

alegação de descumprimento contratual por parte da Empresa POLO COMÉRCIO E REP. LTDA, de acordo com Processo nº 279835/2005.

II – A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, desde que por motivo fundamentado.

**Publique-se, registre-se e Cumpra-se.**

1º Centro Regional de Saúde, em 03/02/2009

**IVETE GADELHA VAZ**

**Diretora/ 1º CRS/SESPA**

**HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

A DIRETORA DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

1 – HOMOLOGAR O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2008 PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER O 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/ SESPA, SUAS UNIDADES DE ABRANGÊNCIA E ALMOXARIFADO POR UM PERÍODO DE 04 (QUATRO) MESES;

2 – FIRMAS VENCEDORAS

2.1- M.S DO BRASIL LTDA - Itens 01, 02, 03, 09, 12, 13, 14, 15, 16,17.

2.2- J.M.E SANTO- Itens 04, 06,10, 11, 18,19, 20, 22, 23 e 24.

2.3 – M;C DE L.MACHADO ME DISTRIBUIDORA – Item 08.

2.4 – PAPELARIA COMERCIAL E LIMPEZA LTDA – Itens 05, 07 e 21.

3 – TOTAL DO PREGÃO: R\$ 102.938,67 (CENTO E DOIS MIL NOVECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS).

BELÉM, 06 DE FEVEREIRO DE 2008.

IVETE GADELHA VAZ

DIRETORA DO 1º CRS/SESPA

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª Regional

**RESUMO DE PORTARIA DE DIÁRIA**

**C.I.N: 02/2009**

**PORTARIA: 11/009 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2009**

NOME: ANDRESSA NAYARAH DE SOUSA

CARGO: AG. ADMINISTRATIVO

MATRICULA: 57193961

CPF: 71456490206

PERÍODO: 09 A 13/02/2009

N DE DIARIA: 4,5 (QUATRO E MEIA)

VALOR: 607,50 (SEISCENTOS E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

ORIGEM: CAPANEMA-PA

DESTINO: BELÉM

OBJETIVO: PARTICIPAR DE CURSO REDAÇÃO OFICIAL E

GRAMÁTICA APLICADA

UNIDADE GESTORA: 200108

ORDENADOR DE DESPESAS: JOSE MEDEIROS FILHO

**C.I.N: 02/009**

**PORTARIA N 10/009 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2009**

NOME: MARIA DO SOCORRO MARTINS DOS SANTOS

CARGO: CONTADORA

MATRICULA: 572023981

CPF: 64235173200

PERÍODO: 09 A 13/02/2009

N DE DIÁRIAS: 4,5 (QUATRO E MEIA)

VALOR: 607,50 (SEISCENTOS E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

ORIGEM: CAPANEMA-PA

DESTINO: BELÉM

OBJETIVO: PARTICIPAR DE CURSO CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

UNIDADE GESTORA: 200108

ORDENADOR DE DESPESAS: JOSÉ MEDEIROS FILHO

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 7ª Regional

**RESUMO DE PORTARIA DE DESIGNAR**

**7º REGIONAL DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**C.G.C. 05.054.929-0001/17**

**RESUMO DE PORTARIA DE DESIGNAR**

**PORTARIA N.º 036 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2009.**

O Diretor do 7º Centro Regional de Saúde - SESPA, usando de suas atribuições legais...

=> Considerando a Operacionalização dos Serviços da DOCA / 7ºC R.S.

**R E S O L V E :**

Designar a servidora, **REGINA HELENA DO AMARAL GAMA**, Cargo: Assistente Social, Matrícula Nº 2052148-2 , para responder pela Chefia da Divisão de Organização Controle e Avaliação do 7º C R.S., sem ônus para Administração Pública, a contar da data de 08/02/2009.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

DURVAL BERTRAM RODRIGUES VIEIRA

*Diretor do 7º Centro Regional de Saúde / SESPA*

**PORTARIAS DE DIARIAS**

**RESUMO DE PORTARIAS DE DIÁRIAS**

**Portaria de n.º 029/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Cargo:** Diretor do 8º CRS

**CPF:** 028.888.582-15

**Matrícula:** 123706-1

**Período:** 16 à 20/02/2009

**N.º De Diárias:** 4,5 (quatro e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Belém

Objetivo: **Participar de reunião com a Secretária Estadual de Saúde e resolver outros assuntos administrativos.**

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 030/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Maria Trindade Lima da Silva

**Cargo:** Agente Administrativo

**CPF:** 733.096.302-00

**Matrícula:** 54194101-1

**Período:** 04 à 07/02/2009

**N.º De Diárias:** 3,5 (três e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Belém

Objetivo: **Realizar Prestação de Contas referentes ao mês de Janeiro 2009 dos recursos recebidos por este 8º Centro Regional de Saúde.**

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 031/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Maria Trindade Lima da Silva

