

DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO - DGP	Disponibilizar relatórios gráficos gerenciais no SISPAT WEB, para facilitar a avaliação global e setorial da gestão dos acervos mobiliários de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. Construir os fluxogramas relativos aos processos de incorporação e baixa de bens móveis no acervo estadual. Identificar e cadastrar os imóveis estaduais localizados nos municípios de Altamira e Itaituba, vinculados às áreas de educação, saúde, e arrecadação do Estado. Avaliar a Implantação do SISPAT IMÓVEIS em 3 órgãos piloto (SEAD, SEDAP e SEMAS). Realizar reuniões técnicas para Integração do SISPAT WEB aos Corporativos SIMAS e SIAFEM. (apresentação de minuta do fluxo de processo).
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E GOVERNANÇA PÚBLICA - DDG	Analisar e encaminhar para apreciação superior, proposta de Regimento Interno de dois órgãos da Administração Pública. Elaborar uma proposta de readequação organizacional. Elaborar encaminhar para apreciação superior, proposta de alteração do Decreto que dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 5.980, de 19 de julho de 1996. Elaborar e enviar à apreciação superior o Manual de Procedimentos da Gerência de Pessoal da DAF/SEAD. Elaborar um Projeto de Melhoria da Gestão com ênfase em Governança Pública para SEAD. Elaborar Relatório dos atendimentos realizados pela SEAD nas Estações Cidadania. Treinamento dos servidores da Coordenadoria de Modelagem Organizacional no Sistema. Elaborar minuta de convênio de cooperação técnica para instalação de novo o serviços na Estação Cidadania Marabá.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	Atualizar os dados funcionais dos servidores da SEAD que tenham seus nomes iniciados da letra A a D e implementar dentro do SIGRH. Organizar e realizar descarte de 50% da documentação constante no arquivo superior da SEAD. Organizar e realizar baixa patrimonial de todo material permanente, no depósito central da SEAD. Digitalizar os processos de pagamentos constantes na COFI, referente ao 1º bimestre de 2014. Promover a capacitação de 12 servidores da SEAD no curso de Formação de Pregoeiro. Aplicar "Questionário de Condições da Saúde do Servidor da SEAD", de acordo com a Política de Saúde Ocupacional do Servidor. Implantar sistemática de manutenção preventiva dos prédios da SEAD. Doar/transferir os matérias permanente em desuso pela SEAD. Implantar o Gerenciamento dos gastos públicos da SEAD, mediante ferramenta tecnológica. Implementar ação voltada ao Modelo de Gestão de Pessoas da SEAD.
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	Desenvolver (1ª etapa) o Sistema de Controle de entrada e saída de Veículos da SEAD. Disponibilizar na Intranet um link ao Banco de Normas da SEAD. Implementar o acesso aos sistemas e serviços da SEAD aos servidores da SEAD lotados na capital e interior. Ampliar a segurança e confiabilidade na estrutura de Data Center. Informatizar 04 Pólos de Perícia Médica (Abaetetuba, Cametá, Tucuruí e Altamira).

Protocolo 841563

IMPrensa Oficial do Estado

Designar Fiscal de Contrato

Portaria N.º 086, de 08 de junho de 2015.

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005;
Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal n.º 8.666/1993 e Decreto Estadual n.º 870 de 04 de outubro de 2013.
RESOLVE: Designar o servidor para acompanhamento e fiscalização de contrato, conforme abaixo:
Fiscal: Léo Monteiro Moreno, Matrícula n.º 54191919/2.

CONTRATADO	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
CLARO S. A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LINK DEDICADO DE ACESSO A INTERNET DE 40 MB	R\$ 64.788,00	N.º 019/2015	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 002/2015-IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA
Presidente da IOE

Protocolo 841445

Contrato

Contrato: 019/2015
Exercício: 2015
Objeto: Contratação de empresa de telecomunicações especializada na prestação de serviços de link dedicado de acesso à internet de 40MB.
Valor Total: R\$ 64.788,00
Data de assinatura: 17/06/2015
Vigência: 17/06/2015 à 16/06/2016
Inexigibilidade de Licitação: n.º 002/2015-IOE
Orçamento:
Programa de Trabalho - 22.131.1364.6805
Natureza da Despesa - 3390.39
Fonte do Recurso - 0261
Origem do Recurso - Estadual
Contratado: CLARO S.A.
Endereço: Rua Flórida, n.º 1970, 1º andar
Bairro: Cidade Monções
CEP.: 04.565-001, São Paulo-SP
E-mail: ncunha@embratel.com.br
Telefone: (91) 4005-8321
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

Protocolo 841384

Férias

Portaria N.º 089 de 15 de Junho de 2015

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições,
Resolve:
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, no período de 01.07 a 30.07.2015, com retorno as suas atividades no dia 31.07.2015.

