

Relatório Conclusivo, formulado pela Portaria nº 212/2014-GAB/DG/HOL.  
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/237590 de 26/05/2014.

RESOLVE:  
 PRORROGAR por mais sessenta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar instituído pela Portaria nº 212/2014-GAB/DG/HOL.

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 699097**

Termo Aditivo: 6  
 Data de Assinatura: 02/06/2014  
 Valor: 91.070,98  
 Vigência: 02/06/2014 a 29/07/2014  
 Classificação do Objeto: Outros  
 Justificativa: Conceder repactuação contratual a contar de 01/01/2014 até o término de sua vigência em 29/07/2014, a título de composição de valores, Processo nº 2014/34072  
 Contrato: 67-11  
 Exercício: 2014  
 Orçamento:  
 Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso  
 10122129745780000 339037 0103000000 Estadual  
 10122129745780000 339037 0269000000 Estadual  
 Contratado: BRASIL SERVIÇOS GERAIS LTDA  
 Endereço: Al S Paulo, Bairro: Atalaia, 86  
 CEP. 67013-140 - Ananindeua/PA  
 Email: brasilservicos@oi.com.br  
 Telefone: 9132353808 Fax: 9132354711  
 Ordenador: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

**NOTIFICAÇÃO PARA RECURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTAURADO POR MEIO DA PORTARIA Nº 531/2013-GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 699179**

Fica notificada a empresa PREMIUM EDIFICAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA-ME, CNPJ nº 14.126.272/0001-47, quanto a aplicação da penalidade de multa nos termos da cláusula quinta, alínea "b", do Contrato Administrativo nº 018/2013-HOL, bem como a suspensão do direito de licitar e contratar com o HOL pelo período de 02 (dois) anos, na forma do art. 87, II e III da Lei Federal nº 8.666/93.

Fica facultado à empresa comparecer no local onde se situa a Comissão Apuradora, no Hospital Ophir Loyola, sito a Av. Magalhães Barata, n.º 992, São Braz, Belém, Pará, Diretoria Técnica, CEP 66060-281, no horário de 08h00 às 17h00, para tomar conhecimento da decisão de aplicação de penalidade e dos demais atos do processo, bem como, querendo obter cópia dos autos e apresentar recurso administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis após esta notificação oficial, onde lhe serão garantidos o contraditório e a ampla defesa, nos moldes do artigo 5º, inciso LV da Carta Magna de 1988.  
 Belém-Pa, 09 de junho de 2014.  
 COMISSÃO APURADORA.

**PORTARIA Nº 337/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698806**

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo 2014/160860 de 09/04/2014.

RESOLVE:  
 REVOGAR a partir de 05/05/2014, os termos da portaria nº 278/2011 -GAB/DG/HOL de 16/03/2011, que lota a servidora WALKIRIA DE MORAES SILVA, Nutricionista, matrícula nº 57197856/1 pertencente ao Quadro de Pessoal ativo da SESP, na Divisão de Nutrição e Dietética deste hospital, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº 347/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698809**

CONSIDERANDO às férias regulamentares, no período de 14 a 28/07/2014, da servidora RITA DE CASSIA MATOS CARNEIRO, Médico, matrícula nº 5636094/1, Chefe da Clínica Pediátrica, deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/216441 de 14/05/2014.

RESOLVE:  
 DESIGNAR, a servidora KATIA CRISTINA DOS SANTOS PERES, Médico, matrícula nº 5636442/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Clínica Pediátrica, deste Hospital, em razão das férias do seu titular, sem ônus para a Instituição.

**PORTARIA Nº 377/2014-GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698821**

CONSIDERANDO o memorando nº 11/2014 - Comissão Permanente Investigativa, no qual é solicitado a prorrogação de prazo de trinta dias para apresentação de Relatório Conclusivo, formulado pela presidência da Comissão Permanente Investigativa constituída pela PORTARIA Nº 693/2008-GAB/DG/HOL.

RESOLVE:  
 PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA Nº 259/2014-GAB/DG/HOL.

**PORTARIA Nº 378/2014-GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698826**

CONSIDERANDO o memorando nº 12/2014 - Comissão Permanente Investigativa, no qual é solicitado a prorrogação de prazo de trinta dias para apresentação de Relatório Conclusivo, formulado pela presidência da Comissão Permanente Investigativa constituída pela PORTARIA Nº 693/2008-GAB/DG/HOL.

RESOLVE:  
 PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA Nº 260/2014-GAB/DG/HOL.

**PORTARIA Nº 379/2014-GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698829**

CONSIDERANDO o memorando nº 13/2014 - Comissão Permanente Investigativa, no qual é solicitado a prorrogação de prazo de trinta dias para apresentação de Relatório Conclusivo, formulado pela presidência da Comissão Permanente Investigativa constituída pela PORTARIA Nº 693/2008-GAB/DG/HOL.

RESOLVE:  
 PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA Nº 261/2014-GAB/DG/HOL.

**PORTARIA Nº 380/2014-GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698830**

CONSIDERANDO o memorando nº 14/2014 - Comissão Permanente Investigativa, no qual é solicitado a prorrogação de prazo de trinta dias para apresentação de Relatório Conclusivo, formulado pela presidência da Comissão Permanente Investigativa constituída pela PORTARIA Nº 693/2008-GAB/DG/HOL.

