

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 005 / 2019

BENEFICIÁRIO- JOSE FRANCISCO LIMA SEIXASMATRÍCULA-55586192/2
- FUNÇÃO-EXT.RURAL I-CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- ULIANÓPOLIS
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO NO VEICULO FIAT UNO QDQ-1370 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ULIANÓPOLIS
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
VALOR TOTAL- 500,00
ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 413899**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 011 / 2019**

BENEFICIÁRIO- SIDNEY IVAN VERAS DE AGUIAR
MATRÍCULA-57210829 - FUNÇÃO-EXT.RURAL I-CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- PARAGOMINAS
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO NO VEICULO FIAT UNO NSS-0958 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE PARAGOMINAS.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
VALOR TOTAL- 500,00
ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 413916**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 013 / 2019**

BENEFICIÁRIO- JORGE LUIZ DOS SANTOS MEDEIROS
MATRÍCULA-3178277 - FUNÇÃO-EXT.RURAL II-CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- MÃE DO RIO
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO NO VEICULO FIAT UNO OGP-2457 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE MÃE DO RIO.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339039 = 500,00
VALOR TOTAL- 500,00
ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 413943**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº013 / 2019;**

BENEFICIÁRIO:JOELCIO FERREIRA MIRANDA;MATRÍCULA:3176746;FUNÇÃO:RESPONSÁVEL PELO SETRA; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO SETOR DE TRANSPORTE DA EMPRESA;MUNICÍPIO:MARITUBA;PROGRAMA:1297;PROJETO ATIVIDADE:8338-C; FONTE:0101; ELEMENTO DE DESPESA:339039=R\$2.000,00;PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS:CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 413908**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 010 / 2019**

BENEFICIÁRIO (A): AILTON SOUZA SILVEIRA / MATRÍCULA: 55585964 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENS. RURAL I / MUNICÍPIO: TAILÂNDIA - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8502 / FONTE: 0261 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$500,00 / VALOR TOTAL = R\$500,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: GLAUBER FLORENCIO DA CUNHA

Protocolo: 413674**PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 009 / 2019**

BENEFICIÁRIO- CLEYTON JERDAN DE LIMA DAMASCENOMATRÍCULA-57176611 - FUNÇÃO-EXT.RURAL I-CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- IPIXUNA DO PARÁ
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IPIXUNA DO PARÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
VALOR TOTAL- 500,00
ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 413910

ABRACEN que acontecerá em Brasília/DF, no período de 18 a 20 de Março de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se em 13 de Março de 2019.
FRANCISCO ALVES DE AGUIAR -Diretor Presidente daCEASA/PA
VALDO LUIZ DOS SANTOS GASPAR -Diretor Administrativo e Financeiro daCEASA/PA

Protocolo: 413745

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA**PORTARIA Nº 00143 / 2019-SAGAT / GAB / SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº33.776, de 09 de janeiro de 2019;

R E S O L V E:

I – REVOGAR, a Gratificação Por Tempo Integral, concedida aos servidores abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	A CONTAR
23752/1	Lahire Dillon Fonseca de Figueiredo	Engenheiro Agrônomo	01/03/2019
6330953/1	Lilian Paula Almeida da Silva	Técnico em Gestão de Meio Ambiente	10/01/2019
57201738/1	Thais Borges de Oliveira	Assistente Administrativo	01/02/2019

II – DETERMINAR à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 18 de fevereiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SEMAS

Protocolo: 413958**PORTARIA Nº 226 / 2019-GAB / SEMAS**

Belém, 01 de março de 2019.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado;

Considerando o documento nº 202567/2019

RESOLVE: I – REMOVER, a contar de 01/03/2019, a servidora ARGEMIRA DOS SANTOS ARAUJO, matrícula nº 122122/1, ocupante do cargo de Agente de Saúde, lotada na Diretoria de Planejamento Estratégico e Projetos Corporativos-DPC, para a Diretoria de Gestão Socioeconômica-GSOCIO.

II – DETERMINAR à Diretoria de Gestão Administrativa e Tecnologia - DGAF que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 01 de março de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 413795**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 254 / 2019-GAB / SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019.

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, interinamente, o servidor FLAVIO MACEDO DE ANDRADE FILHO, Matrícula nº 32298/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, para responder pela Diretoria de Tecnologia da Informação, durante o impedimento do titular CASSIO CABRAL RODRIGUES, matrícula nº 8001245/2, de férias no período de 01/03/2019 a 30/03/2019.

II – DETERMINAR à Diretoria de Gestão Administrativa e Tecnologia - DGAF que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 11 de março de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 413783

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

DIÁRIA**Portaria n.º 019 / 2019**

O Diretor Presidente, em conjunto com o Diretor Administrativo e Financeiro da Centrais de Abastecimento do Pará S. A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVEM:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 02 e 1/2 (duas e meia) diárias ao Sr. Francisco Alves de Aguiar – Diretor Presidente, que atenderá a Convocação da ABRACEN, para participar do Encontro Nacional da