

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 293/2019 - 25.03.2019

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, CONSIDERANDO: A necessidade de apurar os fatos relatados pelo Banco do Brasil sobre análise das assinaturas dos Projetos Internalizados naquela instituição financeira, bem como a necessidade de apurar a possível irregularidade em toda a tramitação dos Projetos até sua internalização no Banco, a conduta de empregado lotado no Escritório Local de Cametá/Regional do Tocantins, referente ao Processo nº 2018/544924.

RESOLUÇÃO:

INSTUIR Comissão de Processo Administrativo Disciplinar/PAD, composta pelos empregados GLAUBER FLORÊNCIO DA CUNHA - Extensionista Rural I (Tocantins) WANKES SOLONY DE CARVALHO CHAVES - Extensionista Rural I (CPLAN) e PAULO AUGUSTO LOBATO DA SILVA - Extensionista Rural I (ASDO), para sob a presidência do primeiro, apurar rigorosamente os fatos acima descritos, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do início dos trabalhos, devendo a presente comissão ao final apresentar relatório circunstanciado e conclusivo a esta presidência para adoção de medidas legais pertinentes, assegurando ao empregado os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - PRESIDENTE

Protocolo: 426068

LICENÇA PRÊMIO

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,
ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Coordenadora

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº 0052/2019 - 18.04.2019.

CONCEDER ao Técnico em Administração e Finanças RAIMUNDO DAS GRAÇAS KLEPER PANTOJA - Matrícula nº 3173461/1, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio (2º) mês, relativo ao quinquênio: 09/06/2010 a 08/06/2015, que será gozado no período de 15.04.2019 a 14.05.2019.

Protocolo: 426062

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 034/2019; BENEFICIÁRIO: MAURO MONTEIRO E MONTEIRO; MATRÍCULA: 57210811; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM REUNIÃO PARA DIAGNOSTICO COLETIVO DAS UNIDADES FAMILIARES DE PRODUÇÃO AGRÁRIA DO ESLOC DE MELGAÇO; MUNICÍPIO: MELGAÇO; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$600,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426225

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 029/2019; BENEFICIÁRIO: JORGE ALBERTO VILHENA DIAS; MATRÍCULA: 57195274; FUNÇÃO: TÉCNICO EM PLANEJAMENTO; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS OPERACIONAIS DA UDB; MUNICÍPIO: BRAGANÇA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$2.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426191

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 031/2019; BENEFICIÁRIO: DIRCEU CASTRO FERREIRA; MATRÍCULA: 57174745; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM AS AÇÕES DO PROATER MUNICIPAL 2019 E DESPESAS OPERACIONAIS DO ESLOC DE CURUÁ; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$300,00; 339039=R\$300,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426201

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 026/2019; BENEFICIÁRIO: RODRIGO FAGUNDES TEIXEIRA; MATRÍCULA: 57175845; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS DE TRÊS REUNIÃO DO PROGRAMA AGRICULTURA FAMILIAR; MUNICÍPIO: REGIONAL DE ALTAMIRA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$800,00; 339039=R\$1.400,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426174

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 027/2019; BENEFICIÁRIO: JURANDIR DE VASCONCELOS BATISTA; MATRÍCULA: 5690846; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS

COM SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DO PROATER /2019 DO PROGRAMA AGRICULTURA FAMILIAR DO REG. DO MÉDIO AMAZONAS; MUNICÍPIO: REGIONAL DO MÉDIO AMAZONAS; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$300,00; 339039=R\$200,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426179

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 014/2019

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA
MATRÍCULA- 31766811/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R.

PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261

OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.

PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS

ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00

VALOR TOTAL- 500,00

ORDENADOR DE DESPESA - WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 425819

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 025/2019; BENEFICIÁRIO: MARIA DO ROSÁRIO DA CRUZ OLIVEIRA; MATRÍCULA: 3172929/1; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DO PRÉDIO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SANTARÉM; MUNICÍPIO: ESCRITÓRIO REGIONAL DE SANTARÉM; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$2.500,00; 339039=R\$1.500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426159

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 028/2019; BENEFICIÁRIO: ELINALDO MARTINS DA SILVA; MATRÍCULA: 5258413/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS DE EXECUÇÃO DO PROATER DO PROGRAMA AGRICULTURA FAMILIAR DO ESLOC DE ALMERIM; MUNICÍPIO: ESCRITÓRIO LOCAL DE ALMERIM; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$560,00; 339039=R\$340,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426184

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 030/2019; BENEFICIÁRIO: WEDEN ROBERTO VASCONCELOS DA SILVA; MATRÍCULA: 5847052/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DO PROATER/2019 DO PROGRAMA AGRICULTURA FAMILIAR DO ESLOC MONTE ALEGRE; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$900,00; 339039=R\$600,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426194

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 033/2019; BENEFICIÁRIO: JOCIMAR PRIMAVERA DE MENDONÇA; MATRÍCULA: 57210180/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM REUNIÃO PARA DIAGNOSTICO COLETIVO DAS UNIDADES FAMILIARES DE PRODUÇÃO AGRÁRIA, NO ESLOC DE PORTEL; MUNICÍPIO: PORTEL; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$600,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426220

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 032/2019; BENEFICIÁRIO: JOSUÉ FERREIRA CAVALCANTE; MATRÍCULA: 3176517; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM 01(UMA) REUNIÃO DO PROGRAMA AGRICULTURA FAMILIAR; MUNICÍPIO: ALTAMIRA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$500,00; 339039=R\$500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 426213

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

DIÁRIA

PORTARIA Nº 503/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;
CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº 01/2008-AGE/PA;