

do Tesouro do Estado do orçamento aprovado pela Polícia Militar do Pará para o exercício de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 18 de setembro de 2019.

ÉDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 475763

NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO: PORTARIA Nº 124/2019 – DAL2, de 18 de setembro de 2019, que NOMEIA o CAP QOSPM MED RG 37510 ALEXANDRE DA SILVA CORRÊA, como Fiscal do Contrato, a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo nº 012/2019 – DAL/PMPA celebrado entre a PMPA e a EMPRESA SUPRAMIL COMERCIAL LTDA-EPP.

EDSON LAMÊGO JÚNIOR – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 475593

PORTARIA Nº 040/2019- CCC/PMPA: NOMEAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 021/2019 – CCC/PMPA

FISCAL NOMEADO: SD PM RG 41219 PAULO FELIPE PEREIRA DE SOUZA
OBJETO DO CONTRATO: Aquisição de 131 (cento e trinta e um) equipamentos de informática (teclado para computador) com recursos oriundos do Tesouro do Estado do orçamento aprovado pela Polícia Militar do Pará para o exercício de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 18 de setembro de 2019.

ÉDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 475756

PORTARIA Nº 043/2019- CCC/PMPA: NOMEAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026/2019 – CCC/PMPA

FISCAL NOMEADO: CB PM RG 37616 DIOGO NOGUEIRA ALVES
OBJETO DO CONTRATO: Aquisição de 70 (setenta) equipamentos de informática (mouse para computador) com recursos oriundos do Tesouro do Estado do orçamento aprovado pela Polícia Militar do Pará para o exercício de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 18 de setembro de 2019.

ÉDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 475783

PORTARIA Nº 039/2019- CCC/PMPA: NOMEAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2019 – CCC/PMPA

FISCAL NOMEADO: CB PM RG 38576 DIEGO DA SILVA CRISPIM
OBJETO DO CONTRATO: Aquisição de 131 (cento e trinta e um) equipamentos de informática (Monitor para computador) com recursos oriundos do termo de Execução Descentralizada nº001/2018 – PMPA/MPPA.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

Belém – PA, 18 de setembro de 2019

ÉDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 475751

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 719/19 – DE SUPRIMENTO DE FUNDO QUE GEROU O Protocolo: 475137

PARA: TEN CEL PM ADENILSON FERNANDES RODRIGUES

ONDE SE LÊ:

Ordenador: JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL

LEIA SE:

Ordenador: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JUNIOR

ERRATA DA PORTARIA Nº 720/19 – DE SUPRIMENTO DE FUNDO QUE GEROU O Protocolo: 475137

PARA: 2ºTEN PM ESIEL SILVA DE CASTRO

ONDE SE LÊ:

Ordenador: JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL

LEIA SE:

Ordenador: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JUNIOR

Protocolo: 475424

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE PESSOAL
CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE MATRÍCULA E INCORPORAÇÃO REFERENTE AO EDITAL Nº 001/CFSD/PM/2008
EDITAL N.º 025/DP-4/2019 – CFSD/PMPA, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019

O GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ, por meio da Polícia Militar do Pará-PMPA, representada por seu Comandante Geral, JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM, torna pública a convocação de compareci-

mento da candidata do Concurso Público para admissão ao Curso de Formação de Soldados da Polícia Militar do Estado do Pará – CFSD PMPA/2008, SAMYA FERNANDA DA CUNHA MACHADO, para tratar de assuntos pertinentes ao cumprimento da decisão judicial nos autos do Mandado de Segurança, processo nº 0041160-65.2009.8.14.0301, encaminhado através do Ofício nº 3343/2019-PGE-GAB-PCTA, informando que o feito foi concedida a medida liminar assegurando à impetrante o direito de prosseguir nas demais fases do Concurso Público de admissão ao Curso de Formação de Soldados (2008) da Polícia Militar do Estado do Pará.

1 – A candidata deverá se apresentar até o dia 27 de setembro de 2019, às 09h00min, na Diretoria de Pessoal da Polícia Militar do Pará, localizada na Rodovia Augusto Montenegro KM 09, nº 8401 - Parque Guajará, no complexo do Comando Geral da PMPA, nesta Cidade de Belém, Estado do Pará.

2 – O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL PM RG 18044

COMANDANTE GERAL DA PMPA

Protocolo: 475305

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE PESSOAL

NOTA PARA DIÁRIO OFICIAL Nº 234 DP1 - DE 11 DE SETEMBRO DE 2019.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Considerando que o CEL QOPM RG 13869 FERNANDO CARLOS GIBSON DE CARVALHO encontra-se agregado, aguardando o ato de transferência para a reserva remunerada ex-offício, após a promoção ao posto de CORONEL, publicada no Boletim Geral da PMPA Nº 071/12 ABR 2019, conforme Art. 10, §§ 3º e 8º da Lei Estadual nº 8.388/2016.

Deste modo, o Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, diante da necessidade de instruir processos de reserva remunerada “ex-offício”, em observância ao estabelecimento nos arts. 101, inciso II, da Lei nº 5.251/85. CONVOCA o CEL QOPM RG 13869 FERNANDO CARLOS GIBSON DE CARVALHO, a comparecer na Diretoria de Pessoal, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da publicação desta nota, munido dos documentos exigidos pelo Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, conforme Instrução Normativa nº 001/2010, publicada no Adit. BG nº 134/18 JUL 2016.

Apresentação dos seguir documentos para Reserva Ex-Offício:

* Do Servidor (Militar)

- RG e CPF. (cópia)

- Bg de Inclusão e Última Promoção.(cópia)

- Comprovante de residência.(cópia)

- Último Contracheque.(cópia)

- Certidão de nada consta da corregedoria (original).

- Processo de Incorporação (se houver DAS incorporado).(cópia)

- ATA e Certificado do Curso Superior de Polícia- CSP.(cópia)

- Certidões ou Declaração de Tempo de Serviço (INSS, Força Armadas, ou outras).(original)

-Se For Casado(a): Certidão de Casamento;RG e CPF da Esposa (cópia)

-Se For Solteiro(a): Certidão de Nascimento;(cópia)

-União Estável: declaração de união estável e certidão de nascimento de ambos;(cópia)

-União Estável (Divorciado): declaração de união estável e certidão de casamento com averbação do divórcio;(cópia)

-Divorciado(a): declaração de união estável e certidão de casamento com averbação do divórcio.(cópia)

- Se o Militar pagar pensão alimentícia: Decisão judicial que concedeu ou acordo que homologou a pensão alimentícia, Certidão de Nascimento (cópia), RG e CPF do alimentado; RG, CPF e comprovante de residência da mãe do alimentado, dados bancários em que a pensão alimentícia é depositado.

- Decisão judicial que atualizou o soldo e/ou majorou a gratificação do risco de vida do militar.

*Documentos de Identificação dos Dependentes:

-Esposo (A): RG e CPF;(cópia)

-Casado: Certidão de Casamento;(cópia)

-União Estável: declaração de união estável e certidão de nascimento de ambos;(cópia)

-União Estável (Divorciada): declaração de união estável e certidão de Casamento com averbação do divórcio.(cópia)

-Filhos:

-Menores de 18 Anos: certidão de nascimento.(cópia)

-Maior de 18 Anos: RG e CPF; declaração de dependência econômica; declaração; Declaração da instituição de curso superior que frequenta. (original)

OBSERVAÇÃO:

1. I - Todas as cópias de documentos devem ser conferidas com o original.