

Servidor(es):

Concurso / ANGELA MARIA CORREA BARROS (Monitor) / Mat. nº3226174/1, Proc. nº2013/312036

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558894

PORTARIA DE FÉRIAS REGULAMENTARES

PORTARIA Nº.0298/2013-DAF/SEAD DE 19 DE JULHO DE 2013

SERVIDORA: MICHELLE ROSSY PRINCE

ID. FUNCIONAL: 57192797/1

CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

PERÍODO CONCESSIVO: 01/08/2013 A 30/08/2013

PERÍODO AQUISITIVO: 2011/2012

PORTARIA CONCEDENDO LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 297-DAF/SEAD DE 19 DE JULHO DE 2013

SERVIDORA: MARIA DAS GRAÇAS VIEIRA CORREA

ID. FUNCIONAL: 1546/1

CARGO: ADMINISTRADOR

Nº DE DIAS: 30 (TRINTA DIAS)

PERÍODO: 18/09/2013 A 17/10/2013

TRIÊNIO: 15/01/2006 A 14/01/2009

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 0566/2013-GS/SEAD DE 18 DE JULHO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº.2013/78747 de 21.02.2013

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR a servidora SOLANGE SOARES DE MORAES FRANÇA, Id. Funcional nº. 5085136/1, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 11/2013 firmado com a EMPRESA T. G. R. MOURÃO – ME, que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de Mensageira Motorizada (motoboy), com a cessão de mão-de-obra, motocicleta e o fornecimento de todos os insumos necessários, visando à prestação de serviços de coleta e entrega de pequenas encomendas e correspondências para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Administração – SEAD. Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 18 DE JULHO DE 2013.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

ADMISSÃO DE SERVIDOR

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558932

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO

Modalidade de Admissão: Temporário

Ato: Contrato nº.017/2013

Data de Admissão: 01/07/2013

Nome do Servidor Cargo do Servidor Termo Vínculo Observação

TAMARA MORAES CHAGAS Assistente Administrativo 30/06/2014 Processo nº.2013/75063

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

ERRATA DO CONVÊNIO 13/2013.

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558950

NUMERO PUBLICAÇÃO DO CONVÊNIO: **558610**

PARTES: Secretaria de Estado de Administração (SEAD) e Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará (IGEPREV).

Onde se Lê: Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGREPREV,

Leia-se: Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV.

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

*Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº32. 444 de 23 de julho de 2013.

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558988

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº. 0551 DE 17 DE JULHO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº. 2163 de 06.04.2006. Considerando os termos do Proc.º. 2013/292172

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ANDREA SILVESTRE LOBAO COSTA, Mat. nº. 57202294/2, do cargo de Biomédico, lotada na Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, a contar 03/07/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 de Julho de 2013.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

*Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº32. 444 de 23 de julho de 2013.

*Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº32. 444 de 23 de julho de 2013.

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558989

PORTARIA Nº. 0558 DE 17 DE JULHO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº. 2163 de 06.04.2006.

Considerando os termos do Proc.º. 2013/324071

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, MARCELO MELO DOS SANTOS, Mat. 57214789/1, do cargo de Vigia, lotado na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar 31/05/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 de Julho de 2013.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

*Republicada por ter saído com incorreções no DOE nº32. 444 de 23 de julho de 2013.

TERMO ADITIVO A CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 559005

Termo Aditivo: 5

Data de Assinatura: 23/07/2013

Valor: 38.725,56

Vigência: 01/10/2013 a 30/09/2014

Classificação do Objeto: Outros

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses.

Contrato: 13-11

Exercício: 2013

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso

04122129745340000 339039 0101000000 Estadual

Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

Endereço: Avenida Presidente Vargas 498, Bairro: Campina, 498 CEP. 66017-900 - Belém/PA

Telefone: 9132113087 Fax: 9132113032

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará

PORTARIAS-COGP

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558651

PORTARIA Nº 271 DE 18 DE JULHO DE 2013

CONCEDER, ao servidor JOSE GARCIA COSTA, Matrícula Nº 3152677/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAF/Gerência de Execução Orçamentária, Prorrogação

de Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 23/06/2013 a 23/07/2013, devendo retornar ao serviço no dia 24/07/2013.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 23 de junho de 2013.

Iris Ayres de Azevedo Gama

Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 272 DE 18 DE JULHO DE 2013

CONCEDER, ao servidor ANTONIO ARAO DA SILVA, Matrícula Nº 6120628/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAS/Gerência de Cadastro, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 20/06 a 29/07/2013, devendo retornar ao serviço no dia 30/07/2013.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 20 de junho de 2013.

Iris Ayres de Azevedo Gama

Diretora Administrativa e Financeira

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 558787

Contrato: 29

Exercício: 2013

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: Prestação de serviços na area de saúde.

Valor Total: 60.000,00

Data Assinatura: 23/08/2013

Vigência: 23/08/2013 a 23/08/2014

Chamada Pública: 1/2013

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso

08302136965520000 339039 0261000000 Estadual

Contratado: GEST SAÚDE- GESTÃO E SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA- EPP

Endereço: Artéria A-18 371-A, 168

CEP. 67133-970 - Ananindeua/PATelefone: 9132128339

Ordenador: KLEBER TAYRONE TEIXEIRA MIRANDA

INSTRUÇÃO NORMATIVA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 559238

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO

ESTADO DO PARÁ

INSTRUÇÃO NORMATIVA

Nº 02 DE 23 DE JULHO DE 2013.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ASSISTENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ – IASEP, no uso de suas atribuições legais, e visando um melhor cumprimento dos termos constantes no Contrato de credenciamento dos Hospitais;

Considerando, a necessidade de adotar mecanismos de controle e celeridade quanto a concessão de Órtese, Prótese e Material Especial - OPME;

Considerando, que os contratos firmados com os credenciados deverão obedecer critérios nele estabelecido;

Considerando, que os valores dos procedimentos cirúrgicos que utilizam Órtese, Prótese e Materiais Especiais – OPME, deverão obedecer rigorosamente os constantes da Lista de Referencia do IASEP;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR a necessidade de VISTO DA DIRETORIA do Hospital nas solicitações de procedimento cirúrgico com uso de órtese, prótese e material especial (OPME), com valores adequados à LISTA REFERENCIAL DO IASEP.

Parágrafo Único – Fica vedado aos credenciados a solicitação de material não cadastrado na Lista Referencial do IASEP.

Art 2º - Nas solicitações referidas no artigo anterior, os credenciados deverão cumprir o previsto na Resolução CFM Nº 1.956/2010, no que se refere a justificativa clínica da indicação do material, bem como a vedação de indicar fornecedor ou marca comercial exclusivas.

Art. 3º – A aquisição de OPME deverá ser feita através das empresas legalmente credenciadas para fornecer material para o Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará-IASEP.

Art. 4º - A presente portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

DE-SE CIENCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

LILIAN MENDES DAMASCENO

Presidente do IASEP em exercício