

SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 2519/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;
CONSIDERANDO o documento nº 58846/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:
I – INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 17/12/2018 o gozo de férias da servidora VERONICA JUSSARA COSTA BITTENCOURT, matrícula nº 57175416/ 1, referente ao exercício 2017/2018 no período de 03/12/2018 a 01/01/2019, concedida através da PORTARIA Nº 2153/2018-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº 33733 de 05/11/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.,
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 397047

PORTARIA Nº 2513/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;
CONSIDERANDO o documento nº 28184/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:
I – INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 02/01/2019 o gozo de férias do servidor GEORGE MARCEL DE OLIVEIRA SOUZA, matrícula nº 57191235/ 2, referente ao exercício 2016/2017 no período de 17/12/2018 a 15/01/2018, concedida através da PORTARIA Nº 2123/2018-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº33730 de 03/10/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 397046

PORTARIA Nº 2524/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;
CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 200823/2018 e o disposto no art.74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:
I–INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 17/12/2018, o gozo das férias regulamentares da servidora REBECA DE FATIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ, matrícula nº 57188118/ 2, lançadas na PORTARIA Nº 1956/2018 de 03/10/2018 publicada no DOE nº 33715 de 05/10/2018, referente exercício 2017/2018 no período de 26/11/2018 a 25/12/20108.

II–CONCEDER, 09 (nove) dias restante das férias regulamentares a servidora REBECA DE FATIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ matrícula nº 57188118/ 2, , para serem gozados no período de 13/05/2019 a 21/05/2019, referente ao exercício 2017/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 397036

PORTARIA Nº 02525/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM 28 DE DEZEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o Documento nº 60937/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:
I – INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 31/12/2018 o gozo de férias da servidora DIANA DA SILVA CASTRO, matrícula nº 54189441/2, referente ao exercício 2017/2018 no período de 17/12/2018 a 15/01/2019, concedida através da PORTARIA Nº 2453/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 12/12/2018 e publicada no DOE nº 33759 de 13/12/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 397045

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 2517/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 54427/2018;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora MÁRCIA CRISTINA SARGES DE OLIVEIRA, matrícula 57175401/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente à 2ª parcela do triênio 2009/2012, no período 201/12/2018 a 18/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 397025

PORTARIA Nº 02511/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº52474/2018;
RESOLVE:

I – Conceder 90 (noventa) dias de Licença Prêmio ao servidor GILTON DA ROCHA MOURA, matrícula 3226190/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Diretoria de Ordenamento Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, referente à 2ª parcela do triênio 2005/2008 e o triênio 2008/2011, nos períodos 02 a 31/01/2019, 01/02/2019 a 02/03/2019 e 03/03/2019 a 01/04/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 397022

PORTARIA Nº 02520/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 55056/2018;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora BRENDA BATISTA CIRILO, matrícula 55588599/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, referente a 2ª parcela do triênio 2009/2012, no período 07/01/2019 a 05/02/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 397027

PORTARIA Nº 02523/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 56301/2018;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor GLAUCIO ILAN OLIVEIRA PINTO DA SILVA TORRES, matrícula 54189464/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de

Recursos Hídricos, referente a 2ª parcela do triênio 2012/2015, no período 02/01/2019 a 31/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 397020

PORTARIA Nº 02521/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 53880/2018;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor MAURO CEZAR NOGUEIRA SANTOS, matrícula 57194253/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, referente a 1ª parcela do triênio 2008/2011, no período 02/01/2019 a 31/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 397021

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 2442/2018 - GAB/SEMAS DE 06/12/2018, PUBLICADA NO DOE Nº 33757 DO DIA 11/12/2018

ONDE SE LÊ: período de 03/12/2018 a 01/01/2019

LEIA-SE: 04/12/18 a 02/01/2019

Protocolo: 396958

ERRATA DA PORTARIA Nº 2443/2018 - GAB/SEMAS DE 06/12/2018, PUBLICADA NO DOE Nº 33757 DO DIA 11/12/2018

ONDE SE LÊ: período de 03/12/2018 a 01/01/2019

LEIA-SE: 04/12/18 a 02/01/2019

Protocolo: 396959

SECRETARIA DE
ESTADO DE SEGURANÇA
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 1158/2018-SAGA
BELÉM, 28 DE DEZEMBRO DE 2018

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2019 da SEGUP.
CONSIDERANDO: PORTARIA Nº982/2018-SAGA, 30.10.2018, publicada no DOE nº 33.732, de 01.11.2018, que concedeu 30 dias de férias regulamentares a servidora ONÉLIA ALCÂNTARA AMADOR, Aux. Serviços Gerais, matrícula nº6120784/1, 2018/2019, no período de 15/01 a 13/02/2019.

RESOLVE: Retif car o período de gozo de férias, da servidora ONÉLIA ALCÂNTARA AMADOR, Aux. Serviços Gerais, matrícula nº6120784/1, 2018/2019, para 15/03 a 13/04/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 396939