

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº0574/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 19 DE ABRIL DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Documento nº 10746/2017 e os termos do Ofício SEI nº 8/2017-RESEX São João da Ponta/ICMBio; RESOLVE:

I – Autorizar a viagem do servidor, ERIKO COSTA CRISPINO, matrícula nº 57219464/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotado no Gabinete do Secretário/NPC, com objetivo de prestar apoio operacional em operação entre o ICMBIO e POLICIA FEDERAL, que será realizado no período 23/04 A 29/04/2017, nos municípios de São Caetano de Odivelas/PA, São João da Ponta/PA e Curuçã/PA, sem ônus para a SEMAS. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 169192

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Ato: TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
Término do Vínculo: 06/04/2017
Tipo: DISTRATO DE SERVIDOR
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Servidor: BRENO FREIRE DOS SANTOS (MOTORISTA)
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 169715

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00529/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 185438A/1; RESOLVE:

I – Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Saúde ao servidor ALEXANDRE OLIVEIRA FERREIRA, matrícula 54192735/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 11/01/2017 a 10/05/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 169356

PORTARIA Nº 00530/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 023/17; RESOLVE:

I – Conceder 78 (setenta e oito) dias de Licença Saúde a servidora SOLANGE HENCHEN TREVISAN, matrícula 5845580/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 13/01/2017 a 31/03/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 169361

PORTARIA Nº 00373/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 13 DE MARÇO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 184814A; RESOLVE:

I – Conceder 3 (três) dias de Licença Saúde a servidora TAMARA CUNHA MENDES, matrícula 57175525/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 09/01/2017 a 11/01/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 169468

PORTARIA Nº 00526/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28874; RESOLVE:

I – Conceder 02 (dois) dias de Licença Saúde a servidora AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA, matrícula 57193751/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 11/01/2017 a 12/01/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 169455

PORTARIA Nº 00531/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 18868 e Doc. 6644/2017; RESOLVE:

I – Conceder 01 (um) dias de Licença Saúde a servidora AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA, matrícula 57193751/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no dia 09/01/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 169451

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 579/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE ABRIL DE 2017.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 36700/2016; RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 017/2017	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS/PA E A EMPRESA C&S VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA.	CELINA ALVES DE OLIVEIRA BRITO, Matrícula: 5866065/4 – TITULAR JEAN PEREIRA CAVALCANTE, Matrícula: 5928199/1 – SUPLENTE

II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as portarias anteriores.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 169744

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 002/2017
Justificativa: Prorrogação de vigência e reequilíbrio de valor, passando o valor global de R\$ 161.967,60 para R\$ 211.500,58, referente aos meses de maio/2017 a abril/2018. O Retroativo do valor referente aos meses de janeiro a abril de 2017 será da ordem de R\$ 48.904,80
Contrato: 017/2016-SEMAS/PA
Assinatura: 17/04/2017
Vigência: 18/04/2017 a 17/04/2018
Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339039
Contratado: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES PASSAGEIROS BELÉM – SETRANSBEL (CNPJ 04.750.006/0001-37)
Endereço: Rua dos Mundurucus, 2555, Cremação, CEP 66040-270, fone (91) 3201-0100, katiapfacil@gmail.com, Belém/PA
Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 169392

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0476/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA DE ACOMPANHAMENTO EM PROJETOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA E ALENQUER/PA
PERIODO: 29/03 A 14/04/2017 - (16 E ½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 57175268/1 - STONE CESAR CAVALCANTE DA COSTA – (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
- 8001312/1 - JOSEMAURO MENDES DE SOUSA – (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 57175209/1 - CESAR PLATON MAIA – (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 160916

PORTARIA Nº 0488/2017-GAB/SEMAS DE 30 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO EM EMPREENDIMENTOS MADEIREIROS NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: SANTARÉM/PA
DESTINO: PRAINHA/PA.
PERIODO: 03/04 A 13/04/2017 - (10 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57216164/1 - ERINELSON PIMENTEL SOUSA – (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 57202303/3 - DIEGO ALMEIDA DE MESQUITA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5927697/1 - RUGIBERG LIMEIRA LACERDA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 162069

PORTARIA Nº 578/2017-GAB/SEMAS DE 20 DE ABRIL DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMA/PA.
PERIODO: 07 A 08/04/2017 – (01 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57235011/1 – EVERTON BARROS DIAS – (ENGENHEIRO FLORESTAL/GERENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 169704

FÉRIAS

PORTARIA Nº 544 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 11 DE ABRIL DE 2017

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO os temos do Mem. 167085/2017/GEFLOR/DIFISC/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.
RESOLVE:

Excluir da Portaria Nº 353/2017-DGAF/GAB/SEMAS DE 09/03/2017, publicada no DOE nº33330 de 10/03/2017, o