

CARAJÁS/PA, com o intuito de desempenhar funções administrativas ligadas ao Estado.

NOME	MF	CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
SUB TEN R/R RG 13099 HUMBERTO DIAS DA SILVA	50193460/1	223.639.712-72	27/09 a 03/10/2019	6,5 (Completa)

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém/PA, 25 de setembro de 2019

OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR – CEL QOPM R/R RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 478879

PORTARIA Nº 462/2019 – CMG, 25 DE SETEMBRO DE 2019

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: O Processo nº 698/2019 – CMG, datado de 24/09/2019

RESOLVE:

I – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos militares abaixo mencionados por terem que seguir viagem para a cidade de RIO DE JANEIRO/RJ, a serviço do Governo do Estado.

NOME	MF	CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
CAP QOPM RG 35489 ANTONIO DOS ANJOS BARBOSA JUNIOR	57198666/1	823.700.602-04	26/09 a 30/09/2019	5,0 (alimentação)
CAP QOPM RG 35508 PAULO HENRIQUE BECHARA E SILVA	57199724/1	835.439.372-00	27/09 a 30/09/2019	4,0 (Alimentação)
CAP QOPM RG 35503 KHIATAN BATISTA CASTRO	57198337/1	749.574.572-04	27/09 a 30/09/2019	4,0 (Alimentação)

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém/PA, 25 de setembro de 2019

OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR – CEL QOPM R/R RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 478941

PORTARIA Nº 463/2019 – CMG, 25 DE SETEMBRO DE 2019

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: O Processo nº 689/2019 – CMG, datado de 24/09/2019

RESOLVE:

I – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos militares abaixo mencionados por terem seguido viagem para o município de SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, a serviço do Governo do Estado.

NOME	MF	CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
CAP QOPM RG 31133 JOSIAS ALVES FILHO	5887445/1	683.986.032-91	24/09 a 26/09/2019	2,5 (Completas)
2º SGT BM RG 1896348 JOSÉ JUNIOR LOBATO CARNEIRO	5398371/1	395.560.502-72		

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém/PA, 25 de setembro de 2019

OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR – CEL QOPM R/R RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 478950

PORTARIA Nº 459/2019 – CMG, 25 DE SETEMBRO DE 2019

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: O Processo nº 695/2019 – CMG, datado de 24/09/2019

RESOLVE:

I – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos militares abaixo mencionados por terem que seguir viagem para a cidade de BRASÍLIA/DF, a serviço do Governo do Estado.

NOME	MF	CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
TEN CEL QOPM RG 13827 MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORREA RODRIGUES	5774047/1	462.525.762-04	30/09/2019	1,0 (Alimentação)
CAP QOPM RG 35475 RUBENS ALAN DA COSTA BARROS	57198361/1	687.849.882-15		

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém/PA, 25 de setembro de 2019

OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR – CEL QOPM R/R RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 478901

PORTARIA Nº 467/2019 – CMG, 26 DE SETEMBRO DE 2019

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: O Processo nº 687/2019 – CMG, datado de 24/09/2019

RESOLVE:

I – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos militares abaixo mencionados por terem que seguir viagem para os municípios de CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, SÃO GERALDO DO ARAGUAIA E CANAÃ DOS CARAJÁS/PA, a serviço do Governo do Estado.

NOME	MF	CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
MAJ QOPM RG 26595 LUIZ CARLOS DOS SANTOS TORRES	8400626/1	742.298.772-34	27/09 s 03/10/2019	6,5 (Completas)
SD PM RG 39757 ROBSON FERNANDES FURTADO	4219922/1	817.953.272-00		

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém/PA, 26 de setembro de 2019

OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR – CEL QOPM R/R RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 478988

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA Nº 620/2019-PGE.G., DE 26 DE SETEMBRO DE 2019

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 7.777, de 23.12.2013, que instituiu a Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP, regulamentado pelo Decreto nº 1.020, de 14.04.2014;

CONSIDERANDO a macrometa da PGE para 2019, que, instituída por meio da Portaria n.º 072/2019, de .31.01.2019:

RESOLVE:

Publicar as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para serem executadas no decorrer do 3º quadrimestre/2019, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional;

Determinar às unidades de trabalho da PGE que continuem executando medidas de uso racional do papel A-4, visando a ampliação e/ou manutenção do quantitativo de consumo alcançado no ano de 2018.

