

**PORTARIA Nº 294 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2019**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 33798, de 06 de fevereiro de 2019, bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,

CONSIDERANDO a solicitação de prorrogação de contrato temporário, considerando ainda o Processo nº 2019/538160.

**RESOLVE:**

PRORROGAR, por excepcionalidade os contratos temporários relacionados abaixo, por mais 30 (trinta) dias, conforme autorizado.

| CONTRATO | SERVIDOR                 | MAT.       | CARGO<br>NOMEAÇÃO                 |
|----------|--------------------------|------------|-----------------------------------|
| 001/2018 | RAFAELA DA PAIXÃO GURJÃO | 57212996/2 | TÉC.EM GESTÃO SOCIAL / PSICOLOGIA |
| 002/2018 | PABLO CARDOSO MAIA       | 54182629/2 | TÉC.EM GESTÃO SOCIAL / PSICOLOGIA |
| 003/2018 | ROSA LUANA BRAGA IGREJA  | 57196210/3 | TÉC.EM GESTÃO SOCIAL / PSICOLOGIA |

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA

Presidente da Fundação PARÁPAZ

**Protocolo: 504952**

## SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 435 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019**

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº419/2019-GS/SEPLAN, de 22 de Novembro de 2019, publicada no DOE nº 34042, de 25 de Novembro de 2019, Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico – P.A.E. nº 2019/475841, de 01/10/2019,

**RESOLVE:**

FORMALIZAR ao servidor JULIO CEZAR BARROS BORBA, matrícula nº. 5486343/3, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/11/2019 a 30/11/2019, correspondente ao triênio 2003/2006 (1ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 29 de novembro de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 505476**

**PORTARIA Nº 385 / 2019 – DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/537420;

**RESOLVE:**

I – CONCEDER a servidora MARISTELA ALMEIDA DE SOUZA CORREA, Id. Funcional nº 5117402 / 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Pessoal – GEPS/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 16 de janeiro de 2020 a 14 de fevereiro de 2020, referente ao triênio 17 de setembro de 2015 a 16 de setembro de 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 13 DE NOVEMBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 504803**

**PORTARIA Nº 403/2019 – DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/570191;

**RESOLVE:**

I – CONCEDER à servidora ACÁCIA LÚCIA NASCIMENTO PEREIRA, Id. Funcional nº 2674/1, ocupante do cargo de Assistente de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Gestão de Patrimônio, 120 (cento e vinte) dias de Licença Prêmio, no período de 02 de janeiro de 2020 a 30 de abril de 2020, referentes aos triênios de 01 de setembro de 2013 a 31 de agosto de 2016 e 01/09/2016 a 31/08/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 22 DE NOVEMBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 505033**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 0401 / 2019-DAF/SEAD - DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no D.O.E. nº 33.778 de 11.01.2019 e as delegadas pela Portaria nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no D.O.E. nº 33.782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/543793;

**RESOLVE:**

I – CONCEDER ao servidor SANDRA MARCIA DE MELO DANTAS, Id. Funcional nº 4227/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão da Política de Saúde Ocupacional do Servidor - SEAD, 60 (sessenta) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, período de 03 de setembro de 2019 a 01 de novembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 03.09.2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 22 DE NOVEMBRO DE 2019

SHIRLEI SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 505040**

**PORTARIA Nº 389 / 2019 – DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/514448;

**RESOLVE:**

I – CONCEDER ao servidor FABIO GOMES LAREDO, Id. Funcional nº 5946319/2, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Ouvidoria - SEAD, 5 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 21 de outubro a 25 de outubro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 21.10.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE NOVEMBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 505052**

**ERRATA****Errata de Publicação – Protocolo 477746**

**Diário Oficial Nº 33993**

Convênio: 004/2019

Processo: 249251/2019

Partes: SEPLAD e o Município de Pacajá

**Onde se lê:** Função Programática: 04.121.1424.8678

Fonte de Recurso: 012500

**Leia-se:** Função Programática: 04.121.1424.8257

Fonte de Recurso: 010100

**Protocolo: 504857**

**CONTRATO****Processo nº 2019/572670**

Contrato Emergencial nº 11/2019

Contratada: Elevadores Hexcel LTDA-EPP

CNPJ: 10.599.628/0001-09

Endereço: Rua Diogo Mória, nº 868, Bairro do Umarizal, CEP: 66055-170, Belém-PA.

Objeto: Contratação Emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a ser realizado no elevador da marca "Atlas Schindler", com fornecimento de peças.

Fundamentação legal: Dispensa de Licitação nº 08/2019, art. 24, inciso IV da lei nº 8.666/93.

Valor global estimado: R\$ 1.000,00

Data de assinatura: 06/12/2019

Vigência: 06/12/2019 a 06/02/2020

Dotação Orçamentária: 19101.04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ordenadora de Despesa: Hana Sampaio Ghassan

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**Protocolo: 505192**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DOS PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS, REFERENTE AOS CONTRATOS ORIUNDOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 007/2014

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD, após regular análise de repactuação, formulado pela empresa A. A. J. LOURENÇO E CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.619.593/0001-92, em face do reajuste da data base da categoria dos prestadores de serviço limpeza e