



DIÁRIO OFICIAL



Belém, Segunda-feira
16 de Novembro de 2020

ANO CXXX DA IOE
130ª DA REPÚBLICA
Nº 34.407

República Federativa do Brasil - Estado do Pará

115 Páginas

NESTA EDIÇÃO

EXECUTIVO

GABINETE DO GOVERNADOR	PÁG. 4
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO	PÁG. 5
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO	PÁG. 5
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PÁG. 5
AUDITORIA GERAL DO ESTADO	PÁG. 6
FUNDAÇÃO PARÁPAZ	PÁG. 6

SECRETARIA DE ESTADO DE

PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	PÁG. 6
IMPrensa OFICIAL DO ESTADO	PÁG. 8
INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 9
INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 9

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.	PÁG. 15
-----------------------------------	---------

SECRETARIA DE ESTADO

DE SAÚDE PÚBLICA	PÁG. 15
HOSPITAL OPHIR LOYOLA	PÁG. 30
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ	PÁG. 32
FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ	PÁG. 35
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA	PÁG. 37

SECRETARIA DE ESTADO

DE TRANSPORTES	PÁG. 40
COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 41

SECRETARIA DE ESTADO

DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA	PÁG. 41
INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ	PÁG. 42
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL	PÁG. 42
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 43
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 45
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S.A.	PÁG. 46

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	PÁG. 47
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 51

SECRETARIA DE ESTADO DE

SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	PÁG. 51
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ	PÁG. 52
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR	PÁG. 59
FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR	PÁG. 59
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 59
CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES	PÁG. 64
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 65
FUNDO DE INVESTIMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	PÁG. 69

SECRETARIA DE ESTADO

DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA	PÁG. 69
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ	PÁG. 73
FUNDAÇÃO CARLOS GOMES	PÁG. 74

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO	PÁG. 75
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO	PÁG. 75
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA

SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA	PÁG. 80
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ	PÁG. 81

SECRETARIA DE ESTADO DE

JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	PÁG. 82
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA	PÁG. 82
COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ	PÁG. 82
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ	PÁG. 83
INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 83
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO-CREDCIDADÃO	PÁG. 83

SECRETARIA DE ESTADO

DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS	PÁG. 84
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS	PÁG. 85
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 85

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER	PÁG. 85
--	---------

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO	PÁG. 86
--	---------

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO	PÁG. 86
---	---------

JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 87
---	---------

TRIBUNAIS DE CONTAS

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 87
--	---------

MINISTÉRIO PÚBLICO

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 101
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 101

MUNICÍPIOS	PÁG. 103
-------------------------	----------

EMPRESARIAL	PÁG. 113
--------------------------	----------





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Helder Zahluth Barbalho
GOVERNADOR

Lúcio Dutra Vale
Vice-Governador

Daniel Barbosa Santos
Presidente da Assembleia Legislativa

Leonardo de Noronha Tavares
Presidente do Tribunal de Justiça

João Paulo Carneiro Gonçalves Ledo
Defensor Público Geral do Estado

Gilberto Valente Martins
Procurador Geral de Justiça



Jorge Luiz Guimarães Panzera
Presidente

Aroldo Carneiro
Diretor Administrativo e Financeiro

Allan Gonçalves Brandão
Diretor Técnico

Raimunda Helena Nahum Gomes
Diretora de Documentação e Tecnologia

DIRETORIA, ADMINISTRAÇÃO, REDAÇÃO E PARQUE GRÁFICO
Trav. do Chaco, 2271, Marco - 66.093-410 Belém - Pará
PABX: 4009-7800 - FAX: 4009-7819
www.ioepa.com.br

PUBLICAÇÕES

91 4009-7810 | 4009-7819

cm x coluna R\$ 75,00

(*) O padrão de publicação obedecerá obrigatoriamente a fonte Verdana, Corpo 7.

A IOE TEM UM RECADO PARA SUA EMPRESA PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL FICOU MAIS RÁPIDO E MAIS SEGURO.

