

## RESUMO DE PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº	:	107/2015-SCCG, de 25/06/2015
Nº de dias	:	60 (sessenta) dias
Servidor	:	Rafaela de Miranda Moutinho da Conceição
Matrícula	:	57174457/2
Cargo	:	Assessor Especial II
Período	:	01 a 30/07/2015 e 04/01 a 02/02/2016
Triênio	:	2009/2012

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**PORTARIA Nº 109/2015-SCCG, DE 26 DE JUNHO DE 2015**  
A SUBCHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e.

CONSIDERANDO: o processo nº2015/275501- PG, DE 25/06/2015.

RESOLVE:

Conceder, 30 (Trinta) dias de férias regulamentares ao servidor, Ítalo de Almeida Mácola Junior, Ouvidor Geral do Estado, matrícula funcional nº 3082954/1 no período de 17/07 a 15/08/2015, referentes aos períodos aquisitivos 2012/2013.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE,  
SUBCHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 26 de Junho de 2015

CARMEN LÚCIA DANTAS DO CARMO

Subchefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 845620

## CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

## TERMO ADITIVO A CONTRATO

## 2º TERMO ADITIVO - CMG

Contrato: 005/2013/CMG

Exercício: 2015

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar por mais 12 (doze) meses e reequilibrar economicamente pelo IGPM em 4,10% o Contrato Administrativo, com fulcro no Art. 57, II e Art. 65, II, d, da lei Federal nº 8.666/93.

Valor Global: R\$ 111.258,36

Data da Assinatura: 18/06/2015

Vigência: 26/06/2015 a 25/06/2016

Orçamento:

Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso	Origem do Recurso
04.122.1317.2962	33.90.30	01010000	Estadual

Contratado: INTEGRAL DISTRIBUIDORA E ATACADISTA LTDA-ME.

Endereço: Conjunto Geraldo Palmeira, Quadra 38, Casa 02 - Distrito Industrial - Ananindeua - PA.

CEP: 67.040-440.

Ordenador: CÉSAR MAURÍCIO DE ABREU MELLO - TEN CEL PM

Protocolo 845324

PROCURADORIA  
GERAL DO ESTADO

## LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 434/2015-PGE.G., de 25 de junho de 2015

CONCEDER 05 (cinco) dias de licença saúde ao servidor José Rubens Barreiros de Leão, identidade funcional nº 5617162/1, no período de 08 a 12.06.15, de acordo com o Laudo Médico nº 24219 da SEAD.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 845497

## DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 438/2015-PGE.G., de 25 de junho de 2015

DESIGNAR a servidora HELENA MIUCHA PALHANO DA ROSA, id. Funcional nº 57175321/2, para responder pela Coordenação do Núcleo de Planejamento, por motivo de férias da titular RENATA DE NAZARETH OLIVEIRA DE FREITAS ALMEIDA, id. Funcional nº 5819440/3 no período 06.07 a 04.08.2015.

JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Portaria nº 439/2015-PGE.G., de 25 de junho de 2015

Designar o Procurador do Estado JOSE ALOYSIO CAVALCANTE CAMPOS, id. Funcional nº 8014477/4, para responder pela Coordenação da Procuradoria Setorial Brasília, por motivo de férias do titular OPHIR FILGUEIRAS CAVALCANTE JUNIOR, id. Funcional nº 3342212/2, no período 06.07 a 04.08.2015.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 845500

## DIÁRIA

Portaria nº 440/2015-PGE.G., de 25 de junho de 2015

CONCEDER de acordo com o decreto 2819 de 06.09.94, 01 e 1/2 diárias no valor de R\$ 202,50, aos servidores Marlon Aurélio Tapajós Araújo, Procurador do Estado, Id. Funcional 57194770 e Israel da Silva Paixão, Assessor, Id. Funcional 5905704/1, com saída de Marabá-PA para Xinguara-PA e Conceição do Araguaia-PA, nos dias 29.06 e 30.06.15, para audiência com o Juiz da Comarca de Xinguara, a fim de que o mesmo aprecie petição de devolução de prazo do Estado, bem como fazer carga de processos em Conceição do Araguaia-PA.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 845323

Portaria nº 441/2015-PGE.G., de 26 de junho de 2015

CONCEDER de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, 1/2 diária no valor de R\$ 47,50 ao servidor Paulo Fernando Pinheiro Martins, Motorista, Id. Funcional 55589376/1, com saída de Belém-PA para Castanhal-PA, no dia 02.07.15, para obter cópia de processos.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 845386

## OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 442/2015-PGE.G., de 22 de junho de 2015.

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 7.777, de 23.12.2013, que institui a Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria - GDAP, regulamentado pelo Decreto nº 1.020, de 14.04.2014;

RESOLVE:

I- Tornar pública as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para o 2º quadrimestre/2015, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional;

II- Esta Portaria tem efeito retroativo a contar de 1º de maio de 2015.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTONIO SABOIA DE MELO NETO

Procurador-Geral do Estado

ANEXO

Metas Institucionais - 2º Quadrimestre 2015

Unidades de Trabalho	Metas
Diretoria de Administração e Finanças - DAF	1. Viabilizar os meios para a realização de treinamento e/ou atualização de conhecimentos de 60 servidores do quadro de apoio das procuradorias.
Coordenadoria Financeira	1. Elaborar Manual de Normas e Procedimentos da Coordenação Financeira; 2. Concluir o arquivamento eletrônico dos processos financeiros de 2014.
Gerência de Informática	1. Instalar e configurar os computadores Daten nas Unidades: anexo 2 (DAF - Serviço, Protocolo, Transporte) e anexo 3 (PAM, PFUNDI, PEXE).
Gerência de Licitações e Contratos	1. Compilar e organizar os principais informativos, súmulas do Supremo Tribunal Federal (STF), Superior Tribunal de Justiça (STJ), Tribunal de Contas da União (TCU) e legislações, envolvendo os principais assuntos de licitação e contratos.
Gerência de Material	1. Digitalizar todas as Notas Fiscais de materiais emitidas por Fornecedoros a partir de MAR/2011 até DEZ 2014.
Gerência de RH	1. Digitalizar 22% de 263 pastas de documentação funcional.
Gerência de Serviços	1. Realizar a primeira etapa da instalação de lâmpadas de emergência nos setores: gabinete, sala dos coordenadores, auditório e portaria da sede.
Gerência de Transporte e Comunicação	1. Elaborar Manual para orientar os servidores sobre a melhor atitude em relação ao trato com o público interno e externo.
Assessoria Gabinete	1. Organizar a documentação arquivada na Assessoria do Gabinete; 2. Criar um fluxograma das atividades da Assessoria do Gabinete.
3ª Regional - MARABÁ	1. Incluir no Sistema FTP de processo administrativo 100% das informações referentes à juntada de cartas precatórias expedidas em casos de saúde com ingresso a partir de maio/2015; 2. Fazer o levantamento do quantitativo dos processos que se encontram no arquivo ativo da PCTA - 3ª Regional Marabá e que já transitaram em julgado.
4ª Regional - SANTARÉM	1. Fazer o levantamento do quantitativo dos processos que se encontram no arquivo ativo da PCTA - 4ª Regional Santarém e que já transitaram em julgado. 2. Fazer o pedido junto às Comarcas de certidões que comprovem o trânsito em julgado e anexá-los aos processos administrativos respectivos; 3. Movimentar e enviar os referidos processos ao arquivo definitivo da PCTA em Belém.
Centro de Estudos - CE	1. Disponibilizar a legislação estadual no site da PGE/PA - fazer levantamento das leis ordinárias dos anos 2005, 2004, 2003 e 2002 e disponibilizar no site para upload; 2. Incrementar a Política de gestão documental - Qualificar um servidor do setor, objetivando formar multiplicador de gestão de conhecimentos voltados à dinamização/aperfeiçoamento da gestão documental da PGE; 3. Disseminar conhecimentos e procedimentos - Promover curso para 60 servidores da área meio e jornada de estudos referente ao novo CPC.
Núcleo de Controle Interno	1. Levantar informações para a elaboração da Cartilha de Procedimentos Administrativos - DIÁRIAS.
Núcleo de Planejamento - NUPLAN	1. Alimentar mensalmente o sistema GP-PARA, com as ações finalísticas das Procuradorias Fiscal e Dívida Ativa.
Procuradoria Ambiental e Minerária - PAM	1. Organizar e acondicionar os processos do arquivo corrente em novo espaço físico do andar térreo, sob metodologia numérico/cronológica, relacionados ao período de 1998 à 2008, contendo 403 processos e respectivos anexos.