**Cargo:** Agente Administrativo

**CPF:** 733.096.302-00

**Matrícula:** 54194101-1

**Período:** 09 à 13/02/2009

**N.º De Diárias:** 3,5 (três e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Anajás

Objetivo: **Acompanhar o Engenheiro da SEOP, a fim de vistoriar um imóvel a ser locado pela SESPA, para dar suporte aos funcionários da Força Tarefa que desenvolvem trabalho de busca ativa e supervisão de combate a malária no referido município.**

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 032/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** José Maria Ferreira Serrão

**Cargo:** Agente Administrativo

**CPF:** 109.948.902-49

**Matrícula:** 94218-1

**Período:** 05 à 07/02/2009

**N.º De Diárias:** 2,5 (duas e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Belém

Objetivo: **Resolver assuntos administrativos no RH/ SESPA.**

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 033/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Leila Maria Azevedo Leão

**Cargo:** Chefe da Div. de Organização Controle e Avaliação.

**CPF:** 371.076.402-59

**Matrícula:**

**Período:** 09 à 12/02/2009

**N.º De Diárias:** 3,5 (três e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Curralinho

Objetivo: **Realizar treinamento (capacitação e instalação) no SISAIH e SIGTAP aos funcionários responsáveis pelos programas no município.**

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 034/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Valdenora Figueiredo de Andrade

**Cargo:** Médica

**CPF:** 063.272.512-87

**Matrícula:** 123390/1

**Período:** 02 à 05/02/2009

**N.º De Diárias:** 3,5 (três e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Curralinho

**Objetivo:** *Realizar treinamento na codificação de procedimentos de AIH (Autorização e Internação Hospitalar) aos servidores responsáveis pelo preenchimento dos serviços profissionais e laudos do H.M.C, a fim de evitar glosas e melhorar o fluxo das informações.*

**Unidade Gestora: 200111**

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 035/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Hélio Francisco Tenório da Silva

**Cargo:** Guarda de Endemias

**CPF:** 157.428.062-72

**Matrícula:** 1087131

**Período:** 09 à 12/02/2009

**N.º De Diárias:** 3,5 (três e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Anajás

**Objetivo:** *Para juntamente com a SMS, realizar levantamento de imóveis para realização das ações de dengue no município.*

**Unidade Gestora: 200111**

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 036/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Nilson Batista Vale Filho

**Cargo:** Agente Administrativo

**CPF:** 094.766.362-20

**Matrícula:** 5154340/1

**Período:** 09 à 13/02/2009

**N.º De Diárias:** 4,5 (quatro e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Gurupá

**Objetivo:** *Instalar o sistema e ministrar treinamento sobre o programa API/PNI .*

**Unidade Gestora: 200111**

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 037/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Sebastião Gomes de Souza

**Cargo:** Agente de Saúde

**CPF:** 029.564.892-91

**Matrícula:** 049851/1

**Período:** 09 à 13/02/2009

**N.º De Diárias:** 4,5 (quatro e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Portel

**Objetivo:** *Realizar supervisão nas ações de controle da malária no referido município.*

**Unidade Gestora: 200111**

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 038/2009 8º CRS de 04 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** João Otávio Gomes de Oliveira

**Cargo:** Agente de Saúde

**CPF:** 038.222.142-72

**Matrícula:** 505726

**Período:** 17 à 19/02/2009

**N.º De Diárias:** 2,5 (duas e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Anajás

**Objetivo:** *Realizar as atualizações dos programas SISFAD, SIVEP\_Vetores e SISLOC.*

**Unidade Gestora: 200111**

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 039/2009 8º CRS de 06 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Paulo Ronaldo de Souza

**Cargo:** Datilógrafo

**CPF:** 333.768.082-87

**Matrícula:** 5157846-1

**Período:** 09 à 13/02/2009

**N.º De Diárias:** 4,5 (quatro e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Curralinho

**Objetivo:** *Coordenar em parceria com a equipe da Raiva do município, Campanha de Vacinação Anti-rábica de cães e gatos, no sistema de arrastão para alcançar a meta pelo nível central.*

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva

**Portaria de n.º 040/2009 8º CRS de 06 de Fevereiro de 2009**

**Nome:** Paulo Ronaldo de Souza

**Cargo:** Datilógrafo

**CPF:** 333.768.082-87

**Matrícula:** 5157846-1

**Período:** 16 à 21/02/2009

**N.º De Diárias:** 5,5 (cinco e meia)

**Origem:** Breves

Destino: Gurupá

**Objetivo:** *Coordenar em parceria com a equipe da Raiva do município, Campanha de Vacinação Anti-rábica de cães e gatos, no sistema de arrastão para alcançar a meta pelo nível central.*

Unidade Gestora: 200111

**Ordenador de Despesa:** Raimundo Adriano Santos da Silva