA

CONCESSÃO: 180 DIAS

PERÍODO: 21/04/24 A 17/10/24

MATRÍCULA: 57223062/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. D TIAGO RYAN/SANTARÉM

LAUDO MÉDICO: 291/2024

NOME: LUCIMAR DOS ANJOS DELFINA

CONCESSÃO: 172 DIAS

PERÍODO: 18/08/23 A 05/02/24

MATRÍCULA: 5899972/1 CARGO: ESP EDUC

LOTAÇÃO: DRE/ALTAMIRA

LAUDO MÉDICO: 318/2024

Protocolo: 1133266

LICENÇA SAÚDE

NOME: ALICE GÖPFERT

CONCESSÃO: 90 DIAS

PERÍODO: 11/04/24 A 09/07/24

MATRÍCULA: 5459303/3 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. EVERALDO MARTINS/TRAIRÃO

LAUDO MÉDICO: 255/2024

NOME: CLEMILDA PIQUET LOPES

CONCESSÃO: 60 DIAS

PERÍODO: 09/08/24 A 07/10/24

MATRÍCULA: 57208602/1 CARGO: ESP EDUC

LOTAÇÃO: EE. CEN EDUC AMAZÔNIA/ANANINDEUA

LAUDO MÉDICO: 120763

NOME: DIOGO BORGES CARNEIRO

CONCESSÃO: 30 DIAS

PERÍODO: 10/04/24 A 09/05/24

MATRÍCULA: 57197659/1 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: CEN EDUC JOV E ADULTOS/SANTARÉM

LAUDO MÉDICO: 295/2024

NOME: EDINEA BANDEIRA RIBEIRO

CONCESSÃO: 30 DIAS

PERÍODO: 25/01/24 A 23/02/24

MATRÍCULA: 5682843/2 CARGO: PROF

LOTAÇÃO: EE. RAYMUNDO VIANNA/BELÉM

LAUDO MÉDICO: 113546

NOME: EDENILZA OLIVEIRA DOS SANTOS

CONCESSÃO: 40 DIAS

PERÍODO: 10/04/24 A 19/05/24

MATRÍCULA: 57211087/1 CARGO: AUX OPER

LOTAÇÃO: DRE/SANTARÉM

LAUDO MÉDICO: 296/2024

NOME: FRANCISCO MARCELO PRADO LIMA

CONCESSÃO: 180 DIAS

PERÍODO: 03/04/24 A 29/09/24
 MATRÍCULA: 57204822/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. TIAGO RYAN/SANTARÉM
 LAUDO MÉDICO: 277/2024
 NOME: GRACIETE MARIA RIBEIRO CORREA
 CONCESSÃO: 30 DIAS
 PERÍODO: 08/04/24 A 07/05/24
 MATRÍCULA: 57218679/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. MADRE IMACULADA/SANTARÉM
 LAUDO MÉDICO: 298/2024
 NOME: HERIBERTO DA SILVA GALVAO JUNIOR
 CONCESSÃO: 30 DIAS
 PERÍODO: 22/04/24 A 21/05/24
 MATRÍCULA: 6403720/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. N SRA DA SAÚDE/JURUTI
 LAUDO MÉDICO: 302/2024
 NOME: LUZILANDIA MARIA BRANCHES TEIXEIRA
 CONCESSÃO: 187 DIAS
 PERÍODO: 04/11/23 A 08/05/24
 MATRÍCULA: 5530709/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. ANTÔNIO CARVALHO/SANTARÉM
 LAUDO MÉDICO: 272/2024
 NOME: MARCIA MARIA PINHEIRO ALVES
 CONCESSÃO: 44 DIAS
 PERÍODO: 18/05/24 A 30/06/24
 MATRÍCULA: 57204560/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. JOSÉ SOUZA/ORIXIMINÁ
 LAUDO MÉDICO: 356/2024
 NOME: ROSINEIDE BATISTA BORGES DE SOUZA
 CONCESSÃO: 60 DIAS
 PERÍODO: 02/09/24 A 31/10/24
 MATRÍCULA: 55589926/2 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. CRISTO REDENTOR/ANANINDEUA
 LAUDO MÉDICO: 120925
 NOME: SILVANA BANDEIRA OLIVEIRA
 CONCESSÃO: 90 DIAS
 PERÍODO: 15/05/24 A 12/08/24
 MATRÍCULA: 5947271/1 CARGO: PROF
 LOTAÇÃO: EE. CON BATISTA CAMPOS/ANANINDEUA
 LAUDO MÉDICO: 116115

Protocolo: 1133264**CONTRATO****Contrato 092/2024**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para aquisição de Uniformes Escolares visando atender os estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do Estado do Pará, sob a responsabilidade desta Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, por meio da Secretaria Adjunta de Educação Básica – SAEB, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento.

Pregão Eletrônico Nº 016/2023

Valor Global: R\$ 19.897.347,60 (dezenove milhões e oitocentos e noventa e sete mil e trezentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)

Adequação Orçamentária:

Ação Nº 284246 Funcional Programática: 16101.12 361.1511 Projeto/Atividade: 8904 Produto: 2227 Natureza de Despesa: 3390.30 Fonte de Recurso: 01500100102 – Rec. Tesouro

Ação Nº 284253 Funcional Programática: 16101.12 362.1511 Projeto/Atividade: 8906 Produto: 2227 Natureza de Despesa: 3390.30 Fonte de Recurso: 01500100102 – Rec. Tesouro

Partes:

Contratante: Secretaria de Estado de Educação/CNPJ.: 05.054.937/0001-63, com sede à Rod. Augusto Montenegro, Km 10, S/N, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.

Contratado: TC TÊXTIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA/CNPJ.:12.524.643/0001-13, situada na Estrada do Campestre, S/N, CEP 44.135-000, Sítio Retiro – Humildes, Feira de Santana – Bahia.

Data de Assinatura: 15/10/2024

Vigência: 15/10/2024 a 15/10/2025

Foro: Belém/PA

Ordenador: Júlio César Meireles de Freitas/Secretário Adjunto de Educação Básica.

Protocolo: 1133062**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo Aditivo: 1****Contrato 058/2024**

Objeto do Contrato: Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades das Escolas Públicas da Rede Estadual de Ensino.

Objeto do Aditivo:

ALTERAR a marca e modelo do ITEM 02 – AR CONDICIONADO AGRATTO – passando a constar a marca: PHILCO – Modelo - PAC12000IFM15 220V, conforme manifestação favorável da área técnica;

ALTERAR a marca do ITEM 03 – AR CONDICIONADO AGRATTO – passando a constar a marca TCL – Modelo - TCA-18CSA2-INV, conforme manifestação favorável da área técnica, para 81 unidades.

ALTERAR o modelo do ITEM 04 – AR CONDICIONADO AGRATTO – passando a constar a marca PHILCO Modelo - PAC12000IFM15 220V e ELGIN Modelo – HJF124C2WB/HJFE24C2CB, conforme manifestação favorável da área técnica;

ALTERAR a marca e modelo do ITEM 05 – AR CONDICIONADO AGRATTO – passando a constar o marca: PHILCO – Modelo - PAC30000IFM15 220V, conforme manifestação favorável da área técnica.

Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2023 - COMAR

Ata de Registro de Preços Nº 003/2024 - COMAR

Partes:

Contratante: Secretaria de Estado de Educação/CNPJ.: 05.054.937/0001-63, com sede à Rod. Augusto Montenegro, Km 10, S/N, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.

Contratado: Neo BRS Comércio de Eletrodomesticos Ltda/CNPJ.: 07.041.480/0001-88, com sede Passagem Nossa Senhora Aparecida, 164, Bairro Castanheira, CEP: 66.645-455, Belém/PA.

Data de Assinatura: 17/10/2024

Vigência: A partir da data de assinatura

Ordenador: Sandra Kassumi Kyushima/Secretária Adjunta de Logística interina.

Protocolo: 1133287**Termo Aditivo: 2****Contrato: 190/2022**

Objeto do Contrato: Locação de imóvel situado na Vila Maú, Cametá/PA, para funcionamento do Alojamento dos Professores no Sistema SOME, da Secretaria de Estado de Educação/SEDUC.

Objeto do Aditivo: Alterar a Cláusula Oitava – Da Vigência e da Prorrogação, prorrogando sua vigência por mais 12 (doze) meses.

Dispensa de Licitação: 040/2022 – NLIC/SEDUC.

Dotação Orçamentária:

Ação: 283.529 Funcional Programática: 16101.12.362.1511 Projeto/Atividade: 8906 Produto: 2227 Natureza da Despesa: 339036 Fonte: 01550000004

Partes:

Locatária: Secretaria de Estado de Educação/CNPJ.: 05.054.937/0001-63, com sede na Rod. Augusto Montenegro – Km 10, s/n, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.

Locador: Londo Audo Magno Pantoja/CPF: 608.874.782-04, residente e domiciliado na Localidade Vila Maú - Zona Rural, CEP.: 68.400-000, Cametá/PA.

Data de Assinatura: 20/09/2024

Vigência: 22/09/2024 a 22/09/2025

Ordenador: Sandra Kassumi Kyushima/Secretária Adjunta de Logística interina.

Protocolo: 1133335**Termo Aditivo: 2****Contrato: 009/2023**

Objeto do Contrato: Locação de imóvel para funcionamento da EEEFM Acy de Jesus Barros Pereira, localizado na Av. Eduardo Angelim, Lote 0224, Quadra 284, Bairro: Núcleo, CEP: 68447-000, Município de Barcarena/PA.

Objeto do Aditivo: Alterar o PREÂMBULO do Contrato Original, quanto a inclusão da procuração e passando a constar como PROCURADORA a Sra. MARCILENE DO SOCORRO CARDOSO BARREIROS conforme redação acima.

Dispensa de Licitação: 002/2023 – NLIC/SEDUC.

Partes:

Locatária: Secretaria de Estado de Educação/CNPJ.: 05.054.937/0001-63, com sede na Rod. Augusto Montenegro, Km 10, S/N, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.

Locadora: Larissa Paula Sobral Neves 00881421162/CNPJ.: 36.543.082/0001-68, localizada na Rua Ângelo Custódio, Nº 108, Bairro Cidade Velha, CEP.: 66.023-090, Belém/PA.

Data de Assinatura: 17/10/2024

Vigência: A partir da data de sua assinatura

Ordenador: Sandra Kassumi Kyushima /Secretária Adjunta de Logística interina.

Protocolo: 1133352**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE INFRAESTRUTURA – SAI, no uso de suas atribuições legais, nos termos da PORTARIA nº 04/2024-GAB-SEDUC, CONSIDERANDO o teor do Processo PAE nº 2023/1444390, referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2023-NUCONT/SEDUC, que tem por objeto "Contratação de empresa especializada de engenharia para Construção de Creches padrão SEDUC – TIPO 2, em diversos Municípios do Estado do Pará Regiões de Integração: Carajás (Canaã dos Carajás, Curionópolis e Parauapebas) Guajará (Ananindeua, Belém e Belém (Mosqueiro), Guamá (Colares, Castanhal e São Domingos do Capim) e Lago de Tucuruí (Breu Branco, Novo Repartimento, Tucuruí) - visando a construção e entrega das edificações em completa conformidade com os projetos fornecidos pela Secretaria de Educação do Estado do Pará, e em perfeito estado de condições para funcionamento".

CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente sobre o procedimento licitatório e o que mais consta nos autos do processo; e CONSIDERANDO os termos do artigo 71, IV, da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações que regem a matéria;

RESOLVE:

HOMOLOGAR o resultado da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2023-NUCONT/SEDUC, que tem por objeto "Contratação de empresa especializada de engenharia para Construção de Creches padrão SEDUC – TIPO 2, em diversos Municípios do Estado do Pará Regiões de Integração: Carajás (Canaã dos Carajás, Curionópolis e Parauapebas) Guajará (Ananindeua, Belém e Belém (Mosqueiro), Guamá (Colares, Castanhal e São

Domingos do Capim) e Lago de Tucuruí (Breu Branco, Novo Repartimento, Tucuruí) - visando a construção e entrega das edificações em completa conformidade com os projetos fornecidos pela Secretaria de Educação do Estado do Pará, e em perfeito estado de condições para funcionamento" para o item 01 - Canaã dos Carajás.

ADJUDICAR o objeto licitado à(s) empresa(s):

1. Item 01- Canaã dos Carajás - PAE 2023/1444390 - VENCEDORA: INFINITY ENGENHARIA LTDA, CNPJ Nº 630.678/0001-50, com o valor total de R\$ 5.485.000,00 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e cinco mil reais). Belém, 15 de outubro de 2024.

(assinado eletronicamente)

LÁZARO CÉZAR DA SILVA LIMA JUNIOR

Secretário Adjunto de Infraestrutura – SEDUC

Protocolo: 1133078

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE INFRAESTRUTURA – SAI, no uso de suas atribuições legais, nos termos da PORTARIA nº 04/2024-GAB-SEDUC, CONSIDERANDO o teor do Processo PAE nº 2024/179580, referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90004/SEDUC, que tem por objeto "Contratação de empresa de engenharia especializada para executar obra de adequação, reforma e ampliação incluindo a elaboração de projeto executivo e a instalação de um sistema de energia solar sustentável, na escola EEEFM José de Alencar, localizada no município de Santarém no Estado do Pará, conforme o projeto básico fornecido pela secretaria de educação do Estado do Pará."

CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente sobre o procedimento licitatório e o que mais consta nos autos do processo; e CONSIDERANDO os termos do artigo 71, IV, da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações que regem a matéria;

RESOLVE:

ADJUDICAR o objeto licitado à empresa:

1. EEEFM JOSÉ DE ALENCAR, localizada no município de Belém no estado do Pará - PAE Nº 2024/179580 - VENCEDORA: DAWCA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - CNPJ nº 20.342.633/0001-95, com o valor total de R\$ 7.113.381,48 (Sete milhões, cento e treze mil, trezentos e oitenta e um reais e quarenta e oito centavos);

HOMOLOGAR o resultado da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90004/2024/SEDUC, que tem por objeto "Contratação de empresa de engenharia especializada para executar obra de adequação, reforma e ampliação incluindo a elaboração de projeto executivo e a instalação de um sistema de energia solar sustentável, na escola EEEFM José de Alencar, localizada no município de Santarém no Estado do Pará, conforme o projeto básico fornecido pela secretaria de educação do Estado do Pará." Belém, 17 de outubro de 2024.

(assinado eletronicamente)

LÁZARO CÉZAR DA SILVA LIMA JUNIOR

Secretário Adjunto de Infraestrutura – SEDUC

Protocolo: 1133253

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

Publicação ao Contrato 092/2024 – SEDUC/TC Têxtil Indústria e Comércio LTDA

Número do Protocolo: 1132660

Ordenador: Júlio César Meireles /Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão.

Publicado no Diário Oficial Nº 36.000 de 17/10/2024

Protocolo: 1133055

OUTRAS MATÉRIAS

LICENÇA ESPECIAL

PORTARIA nº. 9223/2024 de 26/09/2024

Nome: JOSE ORLANDO GAMBOA BATISTA

Matrícula: 6329578/1 Cargo: Professor

Lotação: EE Anexo São Felipe/Santarém

Período: 01/05/2024 a 29/06/2024 – 30/06/2024 a 28/08/2024

Triênios: 02/05/2002 a 30/04/2002 – 02/05/2005 a 30/04/2008

PORTARIA nº. 9550/2024 de 10/10/2024

Nome: SANDRA STORCK XAVIER

Matrícula: 5896684/1

Cargo: Auxiliar Operacional e Educacional A

Lotação: EEEFM Papa Paulo VI/Novo Repartimento

Período: 04/11/2024 a 02/01/2025

Triênios: 13/12/2011 a 11/12/2014

PORTARIA nº. 9691/2024 de 16/10/2024

Nome: CLARA CORREA MARINHO

Matrícula: 57204894/1 Cargo: Professor

Lotação: EE Frei Ambrosio/Santarém

Período: 08/11/2024 a 06/01/2025

Triênios: 18/09/2008 a 17/09/2011

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA nº.: 1219/2024 de 03/10/2024

Conceder Licença Maternidade a FRANCELINA ARAUJO SILVA DE OLIVEIRA, matrícula nº 5928510/2, Professor, lotada na EETEP/Altaíde, no período de 04/04/2024 a 30/09/2024.

LICENÇA LUTO

PORTARIA nº.: 9270/2024 de 27/09/2024

Conceder Licença Luto a ELTHON DE SOUSA FERREIRA, matrícula nº 5892029/1, Auxiliar Operacional e Educacional A, lotado na EEEFM Prof Yolanda Chaves/Bragança, no período de 31/08/2024 a 07/09/2024.

LICENÇA PATERNIDADE

PORTARIA nº.: 9269/2024 de 27/09/2024

Conceder Licença Paternidade a MARCIO BITENCOURT PIRES, matrícula nº 5721311/1, Assistente de gestão Governamental e Educacional B, lotado na Diretoria de Ensino/Belém, no período de 04/09/2024 a 23/09/2024.

APROVAÇÃO ESCALA DE FERIAS

PORTARIA nº.: 85/2024 de 07/10/2024

Nome: GERALDO PEREIRA TEIXEIRA

Matrícula: 57208778/1 Período: 18/11/24 a 01/01/25 Exercício: 2024

Unidade: EEEFM Dom Luiz de Moura Palha/Xinguara

PORTARIA nº.: 015/2024 de 27/09/2024

Nome: CARMO FREITAS MENDES JUNIOR

Matrícula: 5890731/1 Período: 01/01/25 a 30/01/25 Exercício: 2020

Unidade: EEEFM Joao XXIII/São Sebastiao da Boa Vista

PORTARIA nº.: 016/2024 de 14/10/2024

Nome: GENILZA RAIMUNDA MEIRELES MESQUITA

Matrícula: 57209798/1 Período: 23/12/24 a 22/01/25 Exercício: 2024

Unidade: EEEFM Joao XXIII/São Sebastiao da Boa Vista

PORTARIA nº.: 9695/2024 de 16/10/2024

Nome: LUZIA CRISTINA IZIDIA ARRUDA

Matrícula: 5838274/2 Período: 10/12/24 a 08/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9744/2024 de 17/10/2024

Nome: ESAU FARIAS RODRIGUES LAGOIA FILHO

Matrícula: 57217573/1 Período: 15/12/24 a 13/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Divisão de Transporte/Belém

PORTARIA nº.: 9694/2024 de 16/10/2024

Nome: MADIAN SILVA DA SILVA

Matrícula: 54194426/2 Período: 01/12/24 a 14/01/25 Exercício: 2024

Unidade: EE Prof Aberlardo Leao Conduru/Mosqueiro

PORTARIA nº.: 9692/2024 de 16/10/2024

Nome: REJAN DA SILVA CUNHA

Matrícula: 57213115/1 Período: 26/12/24 a 24/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9676/2024 de 16/10/2024

Nome: LUIS CLAUDIO DOS SANTOS FERREIRA

Matrícula: 57212434/1 Período: 16/12/24 a 14/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9675/2024 de 16/10/2024

Nome: LEONILDES SANTANA LOBO

Matrícula: 329584/1 Período: 26/12/24 a 24/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9674/2024 de 16/10/2024

Nome: JORGE LUIZ MALCHER DE QUEIROZ

Matrícula: 771643/1 Período: 16/12/24 a 14/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9693/2024 de 16/10/2024

Nome: ROSINEIDE FERREIRA LOPES

Matrícula: 703540/3 Período: 26/12/24 a 24/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9697/2024 de 16/10/2024

Nome: ANA CELIA DE LEAO

Matrícula: 5402409/1 Período: 02/01/25 a 31/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9696/2024 de 16/10/2024

Nome: JORGE LUIZ MAGALHAES E SILVA

Matrícula: 183903/1 Período: 02/01/25 a 31/01/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Ensino/Belém

PORTARIA nº.: 9665/2024 de 16/10/2024

Nome: NELLY GUIMARAES DIOGENES

Matrícula: 57211457/1 Período: 13/01/25 a 11/02/25 Exercício: 2024

Unidade: Diretoria de Assistencia ao Estudante/Belém

PORTARIA nº 1206/2024 de 14/10/2024

Nome: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS RODRIGUES

Matrícula: 54180648/2 Período: 25/11/2024 a 24/12/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 1248/2024 de 11/10/2024

Nome: JOSÉ MIGUEL DE ARAÚJO MARINHO

Matrícula: 57212127/1 Período: DE 04/11/2024 a 03/12/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEFM São Miguel de Beja/Abaetetuba

PORTARIA nº 1209/2024 de 17/10/2024

Nome: RAIMUNDO NAZARENO RODRIGUES BENTES

Matrícula: 57212321/1 Período: 01/01/2025 a 30/01/2025 Exercício: 2024

Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 1208/2024 de 14/10/2024

Nome: PATRICIA MARIA LIMA MARTEL

Matrícula: 57208286/1 Período: 22/11/2024 a 05/01/2025 Exercício: 2024

Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 1207/2024 de 14/10/2024

Nome: MARIA GRACIANE SANTOS CARDOSO

Matrícula: 57218405/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024

Unidade: Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 128/2024 de 11/10/2024

Nome: KATIA LUCE SACCO LIMA

Matrícula: 5714850/1 Período: 01/12/2024 a 14/01/2025 Exercício: 2024

Unidade: EEEFM Faruk Salmen/Parauapebas

PORTARIA nº 1238/2024 de 11/10/2024

Nome: LUCAS CRUZ MENDONÇA

Matrícula: 5976890/1 Período: 01/11/2024 a 30/11/2024 Exercício: 2024

Unidade: EEEFM Conego Batista Campos/Barcarena

PORTARIA nº 1237/2024 de 11/10/2024

Nome: MICHELLE FEITOSA MAGNO FURTADO
Matrícula: 57234071/1 Período: 22/11/2024 a 05/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEFM Conego Batista Campos/Barcarena

PORTARIA nº 1239/2024 de 11/10/2024

Nome: RENATA DO REMEDIO BATISTA REIS
Matrícula: 5950478/1 Período: 01/11/2024 a 30/11/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEFM Conego Batista Campos/Barcarena

PORTARIA nº 1251/2024 de 15/10/2024

Nome: LÍVIA VITÓRIA DIAS ANDRÉ
Matrícula: 5976800/1 Período: 04/11/2024 a 03/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEFM São Miguel de Beja/Abaetetuba

PORTARIA nº 1250/2024 de 11/10/2024

Nome: LILIANY LOBATO VIANA
Matrícula: 57218306/1 Período: 04/11/2024 a 18/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEFM São Miguel de Beja/Abaetetuba

PORTARIA nº 1211/2024 de 14/10/2024

Nome: ROSILDA DAS NEVES MORAES
Matrícula: 57212253/1 Período: 01/01/2025 a 30/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 1210/2024 de 14/10/2024

Nome: RAIMUNDO SANTOS NAHUM
Matrícula: 5751357/2 Período: 18/11/2024 a 01/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: Unidade: EEF Leonidas Montes/Abaetetuba

PORTARIA nº 1215/2024 de 26/09/2024

Nome: JAKQUELINE DOS SANTOS RIBEIRO
Matrícula: 5979542/1 Período: 06/01/2025 a 04/02/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEFM Eduardo Angelim/Barcarena

PORTARIA nº 1209/2024 de 15/10/2024

Nome: CONCEIÇÃO DO SOCORRO NEGRÃO GONÇALVES
Matrícula: 5450314/2 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2023
Unidade: EEEFM Eduardo Angelim/Barcarena

PORTARIA nº 256/2024 de 10/10/2024

Nome: MARIA DO PERPETUO SOCORRO SILVA DE SOUSA
Matrícula: 57209344/1 Período: 02/01/2025 a 15/02/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM 1 e 2G Rui Barbosa/Tucuruí

PORTARIA nº 276/2024 de 11/10/2024

Nome: RITA DE CASSIA VICENTE DOS ANJOS
Matrícula: 57208255/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Polivalente/Altamira

PORTARIA nº 246/2024 de 04/10/2024

Nome: SANDRA MARIA MONTEIRO PAULO
Matrícula: 57212611/1 Período: 02/01/2024 a 15/02/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEETPA/Paragominas

PORTARIA nº 243/2024 de 04/10/2024

Nome: MARIA DO SOCORRO SOUSA SILVA
Matrícula: 5976689/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Presid. Castelo Branco/Paragominas

PORTARIA nº 223/2024 de 04/10/2024

Nome: CLAUDEVIR GOMES DE BRITO
Matrícula: 57200558/2 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Irmã Agnes Vinequier/Ipixuna do Pará

PORTARIA nº 225/2024 de 04/10/2024

Nome: JUCINEUDA DE BRITO
Matrícula: 5901750/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Irmã Agnes Vinequier/Ipixuna do Pará

PORTARIA nº 242/2024 de 04/10/2024

Nome: MARIA ANTONIA MARTINS DOS SANTOS
Matrícula: 5976677/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Presid. Castelo Branco/Paragominas

PORTARIA nº 239/2024 de 04/10/2024

Nome: NINA MARIA DE SOUZA CRISPIM
Matrícula: 312142/2 Período: 09/12/2024 a 22/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Mãe do Rio

PORTARIA nº 238/2024 de 04/10/2024

Nome: MURILO COSTA DE MELO
Matrícula: 6404280/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Mãe do Rio

PORTARIA nº 237/2024 de 04/10/2024

Nome: ANTONIO CEZAR DO NASCIMENTO
Matrícula: 57210611/1 Período: 26/12/2024 a 24/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Mãe do Rio

PORTARIA nº 236/2024 de 04/10/2024

Nome: ANIBAL DE JESUS SANTOS QUEIROZ
Matrícula: 5523460/2 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Mãe do Rio

PORTARIA nº 240/2024 de 04/10/2024

Nome: SUEILA DE OLIVEIRA GALVÃO
Matrícula: 57209979/1 Período: 02/01/2025 a 15/02/2025 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Mãe do Rio

PORTARIA nº 235/2024 de 04/10/2024

Nome: TARIK LEITE DE ARAÚJO
Matrícula: 5979442/1 Período: 27/12/2024 a 25/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM Luiz G. Pimentel/Dom Eliseu do Pará

PORTARIA nº 844/2024 de 10/10/2024

Nome: EMIDIANA TRAVASSOS DE SOUSA
Matrícula: 8401698/1 Período: 01/11/2024 a 30/11/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEF Francisco Nunes/Santa Maria do Pará

PORTARIA nº 155/2024 de 15/10/2024

Nome: POLIANA DA COSTA REZENDE GUEDES
Matrícula: 54183005/2 Período: 05/12/2024 a 18/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EE Profº José Wilson P. Leite/Conceição do Araguaia

PORTARIA no.:234/2024 de 04/10/2024

Nome: IVANEIDE DA SILVA OLIVEIRA
Matrícula: 5979187/1 Período: 04/12/2024 a 02/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM.Luiz Gualberto Pimentel/Dom Eliseu

PORTARIA no.:232/2024 de 04/10/2024

Nome: VANUSA AMORIM GRANJEIRA FONSECA
Matrícula: 57209970/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM.Luiz Gualberto Pimentel/Dom Eliseu

PORTARIA no.:231/2024 de 04/10/2024

Nome: TANIA MARCIA SOUZA PRATA
Matrícula: 57209982/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM.Luiz Gualberto Pimentel/Dom Eliseu

PORTARIA no.:230/2024 de 04/10/2024

Nome: MARIA ELIZINETE MOURA SOUSA
Matrícula: 57209962/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM.Luiz Gualberto Pimentel/Dom Eliseu

PORTARIA no.:229/2024 de 04/10/2024

Nome: FRANCISCO ALVES BISPO
Matrícula: 57233955/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM.Luiz Gualberto Pimentel/Dom Eliseu

PORTARIA no.:224/2024 de 04/10/2024

Nome: CLAUDECY DO AMARAL SILVA
Matrícula: 57209983/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Irmã Agne Vinquier/Ipixuna do Pará

PORTARIA no.:228/2024 de 04/10/2024

Nome: EDIVALDO FERNANDO DE CARVALHO
Matrícula: 57233960/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Antonio Jesus de Oliveira/Dom Eliseu

PORTARIA no.:222/2024 de 04/10/2024

Nome: DENISE SOARES DA VERA CRUZ
Matrícula: 57209308/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Francisco Nunes/Irituia

PORTARIA no.:279/2024 de 15/10/2024

Nome: ALCIRLEI DA SILVA TORRES
Matrícula: 57208262-1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM D. Pedro I/Porto de Moz

PORTARIA no.:223/2024 de 04/10/2024

Nome: ROSANGELA SANTOS DE OLIVEIRA
Matrícula: 57209978/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Francisco Nunes/Irituia

PORTARIA no.:221/2024 de 04/10/2024

Nome: ALDEMIR OLIVEIRA DE HOLANDA
Matrícula: 57213854/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Francisco Nunes/Irituia

PORTARIA no.:226/2024 de 04/10/2024

Nome: SILVIA CARMO DE ALMEIDA
Matrícula: 5490065/1 Período: 02/12/2024 a 15/01/2025 Exercício: 2024
Unidade: EEEM. Irmã Agne Vinquier/Ipixuna do Pará

PORTARIA no.:277/2024 de 15/10/2024

Nome: BENEDITO BRENO DE BRITO MACHADO
Matrícula: 57212623/1 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Altamira

PORTARIA no.:278/2024 de 15/10/2024

Nome: JEAN DE SOUSA PIMENTEL
Matrícula: 5962106/2 Período: 02/12/2024 a 31/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: DRE/Altamira

PORTARIA no.:202/2024 de 15/10/2024

Nome: MARIA FRANCISCA ALMEIDA E SOUZA
Matrícula: 605549/1 Período: 04/11/2024 a 03/12/2024 Exercício: 2024
Unidade: EE. Castro Alves Sede/Santa Maria das Barreiras

RETIFICAR**PORTARIA nº 009707-2024 de 16/10/2024**

Retificar na PORTARIA no 7890/2024 de 09/08/2024, que concedeu 15 dias de férias regulamentares, o período de 07/10/2024 a 21/10/2024 para 29/10/2024 a 12/11/2024, Referente ao exercício de 2023, da servidora REGINA LUCIA SOUZA BAIA DOS SANTOS, matrícula 5900808-1, Assistente de Gestao Governamental e Educacional A, lotada na Divisão de Cadastro/Belém.

