

III- Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 01.08.2015. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 DE SETEMBRO DE 2015.

Alice Viana Soares Monteiro
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 875437

PORTARIA Nº 0495 / 2015-GS/SEAD DE 02 DE SETEMBRO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda, CONSIDERANDO o Processo nº. 2015/366088 de 21/08/2015; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor HUMBERTO BASTOS FARINHA, Id. Funcional nº 57234696/1, ocupante do cargo de Gerente, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 25/2015 firmado com a empresa LÍDER ENGENHARIA LTDA, que tem como objeto a prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva no prédio onde funciona a Unidade Administrativa "Estação Cidadania" - JURUNAS.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
- III. Registrar todas as ocorrências relaciona das com a execução do contrato;
- IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
- V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças - DAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 02 DE SETEMBRO DE 2015.

Alice Viana Soares Monteiro
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 875540

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2013

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD, após regular análise de reequilíbrio econômico financeiro formulado pela empresa E. D. M. SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 15.176.927/0001-54, em face do reajuste da data base da categoria dos prestadores de serviço de vigilância e segurança patrimonial, instituído pela Convenção Coletiva de Trabalho 2015-2016 - SINDIVIPA X SINDESP/PA, estabelece o reajuste dos valores dos postos de vigilância dispostos na Ata de Registro de Preços 009/2013, conforme o quadro abaixo, a contar do dia do requerimento da empresa, 18 de junho de 2015.

Item	Descrição-Microregião-Itaituba	Unidade de fornecimento	Valor Mensal da ata 2013(R\$)	Valor Mensal Unitário por posto Reajustado 2015(R\$)
60	12h Noturna armada seg. a sexta.	Posto	8.000,00	9.154,34
62	24h Armada sab. dom. feriado	Posto	5.500,00	6.172,63
Item	Descrição-Microregião-Bragantina	Unidade de fornecimento	Valor Mensal da ata(R\$)	Valor Mensal Unitário por posto Reajustado 2015(R\$)

36	12h Noturna armada segunda à sexta	Posto	7.950,00	9.031,02
38	24h Armada sab. dom. feriado	Posto	6.000,00	6.648,52
42	24h armada seg. a domingo, incluindo feriados.	Posto	15.650,00	17.938,74

Em, 11 de setembro de 2015.
Alice Viana Soares Monteiro
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 875861

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0325 / 2015 - DAF/SEAD, DE 15 DE SETEMBRO DE 2015

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda; CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2015/403198 de 14.09.2015; RESOLVE: I- Autorizar o servidor RAIMUNDO NONATO BARBOSA PIMENTEL, Id. Funcional nº. 6119999/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Serviços - SEAD, a viajar ao município de Abaetetuba/PA, no dia 16.09.2015, a fim de conduzir servidores que irão realizar transporte/transferência de bens móveis e treinamento do Sistema de Perícia Médica, no referido município. II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária ao servidor acima, que se deslocará conforme item I. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 de SETEMBRO DE 2015.

Vanía Cristina Sousa Rodrigues
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 875691

PORTARIA Nº 0324 / 2015 - DAF/SEAD, DE 15 DE SETEMBRO DE 2015

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda; CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2015/403198 de 14.09.2015; RESOLVE: I- Autorizar os servidores EDUARDO SANCHES BAIA DE LIMA, Id. Funcional nº 5890436/2, ocupante do cargo de Gerente, lotado na Gerência de Patrimônio, e SANDRA GIZELE LISBOA HENDERSON E SILVA, Id. Funcional nº. 55587282/2, ocupante do cargo de Diretor, lotada na Diretoria de Gestão da Política de Saúde Ocupacional do Servidor, a viajarem ao município de Abaetetuba/PA no dia 16.09.2015, a fim de realizar transporte/transferência de bens móveis e treinamento do Sistema de Perícia Médica aos servidores lotados, no referido município. II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diárias aos servidores acima, que se deslocará conforme item I. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 de SETEMBRO DE 2015.

Vanía Cristina Sousa Rodrigues
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 875698

IMPrensa Oficial do Estado

PORTARIA

PORTARIA N.º 139, DE 15 DE SETEMBRO DE 2015

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005; Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º

da Lei Federal n.º 8.666/1993 e Decreto Estadual nº 870/2013; RESOLVE:

I - Designar como fiscal a servidora Eduíza Pereira Sarmento, Matrícula n.º 5897733/3, para, em substituição ao servidor Manoel Alves de Melo Filho, Matrícula n.º 54187798/3, acompanhar e fiscalizar os contratos, cujas especificações seguem devidamente pormenorizadas:

CONTRATADO	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
OFFICE SERVICE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 67.549,92	024/2014	ELETRÔNICO N.º 011/2014
MPIRES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 59.968,44	036/2014	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2014

II - Designar para atuar como suplente na fiscalização dos contratos abaixo listados, nos caso de eventual impedimento do respectivo Fiscal designado, o servidor Manoel Alves de Melo Filho, Matrícula n.º 54187798/3:

CONTRATADO	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
STYLUS SERVIÇOS	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 112.766,88	014/2013	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2013
OFFICE SERVICE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 67.549,92	024/2014	ELETRÔNICO N.º 011/2014
MPIRESSERVIÇOS TERCEIRIZADOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 21.869,88	025/2014	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2014
MPIRES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 59.968,44	036/2014	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2014
A.A. J LOURENÇO & CIA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM E RECEPÇÃO	R\$ 251.143,11	003/2015	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2014/ SEAD/ DGL/SRP
OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 573.506,96	008/2015	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2015
NASCIMENTO & CARDOSO ENGENHARIA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	R\$: 245.291,76	040/2015	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2015/ IOE

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. LUIS CLAUDIO ROCHA LIMA
Presidente

Protocolo 875696

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

Contrato: 052
Exercício: 2015
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Prestação de Serviços na Área de Saúde, conforme as especificações constantes do Anexo I
Data de Assinatura: 15/09/2015
Vigência: 15/09/2015 a 15/09/2016
Chamada Pública: 009/2015
Orçamento: 546808- 33.90.39 - FONTE 0261