

Cargo: Diretora do 12ºCRS/SESPA.
Matrícula/Siape: 5945924-1.
CPF: 673.786.762-68.
Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.
Cargo: Motorista Oficial.
Matrícula/Siape: 502772.
CPF: 257.067.722-15.
Período: 21 a 27.07.2019.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santana do Araguaia e Santa Maria das Barreiras (Casa de Tá-bua).
Objetivo: Realizar supervisão e reuniões com secretários de saúde e equipe de Regulação Municipal.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 455888**PORTARIA Nº 374 de 18 de Julho de 2019.**

Nome: Edmar Pereira Silva.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504043.
CPF: 066.486.222-53.
Nome: Paulino Rodrigues Carneiro.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504571.
CPF: 235.087.442-72.
Período: 05 a 10.08.2019.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Tucumã.
Objetivo: Realizar ações de controle da malária na unidade de diagnóstico e tratamento.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 455886**PORTARIA Nº 375 de 18 de Julho de 2019.**

Nome: Whatina Leite de Souza.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57198909-2.
CPF: 380.612.872-34.
Nome: Ismaene Marciano Reis.
Cargo: Diretora da DOCA/12ºCRS.
Matrícula/Siape: 59192993-3.
CPF: 783.951.942-34.
Nome: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.
Cargo: Diretora do 12ºCRS/SESPA.
Matrícula/Siape: 5945924-1.
CPF: 673.786.762-68.
Período: 29.07 a 03.08.2019.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Redenção.
Objetivo: Realizar reunião com corpo clínico do Hospital Regional Público do Araguaia e capacitação da equipe do Complexo Regulador.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 455887**PORTARIA Nº 372 de 18 de Julho de 2019.**

Nome: Armando Vieira do Nascimento.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 0504616.
CPF: 146.604.582-53.
Período: 22 a 26.07.2019.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
Destino: Redenção, Santa Maria das Barreiras, Cumarú do Norte e Santana do Araguaia.
Objetivo: Acompanhar servidor que irá tratar de assuntos relacionados ao Setor de Almoxarifado que irá realizar distribuição de material, sob jurisdição deste 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 455881**PORTARIA Nº 373 de 18 de Julho de 2019.**

Nome: Célio Santos Cruz.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504828.
CPF: 270.785.661-49.
Período: 18 a 19.07.2019.
Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Floresta do Araguaia.
Objetivo: Conduzir servidor que irá tratar de assuntos relacionados ao 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 455885

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 531/2019-GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 33.774 de 07 de janeiro de 2019 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia TIAGO RAMOS EZEVEDO, procurador, matrícula nº 7001230/1, Coordenador-Chefe da Procuradoria Jurídica – PROJUR/HOL, para a função de Fiscal do Contrato Administrativo nº 055/2019, firmado com a empresa SEDEP SERVIÇO DE ENTREGA DE DESPACHOS E PUBLICAÇÕES LTDA-EPP, cujo objeto é disponibilizar os serviços de leitura dos DIÁRIOS DA JUSTIÇA E OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ (Justiça estadual, Varas cíveis e criminais da Capital e interior, TJ, TRT, TRE, Juizados e JF 1ª e 2ª Instância, somente origem PA), e TRIBUNAIS SUPERIORES (STF, TSE, STJ, TST, STM, CNJ e CSJT), pelo período de 12 (doze) meses. Processo nº 2019/66327.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 455648**PORTARIA Nº 510/2019 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO que no ano de 2011 o Hospital Ophir Loyola, participou do Edital de Seleção para Residência Multiprofissional em Saúde, e por configurar-se Hospital de Ensino e Instituição executora.

CONSIDERANDO a aceitação do projeto para implantação da Residência Multiprofissional em Saúde no HOL, conforme art. 1º da Portaria Interministerial MEC/MS Nº 1077/2009.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2019/257175 de 31/05/2019.

R E S O L V E :

I-DESIGNAR as servidoras abaixo relacionadas, para comporem o Programa de Residência Multiprofissional Oncologia – Cuidados Paliativos, a contar de 27/05/2019 pelo período de 02 (dois) anos.

Coordenadora:

CLAUDIA MARIA DA ROCHA MARTINS Fonoaudiólogo

Vice- Coordenadora:

ANA LIDIA BRITO SARDINHA Assistente Social

II-REVOGAR os termos da PORTARIA Nº 320/2017- GAB/DG/HOL de 06/04/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 05 de julho de 2019.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 455663**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 551/2019-GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 33.774 de 07 de janeiro de 2019 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar a servidora desta Autarquia, MARIA VANDA CATÃO ARNAUD, Médica Patologista, matrícula nº 24/IOL, e nos seus impedimentos a servidora TEREZA RAQUEL BATISTA DE SOUZA, Administradora, Id. Funcional nº 5814073/1-HOL, ambas lotadas na Divisão de Patologia e Citologia do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato administrativo nº 062/2019 – HOL firmado com a empresa IPCM - INSTITUTO DE PATOLOGIA CIRURGICA E MOLECULAR DE SERVIÇOS LTDA - ME, cujo objeto é a contratação de empresa do ramo pertinente para a realização de exames ANATOMOPATOLOGICOS para diagnóstico de doenças em material de BIÓPSIAS, PEÇAS CIRURGICAS OU IMUNOHISTOQUÍMICAS, para atender ao período de 12 (doze) meses. Processo nº 2018/393.690.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 456039**CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 055/2019-HOL**

Objeto: contratação de serviços de leitura dos DIÁRIOS DA JUSTIÇA E OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ (Justiça estadual, Varas cíveis e criminais da Capital e interior, TJ, TRT, TRE, Juizados e JF 1ª e 2ª Instância, somente origem PA), e TRIBUNAIS SUPERIORES (STF, TSE, STJ, TST, STM, CNJ e CSJT), pelo período de 12 (doze) meses.

Valor total: R\$ 6.722,40 (seis mil e setecentos e vinte e dois reais e quarenta centavos)

Data Assinatura: 15/07/2019

Vigência: 15/07/2019 até 15/07/2020