ERRATA**ERRATA na PORTARIA no.:279/2024 de 08/10/2024**

Nome: ANA CAROLINA LOPES

Onde se lê: Período: 01/12/2024 A 31/12/2024

Leia-se: Período: 01/12/2024 A 30/12/2024

Publicada no Diário Oficial nº. 35995/2024 de 11/10/2024

ERRATA na PORTARIA no.:9171/2024 de 24/09/2024

Nome: MARIZETE NUNES DE OLIVEIRA

Onde se lê: Triênio: 01/11/2009 A 30/12/2012

Leia-se: Triênio: 01/11/2009 A 30/10/2012

Publicada no Diário Oficial no. 35977/2024 de 26/09/2024

Protocolo: 1133381

PORTARIA Nº 196 /2024 - GAB/SEDUC, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

Ajusta os valores dos Municípios de Altamira e Novo Repartimento referente aos repasses do Programa Estadual de Transporte Escolar (PETE). O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARÁ, no uso das suas atribuições legais e considerando o que lhe apresentou a Secretaria Adjunta de Planejamento e Finanças (SAPF), Resolve:

Art. 1º O valor da cota parte estadual do Transporte Escolar referente aos municípios de Altamira e Novo Repartimento, constante no Anexo da Portaria nº 28/2024 - GAB/SEDUC, de 01 de março de 2024, passa a vigorar na seguinte conformidade:

MUNICÍPIO	ALUNOS RURAIS	ALUNOS URBANOS	TOTAL ALUNOS	PER CAPITA RURAL	PER CAPITA URBANA	ALUNOS MATRICULADOS NA REDE ESTADUAL	KM²	VALOR DO REPASSE ANUAL
	2023	2023	2023	2024	2024	2023		2024
ALTAMIRA	323	1.062	1.385	R\$ 2.511,08	R\$ 941,66	4.364	159.533,33	R\$ 6.823.320,00
NOVO REPAR-TIMENTO	1.056	86	1.142	R\$ 1.883,31	R\$ 941,66	2.456	15.398,72	R\$ 4.754.304,50

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Belém, 17 de outubro de 2024.

ROSSIELI SOARES DA SILVA
Secretário de Estado de Educação

Protocolo: 1133488

PORTARIA Nº 4561/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.
Cargo: COORDENADOR DE CERIMONIAL E EVENTOS
Nome: ALICE CRISTINE DA SILVA ARAUJO GAMBOA
Matrícula Funcional: 55589841/ 2
Valor: R\$ 6.000,00
Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 2203C
Fonte: 015001001.02
339039_ R\$ 6.000,00

PORTARIA Nº 4562/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.
Cargo: COORDENADOR ADMINISTRATIVO DE CAMPUS
Nome: SHIRLEY VELOSO COSTA
Matrícula Funcional: 57234612/ 3
Valor: R\$ 6.000,00
Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 2203C
Fonte: 015001001.02
339030_ R\$ 4.000,00
339039_ R\$ 2.000,00
Ordenador Responsável
CARLOS JOSE CAPELA BISPO
Pró-Reitor de Gestão e Planejamento.

Protocolo: 1133263

DIÁRIA

DIÁRIAS

PAE: 2024/1200442

PORTARIA Nº 4529/24, 17 de Outubro de 2024.

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
NOME DO SERVIDOR: GLAUCIELEN GOMES DA SILVA
MATRÍCULA: 8400892/3
CARGO: PROFESSOR AUXILIAR
LOTAÇÃO: CAMPUS DE MARABA
ORIGEM: Marabá/PA
PERÍODO: 18/11/2024 a 30/11/2024
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 12,5 (doze e meia)
VALOR UNITÁRIO: R\$ 470,00
VALOR TOTAL: R\$ 5.875,00
OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
CONVÊNIO Nº 045/2023 - CANAÃ DOS CARAJÁS/UEPA

DESTINO: Canaã dos Carajás/PA

PAE: 2024/1118321

PORTARIA Nº 4530/24, 17 de Outubro de 2024.

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
NOME DO SERVIDOR: MARTA GENU SOARES
MATRÍCULA: 6011888/3
CARGO: PROFESSOR TITULAR
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE GINASTICA ARTE CORPORAL RECREACAO
ORIGEM: Belém/PA
PERÍODO: 01/11/2024 a 04/11/2024
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3,5 (três e meia)
VALOR UNITÁRIO: R\$ 527,10
VALOR TOTAL: R\$ 1.844,85
OBJETIVO: Representar o PPGED na Reunião de Coordenadores de PPG convocada pela Capes.
FONTE DO RECURSO: PPGED.

DESTINOS: Recife/PE, Aracaju/SE e Belo Horizonte/MG

PAE: 2024/645208

PORTARIA Nº 4531/24, 17 de Outubro de 2024.

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
NOME DO SERVIDOR: DIEGO AIRES DA SILVA
MATRÍCULA: 5905479/1
CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
LOTAÇÃO: CAMPUS DE CAMETA
ORIGEM: Belém/PA
PERÍODO: 14/07/2024 a 21/07/2024
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 7,5 (sete e meia)
VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.777,50
OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

DESTINO: Itaituba/PA

PAE: 2024/677516

PORTARIA Nº 4532/24, 17 de Outubro de 2024.

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
NOME DO SERVIDOR: GLAUBER EPIFANIO LOUREIRO
MATRÍCULA: 5899025/2
CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
LOTAÇÃO: CAMPUS DE MARABA
ORIGEM: Marabá/PA
PERÍODO: 29/06/2024 a 10/07/2024
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 11,5 (onze e meia)
VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
VALOR TOTAL: R\$ 2.725,50
OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

DESTINO: Aveiro/PA

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

I ERRATA AO EDITAL Nº 104/2024 - UEPA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO 2024- CADASTRO DE RESERVA

A Diretora do Centro de Ciências Naturais e Tecnologia (CCNT) da Universidade do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, torna público a I errata ao Edital nº104/2024-UEPA.

A errata, na íntegra, está disponível no site: www.uepa.br.

Belém, 17 de outubro de 2024.

ELIANE DE CASTRO COUTINHO

Diretora do Centro de Ciências Naturais e Tecnologia

Protocolo: 1133050

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 4558/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: PRO-REITOR DE GRADUACAO

Nome: EDNALVO APOSTOLO CAMPOS

Matrícula Funcional: 54188840/ 1

Valor: R\$ 4.000,00

Prog. de Trabalho: 740201 - 12 571 1506 2205C

Fonte: 02599.0000.61

339030_ R\$ 4.000,00

PORTARIA Nº 4559/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: PROFESSOR ADJUNTO

Nome: CARLOS JORGE NOGUEIRA DE CASTRO

Matrícula Funcional: 54189742/ 3

Valor: R\$ 3.500,00

Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 8866C

Fonte: 01708.0000.24-008794

339030_ R\$ 3.500,00

Ordenador Responsável

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará.

Protocolo: 1133262

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 4560/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: COORDENADOR ADMINISTRATIVO DE CAMPUS

Nome: JANAINA HELENA DE SOUZA

Matrícula Funcional: 57209217/ 1

Valor: R\$ 5.000,00

Prog. de Trabalho: 740201 - 12 364 1506 2203C

Fonte: 015001001.02

339030_ R\$ 5.000,00

PAE: 2024/642374**PORTARIA Nº 4533/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: KLEBER JOSE ROSARIO DA SILVA
 MATRÍCULA: 57188916/4
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE BARCARENA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Maracanã/PA
 PERÍODO: 09/07/2024 a 19/07/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 10,5 (dez e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 2.488,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/745622**PORTARIA Nº 4534/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: RENATO FERREIRA CARR
 MATRÍCULA: 5719100/2
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE REDENCAO
 ORIGEM: Redenção/PA DESTINO: Curionópolis/PA
 PERÍODO: 30/06/2024 a 09/07/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 9,5 (nove e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 2.251,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/685309**PORTARIA Nº 4535/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: DAVI DIAS SOUSA JUNIOR
 MATRÍCULA: 57216426/1
 CARGO: MOTORISTA
 LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE SERVICIO
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Marabá/PA
 PERÍODO: 31/05/2024 a 02/06/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 2,5 (duas e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 592,50
 OBJETIVO: Transportar Material.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/1198161**PORTARIA Nº 4536/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: SIDNEY RICARDO DE OLIVEIRA
 MATRÍCULA: 5903849/2
 CARGO: TECNICO A
 LOTAÇÃO: GABINETE DA REITORIA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINOS: Marabá, Redenção e Conceição do Araguaia/PA
 PERÍODO: 07/10/2024 a 10/10/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3,5 (três e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 864,75
 OBJETIVO: Acompanhar reitor.
 FONTE DO RECURSO: TESOURO.

PAE: 2024/1223101**PORTARIA Nº 4537/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: VITORIA NAZARE COSTA SEIXAS
 MATRÍCULA: 54192316/2
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Salvaterra/PA
 PERÍODO: 12/11/2024 a 27/11/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 15,5 (quinze e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 3.829,59
 OBJETIVO: Ministar Aulas.
 FONTE DO RECURSO: TESOURO.

PAE: 2024/1146921**PORTARIA Nº 4538/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: ALCIONE SANTOS DE SOUZA
 MATRÍCULA: 54190337/2
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE IGARAPE ACU
 ORIGEM: Igarapé - Açú/PA DESTINO: São Miguel do Guamá/PA
 PERÍODO: 15/10/2024 a 04/11/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 20,5 (vinte e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 5.064,94
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 FONTE DO RECURSO: TESOURO.

PAE: 2024/571970**PORTARIA Nº 4539/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: DIEGO RAMON SILVA MACHADO
 MATRÍCULA: 73504069/1
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO

LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Brasil Novo/PA
 PERÍODO: 16/07/2024 a 21/07/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5,5 (cinco e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 1.303,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/750592**PORTARIA Nº 4540/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: MILENE SILVEIRA FERREIRA
 MATRÍCULA: 5980830/1
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE MARABA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Cametá/PA
 PERÍODO: 07/07/2024 a 14/07/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 7,5 (sete e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 1.777,50
 OBJETIVO: Ministar Aula.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/740633**PORTARIA Nº 4546/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: LUIZ AUGUSTO OLIVEIRA DA SILVA
 MATRÍCULA: 5771471/1
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE REDENCAO
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Anajás/PA
 PERÍODO: 04/07/2024 a 20/07/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 16,5 (dezesseis e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 3.910,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/722211**PORTARIA Nº 4547/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: CARLOS CRISTIANO ESPEDITO GUZZO JUNIOR
 MATRÍCULA: 5924717/2
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE DESPORTO
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: São Francisco/PA
 PERÍODO: 13/08/2024 a 18/08/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5,5 (cinco e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 1.303,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/757418**PORTARIA Nº 4548/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: VERA SOLANGE PIRES GOMES DE SOUSA
 MATRÍCULA: 5155185/2
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE GINASTICA ARTE CORPORAL RECREACAO
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Capitão Poço/PA
 PERÍODO: 11/08/2024 a 18/08/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 7,5 (sete e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 1.777,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/708023**PORTARIA Nº 4549/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: RONIVALDO LAMEIRA DIAS
 MATRÍCULA: 57190297/2
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE SANTAREM
 ORIGEM: Santarém/PA DESTINO: Terra Santa/PA
 PERÍODO: 13/08/2024 a 18/08/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 5,5 (cinco e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 1.303,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/733934**PORTARIA Nº 4550/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE:CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: ERIVELTON FERREIRA SA
 MATRÍCULA: 5888947/4
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE SANTAREM
 ORIGEM: Santarém/PA DESTINO: Terra Santa/PA
 PERÍODO: 16/08/2024 a 25/08/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 9,5 (nove e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,00
 VALOR TOTAL: R\$ 2.251,50
 OBJETIVO: Ministar Disciplina.
 T.E.D. nº 008/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/1197057**PORTARIA Nº 4551/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: ANA GORETTI NOVAES COUTINHO MOURA
 MATRÍCULA: 7565463/3
 CARGO: TECNICO A
 LOTAÇÃO: COORDENADORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Mocajuba/PA
 PERÍODO: 30/10/2024 a 31/10/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 237,60
 VALOR TOTAL: R\$ 356,40

OBJETIVO: Organização e Execução do Cerimonial de Outorga de Grau.
 T.E.D. nº 002/2022 SECTET/UEPA (FORMA PARÁ)

PAE: 2024/1203777**PORTARIA Nº 4552/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: SEIDEL FERREIRA DOS SANTOS
 MATRÍCULA: 57193219/1
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE MADEIRA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Marabá/PA
 PERÍODO: 03/11/2024 a 26/11/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 23,5 (vinte e três e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 5.806,15
 OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
 FONTE DO RECURSO: TESOIRO.

PAE: 2024/1189348**PORTARIA Nº 4553/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: SILVIA ADRIANY ALMEIDA BARRETO
 MATRÍCULA: 5980220/1
 CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE
 LOTAÇÃO: CAMPUS DE SAO MIGUEL DO GUAMA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Redenção/PA
 PERÍODO: 15/10/2024 a 25/10/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 10,5 (dez e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 2.594,24
 OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
 FONTE DO RECURSO: TESOIRO.

PAE: 2024/1213907**PORTARIA Nº 4554/24, 17 de Outubro de 2024.**

RESOLVE: CONCEDER diárias, conforme informações descritas a seguir.
 NOME DO SERVIDOR: NORMA ELY SANTOS BELTRAO
 MATRÍCULA: 5794161/1
 CARGO: PROFESSOR ADJUNTO
 LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADA
 ORIGEM: Belém/PA DESTINO: Castanhal/PA
 PERÍODO: 09/11/2024 a 22/11/2024
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 13,5 (treze e meia)
 VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07
 VALOR TOTAL: R\$ 3.335,45
 OBJETIVO: Ministrando Disciplina.
 FONTE DO RECURSO: TESOIRO.
 HELEN DO SOCORRO SILVA ROSA
 Diretora de Gestão de Pessoas, em Exercício
 PORTARIA Nº 3746/24, de 28 de agosto de 2024.
 DOE Nº 35.944 de 30/08/2024

Protocolo: 1133236**OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DO EDITAL Nº 110/2024 - UEPA
PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM MÚSICA 2025**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará – UEPA no uso de suas atribuições, em consonância com o Regimento Geral da UEPA e as Resoluções Resoluções 4011/23- CONSUN, No. 4152/24-CONSUN, No. 4176/24-CONSUN, torna público as normas e procedimentos para o ingresso ao Curso de Licenciatura em Música desta Instituição de Ensino Superior, por meio do PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM MÚSICA 2025.

O edital, na íntegra, está disponível no site: www.uepa.br.

Belém, 18 de outubro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará

Protocolo: 1133205**CONTRATO ADMINISTRATIVO****Tipo: Temporário****Ato: Contrato nº 205/2024**

Vigência: 01.10.2024 a 01.10.2025

Nome do(a) servidor(a): Enderson Cleyton Santos Costa

Cargo: Professor Substituto

Lotação: Campus II - CCBS/ DPAT

Carga horária: 40 hrs

Ordenador: Clay Anderson Nunes Chagas

Obs.: Contratação em caráter de substituição, através do processo nº 2024/1129211, não

acarretando acréscimo de despesa ao erário.

Tipo: Temporário

Ato: Contrato nº 206/2024

Vigência: 08.10.2024 a 08.10.2025

Nome do(a) servidor(a): Luiz Felipe Nazaré Vilhena

Cargo: Professor Substituto

Lotação: Campus X - Igarapé - Açú / DFCS

Carga horária: 40 hrs

Ordenador: Clay Anderson Nunes Chagas

Obs.: Contratação em caráter de substituição, através do processo nº 2024/1117182, não

acarretando acréscimo de despesa ao erário.

Protocolo: 1133267

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº 1748 /2024 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2024/ 1213692

RESOLVE:

CONCEDER Suprimento de Fundos no valor de R\$ 1.748,89 (mil e setecentos e quarenta e oito reais e oitenta e nove centavos), em favor do (a) servidor (a), Jarimar dos Santos Ferreira, Mat. 5596939/1, Cargo: Coordenador, CPF: 251.398.862-00, para atender despesa referente pagamento de tarifa (Guia para pagamento de tarifa – CAIXA).

43101- 08.122.1297.8338 01 500 0000 01 000000 283.371 3390 39

DESPESA: 3390 39

R\$ 1.748,89

Protocolo: 1133368**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 1748/2024 – GABS/SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Conforme o PAE nº 2024/1166728

RESOLVE:

DESIGNAR, a servidora, MARLI VINAGRE DA COSTA, matrícula 57176183/1, para responder pela Gerência de Execução Financeira, em substituição ao seu titular, JUVENAL CARDOSO PIREZ, matrícula nº 5946668/1, que se encontra afastado, em gozo de licença prêmio no período de 16/09/2024 a 15/10/2024

Protocolo: 1133366

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 1514 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:**

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor BRAUSELI VIEIRA DE SOUSA, matrícula nº. 54197660/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, correspondente ao triênio 26.04.2006 a 25.04.2009 complemento, com gozo no período de 16.10.2024 à 14.11.2024.

PORTARIA Nº 1515 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor ALFREDO SOUZA TEIXEIRA NETO, matrícula nº. 57200314/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 15.07.2008/14.07.2011, com gozo no período de 15.11.2024 à 14.12.2024.

PORTARIA Nº 1516 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora REGINA FERNANDES MONTEIRO, matrícula nº. 5686423/1, ocupante do cargo de PEDAGOGO, correspondente ao triênio 26.04.2019 a 30.11.2023 complemento, com gozo no período de 16.12.2024 à 14.01.2025.

PORTARIA Nº 1517 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor EZEQUIEL GOMES DO NASCIMENTO, matrícula nº. 4000889/1, ocupante do cargo de ENCANADOR, correspondente ao triênio 23.05.2007/21.05.2010, com gozo no período de 04.11.2024 à 03.12.2024.

PORTARIA Nº 1518 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor CLEBERSON JONAS FERNANDES GOUVEIA, matrícula nº. 54196169/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, correspondente ao triênio 13.02.2009/12.02.2012, com gozo no período de 01.11.2024 à 30.11.2024.

PORTARIA Nº 1530 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:
 CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor RITA GISELLE DA SILVA DIAS, matrícula nº. 54189497/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 04.05.2014/03.05.2017 complemento, com gozo no período de 16.10.2024 a 14.11.2024.

PORTARIA Nº. 1519 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024-RESOLVE:
 TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA nº. 1010 de 02 de julho de 2024, publicada no DOE nº 35.883 de 05.07.2024, que concedeu Licença Prêmio ao servidor JACKSON AMORAS ALVES, no período de 01.12.2024 a 30.12.2024, matrícula 5825067/1, ocupante do cargo de MOTORISTA.
 RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA – Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133036

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA nº.1522 de 17 de outubro de 2024-Conceder 15 (dias) de Licença Saúde à servidora Rosemar Porto Alegre Brasil, matrícula nº.3218732/1, cargo assistente social, no período de 13.01.23 a 27.01.23.

PORTARIA nº.1524 de 17 de outubro de 2024-Conceder 15 (dias) de Licença Saúde ao servidor Silvaney Neri Nepomuceno, matrícula nº.54194954/1, cargo monitor, no período de 05.04.23 a 19.04.23.

PORTARIA nº. 1523 de 17 de outubro de 2024-Conceder 04 (dias) de Licença Saúde à servidora Elisangela Santos Martins, matrícula nº.54189645/1, cargo monitor, no período de 20.04.23 a 23.04.23.

PORTARIA nº.1527 de 17 de outubro de 2024-Conceder 90 (dias) de Licença Saúde à servidora Suelle Paixao Reis, matrícula nº.57195196/1, cargo monitor, no período de 20.09.24 a 18.12.24.

PORTARIA nº.1525 de 16 de outubro de 2024-Conceder Licença Saúde ao servidor abaixo:

Nome	Cargo	Mat	Laudo	Período	Dias
Eder Cicero das Neves	Monitor	5849250/2	Atest. Méd	15.09.24 a 16.09.24	2
Eder Cicero das Neves	Monitor	5849250/2	Atest. Méd	24.09.24 a 30.09.24	7

PORTARIA nº.1526 de 16 de outubro de 2024-Conceder Licença Saúde à servidora abaixo:

Nome	Cargo	Mat	Laudo	Período	Dias
Maria Aparecida Ferreira de Moraes	Monitor	54191614/1	Atest. Méd	15.08.24 a 19.08.24	5
Maria Aparecida Ferreira de Moraes	Monitor	54191614/1	Atest. Méd	22.08.24	1
Maria Aparecida Ferreira de Moraes	Monitor	54191614/1	Atest. Méd	01.09.24	1
Maria Aparecida Ferreira de Moraes	Monitor	54191614/1	Atest. Méd	06.09.24	1

PORTARIA nº.1520 de 16 de outubro de 2024-Conceder Licença Saúde ao servidor abaixo:

Nome	Cargo	Mat	Laudo	Período	Dias
Rildo Roberto Souza da Silva	Agente De Serv. Complement.	3196534/1	Atest. Méd	18.05.23 a 31.05.23	14
Rildo Roberto Souza da Silva	Agente De Serv. Complement.	3196534/1	Atest. Méd	01.06.23 a 15.06.23	15

Rafael de Oliveira Costa-Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133230

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: 543- SUPRIMENTO DE FUNDOS- DO DIA 16/10/2024
 OBJETIVO: Cobrir despesas com serviço de hospedagem para familiar de socioeducando custodiado no CSEM (Proc. 1230820/2024- Of.interno 323/2024).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1505.8393
 PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 284633
 FONTE DE RECURSO: 0150000001
 NATUREZA DA DESPESA: 339039 – R\$ 190,00- (Hospedagem)
 SERVIDOR: JOSUE FRANCERRY MELO GUEDES
 MATRICULA: 54187946/ 1
 PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB: 15 Dias
 PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
 ORDENADOR DE DESPESAS: CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Protocolo: 1133042

PORTARIA nº 542, de 16 de outubro de 2024.

Processo nº 1226768/2024.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem, para familiares de socioeducando, custodiado na UASE BENEVIDES, no período de 21 à 24/10/2024, conforme justificado nos termos do processo.

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393
 Projeto Atividade: 68.8393
 Ação: 284633
 Fonte de Recurso: 01500000001
 Natureza da Despesa: 339039 – HOSPEDAGEM – R\$220,00
 SERVIDORA: VANESSA DIAS PANTOJA, ASSISTENTE SOCIAL, MATRICULA Nº 5982008/1, UASE BENEVIDES.
 PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 09 (nove) DIAS, contados a partir da emissão da ordem bancária, para a realização da despesa.
 PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS, após a realização da referida despesa.
 CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR
 PRESIDENTE DA FASEPA
 /ar.

Protocolo: 1133256

PORTARIA nº 541, de 15 de outubro de 2024.

Processo nº 1226765/2024..

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem para familiar de adolescente, custodiado na UASE/BNV, no período de 23 a 24/10/2024, conforme justificado nos termos do processo.

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393
 Projeto Atividade: 68.8393
 Ação: 284633
 Fonte de Recurso: 01500000001
 Natureza da Despesa: 339039 – P.JURÍDICA/HOSPEDAGEM – R\$110,00
 SERVIDORES: VANESSA DIAS PANTOJA, ASSISTENTE SOCIAL, Matricula 5982008/1-UASE/BNV.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 10 (dez) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

/mm.

Protocolo: 1133249

FÉRIAS

PORTARIA Nº1509/2024-GRH/GEMPS de 15 de outubro de 2024
 CONCEDER,de acordo com o art.74 da Lei 5.810,de 24.01.94,30(trinta) dias de férias consecutivos,aos servidores abaixo relacionados:

NOME	AQUI	INÍCIO	FIM
Adailson Pantoja Medeiros	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Adriane Galvao Monteiro	22/23	02/12/2024	31/12/2024
Alan Patrik Maciel de Lima 15dias C	23/24	16/12/2024	30/12/2024
Alessandra das Graças C. de Oliveira	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Alexandre de Freitas Correa	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Ana Amélia Oliveira Coelho dos Santos	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Ana Cristina de França Chaves	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Ana Larissa Silva Fonseca	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Ana Lucia Castilho Pereira	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Ana Lúcia Peixoto Ripardo	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Ana Paula Martins de Lima	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Antelma dos Santos Viana	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Augusto Mauro Monte Brito	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Augusto Sergio de Souza Gregorio	22/23	02/12/2024	31/12/2024
Autelena Maria Ferreira Nunes	23/24	23/12/2024	21/01/2025
Benedito Marcelo Neri Teixeira	23/24	05/12/2024	03/01/2025
Brauseli Vieira de Sousa	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Carlos Augusto Freitas Ferreira	23/24	05/12/2024	03/01/2025
Carlos Gedeon Pereira Brandão	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Carlos Williams Lima de Souza	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Cecilia Lucia Caldas Correa	22/23	15/12/2024	13/01/2025
Celi Silva de Carvalho	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Celia Maria Campos de Matos 15 Dias C	23/24	01/12/2024	15/12/2024
Celimar do Socorro Cardoso Rodrigues	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Cynthia Leite Medeiros de C.Rangel 15 Dias C	23/24	23/12/2024	06/01/2025
Clivia Maria Barros Fernandes	21/22	16/12/2024	14/01/2025
Constância da Rocha Alcantara	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Damiana Freitas do Espirito Santos	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Daniela de Jesus Mota Yasunaga	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Daniel de Almeida	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Dinailton Jose Rodrigues Rabello	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Dirce Maria Farias de Lima	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Dulcilene Oliveira Ribeiro	22/23	05/12/2024	03/01/2025
Edilzet da Silva de Moraes	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Edinaldo Teles Nascimento	23/24	05/12/2024	03/01/2025
Edna Maria Ribeiro Batista	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Ednea de Souza Lima Reis	23/24	07/12/2024	05/01/2025
Eduardo da Silva Rodrigues	22/23	01/12/2024	30/12/2024
Eduardo Monteiro Paes	22/23	12/12/2024	10/01/2025
Eladio Moura da Silveira	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Elda Lima de Freitas	23/24	10/12/2024	08/01/2025
Eliane de Oliveira Souza	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Elizabeth Alves de Avelar	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Elleni Terece Santiago Mendes	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Elta Conceição Paes Igarashi	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Elza Lucia Lima dos Prazeres	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Emiliana Cangussu Reis	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Emmanuel Henrique Guimaraes dos Santos	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Erlon Glaydson Melo da Silva	22/23	05/12/2024	03/01/2025
Eureclides Antonia Sales Moreira	23/24	09/12/2024	07/01/2025

Evela Cristina Pereira Barbosa	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Fabiane da Cruz Brandão	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Fabricao Santos Rodrigues	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Francisco Basilio dos Santos	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Geraldo Benchimol Ramalho	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Geraldo de Santana Trindade	22/23	16/12/2024	14/01/2025
Giselle Santos de Moraes	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Giselle Lima Padilha da Silva	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Giseuda Sousa Santos	23/24	12/12/2024	10/01/2025
Glauce Wanzeler dos Santos	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Gleici Rosana dos Santos Correa	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Glenda de Fátima Moura Barroso	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Hilton Salomão Martins Maciel	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Izabela Quaresma de Siqueira Rocha	22/23	16/12/2024	14/01/2025
Jacileia Borges Cardoso	23/24	05/12/2024	03/01/2025
Jane Cavalcante de Almeida	20/21	13/12/2024	11/01/2025
Janio Alves Barbosa	22/23	01/12/2024	30/12/2024
Jaqueline Henriques da Conceição	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Joana D'arc Flores de Souza	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Joao Herculano Batista de Azevedo	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Jonison Roberto da Silva Siqueira	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Jorge Benedito Trindade da Cruz	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Jorge Carvalho dos Santos	22/23	05/12/2024	03/01/2025
Jorge José dos Santos	23/24	10/12/2024	08/01/2025
Jorge Lazaro Tulosa de Souza	23/24	08/12/2024	06/01/2025
Jorge Luis Rocha da Cruz	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Jorge Luiz da Silva Alencar	23/24	26/12/2024	24/01/2025
Jose Adriano Silva Gomes	23/24	15/12/2024	13/01/2025
José Reinaldo da Costa Monte	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Jossoraia Vilhena de Castro de Moura	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Josué Rua Ferreira	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Jovenilda de Souza Sanches	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Katia Cilene Antunes Silva	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Klarc Pastana de Souza	23/24	17/12/2024	15/01/2025
Kleber Rodrigo Costa Cunha	22/23	15/12/2024	13/01/2025
Lucia Santana Sena Costa 15 dias	21/22	06/12/2024	20/12/2024
Luis Gustavo Cruz do Nascimento	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Luiz Carlos Rodrigues Pinto	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Manoel Eugenio Teixeira Farias	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Manoel Paiva Duarte	22/23	02/12/2024	31/12/2024
Manoel Raimundo Barros Junior	23/24	03/12/2024	01/01/2025
Marcia Chaves Souza 15 Dias	23/24	26/12/2024	09/01/2025
Marcilene do Socorro P. Moraes	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Marcio Alves dos Santos	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Marcio da Silva Correa	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Margarete Cordeiro dos Santos	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Maria de Nazaré Barbosa do N. de Brito	23/24	10/12/2024	08/01/2025
Maria do Socorro Ferreira de Brito	22/23	15/12/2024	13/01/2025
Maria Gorete Oliveira da Silva	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Maria Irundina Guimarães dos Reis Alves	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Maria Jose Cardoso de Oliveira	23/24	10/12/2024	08/01/2025
Maria Leonice Correa de Araujo	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Maria Luiza Gonçalves Jardim	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Maria Rosa Silva de Souza 15 Dias C	23/24	23/12/2024	06/01/2025
Maria Valdirene Moreira da Silva	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Matheus Monteiro Neto	22/23	02/12/2024	31/12/2024
Mauro Augusto Araujo de Miranda	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Mayko Abel Rodrigues da Silva	22/23	01/12/2024	30/12/2024
Miracelma Correa Rabelo	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Naldma Nunes da Silva	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Nancy Margarete Oliveira de Andrade	23/24	23/12/2024	21/01/2025
Natalina do Socorro Ramos Lino Pantoja	23/24	05/12/2024	03/01/2025
Neila das Graças M. de Figueiredo 15 Dia C	23/24	16/12/2024	30/12/2024
Nelma Souza Figueiredo	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Neuza Pereira da Silva	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Nilma do Socorro O. dos Santos	23/24	10/12/2024	08/01/2025
Oscar Jose dos Santos Ribeiro	22/23	06/12/2024	04/01/2025
Patricia Helena dos Santos Barbosa	23/24	06/12/2024	04/01/2025
Paulo Sergio dos Santos Santiago	23/24	10/12/2024	08/01/2025

Paulo Silva de Moraes	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Pedro Moises da Luz Alves	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Pedro Paulo Coelho de Almeida	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Raimunda Madalena Gonçalves Lima	23/24	01/12/2024	30/12/2024
Raimundo Nazare Nunes Teixeira	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Rainere Bentes de Sousa	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Raul de Jesus Ferreira Perna	22/23	01/12/2024	30/12/2024
Ricardo Rego Goncalves	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Roseli Gonçalves Ferreira	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Rosemiro Ferreira Pereira	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Rubiclea Cuevas Alves Moraes	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Sandra Helena da Silva Almeida	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Sebastião Coelho dos Santos	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Silvia Natalina Fernandes de Magalhães	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Soraia de Oliveira Nunes	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Suelem Vieira da Cruz Cruz	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Tatiana Chaves Costa	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Tatiane Cristina P de Oliveira 15 Dias C	23/24	23/12/2024	06/01/2025
Teogenes Geraldo da Silva Rocha	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Vangela Graziela Alves da Silva	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Vania Waleska Trindade da Silva	23/24	15/12/2024	13/01/2025
Vania Zenilda Assunção de Brito	23/24	02/12/2024	31/12/2024
Vera Lúcia da Costa Dantas	23/24	09/12/2024	07/01/2025
Viviane de Cassia Soares Cunha	23/24	16/12/2024	14/01/2025
Vlaedemilson Pereira Caminha	23/24	01/12/2024	30/12/2024

Rafael de Oliveira Costa-Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133345

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº1512/2024-GRH-GEMPS de 16 de outubro de 2024

TRANSFERIR férias Regulamentares do servidor abaixo relacionado:por necessidade de trabalho.

