

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 278 DE 18 DE ABRIL DE 2017

Objetivo: Entrevista processo seletivo simplificado 2017
Fundamento Legal: Conforme o processo nº. 2017/163961 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém-Pa
Destino: Marabá – Pa
Período: 19 a 21/04/2017 – 2,5 (duas e meia) diárias
Servidor:
57216362 - Edivaldo da Silva Jaime Junior - Contador
ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES
PORTARIA Nº. 277 DE 18 DE ABRIL DE 2017
Objetivo: Participar do Processo de Seleção dos classificados no processo seletivo simplificado 2017
Fundamento Legal: Conforme o processo nº. 2017/164001 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém-Pa
Destino: Altamira – Pa
Período: 23 a 25/04/2017 – 2,5 (duas e meia) diárias
Servidor:
55590010 - Amanda Delfina Coelho Cardoso - Secretario de Gabinete
ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 168538

PORTARIA Nº. 279 DE 18 DE ABRIL DE 2017

Objetivo: Acompanhar a equipe na realização da reunião com GT Belo Monte; Realizar curso de Capacitação de Técnicas de Abordagem; Acompanhamento e segurança da Equipe técnica do Ideflor-bio, durante a realização de reuniões com a Semed, Semagri e Semat do referido Município.
Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/151328 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Senador José Porfírio - Pa
Período: 18 a 25/04/2017 – 7,5 (sete e meia) diárias
Servidor:
3º SGT, PM, Reinaldo leal Siqueira, matrícula 7010540 - 3º SGT, PM, Carlos Alberto Alves de Lima, matrícula nº.54198831 - 1º SGT, PM, Sidcley Monteiro das Neves, matrícula nº.5576997 – Alcir Cley Almeida das Chagas, - 1º SGT, PM, matrícula nº 567623a e CB, PM, Jerri Cavalcante de Alviz, matrícula nº.5810852 – CB,PM Givanildo Lindolfo Oliveira da Silvano, matrícula 54193221
ORDENADOR: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 168570

PORTARIA Nº 275 DE 17 DE ABRIL DE 2017

Objetivo: Colaborar com a equipe do Instituto na mobilização das aldeias localizadas no rio Gurupi.
Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/156580 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Paragominas- Pa
Período: 24 a 28/04/2017 – 4,5 (quatro e meia) diárias
Servidor:
5924440 – Jamilye Braga Salles - Técnico em Gestão Ambiental
ORDENADOR: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 168408

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 003/2017 – GAB/SEGUP
Belém, 07 de abril de 2017

O Exmº. Sr. JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO, Secretário de Estado da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará no uso de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal, etc...
CONSIDERANDO a publicação da Lei Nº. 7.543, datada de 20 de julho de 2011, dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa e vinculações no âmbito do Poder Executivo

Estadual, publicada no Diário Oficial do Estado Nº. 31961, de 21/07/2011;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas e problemas a atender;
CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas;
CONSIDERANDO finalmente, que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnicas e administrativas pelo titular;

RESOLVE:

I – DELEGAR, a contar de 01/04/2017, competência ao Secretário, Adjunto de Gestão Administrativa JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR, e à Diretora de Administração e Finanças ANA LAURA CUNHA BRITO, para separadamente ou em conjunto com o Titular deste Órgão, assinarem os documentos a seguir elencados:
- Ajustar valor, cláusula e condições de empréstimo e/ou financiamento;
- Abrir contas de depósito;
- Estipular cláusulas e condições;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Confessar, transigir, desistir;
- Reivindicar direitos;
- Efetuar acordos;
- Solicitar saldos e extratos;
- Receber gratificações, diárias, pensões, salário família;
- Autorizar débito em conta relativo à operações;
- Assinar contratos de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
- Assinar instrumento de crédito;
- Assinar instrumento de crédito c/autorização do Conselho Administrativo/Assembléia Geral;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Consultar depósitos judiciais via internet;
- Assinar proposta de empréstimo /financiamento;
- Assinar aditivo de qualquer espécie;
- Assinar contrato de abertura de crédito;
- Assinar a apólice de seguro;
- Assinar Certificados de Registro de Veículos (CRV), para transferência de propriedade de veículos;
- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques de conta corrente;
- Efetuar saques de conta poupança
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Assinar boleto de câmbio;
- Receber ordens de pagamento;
- Solicitar movimentação de contas no exterior;
- Liberar arquivos de pagamento;
- Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Assinar contratos de câmbio pronto;
- Efetuar transferência para a mesma titularidade – meio eletrônico.