O sistema e-Diário, que recebe publicações para o Diário Oficial do Estado, mudou. É um reforço do compromisso da Imprensa Oficial do Estado com seus usuários.

CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO DE ARQUIVOS FECHADOS

Fonte Verdana, Corpo 7, Entrelinhamento 120%
Novo Formato DOE: A4 - Área de Trabalho (19 x 27)
Devem ser fechados no formato PDF X1A, sem marcas de cortes, texto em preto 100%
Imagens devem estar em P&B ou em escala de cinza e resolução mínima de 220 dpi.
Não condensar ou expandir as fontes e imagens
Não serão aceitos arquivos fora dos padrões.

RECEBIMENTO DE ARQUIVOS NO BALCÃO DA IOE

Devem ser entregues até as 14 horas do dia útil anterior à publicação

MAIS INFORMAÇÕES

(91) 4009-7842 / 4009-7819 | ioepa.gov@gmail.com | www.ioe.pa.gov.br

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

GABINETE DO GOVERNADOR

Governador: Helder Zahluth Barbalho
Tel.: (91) 3201-5669 / 5587 Fax: (91) 3248-0133

GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

Vice-Governador: Lúcio Dutra Vale
Tel.: (91) 3201-3631 Fax: (91) 3201-3745

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: Iran Ataíde de Lima
Tel.: (91) 3201-5563 / 5564 Fax: (91) 3248-0765

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: CEL. PM Osmar Vieira da Costa Júnior
Tel.: (91) 3214-0601 / 3342-5672

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO - PGE

Procurador Geral: Ricardo Nasser Sefer
Tel.: (91) 3225-0811 / 0777 Fax: (91) 3241-2828

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO SUDESTE DO PARÁ

Secretário: João Chamon Neto

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO BAIXO AMAZÓNAS

Secretário: Henderson Lira Pinto

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO MARAJÓ

Secretário: Jaime da Silva Barbosa

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

Secretário: Ricardo Brisolla Balestreri
Tel.: (91) 3342-0353 / 98404-6851

AUDITORIA GERAL DO ESTADO - AGE

Auditor: José Rubens Barreiros de Leão
Tel.: (91) 3239-6477 / 6479 Fax: (91) 3239-6476

OUIDORIA GERAL DO ESTADO - OGE

Auditor: Arthur Houat Nery de Souza
Tel.: (91) 3216 8883 / 8899

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Presidente: Sidney Furtado Gouvêa
Tel.: (91) 3201-3724

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD

Secretária: Hana Sampaio Ghassan
Tel.: (91) 3289-6202 / 6224 Fax: (91) 3241-2971

IMPrensa OFICIAL DO ESTADO - IOE

Presidente: Jorge Luiz Guimarães Panzera
Tel.: (91) 4009-7800 Fax: (91) 4009-7802

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ - IASEP

Presidente: Bernardo Albuquerque de Almeida
Tel.: (91) 3366-6100 / 6118 / 6144

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - IGEPREV

Presidente: Ilton Giusseppe Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva
Tel.: (91) 3182-3500 / 3501

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - ÉGPA

Diretor Geral: Evanilza da Cruz Marinho Maciel
Tel.: (91) 3214-6802 / 6803 Fax: (91) 3214-6802

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFA

Secretário: René de Oliveira e Sousa Júnior
Tel.: (91) 3222-5720 / 3218-4200 / 4324 Fax: (91) 3223-0776

BANCO DO ESTADO DO PARÁ - BANPARÁ

Presidente: Braselino Carlos Assunção da Silva
Tel.: (91) 3348-3320 / 3209 Fax: (91) 3223-0823

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA

Presidente: Cilene Moreira Sabino de Oliveira
Tel.: (91) 3217-5801 / 5802 / 5803 Fax: (91) 3217-5840

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESPA

Secretário: Rômulo Rodovalho Gomes
Tel.: (91) 4006-4800 / 4804/ 4805 Fax: (91) 4006-4849

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

Diretor Geral: José Roberto Lobato de Souza
Tel.: (91) 3265 6529/6530

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Presidente: Bruno Mendes Carmona
Tel.: (91) 3241-5208 / 4009-2241 Fax: (91) 4009-2299

