

ANA LÍDIA IBERNON FEITOSA, matrícula 5108705/ 1, ocupante do cargo de Agente de Portaria, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 28/09/2016 a 26/12/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 148509

PORTARIA Nº 000222/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 184010A;
RESOLVE:

I – Conceder 14 (quatorze) dias de Licença Saúde a servidora **FANCISCA LUCIA PORPINO TELLES**, matrícula 82244/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura/ Diretor, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 15/12/2016 a 28/12/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 148474

PORTARIA Nº 0228/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 184430;
RESOLVE:

I – Conceder 72(setenta e dois) dias de Licença Saúde ao servidor **JORGE PAIXÃO COSTA**, matrícula 57194271/ 1, ocupante do cargo de Assistente de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 19/12/2016 a 28/02/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 148514

FÉRIAS

PORTARIA Nº 02225/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 29 DE DEZEMBRO DE 2016

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder o restante de 15 (quinze) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01328/2016-DGAF/GAB/SEMAS, de 27/07/2016, publicado no DOE 33180 de 29/07/2016, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	
ALBANISE SOUSA DOS SANTOS	57194445/2	2015/2016	10/02/2017 A 24/02/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 148570

PORTARIA Nº 0233/2017 -DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Memo. nº 163887/2017-NEL e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder o restante de 09 (nove) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01863/2016-DGAF/GAB/ SEMAS, de 31/10/2016, publicado no DOE 33246 de 08/11/2016, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
REBECA DE FATIMA MONTEIRO OLIVEIRO REITZ	57188118/ 2	2015/2016	06/03/2017 A 14/03/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 148572

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 000230/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 3461/2017 e certidão de casamento;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Gala ao servidor **ANTÔNIO ARNAUD GARCIA**, matrícula 5927609/ 1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 25/01/2017 a 01/02/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 148452

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
DGAF/SEMAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 03/2017 – MODALIDADE: LEILÃO
Processo n. 19350/2016

OBJETO: Alienação de Produtos Florestais Apreendidos pela SEMAS , conforme disposições deste Edital e informações constantes no **Anexo I** – Relação dos Produtos Florestais;
Homologo e autorizo a publicação do resultado da licitação do leilão em epígrafe, apresentando os vencedores pelo maior preço ofertado por lote:

LOTE	ARREMATANTE	DESCRIÇÃO	VALOR POR M3	VALOR FINAL
01	PARÁ TIMBER AGROFLORESTAL LTDA CNPJ n. 18.776.230/0001-02	Produtos florestais, lote 01 com volumetria de 1.343,2574 m³ de diversas espécies, especificadas no anexo I do Edital nº 03/2017.	R\$ 189,17 (cento e oitenta e nove reais e dezessete centavos)	R\$ 254.102,56 (duzentos e cinquenta e quatro mil, cento e dois reais e cinquenta e seis centavos)

LOTE	ARREMATANTE	DESCRIÇÃO	VALOR POR M3	VALOR FINAL
02	INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS MOJU LTDA ME CNPJ n. 16.965.503/0001-31	Produtos florestais, lote 02 com volumetria de 506,1927 m³ de diversas espécies, especificadas no anexo I do Edital nº 03/2017.	R\$ 199,92 (cento e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)	R\$ 101.200,00 (cento e um mil e duzentos reais)

Belém/PA, 17 de fevereiro de 2017

Luiz Fernandes Rocha
Secretário de Estado de meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo 148730

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 103 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2017.

Objetivo: Conduzir o veículo oficial para transporte de servidor em atividade institucional no referido município

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/71627 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém - Pa

Destino: Castanhal - Pa

Período: 17/02/2017 – 0,5 (meia) diária
Servidor: 5413214 - Jaime Wanderley Correa Nonato - Motorista
ORDENADOR: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 148579

PORTARIA Nº. 41 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2017
Objetivo: Apoiar as atividades de fiscalização do Período de Defeso da Pesca comercial nos municípios de abrangência da Região Administrativa do Mosaico de Unidades de Conservação Lago de Tucuruí e participar da Reunião do Conselho Gestor
Fundamento legal: conforme o processo nº.2017/40980, Art.145 da Lei Estadual nº.5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém-Pa
Destino: Tucuruí/Goianésia do Pará/Breu Branco/Jacundá/Nova Ipixuna/Itupiranga/Novo repartimento - Pa