

CONSIDERANDO: O art. 98 cc a linha a do inciso I do art. 99 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Processo nº2019/562859

RESOLVE: Conceder a servidora AMAZONINA REIS E SILVA, MF nº 3152847, Técnica de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 2012/2015, no período de 18.11.2019 a 17.12.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 497351

PORTARIA Nº 1252/2019-SAGA BELÉM, 13 DE NOVEMBRO DE 2019
O Sr. UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições conferidas em lei.

CONSIDERANDO: O processo 2019/553723 referente a contratação emergencial de empresa.

CONSIDERANDO: Os fatos dessa natureza devem ser apurados, visando o completo esclarecimento dos acontecimentos comunicados, com individualização de condutas e ampla defesa, nos termos do que dispõe o Art.199 da Lei Estadual Nº 5.810/94.

RESOLVE: I- DETERMINAR a instauração de COMISSÃO DE SINDICÂNCIA APURATÓRIA.

II- DESIGNAR os servidores GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JÚNIOR, Secretário Executivo do GGI, MF nº 5773989/2, ANA PAULA SOARES DE SOUZA, Diretora, MF nº 5888325/4 e FERNANDA COLARES DE CASTRO, Assessor I, MF nº 5916511/3, para sob a presidência do primeiro apurem estes fatos;

III- FIXAR prazo de 60(sessenta) dias, a partir da publicação deste ato, para que proceda a apuração e reporte suas conclusões.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 497361

ERRATA

**PORTARIA Nº1221/2019-SAGA, DE 06.11.2019,
DOE Nº 34.029 DE 07.11.2019.**

Que concedeu 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de janeiro/2020, aos servidores:

Onde se lê: O Plano de Férias 2019 da SEGUP

Leia-se: O Plano de Férias 2020 da SEGUP

Protocolo: 497325

**PORTARIA Nº1221/2019-SAGA, DE 06.11.2019,
DOE Nº 34.029 DE 07.11.2019.**

Que concedeu 30 (trinta) dias de férias regulamentares, ao servidor:

CARLOS ANDRÉ VIANA DA COSTA – 57193032/2

Onde se lê: 60.11.2019

Leia-se: 06.11.2019

Protocolo: 497316

OUTRAS MATÉRIAS

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO
PÚBLICO Nº 001/2019-SEGUP**

AUTORIZANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL – SEGUP

AUTORIZATÁRIO: CARLOS ALBERTO FREIRE OLIVEIRA

Tipo da cessão: título precário e não oneroso

Objeto da cessão: o espaço físico da lanchonete localizado no prédio do Instituto de Ensino de Segurança do Pará - IESP, localizado à Rod. BR 316, s/n, KM 13, CEP: 67.200-000 - Marituba/PA, para exploração de atividade comercial de revenda de lanches.

DATA DE ASSINATURA: 18/11/2019

VIGÊNCIA: 18/11/2019 à 17/11/2020

ORDENADOR DE DESPESA: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Protocolo: 497559

POLICIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 064/2019 - CCC. EXERCÍCIO: 2019. OBJETO: Nomeação do CB PM OTHON MASCARENHAS MONTEIRO – RG 32.750, como Fiscal do Contrato Administrativo nº 034/2018 - CCC/PM/PA. 19 de novembro de 2019. EDSON LAMEGO JÚNIOR. Diretor de Apoio Logístico da PMPA.

Protocolo: 497512

PORTARIA Nº 063/2019-CCC NOMEAÇÃO DE FISCAL

RESOLVE: Nomear o MAJ QOPM RG 31130 JOAQUIM BATISTA BARROS, para exercer a função de Fiscal do Acordo de Cooperação Técnica nº 038/2019, celebrado entre a PMPA e o Tribunal de Justiça do Estado do Pará, com prazo de vigência até 23 de outubro de 2024, cujo objeto “a expansão do programa “PATRULHA MARIA DA PENHA”, com objetivo de fiscalizar o cumprimento das medidas protetivas deferidas por juízes de Direito do Estado do Pará em processos de violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher, especialmente nas situações cuja fiscalização é considerada indispensável”. EDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM – Diretor de Apoio Logístico da PMPA.

