

**Portaria nº 00155/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o documento nº 2019/5639 de 14 de fevereiro de 2019;  
RE SOL VE:

Conceder 10 (dez) dias das férias regulamentares, ao servidor WASLY SILVA PAUMGARTTEN, matrícula 5914606/3, ocupante da função de Assistente Administrativo, no período de 20/02/2019 a 01/03/2019, referente exercício 2017/2018, interrompidas através da Portaria nº 1372/2018-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº 33662 de 23/07/2018.

Belém, 15 de fevereiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 421382**

**Portaria nº 00158/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o documento nº 2019/5990 de 18 de fevereiro de 2019;  
RE SOL VE:

Conceder 12 (doze) dias das férias regulamentares, a servidora PALMIRA FRANCISCA GONÇALVES FERREIRA, matrícula 57197157/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente/Gerente no período de 19/02/2019 a 02/03/2019, referente exercício 2017/2018, interrompidas através da Portaria nº 1915/2018-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº 33709 de 27/09/2018.

Belém, 18 de fevereiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 421229**

**Portaria nº 00421/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o documento nº 2019/12537 de 01 de abril de 2019;  
RE SOL V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
8081583/1	BERNADETE SANTOS DA SILVA	2018/2019	03/04/2019 A 02/05/2019

Belém, 02 de abril de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 421215**

**Portaria nº 00410/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições e;  
CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.779 de 09 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;  
R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao mês de maio/2019 aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
57230542/2	ADRIELLE BAIJA RODRIGUES	2018/2019	13/05/2019 A 11/06/2019
5903140/2	AMANDA QUEIROZ MITOS	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
5938542/1	ANA CARLA SOUZA PEREIRA	2018/2019	02/05/2019 A 31/05/2019
5938551/1	ANDERSON ALTINO DA COSTA LIMA	2018/2019	01/05/2019 A 30/05/2019
57173608/2	ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
80846236/2	CLIVIA LORENA AZEVEDO DA ROCHA	2017/2018	06/05/2019 A 04/06/2019
57216359/1	EDUARNAGILDO BARBOSA DE BRITO	2018/2019	02/05/2019 A 31/05/2019
57215772/1	FRANCISCO PAULO DA SILVA MORAES	2018/2019	02/05/2019 A 31/05/2019
832189/1	JOCI CARRERA DO ROSARIO	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
57216167/1	JOSIVALDO DE LIMA COUTINHO	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
57216352/1	LUCAS GONÇALVES DA SILVA	2018/2019	01/05/2019 A 30/05/2019
5234042/2	LUIZ SERGIO DE OLIVEIRA MACHADO	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
57214691/1	MAGDALIA BARATA VIANA	2018/2019	06/05/2019 A 04/06/2019
57196267/1	MARCIA MARIA CAMPOS	2018/2019	21/05/2019 A 19/06/2019
57175687/1	PATRICIA DA CONCEICAO CABRAL	2017/2018	02/05/2019 A 31/05/2019
57203246/1	PAULO FERNANDO VAZ TORRES JUNIOR	2017/2018	06/05/2019 A 04/06/2019
3203131/1	REGINA MAGNA REIS DE SOUZA	2018/2019	02/05/2019 A 31/05/2019
57234850/1	ROBERTA PIRES MENDES DE ALBUQUERQUE	2018/2019	20/05/2019 A 18/06/2019

Belém, 02 de abril de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 421223**

**Portaria nº 00422/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;  
CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO o documento 2019/2247 de 21 de janeiro de 2019;  
RE SOL VE:

I - Excluir da Portaria nº 2180/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 07/11/2018, publicada no DOE nº 33737/2018 de 09/11/2018, o gozo das férias regulamentares da servidora ADELINA DE JESUS OLIVEIRA SILVA, matrícula nº 57175438/1, tornando sem efeito o período de 02/01/2019 a 31/01/2019 referente exercício 2017/2018.

II - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, no período de 22/04/2019 a 21/05/2019, referente exercício 2017/2018.

Belém, 02 de abril de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 421401**

**PORTARIA Nº 437, DE 04 DE ABRIL DE 2019.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas e, **CONSIDERANDO** o art. 36, da Constituição do Estado do Pará, de 05 de outubro de 1989, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado, pela Administração Pública para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a Lei Estadual nº 07, de 25 de setembro de 1991, que versa sobre a contratação por tempo determinado;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017, que disciplina o processo seletivo simplificado para a contratação de servidor temporário;

**CONSIDERANDO** a necessidade formalizar equipe responsável para organizar e efetivar os procedimentos para realização de processo seletivo da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará-SEMAs e,

**CONSIDERANDO** os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade, publicidade e transparência.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir, no âmbito da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará – SEMAS/PA, a Comissão de acompanhamento, execução, supervisão e deliberação do Processo Seletivo Simplificado – PSS de contratação temporária de servidores para exercer função temporária nesta SEMAS.

**Art. 2º** A comissão será composta pelos seguintes servidores:

- ANA ANDREA BRITO MAUES - Matrícula Funcional nº 2004844/3 - SAGAT;
- EVELINE FARIAS UCHOA - Matrícula Funcional nº 57175327/1 - DPC;
- NAZARÉ AJURICABA MUNIZ VIANA - Matrícula Funcional nº 5167299/1 - DLA;
- REBECA DE FÁTIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ - Mat. Funcional nº 57188118/2 - NEL;
- NÁDIA OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO - Matrícula Funcional nº 5094550/1 - GRH;
- PATRICIA DO SOCORRO SILVA PORTAL MARINHO - Matrícula nº 5574080/5 - CGP.

**Art. 3º** A Comissão será coordenada pela servidora ANA ANDREA BRITO MAUES, que convocará reuniões sempre que houver necessidade.

Parágrafo único. Qualquer membro da Comissão poderá solicitar reunião, informando previamente à Coordenação.

**Art. 4º** A execução das atividades da Comissão pelos servidores participantes, será incluída como exercício efetivo de suas funções institucionais, sendo considerada como serviço público relevante e não remunerada.

**Art. 5º** O Gabinete do Secretário prestará o apoio administrativo necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão, devendo todos os setores da SEMAS/PA, quando demandados, prestar as informações necessárias à Comissão para a execução de suas competências.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade.

**JOSE MAURO DE LIMA Ó DE ALMEIDA**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

**Protocolo: 421592**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

### ERRATA

**Portaria nº 287/2019-SAGA, de 29.03.2019, DOE nº 33.839, de 01.04.2019.**

Que concedeu férias regulamentares no mês de maio de 2019, a servidora:

DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

**Onde se lê:** 01/05/2019 A 30/05/2019

**Leia-se:** 02/05/2019 A 31/05/2019

**Protocolo: 421225**