

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 14 de setembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 784/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o PAE nº 2020/685422

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora ELISANGELA MARTINS DA SILVA, matrícula 57234466/ 1, para responder pela Gerência de Benefícios Assistenciais, em substituição ao titular, SERGIO VIEIRA DA COSTA, matrícula 57231229/ 2, que se encontra afastado em gozo de férias no período de 01/09/2020 a 30/09/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 14 de setembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/ 1

PORTARIA Nº 786/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o PAE nº 2020/709175

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora REGINA INES BARROS BARBOSA DE ALMEIDA, matrícula 5945935/ 1, para responder pela Coordenação de Articulação e Programas Estratégicos - CPE, em substituição ao titular, IGINA DO SOCORRO DA MOTA SALES, matrícula 55588746/ 3, que se encontra afastada em gozo de férias no período de 14/09/2020 a 13/10/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 14 de setembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/ 1

Protocolo: 579838

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 37/GECON DE 14 DE SETEMBRO DE 2020

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

Considerando despacho da DAF constante no protocolo nº 2020/126225, de 03/09/2020;

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor ERAILDES PENA DE MEDEIROS, mat. 3213404/1, para atuar como fiscal do contrato nº 22/2020, firmado com a empresa J R ALVES COSTA EIRELI (CNPJ nº 10.459.614/0001-90), que tem como objeto a aquisição de materiais diversos (lanterna, pilhas e luminárias) de uso diário para atender as necessidades da Fasepa, a contar de 11/09/2020. Esta portaria entre em vigor na data da assinatura. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR/Presidente da FASEPA

Protocolo: 579720

CONTRATO

Contrato Administrativo Nº 05/2020-FASEPA;

Processo: 2020/17197;

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2020;

PARECER JURIDICO Nº72/2020-PROJUR e 115/2020-PROJUR; FORUM: BELÉM/PA;

OBJETO: prestação de serviços de fornecimento de água e/ou coleta de esgotos sanitários para atender as necessidades da sede administrativa e unidades operacionais da Fasepa, pelo período de 24 meses;

Valor global: R\$ 45.600,00 (Quarenta e cinco mil e seiscentos reais);

Assinatura: 09 de setembro de 2020; Vigência: 09/09/2020 a 08/09/2022;

Dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 680201; Fonte: 0101; Programa de Trabalho: 08.122.1297-8338 / 08.243.1505-8392 / 08.243.1505-8394

Elemento de Despesa: 339039;

Partes: FASEPA e COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA, CNPJ/MF nº 04.945.341/0001-90.

Ordenador Responsável: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR/Presidente da FASEPA

Protocolo: 579669

Contrato Administrativo Nº 22/2020-FASEPA;

Processo: 2020/126225;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020;

Parecer Jurídico Nº 97/2020-PROJUR; FORUM: BELÉM/PA;

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DIVERSOS (PILHAS) DE USO DIÁRIO, pelo período de 12 meses, para atender as necessidades das Unidades Operacionais da FASEPA de Belém e Região Metropolitana, Marabá e Santarém;

Valor global: R\$ 1.316,40 (Hum mil, trezentos e dezesseis reais e quarenta centavos);

Assinatura: 11 de setembro de 2020; Vigência: 11/09/2020 a 10/09/2021;

Dotação orçamentária: Gestão/Unidade: 68201 Fonte: 0101 Programa de Trabalho: 08122129783380000 / 08243150583920000 / 08243150583930000 / 08243150583940000 / 08243150588640000

Elemento de Despesa: 339030 PI: 4120008338C / 2080008392C / 2080008393C / 2080008394C / 2080008864C;

Partes: FASEPA e J R ALVES COSTA EIRELI, CNPJ/MF nº 10.459.614/0001-90.

Ordenador Responsável: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR/Presidente da FASEPA

Protocolo: 579707

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 477, de 14 de setembro de 2020.

Processo nº 676905/2020.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com consumo e serviços emergenciais do CIAM/MRB (conserto de máquina de lavar e troca de placa).

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183322

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339030 – Consumo – R\$ 280,00

Natureza da Despesa: 339039 – P. Jurídica (serviço) – R\$ 100,00

SERVIDORES: RODRIGO CARVALHO DA SILVA, MONITOR, Matricula 5941912/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 579644

PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS- 479- DO DIA 14/09/2020

OBJETIVO: Cobrir despesas de pequeno vulto com alimentação e Locomoção de adolescente custodiado no CJM, referente a viagem a cidade de Itaituba no período de 16 a 18/09/2020(Proc. 690706/2020- Mem 136/2020).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1505.8393

PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 185795

FONTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339030 – R\$ 60,00- (Alimentação)

NATUREZA DA DESPESA: 339033 – R\$ 60,00- (Locomoção)

SERVIDORA: MARIA DE JESUS DIAS TEIXEIRA

MATRICULA: 54195047/10

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:04 Dias

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias

ORDENADOR DE DESPESAS:MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 579717

DIÁRIA

PORTARIA 480 – DO DIA 14/09/2020

OBJETIVO : Realizar Processo Administrativo Disciplinar no CIAM MARABA (Proc.701431/2020-Mem. 18/2020-GAB)

SERVIDOR: ALEXANDRE VIEIRA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO- MATRICULA: 54182613/ 2

SERVIDORA: KATIA MILENE BARBOSA DA SILVA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO- MATRICULA: 54180675/ 2

SERVIDOR: DANIEL LIMA CARDOSO

CARGO:MONITOR - MATRICULA: 57200477/ 1

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO:MARABÁ/PA

PERÍODO DA VIAGEM: 13 A 19/09/2020 – DIÁRIA – 6,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 579647

PORTARIA: 478- DO DIA 14/09/2020

OBJETIVO: Acompanhar adolescente custodiado no CJM, para ser entregue a família, cumprindo determinação judicial (Proc.690706/2020-Mem 136/2020-CJM)

SERVIDOR: MARIA DE JESUS DIAS TEIXEIRA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL- MATRICULA: 54195047/10

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:ITAITUBA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 16 a 18/09/2020 - DIÁRIAS-2,5

ORDENADOR DE DESPESAS:MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 579714