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ - HEMOPA

Presidente: Paulo André Castelo Branco Bezerra
Tel.: (91) 3242-6905 / 9100 Fax: (91) 3242-6905

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Presidente: Ivete Gadelha Vaz
Tel.: (91) 3276-5665 / 0601 Fax: (91) 3276-1150

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN

Secretário: Adler Gerciley Almeida da Silveira
Tel.: (91) 3218-7800 / 7846 / 7805 3243-3256 Fax: (91) 3231-5845

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ - CPH

Presidente: Abraão Benassuly Neto
Tel.: (91) 3201-3605 Fax: (91) 3201-3605

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ARCON

Diretor Geral: Eurípedes Reis da Cruz Filho
Tel.: (91) 3213-3403 / 3241-1717 Fax: (91) 3213-3467

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA - SEDAP

Secretário: Hugo Yutaka Suenaga
Tel.: (91) 3226-8904 / 1363 Fax: (91) 3226-7864 / 3246-6168

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA

Presidente: Bruno Yoheiji Kono Ramos
Tel.: (91) 3181-6500 / 6501 Pabx: 3181-6500 Fax: (91) 3229-9488

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

Gerente Executivo: Felipe Coêlho Picanço
Tel.: (91) 3342-0151 / 3342-0152

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARA

Diretor Geral: Jamir Junior Paraguassú Macedo
Tel.: (91) 3210-1104 / 1102 Fax: (91) 3210-1105

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER

Presidente: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins
Tel.: (91) 3256-0150 Fax: (91) 3256-0015

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE- SEMAS

Secretário: José Mauro de Lima O' de Almeida
Tel.: (91) 3184-3330 / 3341 Geral: 3184-3300 Fax: (91) 3276-8564

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio

Presidente: Karla Lessa Bengtson
Tel.: (91) 3184-3377 / 3362 Fax: (91) 3184-3377

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SEGUP

Secretário: Ualame Fialho Machado
Tel.: (91) 3215-2200 / 3215-2255 Fax: (91) 3225-2644

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PM

Comandante Geral: Cel. QOPM José Dilson Melo de Souza Júnior
Tel.: (91) 3214-0601/(91) 3342-5672

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - CBMPA

Comandante-Geral: CEL. QOBM Hayman Apolo Gomes de Souza
Tel.: (91) 4006-8313 (Sec. do Comando / 4006-8355 (Chefia de Gabinete)

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Delegado Geral: Walter Resende de Almeida
Tel.: (91) 4006-9045 Fax: (91) 3252-0050

CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES

Diretor Geral: Celso da Silva Mascarenhas
Tel.: (91) 4009-6012 Geral: 4009-6075 Fax: (91) 4009-6016

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - DETRAN

Diretor Superintendente: Marcelo Lima Guedes
Tel.: (91) 3214-6253 / 6256 Fax: (91) 3214-6249

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

Secretário: Jarbas Vasconcelos do Carmo
Tel.: (91) 3239-4229/4230 - Publica: (91) 3239-4253

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT

Secretária: Ursula Vidal Santiago de Mendonça
Tel.: (91) 4009-8736 / 8740 Fax: (91) 4009-8740

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP

Presidente: João Augusto Vieira Marques Junior
Tel.: (91) 3202-4350 / 4333 Fax: (91) 3202-4351

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

Superintendente: Maria da Glória Boulhosa Caputo
Tel.: (91) 3201-9471 / 9478 Fax: (91) 3201-9476

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Secretário:
Tel.: (91) 3202-0931 / 0901 Fax: (91) 3202-0903

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA

Presidente: Hilbert Hil Carreira do Nascimento
Tel.: (91) 3228-0838 / 4005-7746 Fax: (91) 3226-6753

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC

Secretário: Elieth de Fátima da Silva Braga
Tel.: (91) 3211-5107 / 5160 / 5161 Fax: (91) 3211-5026

