

PORTARIA Nº 332 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento e inventário de imunobiológicos e insu-
mos na rede de frios do municípios adstritos ao 13º CRS, 2,5 (duas e meia)
diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para
Limoeiro do Ajuru, no período de 09 a 11.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 333 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Valeria de Paula Maciel Pantoja (Enfermeira) matrícula - 57191022-1
Objetivo: Avaliação Técnica e Orientação para laboração do Projeto para
devido credenciamento da UBS Fluvial e averiguação da existência de li-
beração de documentos da Marinha para Limoeiro do Ajuru Mocajuba no
período de 09 a 12.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 336 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204;
Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (GAT/13ºCRS), matrícula –
57233230-1;

Objetivo: Monitorar e supervisionar as ações de vigilância do Programa
Saúde do Trabalhador. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao des-
locamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 09 a
11.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 325 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrícula
– 57207637-1; Paulo; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de
Endemias), matrícula – 57206619- Alonso Lopes dos Santos (Motorista),
matrícula – 57205455-1;

Objetivo: Supervisionar e Avaliar os trabalhos de Controle e Vigilância da
Malária realizada pela equipe técnica das SMS's, 4.5(quatro e meia) diá-
rias, correspondente ao deslocamento para o município de Oeiras do Pará
no período de 03 a 07.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 326 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Antoninaldo Damasceno Sanches (Guarda de Endemias), matrícula
– 1086501; Ademir Edmundo Farias Veiga (Agente de Saúde), matrícula
– 1086736; Osmar Diniz Melo (Agente de Saúde), matrícula – 0504879;
Sidney Alfredo Gonzaga Albuquerque (Guarda de Endemias), matricu-
la-0500997

Objetivo: Realizar ações de controle da malária (busca passiva, busca ati-
va, notificação e diagnóstico laboratorial, tratamento de casos positivos,
instalação de mids e borrifação instra e extra domiciliar, educação em
saúde) em localidade com alto índice da doença em torno da BR 422,
14,5(quatorze e meia) diárias, correspondente ao deslocamento de Ca-
metá para o município de Oeiras do Para no período de 03 a 17.11.2020

PORTARIA Nº 334 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), ma-
trícula – 57206619-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula
– 5108411-2; João Elias Sassim da Silva (Diretor), matrícula – 5930010-2

Objetivo: Supervisionar e avaliar os trabalhos de Controle e Vigilância da
Malária realizadas pela equipe da SMS, do município de Baião nas Locali-
dade de Araquembau povo, Umarizal povo, Anilzinho, Agelim Nopoles e
Assentamento Chico Mendes i, BR 422, 5,5 (Cinco e meia) diárias, cor-
respondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Baião, no
período de 09 a 14.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 335 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrí-
cula – 57207637-1; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA),
matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Realizar Supervisão e Avaliação das Ações de Zoonoses da Cam-
panha Canina, 4.5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamen-
to para o município de Limoeiro do Ajuru no período de 09 a 11.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 598346

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 566/2020 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições
que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE
nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83,
Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2017/241099 de
05/06/2017.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora
FRANCILENE MARIA DE MELO E SILVA, Psicólogo, matrícula nº 5135362/1,
lotada no Grupo de Trabalho de Assist. ao
Servidor – GTAS, referente ao 9º triênio de 01/06/2014 a 31/05/2017.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora a servidora
FRANCILENE MARIA DE

MELO E SILVA, Psicólogo, matrícula nº 5135362/1, pertencente ao Quadro
de Pessoal Ativo do

HOL, para ser gozada no período de 16/11/2020 a 15/12/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 598396

AVISO DE LICITAÇÃO**AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº076/2020 – HOL
SRP Nº047/2020**

Objeto: Aquisição de material técnico consumível para a realização do
exame de imunofenotipagem pelo período de um ano

Data da Abertura:20/11/2020

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: José Roberto Lobato de Souza

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.
compraspara.pa.gov.br

Belém, 09 de novembro de 2020

Charles Cristiano Soares Ferreira

CPL-HOL

Protocolo: 598328

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 529/2020 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR
LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de
27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/584455 de
10/08/2020.

RESOLVE:

I - REMANEJAR a partir de 01/09/2020, por necessidade de serviço, a
servidora ELIS FERREIRA CONSOLAÇÃO, Auxiliar Operacional, matrícula nº
57195961/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Grupo
de Trabalho de Assist. ao Servidor – GTAS para o Centro de Suporte de
Enfermagem deste Hospital.

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 01/09/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 06 de novembro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Junior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 598756

PORTARIA Nº 578/2020 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR
LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de
27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/761861 (PAE)
de 27/09/2020.

RESOLVE:

I - REMANEJAR a partir de 28/10/2020, por necessidade do serviço, o
servidor ALEX DO SOCORRO ROCHA SENA, Auxiliar Operacional, matrícula
nº 57203010/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da
Divisão de Farmácia (CAF) para a Divisão de Almoxarifado deste Hospital.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 28 de outubro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Junior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 598382

PORTARIA Nº 556/2020 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições
que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019 publicado no DOE nº
33.774 de 07/01/2019 e;

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que
suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a
necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1º do Art. 137 da Lei
5.810/94.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/409123 de
17/06/2020.