

IV - Determinar ao Gabinete que tome as devidas providências para o cumprimento do presente ato;
V - Este serviço é considerado de extrema relevância para o Estado.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social
Protocolo 858721

**Portaria Nº 022/2015-GAB.SEC/SEGUP
DE 30 DE JULHO DE 2015**

O Exmº Sr. Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Pará *JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO*, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 7.584, de 28 de dezembro de 2011, em especial seu art. 22, V.

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP coordenar, articular, supervisionar, monitorar e avaliar as ações dos órgãos do Sistema Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - SIEDS, visando à preservação da ordem pública, à incolumidade das pessoas e do patrimônio, garantindo a integridade e a segurança do cidadão, estabelecendo normas, protocolos e procedimentos a serem observados por seus órgãos integrantes;

CONSIDERANDO os termos da Portaria Nº 005/2014-GAB/SEGUP, datada de 15/01/2014 que criou o Programa de Redução da Criminalidade no Estado do Pará - PREC e aprovou a norma que regula seu funcionamento, com a finalidade de estabelecer e regular o modelo de gerenciamento para a redução da criminalidade no Estado do Pará, a ser operacionalizado pelos Órgãos envolvidos no programa;

CONSIDERANDO que o PREC foi desenvolvido para ser aplicado nas Regiões Integradas de Segurança Pública (RISP) e suas respectivas Áreas Integradas de Segurança (AISP), consoante disciplina o Decreto nº 414/12, de 04 de abril de 2012 e a Resolução nº 185/12 -CONSEP, nos termos do que dispõe o Art. 18 da Lei Estadual nº 7.584 de 28 de dezembro de 2011, que prevê que a organização e a distribuição operacional dos órgãos supervisionados ficam delimitadas pelas RISP;

CONSIDERANDO que os objetivos estratégicos integrados, constantes do Anexo "A" do Acordo de Resultados desse Programa, representam o conjunto de orientações estratégicas do Sistema Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - SIEDS, de maneira a orientar e destinar recursos disponíveis e necessários às Regiões Integradas de Segurança Pública (RISP) e suas respectivas Áreas Integradas de Segurança Pública (AISP), sob gerenciamento das Coordenadorias Colegiadas (CCO) de RISP, constituída pelos Comandos de Policiamento Regionais (PM) e pelas Superintendências Regionais (PC), a fim de possibilitar que estas possam atingir suas respectivas metas;

CONSIDERANDO que o modelo de gerenciamento do programa enfatiza a integração dos Órgãos de Segurança, por meio de conjugação de esforços, para aperfeiçoar as tomadas de decisões, e que o desenvolvimento do ciclo, nos níveis Táticos e Operacionais, se dá por meio de Planos Integrados, elaborados em documento único, por RISP e AISP, respectivamente, objetivando maior sinergia entre as forças policiais no combate à criminalidade;

CONSIDERANDO que o acompanhamento e a avaliação dos resultados de desempenho, conforme estabelecido na Cláusula Nove do Acordo de Resultados cabe à Secretária Adjunta de Gestão Operacional (SAGO/SEGUP), Órgão Central do Programa, por força do disposto no Artigo 47 da Norma Reguladora do Ciclo 2015/2;

RESOLVE:

Art. 1º INSTITUIR no âmbito da Secretária Adjunta de Gestão Operacional (SAGO/SEGUP), a Comissão Interna de acompanhamento, avaliação, supervisão, fiscalização, controle e monitoramento das ações policiais e metodológicas do Programa, com o fim de estabelecer estratégias de cooperação, procedimentos e rotinas para identificação e solução de problemas, identificação de causas que contribuam para melhoria dos resultados a serem alcançados;

§ 1º A Comissão Interna atuará de forma coordenada e integrada, podendo propor e adotar medidas de caráter interventivo sempre que necessário, objetivando alcançar a finalidade e o bom andamento das ações do Programa de Redução da Criminalidade - PREC;

§ 2º A Comissão Interna se reunirá quinzenalmente, para avaliação e monitoramento das ações do Programa, com apoio de seu Corpo Técnico e terá a seguinte composição:

1-Presidente: CEL QOPM HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA - Secretário Adjunto de Gestão Operacional;

2- Vice-Presidente: DPC ROGÉRIO LUZ MORAES - Secretário Adjunto de Inteligência e Análise Criminal

Membros:

CEL QOPM LÁZARO SARAIVA DE BRITO JUNIOR - Chefe do Estado Maior Geral - EMG/PMPA

DPC CHRISTIANE FERREIRA DA SILVA - Delegada Geral Adjunta da Polícia Civil - DGA/PCPA

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social
Protocolo 858723

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
POLÍCIA MILITAR

DIÁRIA

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº122/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora MARIA LUIZA CORREA COSTA- SUB TEN PM, RG 19257, CPF nº 305.237.882-15, MF 5202655, o valor de R\$375,00(Trezentos e Setenta e Cinco Reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Tucuruí-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858941

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº123/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o servidor JOÃO BATISTA DA SILVA ALMEIDA-CB PM, RG 27003, CPF nº 489.091.572-91, MF 5750750, o valor de R\$360,00(Trezentos e Sessenta Reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Redenção-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858947

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº124/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ROSANA PRISCILA COSTA BRAGA-SD PM, RG 38079, CPF nº 845.734.572-91, MF 57232257, o valor de R\$360,00(Trezentos e Sessenta Reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Barcarena-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858950

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº125/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora THAIANE DE OLIVEIRA DA SILVA-SD PM, RG 38024, CPF nº 997.302.512-15, MF 57232405, o valor de R\$243,75(duzentos e Setenta e cinco Reais e setenta e cinco centavos) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "A", por ter que se deslocar do município de Castanhal-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858951

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº126/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor CLEYSON DA SILVA COSTA- SD PM, RG 33371, CPF nº 621.760.215-15, MF 54193216, o valor de R\$243,75(duzentos e quarenta e três reais e setenta e cinco Reais) o correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "A", por ter que se deslocar do município de Castanhal-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858955

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº127/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora MARIA GICELY FERREIRA BATISTA-SGT PM, RG 21660, CPF nº 372.638.112-00, MF 5614120, o valor de R\$375,00(trezentos e setenta e cinco reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Soure-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858957

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº128/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o servidor MARLOS BARBOSA SACRAMENTO-3SGT PM, RG 22029, CPF nº 393.114.492-53, MF 5587220, o valor de R\$375,00(trezentos e setenta e cinco reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Breves-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858960

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº129/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor EDILSON DUARTE MIRANDA- 3SGT PM, RG 22090, CPF nº 248.010.622-53, MF 55670411, o valor de R\$375,00(trezentos e setenta e cinco reais) correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Parauapebas-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858963

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº130/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora MARILENE DO SOCORRO BRITO VIEIRA- 2SGT PM, RG 17158, CPF nº 396.675.532-72, MF 5202817, o valor de R\$375,00(trezentos e setenta e cinco reais), correspondente a 05 (cinco) diárias de alimentação, categoria "B", por ter que se deslocar do município de Cametá-PA para o município de Belém-PA, no período de 03 a 07 de agosto de 2015, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

Belém-PA, 31 de julho de 2015

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 858964

EXTRATO DE Portaria DE DIÁRIA

Portaria Nº131/15-FIN/FASPM, de 31 de julho de 2015.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora SANDREZA SILVA DE OLIVEIRA-CB PM, RG 25324, CPF nº 486.760.712-68, MF 5690447, o