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA

Reitor: Rubens Cardoso da Silva
Tel.: (91) 3244-5177 Fax: (91) 3244-5460

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SEASTER

Secretário: Inocêncio Renato Gasparim
Tel.: (91) 3254-1373

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA

Presidente: Miguel Fortunato Gomes dos Santos Júnior
Tel.: (91) 3204-0201 Fax: (91) 3204-0204

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO - CREDCIDADÃO

Gerente Executivo: Tercio Junior Sousa Nogueira
Tel.: (91) 3201-9555

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS - SEJUDH

Secretário: Alberto Henrique Teixeira de Barros
Tel.: (91) 4009-2700 / 2722 / 2723 / Fax: (91) 3225-1632 / 3242-9651

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA - SEDEME

Secretário: Carlos Augusto de Paiva Ledo
Tel.: (91) 3110-2550

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

Presidente: Cláudia Bitar de Moraes Barbosa
Tel.: (91) 3224-2663

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC

Presidente: Lutfala de Castro Bitar
Tel.: (91) 3236-2884

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ - IMETROPARÁ

Presidente: Cintya Silene de Lima Simões
Tel.: (91) 3246-2554 / 2404 / 1800 Fax: (91) 3266-1526

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A - CEASA

Presidente: José Antonio Scaff Filho
Tel.: (91) 3205-4020/4054/4055.

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS - SEDOP

Secretário: Benedito Ruy Santos Cabral
Tel.: (91) 3183-0002

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

Presidente: José Antonio De Angelis
Tel.: (91) 3202-8567 / 8514 Fax: (91) 3236-2199

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - COHAB

Presidente:
Tel.: (91) 3214-8500 / 8101 Fax: (91) 3243-0555

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Diretor Geral: Eduardo de Castro Ribeiro Júnior
Tel.: (91) 3110-8450

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO TÉCNICA E TECNOLÓGICA - SECTET

Secretário: Carlos Edilson de Almeida Maneschy
Tel.: (91) 4009-2510 / 4009-2512 Fax: (91) 3242-5969

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA

Presidente: Carlos Edilson de Almeida Maneschy
Tel.: (91) 3223-2560

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA

Presidente: Marcos Antonio Brandão da Costa
Tel.: (91) 3344-5201 / 5208 / 5217 Fax: (91) 3344-5204

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEEL

Secretário: Arlindo Peña da Silva
Tel.: (91) 3201-2300 Fax: (91) 3201-2331

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR

Secretário: André Oregel Dias
Tel.: (91) 3110-5003

EXECUTIVO**GABINETE DO GOVERNADOR****D E C R E T O Nº 1151, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por ANULAÇÃO, no valor de R\$ 9.305.198,39 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso V da Lei Orçamentária nº 8.969, de 30 de dezembro de 2019

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 9.305.198,39 (Nove Milhões, Trezentos e Cinco Mil, Cento e Noventa e Trinta e Nove Centavos), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
071011512212978338 - SEDOP	0101	449052	237.344,10
071011545114897645 - SEDOP	0101	449051	2.300.000,00
081012781114998794 - SEEL	0101	339039	220.000,00
171010412215087683 - SEFA	0101	449052	40.000,00
462021339215038841 - FCP	0101	339039	1.056.500,00
672011633112978311 - COHAB	0101	339046	776.300,00
771012472215088236 - SECOM	0101	339039	50.000,00
832010412212978339 - EGPA	0101	339008	8.000,00
832010412815088887 - EGPA	0101	339036	94.100,00
901011030215078877 - FES	0101	335043	4.522.954,29
TOTAL			9.305.198,39

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta da anulação parcial de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, através da(s) unidade(s) orçamentária(s) abaixo discriminada(s):

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
071011545115087556 - SEDOP	0101	449051	2.300.000,00
071011751214897480 - SEDOP	0101	449051	237.344,10
171010412212974668 - SEFA	0101	339030	40.000,00
171022884300009006 - Enc. SEFA	0101	469071	4.522.954,29
672011612212978339 - COHAB	0101	339005	320.000,00
672011612212978339 - COHAB	0101	339036	105.818,00
672011648214897642 - COHAB	0101	339048	350.482,00
771012413115088233 - SECOM	0101	339039	50.000,00
832010436315017662 - EGPA	0101	339039	8.000,00
832010436415068468 - EGPA	0101	339036	94.100,00
842020927200019027 - FINANPREV	0101	319001	97.000,00
842020927200019028 - FINANPREV	0101	319001	220.000,00
911022884600008590 - Enc. SEPLAD-PL	0101	339039	959.500,00
TOTAL			9.305.198,39

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
PALÁCIO DO GOVERNO, 13 de novembro de 2020.