RESOLVE:  
 PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA Nº 264/2014-GAB/DG/HOL.

**PORTARIA Nº 375/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698759**

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período de 26/05/2014 a 09/06/2014, da servidora SORAYA MARILKA COSTA KLAUTAU, Cargo Comissionado, matrícula nº 80845840/1, chefe do Departamento de Recursos Materiais, deste Hospital.  
 CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2014/23677 de 25/05/2014.

RESOLVE:  
 DESIGNAR, o servidor ANTONIO WILSON PESSOA JÚNIOR, Auxiliar Operacional, matrícula nº 5814162/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia do Departamento de Recursos Materiais, em razão da ausência do seu titular, sem ônus para a Instituição.

**PORTARIA Nº 385/2013 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698765**

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período 02/06/2014 a 01/07/2014 da servidora ELIETE PEREIRA MORAIS, Enfermeiro, matrícula nº 5612888/2, Chefe do Departamento de Enfermagem, deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2014/226991 de 20/05/2014.

RESOLVE:  
 DESIGNAR, a servidora PRISCILA GONCALVES LOPES DE VASCONCELOS, Enfermeiro, matrícula nº 5681960/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia do Departamento de Enfermagem, em razão da ausência do seu titular, sem ônus para a Instituição.

**PORTARIA Nº 364/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698790**

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/92828 de 27/02/2014.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora EDELSON DOS SANTOS TEIXEIRA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 57207737/2, lotada na Unidade de Atendimento Imediato-UAI, referente ao 1º triênio de 01/11/2008 a 11/11/2011, 30 (trinta) dias.

RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora EDELSON DOS SANTOS TEIXEIRA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 57207737/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/07/2014.

**PORTARIA Nº 365/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698792**

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2012/268497 de 05/06/2012.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora VALDENICE RODRIGUES COUTINHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 5767563/1, lotada na Centro Hospitalar Jean Bitar (Div. Nutri. Dietética), referente ao 8º triênio de 01/07/2007 a 30/06/2010, 30 (trinta) dias.

RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora VALDENICE RODRIGUES COUTINHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 5767563/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/06/2014.

**PORTARIA Nº 362/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698795**

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2013/569688 de 27/11/2013.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora FRANCISCO SÉRGIO PINHEIRO PINTO, Técnico de Laboratório, matrícula nº 5178878/1, lotada na Centro Hospitalar Jean Bitar (Div. Laboratório), referente ao 3º triênio de 01/02/1997 a 31/01/2000, 30 (trinta) dias.

RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora FRANCISCO SÉRGIO PINHEIRO PINTO, Técnico de Laboratório, matrícula nº 5178878/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/06/2014.

**PORTARIA Nº 361/2014 - GAB/DG/HOL**  
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698798**

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/57272 de 07/02/2014.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANA PEREIRA DOS SANTOS, Servente, matrícula nº 5178410/1, lotada na Clínica Pediátrica, referente ao 6º triênio de 01/02/2006 a 31/01/2009, 30 (trinta) dias.

RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ANA PEREIRA DOS SANTOS, Servente, matrícula nº 5178410/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/06/2014.

**Fundação Santa Casa  
 de Misericórdia do Pará**

**DISPENSA DA FUNÇÃO DE AGENTE PÚBLICO DE CONTROLE-APC**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698838**  
**PORTARIA Nº 574/2014 - GAPE/GP/FSCMPA**  
**A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 01/10/2013, publicado no DOE nº 32.492,

**RESOLVE:**  
 Dispensar a servidora **Juliana Nascimento de Carvalho**, Matrícula nº **5897318/1** da função de Agente Público de Controle/APC a partir de 01/05/2014, nomeada no DOE nº 32.126 do dia 28/03/2012, em decorrência da remoção da referida servidora para a Gerência de Finanças, face a necessidade administrativa desse setor.  
 Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.  
 Belém - PA, 10 de junho de 2014.

**ANA CONCEIÇÃO MATOS PESSOA**  
 Presidente da FSCMPA

**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO D E ACIDENTES-CIPA**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 698879**  
**PORTARIA Nº 575/2014 - GAPE/GP/FSCMPA**  
**A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 01/10/2013, publicado no DOE nº 32.492,

**CONSIDERANDO** o resultado da eleição ocorrida nos dias 03, 04 e 05 de junho de 2014 para representantes dos servidores na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA, tornar público o resultado da mesma.

MEMBROS TITULARES ELEITOS	
1º TITULAR	Maria Helena Azevedo Reis
2º TITULAR	Maria de Lourdes Rocha Rodrigues
3º TITULAR	Jeronimo Jorge da Anunciação Sales
4º TITULAR	Lina Cristina de Paula Magno
5º TITULAR	Giselly Julieta Barroso da Silva
6º TITULAR	Alessandro Martins
7º TITULAR	Emília Matos Monteiro Gonçalves
8º TITULAR	Francisco Carlos Feio de Araujo
9º TITULAR	Evandro de Souza de Souza
10º TITULAR	José Matheus Calvino Dias