Nome	Transferência	PORTARIA	Nº DOE
Darley Antonio Martins Barros	De: 14/10/2024 a 28/10/2024	1293/24	35.954 de 06/09/2024
	Para: 16/12/2024 a 30/12/2024		

Rafael de Oliveira Costa-Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133088

PORTARIA Nº1528/24-GRH-GEMPS de 16 de outubro de 2024

Interromper,por motivo de trabalho,as férias da servidora ANNE KAROLLYNE LIRA SOUSA, matrícula:5918073/4 concedida através da PORTARIA nº1305/2024 publicada no DOE Nº35.957 de 10/09/2024,a contar de 15/10/2024,com pendência de 22 dias para o efetivo gozo.

Rafael de Oliveira Costa-Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133109

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 1511 DE 15 DE OUTUBRO DE 2024.

Dispõe sobre a constituição de Grupo de Trabalho para Revisão do Plano de Segurança Socioeducativa.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 02 de fevereiro de 2023, publicado no DOE 35.277 de 03 de fevereiro 2023 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

Artigo 1º - Constituir Grupo de Trabalho – GT visando o planejamento, aprimoramento e revisão do Plano de Segurança Socioeducativa no âmbito da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará.

Artigo 2º - Para compor o Grupo de Trabalho ficam designados, sem prejuízo de suas funções e sem ônus para a FASEPA, os seguintes servidores: I – ANDREI MIRANDA DA SILVA, Diretor de Atendimento Socioeducativo (DAS), matrícula funcional nº 5909809/4.

II – KÁTIA SIMONE GOMES PORFIRIO, Coordenadora (CASE), matrícula funcional nº 54187941/1.

III-ANNE KAROLLYNE LIRA SOUSA, Assessora da Diretoria de Atendimento Socioeducativo (DAS),matrícula funcional nº 5918073/4.

IV - CIRLÚ DIAS COHEN – cargo Psicóloga, matrícula funcional nº 54183270/2.

V - ANDERSON FRANCISCO BENEVIDES FARIAS – cargo MONITOR, matrícula funcional nº 54190054/1.

VI - ANDREZA SANTOS MATOS - cargo MONITOR, matrícula funcional nº 54196006/1.

VII - LOZIANI MARIA PALHETA PIQUET, cargo Psicóloga, matrícula funcional nº 57214042/6.

Art. 3º - O Grupo de Trabalho de que trata o artigo 1º tem por atribuições: I . Elaborar e revisar o Plano de Segurança Socioeducativa, estabelecendo integrações sistêmicas dos objetivos, normas e procedimentos com as

diretrizes pedagógicas e eixos estratégicos do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE;

II. Promover a discussão e planejamento em temas afetos à segurança preventiva e interventiva no contexto da socioeducação;

III. Realizar revisão dos atos normativos institucionais, relativos ao Eixo Segurança, alinhados ao Projeto Político Institucional- PPI da FASEPA

IV. Revisar e aprimorar o Procedimento Operacional Padrão de Segurança Socioeducativa (POPS) de forma integrada e estratégica com o Comando de Policiamento Especializado.

V. Articular representantes das atividades de inteligência desenvolvidas nas unidades operacionais da Segurança Pública Estadual, objetivando qualificar o planejamento de ações estratégicas no Plano de Segurança.

VI. Propor medidas para o aperfeiçoamento das diretrizes e política operacional do Núcleo de Vídeo Monitoramento.

VII. Estabelecer encontros de construção coletiva com a discussão do referido documento, a fim de possibilitar a participação da comunidade socioeducativa.

VIII. Elaborar Plano de ação, a fim de organizar e controlar o fluxo de tarefas atinentes à revisão e implementação do Plano de Segurança nas unidades Socioeducativas da FASEPA;

IX. Gerar atas de reuniões;

X. Exercer outras atribuições compatíveis com o objetivo deste GT;

Art. 4º - Os membros do GT poderão convidar representantes de outros órgãos e entidades públicas ou privadas, além de pesquisadores e especialistas, quando necessário, para o cumprimento das finalidades do trabalho.

Art. 5º - O Grupo de Trabalho, sobre a coordenação do Diretor de Atendimento Socioeducativo, terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentação dos resultados.

Parágrafo Único: O grupo poderá ser acrescido de novos membros, conforme necessidade, podendo ser prorrogado mediante proposta, devidamente fundamentada, à Presidência desta Fundação.

Art. 6º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Presidente da FASEPA

Protocolo: 1133138

PORTARIA Nº 1493 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do DECRETO de 02.02.2023, publicado no DOE nº 35.277 de 03.02.2023 e;

Considerando o Ofício nº 42/2024 – DGP/TCM PA,

Considerando PARECER Nº 52/2024

Considerando Protocolo: 2024/90821

R E S O L V E:

I – PRORROGAR CESSÃO, do servidor CARLOS GONÇALVES GOMES, Id. Funcional nº. 3199355/1, ocupante do cargo de AUXILIAR TÉCNICO, lotado na FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ – FASEPA, para o TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO ESTADO DO PARÁ, por um período de 02 (dois) anos a partir de 30.05.2024. Com ônus da cessão para o órgão de destino.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR-Presidente da FASEPA

Protocolo: 1133064

PORTARIA Nº 1532 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA nº 476 de 17.04.2024 – GAB/FASEPA, publicado no DOE nº 35.788 de 18.04.2024 e;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, a servidora JANE GARETE SARAIVA TEIXEIRA, matrícula nº. 54189614/1, ocupante do cargo de MONITOR, para responder pela Coordenadoria de Regionalização e Apoio a Municipalização – CREAM/DAS, com ônus para a Administração, na ausência da titular ROSEANE MARIA LIMA GOMES, matrícula nº. 5956171/2, ocupante da função de ASSESSOR I – DAS.4, por motivo de férias, no período de 07.10.2024 a 05.11.2024.

RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA – Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 1133291

SECRETARIA DE ESTADO DE IGUALDADE RACIAL E DIREITOS HUMANOS

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 156 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

O Secretário de Estado de Igualdade Racial e Direitos Humanos no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Lei nº 9.888 de 05, de abril de 2023, publicado no D.O.E. nº 35.354 de 06 de abril de 2023.

CONSIDERANDO o que dispõe o Art. 72, Inciso II, da Lei 5.810 de 24.01.94 do RJU.

CONSIDERANDO os termos do(s) Processo nº 2024/1239105.

RESOLVE:

1º – CONCEDER 08 (OITO) dias de afastamento, por motivo de casamento, à servidora CRISTIANE DE NAZARE RODRIGUES BESSA MARTINS, Matrícula n.º 5965816/3 ocupante do cargo de Gerente, no período de 17/10/2024 a 24/10/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Igualdade Racial e Direitos Humanos

Protocolo: 1133048

SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES

DIÁRIA

PORTARIA Nº 560/2024-SEMU, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONSIDERANDO o processo nº 2024/1230288, de 15 de outubro de 2024; RESOLVE: Conceder 0,5 (meia) diárias a colaboradora Zélia de Freitas Borges – Colaboradora Eventual – CPF: 319.989.682-00, Obj: Participar do apoio a implantação e implementação de Conselhos Municipais do Direito da Mulher e Organismo de Política para Mulher, Destino: Eldorado dos Carajás, Período: 24/10/2024, Valor Total: R\$123,53. Ordenador de Despesa: Cleide Amorim

Protocolo: 1133110

PORTARIA Nº 561/2024-SEMU, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONSIDERANDO o processo nº 2024/1221815, de 10 de outubro de 2024; RESOLVE: Conceder 11,5 (onze e meia) diárias a colaboradora Maria Rosa Silva de Almeida – Colaboradora Eventual – CPF: 366.496.512-49, Obj: Participar do apoio a implantação e implementação de Conselhos Municipais do Direito da Mulher e Organismo de Política para Mulher, Destino: Alenquer/Mojú dos Campos/ Belterra, Período: 19 a 30/10/2024, Valor Total: R\$2.841,30. Ordenador de Despesa: Cleide Amorim

Protocolo: 1133371

PORTARIA Nº 562/2024-SEMU, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONSIDERANDO o processo nº 2024/1222155, de 10 de outubro de 2024; RESOLVE: Conceder 11,5 (onze e meia) diárias a colaboradora Fatima de Melo Lira – Colaboradora Eventual – CPF: 366.415.882-20, Obj: Participar na Abertura da Campanha Alusiva ao Agosto Lilás e Reunião Ordinária presencial do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher, Destino: Alenquer/Mojú dos Campos/ Belterra, Período: 19 a 30/10/2024, Valor Total: R\$2.841,30. Ordenador de Despesa: Cleide Amorim

Protocolo: 1133376

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA

O Secretário de Estado de Justiça, no uso de suas atribuições legais, decide:

Na PORTARIA 594 de 10 de outubro de 2024, publicada no DOE de 17 de outubro de 2024, referente a diárias:

Onde se lê: Mariza da Serra Nogueira; (Assistente Social)

Leia-se: Marília França Oliveira; (Psicóloga)

Evandro Garla Pereira da Silva

Secretário de Estado de Justiça

Protocolo: 1133170

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

FÉRIAS

PORTARIA nº 170/2024-GGA/SEDEME de 16 de outubro de 2024.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 09/02/2023, publicado no DOE nº 35.286 de 10/02/2023.

CONSIDERANDO o PAE nº 2024/1234096.

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, referente ao mês de dezembro/2024.

ID. FUNCIONAL	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
57195771-2	CARLOS AUGUSTO DE PAIVA LEDO	02/01/2023 a 01/01/2024	26/12/2024 a 24/01/2025
7003305-1	MARIA CELESTE GODINHO HEITMANN	10/11/2023 a 09/11/2024	11/12/2024 a 09/01/2025

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Juliana Rios Vaz Maestri

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa.

PORTARIA nº 172/2024-GGA/SEDEME de 16 de outubro de 2024.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 09/02/2023, publicado no DOE nº 35.286 de 10/02/2023.

CONSIDERANDO o PAE nº 2024/1234884.

RESOLVE:

CONCEDER, férias fracionadas aos servidores abaixo relacionados:

Id. Func.	Servidor	Período Aquisitivo	2º Período de Gozo
59477373-2	BRENO DE CARVALHO NUNES	01/05/2023 a 30/04/2024	09/12/2024 a 23/12/2024
5946313-2	JULIANA RIOS VAZ MAESTRI	01/02/2023 a 31/01/2024	18/12/2024 a 01/01/2025
5972626-1	ROSELIZA VELLOSO BASTOS	02/05/2023 a 01/05/2024	23/12/2024 a 06/01/2025

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Juliana Rios Vaz Maestri

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 1133040

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 222/2024 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do processo 2024/1227584, R E S O L V E:

I – CONCEDER descanso anual regulamentar conforme abaixo:

Nome	Matrícula	Cargo	Período
Manoel Ibiapina A. C. de Macedo Neto	5947055/ 2	Diretor de Atracção Investimentos e Negócios	01/11/2024 a 20/11/2024

II - DESIGNAR o Sr. ° Raimundo De Almeida Wanderley, Diretor Técnico, matrícula 2021412/ 7, para responder pela Diretoria durante o afastamento para gozo do descanso anual do titular, conforme Resolução nº 001/2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 17 de outubro de 2024.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

Protocolo: 1133318

PORTARIA Nº 123/2024 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/875477, R E S O L V E:

CONCEDER 03 (três) dias de folgas premiais à funcionária Letícia Guedes Lobato, matrícula 5930412/2, Gerente de Suprimentos, nos dias 25/10, 18/11 e 19/11 de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 16 de Outubro de 2024.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

Protocolo: 1133316

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 185/2024 – RH/DAF PUBLICADA NO DOE 35.932 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do processo 2024/986393, RESOLVE RETIFICAR:

ONDE LÊ-SE: 5973642/ 1

LEIA-SE: 5958101/ 1

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 17 de outubro de 2024.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

Protocolo: 1133311

FÉRIAS

PORTARIA Nº 223/2024 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos dos processos (PAE) descritos no quadro, R E S O L V E: CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

Empregado	Matrícula	Processo	Cargo	Período Aquisitivo	Período Concessivo
RAFAEL SOARES DA COSTA	5959699/ 1	2024/1228607	GERENTE DE PROJETOS CORPORATIVOS	27/04/2023 a 26/04/2024	04/11/2024 a 08/11/2024
PAULA MARIA FRANCO RAMOS	5943048/ 1	2024/1228635	CHEFE DE GABINETE	02/07/2023 a 01/07/2024	18/11/2024 a 27/11/2024
MIRLA LIMA DOURADO	5957033/ 1	2024/1228585	GERENTE REGIONAL DE MARABÁ	07/10/2023 a 06/10/2024	04/11/2024 a 18/11/2024

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 17 de outubro de 2024.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

Protocolo: 1133321

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 87/2024, GAB/IMETROPARÁ, 17 de outubro de 2024.

Dispõe sobre Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família.

O Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE Nº 35.270 de 27 de janeiro de 2023.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 85 e art. 86 da Lei nº 5.810 de 1994 e CONSIDERANDO o teor do Atestado Médico;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, 30 (trinta) dias de afastamento para Gozo de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à servidora LIANE SOCORRO CORREA SARMENTO, matrícula: 5903654/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Serviços deste Instituto, no período de 26/09/2024 a 25/10/2024.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 26/09/2024.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém/Pará, 17 de outubro de 2024.

Daniel Freitas Nascimento

Presidente

IMETROPARÁ

Protocolo: 1133178

FÉRIAS

PORTARIA Nº 88/2024, GAB/IMETROPARÁ, 17 de outubro de 2024.

Dispõe sobre Férias de servidor.

O Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 35.270 de 27 de janeiro de 2023.

CONSIDERANDO o que dispõe os art. 74 a 76 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o Decreto nº 1.462 de 12 de abril de 2021, publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO o Processo nº 389/2024 e Protocolo nº 202401642

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de gozo de férias regulamentares ao servidor ANDERSON CLEYTON BARBOSA, matrícula nº 5898631/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, de 18/12/2024 a 16/01/2025, referente ao período aquisitivo 18/05/2022/2023.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 17 de outubro de 2024.

Daniel Freitas Nascimento

Presidente

IMETROPARÁ

Protocolo: 1133177

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 299/2024 de 17/10/2024. Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias ao servidor LAURO ARANHA DE SOUSA, matrícula nº 2022192/1, Aux. Tecn. Reg. Merc. CL. B, no período de 06/01/2025 a 04/02/2025, referente ao triênio de 26/07/2005 a 24/07/2008, conforme processo nº 2024/1214712. KARLA DA COSTA DIAS - Secretária-Geral

Protocolo: 1133375

OUTRAS MATÉRIAS

ATO DECLARATÓRIO DE DESARQUIVAMENTO

A SECRETARIA GERAL da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA, considerando que cabe às Juntas Comerciais zelar pelos atos assentados no Registro Público de Empresas Mercantis, cabendo também, DESARQUIVAR POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL OU CANCELAR arquivamento dos que contenham ilegalidade ou irregularidade. Considerando também que, a qualquer tempo, as Juntas Comerciais podem e devem rever qualquer falha detectada, com base nas Súmulas nº. 346 e 473, do Supremo Tribunal Federal, autoriza o DESARQUIVAMENTO/CANCELAMENTO do(s) ato(s) Listado(s) abaixo: Protocolado sob o nº 246190973, arquivado sob o número 20000966888, em 28/06/2024 da empresa denominada HIDRAUTEC SERVIÇOS E COMPONENTES LTDA, NIRE: 15201417688, CNPJ 34.925.551/0001-88 com sede localizada na RUA A10, SN, QUADRA:02G; LOTE: 26,27 E 28 CEP: 68515000 - CIDADE JARDIM - PARAUPEBAS-PA. Belém, 09 de setembro de 2024. MÔNICA SALOMÃO - Secretária-Geral em Exercício.

Protocolo: 1133188

NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA
MUNICÍPIOS VERDES

DIÁRIA

PORTARIA Nº 050/2024-NEPMV

Processo: E-2024/2398428

A Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes - NEPMV, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Estadual nº 7.756/2013, e nos termos do art. 145 da Lei Estadual nº 5.810/1994 e do Decreto nº 3.792/2024 e suas posteriores alterações, RESOLVE: CONCEDER 4,5 (quatro e meia) diárias a servidora Camilla Penna de Miranda Figueiredo, matrícula 5904235-3, no valor unitário de R\$ 582,20, totalizando a importância a ser paga de R\$ 2.619,90 para Participação no 3º Festival de Investimento de Impactos de Negócios Sustentáveis na Amazônia, no período 21/10/2024 a 25/10/2024, em Manaus/AM. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém-PA, 17 de outubro de 2024. CAMILLA PENNA DE MIRANDA FIGUEIREDO - Diretora Geral do NEPMV

Protocolo: 1133146

SECRETARIA DE ESTADO
DE OBRAS PÚBLICAS

TERMO ADITIVO A CONTRATO

4º TAC Nº 04/2022 – CPI Nº 24/2021

Partes:

Secretaria de Estado de Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Consórcio APPM – CNPJ 45.096.265/0001-73

Objeto: Execução de Terraplenagem, Pavimentação e Drenagem Pluvial nos Municípios de Anapu, Pacajá e Porto de Moz, no Estado do Pará/Brasil, Relativos ao Saldo Remanescentes do Contrato nº 02/2019.

Justificativa: Prorrogação de prazo, cfe. art. 57, §1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 08/10/2024 a 08/01/2025

Data da Assinatura: 08/10/2024

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Obras Públicas

Protocolo: 1133331

Partes:

Secretaria de Estado Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-9

J. A. Construcons Civil LTDA, CNPJ nº 22.328.699/0001-56

Objeto: Execução dos serviços de pavimentação asfáltica em vias urbanas no município de Castanhal, neste Estado.

Justificativa: Prorrogação de prazo, cfe. art. 57, § 1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 15/10/2024 a 15/04/2025

Data da Assinatura: 15/10/2024

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Obras Públicas

Protocolo: 1133346

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 63/2021 – CP Nº 10/2021

Partes:

Secretaria de Estado de Obras Públicas – CNPJ: 03.137.985/0001-90

I.S Empreiteira e Pavimentação Ltda - CNPJ: 29.851.423/0001-05

Objeto: "Conclusão do sistema de abastecimento de água, no município de Óbidos, neste estado".

Justificativa: Prorrogação de prazo, cfe. art. 57, §1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 09/10/2024 a 07/04/2025

Data da Assinatura: 09/10/2024

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Obras Públicas

Protocolo: 1133407

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 1063/2024, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO ADJUNTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 06/02/2024, publicado no DOE nº. 35.705, do dia 06/02/2024,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/1223067, de 10/10/2024 – DIAC/SEOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Leo Cristiano da Costa Santos, Matrícula nº. 5965143/1; Cargo/Função: Assessor I. Lotação: DIAC.

OBJETIVO: Acompanhar o procedimento de Fiscalização nº 015228/2024 – TCE, em andamento ao Processo 2024/1199764, no Município de Abel Figueiredo – CV 126/2022 - Urbanização das Lagoas em Abel Figueiredo, neste Estado.

NOME: Andreson Rannyery Lima de Sousa, Matrícula nº 57201117/1; Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com o servidor desta SEOP, ao referido Município.

DESTINO: Abel Figueiredo/PA.

PERÍODO: 22 a 25/10/2024.

DIÁRIAS: 3,5 (três e meia).

VALOR UNITÁRIO: R\$247,07.

VALOR TOTAL: R\$1.729,50

II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário Adjunto.

Protocolo: 1133342

COMPANHIA DE HABITAÇÃO
DO ESTADO DO PARÁ

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

Esta Presidência mandou ouvir, a Assessoria Jurídica da COHAB/PA, sobre a Inexigibilidade de Licitação para a Contratação da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.835.476/0001-01, estabelecida na Rua Arcipreste Manoel Teodoro, 305 – Batista Campos – CEP: 66.023-700 – Belém/PA, para Prestação de Serviços de publicidade legal de todos os atos administrativos de interesse da CONTRATANTE, pelo sistema "on-line", nos respectivos cadernos do "Diário Oficial do Estado do Pará, conforme Proposta de Preços nº 026/2024, visando atender a necessidade da COHAB/PA, no valor global de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) por um prazo de 02 (dois) anos em conformidade com instrução do Processo nº 2024/1109312 e considerando o Parecer Jurídico nº 1527/2024-ASJUR, exarado pela Assessoria Jurídica e manifestação nº 010/10, emitida pela Assessoria de Controle Interno, que opinou pela Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no caput, do artigo art. 30, "f" da Lei nº 13.303/2016 – Lei das Estatais, bem como no art. 83, II do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COHAB/PA. Os recursos para cobrir a despesa com a presente contratação estão previstos na Funcional Programática – LOA 2024, no Programa de Trabalho: 16.122.1297.8338, Plano Interno: 411ATOS8338, Natureza de Despesa: 3339139 – OUTROS SERV TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA.DA INFORM.E COMUM. PESS JURÍDICA, Fonte de Recurso: 01.500.0000.01, Nº DA AÇÃO - SIAFE: 294448. Belém, de outubro de 2024.

Luís André Henderson Guedes de Oliveira

Diretor Presidente

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

Nos termos do artigo 30, "f", da Lei nº 13.303/2016, c/c o artigo 83, inciso II, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, ratifico a Inexigibilidade de Licitação para Contratação da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.835.476/0001-01, estabelecida na Rua Arcipreste Manoel Teodoro, 305 – Batista Campos – CEP: 66.023-700 – Belém/PA, para prestação de serviços de publicidade legal de todos os atos administrativos de interesse da CONTRATANTE, pelo sistema "on-line", nos respectivos cadernos do "Diário Oficial do Estado do Pará, visando atender a necessidade da COHAB/PA, no valor global de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), em conformidade com instrução do Processo nº 2024/1109312 e considerando o Parecer Jurídico nº 1527/2024-ASJUR, exarado pela Assessoria Jurídica e manifestação nº 010/10 emitida pela Assessoria de Controle Interno, que opinou pela Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no caput, do artigo art. 30, "f" da Lei nº 13.303/2016 – Lei das Estatais, bem como no art. 83, II do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COHAB/PA. Os recursos para cobrir a despesa com a presente contratação estão previstos na Funcional Programática – LOA 2024, no Programa de

Trabalho: 16.122.1297.8338, Plano Interno: 411ATOS8338, Natureza de Despesa: 3339139 – OUTROS SERV TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA.DA INFORM.E COMUM. PESS JURÍDICA, Fonte de Recurso: 01.500.0000.01, Nº DA AÇÃO - SIAFE: 294448.
Belém, de outubro de 2024.
Luís André Henderson Guedes de Oliveira
Ordenador de Despesas

Protocolo: 1133272

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

FÉRIAS

PORTARIA Nº 062/2024-GAB/NGTM

A DIRETORA GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO – NGTM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo §2º, art. 3º da Lei Estadual 7.573 de 02 de dezembro de 2011 e conforme Decreto de nomeação de 09/01/2024, publicado no DOE nº 35.674 de 10/01/2024.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
THAIS CAVALCANTE REZENDE	57188400	20/10/2023 a 19/10/2024	26/12/2024 a 09/01/2025 e 01/04/2025 a 15/04/2025
EMANUELE GAIA FURTADO	5961514	01/09/2023 a 31/08/2024	02/01/2025 a 31/01/2025
RICARDO DE SOUZA MONTEIRO FILHO	6403389	01/08/2023 a 31/07/2024	02/01/2025 a 16/01/2025 e 03/04/2025 a 17/04/2025
LEILA ADRIANE NASCIMENTO MARTINS PAMPLONA	8400940	10/01/2024 a 09/01/2025	09/01/2025 a 23/01/2025 e 15/07/2025 a 29/07/2025
CYNTHIA DE MORAES E SILVA TAVARES	5945744	08/01/2024 a 07/01/2025	08/01/2025 a 22/01/2025 e 07/07/2025 a 21/07/2025
JOÃO ESTANISLAU GONÇALVES LOBATO	5832365	08/01/2024 a 07/01/2025	13/01/2025 a 11/02/2025
MARINA LUCIA PEREIRA DOS REIS	5464501	08/01/2023 a 07/01/2024	02/01/2025 a 16/01/2025 e 14/07/2025 a 28/07/2025

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 16 de outubro de 2024.

LEILA ADRIANE NASCIMENTO MARTINS PAMPLONA

Diretora Geral do NGTM

Protocolo: 1133336

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

EXTRATO DE DISPENSA

Extrato de Dispensa de Licitação, valor Irrisório nº 018/2024-ARTRAN/PA Processo: PAE n.º 2024/546860.

Fundamento Legal: § 6º e § 7º do art. 3º do decreto 2.787/2022.

Partes: Agência de Regulação e Controle dos Serviços de Transporte do Estado do Pará-ARTRAN/PA e NOPRAGAS CONTROLE AMBIENTAL LTDA

Objeto: Serviço de DESINSETIZAÇÃO GERAL

Valor Total: R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)

Dotação Orçamentária: Projeto de Trabalho: 82201.26.122.1297.8338 –

Operacionalização das Ações Administrativas; Plano Interno: 4110008338C;

Elemento de Despesa: 333903978 LIMPEZA E CONSERVACAO; Fonte de

Recursos: 01500000001 - Recursos do Tesouro do Estado

Data da Assinatura: 08/10/2024

Ordenador Responsável: EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR - Diretor Geral ARTRAN/PA

Belém, 17 de outubro de 2024

EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR-DIRETOR GERAL ARTRAN/PA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, A Agência de Regulação e Controle dos Serviços de Transporte do Estado do Pará, resolve

ratificar o Termo de Dispensa de Licitação, valor irrisório nº 018/2024 com fulcro no § 6º e § 7º do art. 3º do decreto 2.787/2022.