Fica a GMAT responsável pelo acompanhamento mensal do consumo de papel A-4.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

ANEXO-01

Metas Institucionais – 3º Quadrimestre 2019

Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Fazer levantamento de sugestões/críticas sobre o sistema GDAP. finalizar ações voltadas à oferta de alternativas para capacitação dos servidores, em articulação com a GRH e C. Estudos;
Coordenadoria Financeira - COFIN	Analisar QUALITATIVAMENTE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA DA PGE/PA, COM INDICAÇÃO DOS PONTOS DE ECONOMICIDADE DAS DESPESAS DE CUSTEIO EM 2019 (energia elétrica e publicações Ioepe) – meta a ser executada em parceria com o Nuplan;
Gerência de Informática - GINF	Cumprir, em APROXIMADAMENTE 10%, o quantitativo de SERVIDORES que participarão nos cursos de capacitação, em alinhamento à macrometa anual.
Gerência de Licitações e Contratos - GLIC	Realizar a implantação do servidor WSUS - Atualização Produtos Microsoft-MS; Diminuir na gerência o consumo de papel em 10%.
Gerência de Material - GMAT	Elaborar check-list para contratações por Dispensa, Inexigibilidade e Adesão a Atas de Registro de Preços.
Gerência de Recursos Humanos - GRH	Fazer a atualização patrimonial de todos os bens permanentes da PGE. Realizar programação alusiva ao Dia do Servidor Público – emissão de RG; Realizar evento de valorização/incentivo às habilidades artísticas/artesanais do servidor – feira colaborativa natalina.
Gerência de Serviços - GSERV	Executar a quinta etapa da configuração e identificação de todos ramais telefônicos da PCTA 1, 2 e 3 instalados no RACK.
Gerência de Transporte e Com. - GTRAN.	Aperfeiçoar rotina de triagem dos Ofícios recebidos no Protocolo Geral.
Núcleo de Controle Interno - NCI	Elaborar o Checklist dos documentos necessários nos processos de Suprimento de Fundos.
Núcleo de Planejamento - NUPLAN	Analisar QUALITATIVAMENTE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA DA PGE/PA, COM INDICAÇÃO DOS PONTOS DE ECONOMICIDADE DAS DESPESAS DE CUSTEIO EM 2019 (energia elétrica e publicações Ioepe) – meta a ser executada em parceria com o Cofin.
Gabinete - Assessoria	Realizar CADASTRO DOS OFÍCIOS EXPEDIDOS PELO GABINETE NO PAE; APRIMORAR, NA BASE DE DADOS DO GABINETE, O CONTROLE DOS AUTOS DE PROCESSOS JUDICIAIS ENVIADOS PELOS SETORES DA PGE; Contribuir com a política de redução do consumo DE PAPEL A-4.
Gabinete - Secretaria-Geral	AUDITAR 50% DO QUANTITATIVO DE PROCESSOS ESTOCADOS, advindos DOS SETORES DO CONTENCIOSO; Contribuir com a política de redução do consumo DE PAPEL A-4.
Procuradoria Setorial - BRASÍLIA	Revisar e consolidar o acervo de processos administrativos existentes no arquivo provisório da Setorial, referente ao Tribunal Regional da 1ª Região – TRF1; Contribuir com a política de redução do consumo DE PAPEL A-4.
3ª Regional - MARABÁ,	Fazer levantamento dos processos que transitaram em julgado de 2014 a 2016, arquivados em pasta FTP da 3ª Regional; Contribuir com o cumprimento da meta institucional anual -10h/capacitação por servidor e com a redução do consumo DE PAPEL.
4ª Regional - SANTARÉM	Digitalizar os processos administrativos físicos, de anos 2012 e de todos os anos anteriores que estão no arquivo provisório da 4ª Regional; Contribuir com o cumprimento da meta institucional anual -10h/capacitação por servidor e com a redução do consumo DE PAPEL.
Centro de Estudos - CE	Fazer o tratamento de 500 processos da Procuradoria Fundiária - Política de Gestão Documental; Finalizar a 3ª meta do 2º quadrimestre de 2019, mediante a elaboração de: Edital de ciência da eliminação; Termo de eliminação e a Fragmentação dos documentos; Realizar 30 acordos entre o Estado e servidores Cíveis, Militares e Cidadãos em processos judiciais – Câmara de Negociação, Conciliação, Mediação e Arbitragem.
Procuradoria Consultiva - PCON	Realizar ações objetivando a publicação do Ementário Geral de Pareceres, Manifestações e Estudos da PGE de 1994 a 2019 – organizado por Procuradores da PCON.
Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefa do Poder Executivo	Realizar ações para implantação do Sistema de Automação da Justiça – SAJ, no âmbito da SPATOS.