

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 59 da Lei nº 8.213, de 24.07.1991; Artigos 71, 77 e 78 do Decreto nº 3.048, de 06.05.1999; Portaria Ministerial 359, de 31.08.2006, Artigo 207 da IN 20 INSS/PRES e o Benefício nº 6265390841;

RESOLVE:

I – CONCEDER 45 (quarenta e cinco) dias de prorrogação de Licença Saúde ao servidor JOAO BATISTA PEREIRA PINTO, matrícula 97571369/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 18/03/2019 a 01/05/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 21 de março de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 417805**

#### **PORTARIA Nº 00321/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776, de 09 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no art. 82, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e Laudo Médico nº46441.

RESOLVE:

I – Conceder 01 (um) dia de Licença Saúde à servidora GILVANIA MARIA DE SA, matrícula 57175584/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 20/09/2018 a 20/09/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 20 de março de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 417808**

#### **PORTARIA Nº 00322/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776, de 09 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no art. 82, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e Laudo Médico nº 46517.

RESOLVE:

I – Conceder 05 (cinco) dias de Licença Saúde ao servidor THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF, matrícula 57174061/2, ocupante do cargo de Assistente de Informática, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 14/01/2019 a 18/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 20 de março de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 417801**

#### **PORTARIA Nº 00331/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776, de 09 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no art. 82, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e Laudo Médico nº47102.

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor CASTRICIANO DIAS COUTO SAMPAIO, matrícula 57175153/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, lotado na Consultoria Jurídica, no período de 01/02/2019 a 15/02/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 21 de março de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 417810**

#### **PORTARIA Nº 00335/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 59 da Lei nº 8.213, de 24.07.1991; Artigos 71, 77 e 78 do Decreto nº 3.048, de 06.05.1999; Portaria Minis-

terial 359, de 31.08.2006, Artigo 207 da IN 20 INSS/PRES e o Benefício nº 6269422314;

RESOLVE:

I – CONCEDER 67 (sessenta e sete) dias de Licença Saúde à servidora CLIVIA LORENA AZEVEDO DA ROCHA, matrícula 80846236/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotada na Diretoria de Tecnologia da Informação, no período de 23/02/2019 a 30/04/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 21 de março de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 417818**

#### **DIÁRIA**

#### **PORTARIA Nº 282/2019-GAB/SEMAS DE 13 DE MARÇO DE 2019.**

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÕES RELACIONADAS AO CONVÊNIO Nº 76.464/2011, CELEBRADO ENTRE SEMAS E O IPHAN PARA TRATAR SOBRE O PLANO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E ALINHAMENTO DAS ATIVIDADES DO CONVÊNIO EM QUESTÃO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM

ORIGEM: MONTE ALEGRE/PA

DESTINO: BELÉM/PA

PERÍODO: 20/12 A 28/12/2018 – (08 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORA:

- 57224309/1 – PATRICIA CRISTINA DE LEÃO MESSIAS – (GERENTE)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

**Protocolo: 417964**

#### **PORTARIA Nº 305/2019-GAB/SEMAS DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS REALIZAR VISTORIA NA ÁREA DE LICENCIAMENTO, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM

ORIGEM: BELEM/PA E REDENÇÃO/PA

DESTINO: MARABA/PA, REDENÇÃO/PA, OURILANDIA DO NORTE/PA E TAILANDIA/PA.

SERVIDORES:

- 5938377/1- LETICIA MARTINS DE SOUSA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO GROPECUARIA) – (01 E ½) DIÁRIA

- 5942490/1 – GABRIELA DIAS SARAIVA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE AMBIENTE) – (01 E ½) DIÁRIA

- 57194377/1 LEONARDO SILVA DA SILVA – (MOTORISTA) – (06 E ½) DIÁRIAS

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

**Protocolo: 418163**

#### **PORTARIA Nº 316/2019-GAB/SEMAS DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS, REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA APOIO À IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS MUNICIPAIS DE MEIO AMBIENTE E DIAGNÓSTICO DA GESTÃO AMBIENTAL E AO MOTORISTA, CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BREJO GRANDE DO ARAGUAIA/PA, PIÇARRA/PA, SÃO JOÃO DO ARAGUAIA/PA, SAPUCAIA/PA, PALESTINA DO PARÁ/PA, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA, SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA E MARABÁ/PA;

PERÍODO: 31/03 A 13/04/2019 – (13 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57196917/1 – ANDRE ARAGÃO DA SILVA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUARIA)

- 8001337/3 – GISELLE GLAUCIA BENIGNO DE OLIVEIRA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175424/1 - MARLI DA CONCEICAO DE SOUSA BORGES – (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 5875730/3 – LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES – (MOTORISTA)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

**Protocolo: 417905**

#### **PORTARIA Nº 325/2019-GAB/SEMAS DE 20 DE MARÇO DE 2019.**

OBJETIVO: AO TÉCNICO, REALIZAR FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL VISANDO AVERIGUAR DERRAMAMENTO DE OLEO EM TRECHO DO RIO PARÁ E AO MOTORISTA, CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 21 A 22/12/2018 – (01 E ½) DIÁRIA.