Belém, 17 de outubro de 2024

EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR-DIRETOR GERAL-ARTRAN/PA

Protocolo: 1133181

PORTARIA Nº 208/2024 - GAB/ARTRAN/PA

O Diretor Geral da AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ (ARTRAN/PA), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 9º da Lei Estadual nº 10.308, publicada no DOE em 27 de dezembro de 2023, que instituiu a autarquia de regime especial, de âmbito estadual, ARTRAN/PA e o Decreto de 09/01/2024, publicado no DOE nº 35.674.

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado realizado conforme Edital nº 001/2024/ARTRAN, para selecionar candidatos à contratação por prazo determinado em funções temporárias de Nível Médio e Superior, a atuar no âmbito desta ARTRAN,

RESOLVE:

1 – CONTRATAR os candidatos aprovados para os Cargos abaixo, a contar de 22 de outubro de 2024:

ANALISTA DE REGULAÇÃO DE TRANSPORTE - Código 6776
ARQUITETO
BRUNO GABRIEL FREITAS OLIVEIRA
SIMONE SILENE DIAS SEABRA
ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
JOAO HENRIQUE SILVA DE GOUVEA
ENGENHARIA CIVIL
ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA
DANILO AKEL VASCONCELOS
CIÊNCIAS ECONÔMICAS
NILTON ALVES DE CARVALHO
ANALISTA DE APOIO DE REGULAÇÃO DE TRANSPORTE - Código 6779
ADMINISTRADOR
GEORGES LUIZ PEREIRA DIAS
WAGNER VELOSO FRANCO
TATIANE PIMENTEL BRAGANCA NOBRE
GLEISIANE DOS PASSOS SOUZA CARDOSO
CIÊNCIAS CONTÁBEIS
ROGÉRIO DO NASCIMENTO BRITO
CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
JOÃO FELIPE LIMA DA SILVA

Dê-se ciências, registre-se, publique-se e cumpra-se

Belém, 18 de outubro de 2024

EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR-DIRETOR GERAL-ARTRAN/PA

Protocolo: 1133171

PORTARIA Nº 209/2024 - GAB/ARTRAN/PA

O Diretor Geral da AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ (ARTRAN/PA), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 9º da Lei Estadual nº 10.308, publicada no DOE em 27 de dezembro de 2023, que instituiu a autarquia de regime especial, de âmbito estadual, ARTRAN/PA e o Decreto de 09/01/2024, publicado no DOE nº 35.674.

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado-PSS, realizado conforme Edital nº 001/2024/ARTRAN, para selecionar candidatos à contratação por prazo determinado em funções temporárias de Nível Médio e Superior, a atuar no âmbito desta ARTRAN.

RESOLVE:

1 – CONTRATAR os candidatos aprovados para o Cargo de Assistente de Regulação de Transporte (cód.6782 – Nível Médio), a contar de 22 de outubro de 2024, quais sejam:

Ana Claudia Conceição
Diego da Silva Pinheiro
Elaya Kise Lima Vasconcelos
Giordana Guimarães Santos
Izabela de Nazaré Mendes Vieira
Maria do Socorro Mota Lima
Monica da Silva Costa
Waldo da Silva Almeida
Yrven Robert da Encarnação Neto

2- Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

Belém, 18 de outubro de 2024

EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR-DIRETOR GERAL

Protocolo: 1133174

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 002/2022- ARTRAN/PA.

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ (ARTRAN/PA), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 9º da Lei Estadual Nº 10.308, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023 e conforme o Decreto de 09/01/2024, publicado no DOE nº 35.674,

RESOLVE:

Aplicar Apostilamento sobre a funcional programática do Contrato nº 002/2022- ARTRAN/PA, firmado entre a AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ (ARTRAN/PA) E A EMPRESA BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA, o qual tem por objeto a prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada 24 horas, passando a ser a seguinte:

UG: 820201; Projeto/Atividade: 820201.26.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas; Plano Interno: 4110008338C; Elemento de Despesa: 339037; Fontes de recurso: 01500000001 - Detalhamento: 006361; 01501000061 - Detalhamento: 006361.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 17 de outubro de 2024.

EDUARDO DE CASTRO RIBEIRO JUNIOR-DIRETOR GERAL

Protocolo: 1133228

SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES E INTEGRAÇÃO REGIONAL

PORTARIA Nº. 077/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A SECRETÁRIA FERNANDA REGINA DE PINHO PAES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas publicado no DOE nº. 35.608, do dia 14/11/2023. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/1235303.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diários ao servidor abaixo relacionado:

NOME: ABRAÃO BENASSULY NETO

Cargo/Função: Secretário Adjunto

Pagamento de Diárias no valor de R\$ 1.455,50 (Hum mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

DIÁRIAS: 2,½ (Duas e meia)

PERÍODO: 16/10/24 à 18/10/2024

MUNICÍPIO: SÃO PAULO - SP.

OBJETIVO: Participar do Evento "Roadshow" sobre concessão de Saneamento do Estado do Pará.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FERNANDA REGINA DE PINHO PAES

Secretária de Estado das Cidades e Integração Regional - SECIR

PORTARIA Nº. 078/2024, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A SECRETÁRIA FERNANDA REGINA DE PINHO PAES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas publicado no DOE nº. 35.608, do dia 14/11/2023. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/1164072.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diários ao servidor abaixo relacionado:

NOME: BRUNO PEREIRA AARÃO

Cargo/Função: Secretário Executivo do CONCIDADES

Pagamento de Diárias no valor de R\$ 2.899,05 (Dois mil, oitocentos e noventa e nove reais e cinco centavos).

DIÁRIAS: 5,½ (Cinco e meia)

PERÍODO: 28/10/24 à 01/11/2024

MUNICÍPIO: BRASILIA - DF.

OBJETIVO: Participar da 55ª Reunião Ordinária do Pleno do Conselho Nacional das Cidades e Reunião da Coordenação Executiva do Conselho Nacional das Cidades.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FERNANDA REGINA DE PINHO PAES

Secretária de Estado das Cidades e Integração Regional - SECIR

Protocolo: 1133487

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 624 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, COM BASE NO DECRETO DE 14/05/2024, publicado no DOE Nº 35.819, de 15/05/2024.

CONSIDERANDO: o Processo Eletrônico nº 2021/489692;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores JORGE ULISSES SENA DAMOUS, Identidade Funcional nº 5981513/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo e CRISTIAN BRUNO PIMENTEL FIGUEIREDO, Identidade Funcional nº 5947385/4, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública - Analista de Sistemas, lotados na Diretoria de Administração e Finanças - DAF, na qualidade de Titular e Suplente do TED, respectivamente que neste ato, estão sendo comunicados formalmente, dando ciência expressa da comu-

nicação recebida, sem prejuízo de suas atividades principais, de supervisionar, fiscalizar e acompanhar o TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA - TED Nº 005/2021, celebrado entre a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica - SECTET e a Polícia Civil do Estado do Pará - PC/PA, que tem por objeto colaboração mútua dos partícipes visando à efetivação da descentralização de créditos orçamentário da SECTET para a Polícia Civil do Estado do Pará com o propósito de apoiar o projeto "Modernização, Tecnológica e Inteligência Cibernética da Polícia Civil do Estado do Pará".

Art. 2º. Compete aos servidores designados:

I - Acompanhar e realizar o monitoramento das atividades previstas no Plano de Trabalho;

II - Realizar vistoria in loco,

III - Solicitar à Unidade Descentralizada relatórios parciais de cumprimento do objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, bem como da execução físico-financeira;

IV - Informar à chefia imediata quanto à existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou objetivos da parceria, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

V - Elaborar o Relatório de Acompanhamento do TED, conforme prazo acordado entre as partes;

VI - Analisar e manifestar-se sobre o relatório final de cumprimento do objeto apresentado pela Unidade Descentralizada;

VII - Outros atos necessários às melhores práticas de gestão.

Art. 3º. Fica revogada a PORTARIA nº 290 de 28/04/2022, publicada no DOE nº 34.951 de 29/04/2022.

Art. 4º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 16 de outubro de 2024.

VICTOR ORENGEL DIAS

Secretário de Estado

Protocolo: 1133029

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA nº 626 de 17/10/2024

Conceder Licença Saúde, a servidora RITA SIMONE DA SILVA MATNI, Identidade Funcional nº 57195101/4.

Cargo: Coordenador.

Lotação: Diretoria de Administração e Finanças - DAF.

Período: 17/10/2024 a 31/10/2024 perfazendo 15 (quinze) dias.

ORDENADOR: PAULA BARREIROS E SILVA CONCEIÇÃO

Protocolo: 1133278

FÉRIAS

PORTARIA Nº 625 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 189/2024 de 09.04.2024, publicada no DOE nº 35.776 de 10.04.2024.

R E S O L V E:

CONCEDER férias regulamentares no mês de DEZEMBRO de 2024 aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
57207678/3	ANDRE LUIZ MONTEIRO DE OLIVEIRA	2023/2024	01 a 15/12/2024
54196823/2	ANGELO PINHEIRO SANTOS	2023/2024	16/12/2024 a 14/01/2025
5945618/2	ITAN FERREIRA SIMÕES	2023/2024	30/12/2024 a 12/01/2025
8008084/2	DAYNA RAFAELA MARTINS DA CONCEIÇÃO	2023/2024	01 a 30/12/2024
5892676/8	EVANDRO JOSÉ FERREIRA NEVES JUNIOR	2023/2024	26/12/2024 a 09/01/2025
8014464/4	FERNANDO COSTA DE QUEIROZ	2023/2024	16 a 30/12/2024.
5243254/3	NICELMA LÚCIA LIMA DE OLIVEIRA	2023/2024	16/12/2024 a 14/01/2025
5922644/2	TATIANA MELO DO NASCIMENTO	2023/2024	02 a 31/12/2024

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 17 de outubro de 2024.

PAULA BARREIROS E SILVA CONCEIÇÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1133351

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS

OUTRAS MATÉRIAS

Acordo de Cooperação Técnica para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I N.º 025/2024 firmado entre a FAPESPA e Universidade Federal Rural de Amazônia (UFRA).

Objeto: a concessão de cotas institucionais de bolsas de Mestrado. Para a implementação do objeto deste Acordo, a FAPESPA concederá 01 (uma) cota institucional composta por até 15 (quinze) bolsas de Mestrado à UFRA,

aprovada junto à Chamada n.º 013/2024 PROGRAMA BOLSA-PARÁ: MESTRADO ACADÊMICO E PROFISSIONAL – Ciclo 2024 – 2025, conforme resultado publicado no Diário Oficial do Estado do Pará n.º 35.965, de 17 de setembro de 2024.

Dos recursos orçamentários: Caberá à FAPESPA o aporte de recursos estimado em R\$ 756.000,00 (setecentos e cinquenta e seis mil reais), para o financiamento das bolsas implementadas diretamente pela Fapespa aos alunos selecionados pela UFRA.

Para o presente exercício, a dotação ocorrerá conforme abaixo:

Funcional Programática: 2218 – Bolsas

Dotação Orçamentária: 19.573.1490.2218

Fonte: 01500000001

Natureza de Despesa: 339018

Data da assinatura: 16/10/2024

Vigência: 42 (quarenta e dois) meses, contados a partir da assinatura

Deyvison Medrado – Diretor Presidente em exercício.

Protocolo: 1133034

Acordo de Cooperação Técnica para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – PD&I N.º 030/2024 firmado entre a FAPESPA e Centro Universitário do Estado do Pará (CESUPA).

Objeto: a concessão de cotas institucionais de bolsas de Mestrado. Para a implementação do objeto deste Acordo, a FAPESPA concederá 01 (uma) cota institucional composta por até 10 (dez) bolsas de Mestrado ao CESUPA, aprovado junto à Chamada n.º 013/2024 PROGRAMA BOLSA-PARÁ: MESTRADO ACADÊMICO E PROFISSIONAL – Ciclo 2024 – 2025, conforme resultado publicado no Diário Oficial do Estado do Pará n.º 35.965, de 17 de setembro de 2024.

Dos recursos orçamentários:

Caberá à FAPESPA o aporte de recursos estimado em R\$ 504.000,00 (quinhentos e quatro mil reais), para o financiamento das bolsas implementadas diretamente pela Fapespa aos alunos selecionados pelo CESUPA.

Para o presente exercício, a dotação ocorrerá conforme abaixo:

Funcional Programática: 2218 – Bolsas

Dotação Orçamentária: 19.573.1490.2218

Fonte: 01500000001

Natureza de Despesa: 339018

Caberá ao CESUPA a contrapartida de natureza financeira no valor de R\$ 1.210.000,00 (um milhão e duzentos e dez mil reais), que se dará na forma de bolsas institucionais de mestrado acadêmico ou profissional nos Programas de Pós-Graduação da Instituição, em atendimento ao item 6.6.2 da Chamada.

Data da assinatura: 17/10/2024

Vigência: 42 (quarenta e dois) meses, contados a partir da assinatura

Deyvison Medrado – Diretor Presidente em exercício.

Protocolo: 1133310

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA - PRESI Nº. 129, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 - O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta empresa; CONSIDERANDO o período de férias da Gerente da GED, Léa Vânia Carvalho De Oliveira Macedo; CONSIDERANDO o processo nº 2024/1228326. R E S O L V E: Art.1º Designar JUSCELINO MARTINS ALENCAR, matrícula 3252396, como substituto interino de LÉA VÂNIA CARVALHO DE OLIVEIRA MACEDO, matrícula 3251900 para Função Comissionada de Gerente da Gerência de Tratamento Eletrônico de Documentos- GED da PRODEPA, no período de 04/11/2024 a 30/11/2024. Art. 2º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 17 de outubro de 2024. Carlos Edilson de Almeida Maneschy - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

Protocolo: 1133476

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

FÉRIAS

PORTARIA Nº 756/GEPS/SETUR DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

CONSIDERANDO a programação de férias desta SETUR para ano de 2024; RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores conforme abaixo descrito:

NOME	MATRICULA	CARGO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE FÉRIAS
Adriana Vilhena Karlsson	54195609/1	Assistente de Gestão em Turismo	2023/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
Carlos Alberto Marques Figueira	2013568/1	Técnico de Planejamento de Gestão em Turismo	2023/2024	28/11/2024 a 27/12/2024
Elizabeth Correa da Silva	57202224/1	Auxiliar Operacional	2023/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
Gilena da Silva Lima	57194471/1	Técnico de Planejamento de Gestão em Turismo	2023/2024	18/11/2024 a 02/12/2024
Luciana Correa de Sousa	57194268/1	Assistente de Gestão em Turismo	2023/2024	25/11/2024 a 24/12/2024
Maria Monalisa de Lima Costa	5969703/1	Chefe de Gabinete	2023/2024	11/11/2024 a 24/11/2024
Maria Pereira de Sousa	2014157	Técnico de Planejamento de Gestão em Turismo	2023/2024	01/11/2024 a 30/11/2024
Mirtes de Oliveira Silva	2014289/1	Auxiliar Operacional	2023/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
Raimundo Cosme Pousada dos Reis	3254372/1	Assistente Administrativo	2023/2024	18/11/2024 a 17/12/2024
Raylime Louise Tavares Costa	5930548/2	Assessor	2023/2024	18/11/2024 a 02/12/2024
Rosa de Fátima Pereira de Carvalho	2023199/3	Psicólogo	2023/2024	25/11/2024 a 24/12/2024
Sandra Suely Pereira Alves	2014513/1	Assistente de Gestão em Turismo	2023/2024	04/11/2024 a 18/11/2024
Tibúrcio Damasceno T. Júnior	57176032/1	Auxiliar Operacional	2023/2024	04/11/2024 a 03/12/2024
Último Augusto C. de Miranda	55589514/1	Técnico de Planejamento de Gestão em Turismo	2023/2024	18/11/2024 a 07/12/2024
Urbano Emidio Gomes Torres	5978396/1	Gerente	2023/2024	01/11/2024 a 30/11/2024

ORDENADORA: TIMARA DE SOUZA MIRANDA

Protocolo: 1133151

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 41/2024

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO – SETUR, CNPJ/MF nº 15.488.858/0001-14 E TAPAJÓS FLASH SERVIÇOS FOTOGRAFICOS LTDA CNPJ/MF sob o nº 07.669.788/0001-72

OBJETO: A SETUR concede à CESSIONÁRIA a permissão para utilizar os espaços de 02 Auditórios, Hall de Entrada (Recepção) do CENTRO DE CONVENÇÕES SEBASTIÃO TAPAJÓS, em Santarém, com capacidade média de 630 pessoas, para a realização do evento Cerimônia de Outorga, em Santarém.

Valor: R\$ 4.950,00(quatro mil, novecentos e cinquenta reais)

Data da Assinatura: 16/10/2024

Responsável: JOSÉ EDUARDO PEREIRA DA COSTA, Secretário de Estado de Turismo.

Protocolo: 1133107

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 45/2024

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO – SETUR, CNPJ/MF nº 15.488.858/0001-14 E A S LEONEL FILHO & PRIANTE LTDA CNPJ/MF sob o nº 34.395.162/0001-98

OBJETO: A SETUR concede à CESSIONÁRIA a permissão para utilizar os espaços do Auditório Principal e de duas salas multiuso do CENTRO DE CONVENÇÕES SEBASTIÃO TAPAJÓS, com capacidade média de 2.500 pessoas, para realização do evento “3ª Congresso de Odontologia do Tapajós e 1ª Congresso Internacional de Odontologia do Tapajós”, que acontecerá nos dias 17 à 19 de outubro de 2024, de 09:00h às 19:30h, em Santarém/PA.

Valor: TERMO DE CESSÃO DE USO GRATUITO

Data da Assinatura: 17/10/2024

Responsável: Lucas Viera Torres, Secretário Adjunto de Estado de Turismo.

Protocolo: 1133353

DEFENSORIA PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 863/2024-GGP/DI, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O DIRETOR DO INTERIOR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10º, I, da PORTARIA nº 36/2024/GAB/DPG, de 19 de julho de 2024; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2396514, RESOLVE:

Conceder indenização de acumulação Pro rata tempore à Defensora Pública, conforme tabela abaixo:

DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)	ID FUNCIONAL	TITULARIDADE/ DESIGNAÇÃO	ACUMULAÇÃO	INDENIZAÇÃO	PERÍODO
Ana Carolina Simão Fernandes de Miranda	5968366	2ª DP de Canaã dos Carajás	2ª DP de Itaituba	5% do Vencimento base, nos termos do art. 3º, II e art. 3º, Parágrafo Único da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	21 a 25/10/2024

DAVID OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA
Diretor do Interior

Protocolo: 1133453

PORTARIA Nº 866/2024-GGP/DI, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

O DIRETOR DO INTERIOR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10º, I, da PORTARIA nº 36/2024/GAB/DPG, de 19 de julho de 2024; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2396546, RESOLVE:

Conceder indenização de acumulação Pro rata tempore ao Defensor Público, conforme tabela abaixo:

DEFENSOR (A) PÚBLICO (A)	ID FUNCIONAL	TITULARIDADE/ DESIGNAÇÃO	ACUMULAÇÃO	INDENIZAÇÃO	PERÍODO
VINICIUS TOLEDO AUGUSTO	57231696	3ª DP Cível de Santarém	4ª DP Cível de Santarém	10% do vencimento base, nos termos do art. 2º, I da Resolução do CSDP nº 283, de 16/11/2021.	16 a 27/11/2024

DAVID OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA
Diretor do Interior

Protocolo: 1133456

PORTARIA Nº 988/2024/GGP/DPG, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII e XV, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/2376632, que deflagrou a abertura do Edital de Designação nº 20/2024, ofertando vaga para a 1ª Defensoria Pública do Tribunal do Júri de Ananindeua, dentre outras; Considerando o resultado final do concurso de designação expedido pelo Sistema de Movimentação da Carreira de Defensores Públicos (SISMOV); RESOLVE:

Art. 1º Designar a Defensora Pública LARISSA CAMPELO MESSIAS, ID. Funcional nº 5968093, para atuar na 1ª Defensoria Pública do Tribunal do Júri de Ananindeua, a contar de 21.10.2024.

Art. 2º Esta PORTARIA em vigor na data da sua publicação.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM

Defensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 1133475

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 06/2024

CONTRATO Nº: 09/2022

PROCESSO N.º 2021/1.050.686-DPE/PA

PARTES: Defensoria Pública do Pará (CNPJ/MF nº 34.639.526/0001-38) e a empresa POLO SEGURANÇA ESPECIALIZADA LTDA, CNPJ/MF nº 02.650.833/0001-23

OBJETO: objeto deste Termo Aditivo ao contrato supramencionado é a REPACTUAÇÃO em 4,0% (quatro inteiros percentuais), nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA do contrato firmado, a contar da data-base de janeiro/2024, em conformidade com a Convenção Coletiva de trabalho 2024/2024.

VALOR DA REPACTUAÇÃO: MODIFICAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO, inicialmente estabelecido na CLÁUSULA NONA, consoante dispõe a CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Da Repactuação de Preço do Contrato nº 009/2022, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho, vigente de 01/01/2024 a 31/12/2024, modificando o valor total mensal para R\$ 377.703,55 (trzentos e setenta e sete mil, setecentos e três reais e cinquenta e cinco centavos) e anual para R\$ 4.532.442,55 (quatro milhões, quinhentos e trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos), a contar da data-base de janeiro de 2024.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa/Projeto/Atividade: 30101.03.091.1530.2333; Natureza de Despesa: 01500000001; Fonte: 339037; Plano Interno (PI): 105ECE2333C; Gp Pará: 293643

FORO: Justiça Estadual do Pará – Comarca de Belém
RESPONSÁVEL DA CONTRATADA: MÁRCIO ANDRÉ MOSCOSO DA ROCHA.
CPF/MF: 613.105.142-91.
ENDEREÇO DA EMPRESA: Rua Amália Carmona, nº 234, Bairro Nova Brasília, CEP: 68.790-000, Santa Izabel do Pará/PA
ORDENADORA: MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM – Defensora Pública Geral.

Protocolo: 1133175

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

• A DEFENSORA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação federal: Lei Complementar nº 080/94, com as devidas alterações da Lei Complementar nº 132/09, e da Lei Estadual nº 054/06, vêm perante os autos acolher na íntegra a decisão do Agente de Contratação/Pregoeiro, adotando-a como razão para ADJUDICAR e HOMOLOGAR o certame licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 90010/2024, referente ao Processo Nº. 2024/2096228, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual Contratação de solução de cibersegurança e gestão de rede com fornecimento de equipamentos, licenças de softwares e serviços, para solução de proteção e gerenciamento seguro da rede LAN/WLAN/WAN da Defensoria Pública do Estado do Pará – DPE/PA, para garantir a segurança da informação fim a fim e que possibilite a visibilidade e controle de tráfego e aplicações, prevenção contra ataques e ameaças avançadas e modernas, filtro de dados, VPN e controle granular de banda de rede, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, que tem como meta estratégica na Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC a disponibilização de ferramentas tecnológicas que garantam o adequado funcionamento do ambiente tecnológico e que colaborem com a melhoria da produtividade dos seus usuários. Portanto, assim como os outros poderes que compõem a estrutura de Estado, a DPE/PA necessita de proteção e segurança sobre o conteúdo armazenado e manipulado internamente nos respectivos ambientes para que sejam mantidas a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações existentes, tendo como vencedora do certame para o GRUPO ÚNICO, a empresa conforme abaixo:
- ALLTECH - SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, CNPJ 21.547.011/0001-66, venceu o GRUPO 01, pelo valor global de R\$ 38.111.774,50 (trinta e oito milhões, cento e onze mil, setecentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos).

Belém, 16 de outubro de 2024.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 1133117

APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO PROCESSO N.º 2023/1067856 – DPE/PA.

CONTRATO: 039/2023 DP/PA

DATA DA ASSINATURA: 25/10/2023

DATA DA PUBLICAÇÃO: 26/10/2023 DOE: 35.586

CONTRATANTE: Defensoria Pública do Estado do Pará
OBJETO: Contratação conjunta de prestação de serviço móvel pessoal (SMP - dados móveis e voz), Gestão de Dispositivos Móveis (MDM) e opção aparelhos móveis em comodato, conforme as especificações e condições constantes no Termo de Referência, anexo do Edital.

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de sua titular, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei nº. 8.666/93 determina o apostilamento ao Contrato nº. 39/2023, com a empresa CLARO BRASIL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.432.544/0001-47, sediada na Rua Henri Dunant, nº 780, Torres A e B, Santo Amaro, CEP: 04.709-110, São Paulo/SP, neste ato representado pelo Sr. NEWTON CUNHA DA COSTA, advogado, casado, Gerente Executivo de Contas, portador da carteira de identidade nº 13359, expedida pela OAB/PA, inscrito no CPF/MF nº 319.257.742-87, residente e domiciliado em Belém/PA, pertinente à alteração da Cláusula Quarta do Contrato firmado, no que concerne à inclusão dos recursos financeiros para a cobertura das despesas oriundas do presente contrato.

Para fazer face às despesas, a Defensoria Pública valer-se-á dos recursos que estão livres e desimpedidos para este exercício:

RECURSOS FINANCEIROS: Programa / Projeto / Atividade: 03.122.1447.8458; Fonte de Recursos: 01500000001; Elemento: 339039 e 339040; Plano Interno: 105OAD8458C; Gp Pará: 293567

Data da assinatura: 16 de outubro de 2024.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 1133128

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 868/2024/GGP/DPG, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, I e VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/1156998; RESOLVE:

Art. 1º Elogiar os(as) servidores(as) públicos(as) Chaisiellen Anne Da Silva Oliveira, ID Funcional nº 57200786/ 6; Kelton Araújo da Silva, ID Funcional nº 57175642/ 2 e Paulo Afonso De Lima Lhamas, ID Funcional nº 28770/

1, em agradecimento aos serviços prestados durante participação na ação Cívico-Social (ACISO) da Marinha do Brasil, em parceria com órgãos de cidadania, segurança e justiça, na região do Marajó, ocorrido nos dias 21/08 a 03/09/2024.

Art. 2º Determinar que o presente elogio seja registrado nos assentos funcionais do referido servidor público.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM

Defensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 1133182

TRIBUNAIS DE CONTAS

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

REAVISO DE LICITAÇÃO*

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2024/TCM/PA, SOB O TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

OBJETO: contratar empresa especializada na prestação de serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva em de aparelhos de ar condicionado do tipo sistema VRF (variable refrigerant flow), split convencional e inverter (expansão direta), e multi splits a serem executadas no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: às 09:00h do dia 05/11/2024 no site: www.compras.gov.br.

ACESSO AO EDITAL: sites: www.tcm.pa.gov.br e www.compras.gov.br.

Belém, 17 de outubro de 2024.

RAFAEL RODRIGUES DE SOUZA- Pregoeiro

*República em razão de ajustes no edital convocatório

Protocolo: 1133160

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 42.815, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições estabelecidas pela PORTARIA nº 40.211/2023, e,

CONSIDERANDO o que dispõe o Artigo 15, inciso III (incluído pelo art. 3º, da Lei nº 8.938/2019, e anexo VIII), Lei nº 8.037, de 05-09-2014;

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão Permanente de Avaliação e Desempenho, contido no Expediente nº 017164/2023,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR o resultado da Progressão Funcional por Elevação de Nível Profissional, conforme tabela abaixo, elaborada pela Secretaria de Gestão de Pessoas:

Matrícula	Nome	ENQUADRAMENTO ATUAL			PROGRESSÃO POR ELEVÇÃO DE NÍVEL PROFISSIONAL			A contar de:
		Cargo atual	Cl	Nv	Cargo Enquadramento	Cl	Nv	
0101457	JOSÉ WALTER RABELO DIAS FILHO	Auditor de Controle Externo - Direito TCE-CT-603	B	02	Auditor de Controle Externo - Direito TCE-CT-603	C	01	01-10-2024

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO

Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133101

PORTARIA Nº 42.823, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023 e CONSIDERANDO os termos do Expediente protocolizado sob o nº 020768/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor CARLOS GUSTAVO VIGÁRIO DA COSTA, Auxiliar Técnico de Controle Externo Administrativo, matrícula nº 0101709, 08 (oito) dias de Licença Casamento, nos termos do artigo 72, inciso II, da Lei nº 5.810/1994, no período de 04 a 11-10-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO

Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133097

PORTARIA Nº 42.817, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023 e CONSIDERANDO os termos do Expediente protocolizado sob o nº 020353/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ALEXANDRE DE SOUZA BRASIL, Auxiliar Técnico de Controle Externo Administrativo, matrícula nº 0101681, 08 (oito) dias de Licença Casamento, nos termos do artigo 72, inciso II, da Lei nº 5.810/1994, no período de 27-09 a 04-10-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO

Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133068

JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

Extrato do CONTRATO Nº 108/2024/TJPA // Partes: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ e a EDITORA FÓRUM LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº41.769.803-0001-92// Objeto do Contrato: Contratação de 90 vagas para participação de servidores nos cursos que integram o PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA EDITORA FÓRUM. Origem: Inexigibilidade de Licitação nº.102/TJPA/2024// Valor do Contrato: O valor global do presente contrato é de R\$ 215.700,00 (duzentos e quinze mil e setecentos reais) durante o período de 10 (dez) meses// Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 04.102.02.128.1417.2304, Elemento da Despesa: 3.390.39.00.00.00.00, Fonte de Recursos: 1759 // Vigência: 15/10/2024 a 15/08/2025// Data da assinatura: 11/10/2024// Foro: Belém/PA // Representante do Contratante: Vicente de Paula Barbosa Marques Junior – Secretário de Administração do TJPA // Ordenador Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA.//

Protocolo: 1133350

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO – 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 017/2021/TJPA. CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ 04.567.897/0001-90. CONTRATADA: CONSERP MANUTENÇÃO DE ELEVADORES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.489.015/0001-65. PROCESSO: TJPA-MEM-2024/51150 // OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e plataformas de percurso vertical nos prédios da Região Metropolitana de Belém do TJPA // ORIGEM: Pregão Eletrônico n.º 019/2021 // OBJETO DO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do contrato 017/2021/TJPA para acrescer o serviço de manutenção em mais 04 (quatro) elevadores, bem como a inclusão da cláusula da proteção de dados pessoais // VALOR GLOBAL: R\$ 188.673,98 (cento e oitenta e oito mil seiscentos e setenta e três reais e noventa e oito centavos) // DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: - Funcional Programática: Ações: 02.061.1417.8173 / 8174 /8175 -Reforma e Manutenção de Prédios do Poder Judiciário -1º Grau / 2º Grau / Apoio; Fonte 01 759 0000 18; 02 759 0000 18; 01 500 0000 01; 02 500 0000 01; e Natureza de despesa: 339030; 339039 / DATA DA ASSINATURA: 24/09/2024 // FORO: Belém/PA // RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior – Secretário de Administração // ORDENADOR RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA.

