

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 12ª REGIONAL****DIÁRIA****PORTARIA Nº 506 DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.**

Nome: Dalila da Silva Araújo  
Cargo: Colaborador Eventual  
CPF: 002.190.742-08  
Período: 06 a 12.10.2019  
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)  
Origem: Conceição do Araguaia  
Destino: Ourilândia do Norte, Tucumã e São Felix do Xingu  
Objetivo: tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS  
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 480030****PORTARIA Nº 507 DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva  
Cargo: Colaborador Eventual.  
CPF: 021.333.572-70  
Nome: Lorena Pereira da Silva  
Cargo: Colaborador Eventual.  
CPF: 702.165.151-14  
Período: 06 a 12.10.2019.  
Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia).  
Origem: Conceição do Araguaia  
Destino: Santa Maria das Barreiras, Santana do Araguaia e Cumaru do Norte  
Objetivo Acompanhar servidores que irão participar de reunião sobre outubro rosa e ações de equipes da dengue.  
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 480049****PORTARIA Nº 505 DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.**

Nome: Elisania Barbosa dos Santos  
Cargo: Colaborador Eventual  
CPF: 690.911.612-72  
Período: 01 a 04.10.2019  
Nº de Diárias: 3,5 (três e meia)  
Origem: São Felix do Xingu  
Destino: Conceição do Araguaia  
Objetivo: participar da capacitação do Sistema logístico de Laboratório SISLOGLAB/AIDS/IST  
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 479967****PORTARIA Nº 508 DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.**

Nome: Maria Mariana Fialho da Silva  
Cargo: Colaborador Eventual.  
CPF: 021.333.572-70  
Nome: Lorena Pereira da Silva  
Cargo: Colaborador Eventual.  
CPF: 702.165.151-14  
Período: 20 a 26.10.2019.  
Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia).  
Origem: Conceição do Araguaia  
Destino: Xinguara, Agua Azul do Norte e Sapucaia  
Objetivo Acompanhar servidores que irão tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS junto as Secretarias Municipais de Saúde para tratar de assuntos do outubro rosa.  
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 480056****HOSPITAL OPHIR LOYOLA****INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2019-HOL**

Data de Homologação: 30/09/2019  
Valor total: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)  
Objeto: Inscrição do Diretor de Administração e Finanças no 2º CONEST - Congresso Nacional de Engenharia de Segurança do Trabalho.  
Fundamento Legal: Artigo 25, inciso II, da Lei 8.666/93  
Processo nº 2019/430521  
Orçamento: 10.128.1427.6077.3390.39 Fonte: 0269  
Contratado: M DE B SANT' ANNA - ME.  
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA  
Diretor Geral

**Protocolo: 479874****RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE  
DE LICITAÇÃO Nº 011/2019-HOL**

O Hospital Ophir Loyola (HOL), inscrito no CNPJ nº 08.109.444/0001-71, no âmbito de suas atribuições legais, resolve RATIFICAR a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 011/2019-HOL, em consonância com o disposto no art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/1993, e alterações, em favor da empresa M DE B SANT' ANNA - ME, visando a Inscrição do Diretor de Administração e Finanças, no 2º CONEST - Congresso Nacional de Engenharia de Segurança do Trabalho, no valor total de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) Belém, 30 de setembro de 2019

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA  
Diretor Geral

**Protocolo: 479881****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 676/2019 - DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:

Art. 1º. Designar LILIANE DA MODA SANTOS, Terapeuta Ocupacional do quadro de pessoal do HOL, matrícula funcional nº 57203062/2; SANDRA MARIA PINHEIRO DA CONCEIÇÃO, Escriturário do quadro de pessoal do HOL, matrícula funcional nº 5087554/1; e MARIA DO SOCORRO DO NASCIMENTO MORAES, Assistente Social do quadro de pessoal da SESPA, matrícula funcional nº 5433495/2, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD destinada a apurar eventuais responsabilidades administrativas da servidora TATIANA CRISTINA DOS SANTOS BAHIA, matrícula 5903340/1, descritas no Processo nº 2019/235897, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º. Estabelecer o prazo de 60 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º. Os servidores nomeados através desta Portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Em, 09 de setembro de 2019.

JOSE ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 480006****PORTARIA Nº 677/2019 - DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:

Art. 1º. Designar JAIME SILVA DELGADO, Sociólogo do quadro de pessoal da SESPA, matrícula funcional nº 57197946/1 e ANDRE ALVES DE SOUZA, Agente Administrativo do quadro de pessoal do HOL, matrícula funcional nº 3256561/1 para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Administrativa Investigatória destinada a apurar responsabilidade de pagamento de multa-incidente sobre a fatura de abril/2019 - CELPA, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos descritas no Processo nº 2019/301878.

Art. 2º. Estabelecer o prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º. Os servidores nomeados através desta Portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Em, 09 de setembro de 2019.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 480002****PORTARIA Nº 675/2019 - DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância Administrativa Investigatória instituída pela Portaria nº 499/2019 - GAB/DG/HOL de 02/07/2019, que atuou nos autos do Processo nº 2019/283873 de 14/06/2019, e CONSIDERANDO a conclusão do Parecer PS 90/2019 de 26/07/2019 da PROJUR, que se manifestou pela regularidade jurídico-formal da Sindicância Administrativa Investigatória, arquivando-se os autos, conforme conclusão da comissão processante.

RESOLVE:

I - Arquivar os autos do Processo nº 2019/283873 de 14/06/2019, uma vez que foram observadas as disposições legais pertinentes, de modo que sua conclusão de arquivamento foi adotada dentro da legalidade.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de setembro de 2019.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 480009**