

## DIÁRIA

## PORTARIA Nº 508/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 14539/2019 e o teor do Memorando nº 204375/2019- ALT/DINURE  
RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder 03 e ½ (três e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem do Município de Altamira/PA para os Municípios de Anapú e Brasil Novo/PA, com objetivo de, aos técnicos: realizar vistoria técnica in loco em propriedade rural e averiguar exploração seletiva de madeira; ao motorista: conduzir veículo oficial.

| NOME                         | CARGO/FUNÇÃO                       | MAT./CPF                     | PERÍODO         |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| NAYRA GLAÍS PEREIRA TRINDADE | TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE | 5936400/ 1<br>975.685.202-00 | 14 A 17/05/2019 |
| MARCIA REGINA P. DE OLIVEIRA | TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE | 5936435/ 1<br>843.164.382-04 | 14 A 17/05/2019 |
| VAGNER SANTOS CAETANO        | MOTORISTA                          | 5943170/ 1<br>96671220263    | 14 A 17/05/2019 |

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.  
Belém, 23 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 426620**

## PORTARIA Nº 509/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 13223/2019 e o teor do Memorando nº 203775/2019/GEPROF/COGAPI/DGFLOR/SAGRA  
RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder 01 (uma) diária, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de deslocamento ao Município de Ananindeua/PA, com objetivo de, aos técnicos: realizar vistoria técnica em diversas indústrias madeireiras e ao motorista: conduzir veículo oficial.

| NOME                       | CARGO/FUNÇÃO         | MAT./CPF                     | PERÍODO            |
|----------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|
| SANDRA MARIA ARAÚJO        | ENGENHEIRO FLORESTAL | 5146526/1<br>127.177.032-68  | 16/04 E 17/04/2019 |
| CINTIA LIKA INADA TAKEHANA | ENGENHEIRO FLORESTAL | 57214682/1<br>826.068.032-72 | 16/04 E 17/04/2019 |
| JOSÉ MARIA PINHEIRO GOMES  | MOTORISTA            | 5620449/1<br>064.666.722-04  | 16/04 E 17/04/2019 |

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 23 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 426625**

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

## Portarianº. 182 de 22 de Abril de 2019

Fundamento Legal:Conforme o processo nº. 2019/164862 Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Conduzir veículo oficial com os servidores em missão na Unidade de Conservação Mona do Atalaia.

Origem: Belém-PA

Destino: Salinópolis, Marapanim-PA (Distrito Marudá) - PA.

Período: 25 a 28/04/2019

Servidor: Jaime Wanderley Correa Nonato, nº 5413214, Motorista - 3,5(Três diárias e meia).

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

## Portarianº. 183 de 22 de Abril de 2019

Fundamento Legal:Conforme o processo nº. 2019/164838Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de24/01/1994.

Objetivo: Iniciar processo de sensibilização junto aos donos de estabelecimentos comerciais localizados na praia do Atalaia para indicação de membro ao Conselho Gestor da UC e iniciar o mapeamento de coordenadas geográficas.

Destino: Salinópolis, Marapanim-PA (Distrito Marudá) - PA.

Período: 25 a 28/04/2019

Servidora: Maria do Perpétuo Socorro Rodrigues de Almeida, nº. 5615003, Técnico em Gestão de Meio Ambiente - 3,5(Três diárias e meia).

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

## Portarianº. 197 de 05 de Abril de 2019

Fundamento Legal:Conforme o processo nº. 2019/137092Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Garantir a integridade física dos servidores envolvidos nas atividades de fiscalização ambiental nos municípios de abrangência da região administrativas do mosaico Lago de Tucuruí

Origem: Marabá-PA.

Destino: Goianésia do Pará/Breu Branco/Jacundá/Nova Ipixuna / Itupiranga/ Novo Repartimento/ Marabá - PA.

Período: 08 a 21/04/2019

Servidores:CB Flavio Cruz Palácio, nº 571993851, CB Jéssica Samara Vila Seca Sanches Sabino, nº 57224418, SD Francisco Cardoso Lima, nº 64011571 - 13,5(Três diárias e meia) para cada servidor.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

## Portarianº. 245 de 17 de Abril de 2019

Fundamento Legal:Conforme o processo nº. 2019/169655Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Visita técnica ao PROSAF para verificação e acompanhamento da situação atual do viveiro "in loco".

Origem: Santarém-PA.

Destino: Mojuí dos Campos-PA.

Período: 25 a 26/04/2019

Servidor: Marco Antônio Santos da Silva, nº 57201510,Técnico em Gestão de Agropecuária- 2,5 (Duas diárias e meia)

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

## Portarianº. 209 de 10 de Abril de 2019

Fundamento Legal:Conforme o processo nº. 2019/128560Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Visita técnica ao PROSAF para verificação e acompanhamento da situação atual do viveiro "in loco".

Origem: Santarém-PA.

Destino: Monte Alegre -PA.

Período: 25 a 26/04/2019

Servidor: Joannisio Cardoso Mesquita, nº 57215770, Gerente-2,5 (Duas diárias e meia)

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

**Protocolo: 426589**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

## LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

## PORTARIA Nº350/2019-SAGA Belém, 22 de abril de 2019

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.  
CONSIDERANDO: O Art. 81 da Lei Estadual nº. 5.810/94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das

CONSIDERANDO: Atestado Médico

RESOLVE: Conceder 25 dias de Licença Saúde, a servidora MARIA PRISCILA PINHEIRO BELÉM, GERENTE, MF nº54189910/3, no período de 25/03/2019 à 18/04/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ARTHUR RODRIGUES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativo da SEGUP

**Protocolo: 426507**

## TERMO ADITIVO A CONTRATO

## 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2014-SEGUP.

Exercício:2019.

Objeto: A prorrogação excepcional da vigência do contrato por mais 4 (quatro) meses, até a conclusão do procedimento licitatório.

Data da Assinatura:22/04/2019.

Vigência: 09/05/2019 à 09/09/2019.

Programação Orçamentária: 06.122.1297.8338. Natureza de Despesa: 339033. Fonte de Recurso: 0101.

Contratado:NORTE TURISMO LTDA EPP.

Endereço:Travessa Padre Prudêncio, nº 43-B. Bairro Centro, CEP: 66.010-150. Belém/PA.

Ordenador:ARTHUR RODRIGUES DE MORAES.

**Protocolo: 426296**