

- planejar, executar e avaliar as ações inerentes às suas áreas de atuação.
- elaborar relatórios e análise gerenciais e emitir pareceres sobre assuntos de sua competência.
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR FORMAÇÃO ADMINISTRATIVA

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades de supervisão, programação, coordenação e execução, especializada ou qualificada, referentes a estudos, pesquisas, análises e projetos inerentes ao campo da administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos e comunicações.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Administração expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

ARQUIVOLOGIA

Síntese das atribuições

- Identificar, organizar, avaliar e preservar documentos dos mais diversos tipos, estejam eles em papel, fotografia, filme, microfilme, disquete, CD-ROM ou, ainda, em banco de dados on-line;
- Tornar disponíveis as informações que são geradas e acumuladas na EGPA;
- Gerenciar a informação em diferentes suportes, mediante aplicação de princípios arquivísticos apoiados em tecnologias de informação e comunicação;
- Conservar e Restaurar os documentos, fazendo a prevenção de deterioração de documentos evitando a perda de informações com o passar do tempo.
- Manter e organizar o arquivo de forma que fique fácil o manuseio e consulta da documentação.
- Criar um banco de dados, fazer microfilmagem e digitalizar documentos, caso for.
- Gerenciar conteúdo, selecionando os documentos importantes, podendo assim decidir qual deve ser armazenado e qual pode ser destruído, evitando o acúmulo de documento desnecessário.
- Mapear e transcrever arquivos, classificando e mapeando os documentos para acelerar o trabalho no processo de localizar o mesmo para usá-lo.

- Realizar estudos de concepção e análise de projetos, desenvolvimento, construção, implementação, testes de utilização e treinamento de softwares, sistemas e aplicativos próprios;
- desenvolver, manter e atualizar programas de informática de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos pelo Órgão.
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

BIBLIOTECONOMIA

- Desenvolver atividades de supervisão, coordenação, programação e execução referentes a trabalhos de pesquisa, estudos e registro bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes.

Requisitos para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Biblioteconomia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- Desenvolver atividades de supervisão, coordenação e execução relativas à administração financeira e patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de balancetes, balanços e demonstrações contábeis.

Requisitos para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Ciências Contábeis expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

CIÊNCIAS SOCIAIS

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades de supervisão, coordenação, programação e execução referentes a trabalhos e implantação de programas relativos aos fenômenos sociais.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Ciências Sociais expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ECONOMIA

- Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução, especializada ou qualificada, na elaboração de projetos relativos à pesquisa e análise econômica.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Ciências Econômicas expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

PEDAGOGIA

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades de supervisão, coordenação, programação e educação referentes aos trabalhos de pesquisa e estudos pedagógicos, visando à solução dos problemas de educação.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Pedagogia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

PSICOLOGIA

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades nos campos da psicologia aplicada ao trabalho e da orientação educacional.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Psicologia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

SERVIÇO SOCIAL

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades de supervisão, coordenação, orientação e execução qualificadas relacionadas com o desenvolvimento, diagnóstico e tratamento da comunidade em seus aspectos sociais.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Serviço Social expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividade de assessoramento especializado, estudo, pesquisa, execução, orientação, supervisão e controle das atividades artísticas e culturais;
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.
- criar, planejar, produzir e operacionalizar ações e eventos que reforcem a identidade da EGPA, objetivando atingir seus objetivos institucionais e manter relacionamento contínuo desta com seu público;
- implantar programas e instrumentos que assegurem a interação da Instituição com o público pertinente, acompanhando, avaliando e aperfeiçoando os processos e produtos pertinentes com base nos resultados obtidos;
- operacionalizar ações e eventos de comunicação direta com o público afeto.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR FORMAÇÃO COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO JORNALISMO

Síntese das Atribuições

- transformar informação em notícia, através do processo de edição;
- transliteração: adequação de linguagem
- contextualizar as informações para o público-alvo
- promover bens noticiosos de utilidade pública
- trabalhar alinhado à diretoria de jornalismo da Secom.

Requisito para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

COMUNICAÇÃO SOCIAL - Habilitação Publicidade e Propaganda

Síntese das Atribuições:

- criar, realizar e divulgar campanhas e peças de publicidade e propaganda, procurando a melhor forma de apresentar a produção;
- atuar na elaboração de estratégias e inovações na área de comunicação;
- pesquisar o perfil do público-alvo;
- avaliar o impacto da comunicação sobre o público-alvo;
- Desenvolver a identidade corporativa.
- Criar textos e imagens, coordenando a produção das peças de comunicação.

Requisito para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Comunicação Social, com habilitação em Publicidade e Propaganda, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

DESIGN GRÁFICO

Síntese das atribuições

- elaborar projetos de sistemas e/ou produtos e mensagens visuais passíveis de seriação.
- produzir material gráfico e de identidade visual, necessários à divulgação das ações da entidade;

Requisito para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Design Gráfico, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

Síntese das Atribuições

- Desenvolver atividades de assessoramento especializado, estudo, pesquisa, execução, orientação, supervisão e controle das atividades artísticas e culturais, incluindo a realização de

- trabalhos na área de artes visuais e suas principais vertentes, seus aspectos teóricos, históricos e estéticos, bem como atuar em áreas paralelas do circuito artístico, tais como museus, centros culturais, galerias de arte e demais instituições de caráter cultural/artístico, de acordo com os interesses da EGPA.

Requisito para Provimento

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Educação Artística expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

Síntese das Atribuições

- Planejar e coordenar projetos de obras em geral, estruturas, transportes, desenvolvimento industrial, melhoramento das condições do sistema viário e de uso do solo, e demais serviços urbanos;
- planejar e coordenar o desenvolvimento de projetos urbanos e obras de interesse do Governo e a ordenação estética e de paisagens.
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Arquitetura ou Engenharia Civil expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA

Síntese das Atribuições

- Realizar estudos de concepção e análise de projetos, desenvolvimento, construção, implementação, testes de utilização e treinamento de softwares, sistemas e aplicativos próprios;
- desenvolver, manter e atualizar programas de informática de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos pelo Órgão.
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS

- coordenar equipes de TI.

- administrar o parque de computadores com seus periféricos.
- desenvolver e instalar softwares e aplicativos.
- implantar e operar sistemas; realizar assistência técnica a usuários.
- administrar redes de computadores e serviços de internet.
- administrar banco de dados; programar as aplicações que põem em prática o projeto do analista.
- controlar o fluxo de informações; desenvolver programas computacionais demandados pela EGPA.
- atuar objetivando a segurança de sistemas.
- executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Ciências da Computação ou Processamento de Dados expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU REDE DE COMPUTADORES

Síntese das atribuições

- projetar a arquitetura de redes da EGPA.
- desenvolver, implantar e manter sistemas informatizados em rede; adotar medidas eficientes para melhorar o desempenho da rede e uso dos sistemas e equipamentos já existentes.
- propor a atualização e adaptação de equipamentos, linguagens e programas; preparar e executar treinamentos específicos e sistemáticos de funcionários para obter o melhor uso de equipamentos e programas em rede.
- analisar e avaliar o desempenho da rede interna da EGPA.
- administrar a política de segurança da rede; fazer backup de documentos que compõem a rede; cadastrar novos usuários; fazer dimensionamento e otimização da rede.
- elaborar e manter páginas internet/intranet com foco em transmissão de dados (satélite, wireless, cabo).
- criar, instalar e configurar contas de correio eletrônico; auxiliar e treinar os usuários na operação de correio eletrônico.
- dar suporte na utilização de aplicativos baseados em interface web além de elaborar e preparar material didático para os treinamentos a serem ministrados aos usuários,
- executar outras atividades correlatas ao exercício do cargo que lhe forem solicitadas de acordo com sua formação profissional.

Requisitos para Provimento:

- Escolaridade: diploma do curso de graduação de ensino superior em Engenharia da Computação ou Engenharia de Redes, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Síntese das atribuições

- Analisar e estabelecer a utilização de sistemas de processamento de dados da EGPA.
- estudar e pesquisar o desenvolvimento de programas, aplicativos e adequação dos sistemas de programação.