

viajar para Belém/PA, no período de 04 a 06.02.2020, A fim de participar de Workshop de Alinhamento e Integração da SEPLAD na referida cidade.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 03 de FEVEREIRO DE 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 071/2020-DAF/SEPLAD, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 865/2019 – CCG, de 22 de Janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO, Processo PAE nº 60454/2020, de 25.01.2020;

R E S O L V E:

CONCEDER a servidora EDINEUSA MARIA SILVEIRA ALENCAR DA ROSA, matrícula nº 5419755/7 e CPF nº 184.596.762-34 ocupante do cargo Assessor Administrativo, lotada nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.122.1297.8338.0101	339030 – Material de Consumo	R\$-2.000,00
	339039 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$-2.400,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação, conforme o § 1º e o § 2º, inciso V, do artº. 3º do decreto 1.180 de 12 de agosto de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 03 de FEVEREIRO DE 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 520242

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA N.º 026 DE 31 DE JANEIRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o Código de Classificação (CONARQ), quanto à orientação de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos; CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/127481, de 22/03/2019 que dispõe sobre classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública.

RESOLVE:

- I – CONSTITUIR Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.
II – DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, como membros titulares, para comporem a Comissão, sob a presidência do primeiro:
I - Leonardo Condurú Guedes, matrícula: 55587351/4;
II - Alesandrina Espinosa Margalho, matrícula: 5935977/2;
III - Bárbara Bitar de Lima Moreira, matrícula: 5948836/1;
IV - Bruno Rodrigues de Sousa, matrícula: 5951717/1;
V - Bruno Silva da Rocha, matrícula: 5948828/1;
VI - Daniele Moraes Figueiredo, matrícula: 5950244/2;
VII - Gilson Rocha Pires, matrícula: 5606519/2;
VIII - Maira Moreira Pampolha Moraes, matrícula: 5916654/2;
IX - Maira Silva Tupinambá, matrícula: 57175932/2;
X - Marcos Fabrício Alencar Gonçalves, matrícula: 59176559/2;
XI - Maria Goreth Silva Duarte, matrícula: 54193915/1;
XII - Nadiane Carla de Oliveira Silva, matrícula: 5906355/4;
XIII - Sandra Nunes Rego de Loiola, matrícula: 57205414/1;
XIV - Yurie Kamizono Mac Culloch, matrícula: 55589050/7;
III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 31 de janeiro de 2020.

Josino Luiz Veloso Lobato

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 519767

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº.2019/312330
AVISO DE LICITAÇÃO.**

MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA 001/2020.

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA NA ÁREA DE SAÚDE EM AMBIENTE DOMICILIAR NOS MUNICÍPIOS COM ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BELÉM(ICOARACI E OUTEIRO), ANANINDEUA E MARITUBA, AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IASEP.

ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar a Chamada Pública, no seguinte site:

www.compraspara.pa.gov.br e www.iasep.pa.gov.br

OBSERVAÇÃO: PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

Período:04/02/2020 a 10/02/2020.

LOCAL: IASEP - AV. Gentil Bittencourt, nº.2175, 2º andar, Bairro: São Brás, no horário de 09:00 às 14:00HS.

PROGRAMA DE TRABALHO: 8338 NATUREZA DE DESPESA: 339039 -FONTE DE RECURSO:0261

ORDENADOR RESPONSÁVEL: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 519806

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 015 de 23 de janeiro de 2020

CONSIDERANDO, relato de ocorrências, nos autos dos Processos: nº 2019/168885, nº 2018/552842, 2019/254687 e nº 2019/281959;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer Jurídico nº 2326/2019, de fls 43 a 44, do Processo nº 2019/281959;

CONSIDERANDO, a Lei 5.810/94(Art. 201.III do RJU).

Constituir Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores: DANIEL ARACATY LOBATO, matrícula nº 57195689/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotado na DAS/Gerência de Análise Técnica, MARIA JOSÉ COSTA E SOUSA, matrícula 3155455/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na DAF/Contrato e, YARA MARIA BARROS CAVALEIRO DE MACEDO, matrícula 3154572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS/Secretaria.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação do Relatório conclusivo, com vistas ao titular do Instituto.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 519799

CONTRATO

Contrato: 02/2020

Data da assinatura: 03/02/2020

Vigência: 03/02/2020 a 02/02/2021

Objeto: Contratação de serviços continuados de motorista e manobrista, incluindo pagamento de diária, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Valor do Contrato: O valor total deste contrato é de R\$ 266.994,80 (duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos).

Contratado: ERICA E. G. LIMA SERVIÇOS DE MAO DE OBRA EIRELI.

Endereço: Tv. Angustura, 3563 - Bairro Marco. Belém/PA.

Ordenador de Despesa: SILVIO ROBERTO VIZEU LIMA

Protocolo: 519771

DIÁRIA

PORTARIA Nº 030 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2020/66294 (PAE) de 28/01/2020.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Marcella Yumi da Rocha Takeshita, matrícula funcional n.º 5948298/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário B, lotada no Serviço Social, a viajar ao município de Soure/PA, no período de 19 a 21/02/2020, a fim de realizar diligência relativa ao processo 2019/536745.

I – CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 02 e ½ (duas e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de fevereiro de 2020.

Josino Luiz Veloso Lobato

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 520011