II – Os documentos acima descritos deverão ser assinados por no mínimo, dois servidores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os seguintes nomes: JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO, JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR e ANA LAURA CUNHA BRITO;
III – REVOGAR os termos da PORTARIA Nº 006/2016- GAB/SEGUP, datada de 03/08/2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 33189, de 11/08/2016, a contar de 01/04/2017;
IV- DETERMINAR à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa que tome as devidas providências quanto ao fiel cumprimento do presente Ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO
Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 168214

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA

Licença Prêmio da Servidora Maria Priscila Moraes da Costa
PORTARIA Nº 142/2011-DG/SEGUP, de 30.03.2011.
Onde se lê: 01.11.2002 a 01.11.2005.
Leia-se: 01.11.2005 a 31.10.2008.

Protocolo: 168501

CONTRATO

CONTRATO Nº 028/2017-SEGUP

Exercício: 2017
Objeto: contratação da prestação de serviços técnicos profissionais especializados ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAOPM/2017 – Especialização em Defesa Social e Cidadania, disciplina Ética e Esfera Pública, que terá com carga horária de 40 horas/aula.
Valor Global: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)
Data da Assinatura: 10/04/2017
Vigência: 10/04/2017 a 01/12/2017
Programação Orçamentária: Nome do Programa: 1425-Segurança Pública, Projeto Atividade: 26/8278- Capacitação e Treinamento dos Servidores do SIEDS, Unidade Orçamentária: 260101 – Polícia Militar do Estado do Pará, Elemento de Despesa: 33.90.36 – Outros Serviços Pessoa Física e 33.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas, Plano Interno: 2100008278C Fonte de Recursos: 0101 – Tesouro do Estado.
Contratada: MÁUREA MENDES LEITE
Endereço: Rua Curuça, n.º 1226, Bairro Telegrafo sem fio, Belém Pará
Ordenador: José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 168309

CONTRATO Nº 021/2017-SEGUP

Exercício: 2017
Objeto: contratação da prestação de serviços técnicos profissionais especializados ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAOBM/2017 – Especialização em Defesa Social e Cidadania, disciplina Ética e Esfera Pública, que terá com carga horária de 20 horas/aula.
Valor Global: R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)
Data da Assinatura: 10/04/2017
Vigência: 10/04/2017 a 01/12/2017
Programação Orçamentária: Unidade Orçamentária: 31101- Bombeiro Militar do Estado do Pará, Programa de Trabalho: 06.128.1425.8278, Natureza de Despesa: 339036, Fonte de Recursos: 0101 Estado.
Contratada: MÁUREA MENDES LEITE
Endereço: Rua Curuça, n.º 1226, Bairro Telegrafo sem fio, Belém- Pará Ordenador:José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 168281

CONTRATO Nº 024/2017-SEGUP

Exercício: 2017
Objeto: contratação da prestação de serviços técnicos profissionais especializados ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAOPM/2017 – Especialização em Defesa Social e Cidadania, disciplina Direitos Humanos e Defesa Social I, que terá com carga horária de 40 horas/aula.
Valor Global: R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)
Data da Assinatura: 10/04/2017
Vigência: 10/04/2017 a 01/12/2017
Programação Orçamentária: Nome do Programa: 1425-Segurança Pública, Projeto Atividade: 26/8278- Capacitação e Treinamento dos Servidores do SIEDS, Unidade Orçamentária: 260101 – Polícia Militar do Estado do Pará, Elemento de Despesa: 33.90.36 – Outros Serviços Pessoa Física e 33.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas, Plano Interno: 2100008278C Fonte de Recursos: 0101 – Tesouro do Estado.
Contratada: CRISTIANE DO SOCORRO LOUREIRO LIMA
Endereço: Conjunto Ipuã Rua C, casa 15, Bairro Marambaia, Belém Pará Ordenador: José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 168290

CONTRATO Nº 015/2017-SEGUP

Exercício: 2017
Objeto: contratação da prestação de serviços técnicos profissionais especializados ao Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar – CSPBM/2017 – Especialização em Gestão Estratégica em Defesa Social, disciplina Estado e Políticas de Segurança Pública, que terá com carga horária de 75 horas/ aulas.
Valor Global: R\$ 6.750,00 (seis mil e setecentos e cinquenta reais)
Data da Assinatura: 10/04/2017
Vigência: 10/04/2017 a 01/12/2017
Programação Orçamentária: Nome do Programa: 1425-Segurança Pública, Projeto Atividade: 26/8278- Capacitação e Treinamento dos Servidores do SIEDS, Unidade Orçamentária: 260101 – Polícia Militar do Estado do Pará; 40101- Polícia Civil do Estado do Pará; 31101- Bombeiro Militar do Estado do Pará, Elemento de Despesa: 33.90.36 – Outros Serviços Pessoa Física e 33.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas, Plano Interno: 2100008278C Fonte de Recursos: 0101 – Tesouro do Estado.
Contratada: FERNANDA VALLI NUMMER
Endereço: Avenida 16 de novembro, nº 627, apto 904, Bairro Cidade Velha, Belém/ Pará
Ordenador: José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 168259