HELDER BARBALHO

Governador do Estado

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

D E C R E T O Nº 1153 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do Fundo Estadual de Saúde - FES, órgão da Administração Pública Estadual, crédito especial no valor de R\$ 126.000.000,00 para atender à programação constante nesse Decreto.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V da Constituição Estadual, combinando com o art. 42 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, e tendo em vista as autorizações contidas no art. 1º e inciso I do art. 2º da Lei nº 9.039, de 22 de abril de 2020, que cria a ação orçamentária COVIDPARÁ e no art. 5º da Lei nº 9.144, de 06 de novembro de 2020, que dispõe sobre a entrega de recursos do Estado aos Municípios, na forma de auxílio financeiro emergencial, no exercício de 2020, para ações de saúde de enfrentamento à pandemia da COVID-19.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do FES, órgão da Administração Pública Estadual, crédito especial no valor de R\$ 126.000.000,00 (Cento e Vinte e Seis Milhões de Reais), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
901011030215077684 - FES	0101	334181	99.000.000,00
901011030215077684 - FES	0101	444142	27.000.000,00
TOTAL			126.000.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Excesso de Arrecadação, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
PALÁCIO DO GOVERNO, 13 de novembro de 2020.

HELDER BARBALHO

Governador do Estado

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

D E C R E T O Nº 1154, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por EXCESSO DE ARRECADADAÇÃO, no valor de R\$ 11.408.020,61 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso I da Lei Orçamentária nº 8.969, de 30 de dezembro de 2019

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 11.408.020,61 (Onze Milhões, Quatrocentos e Oito Mil, Vinte Reais e Sessenta e Um Centavos), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
071011751214897480 - SEDOP	0101	449051	2.084.243,61
401010612212978338 - Polícia Civil	0101	339039	659.359,00
401010612615088238 - Polícia Civil	0101	339140	119.000,00
401010618115028266 - Polícia Civil	0101	339033	8.545.418,00
TOTAL			11.408.020,61

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Excesso de Arrecadação, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO, 13 de novembro de 2020.

HELDER BARBALHO

Governador do Estado

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

D E C R E T O Nº 1155, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, órgão da Administração Pública Estadual, crédito especial no valor de R\$ 33.425.868,00 para atender à programação constante nesse Decreto.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V da Constituição Estadual, combinando com o art. 42 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, e tendo em vista a autorização contida no art. 1º e inciso III do art. 2º da Lei nº 9.039, de 22 de abril de 2020, que cria a ação orçamentária COVIDPARÁ.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do SEDUC, órgão da Administração Pública Estadual, crédito especial no valor de R\$ 33.425.868,00 (Trinta e Três Milhões, Quatrocentos e Vinte e Cinco Mil e Oitocentos e Sessenta e Oito Reais), para atender à programação abaixo:

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
161011236815097686 - SEDUC	0186	339030	33.425.868,00
TOTAL			33.425.868,00

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Excesso de Arrecadação, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com recursos previstos pelo art. 5º, inciso I, "a" da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO, 13 de novembro de 2020.

HELDER BARBALHO

Governador do Estado

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 601077

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA

PORTARIA Nº. 2.413/2020-CCG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 13, de 7 de fevereiro de 2011,

R E S O L V E:

I. exonerar MARCELLA PLANTON ANJOS MENA WANDERLEY do cargo em comissão de Coordenador, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia.

