

FUNDAÇÃO PROPAZ

FÉRIAS

PORTARIA Nº 034 DE 03 DE ABRIL DE 2017

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PROPAZ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.798, de 1º de Janeiro de 2015, bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e,

CONSIDERANDO o que dispõe o Art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor abaixo relacionado, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a serem gozadas no mês de abril/2017.

Nome	Id. Funcional	Período Aquisitivo	Gozo
PEDRO ALVES CHAGAS FILHO	5925857/1	2016/2017	20/04 a 19/05/2017

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT

Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo: 163954

PORTARIA Nº 036 DE 05 DE ABRIL DE 2017

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PROPAZ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.798, de 1º de janeiro de 2015, bem como através da Lei 8.097, de 01 de janeiro de 2015 e,

CONSIDERANDO as atribuições previstas no Decreto Estadual 1.093/2004, e o que dispõe a Lei Federal 8.666/93, sobre o acompanhamento e a fiscalização de contratos, e o Decreto nº. 870, de 04 de outubro de 2013 e, ainda, de acordo com o PROCESSO 2017/54204.

CONSIDERANDO que foi firmado contrato de nº.011/2017, cujo objeto é a contratação de Empresa para o fornecimento de Combustível com utilização de cartão magnético, para atender as necessidades da Fundação PROPAZ, conforme consta do Termo de Referência e Proposta da empresa.

RESOLVE:

1. Designar CARLOS ALEXANDRE DE MENEZES SANTOS, Id. Funcional nº. 54191716/4, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo Regional, para a função de Fiscal de Contrato, Titular.
2. Designar CAUÊ ARAUJO LIMA MONTEIRO, Id. Funcional nº. 57219735/2, ocupante do cargo de Coordenador, para a Função de Suplente.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT

Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo 164319

SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 110 /2017 – DE 04 DE ABRIL DE 2017.

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/126410;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora FÁTIMA DO ROSÁRIO MENEZES SIMAS, Id. Funcional nº 3155439/1 ocupante do cargo de TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, lotada na Coordenadoria de Gestão de Projetos e Governança Pública – CGPG/DDG/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 04 de Maio de 2017 a 02 de Junho de 2017, referente ao triênio 01 de Novembro de 2002 a 31 de Outubro de 2006.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 163700

PORTARIA Nº 109 /2017 – DE 04 DE ABRIL DE 2017.

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/25518;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora ANTONIA DE FÁTIMA CRISPIM DE SOUZA, Id. Funcional nº 3867/1 ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO – CLASSE “A” lotada na Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário – CPAM/DGP/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 03 de Abril de 2017 a 02 de Maio de 2017, referente ao triênio 13 de Junho de 2007 a 12 de Junho de 2010.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 03.04.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 163695

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 108 /2017 – DE 04 DE ABRIL DE 2017.

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o atestado Médico com CID: J20 de 23 de março de 2017;

CONSIDERANDO, o processo nº 2017/133894;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora FABIANA PALERMO COELHO VIEIRA, Id. Funcional nº 5904203/3 ocupante do cargo de Coordenador da Consultoria Jurídica, lotada na CONSULTORIA JURÍDICA – CJUR/DAF/SEAD, 04 (quatro) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 21 de março de 2017 a 24 de março de 2017.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 21.03.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 163701

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS

PORTARIA Nº 106 de 28 de março de 2017

CONCEDER, a servidora ELIELMA DE OLIVEIRA, Matrícula 57207898/2, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, 30(trinta) dias de férias regulamentares, no período concessivo de 01/04 a 30/04/2017, referente ao período aquisitivo 2015/2016.

A presente portaria entrará em vigor a contar do dia 01 de abril de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 163961

INSTITUTO DE GESTÃO
PREVIDENCIÁRIA
DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 072 DE 04 DE ABRIL DE 2017

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 04/09/2012, publicado no DOE nº 32.235, de 05/09/2012.

CONSIDERANDO o processo nº 2017/91016, de 06/03/2017.

RESOLVE:

I - Designar a servidora **Eudézia Martins D’Angelo**, matrícula nº. 5839734/10, ocupante do cargo de Administrador/Diretora, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, para responder pela Presidência, durante a ausência do titular **Allan Gomes Moreira**, matrícula nº 57234755/3, no período de 06/04/2017 a 07/04/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 04 de abril de 2017.

Allan Gomes Moreira

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

PORTARIA Nº 073 DE 04 DE ABRIL DE 2017

A **Diretora de Administração e Finanças** do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do processo nº 2017/91016, de 06/03/2017;

RESOLVE:

I - Designar o servidor **Railson Lemos Mota**, matrícula nº 715549/5 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/ Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete da Presidência para responder pela Diretoria de Administração e Finanças, no período de 06/04/2017 a 07/04/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 04 de abril de 2017.

Eudézia Martins D’Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 163882

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 01

Contrato de Consignação: 008/2016

Data da assinatura: 21/03/2017

Objeto: alteração da entidade consignatária vinculada ao Contrato de Consignação nº 011/2016, passando de COOPERATIVA DE ECONOMIA E CRÉDITO DOS SERVIDORES DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ –