

RESOLVE:
Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 2123/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 29/10/2018, publicada no DOE nº 33730 de 30/10/2018, que concedeu (30) trinta dias de gozo das férias regulamentares ao servidor NEY PENNA DE OLIVEIRA, matrícula nº 57174875/3, no período de 10/12/2018 a 09/01/2019 referente exercício 2017/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 397805
PORTARIA Nº 00005/2019-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 07 de janeiro de 2019
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;
CONSIDERANDO os termos do documento 2019/484 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.
RESOLVE:
Tornar sem efeito a concessão de férias, publicada na PORTARIA Nº 2510/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 26/12/2018, publicada no DOE nº 33.769 de 28/12/2018, que concedeu férias regulamentares à servidora THAIS SILVA BISPO DOS SANTOS, matrícula nº 5937317/1, no período de 02/01/2019 a 31/01/2019 referente exercício 2017/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo: 397799

SECRETARIA DE
ESTADO DE SEGURANÇA
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA
PORTARIA Nº 34/2019-GAB/SUSIPE
Belém-PA, 04 de janeiro de 2019.
Dispõe sobre a delegação de competência para a assinatura de documentos.
O Superintendente do Sistema Penitenciário do Estado Pará, no uso de atribuições previstas em lei, e
CONSIDERANDO que é dever da administração disciplinar a execução de despesas orçamentárias desta Superintendência;
CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Superintendência desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico-administrativas pelo titular;
RESOLVE:
Art. 1º REVOGAR a PORTARIA Nº 596/2018-GAB/SUSIPE, data- da de 07.06.2018.
Art.2º DELEGAR competência ao Senhor MAURO MOREIRA MATOS, no cargo de Diretor-Geral Penitenciário, à Senhora LUCILA MARIA DE ARAÚJO ALMEIDA, Diretora de Administração de Recursos, e à Senhora REGINA CELIA GOMES DE SOUZA, Coordenadora de Recursos Financeiros, para assinarem os documentos a seguir:
I- Emitir Cheque;
II- Abrir contas de depósito;
III- Solicitar saldos e extratos;
IV- Requisitar talonário de cheques;
V- Autorizar débito em conta relativo à operações;
VI- Retirar cheques devolvidos;
VII- Endossar cheques;
VIII- Efetuar transferência, pagamentos;
IX- Sustar/contrarordenar cheques;
X- Cancelar cheques;
XI- Baixar cheques;
XII- Efetuar resgate/aplicações financeiras;
XIII- Efetuar saques-conta corrente;
XIV- Efetuar saques-poupança;
XV- Cadastrar, alterar, desbloquear senhas;
XVI- Efetuar pagamentos;
XVII- Efetuar transferências;
XVIII- Efetuar acordos;
XIX- Assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
XX- Assinar proposta de abertura de carta de crédito de importação;
XXI- Reivindicar direitos;
XXII- Consultar depósitos judiciais via internet;
XXIII- Assinar boleto de câmbio.

Art. 3º Os documentos acima descritos deverão ser assinados por este signatário e na ausência deste, pelo Diretor-Geral Penitenciário em conjunto com a Diretora Administração de Recursos e na ausência desta, pela Coordenadora de Recursos Financeiros.
DÊ CIÊNCIA, REGISTRA-SE E CUMPRA-SE.
JARBAS VASCONCELOS DO CARMO
Superintendente do Sistema Penitenciário do Estado do Pará

Protocolo: 397779
PORTARIA Nº 01/2019 – GAB/SEGUP
Belém, 07 de janeiro de 2019
O Exmº. Sr. UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará no uso de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal.
CONSIDERANDO a publicação da Lei Nº. 7.543, datada de 20 de julho de 2011, dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa e vinculações no âmbito do Poder Executivo Estadual, publicada no Diário Oficial do Estado Nº. 31961, de 21/07/2011;
CONSIDERANDO a publicação da nomeação do servidor ARTHUR RODRIGUES DE MORAES ao exercício do cargo de Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, publicado no Diário oficial do Estado nº 33.771 de 02.01.2019;
CONSIDERANDO a necessidade de desconcentrar os procedimentos administrativos com vistas a dinamizar a rotina administrativa deste Órgão.
RESOLVE:
I – REVOGAR os termos da PORTARIA Nº 05/2018 – GAB/SEC/SEGUP, datada de 06/03/2018, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.575 de 12/03/2018;
II – DELEGAR, ao servidor ARTHUR RODRIGUES DE MORAES, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, Competência de ORDENADOR DE DESPESAS no âmbito desta Secretaria de Estado, a contar de 01/01/2019;
III – DETERMINAR a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa que tome as devidas providências quanto ao fiel cumprimento do presente Ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
UALAME FIALHO MACHADO
Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social
Protocolo: 397820

FÉRIAS
PORTARIA Nº03/2019-SAGA
Belém, 04 de fevereiro de 2019
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.
CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2019 da SEGUP.
RESOLVE: Conceder férias regulamentares no mês de fevereiro de 2019, aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
ARTHUR NELSON NOGUEIRA DE VILHENA	AGENTE PORTARIA	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	5107563/1
HERMÍNIO GUILHERME MARQUES CALVINHO	COORDENADOR	2018/2019	04/02 A 05/03/2019	5827671/2
ITAMAR ARAÚJO DANTAS	COORDENADOR	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	5232341/3
IZAIAS BRAGA FURTADO FILHO	AGENTE ADM.	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	63215/1
JOEL DA CUNHA RODRIGUES	COORDENADOR	2018/2019	04/02 A 05/03/2019	54181470/3
JOSÉ LEONEL DE SOUZA COUTINHO	TÉC.GESTÃO INFRA-INSTRUTURA	2018/2019	07/02 A 08/03/2019	4014/1
MARIA DO SOCORRO DE SOUSA COSTA	GERENTE	2018/2019	26/02 A 27/03/2019	63282/1
MARIA DO SOCORRO NASCIMENTO FEIO	COORDENADORA	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	63290/1
MARIA LUCIDALVA BARATA FERREIRA	ASSIST. ADM.	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	2010488/1
RONALDO FEIO DA COSTA	GERENTE	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	5211875/4
SILVIA ANDRÉA PEDROSO DO RÉGO	DIRETORA	2018/2019	01/02 A 02/03/2019	5826144/3

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
ARTHUR RODRIGUES DE MORAES
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa
Protocolo: 397722

POLICIA MILITAR DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO
NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO: PORTARIA Nº 001/2019 – DAL2, de 03 de janeiro de 2019, que MANTÊM o TEN CEL QOPM ROSENILDO MODESTO LIMA, como Fiscal do Contrato Administrativo n.º 041/2015 – DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e a a EMPRESA BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA, cujo objeto destina-se a “serviço de gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva da frota própria da Polícia Militar, bem como cedidas por outros órgãos da Administração Pública, em regime de Comodato e decorrentes de Convênios”. NOMEAR o MAJ QOPM EDUARDO ANGELO MORAES DE CARVALHO, como fiscal interino, em substituição ao MAJ QOPM JOSÉ CARLOS BRANDÃO DE CARVALHO JÚNIOR.
JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL - CEL QOPM
Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 397699
NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO: PORTARIA Nº 002/2019 – DAL2, de 03 de janeiro de 2019, que NOMEIA o 2º SGT PM RG 24654 CARLOS AUGUSTO TEIXEIRA MOURA, como Fiscal do Contrato Administrativo n.º 952/2018 – DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e o Sr. MANOEL AMARO DA TRINDADE, cujo objeto destina-se a “locação de imóvel para abrigar a sede do 41º PPD-MARUDAZINHO, no município de Marapanim/PA”. NOMEAR o SD PM RG 38848 EDI ROMÁRIO OLIVEIRA, como fiscal interino, em substituição ao MAJ QOPM JOSÉ CARLOS BRANDÃO DE CARVALHO JÚNIOR.
JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL - CEL QOPM
Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 397702
NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO: PORTARIA Nº 003/2019 – DAL2, de 03 de janeiro de 2019, que NOMEIA o TEN CEL QOPM RG 24932 SÉRGIO RICARDO NEVES DE ALMEIDA, como Fiscal do Contrato Administrativo n.º 702/2018 – DAL/PMPA, celebrado entre a PMPA e o Sr. CARLOS ALBERTO CÂMARA DE SOUZA, cujo objeto destina-se a “locação de imóvel para abrigar as sedes do Comando de Policiamento da Capital II e do 10º Batalhão de Polícia Militar do Pará”. MANTER o MAJ QOPM RG 24941 ADENILSON CRUZ MACEDO, como fiscal interino.
JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL - CEL QOPM
Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 397704
DIÁRIA

PORTARIA Nº 7977-DC-DF-18
OBJETIVO: REFORÇO DE POLICIAMENTO
(OP. BOAS FESTAS 2018)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84
MUNICÍPIO DE ORIGEM: ITAITUBA - PA
DESTINO(S): JACAREACANGA - PA
PERÍODO: 10 A 13/12/2018
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 03 COMPLETAS
SERVIDOR (ES): SGT PM IVANILDO DA LUZ GAMA
CPF: 404.025.922-04;
SGT PM ANTÔNIO ALMEIDA FERREIRA
CPF: 387.517.392-91;
SD PM ISAAC DA SILVA SOUSA
CPF: 005.483.032-07;
SD PM HUDSON MAX AMORIM SANTOS
CPF: 839.508.342-49;
SD PM HUDSON BANDEIRA NASCIMENTO
CPF: 000.967.612-02;
SD PM MAIKILENE RODRIGUES DA SILVA
CPF: 022.707.892-61.
ORDENADOR: EMMANUEL QUEIROZ LEÃO BRAGA
PORTARIA Nº 8081-DC-DF-18
OBJETIVO: REFORÇO DE POLICIAMENTO
(OP. BOAS FESTAS 2018)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84
MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM - PA
DESTINO(S): BRAGANÇA - PA
PERÍODO: 22 A 27/12/2018
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 05 COMPLETAS
SERVIDOR (ES): CB PM PRISCILA ROMEIRO
DE ALBUQUERQUE CPF: 688.245.722-00;
CB PM DIEGO AUGUSTO SILVA BARROS
CPF: 879.267.332-53;
SD PM PAULA DANIELA NASCIMENTO DE MORAIS
CPF: 950.725.432-34.
ORDENADOR: EMMANUEL QUEIROZ LEÃO BRAGA