Protocolo: 1133327

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/TJPA/2024 (90026/2024)

ACOLHO o julgamento apresentado pela Agente de Contratação, referente ao Pregão Eletrônico Nº 026/TJPA/2024, que tem por objeto a contratação de serviços de rastreamento e monitoramento veicular, via satélite por GPS/GSM/GPRS, compreendendo a instalação de módulos rastreadores em comodato, disponibilização e licença de software de gerenciamento com acesso via web e os respectivos serviços de colocação da ferramenta de rastreamento, configuração, capacitação, suporte técnico e garantia de 24 meses de funcionamento para gestão de frota do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ –TJPA, conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência – Anexo I do edital e, ADJUDICO e HOMOLOGO a presente licitação. Todas as informações a respeito do certame estão disponíveis em www.comprasgovernamentais.gov.br. Belém, 17/10/2024. Secretária de Administração do TJPA.

Protocolo: 1133286

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 42.819 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 566/2024, de 15-10-2024, protocolizada sob o Expediente nº 020746/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora SAMARA MORAIS RODRIGUES, Auditor de Controle externo, matrícula nº 0101500, 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 07 a 09-10-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133074

PORTARIA Nº 42.820 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 565/2024, de 15-10-2024, protocolizada sob o Expediente nº 020753/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor DILSON VIEIRA DOS ANJOS, Motorista, matrícula nº 0995604, 01 (um) dia de Licença em Prorrogação para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 83 da Lei nº 5.810/94, no dia 30-09-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133077

PORTARIA Nº 42.822 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 568/2024, de 15-10-2024, protocolizada sob o Expediente nº 020762/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor RAIMUNDO DANIEL DA SILVA CUNHA, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101665, 01 (um) dia de Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no dia 30-09-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133095

PORTARIA Nº 42.821 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, de acordo com a PORTARIA nº 40.211/2023, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 558/2024, de 15-10-2024, protocolizada sob o Expediente nº 020756/2024,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor MARCELO AUGUSTO SILVA DE SOUSA, Assessor Administrativo, matrícula nº 0100777, 08 (oito) dias de Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 04 a 11-10-2024.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1133085

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 42.818, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 44/2024 – CORRÉG., protocolizado sob o Expediente nº 020710/2024.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora CRISTINA MARIA FRAZÃO DE SOUZA, Analista Auxiliar de Controle Externo, matrícula nº 0100348, para exercer em substituição, o cargo em comissão de Diretor de Corregedoria, durante o impedimento do titular, MAX NEY DE PARIJÓS, no período de 16 a 30-10-2024.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

Protocolo: 1133072

PORTARIA Nº 42.824, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 116/2024 – ACRI, protocolizado sob o Expediente nº 020735/2024.

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor PAULO SÉRGIO FERREIRA DE SOUZA, Auxiliar Técnico de Controle Externo, matrícula nº 0100219, para exercer em substituição a função gratificada de Gerente de Atendimento ao Público, durante o impedimento do titular, ROBENIL SILVA COSTA, no período de 15 a 29-10-2024.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

Protocolo: 1133255

OUTRAS MATÉRIAS**RESOLUÇÃO Nº 19.670**

(Processo nº TC/017281/2024)

Regulamenta a concessão de diárias a quando da realização de viagens institucionais, nacionais e internacionais, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

O Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, Considerando o que dispõe o art. 65, IV, da Lei Complementar nº 35, de 14 de março de 1979;

Considerando o disposto no inciso III do art. 127 e no art. 145 da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

Considerando a necessidade de positivar os critérios para concessão de diárias a quando da realização de viagens institucionais, nacionais e internacionais, de modo a conferir maior eficiência e economicidade à administração financeira, orçamentária e patrimonial do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

Considerando o Parecer 511/2024 da Procuradoria Jurídica e a Manifestação 355/2024 da Secretaria de Controle Interno, os quais opinam favoravelmente;

Considerando, por fim, a manifestação da Presidência constante da Ata nº 6.017, desta data.

RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º Regulamentar a concessão de diárias a quando da realização de viagens institucionais, nacionais e internacionais, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

CAPÍTULO I**Disposições Gerais**

Art. 2º Para os efeitos desta Resolução, consideram-se:

I - Beneficiários: Conselheiros, Auditores/Conselheiros-Substitutos e Servidores do quadro de pessoal do TCE/PA;

II - Colaborador: pessoa física sem vínculo funcional com o TCE/PA, mas vinculada à Administração Pública, convidada a prestar colaboração de natureza técnica especializada ou participar de evento de interesse do TCE/PA;

III - Colaborador eventual: toda pessoa que, sem vínculo com o serviço público, seja convidada, em caráter esporádico, a prestar colaboração de natureza técnica especializada ou participar de evento de interesse do TCE/PA;

IV - Acompanhante: pessoa que acompanha beneficiário ou colaborador, inclusive o eventual, com deficiência, em viagem nacional ou internacional, missão oficial ou de estudos;

V - Diária: verba de natureza indenizatória para custeio de despesas com alimentação, hospedagem e deslocamento no local de destino;

VI - Localidade diversa: local diverso do município de lotação do beneficiário;

VII - Missão oficial: deslocamento do beneficiário do local de sua lotação para localidade diversa, condicionada a autorização superior e no exercício de suas atribuições para desempenhar tarefa oficial; e

VIII - Missão de estudos: deslocamento do beneficiário do local de sua lotação para localidade diversa, condicionada a autorização superior e no exercício de suas atribuições para participar de eventos, cursos, seminários, treinamentos ou eventos similares.

§1º Não se considera missão oficial ou de estudos o deslocamento que constituir exigência permanente do cargo ou função pública, bem como o deslocamento para se atender a convite pessoal de organização pública ou privada, caso em que quaisquer despesas correrão por conta dessas entidades ou do interessado.

§2º Para os fins desta Resolução, não se consideram beneficiários os prestadores de serviço, empregados, prepostos e outros contratados por pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que tenham celebrado contrato ou outra forma de ajuste, a qualquer título, com o TCE/PA, os bolsistas e os estagiários.

Art. 3º O beneficiário que, a serviço, em missão oficial ou de estudos, afastar-se da sua sede de trabalho, em caráter eventual ou transitório, para localidade diversa do território nacional ou internacional, fará jus às diárias e passagens para deslocamento ao local de destino.

§1º A concessão de diárias e a emissão de passagens está condicionada à prática de ato ou ao exercício das atribuições do cargo ocupado pelo beneficiário.

§2º Somente serão autorizadas viagens institucionais aos beneficiários elencados no art. 2º, inciso I, no efetivo exercício dos respectivos cargos ou funções.

Art. 4º Para concessão de diárias e emissão de passagens ao colaborador, deverá ser demonstrado o interesse do TCE/PA em contar com a participação daquele, bem como a correlação do objeto do deslocamento com as atividades do seu cargo no órgão de origem, com a sua formação acadêmica ou experiência profissional.

Parágrafo único. Ao colaborador eventual podem ser concedidas diárias e passagens, quando prestar serviço não remunerado ao TCE/PA, ou seja convidado a participar de evento institucional.

Art. 5º Podem ser concedidas diárias e passagens ao acompanhante do beneficiário ou colaborador, inclusive o eventual, observado:

§1º A concessão de diárias e passagens para acompanhante será autorizada após avaliação realizada por equipe multidisciplinar, que ateste a necessidade de acompanhamento no deslocamento do beneficiário ou colaborador, inclusive o eventual.

§2º A avaliação de que trata o § 1º deste artigo terá validade máxima de 2 (dois) anos, podendo ser revista a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento.

§3º O valor da diária do acompanhante será igual ao valor da diária do beneficiário ou colaborador, inclusive o eventual, que acompanha.

§4º O beneficiário ou colaborador, inclusive o eventual, com deficiência poderá indicar seu acompanhante, devendo justificar e fornecer as informações essenciais para os trâmites administrativos.

Art. 6º Compete ao ordenador de despesa autorizar a concessão de diárias e a emissão de passagens, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do TCE/PA.

Parágrafo único. A utilização de meio de transporte diverso do aéreo poderá ser objeto de ressarcimento ou disponibilização pelo TCE/PA.

CAPÍTULO II

Seção I Das diárias

Art. 7º Ao beneficiário que, em missão oficial ou de estudos, afastar-se temporariamente da sede em que esteja lotado em viagem nacional ou internacional, serão concedidas diárias conforme valores previstos nos Anexos desta Resolução.

§1º O pedido de solicitação de diária deverá ser encaminhado com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis, para viagens nacionais, e 30 (trinta) dias úteis para viagens internacionais, contados do dia previsto para o deslocamento, através de expediente no Sistema de Processo Eletrônico deste Tribunal (e-TCE), de forma a permitir o regular processamento da despesa.

§2º As diárias serão concedidas mediante prévia e expressa autorização do ordenador de despesa ou, no seu impedimento, por autoridade competente para substituí-la.

§3º A solicitação de diária deverá ser instruída, no mínimo, com nome completo do beneficiário, matrícula, cargo/função, lotação, descrição objetiva do serviço a ser executado ou do evento, com a justificativa do deslocamento, da necessidade de realização de pernoite, a indicação do local de destino e o período do deslocamento, conforme modelo disponibilizado na Intranet.

§4º O pedido de diária com a finalidade de participar de congressos, seminários, cursos ou outros eventos da espécie, quando envolver pagamento de inscrição pelo TCE/PA, deverá estar acompanhado pelo Documento de Oficialização de Demanda, processado na forma prevista para este tipo de contratação.

§5º Os prazos estabelecidos no §1º visam possibilitar o tempestivo processamento e pagamento das diárias, considerando as rotinas estabelecidas pelo Sistema de Execução Financeira e Orçamentária do Estado do Pará – SIAFE.

Art. 8º Na concessão e pagamento de diárias, devem ser verificados obrigatoriamente:

I - a compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público; e
II - a correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo ocupado pelo beneficiário.

Parágrafo único. A viagem para missão oficial ou de estudos será preferencialmente substituída pelo uso de videoconferência e por outros recursos de trabalho ou de treinamento a distância, quando possível, devendo o beneficiário indicar a efetiva necessidade e/ou os benefícios que adviriam com a participação na modalidade presencial em detrimento da remota.

Art. 9º A concessão de diárias será formalizada por meio de PORTARIA e publicada no Diário Oficial do Estado, contendo:

I - o nome do beneficiário;
II - o cargo ou função;
III - o objetivo do afastamento;
IV - o período de afastamento; e
V - quantitativo de diárias.

Parágrafo único. Em caso de viagem para realização de diligência sigilosa, a publicação da PORTARIA de concessão de diárias será em momento posterior, resguardada a segurança do beneficiário.

Art. 10. No cômputo dos valores a serem pagos a título de diárias poderão ser considerados, além dos dias de efetiva participação na missão oficial ou de estudos, o imediatamente anterior e posterior necessários para o deslocamento em território nacional, vedado, em qualquer hipótese, o pagamento de diárias para período de ausência estendido por interesse pessoal do beneficiário.

§1º O valor das diárias deverá ser pago:

I - integralmente, sempre que ocorrer pernoite, contado da efetiva partida; e

II - pela metade, nos seguintes casos:

a) quando não houver pernoite fora da sede de trabalho e o afastamento ocorrer por um período igual ou superior a 6 (seis) horas;
b) na data do retorno à sede de trabalho;

§2º As diárias não serão devidas quando não houver pernoite e o deslocamento for inferior a 6 (seis) horas, mesmo fora do perímetro urbano do local de trabalho do beneficiário.

Art. 11. As diárias concedidas ao servidor que esteja acompanhando a Presidência, a Vice-Presidência ou a Corregedoria serão acrescidas em até 30% do valor que lhe for devido, durante o período de efetivo acompanhamento da autoridade.

§1º O acréscimo deverá ser expressamente indicado no requerimento e o expediente instruído com a solicitação da chefia do servidor, informando o período da viagem.

§2º O acréscimo será concedido para apenas um servidor, em acompanhamento a cada uma das autoridades indicadas no caput deste artigo.

Art. 12. As diárias serão pagas antecipadamente, em parcela única, mediante crédito em conta corrente do beneficiário, exceto, a critério da autoridade concedente, nas situações a seguir:

I - quando não houver tempo hábil para processá-las antecipadamente, podendo ser processadas no decorrer do deslocamento; e

II - quando o deslocamento compreender período superior a 15 (quinze) dias, podendo ser pagas parceladamente.

Parágrafo único. Quando o período de afastamento se estender até o exercício seguinte, a despesa será liquidada no exercício financeiro do início do deslocamento.

Art. 13. Na hipótese de ser autorizada a prorrogação do prazo de afastamento, serão concedidas diárias correspondentes ao período adicional, desde que a serviço do TCE/PA.

Parágrafo único. Serão de inteira responsabilidade do beneficiário eventuais alterações de percurso, datas e horários de deslocamento quando não autorizadas ou determinadas expressamente pelo ordenador de despesa do TCE/PA.

Art. 14. Aplicam-se às diárias internacionais os mesmos critérios fixados para a concessão, pagamento e restituição das diárias pagas quando o deslocamento ocorrer no território nacional.

Seção II

Da Devolução de Diárias

Art. 15. As diárias deverão ser restituídas na ocorrência de uma das hipóteses a seguir elencadas:

I - cancelamento da viagem nacional ou internacional, com devolução voluntária integral do valor percebido no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data prevista para o início do deslocamento;

II - retorno antecipado, com devolução voluntária proporcional do valor percebido em excesso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do retorno à sede de origem;

III - outras hipóteses que não justifiquem o pagamento da verba indenizatória, voluntariamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento indevido.

Parágrafo único. Em caso de cancelamento da viagem nacional ou internacional, será dispensável a prestação de contas, salvo se o agente público já tiver realizado despesa para a viagem, sendo cabível o ressarcimento mediante comprovação da realização da despesa.

Art. 16. A restituição voluntária das diárias, nas hipóteses previstas nesta Resolução, será recolhida à conta corrente de titularidade do TCE/PA, Banco 001, Agência 1674, nº 13014129.

Art. 17. Ultrapassado o prazo para devolução voluntária, previsto nos incisos I a III do art. 15, a restituição deve ocorrer na forma prevista no art. 20.

Seção III

Da Prestação de Contas

Art. 18. O beneficiário que perceber diárias deverá apresentar prestação de contas à Secretaria de Administração no prazo de até 5 (cinco) dias úteis do retorno à sede de trabalho, conforme modelo divulgado na Intranet, acompanhada dos seguintes documentos comprobatórios da realização da viagem:

I - cópias dos comprovantes de embarque, nos casos de utilização de transporte aéreo, e dos bilhetes das passagens rodoviárias e/ou hidroviárias; e/ou

II - qualquer outro documento ou registro que comprove a participação na missão oficial ou de estudos.

§1º Além dos documentos previstos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverá ser apresentada a cópia de certificado ou comprovante de frequência, nos casos de missão de estudos.

§2º Na hipótese da impossibilidade de cumprir a exigência de apresentação do comprovante de embarque, por motivo justificado, a comprovação do deslocamento poderá ser feita por quaisquer das formas a seguir:

I - ata de reunião ou declaração emitida por unidade administrativa, no caso de reuniões de Conselhos, de Grupos de Trabalho ou de Estudos, de Comissões ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário como presente; e

II - declaração emitida por unidade administrativa ou lista de presença em eventos, seminários, treinamentos ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário como presente.

§3º Na hipótese dos certificados e comprovantes de participação serem entregues aos participantes fora do prazo previsto para prestação de contas, mediante justificativa do beneficiário, poderá ser dilatado o termo previsto no caput pelo tempo necessário para permitir a apresentação dos respectivos documentos e a prestação integral das contas.

Art. 19. O beneficiário de diárias que não apresentar a respectiva prestação de contas na forma e prazo estabelecidos nesta Resolução, ficará impedido de receber novas diárias enquanto perdurar a irregularidade e inscrito no Sistema de Execução Financeira e Orçamentária do Estado do Pará – SIAFE, como diversos responsáveis; e, passados 30 (trinta) dias de seu retorno, será obrigado a restituí-las.

Art. 20. Caso a documentação necessária para a comprovação da viagem não seja entregue no prazo estabelecido no artigo 18, a Administração procederá ao desconto dos valores correspondentes às despesas com diárias e passagens diretamente em folha de pagamento, podendo ser parcelado, dando-se baixa à pendência após integral restituição do valor ao erário.

Art. 21. Os procedimentos de prestação de contas previstos nesta Resolução aplicam-se, no que couber, às viagens dos colaboradores, colaboradores eventuais e acompanhantes quando custeadas pelo TCE/PA.

CAPÍTULO III

Disposições Finais

Art. 22. O acompanhamento da tramitação dos pedidos de viagens nacionais e internacionais, bem como da concessão de diárias, em todas as suas fases, é de responsabilidade do requerente ou da unidade solicitante, a quem compete observar as comunicações encaminhadas pelos setores responsáveis por e-mail institucional e pelo Sistema de Processo Eletrônico deste Tribunal (e-TCE).

Art. 23. As passagens aéreas serão emitidas em datas e horários compatíveis com a programação da missão oficial ou de estudo, ou do evento

informado no expediente de requisição.

Parágrafo único. É vedada a emissão de passagens cuja previsão de chegada ou de partida prejudique a participação integral do beneficiário na missão oficial ou de estudo que justifica a viagem.

Art. 24. As demandas que não permitam a observância dos prazos de antecedência previstos no § 1º do art. 7º, deverão ser submetidas à autorização da autoridade competente para autorizar a concessão de diárias, devidamente justificadas.

Art. 25. Caberá à Secretaria de Administração do TCE/PA a fiscalização do cumprimento das disposições contidas nesta Resolução, que deverá elaborar e apresentar à Presidência do Tribunal, semestralmente, o relatório das diárias concedidas no período.

Art. 26. Fica a Secretaria de Administração autorizada a emitir orientações complementares acerca de aspectos procedimentais para a operacionalização do disposto nesta Resolução.

Art. 27. Os valores das diárias poderão ser revistos anualmente, mediante atualização dos anexos desta Resolução, condicionado à existência de disponibilidade financeira e orçamentária.

Art. 28. As situações excepcionais e os casos não previstos nesta Resolução serão analisados e decididos pela Presidência do TCE/PA.

Art. 29. Ficam revogadas as Resoluções nº 17.482 e 17.483, de 13 de março de 2008, e suas respectivas alterações, a Resolução nº 17.552, de 22 de julho de 2008, e demais disposições em contrário.

Art. 30. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Plenário "Conselheiro Emílio Martins", em Sessão Ordinária de 15 de outubro de 2024.

Protocolo: 1133197

RESOLUÇÃO Nº 19.671 (Processo n.º TC/011841/2023)

Altera a Resolução nº 19.272/2021 que dispõe sobre o Teletrabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

O Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, Considerando a vigência da Resolução nº 19.272/2021 que instituiu o Regime de Teletrabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará; Considerando a necessidade de implementar ajustes que possam melhor viabilizar e permitir os mecanismos de controle, bem como tornar justas e igualitárias as condições para a sua concessão; Considerando a implantação do novo Sistema Integrado de Gestão de Pessoas;

Considerando, finalmente, a manifestação da Presidência, constante da Ata nº 6.017, desta data.

RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º O art. 2º da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º As atividades dos servidores do Tribunal de Contas do Estado do Pará poderão ser realizadas fora das dependências do TCE-PA, nas modalidades de teletrabalho e de trabalho remoto, observadas as diretrizes, os termos e as condições estabelecidos nesta Resolução."

Art. 2º O inciso I do art. 3º da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"I - teletrabalho: modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada pelo servidor pode ser realizado fora das dependências do Tribunal de Contas, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação, por um período mínimo de 30 (trinta) dias;"

Art. 3º Fica acrescido ao art. 3º da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, o inciso VI, com a seguinte redação:

"VI - trabalho remoto: modalidade de trabalho cumprida, excepcionalmente, fora das dependências do Tribunal de Contas e no horário de expediente, com registro obrigatório de frequência, via Sistema de Gestão de Pessoas, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação, devendo a sua utilização ocorrer em período máximo de 29 (vinte e nove) dias."

Art. 4º O art. 4º da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º A utilização da modalidade de teletrabalho consiste numa faculdade em função da conveniência do serviço, não caracterizando direito ou dever do servidor, sendo restrita às atribuições compatíveis com o trabalho realizado fora das dependências do Tribunal de Contas, e que, em função da característica do serviço, possibilite mensurar objetivamente o desempenho do servidor."

Art. 5º O §6º do art. 7º, da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§6º Ao assinar o FPAT, o servidor estará declarando que a instalação na qual exercerá suas atividades de teletrabalho atende às exigências ergonômicas, nos termos do art. 14, inciso IX desta Resolução."

Art. 6º O art. 10 da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 10. O regime de teletrabalho deverá observar o prazo mínimo de 30 (trinta) dias e o máximo de 180 (cento e oitenta) dias e a limitação da quantidade de servidores, por unidade, em até 30% (trinta por cento) de sua lotação efetiva, com exceção da Secretaria de Controle Externo, que pode chegar a 50% (cinquenta por cento) de sua lotação."

Art. 7º Os §§2º e 4º do art. 10, da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passam a vigorar com a seguinte redação:

"§2º O servidor que tiver cumprido período de teletrabalho, para que possa estar apto a requerer novo interstício, limitado ao prazo máximo previsto no caput, deverá cumprir carência em regime de trabalho presencial, nos seguintes termos:

I - Teletrabalho cumprido entre 30 (trinta) a 90 (noventa) dias ininterruptos, deverá cumprir carência por igual período ao concedido;

II - Teletrabalho cumprido entre 91 (noventa e um) a 180 (cento e oitenta)

dias ininterruptos, deverá cumprir carência de 90 (noventa) dias."

"§4º Caso a limitação de lotação por unidade estabelecida no caput não tenha sido atingida quando do encerramento do interstício de teletrabalho pelo servidor, a carência prevista no §2º não será exigida, sendo permitido ao chefe da unidade prorrogar o regime de teletrabalho até 180 (cento e oitenta) dias, observando os critérios do art. 6º e art. 10 caput, após o qual o servidor deverá cumprir regime de trabalho presencial por um período de 90 (noventa) dias."

Art. 8º Ficam acrescidos ao art. 10, da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, os §§5º, 6º, 7º e 8º, com a seguinte redação:

"§5ºA prorrogação do regime de teletrabalho previsto no caput e no §4º deverá ser solicitada dentro do período vigente."

"§6º Fica suspenso o regime de teletrabalho, quando da ocorrência dos afastamentos legais, retornando a contagem a partir do término do referido afastamento, pelo tempo faltante."

"§7º O servidor que desistir do regime de teletrabalho entre o prazo mínimo e o prazo máximo, previstos no caput, deverá cumprir carência em regime de trabalho presencial, de acordo com o §2º, para que possa estar apto a requerer novo interstício de teletrabalho."

"§8º O período em que o servidor estiver no gozo de afastamentos legais, inclusive férias, não será computado para o cumprimento do período de carência a que se refere o §2º deste artigo."

Art. 9º O inciso VIII do art. 11, da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"VIII - que integrem grupo de risco em situações de pandemia decretadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS)."

Art. 10. O §4º do art. 11 da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§4º É assegurada à servidora a opção pelo teletrabalho no período subsequente ao término da licença maternidade até que o filho atinja a idade de 15 (quinze) meses, correspondente a 455 (quatrocentos e cinquenta e cinco) dias, após o que deverá cumprir a carência nos termos previstos no §2º do art. 10 para que possa estar apta a requerer novo interstício."

Art. 11. O art. 15 da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 15. Verificado o descumprimento dos deveres dispostos no art. 14 ou em caso de denúncia identificada, o servidor deverá prestar esclarecimentos à chefia da unidade de trabalho, que os repassará ao gestor da unidade, o qual poderá determinar a imediata suspensão do teletrabalho."

Art. 12. Os incisos I e II do art. 19 da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passam a vigorar com a seguinte redação:

"I - Viabilizar o acesso remoto aos sistemas institucionais dos servidores em regime de teletrabalho e trabalho remoto, divulgando os requisitos tecnológicos mínimos necessários para tal acesso;"

"II - Prestar serviço de suporte aos usuários em teletrabalho e trabalho remoto, exclusivamente relacionado ao acesso e ao funcionamento dos sistemas institucionais e documentos compartilhados (usuário T), durante o horário de expediente do órgão;"

Art. 13. O art. 20 da Resolução nº 19.272/2021, de 26 de maio de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 20. Durante o período de realização de teletrabalho ou de trabalho remoto, o servidor não fará jus ao acúmulo e compensação de horas pelo banco de horas."

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário "Conselheiro Emílio Martins", em Sessão Ordinária de 15 de outubro de 2024.

Protocolo: 1133200

RESOLUÇÃO Nº 19.272() (Processo nº TC/003917/2021)**

(república com as alterações processadas pelas Resoluções nºs 19.309 de 22/09/2021, 19.354 de 09/03/2022 e 19.671 de 15/10/2024)

Dispõe sobre a instituição do Teletrabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

O Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA), no uso de atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Complementar Estadual nº 081, de 26/04/2012 (Lei Orgânica do TCE-PA) e;

Considerando a necessidade de aprimorar as medidas de prevenção ao contágio pelo Coronavírus (covid-19) no âmbito deste Tribunal de Contas;

Considerando a necessidade de zelar pelo princípio da eficiência, previsto no art. 37 da Constituição Federal;

Considerando a possibilidade de redução de custos operacionais e a necessidade de imprimir maior produtividade à instrução de processos de fiscalização e a outros trabalhos do TCE-PA;

Considerando as vantagens e benefícios diretos e indiretos resultantes do teletrabalho para a Administração, para o servidor e para a sociedade,

Considerando, finalmente, a manifestação da Presidência, constante da Ata nº 5.771, desta data.

RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º Fica instituído o Teletrabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará, da forma como estabelecido nesta Resolução.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º As atividades dos servidores do Tribunal de Contas do Estado do Pará poderão ser realizadas fora das dependências do TCE-PA, nas modalidades de teletrabalho e de trabalho remoto, observadas as diretrizes, os termos e as condições estabelecidos nesta Resolução. (NR)

(**) Art.2º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 3º Para os fins de que trata esta Resolução, entende-se por:

I - teletrabalho: modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada pelo servidor pode ser realizado fora das dependências do Tribunal de

Contas, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação, por um período mínimo de 30 (trinta) dias; (NR)

(**) inciso I com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

II - unidade: subdivisão administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Pará dotada de gestor (Secretarias, Gabinete da Presidência, Procuradoria, Corregedoria e Ouvidoria);

III - gestor da unidade: servidor ocupante de cargo em comissão responsável pelo gerenciamento da unidade;

IV - chefe da unidade de trabalho: servidor ocupante de função gratificada responsável pela gestão da unidade de trabalho ao qual se subordinam outros servidores lotados nessa unidade; e

V - unidade de trabalho: subdivisão da unidade, onde o servidor está lotado;

VI - trabalho remoto: modalidade de trabalho cumprida, excepcionalmente, fora das dependências do Tribunal de Contas e no horário de expediente, com registro obrigatório de frequência, via Sistema de Gestão de Pessoas, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação, devendo a sua utilização ocorrer em período máximo de 29 (vinte e nove) dias. (AC)

(**) inciso VI incluído pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 4º A utilização da modalidade de teletrabalho consiste numa faculdade em função da conveniência do serviço, não caracterizando direito ou dever do servidor, sendo restrita às atribuições compatíveis com o trabalho, realizado fora das dependências do Tribunal de Contas, e que, em função da característica do serviço, possibilite mensurar objetivamente o desempenho do servidor. (NR)

(**) art. 4º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Parágrafo único. A incidência do disposto no caput deverá ser compatibilizada com a opção assegurada pelo §4º do art. 11.

