

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 01692/2017-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 29 SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 27973/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor ANTONIO CARLOS DA SILVA NOBRE, matrícula 5136857/1, ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 02/10/2017 a 31/10/2017, referente a 2ª parcela do triênio 1999/2002.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 235318

LICENÇA MATERNIDADE**PORTARIA Nº 01698 /2017-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 02 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 30549/20107;
RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora LANA CLAUDIA LUCENA DA CUNHA FILOCREAO, matrícula 57223654/2, ocupante do cargo de Advogado, lotada na Consultoria Jurídica, no período de 04/09/2017 a 02/03/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 235336

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 1714/2017-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 03 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 189551A;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Saúde a servidora PATRICIA DA CONCEICAO CABRAL, matrícula 57175687/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Licenciamento Ambiental no período de 26/08/2017 a 24/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 235380

**PORTARIA Nº 01674 /2017-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 27 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 33362;
RESOLVE:

I – Conceder 04 (quatro) dias de Licença Saúde ao servidor THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF, matrícula 57174061/2, ocupante do cargo de Assistente de Informática, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira no período de 08/08/2017 a 11/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 235306

**PORTARIA Nº 1713/2017-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 03 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 189426A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor JOSE CRISTOVAO MOURAO NORONHA, matrícula 3252930/1, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira no período de 21/08/2017 a 04/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.
Protocolo: 235358

ERRATA

ERRATA NO PROTOCOLO Nº 231811, PUBLICADO NO DOE Nº 33468 DE 28/09/2017, REFERENTE A TÉRMINO DO VINCULO: 01/09/2017,

ONDE SE LÊ: NILCIA MARIA MONTEIRO DOS SANTOS
LEIA-SE: ANAILDE FEITOSA CARVALHO

Protocolo: 235646

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1726/2017-GAB/SEMAs DE 05 DE
OUTUBRO DE 2017**

OBJETIVO: APOIO NA CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO REFERENTE AO CADASTRO AMBIENTAL RURAL DO PROJETO FUNDO AMAZÔNICA, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTA IZABEL/PA, CASTANHAL/PA, TERRA ALTA/PA, MARAPANIM/PA E CURUÇA/PA

PERÍODO: 10/10 A 27/10/2017 - (17 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57212539/2 - CRISTIANO DA SILVA ROCHA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 86193/1 - JOSE MARIA NASCIMENTO GOMES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Protocolo: 235656

**PORTARIA Nº 1730/2017-GAB/SEMAs DE 05 DE
OUTUBRO DE 2017**

OBJETIVO: OBJETIVO DE REALIZAR INSPEÇÃO TÉCNICA EM PROJETOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA/MORAES DE ALMEIDA.

PERÍODO: 22/10 A 30/10/2017 - (08 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5923737/1 - ANDRE DA SILVA MONTEIRO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 5899242/3 - RODRIGO DOS SANTOS SANTANA - (GERENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.
Protocolo: 235713

**PORTARIA Nº 1731/2017-GAB/SEMAs DE 05 DE
OUTUBRO DE 2017**

OBJETIVO: OBJETIVO DE REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM PROJETOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA.

PERÍODO: 16/10 A 22/10/2017 - (06 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5920883/2 - ANDRE SOUSA DOS SANTOS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57230164/1 - RIVALDO COSTA CARDOSO JUNIOR - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.
Protocolo: 235678

**PORTARIA Nº 1732/2017-GAB/SEMAs DE 05 DE
OUTUBRO DE 2017**

OBJETIVO: OBJETIVO DE REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM PROJETOS LOCALIZADOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA, PRAINHA/PA E MONTE ALEGRE/PA.

PERÍODO: 12/10 A 25/10/2017 - (13 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5914593/2 - ROMARIO DOS SANTOS BORGES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175631/1 - MARCIO BRAGA AMORIM - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.

Protocolo: 235719

**PORTARIA Nº 1727/2017-GAB/SEMAs DE 05 DE
OUTUBRO DE 2017**

OBJETIVO: PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PROJETO DE GESTÃO INTEGRADA DA ORLA MARÍTIMA DO MUNICÍPIO DE SOURE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SOURE/PA

PERÍODO: 27/09/2017 - (½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 57198922/2 - MAURICIO NUNES FREIRE DA COSTA - (ADVOGADO)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 235668

**SECRETARIA DE ESTADO DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA
SOCIAL****POLÍCIA MILITAR DO PARÁ****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E
DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO N.º 001/PMPA/2016
CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO DE PRAÇAS DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO
DO PARÁ – CFP/PM/2016.**

EDITAL N.º 86/CFP/PMPA, DE 09 DE OUTUBRO DE 2017.
A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, representado pelo seu Comandante Geral e a **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO,** representada pela sua Secretária de Estado, por determinação judicial, exclui do concurso, retirando do resultado final, os candidatos relacionados na lista anexa a este edital.

Belém/PA, 09 de outubro de 2017.

HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA - CEL QOPM
Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

ANEXO

Candidatos eliminados e excluídos do resultado final por determinação judicial, por curso (Feminino e Masculino), com as seguintes informações: nome, número de inscrição e situação, em ordem alfabética.

Curso: CURSO DE FORMACAO DE PRACAS (FEMININO)
LARISSA BARREIROS DO NASCIMENTO – 130730

SAMEA VIEIRA GALVAO – 097310

Curso: CURSO DE FORMACAO DE PRACAS (MASCULINO)

CARLOS ANDERSON VIEIRA DOS SANTOS – 109340

DANIEL LUIZ LOPES DE FREITAS - 077233

DHENNYSON SOARES DOS SANTOS - 153548

IGOR OTAVIO PANTOJA DE MORAES - 143063

ISMAEL PIEDADE CORREA - 117376

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E
DEFESA SOCIAL**

**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO N.º 002/PMPA/2016
CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA POLÍCIA MILITAR DO
ESTADO DO PARÁ – CFO/PM/2016.**

EDITAL N.º 69/CFO/PMPA, DE 09 DE OUTUBRO DE 2017.
A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, representado pelo seu Comandante Geral e a **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO,** representada pela sua Secretária de Estado, por determinação judicial, exclui do concurso, retirando do resultado final, o candidato Euvaldo Bezerra Rapozo Junior (Sub Juíce), inscrição no concurso 012606.

Belém/PA, 09 de outubro de 2017.

HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA - CEL QOPM
Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Pará

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 235796