

**RESOLVE:**

I - Designar os servidor: Ademar Coelho dos Santos – Siape nº 505545 – como Fiscais do Contrato nº 03/2019 do Processo (CI) nº 059/2019 datado de 01/04/2019, responsável pelo Acompanhamento, Fiscalização e Fornecendo ao gestor máximo através de relatório bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvida e pendências que surgirem determinando o que for necessário a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados tudo e dará ciência a Contratada conforme determina o art.67, da lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no D.O.E.

**PUBLIQUE - SE REGISTRE - SE E CUMPRA - SE.**

Gabinete do Diretor do 12º Centro Regional de Saúde, em 01 de Abril de 2019.

Andreia Ribeiro C. Câmara.

Diretora Regional

PORTARIA Nº 537/19

12º CRS/SESPA

**Protocolo: 425115**

**PORTARIA Nº 030 DE 2019/12º CRS/SESPA DE 01 DE ABRIL DE 2019**

A Diretora do 12º CRS/SESPA, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas através da PORTARIA Nº 537/2019 publicado no DOE nº 33.801 de 11.02.2019..

**RESOLVE:**

I - Designar os servidor: Sharlene Luciane Gomes – Matrícula nº 5897518-1 – como Fiscais do Contrato nº 04/2019 do Processo (CI) nº 060/2019 datado de 01/04/2019, responsável pelo Acompanhamento, Fiscalização e Fornecendo ao gestor máximo através de relatório bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvida e pendências que surgirem determinando o que for necessário a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados tudo e dará ciência a Contratada conforme determina o art.67, da lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no D.O.E.

**PUBLIQUE - SE REGISTRE - SE E CUMPRA - SE.**

Gabinete do Diretor do 12º Centro Regional de Saúde, em 01 de Abril de 2019.

Andreia Ribeiro C. Câmara.

Diretora Regional

PORTARIA Nº 537/19

12º CRS/SESPA

**Protocolo: 425118**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 145 de 17 de Abril de 2019.**

Nome: Célio Santos Cruz.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504828.

CPF: 270.785.661-49.

Período: 08 a 12.04.2019

Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Floresta do Araguaia e Sapucaia Objetivo: Conduzir os Servidores Conduzir técnicos da vigilância Sanitária deste 12º CRS/SESPA

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 425126**

**REPUBLIÇÃO**

**PORTARIA Nº 141 de 16 de Abril de 2019**

Nome: Maria da Conceição Teixeira da Silva.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897614-1.

CPF: 690.291.992-53.

Período: 15 a 19.04.2019.

Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Cumarú do Norte e Santana do Araguaia,

Objetivo: Avaliação técnica nos municípios, visando orientação do programa de tratamento fora do domicílio TFD.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Replicado por ter sido publicado incorre no DOE-33853 de 16.04.2019

**Protocolo: 425109**

**PORTARIA Nº 146 de 17 de Abril de 2019.**

Nome: Handressa Karen da Silva Sales.

Cargo: Chefe da Divisão Técnica.

Matrícula/Siape: cargo comissionado.

CPF: 003.216.412-21.

Período: 22 a 26.04.2019.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Pau D'arco.

Objetivo: Implantar o PEC – Prontuário Eletrônico.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

**Protocolo: 425316**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 13ª REGIONAL**

**PORTARIA Nº 34 de 19 de Março de 2019**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar monitoramento supervisão do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano/Vigiagua, forma de atuação da Visamb/Gal orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de águas, inserção de dados e atualização cadastral no sistema sisagua, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 15 a 17.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 35 de 21 de Março de 2019**

Nome: Aivaldo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1;

Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, supervisão e fortalecimento da Gestão em VISA; Com objetivo de verificar a estruturação, instalações físicas, equipamentos, sistema de informações, marco legal, capacitação da equipe técnica, instalação de serviço de atendimento de denúncias e outros, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 16 a 19.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 36 de 21 de Março de 2019**

Nome: Aivaldo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1;

Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, supervisão e fortalecimento da Gestão em VISA; Com objetivo de verificar a estruturação, instalações físicas, equipamentos, sistema de informações, marco legal, capacitação da equipe técnica, instalação de serviço de atendimento de denúncias e outros, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 23 a 26.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 52 de 27 de Março de 2019**

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios, 1,5 (uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião período de 12 a 13.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 61 de 29 de Março de 2019**

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias do SUS (PROMOVUSUS), do referido município 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 15 a 17.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 62 de 29 de Março de 2019**

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Coord. Regional IST's,/ AIDS), matrícula – 5913132-1; Objetivo: Avaliar e Monitorar os indicadores das IST's, junto a coordenação municipal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 22 a 24.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 63 de 29 de Março de 2019**

Nome: Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Avaliar e Monitorar os indicadores das Hepatites Virais junto a coordenação municipal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro Ajurú período de 22 a 24.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 64 de 29 de Março de 2019**

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidoria do SUS), matrícula – 57190531-1; Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias do SUS (PROMOVUSUS) do referido município, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 22 a 24.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 61 de 29 de Março de 2019**

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias do SUS (PROMOVUSUS), do referido município 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 15 a 17.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 52 de 27 de Março de 2019**

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios, 1,5 (uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião período de 12 a 13.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 34 de 19 de Março de 2019**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar monitoramento supervisão do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano/Vigiagua, forma de atuação da Visamb/Gal orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de águas, inserção de dados e atualização cadastral no sistema sisagua, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 15 a 17.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

**PORTARIA Nº 63 de 29 de Março de 2019**

Nome: Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Avaliar e Monitorar os indicadores das Hepatites Virais junto a coordenação municipal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro Ajurú período de 22 a 24.04.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas