

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
WANDERSON FELISMINO DA SILVA SOUZA	ASSIST. DE INFORMÁTICA	55587749/ 2 647.850.172-87	14 a 18/04/2019
LENMARCK DA SILVA ANDRADE	GERENTE	5946525/ 1 018.937.012-20	14 a 18/04/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDRÉA BRITO MAUÉS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426070

PORTARIA Nº 477/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº12767/2019 e o teor do Memorando nº 203839/2019/GEPLN/DIREH/SAGRH;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder 01 ½ (uma e meia) diária, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 276452, FONTE: 0306005952, para atender as despesas de viagem ao município de Altamira/PA, com objetivo de aos técnicos, realizar a consulta pública do diagnóstico dos Recursos Hídricos no Estado do Pará, no município citado.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
BRENDA BATISTA CIRILO	TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	55588599/ 2 804.306.192-00	23 a 24/04/2019
WYLFREDO PRAGANA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	57201647/ 1 661.976.782-68	23 a 24/04/2019
SHEYLA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA BRASIL	COORDENADORA	57215857/ 1 686.179.762-68	23 a 24/04/2019
WALDELI ROZANE SILVA DE MESQUITA	TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA	57175271/1 126.815.712-00	23 a 24/04/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 05 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 425917

PORTARIA Nº 489/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 13922/2019 e o teor do Memorando nº 204167/2019/GEFLOR/COFISC/DIFISC/SAGRA;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder 19 e ½ (dezenove e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116004396, para atender as despesas de viagem aos municípios de Tucuruí/PA, Jacundá/PA, Goianésia /PA, Tailândia/PA e Moju/PA, com objetivo de os policiais, dar apoio à equipe de fiscalização da SEMAS, nos municípios citados.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
TIAGO TEIXEIRA DOS SANTOS	POLICIAL MILITAR	5723179/1 948.481.142-68	22/04 A 11/05/2019
ANGELO PINHEIRO DOS REIS	POLICIAL MILITAR	57221893/1 936.522.592-20	22/04 A 11/05/2019
DAVID BRITO DE ATAIDE	POLICIAL MILITAR	57222269/1 855.900.882-91	22/04 A 11/05/2019
OBERDAN MOURA JUNIOR	POLICIAL MILITAR	4222272/1 711.858.442-87	22/04 A 11/05/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426080

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

POLICIA MILITAR DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019 - CPL/FASPMPA

O Fundo de Assistência Social da PMPA – FASPMPA, através de seu Pregoeiro, comunica que promoverá licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme abaixo:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE FORMULAS ALIMENTARES INFANTIS – LEITES ESPECIAIS.

Data da Abertura: 06/05/2019

Hora da abertura: 10h00m (horário oficial de Brasília-DF)

Endereços eletrônicos: www.comprasnet.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br

Maiores informações: (91) 3323-0070 / (91) 3323-0081

BENJAMIN MENDES DE SOUSA MELO – CB PM

PREGOEIRO

ALISSON GOMES MONTEIRO – CEL QOPM

DIRETOR DO FASPMPA

Protocolo: 425939

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 170 DE 25 DE MARÇO DE 2019

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições legais conferidas em legislação peculiar e,

Objetivando o levantamento e a avaliação do banco de dados e registros de bens de consumo do Corpo de Bombeiros do Pará em estoque virtual junto ao SIMAS, em comparativo ao estoque físico disponível, afim de identificar possíveis desconformidades e suas possíveis causas.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar da COMISSÃO DE ESTUDO AVALIATIVO DO SISTEMA DE MATERIAS E SERVIÇOS (SIMAS).

PRESIDENTE - MAJ QOABM ANTÔNIO CARLOS DA SILVA E SOUZA.

MEMBRO - CAP QOBM ZILVANDRO PINHEIRO DE MACEDO

Art. 2º - Nomear na COMISSÃO DE ESTUDO AVALIATIVO DO SISTEMA DE MATERIAS E SERVIÇOS (SIMAS).

PRESIDENTE - MAJ QOBM ORLANDO FARIAS PINHEIRO

1º MEMBRO - SUB TEM BM ARONI FERREIRA MULATINHO e,

2º MEMBRO - 2º SGT BM LUIZ CARLOS VIEIRA.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 426145

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 039 DE 11 DE ABRIL DE 2019.

Nome: LEONARDO COSTA SARGES

Matrícula: 57173900/1

Função: CAP QOBM

Função Programática: 06.182.1425.8608

Elemento de Desp. : 339039 – P. Jurídica

Fonete: 0101000000

Valor: R\$ 1.500,00

Prazo de Aplicação: 60 dias

Ordenador de Despesas:

Jayme de Aviz Benjô- TCEL QOBM

Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 425864