

III – A vigência da referida Comissão será de 01 (um) ano;  
 IV – Esta PORTARIA retroage seus efeitos a contar de 20 de novembro de 2020;  
 V – Ficam revogadas todas as disposições em contrário.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 PAULO ANDRÉ LIMA CAVALCANTE  
 Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**Protocolo: 620371**  
**PORTARIA Nº 003/2021 – BELÉM, 20 DE JANEIRO DE 2021**

Nome: MAURO JOSÉ RODRIGUES BARBALHO/Matricula: nº 31658/3/Cargo: COORDENADOR/Origem: Belém-PA/Destino: Breves-PA/Período: 26 à 29/01/2021/Diária: 3,5(diárias)/Objetivo: Representar a SEDEME em um evento de planejamento da Prefeitura Municipal de Breves(SEMAGRI), afim de participar e contribuir do debate, bem como apresentar soluções no que diz respeito a geração de emprego e renda.  
 O evento acontecerá no Centro de Desenvolvimento e Educação Profissional Dr. João Messias dos Santos-CEDEP. Localizado na Cidade de Breves/PA.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 MICHELLE ABRAHÃO ABDON  
 Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 620324**



**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 6/2021, GAB/IMETROPARÁ, 20 DE JANEIRO DE 2021.**

Dispõe sobre Férias de servidor.  
 A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019.  
 CONSIDERANDO o que dispõe os art. 74 a 76 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994.  
 CONSIDERANDO a PORTARIA nº299/2019, GAB/IMETROPARA, de 27/12/2019, publicada no DOE de nº 34076.  
 RESOLVE:  
 Art. 1º- CONCEDER 30 (trinta) dias de férias à servidora ROSANA DA SILVA ROCHA, matrícula nº 0286, ocupante do cargo de assistente de administrativo, no período de 20 de janeiro de 2021 a 18 de fevereiro de 2021, referente ao período aquisitivo 10/07/2017/2018.  
 Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 20/01/2021.  
 Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
 Gabinete, Belém/Pará, 20 de janeiro de 2021.  
 Cintya Simões  
 Presidente  
 IMETROPARÁ

**Protocolo: 620278**



**PORTARIA**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 009/2021 DE 19 DE JANEIRO DE 2021**

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, usando das suas atribuições legais, RESOLVE:  
 Art. 1º DESIGNAR como fiscal do contrato Nº 031/2020 , celebrado com a empresa ESPECTRO ENGENHARIA DE TELECOMUNICACOES DO BRASIL EIRELI o servidor Aiuá Reis Queiroz, matrícula nº 5722530/1 e como suplente a servidora Karla Da Costa Dias Rêgo, matrícula nº 5890673/1, conforme processo nº 2021/20803.  
 Assinatura: 19/01/2021.  
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

**Protocolo: 620215**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 005/2021 DE 19 DE JANEIRO DE 2021**

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, usando das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR como fiscal do contrato nº 028/2020, celebrado com a empresa R MASTER COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI o servidor Carlos José Moraes Figueiredo, matrícula nº 57211806/1 e como suplente o servidor Raimundo Alberto Braga Araújo, matrícula nº 57217953/1, conforme processo nº 2021/17500.  
 Assinatura: 19/01/2021.  
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

**Protocolo: 620213**

**ERRATA**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 001/2021 DE 05.01.2021. PROCESSO Nº 2020/1106061.**

Programação de férias do mês de FEVEREIRO/2021 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ-JUCEPA, referente aos exercícios de 2019/2020 e 2020/2021, conforme relação abaixo:

**Onde se lê:**

Nº	NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Elizabeth Palheta Silva	2021900/1	02-01-20 a 01-01-21	01-02-21 a 02-03-21
2	Enock Pereira dos Santos	2022370/1	01-02-20 a 30-01-21	01-02-21 a 02-03-21
3	Fábio da Costa Santos	5946534/1	11-02-20 a 09-02-21	10-02-21 a 11-03-21
4	Rosa Maria Rodrigues Lopes	5889497/1	03-05-19 a 01-05-20	22-02-21 a 21-03-21
5	Maria das Graças Moreira da Costa	2021862/1	02-01-20 a 01-01-21	01-02-21 a 02-03-21
6	Michel Sebastião de Sousa Cardoso	5920285/2	05-06-19 a 04-06-20	08-02-21 a 09-03-21
7	Nehemias Guedes Valentim Junior	5940629/1	03-04-19 a 02-04-20	01-02-21 a 02-03-21
8	Solange Maria Coutinho de Aguiar	57199328/3	30-01-20 a 29-01-21	18-02-21 a 19-03-21

**Leia-se:**

Nº	NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Elizabeth Palheta Silva	2021900/1	02-01-20 a 01-01-21	01-02-21 a 02-03-21
2	Enock Pereira dos Santos	2022370/1	01-02-20 a 30-01-21	01-02-21 a 02-03-21
3	Fábio da Costa Santos	5946534/1	11-02-20 a 10-02-21	11-02-21 a 12-03-21
4	Maria das Graças Moreira da Costa	2021862/1	02-01-20 a 01-01-21	01-02-21 a 02-03-21
5	Michel Sebastião de Sousa Cardoso	5920285/2	05-06-19 a 04-06-20	08-02-21 a 09-03-21
6	Nehemias Guedes Valentim Junior	5940629/1	03-04-19 a 02-04-20	01-02-21 a 02-03-21
7	Solange Maria Coutinho de Aguiar	57199328/3	30-01-20 a 29-01-21	18-02-21 a 19-03-21

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

**Protocolo: 620305**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 010/2021 de 18/01/2021.**

Processo nº 2021/17661 - Designação RUTIANE - responder férias ENOCK DOS SANTOS -  
**Onde se lê:** ENOCK CORREA REGO,  
**Leia-se:** ENOCK PEREIRA DOS SANTOS. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

**Protocolo: 620127**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO D.O.E nº 34359 de 30 de setembro de 2020,**

**Protocolo: 585293.**

Partes: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ e Contratado: NORTE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI.  
**Onde se Lê:** Vigência: 28/09/2020 a 27/03/2021.  
**Leia-se:** Vigência: 01/10/2020 a 31/03/2021.  
 Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da Junta Comercial do Estado do Pará.

**Protocolo: 620216**



**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 002/2021 DE 20 DE JANEIRO DE 2020**

O Diretor-Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33599 de 17 de Abril de 2018.

RESOLVE:

I-Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares, conforme quadro abaixo:

Matricula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo
571919161/2	ORLANDO AZEVEDO REIS NETO	2020/2021	01/02/2021 A 02/03/2021

II- Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Souza Nogueira  
 Diretor-Geral  
 NGPM-CREDCIDADÃO

**Protocolo: 620223**