(*) parágrafo único incluído pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

Art. 5º São objetivos do teletrabalho:

I - aumentar a produtividade e a qualidade de trabalho dos servidores;

II - promover a cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados à sociedade;

III - promover mecanismos para atrair servidores, motivá-los e comprometê-los com os objetivos da instituição;

IV - contribuir para a melhoria de programas socioambientais, com diminuição de poluentes e a redução no consumo de água, esgoto, energia elétrica, papel e de outros bens e serviços disponibilizados no TCE-PA;

V - ampliar a possibilidade de trabalho aos servidores com dificuldade de deslocamento para as dependências do TCE-PA;

VI - possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos servidores;

VII - estimular o desenvolvimento de talentos, o trabalho criativo e a inovação; e

VIII - economizar tempo e reduzir custo de deslocamento dos servidores até o local de trabalho.

Parágrafo único. A utilização da modalidade teletrabalho não deve obstruir o convívio social e laboral, a cooperação e a integração do servidor participante, incluída a pessoa com deficiência, nem embarçar o direito ao tempo livre.

CAPÍTULO II

DOS CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO TELETRABALHO

Art. 6º A autorização para a realização de teletrabalho no TCE-PA observará os seguintes requisitos:

I - ser solicitada pela chefia da unidade de trabalho de lotação do servidor, mediante registro no Formulário de Planejamento e Acompanhamento de Teletrabalho a que se refere o §1º do art. 7º desta Resolução, observada a carência do art. 10, §2º; e

II - ser autorizada pelos Secretários das unidades, Chefe de Gabinete da Presidência, Procurador, Diretor da Ouvidoria ou Diretor da Corregedoria, no âmbito de suas competências, por prazo não superior ao disposto no art. 10.

Parágrafo único. A execução de atividades em regime de teletrabalho, sem a respectiva autorização, configurará falta não justificada ao trabalho e poderá acarretar inassiduidade habitual e abandono de cargo nos termos estabelecidos na Lei nº 5.810, de 20 de janeiro de 1994.

Art. 7º As atividades de teletrabalho deverão ser previamente acordadas entre a chefia da unidade de trabalho e o servidor, com o estabelecimento de metas de desempenho, que considerem os produtos esperados, respectivos prazos de entrega e cronograma de reuniões para eventual revisão e ajustes de metas.

§1º As metas de desempenho a serem alcançadas pelo servidor serão registradas no Formulário de Planejamento e Acompanhamento de Teletrabalho (FPAT - Anexo I), e deverão ser, no mínimo, 20% (vinte por cento) superiores àquelas estipuladas para os servidores que executarem as mesmas atividades nas dependências do TCE-PA.

§1º-A. Para as servidoras que optarem pelo disposto no §4º do art. 11, as metas previstas no §1º deverão ser, no mínimo, 10% (dez por cento) e, no máximo, 20% (vinte por cento) superiores àquelas estipuladas para os servidores que executarem as mesmas atividades nas dependências do TCE-PA.

(*) § 1º-A incluído pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

§2º Os trabalhos acordados, nos termos do caput deste artigo, devem ser apresentados à chefia da unidade de trabalho pelo servidor em teletrabalho, em conformidade com as metas de desempenho e cronograma previamente estabelecidos.

§3º As metas pactuadas serão avaliadas ao término do período indicado no Formulário de Planejamento e Acompanhamento de Teletrabalho, não substituindo as avaliações de desempenho do servidor em estágio probatório ou em progressão funcional nos sistemas próprios.

§4º A chefia da unidade de trabalho deverá se manifestar sobre os trabalhos apresentados pelo servidor, em até trinta dias do fim do prazo acorda-

do, podendo recusá-los mediante justificativa fundamentada.

§5º É vedada a contribuição voluntária ou remunerada de terceiros, servidores ou não, para o cumprimento das metas estabelecidas.

§6º Ao assinar o FPAT, o servidor estará declarando que a instalação na qual exercerá suas atividades de teletrabalho atende às exigências ergonômicas, nos termos do art. 14, inciso IX desta Resolução.

(*) § 6º com redação alterada pela Resolução nº 19.354 de 09/03/2022.

(**) § 6º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 8º O alcance das metas de desempenho pelos servidores em regime de teletrabalho equivalerá ao cumprimento da respectiva jornada de trabalho, com frequência integral, e será considerado para todos os fins de direito, incluído o auxílio alimentação.

§1º Caso o servidor participante do teletrabalho não atinja as metas de desempenho inicialmente estabelecidas, deverá apresentar à chefia da unidade de trabalho justificativa que fundamente o não atingimento.

§2º No caso de ser aceita a justificativa apresentada pelo servidor, ficará permitida, a critério da chefia da unidade de trabalho, a concessão do complemento da meta.

§3º O servidor que não atingir a meta de produtividade estabelecida, de forma injustificada por 2 (dois) meses consecutivos ou por 3 (três) meses alternados, será excluído do teletrabalho pelo período mínimo de 01 ano, devendo o gestor da unidade comunicar o fato à Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 9º É vedada a atuação no regime de teletrabalho de servidor que:

I - tenha subordinados;

II - ocupe função gratificada ou cargo em comissão de direção ou chefia;

III - tenha sofrido penalidade disciplinar nos dois anos anteriores à indicação;

IV - tenha retornado ao trabalho presencial por descumprimento aos deveres previstos nesta Resolução;

V - cumpra estágio probatório e não tenha completado 1/3 (um terço) do período necessário à conclusão do referido estágio; e

Parágrafo único. O teletrabalho não exclui a participação do servidor em reuniões, cursos ou eventos institucionais.

Art. 10. O regime de teletrabalho deverá observar o prazo mínimo de 30 (trinta) dias e o máximo de 180 (cento e oitenta) dias, e a limitação da quantidade de servidores, por unidade, em até 30% (trinta por cento) de sua lotação efetiva, com exceção da Secretaria de Controle Externo, que pode chegar a 50% (cinquenta por cento) de sua lotação. (NR)

(**) caput com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

§1º Será mantida a capacidade plena de funcionamento dos setores em que haja atendimento ao público externo e interno.

§2º O servidor que tiver cumprido período de teletrabalho, para que possa estar apto a requerer novo interstício, limitado ao prazo máximo previsto no caput, deverá cumprir carência em regime de trabalho presencial, nos seguintes termos: (NR)

(*) §2º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

I - Teletrabalho cumprido entre 30 (trinta) a 90 (noventa) dias ininterruptos, deverá cumprir carência por igual período ao concedido; (AC)

II - Teletrabalho cumprido entre 91 (noventa e um) a 180 (cento e oitenta) dias ininterruptos, deverá cumprir carência de 90 (noventa) dias. (AC)

(**) incisos I e II incluídos pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

• 3º As limitações previstas no caput e no § 2º não se aplicarão às servidoras que optarem pelo teletrabalho, nos termos do §4º do art. 11. (AC)

(*) § 3º incluído pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

• 4º Caso a limitação de lotação por unidade estabelecida no caput não tenha sido atingida quando do encerramento do interstício de teletrabalho pelo servidor, a carência prevista no §2º não será exigida, sendo permitido ao chefe da unidade prorrogar o regime de teletrabalho até 180 (cento e oitenta) dias, observando os critérios do art. 6º e art. 10 caput, após o qual o servidor deverá cumprir regime de trabalho presencial por um período de 90 (noventa) dias. (NR)

(*) §4º incluído pela Resolução nº 19.354 de 09/03/2022

(**) §4º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

§5º A prorrogação do regime de teletrabalho previsto no caput e no §4º deverá ser solicitada dentro do período vigente. (AC)

§6º Fica suspenso o regime de teletrabalho, quando da ocorrência dos afastamentos legais, retornando a contagem a partir do término do referido afastamento, pelo tempo faltante. (AC)

§7º O servidor que desistir do regime de teletrabalho entre o prazo mínimo e o prazo máximo, previstos no caput, deverá cumprir carência em regime de trabalho presencial, de acordo com o §2º, para que possa estar apto a requerer novo interstício de teletrabalho. (AC)

§8º O período em que o servidor estiver no gozo de afastamentos legais, inclusive férias, não será computado para o cumprimento do período de carência a que se refere o §2º deste artigo. (AC)

(**) §§ 5º, 6º, 7º e 8º incluídos pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 11. Na mesma unidade de trabalho, havendo mais de um servidor interessado no teletrabalho, terão prioridade os servidores:

I - com deficiência ou mobilidade reduzida;

II - que se encontrem em tratamento médico que demande flexibilidade de horário e local de execução de suas tarefas;

III - que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência;

IV - gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação;

V - que tenham filhos maiores de 15 (quinze) meses até dois anos ou sejam adotantes, até completar dois anos de adoção;

(*) inciso V com redação alterada pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

VI - com pais idosos portadores de doença grave, comprovada por meio de laudo médico e apresentação de documentos que atestem ser o principal responsável pelos cuidados do genitor;

VII - idosos; e

VIII - que integrem grupo de risco em situações de pandemia decretadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS). (NR)

(**) inciso VIII com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

§1º As prioridades previstas nos incisos I, II, III, IV, VI e VIII deverão ser comprovadas por meio de laudo médico e exames, os quais serão submetidos a parecer conclusivo da Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do TCE-PA.

§2º O gestor da unidade promoverá o revezamento, sempre que possível, de servidores interessados em participar do teletrabalho.

§3º Quando for verificado que o número de requerentes com prioridade para o teletrabalho pode gerar extrapolação dos percentuais estabelecidos no art. 10, os servidores enquadrados nos incisos II, VI e VII terão preferência sobre os demais casos previstos neste artigo.

§4º É assegurada à servidora a opção pelo teletrabalho no período subsequente ao término da licença maternidade até que o filho atinja a idade de 15 (quinze) meses, correspondente a 455 (quatrocentos e cinquenta e cinco) dias, após o que deverá cumprir a carência nos termos previstos no §2º do art. 10 para que possa estar apta a requerer novo interstício. (NR) (*) § 4º incluído pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

(**) §4º com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 12. O teletrabalho, ressalvado o disposto no §4º do art. 11, pode, a qualquer momento, ser interrompido: (NR)

(*) Art. 12, caput, com redação alterada pela Resolução nº 19.309 de 22/09/2021.

I - a critério do gestor da unidade na qual o servidor esteja lotado, no interesse da administração;

II - a pedido da chefia da unidade de trabalho do servidor, no interesse da administração;

III - a pedido do servidor.

CAPÍTULO III

DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES

Art. 13. Os efeitos jurídicos do trabalho realizado à distância equiparam-se àqueles decorrentes da atividade laboral exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências do TCEPA.

§1º As férias, licenças-prêmio, licenças para tratamento de saúde e os demais eventos relacionados à vida funcional dos servidores em teletrabalho deverão ser formalizados administrativamente, dentro dos prazos legais, a fim de assegurar direitos e responsabilidades.

§2º serão resguardadas a privacidade do domicílio e as informações de contato do servidor frente ao público externo e interno.

Art. 14. São deveres do servidor participante do teletrabalho:

I - cumprir a meta de desempenho estabelecida, dentro dos prazos fixados e com a qualidade exigida pela chefia da unidade de trabalho ou pelo gestor da unidade;

II - atender às convocações para comparecimento às dependências do Tribunal, sempre que houver necessidade da unidade ou interesse da administração;

III - manter os números de telefones de contato permanentemente atualizados e os aparelhos telefônicos ativos durante o horário regular de funcionamento do TCE-PA;

IV - consultar diariamente, nos dias úteis, a sua caixa postal individual de correio eletrônico institucional;

V - manter a chefia da unidade de trabalho e/ou o gestor da unidade informados acerca da evolução do trabalho pactuado, bem como apontar, de imediato, eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar a entrega do trabalho;

VI - disponibilizar minutos do trabalho acordado nos termos previstos no art. 7º desta Resolução, para apreciação e orientação da chefia da unidade de trabalho, sempre que solicitado;

VII - gravar os arquivos produzidos em formato compatível com o pacote de aplicativos utilizados no TCE-PA;

VIII - reunir-se periodicamente com a chefia da unidade de trabalho para apresentação dos resultados parciais e finais e obter orientações e informações, de modo a proporcionar o acompanhamento dos trabalhos e a obtenção de outras informações;

IX - providenciar, às suas custas, as estruturas física e tecnológica necessárias e adequadas à realização do teletrabalho, não podendo valer-se de eventuais deficiências dessas estruturas como escusa para o descumprimento das metas acordadas; e

X - preservar o sigilo ou restrição de dados e documentos acessados de forma remota, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação vigente.

§1º Na hipótese do descumprimento dos incisos I, II e VIII deste artigo, o servidor deverá prestar, à chefia da unidade de trabalho, justificativas sobre os motivos que deram causa à situação.

§2º Não acolhidas as justificativas a que se refere o parágrafo anterior, o servidor não terá o correspondente registro de frequência.

Art. 15. Verificado o descumprimento dos deveres dispostos no art. 14 ou em caso de denúncia identificada, o servidor deverá prestar esclarecimentos à chefia da unidade de trabalho, que os repassará ao gestor da unidade, o qual poderá determinar a imediata suspensão do teletrabalho. (NR) (***) caput com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Parágrafo único. Além da temporária ou definitiva suspensão imediata da realização de teletrabalho conferida ao servidor, a autoridade competente poderá promover a abertura de procedimento administrativo disciplinar para a apuração de responsabilidade.

CAPÍTULO IV

DEVERES DA CHEFIA DA UNIDADE DE TRABALHO E DOS GESTORES DAS UNIDADES

Art. 16. Cabe à chefia da unidade de trabalho do servidor, no que concerne ao teletrabalho:

I - Indicar ao gestor da unidade, dentre os interessados, os servidores que realizarão atividades em regime de teletrabalho, fundamentando a escolha, respeitadas as prioridades arroladas no art. 11, o princípio da impessoalidade e os critérios de comprometimento, habilidades, autogerenciamento de tempo e da organização do servidor;

(*) inciso I com redação alterada pela Resolução nº 19.354 de 09/03/2022.

II - acompanhar e avaliar o trabalho e a adaptação dos servidores em regime de teletrabalho;

III - comunicar à Secretaria de Gestão de Pessoas, para fins de registro nos assentamentos funcionais, a inclusão e exclusão dos servidores em teletrabalho, com a anuência prévia do gestor da unidade;

IV - monitorar e aferir o cumprimento das metas estabelecidas, as quais serão estipuladas de forma mensal;

V - dar ciência ao gestor da unidade, na qual o servidor esteja lotado, sobre a evolução dos trabalhos, as dificuldades encontradas e outras ocorrências que possam impactar o andamento das atividades; e

VI - propor, ao gestor da unidade, com a devida fundamentação, a interrupção de teletrabalho autorizado para o servidor.

Art. 17. São atribuições da chefia da unidade de trabalho, em conjunto com o gestor da unidade, acompanhar o trabalho dos servidores em regime de teletrabalho, monitorar o cumprimento das metas estabelecidas e avaliar a qualidade do trabalho apresentado, bem como informar mensalmente os períodos de afastamentos dos servidores à Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 18. A Secretaria de Gestão de Pessoas fará o acompanhamento de gestores e servidores envolvidos com a modalidade teletrabalho, competindo-lhe:

I - proceder à instrução dos requerimentos do teletrabalho;

II - consignar o registro do teletrabalho nos assentamentos funcionais dos participantes; e

III - disponibilizar no Portal da intranet o nome dos servidores que estão atuando em teletrabalho, com atualização mensal.

Art. 19. Compete à Secretaria de Tecnologia da Informação:

I - Viabilizar o acesso remoto aos sistemas institucionais dos servidores em regime de teletrabalho e trabalho remoto, divulgando os requisitos tecnológicos mínimos necessários para tal acesso; (NR)

II - Prestar serviço de suporte aos usuários em teletrabalho e trabalho remoto, exclusivamente relacionado ao acesso e ao funcionamento dos sistemas institucionais e documentos compartilhados (usuário T), durante o horário de expediente do órgão; e (NR)

(**) Incisos I e II com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

III - Manter atualizados os canais de acesso ao serviço de suporte ao usuário em teletrabalho e o atendimento aos chamados.

Parágrafo único. Excepcionalmente e por justificada necessidade de serviço, a SETIN poderá ser acionada fora do horário de expediente, por meio de contato entre os gestores das unidades.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20. Durante o período de realização de teletrabalho ou de trabalho remoto, o servidor não fará jus ao acúmulo e compensação de horas pelo banco de horas. (NR)

(**) Art. 20 com redação alterada pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Art. 21. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviços extraordinários ou qualquer outro adicional, como o noturno, tampouco compensação em horas, para o alcance das metas previamente estipuladas.

Art. 22. Em casos de situação de emergência, como o da Pandemia da Covid19, ficarão excetuadas as previsões do art. 7º, § 1º, no que se refere ao percentual de 20% (vinte por cento), bem como do art. 10 desta Resolução, enquanto durar a situação de excepcionalidade.

Art. 23. A não observância dos dispositivos desta Resolução sujeita os infratores, isolada ou cumulativamente, a sanções administrativas, civis e penais, nos termos da legislação pertinente, assegurados aos envolvidos o contraditório e a ampla defesa.

Art. 24. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do TCE-PA.

Art. 25. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em Sessão Ordinária Virtual de 26 de maio de 2021.

(**) republicada com as alterações processadas pela Resolução nº 19.671 de 15/10/2024.

Protocolo: 1133221

RESOLUÇÃO Nº 19.672

(Processo nº TC/020245/2024)

Autoriza a Presidência a celebrar Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público de Contas do Estado do Pará.

O Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, Considerando o que dispõe o art. 12, inciso II, alínea "b", do RITCE; Considerando o parecer nº 556/2024 da Procuradoria deste Tribunal de Contas do Estado do Pará, manifestando-se favorável à celebração; Considerando, ainda, a manifestação da Presidência, constante da Ata nº 6.018, desta data;

RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º Fica autorizada a Presidência a firmar Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público de Contas do Estado, tendo por objeto estabelecer parceria para contratação de serviços de apoio logístico para organização, planejamento e realização da 1ª Corrida e Caminhada Institucional, a ocorrer no dia 03/11/2024.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Plenário "Conselheiro Emílio Martins", em Sessão Ordinária de 17 de outubro de 2024.

Protocolo: 1133223

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PARTES: Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA) e Ministério Público de Contas do Estado do Pará (MPC-PA).

OBJETO: Constitui objeto do presente Termo a cooperação técnica entre as instituições partícipes, visando estabelecer parceria para contratação de serviços de apoio logístico para organização, planejamento e realização da 1ª Corrida e Caminhada Institucional – TCE/PA e MPC/PA, a ocorrer no dia 03/11/2024, nesta capital e que tem como objetivo promover a saúde e bem-estar de seus quadros funcionais, por meio da prática de atividade física.

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias, contados da data de sua assinatura.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 184 da Lei Federal nº 14.133/2021.

DATA DA ASSINATURA: 17/10/2024.

ASSINANTES: pelo TCE-PA: Conselheira Rosa Egídia Crispino Calheiros Lopes – Presidente;

pela MPC-PA: Stephenson Oliveira Victor – Procurador-Geral de Contas.

Protocolo: 1133297

MINISTÉRIO PÚBLICO**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 576/2024/MPC/PA**

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA nº 134/2024/MPC/PA, de 26/03/2024, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº2024/1222960;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ANA RACHEL CAL DE ALENCAR SOARES, ocupante do cargo em comissão de Assessor Ministerial, matrícula nº 200326, licença-maternidade de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a contar de 02/10/2024, com fulcro no art. 88 da Lei Estadual nº 5.810/94 (RJU/PA).

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/10/2024.

Belém-PA, 17 de outubro de 2024.

Assinado eletronicamente

CLÁUDIA GUERREIRO SALAME

Secretária do MPC/PA

Protocolo: 1133219

ERRATA**ERRATA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2024/MPC-PA**

Cláudia Guerreiro Salame, Secretária do MPC/PA, conforme a PORTARIA de delegação nº 134/2024/MPC/PA, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.761, de 27 de março de 2024, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o dever de corrigir erros materiais, RETIFICA o teor do Contrato Administrativo nº 26/2024/MPC-PA, firmado com a empresa L N DA COSTA – EPP, CNPJ nº 05.360.995/0001-15, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará – DOE nº 35.917, de 06/08/2024, nos seguintes termos:

Onde se lê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

(...)

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Gás de Cozinha, tipo GLP (gás liquefeito de petróleo) – Botijão de 13kg. Recarga de gás liquefeito de petróleo – GLP (Gás de Cozinha), acondicionado em vasilhames P-13 (botijão 13kg), na modalidade de recarga, em vasilhames em bom estado de conservação, vedado e lacrado, dentro das normas da Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)	461652	Botijão 13kg (P-13)	08	R\$ 128,78	R\$ 1.030,24

(...)

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 1.030,24 (mil e trinta reais e vinte e quatro centavos)

Leia-se:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

(...)

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Gás de Cozinha, tipo GLP (gás liquefeito de petróleo) – Botijão de 13kg. Recarga de gás liquefeito de petróleo – GLP (Gás de Cozinha), acondicionado em vasilhames P-13 (botijão 13kg), na modalidade de recarga, em vasilhames em bom estado de conservação, vedado e lacrado, dentro das normas da Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)	461652	Botijão 13kg (P-13)	08	R\$ 127,50	R\$ 1.020,00

(...)

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 1.020,00 (mil e vinte reais)

Belém, 17 de outubro de 2024

Cláudia Guerreiro Salame

SECRETÁRIA DO MPC/PA

Protocolo: 1133307

ERRATA DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**PROCESSO Nº 2024/670796****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90013/2024 – MPC/PA**

OBJETO: Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP (gás de cozinha) na modalidade recarga.

PARTES: Ministério Público de Contas do Estado do Pará, CNPJ nº e empresa L N DA COSTA – EPP, CNPJ 05.360.995/0001-15.

Onde se Lê:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Gás de Cozinha, tipo GLP (gás liquefeito de petróleo) – Botijão de 13kg recarga de gás, acondicionado em vasilhames P-13 (botijão 13kg), na modalidade de recarga, em vasilhames em bom estado de conservação, vedado e lacrado, dentro das normas da ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – período de 12 meses).	Unid.	08	R\$ 127,00	R\$ 1.020,00
Valor Global: um mil e vinte reais.					R\$ 1.020,00

Leia-se:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Gás de Cozinha, tipo GLP (gás liquefeito de petróleo) – Botijão de 13kg recarga de gás, acondicionado em vasilhames P-13 (botijão 13kg), na modalidade de recarga, em vasilhames em bom estado de conservação, vedado e lacrado, dentro das normas da ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – período de 12 meses).	Unid.	08	R\$ 127,50	R\$ 1.020,00
Valor Global: um mil e vinte reais.					R\$ 1.020,00

Belém, 15 de outubro de 2024

Cláudia Guerreiro Salame

SECRETÁRIA DO MPC/PA

Protocolo: 1133303

**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 6351/2024-MP/PJG**

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, como pregoeira deste Órgão, a servidora AMANDA NATHALIA GALVAO GUIOMARINO para atuar no Pregão Eletrônico vinculado ao Gedoc nº 133340/2024, cujo objeto é o Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ambientação e decoração, de acordo com o disposto no art. 8º, §5º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 2º, I, do Decreto Estadual nº 2.939, de 10/03/2023 e Portaria nº 6631/2022-MP/PJG, de 17/11/2022 e, no impedimento desta, o servidor TARSO DE MELO FIDELIS, 1º Suplente, e o servidor ANGELO NAZARENO COSTA BARBOSA, 2º Suplente, devendo atuar como membro da Equipe de Apoio a servidora THALITA MARRON DONZA, e no seu impedimento a servidora RENATA DOS SANTOS FONSECA, para análise técnica das propostas e da documentação de qualificação técnica, e a servidora MARIA DE LOURDES ANDRADE E SILVA e, no seu impedimento, MAURÍCIO MIRANDA XAVIER, Técnicos-Contadores, para análise da documentação contábil.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.

Belém, 16 de outubro de 2024.

CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

Protocolo: 1133027

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2024-MPPA**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS E RELÓGIOS DE PAREDE)

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Tendo em vista o que consta do Processo Administrativo (Protocolo Gedoc no 123791/2024), que ensejou a Dispensa Eletrônica no. 004/2024-MPPA, no tipo menor preço por item, diante do julgamento da Agente de Contratação, adjudico o objeto e homologo o resultado do certame mencionado em favor das seguintes empresas, nos termos do art. 71, IV da Lei no 14.133/2021, para todos os efeitos previstos em lei:
CNPJ No 48.624.749/0001-36- L M PEREIRA LICITA
Item 1 – Valor Global – R\$ 2.093,62
CNPJ No 54.093.572/0001-91- JR LICITAÇÕES LTDA.
Item 2 – Valor Global – R\$ 3.739,78
Valor Global: R\$ 5.833,40

Belém/PA, 16 de outubro de 2024

CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça

Protocolo: 1133037

APOSTILAMENTO**APOSTILA Nº 01 AO CONTRATO N.º 103/2024- MPPA**

O EXMO. SR. DR. CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR, PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES.

RESOLVE:

EXPEDIR a presente Apostila ao Contrato n.º 103/2024-MPPA, cujo objeto consiste na contratação de serviços de conexão à internet para Unidades Remotas do Ministério Público do Estado do Pará, a fim de atender as necessidades do Ministério Público do Estado do Pará, firmado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ e a empresa JC SERVIÇOS DE INTERNET LTDA. para registrar:

I – Retificação de numeração do CNPJ da empresa JC SERVIÇOS DE INTERNET LTDA.

Onde se lê: 26.158.902/0001-44

Leia-se: 04.955.538/0001-00

Esta apostila é parte integrante do instrumento supramencionado.

Belém-PA, 16 de outubro de 2024.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 1133039

OUTRAS MATÉRIAS**EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO**

Protocolo SIP n.º 5206/2024

Espécie: TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA n.º 012/2024-MPPA

Partes: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ (CNPJ n.º 05.054.960/0001-58) e a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ (CNPJ n.º 34.621.748/0001-23).

Objeto: Estabelecer as bases gerais de Cooperação Científica e Técnica entre o MPPA e a UFPA, para seleção pública de estagiários.

Dotação Orçamentária:

Funcional Programática: 12101.03.122.1494.8760 - Governança e Gestão;

Natureza da Despesa: 3390-36 - Outros Serviços de Terceiros;

Funcional Programática: 12101.03.331.1494.8942 - Auxílios e Benefícios;

Natureza da Despesa: 3390-49-Auxílio Transporte;

Fonte: 01.500.0000.01 - Recursos Ordinários.

Data de Assinatura: 16/10/2024

Vigência: 07/11/2024 até 06/11/2026

Foro: Justiça Federal

Ordenador Responsável:

Dr. CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR

Procurador-Geral de Justiça.

Protocolo: 1133030

MUNICÍPIOS**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ABAETETUBA****PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA****EXTRATO DO CONTRATO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023/0726- 001-PMA****MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 039/2023-SRP**

Objeto: Registro de Preços Para Aquisição de Vasilhame e Recarga (Gás Glp 13kg E Água Mineral), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, Secretarias Vinculadas (SEMAD, SEFIN, SEMOB e SEMAGRI) e Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Contratante: Município de Abaetetuba, Através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMEIA, CNPJ (MF) sob o nº 05.105.127/0001-99. CONTRATO Nº 270824-003. Contratada: V.S.T. Nery Comercial, CNPJ/CPF (MF) n.º CNPJ 03.223.433/0001-02. O valor deste contrato é de R\$ 10.330,00 (dez mil, trezentos e trinta reais). Vigência: início em 27 de agosto de 2024 extinguindo-se 27 de agosto de 2025. **Raphael Thiago Silva Sereni - Secretário Municipal de Meio Ambiente.**

Protocolo: 1133377

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ACARÁ****AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ-PA, através de seu Agente de Contratação, torna público que não houve licitante habilitado/classificado na sessão pública do Pregão Eletrônico Nº 90023/2024, cujo objeto é "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR E COMUNIDADES TRADICIONAIS NO MUNICÍPIO DE ACARÁ/PA, EM CONFORMIDADE COM O CONVÊNIO Nº 08/2023-SEAF CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR E O MUNICÍPIO DE ACARÁ/PA. A licitação foi declarada FRACASSADA.

MANUELLA BAIA AFONSO - Agente de Contratação.

Protocolo: 1133378

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BANNACH****PREFEITURA MUNICIPAL DE BANNACH-PA****DECRETO Nº 037/2024 DE 08 OUTUBRO DE 2024****GABINETE DA PREFEITURA DE BANNACH, ESTADO DO PARÁ**

DISPÕE SOBRE CONSTITUIÇÃO E NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO (CATM) DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BANNACH (2024-2025), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º. Fica instituída a Comissão Administrativa de Transição de Mandato (CATM) do Poder Executivo Municipal de Bannach/PA; Art. 2º. A Comissão Administrativa de Transição de Mandato (CATM) será composta pelos seguintes membros natos: I - Nome dos representantes e coordenador indicados pelo Prefeito-Sucedido: a) Servidor responsável pelo Controle Interno e/ou Controlador Interno: Gleibson Madeira de Oliveira; b) Servidor responsável pela gestão contábil municipal: Guilherme Augusto da Silva Soares; c) Servidor responsável pela Procuradoria/Assessoria Jurídica: Ademi Eladio de Alencar; d) Servidor responsável pela área Orçamentária e Financeira: Giovana Aparecida Faustino (Secretária Municipal de Finan-

ças); e) Outros agentes públicos e/ou políticos, tais como Secretários Municipais e Presidentes de Fundos Municipais, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas Municipais, designados complementarmente, a critério do Prefeito sucedido: - Lucivania Fernandes de Oliveira (Secretaria Municipal de Saúde); Andeson Nazário de Jesus (Secretário Municipal de Educação); Pedro Henrique Martins Almeida (Secretário Municipal de Administração); Giuliano Rodrigo Aracaty Lobato (Secretário Municipal de Assistência Social); Nyerlen de Araújo e Silva - Pregoeiro; Vanuza Fernandes de Oliveira - Chefe de Gabinete; - Cecílio Fonseca Neto (Secretário Municipal de Meio Ambiente); Lindomar José da Silva (Secretário Municipal de Obras); Giuliano Rodrigo Aracaty Lobato (Secretário Municipal de Assistência Social); Parágrafo único: Fica designado como Coordenador do Prefeito Sucedido o Sr. Pedro Henrique Martins Almeida.