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO
CARIVALDO NASCIMENTO DE ALMEIDA	54188403/2	2014/2015
CARLOS ESDRAS TEIXEIRA DE ALMEIDA	3151050/1	2014/2015
CARLOS OTÁVIO MOURA CUNHA	3151530/1	2014/2015
EDNA SILVEIRA MIRANDA	5177944/1	2014/2015
EDUARDO SÉRGIO MARTINS	5051355/2	2014/2015
ELIZABETE FARIAS MIRANDA	57234621/1	2014
JADIEL COSTA DOS SANTOS	5215706/2	2014/2015
JOANA CRISTINA PINTO DA ROCHA COSTA	702285/1	2014/2015
JOAQUIM DE JESUS COSTA	3151247/1	2014/2015
JOSÉ ARNALDO COSTA SILVA	5843332/4	2014/2015
JOSÉ MAMEDE SILVA DOS SANTOS	5051380/2	2014/2015
JOSÉ RONALDO QUADROS MOTA	5737893/2	2013/2014
MARLUCE DO SOCORRO MACHADO DE OLIVEIRA	5214548/2	2014
MÔNICA DO SOCORRO DE ALMEIDA LOBATO	5417228/3	2013/2014
NILTON NUNES DIAS	5051347/2	2014/2015
OCIMAR DA SILVA MOREIRA	3151042/1	2014/2015
PAULO RODRIGUES PINTO LEITE NETO	2009218/1	2013/2014
PEDRO PAULO PEREIRA FERREIRA	3151204/1	2014/2015
RICARDO KLEBER SANTOS DE MENEZES	5113504/1	2014/2015
SEVERINO DOS REIS VEIGA	3151859/1	2014/2015
VICENTE GOMES DE OLIVEIRA	3151905/1	2014/2015

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA
Presidente

Protocolo 841375

Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará

Licença para Tratamento de Saúde

Portaria N.º 174 de 10 de junho de 2015

CONCEDER, a servidora MARIA LUIZA GONÇALVES SILVA, matrícula Nº 57232168/1, Técnico de Enfermagem, lotada na Gerência de Assistência Domiciliar, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 07/05 a 13/05/2015, devendo retornar ao serviço no dia 14/05/2015.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria N.º 175 de 10 de junho de 2015
CONCEDER, a servidora DÉBORA GONÇALVES DA SILVA SARMANHO, matrícula Nº 54181574/4, Técnico em Saúde, lotada no IASEP/Altamira, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 27/04 a 27/05/2015, devendo retornar ao serviço no dia 28/05/2015.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria N.º 177 de 16 de junho de 2015
CONCEDER, a servidora DÉBORA GONÇALVES DA SILVA SARMANHO, matrícula Nº 54181574/4, Técnico em Saúde, lotada no IASEP/Altamira, prorrogação de Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 28/05 a 22/06/2015, devendo retornar ao serviço no dia 23/06/2015.
José Moreira Sales
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 841509

Errata

Errata da publicação dos extratos dos contratos n.ºs 12.13.14.15/2015, publicados no dia 15.06.2015 protocolo n.º 839365.
Onde se lê: vigência: 12.06.2015 a 12.06.2020
Leia-se: vigência: 12.06.2015 a 12.06.2016
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Errata da publicação dos extratos dos contratos n.ºs 16.17.18/2015, publicados no dia 15.06.2015 protocolo n.º 839401.
Onde se lê: vigência: 12.06.2015 a 12.06.2020
Leia-se: vigência: 12.06.2015 a 12.06.2016
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Errata da publicação dos extratos dos contratos n.ºs 19.20.21.22/2015, publicados no dia 17.06.2015 protocolo n.º 840456.
Onde se lê: vigência: 16.06.2015 a 16.06.2020
Leia-se: vigência: 16.06.2015 a 16.06.2016
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Errata da publicação dos extratos dos contratos n.ºs 23 e 24/2015, publicados no dia 17.06.2015 protocolo n.º 840464.
Onde se lê: vigência: 16.06.2015 a 16.06.2020
Leia-se: vigência: 16.06.2015 a 16.06.2016
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo 841386

Termo Aditivo a Contrato

Termo Aditivo a Contrato

Termo Aditivo: 5º
Data da Assinatura: 20.05.2015
Justificativa: Reajuste das Tarifas Postais.
Contrato: 016
Exercício: 2014
Dotação Orçamentária: 4534 - 0261 - 339039
Contratada: EMPRESA BRESILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFO CNPJ/MF sob o nº 34.028.316/0018-51
Endereço: Av. Presidente Vargas n.º 498, Bairro Campina, CEP 66017-900, Telefone (91) 3211.3087, e-mail geven-pa@correios.com.br andar, Fone: (91) 3212-1508, CEP: 66.035.080 ,
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo 841184