

Valor Total: R\$-372.000,00 (trezentos e setenta e dois mil reais).
 Data de Assinatura: 09.07.2019
 Vigência: 09.07.19 A 08.01.20
 Dispensa de Licitação Nº 015/2019
 Contratado: NORTE GERADORES IMPORTADOR, EXPORTADOR E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA.
 Endereço: Rodovia BR 316 – Km 21, S/N, letra B – Bairro: Santa Rosa
 CEP: 68.795-000 Cidade: Benevides/PA
 Telefone: (91) 3204 4464
 Ordenador Responsável: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva
Protocolo: 453807

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERMO ADITIVO Nº: 02**

DATA DE ASSINATURA: 11.07.2019
 VALOR: R\$168.000,00 (Cento e sessenta e oito mil reais)
 VIGÊNCIA: 21.07.19 a 20.07.20
 CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Outros
 JUSTIFICATIVA: Prorrogação de prazo e Acréscimo contratual
 CONTRATO Nº: 053
 EXERCÍCIO: 2017
 CONTRATADO: M2i – Consultoria em Gestão Empresarial Ltda.
 ENDEREÇO: Rua Milton José Robusti, nº 75, salas 1402-1404, Jardim Botânico, Ribeirão Preto/SP
 CEP: 14021-613
 TELEFONE: (16) 3289-9851
 ORDENADOR: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva
Protocolo: 453324

AVISO DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2019**

O BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A. torna público que realizará nos termos da Lei nº 13.303/2016 e de seu Regulamento de Licitações e Contratos, licitação na modalidade pregão eletrônico para AQUISIÇÃO DE CONTADORA DE CÉDULA, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos.

A sessão pública ocorrerá na seguinte data, horário e local:

DATA: 25/07/2019

HORÁRIO: 10h00min (horário de Brasília)

SISTEMA DE LICITAÇÕES: www.comprasgovernamentais.gov.br

O edital da licitação estará disponível a partir de 12/07/2019, podendo ser obtido:

Gratuitamente no site do BANPARÁ (www.banpara.b.br) e sites www.comprasgovernamentais.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br;

Na sede do BANPARÁ (Av. Presidente Vargas, nº 251, Ed. BANPARÁ – 1º andar, Comércio, Belém/PA) mediante depósito identificado do valor de R\$0,15 (quinze centavos) por folha (Agência: 011, Conta Corrente: 800.002-6 do BANPARÁ), não reembolsável, relativo aos custos de reprodução.

Belém-Pará, 12 de Julho de 2019.

Claudia Miranda

Pregoeira

Protocolo: 453302

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 262, DE 11 DE JULHO DE 2019**

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 111/2019-GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33848, de 10 de Abril de 2019,

Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando ainda, os termos do Processo nº 2019/308228, de 01/07/2019,
 RESOLVE:
 FORMALIZAR a concessão DE 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora MARIA DE NAZARÉ SOUZA E MENDONÇA, matrícula nº. 26662/1, ocupante do cargo de Técnico A, no período de 08/07/2019 a 06/08/2019, correspondente ao triênio 2014/2017 (2ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 11 de julho de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 453634

PORTARIA Nº 264, DE 11 DE JULHO DE 2019

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 111/2019-GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33848, de 10 de Abril de 2019,

Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando ainda, os termos do Processo nº 2019/317067, de 04/07/2019,

RESOLVE:

FORMALIZAR a concessão de 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora ROSEMARY TILLMAN DA SILVA, matrícula nº. 3254771/1, ocupante do cargo de Técnico D, no período de 05/07/2019 a 03/08/2019, correspondente ao triênio 2006/2009 (1ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 11 de julho de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 453804

FÉRIAS**PORTARIA Nº 263, DE 11 DE JULHO DE 2019.**

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019- GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de Abril de 2019.

Considerando o que dispõe no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando os termos do Processo nº 326754/2019, de 10.07.2019-MPE/PA.

RESOLVE:

FORMALIZAR 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor JOSÉ DE JESUS PEREIRA FILHO, matrícula nº 26603/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, no período de 15.07 à 13.08.2019, referente ao exercício de 2018/2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 11 de julho de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 453424

PORTARIA Nº 258, DE 05 DE JULHO DE 2019.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019- GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de Abril de 2019.

Considerando o que dispõe no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

Considerando a Comunicação Interna nº 023/2019 de 04/07/2019.

RESOLVE:

CONCEDER, 15 (quinze) dias de férias no período de 08.07 à 22.07.2019 à servidora MÁRCIA APARECIDA DE SOUZA, matrícula nº 5903662/2, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, lotada no Gabinete do Secretário, concedidas pela PORTARIA Nº 376/2016, publicada no DOE nº 33.247 de 09/11/2016 e interrompidas pela PORTARIA Nº 115/2017 de 25/04/2017, publicada no DOE nº 33.362 de 27/04/2017 do período aquisitivo 2015/2016.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 05 de julho de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 453353

PORTARIA Nº 98, DE 11 DE JULHO DE 2019 - DIOR

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 4º, do(s) Decreto(s) nº 91, de 7 de maio de 2019, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2019.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2019, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se,

ADLER ALMEIDA DA SILVEIRA

Secretário de Estado de Planejamento, em exercício

ANEXO A PORTARIA Nº 98, DE 11 DE JULHO DE 2019

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FUNTE	2º QUADRIMESTRE - 2019				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
INFRA-ESTRUTURA E TRANS- PORTE						
SEDOP						
Investimentos		0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Obras e Instalações	0101	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
POLÍTICA SOCIAL						
HOL						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Despesas Ordinárias						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES	0103	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00