

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 020/2019**

O Secretário de Estado de esporte e Lazer, tendo em vista a justificativa apresentada pela assessoria jurídica desta Secretaria, sobre a contratação direta, com inexigibilidade de licitação, fulcrada no inciso III, art. 25 da lei 8.666/93, da empresa ALDE CESAR TORRES CAVALCANTI, CNPJ: 12.853.342/0001-33, cujo objeto trata-se do show com a banda "WARILOU", referente ao evento 11º Baile das Flores do Projeto Vida Ativa na Terceira Idade que ocorrerá no dia 04 de outubro no Município de Belém-Pa, no valor de R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais), no valor de R\$ 8.000,00 (Oito Mil reais). Resolve RATIFICAR a justificativa apresentada e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Protocolo: 481856**SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO****LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 344/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo nº 2019/475274 e Certidão de Nascimento matrícula: 066431 01 55 2019 1 00152 278 0115231 06; RESOLVE: Conceder 180 dias de Licença Maternidade, a ADRIANA VILHENA KARLSSON, mat. nº 54195609/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão em Turismo, pelo período de 27/08/2019 à 22/02/2020. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481567**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 354/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO a Comunicação de Decisão do INSS, Número do Requerimento: 198538345, datado de 27/09/2019. RESOLVE: CONCEDER LICENÇA SAÚDE, ao servidor ITAMAR VIEIRA AMARO, mat. nº 5053153/4, ocupante do cargo de Gerente de Gestão do Turismo, a contar de 10/09/2019 a 27/09/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481413**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 351/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2019/294170; CONSIDERANDO o Decreto 870 de 04/10/2013 e a Portaria Conjunta 658/SEAD de 01/09/2014, que tratam da fiscalização dos contratos na administração pública; RESOLVE: I – DESIGNAR a servidora ROSELENE DA SILVA BASTOS, mat: 2014491/1, CPF: 268.976.102-59, ocupante do cargo de Téc. de Planej. e Gestão em Turismo, como Fiscal do Contrato Nº GOV 19/090, celebrado entre a Secretaria de Estado de Turismo – SETUR e a Associação Brasileira de Agências de Viagens – ABAV, a contar do dia 23/09/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481442**TERMO ADITIVO A CONTRATO****PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO
ADMINISTRATIVO Nº 027/2018 - SETUR**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO – SETUR, CNPJ/MF nº 15.488.858/0001-14 AGNELO CONSTRUTORA LTDA. - EPP, CNPJ/MF sob o n.º 13.546.319/0001-69
OBJETO: Prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses.
VIGÊNCIA: 26/09/2019 a 26/09/2020
DATA DA ASSINATURA: 26/09/2019
ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANDRÉ ORENGEL DIAS

Protocolo: 481863**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 353/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/471501; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos ao servidor ADMILSON ALCÂNTARA DA SILVA, mat. 54188981/2, CPF: 373.269.022-91 ocupante do cargo de Téc. de Planej. e Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a R\$ 600,00 (seiscentos reais), para atender a despesa de classificação: 339033 – Passagem e Locomoção. O valor referido no item I vincula-se ao seguinte

prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, para prestação de contas em 15 (quinze) dias após sua aplicação. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481599**DIÁRIA****PORTARIA Nº 350/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/451618; RESOLVE: Conceder 1 e 1/2 (uma e meia) diárias a servidora ALESSANDRA PAMPLONA DE AZEVEDO, Mat: 54197305/2, CPF: 713.920.252-49, ocupante do cargo de Assessora de Comunicação. OBJ: Acompanhar Press Trip no período do Festival da Boa Lembrança. DESTINO: Soure/Pa. PERÍODO: 20 a 21/09/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481530**PORTARIA Nº 348/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/474037; RESOLVE: Conceder 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias a servidora AUREA STELLA DE CARVALHO COSTA, Mat: 55589438/1, CPF: 459.445.202-72, ocupante do cargo de Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: Sensibilização e cadastramento dos empreendimentos turísticos locais. DESTINO: Salinas, Santarém Novo e Capanema /PA. PERÍODO: 14 a 18/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481544**PORTARIA Nº 347/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/470352; RESOLVE: Conceder 1 e 1/2 (uma e meia) diárias ao servidor ANDRÉ ORENGEL DIAS, Mat: 5888072/3, CPF: 802.310.122-68, ocupante do cargo de Secretário Interino. OBJ: Participar da abertura da corrida "EXTREME E". DESTINO: Santarém/PA. PERÍODO: 30/09/2019 a 01/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481553**PORTARIA Nº 352/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/469699; RESOLVE: Conceder 2 e 1/2 (duas e meia) diárias ao servidor DEOCLECIO NEVES CORDEIRO JUNIOR, matrícula: 54197969/1, CPF: 328.789.742-04, ocupante do cargo de Téc. de Planej. e Gestão em Turismo. OBJ: Acompanhar Fam Tour com operadores de viagens. DESTINO: Soure e Salvaterra/PA. PERÍODO: 14 a 16/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481593**PORTARIA Nº 346/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/451641; RESOLVE: Conceder 1 e 1/2 (uma e meia) diárias a servidora MAIRA SOUSA HENRIQUES, Mat: 5950636/1, CPF: 031.265.822-22, ocupante do cargo de Gerente de Treinamento e Desenvolvimento. OBJ: Acompanhar Press Trip no período do Festival da Boa Lembrança. DESTINO: Soure/Pa. PERÍODO: 20 a 21/09/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481556**PORTARIA Nº 349/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/473965; RESOLVE: Conceder 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias a servidora SIMONE ALVES SOUTO, Mat: 57199314/3, CPF: 410.405.702-91, ocupante do cargo de Gerente de Qualificação dos Serviços Turísticos. OBJ: Sensibilização e cadastramento dos empreendimentos turísticos locais. DESTINO: Salinas, Santarém Novo e Capanema /PA. PERÍODO: 14 a 18/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481539**PORTARIA Nº 342/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/455969; RESOLVE: Conceder 1 e 1/2 (uma e meia) diárias ao servidor MARCOS SANTOS DO ROSARIO, Mat: 5950344/1, CPF: 703.994.412-04, ocupante do cargo de Gerente de Turismo Pesca Esportiva. OBJ: Participar do Torneio de Pesca Esportiva da Galdina. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 21 a 22/09/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481525**PORTARIA Nº 345/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/418350; RESOLVE: Conceder 4 e 1/2 (quatro e meia) diárias a Colaboradora Eventual PRISCILA BENTES DE MELLO VAZ, RG: 34140557 – SSP/SC, CPF: 803.784.987-20. OBJ: Visitar empreendimentos turísticos potenciais para inclusão no Circuito Elegante. DESTINO: Belém/PA. PERÍODO: 12 a 16/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481578**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 355/2019/GEPS/SETUR**

CONSIDERANDO as necessidades de trabalho e adequação do quadro de pessoal da Secretaria; RESOLVE: REMOVER a servidora HELIANE COSTA ESTEVES, mat. nº 2013827/1, ocupante do cargo de Assist. de Gestão em Turismo, do Núcleo Jurídico – NUJU, e lotar a mesma para desempenhar suas atividades no Núcleo de Controle Interno – NUCI, a contar de 07/10/2019. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 481409