II - Nome dos representantes e coordenador indicados pelo Prefeito-Sucedor: a) Coordenador e os demais Membros indicados pelo Prefeito-sucedor, conforme o caso, limitado ao número máximo e global de 05 (cinco) representantes: Geraldo Alves da Silva, inscrito no CPF nº 699.648.312-34; Francisco Lucileno de Aquino, inscrito no CPF nº 387.079.691-04; Ronilton Arnaldo dos Reis, inscrito no CPF nº 329.970.432-04; Lorival José Marreiro da Costa, inscrito no CPF nº 714.937.602-97; Valmir Monteiro da Silva, inscrito no CPF nº 708.114.402-06; Parágrafo único: Fica designado como Coordenador do Prefeito Sucessor o Sr. Valmir Monteiro da Silva. Art. 3º. O período destinado à execução do processo de transição de mandato, no âmbito do Poder Executivo, é fixado entre o 1º (primeiro) dia útil subsequente ao da proclamação do resultado das eleições pela Justiça Eleitoral, com a totalização e consolidação dos votos, e o dia 31/01/2025.

Lucineia Alves da Silva
Prefeita Municipal

Protocolo: 1133379

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20215525, proveniente do Processo Licitatório 046/2021/PMCC que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e TALISMA LOCAÇÕES & SERVICOS LTDA, CONTRATADA (O). Objeto: contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de veículo automotor com manutenção e seguro, atendendo às necessidades do Fundo Municipal de Saúde, prorrogando o prazo até 17/08/2025. Conforme art. 57, inciso II da lei 8.666/93. O Aditivo encontra-se disponível no site <http://www.transparenciacanaa.com.br>.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20241268

ORIGEM: PREGÃO Nº 036/2024-FMDRS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE DESENV. RURAL SUSTENTÁVEL, CONTRATADA (O): MADA SUPERMERCADO LTDA, OBJETO aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 224.892,61. VIGÊNCIA: 17/09/2024 a 17/03/2025.

CONTRATO Nº: 20241271

ORIGEM: PREGÃO Nº 036/2024-FMDRS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE DESENV. RURAL SUSTENTÁVEL, CONTRATADA (O): BOA COMPRA SUPERMERCADOS LTDA, OBJETO aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 90.000,00. VIGÊNCIA: 17/09/2024 a 17/03/2025.

CONTRATO Nº: 20241272

ORIGEM: PREGÃO Nº 036/2024-FMDRS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE DESENV. RURAL SUSTENTÁVEL, CONTRATADA (O): WMWD DISTRIBUIDORA EIRELI, OBJETO aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 27.271,50. VIGÊNCIA: 17/09/2024 a 17/03/2025.

CONTRATO Nº: 20241322

ORIGEM: PREGÃO Nº 121/2024-FME

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA (O): PONTUAL DISTRIBUIDORA EIRELI - EPP, OBJETO: Aquisição de moveis em geral para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Educação do Município de Canaã dos Carajás, estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 9.149.523,47. VIGÊNCIA: 14/10/2024 a 31/10/2024.

CONTRATO Nº: 20241297

ORIGEM: PREGÃO Nº 121/2024-FME

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA (O): R A M ELETRODOMESTICOS EIRELI EPP, OBJETO: Aquisição de moveis em geral para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Educação do Município de Canaã dos Carajás, estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 1.418.009,88. VIGÊNCIA: 26/09/2024 a 31/10/2024.

CONTRATO Nº: 20241307

ORIGEM: PREGÃO Nº 121/2024-FME

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA (O): V. A. COMERCIO LTDA, OBJETO: Aquisição de moveis em geral para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Educação do Município de Canaã dos Carajás, estado do Pará. VALOR TOTAL: R\$ 4.645.080,10. VIGÊNCIA: 03/10/2024 a 31/10/2024.

Protocolo: 1133031

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

EXTRATOS DO TERMOS ADITIVOS

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 1610001-2023. Inexigibilidade nº 029-2023. Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada em prestação de atendimentos de terapia renal substitutiva - Hemodiálise, para atender as demandas oriundas da Secretaria de Saúde do Município de Capanema/Pa. Contratado: Associação Guiomar Jesus de Prevenção e Assistência à Saúde, CNPJ nº 25.143.682/0001-12. Vigência: 12 (doze) dias. Fund. Legal: Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93. Assinatura: 10/10/2024. **Francisco Ferreira Freitas Neto - Prefeito Municipal.**

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 2709001-2023. Inexigibilidade nº 025-2023. Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para execução de exames laboratoriais de rotina para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Capanema/Pa. Contratado: Associação Guiomar Jesus de Prevenção e Assistência à Saúde, CNPJ nº 25.143.682/0001-12. Vigência: 12 (doze) dias. Fund. Legal: Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93. Assinatura: 26/09/2024. **Francisco Ferreira Freitas Neto - Prefeito Municipal.**

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 0308001-2023. Inexigibilidade nº 002-2023. Credenciamento nº 002-2023. Objeto: Prestação de serviço de mão de obra do contratado, por tempo determinado, para atividades do cargo de médico, lotado no UBS - Raimunda Reis, mantida pelo Município de Capanema/Pa. Contratado: Vitoria Teixeira Aquino, CPF nº XXX.XXX.952-00. Vigência: 04 (quatro) meses. FUND. LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93. Assinatura: 01/08/2024. **Francisco Ferreira Freitas Neto - Prefeito Municipal.**

Protocolo: 1133380

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo ao Contrato: nº 2023070801, referente a TP nº 004/2023- PMCP. Contratante: FUNDEB. Contratado: E L S Aguiar Locações Eireli, CNPJ nº 38.502.382/0001-24. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato de 07 de agosto de 2024 até 07 de agosto de 2025, nos termos do art. 57, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Protocolo: 1133382

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

a) Espécie: Primeiro Termo Aditivo do Contrato Nº 017/2024, referente ao processo licitatório 4438/2024, firmado entre o Município de Conceição do Araguaia - PA e a empresa C S PRESTACAO DE SERVIÇOS, LOCACAO & TERRAPLANAGEM LTDA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 26.916.267/0001-17. **b) Objeto:** aditivo de prazo do termo contratual referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A READEQUAÇÃO DAS 03 UNIDADES DA AGROINDÚSTRIA, VILA JONCON, CHIBIU E BRADESCO, DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, CONFORME EMENDA ESPECIAL, PROJETOS E TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. **c) Fundamento Legal:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. **d) Da Vigência:** O presente Termo tem como vigência de 27/09/2024 até 28/10/2024. **e) Signatários:** pelo Contratante o Sr. JAIR LOPES MARTINS e pelo Contratado o Sr. DORIVAL COSTA DA SILVA. Conceição Do Araguaia-PA, 17 de outubro de 2024. **Heloisa Mendes Sousa Francisco. Presidente da CPL.**

Protocolo: 1133383

PREFEITURA MUNICIPAL
DE IGARAPÉ-MIRI

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
EXTRATO DE CONTRATO

Origem: **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024**

Objeto: Contratação de Empresa para Serviços de Terraplanagem para Recuperação das Vicinias das localidades Coré e Maxi; CONTRATO Nº 003.1/2024-PMI-C. Vigência: 240 (duzentos e quarenta) dias, contados a partir de sua assinatura. Data da Assinatura: 17/10/2024. Contratante: Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri; Contratada: Empresa NICOLAS G. DE MACEDO & CIA LTDA, CNPJ Nº 04.551.555/0001-82. Valor Global: R\$ 1.548.841,05. **Ordenador: Roberto Pina Oliveira.**

Roberto Pina Oliveira
Prefeito Municipal

Protocolo: 1133384

PREFEITURA MUNICIPAL
DE IPIXUNA DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9.2024 - 036-PE-SRP

A Prefeitura Municipal de IPIXUNA DO PARÁ - PA, torna público a todos os interessados ao processo licitatório que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS), VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ/PA. A abertura será no dia 31/10/2024, às 08:30 horas em: <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e informações em: www.ipixunadopara.pa.gov.br.

ARTEMES SILVA DE OLIVEIRA
PREFEITO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9.2024 - 034-PE-SRP

A Prefeitura Municipal de IPIXUNA DO PARÁ - PA, por intermédio do fundo municipal de Assistência Social torna público a todos os interessados ao processo licitatório que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO/SPLITS, FREEZER, GELADERIA E BEBEDOURO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. A abertura será no dia 04/11/2024, às 08:00 horas em: <https://compras.m2atecnologia.com.br/> e informações em: www.ipixunadopara.pa.gov.br.

MAELLEN DE SOUZA DUARTE
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Protocolo: 1133385

PREFEITURA MUNICIPAL
DE LIMOEIRO DO AJURU

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
RETIFICAÇÃO

Na publicação no DOE/PA pag. 99 1, 16 de outubro de 2024, Origem Contrato nº 1209002/2024-SEMAD: **ONDE SE LÊ:** Vigência do Contrato: 12 de setembro a 31 de dezembro de 2024. Valor: R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais). **LEIA-SE:** Vigência do Contrato: 12 de setembro a 12 de setembro de 2025. Valor: R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais).

Protocolo: 1133387

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARABÁ

EXTRATO CONTRATO Nº 62/2024/FCCM

Referente Processo nº 050707140.000006/2024-61, Pregão Eletrônico - SRP nº 90027/2024/CPL/PM. Vencedora: MAQFORTE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 35.354.843/0001-70,

aquisição de peças de reposição (marca stihl) para manutenção e material de consumo das máquinas roçadeiras, perfazendo um valor total de R\$ 6.863,00 (seis mil oitocentos e sessenta e três reais). Vigência: 31/12/2024. recurso próprio. **Wânia Cristina Gomes Ferreira - Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, ASS: 15/10/2024.**

Protocolo: 1133388

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO
AO CONTRATO Nº 062/2024-SEMED/PM

Processo Administrativo nº 28.369/2023-PM, Pregão Eletrônico Nº 115/2023-CPL/PM. Objeto do contrato original: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, ESTOCÁVEIS E PERECÍVEIS PARA COMPOR O CARDÁPIO NUTRICIONAL DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA DE MARABÁ - PA, CONTEMPLADAS COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE, durante o ano letivo de 2024. Objeto do Aditivo: Reequilibrar o preço dos 47 e 51, objeto do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2024-SEMED/PM, totalizando o valor do aditivo em R\$ 282.050,016 (duzentos e oitenta e dois mil, cinquenta reais e dezesseis centavos), tornando o valor total acumulado do contrato em R\$ 11.015,412,70 (onze milhões, quinze mil, quatrocentos e doze reais e setenta centavos). Contratada: GAMELEIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ: 03.687.304/0001-67. Assinatura: 16/10/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

Protocolo: 1133392

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICA
Extrato ao Contrato Nº 407/2024/SEVOP

Processo Administrativo nº 32.650/2023-CEL/SEVOP/PM, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 124/2023-CEL/SEVOP/PM, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº035/2024-CEL/SEVOP/PM, objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, Empresa: IBIZA EMPREENDIMENTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ: 18.559.714/0002-80; Valor: R\$ 272.860,61 (duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e sessenta reais, sessenta e um centavos). Assinatura: 16/10/2024, Vigência: 31/12/2024. **Ana Betânia Silva Moreira, Secretária Municipal de Viação e Obras Públicas.**

Protocolo: 1133394

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO DE ADITIVO
AO CONTRATO Nº 138/2022-SEMED/PM

Processo Licitatório nº 7.652/2022 - CEL/SEVOP/PM, Concorrência nº 004/2022-CEL/SEVOP/PM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA EMEF RAIARA DE CARVALHO COSTA, LOCALIZADA NA RUA DO ARAME, QD 182, BAIRRO BOM PLANALTO, NÚCLEO URBANO CIDADE NOVA, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA. Objeto do Aditivo: Aditivar seu quantitativo em aproximadamente 2,55891%, correspondente ao valor de R\$ 163.370,51 (cento e sessenta e três mil trezentos e setenta reais e cinquenta e um centavos); Adicionar novos itens qualitativos a planilha do contrato em aproximadamente 1,19186%, correspondente a R\$ 76.093,08 (setenta e seis mil noventa e três reais e oito centavos); Suprimir itens do referido contrato em aproximadamente 1,21790% correspondente a R\$ 80.712,70 (oitenta mil setecentos e doze reais e setenta centavos), Totalizando o valor do aditivo em R\$ 158.750,89 (cento e cinquenta e oito mil setecentos e cinquenta reais e oitenta e nove centavos), correspondente a 2,48655% do valor do contrato. Contratada: CFS LOPES SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 29.527.610/0001-20. Assinatura: 17/10/2024. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

Protocolo: 1133395

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 011/2024 - SSAM

1º TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo Nº 017/2024-SSAM. Contratada, RECANORTE RECAPAGEM DE PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 07.373.737/0001-07. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto realizar acréscimo quantitativo de itens com percentual de 22,7693% equivalente a R\$53.553,18 (cinquenta e três mil quinhentos e cinquenta e três reais e dezoito centavos). O presente instrumento está amparado no art. 65, I, alínea "b" c/c art. 65, § 1º, ambos da Lei Nº 8.666/93. Valor Global do Contrato (ORIGINAL + ADITIVO) R\$288.751,74 (duzentos e oitenta e oito mil setecentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos). **Marabá PA, 16 de outubro de 2024. Múcio Eder Andalécio - Diretor Presidente.**

Protocolo: 1133397

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICA
Extrato ao Contrato Nº 401/2024/SEVOP

Processo nº 050505211.000013/2024-67, autuado na modalidade Pregão Eletrônico nº 90032/2024-CEL/SEVOP/PM, Ata de Registro de Preço nº 057/2024- CEL/SEVOP/PM, objeto: Aquisição de Equipamentos de Academia ao Ar Livre, Empresa: DELVA FABRICAÇÃO DE PEÇAS EM METAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.135.430/0001-95; Valor R\$ 659.087,20 (seiscentos e cinquenta e nove mil oitenta e sete reais e vinte centavos).. Assinatura 07/10/2024, Vigência: 31/12/2024. **Ana Betânia Silva Moreira, Secretária Municipal de Viação e Obras Públicas.**

Protocolo: 1133389

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

Informamos que houve retificação na publicação no IOEPA, página 110, do dia 03 de outubro de 2024, extrato ao Contrato ao contrato Nº 400/2024/SEPLAN, Processo Administrativo nº 05050529.000149/2024-71, autuado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2024-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº 440/2024 objeto: Contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de dados móveis, com fornecimento de aparelhos celulares em regime de comodato; Empresa: TIM S.A, CNPJ: 02.421.421/0001-11; **Onde lê-se:** VALOR DE R\$ 3.072,00 (Três mil e setenta e dois reais). Assinatura 02/10/2024, **leia-se:** VALOR DE R\$ 768,00 (setecentos e sessenta e oito reais). Assinatura 16/10/2024. Vigência: 31/12/2024. **Karam El Hajjar, Secretário Municipal de Planejamento e Controle.**

Protocolo: 1133399

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 05050560.000355/2024-94 - Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 90092/2024-CEL/PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TESTES, VISANDO A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, URIANÁLISE, COAGULAÇÃO, GASOMETRIA, IMUNOLOGIA, HORMÔNIOS E HEMATOLOGIA, COM FORNECIMENTO DE TUBOS E SERINGAS PARA GASOMETRIA EQUIVALENTE ÀS NECESSIDADES DO QUANTITATIVO DE EXAMES, COM CESSÃO DE REAGENTES E USO DE APARELHOS AUTOMATIZADOS E SEMI-AUTOMATIZADOS NO REGIME DE COMODATO PARA SEREM UTILIZADOS NA REDE HOSPITALAR, UNIDADES E CENTROS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARABÁ-PARÁ, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DEPARTAMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL EM MARABÁ/PA. Que estava com sessão agendada para o dia 18 de outubro de 2024 às 10h, fica SUSPENSA em virtude da necessidade prazo para análise das Impugnações acerca do Termo de Referência e Edital. Site: Compras.gov.br, UASG: 927495 - **Georgeton R Morais - Agente de Contratação/Pregoeiro.**

Protocolo: 1133400

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS**

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo Para prorrogação do prazo de vigência contratual, celebrado entre partes em 08/10/2024. Pelo presente termo, a vigência tem início em 10/10/2024 e término em 31/12/2024, nos termos do art. 57, inciso II da lei federal nº 8.666/93. Contrato nº 2023-0910-001 CPL/PMO, oriundo do Proc. Adm. na modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2023 - PE-SRP, cujo objeto é a Contratação de Empresa Especializada na Prestação dos Serviços de Locação de Software, para licenciamento de uso e suporte técnico de programa integrado de Gestão Escolar Publica, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ourém/PA. Contratante: Prefeitura Municipal de Ourém/PA, Contratado: Ergon Desenvolvimento de Sistemas de Informática Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 07.467.975/0001-73.

ESPÉCIE: 3º Termo Aditivo Para prorrogação do prazo de vigência contratual, celebrado entre partes em 16/10/2024. Pelo presente termo, a vigência tem o início em 18/10/2024 e término em 31/12/2024, nos termos do art. 57, inciso II da lei federal nº 8.666/93. Contrato nº 2021-1510-001 CPL/PMO, oriundo do Proc. Adm. na modalidade inexigibilidade nº 015/2021 CPL/PMO, cujo objeto é a Prestação de serviços profissionais técnicos e especializados, como advogado, objetivando o assessoramento jurídico, de natureza Administrativa e Judicial, relativas ao Município de Ourém/Prefeitura Municipal, junto aos Tribunais de Contas. Contratante: Prefeitura Municipal de Ourém/PA, Contratado: Elielton Coradassi Sociedade Individual de Advocacia, CNPJ nº 35.145.506/0001-73. **Francisco Roberto Uchoa Cruz, Prefeito Municipal de Ourém.**

Protocolo: 1133408

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA
EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº 102/2024 SEMED**

Concorrência Presencial nº 002/2024 C SEMED. Partes: Secretaria Municipal de Educação, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.742.354/0001-77 e a empresa Pereira & Teixeira Construções Cíveis e Reformas em Geral Ltda; CNPJ nº 14.766.355/0001-09. Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Área de Construção Civil Para Prestação dos Serviços de Construção de Creche Padrão FNDE do Município de Nova Timboteua - Pará. Valor Total: R\$ 6.598.000,00 (seis milhões quinhentos e noventa e oito mil reais). vigência: 17/10/2024 a 17/10/2025. data da assinatura: 17/10/2024. fundamentação legal: 14.133/2021.

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

ESPÉCIE: 3º termo de aditivo ao contrato administrativo 061/2022 SMS, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada na Área de Construção Civil Para Prestação dos Serviços de Reforma da Unidade Básica de Saúde do Município de Nova Timboteua, firmado em 01 de dezembro de 2022 com a empresa Santa Rosa Construtora Ltda - Epp, inscrita no CNPJ/CPF (MF) sob o nº CNPJ nº 17.942.130/0001-46. objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato até 20 de novembro de 2024. Fundamentação legal: art.57, inciso I, 002/2022 SMS-TP. **Claudia do Socorro Pinheiro Neto - Prefeita Municipal.**

Protocolo: 1133402

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS/PA
AVISO DE REPUBLICAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024 - SRP - REP**

O Município de Óbidos/PA Torna Público o Aviso de Republicação de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024 - SRP - REP, Tipo menor preço que ocorreria no dia 17/10/2024. Cujo objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR DOS ALUNOS ATENDIDOS PELO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE (CRECHE, AEE, EJA, PRÉ - ESCOLA, QUILOMBOLAS, FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO), NO EXERCÍCIO DE 2024, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Sendo assim, será realizado novo procedimento licitatório no dia 30/10/2024 - Horário: 08:30hs, no Site do Bolsa Nacional de Compras - BNC. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Mural de Licitações/TCM/PA, www.bnc.org.br ou pelo site https://obidos.pa.gov.br/. **JOSÉ RICARDO VIANA RODRIGUES - Pregoeiro Oficial da CPL - ÓBIDOS/PA.**

Protocolo: 1133405

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**MUNICÍPIO DE PACAJÁ/PA
FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

ESPÉCIE: Primeiro Aditivo ao Contrato nº 20231305 do Pregão Eletrônico nº 9/2022-008-FME. Objeto: prorrogação de vigência, nos termos do art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/93, referente aos serviços de publicações governamentais nos jornais: Diário Oficial do Estado do Pará e Jornal de Grande Circulação do Estado do Pará. Contratante: Fundo Municipal de Educação, CNPJ: 28.533.284/0001-09. Contratado: Diário Licitador Eireli, CNPJ: 33.710.738/0001-00. Vigência: 12/09/2024 a 12/09/2025. Data da Assinatura: 12/09/2024. **Mark Jonny Santos Silva, Ordenador de despesas.**

Protocolo: 1133409

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230298
ORIGEM: CONTRATO nº 20230298**

DECORRENTE: CONCORRENCIA Nº3/2021-007SEMOB
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS/ SEMOB
CONTRATADO: LÍDER SERVIÇOS, CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA EIRELI.
OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CANTEIROS/INFRAESTRUTURA URBANA NA RODOVIA FARUK SALMEN, NO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ.
VALOR INICIAL DO CONTRATO: R\$ 4.031.209,54 (quatro milhões, trinta e um mil, duzentos e nove reais e cinquenta e quatro centavos).
VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO: 23 de Agosto de 2023 a 23 de Agosto de 2024.
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 1º TAC: 23 de Agosto de 2023 a 24 de Dezembro de 2024.
PRAZO DE EXECUÇÃO APÓS 1º TAC: 24 de Novembro de 2024.
VALOR DO CONTRATO APÓS 1º TAC: Inalterado.
PRAZO ADITADO NO 1º TAC: NA EXECUÇÃO 03 (três) meses (24 de Novembro de 2024) E NA VIGÊNCIA 04 (quatro) meses (23 de Agosto de 2024 a 24 de Dezembro de 2024).
DATA DO ADITIVO: 07/08/2024.

Protocolo: 1133142

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230298
ORIGEM: CONTRATO nº 20230298

DECORRENTE: CONCORRÊNCIA Nº3/2021-007SEMOB
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS/ SEMOB
 CONTRATADO: LÍDER SERVIÇOS, CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA EIRELI.
 OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CANTEIROS/INFRAESTRUTURA URBANA NA RODOVIA FARUK SALMEN, NO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ.
 VALOR INICIAL DO CONTRATO: R\$ 4.031.209,54 (quatro milhões, trinta e um mil, duzentos e nove reais e cinquenta e quatro centavos).
 VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO: 23 de Agosto de 2023 a 23 de Agosto de 2024.
 VALOR DO CONTRATO APÓS 2º TAC: R\$ 5.627.145,56 (oito milhões, seiscentos e vinte e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos).
 VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 2º TAC: Inalterada.
 PRAZO DE EXECUÇÃO APÓS 2º TAC: Inalterado
 VALOR ADITADO NO 2º TAC: ITENS DO CONTRATO: no valor de R\$ 1.122.066,42 (um milhão, cento e vinte e dois mil, sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos).
 DATA DO ADITIVO: 07/08/2024.

Protocolo: 1133143

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230298
ORIGEM: CONTRATO nº 20230298

DECORRENTE: CONCORRÊNCIA Nº3/2021-007SEMOB
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS/ SEMOB
 CONTRATADO: LÍDER SERVIÇOS, CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA EIRELI.
 OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CANTEIROS/INFRAESTRUTURA URBANA NA RODOVIA FARUK SALMEN, NO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ.
 VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO: 23 de Agosto de 2023 a 23 de Agosto de 2024.
 VALOR INICIAL DO CONTRATO: R\$ 4.031.209,54 (quatro milhões, trinta e um mil, duzentos e nove reais e cinquenta e quatro centavos).
 VALOR DO CONTRATO APÓS 3º TAC: R\$ 5.267.510,54 (cinco milhões, duzentos e sessenta e sete mil, quinhentos e dez reais e cinquenta e quatro centavos).
 VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 3º TAC: Inalterada.
 PRAZO DE EXECUÇÃO APÓS 3º TAC: Inalterada.
 VALOR SUPRIMIDO NO 3º TAC: R\$ 359.635,02 (trezentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e trinta e cinco reais e dois centavos).
 DATA DO ADITIVO: 07/08/2024.

Protocolo: 1133144

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº: 20240853

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6.2024-23SECLT
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS/ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
 CONTRATADA(O): 24.364.732 JAERLI CAMPOS DA SILVA
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA 24.364.732 JAERLI CAMPOS DA SILVA PARA A REALIZAÇÃO DE SHOW FOLCLÓRICO DE MÚSICA E DANÇA DO GRUPO DE CULTURA POPULAR RAIZES PARAUARA PARA A RODA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ.
 VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)
 VIGÊNCIA.: 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura pelas partes.
 DATA DA EMISSÃO: 17 de outubro de 2024.

Protocolo: 1133189

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 6.2024-23SECLT

O Agente de Contratação através do Município de PARAUPEBAS, mediante a SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, em cumprimento aos termos da ratificação procedida pelo Sra. Sandra Dos Santos Silva, Secretária Municipal de Cultura, na qualidade de ordenador de despesas, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO a seguir: OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA 24.364.732 JAERLI CAMPOS DA SILVA PARA A REALIZAÇÃO DE SHOW FOLCLÓRICO DE MÚSICA E DANÇA DO GRUPO DE CULTURA POPULAR RAIZES PARAUARA PARA A RODA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ.
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS/ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
 CONTRATADA(O): 24.364.732 JAERLI CAMPOS DA SILVA
 VALOR: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 74, inciso II da Lei nº 14.133/21, e suas posteriores alterações.
PARAUPEBAS - PA, 16 de outubro de 2024.

Protocolo: 1133190

PREFEITURA MUNICIPAL
DE QUATIPURU

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2024-015

A Prefeitura Municipal de Quatipuru/PA, torna público que realizará a Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2024-015. Objeto: Registro de Preços Para Aquisição de Derivados de Petróleo (Combustíveis, Gás de Cozinha e Lubrificantes), Para Atender as demandas das Unidades Administrativas e Prefeitura Municipal de Quatipuru/PA, Data da Abertura: 01 de novembro de 2024. Hora da Abertura: 9h. Local da Abertura site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://portaldecompraspublicas.com.br), Edital disponível nos sites: <http://quatipuru.pa.gov.br/categoria/licitacoes/>, <http://tcm.pa.gov.br> e na sede da Prefeitura Municipal, Endereço: Rua Cônego Siqueira Mendes, s/n. Quatipuru-Pará, CEP - 68.709-000. **José Augusto Dias da Silva - Prefeito Municipal.**

Protocolo: 1133410

PREFEITURA MUNICIPAL
DE REDENÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
EXTRATO DA ERRATA Nº 005/2024
AO EDITAL DE RESULTADO GERAL
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

O Município de Redenção, Estado do Pará informa que na data de 18 de outubro de 2024, será publicado na íntegra à Errata nº 005/2024 ao Edital de Convocação de Resultado Geral com a Classificação Final dos Candidatos regularmente aprovados no Concurso Público nº 001/2024, realizado pela Associação de Ensino Superior Santa Terezinha - Faculdade de Ciências de Timbaúba - FACET Concursos, CNPJ nº 70.223.060/0001-59 nos seguintes sites: Prefeitura Municipal de Redenção, Federação das Associações de Municípios do Pará - FAMEP, Associação de Ensino Superior Santa Terezinha - Faculdade de Ciências de Timbaúba - FACET Concursos, no mural da Prefeitura Municipal de Redenção e Câmara Municipal de Redenção-PA, nesta última conforme previsto no art. 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.
 Redenção-PA, 17 de outubro de 2024. **MARCELO FRANÇA BORGES - Prefeito Municipal.**

EXTRATO DA ERRATA Nº 006/2024
AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

O Município de Redenção, Estado do Pará informa que na data de 18 de outubro de 2024, será publicado na íntegra à Errata nº 006/2024 ao Edital de Convocação para a Perícia Médica nº 001 do Concurso Público nº 001/2024, realizado pela Associação de Ensino Superior Santa Terezinha - Faculdade de Ciências de Timbaúba - FACET Concursos, CNPJ nº 70.223.060/0001-59 nos seguintes sites: Prefeitura Municipal de Redenção, Federação das Associações de Municípios do Pará - FAMEP, Associação de Ensino Superior Santa Terezinha - Faculdade de Ciências de Timbaúba - FACET Concursos, no mural da Prefeitura Municipal de Redenção e Câmara Municipal de Redenção-PA, nesta última conforme previsto no art. 74 e 145 da Lei Orgânica do Município. Redenção-PA, 17 de outubro de 2024. **MARCELO FRANÇA BORGES - Prefeito Municipal.**

Protocolo: 1133412

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SANTA MARIA DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
AVISOS DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90007.2024

Objeto: Contratação de Serviços de Fornecimento de Gás Oxigênio Medicinal, Objetivando Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará/PA Empresa Homologada: White Martins Gases Industriais do Norte Ltda, 34.597.955/0013-23. Valor R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais). data da homologação: 04 de setembro de 2024. Alcir Costa da Silva - Secretária Municipal de Saúde
 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 900021.2024. Objeto: Contratação de Prestação de Serviços de Limpeza Urbana Para Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Maria do Pará/PA. Empresa Homologada: VSA Energia e Construção Ltda CNPJ: 47.850.926/0001-30. Valor R\$ 1.926.816,00 (um milhão novecentos e vinte e seis mil e oitocentos e dezesseis reais). data da homologação: 17 de outubro de 2024. **Alcir Costa da Silva - Prefeito Municipal.**

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 9008.2024**

Objeto: Contratação de Serviço Para Reforma, Ampliação e Adequação da E.E.E.F. João Botelho de Souza no Município de Santa Maria do Pará/Pa de Acordo Com o Convênio nº 044/2024 - Seduc, Celebrado Entre a Secretaria de Estado de Educação e o Município de Santa Maria do Pará/Pa. Empresa Homologada: Engevel Construcoes e Servicos Ltda 02.100.753/0001-02. Valor: 6.500.000, (seis milhões e quinhentos mil reais). Data da homologação: 11 de outubro de 2024. **Sara Coelho de Lima - Secretária Municipal de Educação.**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 4º Aditivo ao Contrato nº 20220142. Tomada de Preços nº 2/2021-00004. Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Pará/Pa CNPJ nº 05.149.174/0001-34. Contratado: Alvorada Construções e Comercio Ltda, CNPJ nº 83.302.976/0001-46. Objeto: Contratação de Empresa Para Reforma da Praça Municipal de Santa Maria do Pará Em Conformidade Ao Convênio de nº 900203/2020 Entre o Ministério do desenvolvimento Regional e a Prefeitura de Santa Maria do Pará/Pa. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 01 de junho de 2023, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. Vigência: 03/10/2024 a 31/12/2024. Data de Assinatura: 03/10/2024.

