

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor JORGE TADEU BRITO DE OLIVEIRA, Ident. Funcional nº 3279863/1, ocupante do cargo de Advogado, lotado na Consultoria Jurídica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021, referente ao triênio 12 de abril de 2010 a 11 de abril de 2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 638/2020-DAF/SEPLAD - DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 - CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2020/1020954;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor ALBERTO JOSÉ SILVA TOBIAS, Id. Funcional nº3254127/1, ocupante do cargo Técnico C, lotado na Coordenadoria de Planejamento e Políticas Públicas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 17 de dezembro de 2020 a 15 de janeiro de 2021, referente ao triênio 01/01/2014 a 31/12/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 610691**

**PORTARIA Nº 641/2020-DAF/SEPLAD, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 - CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 1010859/2020, de 30.11.2020;

R E S O L V E:

I - Autorizar os servidores Thais Fernandes dos Santos, Id. Funcional nº 5898146/3, ocupante do cargo de Coordenador, Claudia Nazaré Medeiros da Silva, Id. Funcional nº 5127793/4, ocupante do cargo de Gerente e Marcelo da Silva Gonçalves, matrícula nº. 5947052/, Coordenador de Logística e Gestão a viajarem para cidade de Bragança/PA nos dias 15 a 16.12.2020, para realizar vistoria técnica ao Polo de Perícia Médica e Afonso Maria Freitas Mesquita, Id Funcional nº 5392390/1, ocupante do cargo de Motorista, que conduzirá as servidoras a referida cidade, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diária aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 646 /2020-DAF/SEPLAD, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 - CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2020/1003642, 27 de novembro de 2020

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JOAO GUILHERME DE LIMA, Id. funcional nº 3219330/ 1 e CPF nº 127.097.602-82 ocupante do cargo Pedagogo, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$- 500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1297.8338	33.90.30 - Material de Consumo - R\$ 500,00
------------------	---

O prazo para aplicação deverá ser de 15 (quinze) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE DEZEMBRO.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 610697**

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

PROCESSO: 2020/878160

Termo Aditivo: 7º

Contrato: 192

Exercício: 2016

Justificativa: Prorrogação do Prazo Contratual.

Data da Assinatura: 05/12/2020

Vigência: 05/12/2020 a 05/12/2021

Contratada: BRASIL RENT A CAR LTDA-EPP.

Endereço: Rua Oliveira Belo, nº. 1232-Térreo, Bairro: Umarizal, CEP 66.055-380,

Fone (91) 3223-30580

Belém - PA.

Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

**Protocolo: 610348**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**Portaria: 285 de 01 de dezembro de 2020**

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor CARGO Matrícula Lotação

MARIA DE NAZARÉ SOUZA SODRÉ Assistente Administrativo 3157113/1 IASEP/ Capanema/PA

Recurso(s):

Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor

08122129783380000 0261000000 339030 200,00

08122129783380000 0261000000 339039 300,00

Ordenador de despesas/IASEP: Bernardo Albuquerque de Almeida

**Protocolo: 610459**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 288 de 03 de dezembro de 2020**

CONSIDERANDO, relato de ocorrências, nos autos do Processo 2020/246575 e, anexo 2020/286727;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer Jurídico nº 901/2020, de fls 17 a 18 dos autos de origem;

CONSIDERANDO, o disposto no art. 87 da Lei 8.666/1993.

Constituir Comissão de Processo Administrativo, para fins de apurar os fatos narrados, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores: MARIA ELIZABETE COELHO DAS NEVES, matrícula nº 5151430/2, Técnico em Saúde, lotada na DAS/Gerência de Assistência Domiciliar, EVANDRO LADISLAU DA SILVA, matrícula nº 54180579/3, Técnico em Serviço Social, lotado na DAS/Coordenadoria de Assistência Social e, ALMERINDO DOS PASSOS JÚNIOR, matrícula 57226264/2, Assistente Administrativo, lotado na DAF/Gerência de Material e Patrimônio.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação do Relatório conclusivo, com vistas ao titular do Instituto.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bernardo Albuquerque de Almeida

Presidente/IASEP

**Protocolo: 610479**

**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 435 DE 08 DE DEZEMBRO DE 2020**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO o processo nº 2020/ 1041316 (PAE).

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o servidor Marcelo Barbosa Rodrigues, matrícula funcional n.º 5905513/5, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização, a viajar à cidade de Fortaleza/CE, no período de 02 à 04/12/2020, para do 53º Congresso Nacional da ABIPEM e 8º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS.

II- CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diária ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de dezembro de 2020.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

**Protocolo: 610397**