Protocolo: 497539

PORTARIA Nº 3809/2019 - DP 2 O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, no exercício das atribuições previstas nos artigos 91 e 92, da Lei Estadual nº 5.251/1985; Considerando o Ofício nº 1924/2019 – GAB.SEC.SEGUP, de 01 de Outubro de 2019;RESOLVE:Art. 1º. REVERTER ao serviço ativo da Polícia Militar do Pará a SUB TEN PM RG 25394 LÚCIA HELENA DE SOUZA FREITAS, por haver cessado o motivo de sua permanência na Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social.Art. 2º. CLASSIFICAR a SUB TEN PM RG 25394 LÚCIA HELENA DE SOUZA FREITAS, no Gabinete do Estado Maior Geral da PMPA (Icoaraci). Art. 3º. DETERMINO que o Comandante do supracitado militar o apresente na Diretoria de Pessoal da PMPA para fins de regularização funcional, no prazo de até 48h após a publicação.Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01 outubro de 2019 e revoga as disposições em contrário.Registre-se, publique-se e cumpra-se.Quartel em Icoaraci/PA, 29 de outubro de 2019.JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044COMANDANTE GERAL DA PMPA(OBS: Republicado por haver saído com incorreção no BG nº 202/2019).

Protocolo: 497387

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO; PORTARIA Nº 138/2019 – DAL2, de 13 de novembro de 2019. PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 34038, DO DIA 19/11/2019; ONDE SE LÊ: Empresa BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA; **LEIA-SE:** Empresa VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS; Ordenador: EDSON LAMEGO JÚNIOR – CEL QOPM. Diretor de Apoio Logístico da PMPA.

Protocolo: 497367

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 035/2019-PMPA/DAL2; EXERCÍCIO: 2019; OBJETO: O presente contrato administrativo tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de impressão e reprografia de documentos com fornecimento total de insumos (papel normal ou reciclado A4 75GS, tonner, cilindro, revelador e outros necessários), manutenção com sla de atendimento. Valor: R\$ 74.399,76 (setenta e quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e setenta e seis centavos). Data da assinatura: 19/11/2019. Vigência: 21/11/2019 a 20/11/2020. A despesa com este contrato ocorrerá da seguinte forma: Programa: 1424 – Governança para Resultados; Projeto/Atividade: 26/8238 – Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.83 – Serviço de Cópia e Reprodução de Documentos; Plano Interno: 4200008238C; Fonte: 0101006356 (Tesouro do Estado). Empresa: BRADOK SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA; CNPJ: 03.117.534/0001-90. Com sede na Rua Carlos Maximiliano, 25 – loja Fonseca, CEP: 24.120-000; cidade de Niterói/RJ; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM.

Protocolo: 497606

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: 879/ 19; Prazo para Aplicação: ATÉ 03/DEZ/2019; Prazo para Prestação de Contas: ATÉ 10/DEZ/2019; Nome do Servidor: TEN CEL PM SAMUEL ENOC LOBATO QUARESMA, MF: 57556031, CPF: 443.551.572-53, CHEFE DA SEÇ. DE PLANEJAMENTO/DGA; Fonte do Recurso 0101000000. Natureza da Despesa 33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO/ Valor: R\$ 1.000,00/ 33.90.39 – PESSOA JURÍDICA/ Valor: R\$ 1.000,00; Ordenador: JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL

Protocolo: 497574

DIÁRIA

PORTARIA Nº 347/19/DI/DF- Objetivo: Policiamento e Fiscalização de Transito (DETRAN-OP. VERANEIO 2019); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Marituba-PA; destino: Salinópolis-PA; período: 15 a 30/07/2019; quantidade de diárias: 15 Completas; servidor: CB PM Higor Antônio Ramos Corrêa; CPF: 526.776.212-15; Valor: R\$ 2.160,00. ORDENADOR: JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL; PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05(CINCO) DIAS APÓS A DATA DE RETORNO

PORTARIA Nº 348/19/DI/DF- Objetivo: Policiamento e Fiscalização de Transito (DETRAN-OP. SEMANA DA PATRIA); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Marituba-PA; destino: Mosqueiro-