**EXTRATO DE CONTRATO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 9008.2024**

Objeto: Contratação de Serviço Para Reforma, Ampliação e Adequação da E.E.E.F. João Botelho de Souza no Município de Santa Maria do Pará/Pa de Acordo Com o Convênio nº 044/2024 - Seduc, Celebrado Entre a Secretaria de Estado de Educação e o Município de Santa Maria do Pará/Pa. Contratante: Fundo Municipal de Educação. CONTRATO Nº 20240218. Fenix Engevel Construcoes e Servicos Ltda CNPJ: 02.100.753/0001-02. Valor: R\$ 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais). Vigência: 15/10/2024 a 15/10/2025.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O Fundo Municipal de Saúde de Santa Maria do Pará/PA torna público o extrato da Ata de Registro de Preço 012/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 90007.2024, para Contratação de Serviços de Fornecimento de Gás Oxigênio Medicinal, Objetivando Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará/PA. Vencedoras : White Martins Gases Industriais do Norte Ltda, CNPJ: 34.597.955/0013-23. Valor R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais). Vigência: 05/09/2024 à 05/09/2025. **Jordana Aimee Braz Alexandre - Secretária de Saúde.**

A Prefeitura Municipal de Santa Maria do Pará/PA torna público o extrato da Ata de Registro de Preço nº 013/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 90021.2024, para Contratação de Prestação de Serviços de Limpeza Urbana Para Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Maria do Pará/PA. Empresa: VSA Energia E Construção Ltda CNPJ: 47.850.926/0001-30. Valor R\$ 1.926.816,00 (um milhão novecentos e vinte e seis mil e oitocentos e dezesseis reais). Vigência: 17/10/2024 à 17/10/2025. **Alcir Costa da Silva - Prefeito Municipal.**

Protocolo: 1133414

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA****MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PARÁ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de São Domingos do Araguaia - PA, através da comissão de contratação, torna público, que realizará Concorrência Pública Eletrônica nº 3.2024-005SMS. Tipo MENOR PREÇO - critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL, FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR MEIO DE EMPREITADA GLOBAL, que tem por objeto: Contratação de empresa de engenharia para construção de unidade básica de saúde(UBS) tipo I na Vila São Benedito Zona Rural de São Domingos do Araguaia-PA pelo Programa Novo Pac do Ministério da Saúde. Recebimento das propostas até as 08:59 do dia 04/11/2024 e abertura da sessão pública dia 04/11/2024 as 09:00hrs horário de Brasília, no portal: www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Licitação, na Rua Acrísio Santos, s/n, Centro, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente, no site da Prefeitura de São Domingos do Araguaia, endereço: <https://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/licitacao> e no Portal do GeoObras do TCM-PA www.geoobras.tcm.pa.gov.br. São Domingos do Araguaia - PA, 17 de outubro de 2024.

Joaquim Cezário Pereira Junior
Agente de Contratação

**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PARÁ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de São Domingos do Araguaia - PA, através da comissão de contratação, torna público, que realizará Concorrência Pública Eletrônica nº 3.2024-006SMS. Tipo MENOR PREÇO - critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL, FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR MEIO DE EMPREITADA GLOBAL, que tem por objeto: Contratação de empresa de engenharia para construção de unidade básica de saúde(UBS) tipo I na

Vila Cristal II Zona Rural de São Domingos do Araguaia-PA pelo Programa Novo Pac do Ministério da Saúde. Recebimento das propostas até as 14:59 do dia 04/11/2024 e abertura da sessão pública dia 04/11/2024 as 15:00hrs horário de Brasília, no portal: www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Licitação, na Rua Acrísio Santos, s/n, Centro, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente, no site da Prefeitura de São Domingos do Araguaia, endereço: <https://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/licitacao> e no Portal do GeoObras do TCM-PA www.geoobras.tcm.pa.gov.br. São Domingos do Araguaia - PA, 17 de outubro de 2024.

Joaquim Cezário Pereira Junior
Agente de Contratação

Protocolo: 1133415

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ****EXTRATO DE ATA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º025/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015-2024**

Objeto: Registro de Preços Para Eventual Aquisição de Materiais de Construção do Tipo: Areia, Seixo e Aterro, a Fim de Atender as Necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de São Miguel do Guamá/PA. Vigência: 12 Meses. Data da Assinatura: 11/10/2024. Contratante: Município de São Miguel do Guamá; C.N.P.J. Nº 05.193.073/0001-60, Contratada: S R V da Rocha - Epp; C.N.P.J. Nº 13.739.921/0001-12, Valor R\$: 2.912.897,17 (Dois Milhões, Novecentos e Doze Mil, Oitocentos e Noventa e Sete Reais e Dezesseis Centavos) Neres & Moutinho Ltda; C.N.P.J. Nº 83.900.118/0001-01, Valor R\$: 2.331.271,24 (Dois Milhões, Trezentos e Trinta e Um Mil, Duzentos e Setenta e Um Reais e Vinte e Quatro Centavos) Facon Construcao e Engenharia Eireli; C.N.P.J. Nº 27.984.045/0001-02, Valor R\$: 1.683.265,03 (Um Milhão Seiscentos e Oitenta e Três Mil, Duzentos e Sessenta e Cinco Reais e Três Centavos) Bosco Distribuicao e Servicos Ltda; C.N.P.J. Nº 01.668.343/0001-91, Valor R\$: 2.076.361,00 (Dois Milhões, Setenta e Seis Mil, Trezentos e Sessenta e Um Reais) A M L Farias Com Mat Construção Ltda; C.N.P.J. Nº 32.921.607/0001-09, Valor R\$: 2.616.000,00 (Dois Milhões, Seiscentos e Dezesseis Mil Reais).

Eduardo Sampaio Gomes Leite
Prefeito Municipal

Protocolo: 1133416

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE URUARÁ****PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
EXTRATO DE ADITIVO**

ESPÉCIE: 2º Termo de aditivo de Prorrogação do prazo de vigência contratual do contrato nº: 20232002, Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ e contratado: W. REZENDE SOARES LTDA, ORIGEM: TOMADA DE PREÇO Nº 2/2023-00002. OBJETO: Construção da Praça de Alimentação de Uruará-Pá; VIGÊNCIA: 10/10/2024 a 20/12/2024.

ESPÉCIE: 3º Termo de aditivo de Prorrogação do prazo de vigência contratual do contrato nº: 20223003, Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ e contratado: W. CUNHA DA SILVA LTDA, ORIGEM: Concorrência Pública Nº 3/2022-00003. OBJETO: construção de 03 (três) pontes em concreto armado, nas vicinais 175 Sul, 180 Sul e Bairro Pimentolandia no Município de Uruará-Pá; VIGÊNCIA: 16/10/2024 a 13/07/2025.

Protocolo: 1133417

**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
EXTRATO DE CONTRATO**

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO 9/2023-00051; 20249551
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; VALOR TOTAL: R\$ - 65.400,00 (Sessenta e Cinco Mil e Quatrocentos Reais); CONTRATO Nº: 20249553 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ; VALOR TOTAL: R\$ - 523.200,00 (Quinhentos e Vinte e Três Mil e Duzentos Reais); CONTRATADA: AUTO POSTO SOL LTDA objeto: aquisição de combustível. VIGÊNCIA: 16/10/2024 à 31/12/2024.

Protocolo: 1133418

PARTICULARES

Pelo Presente, O SR. EDUARDO DOS SANTOS SILVA
Devidamente inscrito no CPF: 199.109.752-20
Proprietário da FAZENDA MARUAJO

Torna público que requereu a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, a Licença Ambiental Rural - LAR.

Protocolo: 1133419

DEBORA DO NASCIMENTO PAIER GUIMARAES
CPF 000.602.392-47

Proprietária da FAZENDA CANDIRU

Localizada no município de Paragominas/PA, torna público que requereu a SEMMA de Paragominas a Obtenção da Licença de Atividade Rural para o desenvolvimento da atividade de CRIAÇÃO DE BOVINOS”.

Protocolo: 1133420

RENATO ALVES DE SANTANA
CPF: 741.929.572-72

FAZENDA RANCHO TUTUCA

Localizada em Rondon do Pará - PA, recebeu da SECMA a LAR Nº046/2024.

Protocolo: 1133421

FAZ. TIMBORANA, VICTOR GENTIL ULIANA
CPF: 719.852.392-72

Torna público que requereu junto a SEMAS a Autorização para Captura, Coleta, Resgate, Soltura e Transporte de Fauna Silvestre, Autorização de Supressão Florestal e Demais Formas de Vegetação (AUAS) e LAR para a atividade de agricultura/pecuária situada no município de Paragominas/PA.

Protocolo: 1133443

RICARDO BRIZOT NICARETTA

Inscrito no CPF sob o nº 003.432.579-47

Vem tornar público, para todos os fins de direito, que o imóvel rural denominado FAZENDA LOTE 14 SETOR I, cadastrado no SICAR/PA sob o RECIBO CAR PA-1506708-D77257BC0E154BC3A020932CD32A0DB5, localizada no município de Santana do Araguaia/PA, ADERIU ao Programa de Regularização Ambiental - PRA/PA por meio da assinatura do Termo de Compromisso nº 3371/2024, firmado junto à Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA na data de 15/07/2024, averbado sob a matrícula 7.943, AV. 04, protocolo nº 30.087, no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Santana do Araguaia/PA, com o objetivo de: Recompôr áreas dentro do imóvel, sendo 13,0885 hectares de Áreas de Preservação Permanente - APP.

Protocolo: 1133427

ANA MARIA BRIZOT BENTO

Inscrita no CPF sob o nº 315.937.471-87

Vem tornar público, para todos os fins de direito, que o imóvel rural denominado FAZENDA CACHOEIRA, cadastrado no SICAR/PA sob o RECIBO CAR PA-1506708-9046B73AA02C41A6AD6D058C3A6880FD, localizado no município de Santana do Araguaia/PA, ADERIU ao Programa de Regularização Ambiental - PRA/PA por meio da assinatura do Termo de Compromisso nº 3642/2024, firmado junto à Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA na data de 12/09/2024, averbado sob a matrícula 7.896, AV. 06, protocolo nº 30.481, no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Santana do Araguaia/PA, com o objetivo de: Recompôr áreas dentro do imóvel, sendo 39,0087 hectares de Áreas de Preservação Permanente - APP e; 8,0446 hectares de Área de Reserva Legal.

Protocolo: 1133428

EMPRESARIAL

SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE – SEST
UNIDADE B Nº37

ATO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 063/2024

CONCORRÊNCIA Nº 015/2024

O Serviço Social do Transporte – SEST, comunica aos interessados que realizará concorrência para contratação de empresa para realização promoção de eventos corrida / caminhada do SEST SENAT – Unidade B 037, Belém/PA, conforme Termo de Referência e Edital. O recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e a documentação de habilitação será no dia 28/10/2024, às 10h:00min. Para retirada do edital e acesso às demais informações, os interessados deverão se dirigir à Unidade do SEST SENAT, ou solicitar através do e-mail: licitacao.b037@sestsenat.org.br. Comissão de Licitação

Protocolo: 1133140

SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE – SEST
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM

DO TRANSPORTE – SENAT

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 009/2024

O Serviço Social do Transporte – SEST e o Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - SENAT, tornam público a homologação e adjudicação da Concorrência nº 009/2024, cujo objeto é a Contratação de 01 (uma) agência para prestação de serviços de comunicação digital para gestão das redes sociais e tráfego pago das Unidades Operacionais participantes da contratação, em favor da empresa MAYDAY PRODUÇÕES LTDA (CNPJ: 17.317.536/0001-38), no valor de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais).

Reidson Duarte Santos

Presidente da Comissão de Licitação

Protocolo: 1133007

RECEBIMENTO DE LICENÇA**A empresa A DA S MONTEIRO TRANSPORTES DE**
COMBUSTÍVEIS LTDA (COMETA TRANSPORTES)

Inscrita no CNPJ nº 35.775.696/0001-02

Localizada na Rua Dom Floriano, nº 04, Maracanã I, na cidade de Santarém/PA. Torna público que RECEBEU da SEMAS/PA, a Licença de Operação nº 13417/2022 com validade: 13/04/2026 para as atividades de EMPRESA TRANSPORTADORA DE SUBSTÂNCIAS E PRODUTOS PERIGOSOS no estado do Pará.

Protocolo: 1133429

ESTÂNCIA CECÍLIA

Localizada Gleba Pium Água Preta II, Zona rural do município de Água Azul do Norte - PA, proprietário **Evaldo Rodrigues da Costa**, torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Água Azul do Norte - SEMMA, a Licença Ambiental Rural (LAR) para atividade de Bovinocultura.

Protocolo: 1133430

J J GOMES DA SILVA EIRELI

Com o CNPJ 14.897.416/0001-69

Torna público que requereu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, do município de Capanema/PA, a renovação da Licença de Operação nº 12316/2020, com validade até a data de 03/02/2025 para atividade de Coleta e Transporte de Resíduo de Serviço de Saúde - RSS.

Protocolo: 1133442

EQUATORIAL PARÁ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.

LICENÇA AMBIENTAL

COMUNICADO

A Equatorial Pará Distribuidora de Energia S.A., torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Primavera - SEMMA a Licença Prévia (LP) nº 06/2024, a Licença de Instalação (LI) nº 06/2024 e a Autorização de Supressão de Vegetação (ASV) nº 09/2024 para a Rede de Distribuição Rural de Energia Elétrica - RDR 34,5 kV "Ramal Campo Grande-Estrada do 14, entra no Ramal da Ladeira Santa Maria - LN-UNR-PRI-NS-109956517-MARIA_ID. 430087886" localizada no município de Primavera, no Estado do Pará.

Protocolo: 1133444

EQUATORIAL PARÁ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.

LICENÇA AMBIENTAL

COMUNICADO

A Equatorial Pará Distribuidora de Energia S.A., torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Primavera - SEMMA a Licença Prévia (LP) nº 05/2024, a Licença de Instalação (LI) nº 05/2024 e a Autorização de Supressão de Vegetação (ASV) nº 08/2024 para a Rede de Distribuição Rural de Energia Elétrica - RDR 34,5 kV "Ramal Rio dos Peixes, Vila Rio dos Peixes-Rod. Primavera/Quatipuru - ID. 430082191_CT-UNR-PRI-NS-1094069825-Edinaldo Ernandes da Silva Sarmiento e Ramal da Vez/Vila da Dez, depois da fábrica de cimento Vontorantim_ID. 430082830_CT-UNR-PRI-NS-1095590279-Gilvanio Oliveira da Cruz" localizada no município de Primavera, no Estado do Pará.

Protocolo: 1133445

"NO DIA 10/07/2024 A EMPRESA DE RAZÃO SOCIAL
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN

Inscrita no CNPJ Nº.: 04.953.717/0001-09

Solicitou a Licença Prévia - LP com protocolo Nº.: 2024/0000027790, e no dia 11/07/2024 solicitou a Licença de Instalação - LI com protocolo Nº.: 2024/0000027997, junto a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade -SEMAS, para atividade Rodovia/Ferrovia, e assim tornando-se público."

Protocolo: 1133446

IEDI - INSTITUTO EDUCACIONAL IMPERADOR

Credenciado pelo o Processo de Autorização Nº 275/2019 - CEE/PA - **Ensino Médio na Modalidade Educação de Jovens e Adultos a Distância**, código do INEP Nº 15163512. No uso de suas atribuições declara regularizada a vida escolar dos alunos concluintes do **Ensino Médio, EJA do ano de 2024:**

Abinadabe Carvalho Jung; Adriano Pereira da Silva; Agatha Vitoria Hutt da Cunha; Alexandra Vargas da Silva; Alexandre Rodrigues Porto de Oliveira Andrade; Alexsandro Henrique Belarmino; Alice Batista Pereira; Alice de Cassia da Silva; Aline Rafaela Rosa; Aline Souza Santos; Amanda Castro da Cruz; Ana Paula Lima Oliveira Cunha; Andre Luiz de Almeida Junior; Andrea Marcondes Simoes; Andreia Silva de Mesquita; Anna Victoria Guimaraes Borges Araripe Macedo Oliveira de Maria; Aquila Morales Azevedo; Arley Silva Ribeiro; Arnon David Netto; Barbara Camilly Gomes Brunete; Bruno Maecio Pires Pereira; Camila Vitoria Quirino de Oliveira; Carlos Marioti; Christopher Sanches Medeiros; Claudia Aparecida Gripa Santana; Claudia Martins Sampaio; Claudilene Soares Alves Silva; Cleiton Esculapio Carvalho Ferreira; Cleonice Pereira da Silva Vieira; Cleyton Marques da Silva; Cristiane Barbosa da Silva Freire; Daiane Afonso; Davi Leonidas da Silva; Dayane Viana dos Santos; Dhulia Vieira Maximiano; Diana Pinheiro da Silva Barbosa; Diego Afonso Vicente; Dionei Garcia Carvalho; Douglas Goncalves; Edcarlos da Silva; Eduarda Monik Jesus da Silva; Elaine de

Oliveira Franco; Elcio Rocha da Silva; Eliane Jesus dos Santos; Elidete Estacio; Elizeu Caetano da Silva; Emilson Rodrigues Rangel; Enrique Santos da Silva; Eric Caluz Wood Valvo; Ercelia Souza Viana; Erick Rafael Moreno Siqueira; Erika Conceicao Santos; Ester Faria Ferreira de Castro; Eutimio Santos Nascimento; Fabio Rosa de Amorim; Fabiola Michelle Fabricio; Fabricia Maria Nogueira Alves; Fabricio de Andrada Chagas; Felipe da Silva Pereira; Floriano de Jesus; Francisco Marcilio Teixeira de Lima; Fransoeli Brambati Entringer; Gabrielly Meireles Nascimento; Geraldo Alves de Oliveira Filho; Guilherme Fae Martins; Gustavo Barbosa de Almeida; Gustavo Batista Ribeiro; Gustavo de Souza Maciel; Gustavo dos Santos Mendes; Henrique Xavier Duarte de Araujo; Heverson Voigt da Silva; Ines Margarete Vieira; Ivan Rodrigues dos Santos; Iveline Oliveira da Silva Izidio; Izaiais Arcanjo Jesus; Jacilene Santos da Silva; Janaina dos Santos; Janaina Silveira Nascimento Barbosa; Jeane da Cruz Rocha; Jhennifer Janaina Alves da Silva; Joana Portela Sousa; Joao Batista Teixeira; Joao Pedro Schulle de Souza; Jocemar Pinto Lacerda; Johnatan Willian de Souza; Jose Antonio do Nascimento; Jose Caio Batista; Jose Lucas Augusto da Silva; Jose Raimundo Lima da Silva; Josiane Chaves Soares; Josilaine da Silva Jeronimo; Jovenilson de Souza Franco; Jussiana Viana do Prado; Kamila da Costa Alves; Karine Barbosa da Silva Pontes; Kenia Lourencio Alves; Kevym Lucas Ferreira Bianque; Leandro Aparecido Carlos; Leandro Tavares Ferreira; Leandro Vitor da Pascoa; Leonardo Alves Cantilio; Lindomar Francisco Castilho; Lucas Gabriel da Silva Rocha de Almeida; Lucas Gabriel dos Santos de Vilhena; Lucca Bernardo da Silva; Luciane Rocha da Silva; Luciene Maria dos Santos Cruz; Luiz Fernando Felipe dos Santos Nunes; Luiz Henrique Pereira dos Santos; Maíke Batista de Jesus; Manoel Messias Pereira de Jesus; Manoel Milton Regis Calderaro; Mara Cristina de Sousa Pereira; Marcio Henrique da Silva Ferreira; Marcio Jose Ribeiro Pereira; Marcos da Silva Moura; Marcos Gomes Domingos; Marcos Vinicius dos Santos Pachiega; Maria Auxiliadora de Lima Rodrigues; Maria Clara de Azevedo Pires Barreto Fonseca Muller Haydn Kramberger; Maria Cristina Marmitt; Maria da Conceicao Pereira de Carvalho; Maria Eduarda Francisco Lourenco; Maria Eduarda Gomes Adeodato; Maria Eduarda Paixao de Oliveira Assis; Maria Luiza Ferreira Paulino; Maria Vanessa Santos Martins; Marina Aisc Maduro de Carvalho; Marina Oliveira da Silva Muzir; Maruzilia Araujo Lima; Matheus Fernandes da Silva; Maxuel Douglas Soares; Maycon dos Santos Ferreira; Messias de Oliveira Guedes; Mirela Nunes de Lima; Nalanda Sales Galvao; Natalia de Freitas Avelino Gonçalves; Nathalia de Sousa Leal Oliveira; Nathalia Deodatto; Nicia Regia Nogueira Rocha; Nicole Bispo Coelho Souza; Nigleide de Souza Pereira Oliveira; Nilmar Domingos Sousa; Nilton Cezar Jose de Santana; Noemi Bueno da Silva; Olivia Fernandes Sales; Patricia de Jesus Santos; Patricia Gisele da Silva; Patricia Rocha Zanonni; Patrick Alexandre Frigotto; Paulo Alves dos Santos Junior; Paulo Henrique de Amorim Calimam Borges; Pedro Protacio Costa; Priscila Maria de Siqueira Gonçalves; Quilde Ribeiro Guimaraes; Radames Nicoletti Junior; Rafael Lucas de Souza; Rafaela Oliveira de Souza; Rafaela Viviana da Rosa dos Santos; Raphael Ferreira Costa dos Santos; Raquel Macena de Souza; Raul Mazotti; Ravena Angelina Barros Rita; Renan Wallace Franceschini; Renato Chaves Belo; Renato dos Santos Coco; Ricardo Camargo Alves de Almeida; Ricardo Vieira Saiti; Robson Gomes Mota; Rosimeire Araujo do Nascimento; Ruan Gabriel Campos Costa; Samea de Jesus Santana; Sayonnara Montiverdi de Oliveira Costa; Simone Mendes da Costa Gonçalves; Simone Mendes Paulino; Sirlene de Souza Leite; Stefani Fernanda Araujo Alves; Stephanie Aparecida Monarca Ancel; Stephany Subtil Galvao Machado; Suelen Daiane Generoso; Taisa Rafaela Santos da Silva; Tatiane Caldeira Gonçalves; Tatiane dos Santos Gomes; Tayna Aparecida Souza do Nascimento; Tiago Alex Fernandes; Valdenir dos Santos; Valdir Marcos Rodrigues Santos Souza; Valeria Souza Santos; Valnei Belarmino Palazzi; Vanderleia Monteiro da Costa; Vanise Rodrigues da Silva; Wallace Ribeiro da Silva; Washington Patricio Nunes da Silva; Wesley Alves dos Santos; Wesley Rudson de Oliveira Gomes; Wilian de Paula Alves; Willian Lourenco Pancieri; Yasmin Rebeca Paschoal Mantovani; Yasmin Santos da Silva.

Protocolo: 1133447

COOPERATIVA MISTA DOS PRODUTORES RURAIS E CATADORES AMBIENTAIS DE CHAVES - CooperChaves
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA 2024

O Presidente da Cooperativa Mista dos Produtores Rurais e Catadores Ambientais de Chaves - CooperChaves, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto Social, convoca os associados para comparecerem à Assembleia Geral Extraordinária PRESENCIAL, a se realizar no dia 19 de novembro de 2024, nas dependências da Sede da CooperChaves localizada na Avenida Nazaré, S/N, centro da cidade Chaves. A primeira convocação dar-se-á às 16h com a presença de 2/3 de seus associados, às 17h em segunda convocação com a presença de metade mais 1 (um) de seus associados ou às 18h em terceira e última convocação com a presença de no mínimo 10 (dez) associados para deliberarem sobre a seguinte:

ORDEM DO DIA

Alteração no Estatuto da Cooperativa;
1- Desligamento e nomeação de um novo Diretor Comercial;
2- Adesão de novos sócios;
Chaves - PA, 17 de outubro de 2024.
Nestes Termos;
Publicamos o Edital;

Evandro Castro dos Santos
Presidente da CooperChaves

Protocolo: 1133449

TAPAJÓS ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA LTDA
CNPJ nº. 05.676.902/0001-66

Torna público que recebeu junto à SEMMA/Santarém, a Licença de Instalação nº. 071/2024, válida até 15/09/2026, para desenvolver a atividade de obras de urbanização, em Santarém/PA.

Protocolo: 1133423

ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES AGROEXTRATIVISTAS DO ASSENTAMENTO ACUTIPEREIRA - ASMOGA
C.N.P.J Nº 22.216.315/0001-03

Torna público que recebeu da SEMAS a LAR Nº 14586/2024 com validade 15/09/2029 e AUTEF Nº 274689/2024 com validade 27/09/2026 do Imóvel ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA GLEBA ACUTIPEREIRA, - Município de Portel, Pará.

Protocolo: 1133425

SANTARÉM DISTRIBUIDORA DE BATERIAS LTDA
CNPJ nº 42.946.941/0001-62

Torna público que requereu junto à SEMAS/PA, através do processo nº 2024/0000042304, a Licença de Operação, para desenvolver atividade de transporte de produtos perigosos, em Santarém/PA.

Protocolo: 1133432

E. PRADO MELO LTDA
CNPJ nº. 43.137.963/0001-44

Torna público que recebeu da SEMAS/PA, a Licença de Operação nº 15172/2024, válida até 14/03/2027, para desenvolver atividade de terminal revendedor retalhista na navegação interior, em Altamira/PA.

Protocolo: 1133434

AGROPET SAÚDE ANIMAL LTDA
CNPJ: 55.394.733/0001-40

Torna público que solicitou junto a SECTMA - Tailândia-PA, a Licença de operação corretiva - LOC protocolo nº 108/2024, em 18/08/2024, para atividades veterinárias e comércio varejista de medicamentos veterinários.

Protocolo: 1133435

A Empresa J P EMPREENDIMENTO COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA
Inscrita no CNPJ 49.945.859/0001-62

Torna público que solicitou à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA a Licença Operação para a atividade de "Comércio varejista de combustíveis - Posto Flutuante" com endereço na Rua do Horto, S/Nº, Bairro Horto, CEP 68.300-000, Gurupá/PA, através do Processo 28596/2024.

Protocolo: 1133436

POSTO PRAINHA LTDA
CNPJ: 23.337.756/0001-26

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS) a Licença de Operação (LO) de nº 15180/2024 para a Atividade de Posto Flutuante, através do processo nº 2024/0000005977, no município de Prainha/PA.

Protocolo: 1133437

HYDRO CARAJÁS LTDA
CNPJ nº 15.486.199/0001-87

Sob o protocolo nº 2024/0000020013

Torna público que requereu à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS), renovação da LO nº 12406/2020, para a atividade de empresa transportadora de substâncias e produtos perigosos, localizada no Município de Parauapebas, Estado do Pará.

Protocolo: 1133438

ORNAMENTAL FISH COM. IMP. EXP. LTDA - ME
CNPJ: 19.517.857/0001-01

Localizada na Psg Hélio Pinheiro de Almeida, 32-A, Parque Verde, Belém/PA, torna público que solicitou junto a SEMAS/PA a renovação Licença de Operação LO Nº 12144/2020 através do protocolo nº 2024/25772.

Protocolo: 1133439

ASX TRANSPORTES
CNPJ 27.904.335/0001-90

Torna público que recebeu junto a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS a renovação da licença de Operação (LO) nº 15153/2024, para atividade TRANSPORTE DE MINÉRIOS/COQUE, sob o número de processo nº 12152/2024.

Protocolo: 1133440