II. nomear ANDERSON PIMENTEL AMARAL para exercer o cargo em comissão de Coordenador, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

LUCIANA BITENCOURT

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado em exercício

Protocolo: 601074

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

DIÁRIA

EXTRATO DE PORTARIA Nº 815/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: Em complementação à Portaria nº 791/2020 – CMG, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Santarém/PA Período: 10/11 a 11/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) 1,0 (pousada) Servidor: SUB TEN PM R/R Humberto Dias da Silva, CPF nº 223.639.712-72 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600852

EXTRATO DE PORTARIA Nº 822/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Santo Antônio do Tauá/PA Período: 13/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) Servidores: MAJ QOPM Rodrigo Patrício Ribeiro Hamad, CPF nº 516.915.072-53, 3º SGT PM Gerson José Ferreira Gomes, CPF nº 471.497.602-87, CB PM Max Andresson Teixeira Gouveia, CPF nº 844.258.222-34 e CB PM Frank Bruno Egues Ribeiro, CPF nº 004.060.002-55 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600962

EXTRATO DE PORTARIA Nº 819/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Paragominas/PA Período: 13/11 a 14/11/2020; Quantidade de diárias: 2,0 (Alimentação) 1,0 (pousada) Servidor: CAP QOPM Hugo Bernard Leite da Silva, CPF nº 738.163.882-72, CB PM Marcos Alexandre Martins Pires, CPF nº 845.574.512-68, CB PM Daniel dos Santos Carvalho, CPF nº 729.213.232-49 e SD PM Adriano Henrique dos Santos, CPF nº 023.621.262-18 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600955

EXTRATO DE PORTARIA Nº 814/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: Em complementação à Portaria nº 790/2020 – CMG, a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Santarém/PA Período: 10/11 a 11/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) 1,0 (pousada) Servidora: SD PM Marília Castro Alves, CPF nº 887.027.822-00 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600848

EXTRATO DE PORTARIA Nº 816/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: Em complementação à Portaria nº 776/2020 – CMG, a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destinos: Uruará/PA e Santarém/PA Período: 08/11 a 12/11/2020; Quantidade de diárias: 4,0 (Alimentação) 4,0 (pousada) Servidores: MAJ QOPM Rodrigo Patrício Ribeiro Hamad, CPF nº 516.915.072-53, 3º SGT PM Gerson José Ferreira Gomes, CPF nº 471.497.602-87, CB PM Max Andresson Teixeira Gouveia, CPF nº 844.258.222-34 e CB PM Frank Bruno Egues Ribeiro, CPF nº 004.060.002-55 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600944

EXTRATO DE PORTARIA Nº 818/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Brasília/DF Período: 11/11 a 12/11/2020; Quantidade de diárias: 2,0 (Alimentação) 1,0 (pousada) Servidor: CAP QOPM Heitor Lobato Marques, CPF nº 935.398.432-72 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600953

EXTRATO DE PORTARIA Nº 821/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: São Caetano de Odivelas/PA Período: 13/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) Servidores: 2º TEN QOPM Igor Alessandro Leal Farah, CPF nº 002.137.002-80, SUB TEN PM Adilson Barbosa da Silva, CPF nº 426.784.982-04, CB PM Diego Giovanni Barbosa do Nascimento, CPF nº 785.297.862-20 e SD BM Luiz Felipe Oliveira Brescovit, CPF nº 039.068.951.30 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600959

EXTRATO DE PORTARIA Nº 823/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: São Caetano de Odivelas/PA Período: 13/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) Servidor: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior, CPF nº 042.691.858-48 Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues

Protocolo: 600982

EXTRATO DE PORTARIA Nº 817/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: Brasília/DF Período: 10/11 a 12/11/2020; Quantidade de diárias: 3,0 (Alimentação) 2,0 (pousada) Servidor: CAP QOPM Khistian Batista Castro, CPF nº 749.574.572-04 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600949

EXTRATO DE PORTARIA Nº 820/2020 – CMG, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: a serviço do Governo do Estado. Fundamento Legal: Lei nº 5.119/84 Município de Origem: Belém/PA; Destino: São Caetano de Odivelas/PA Período: 13/11/2020; Quantidade de diárias: 1,0 (Alimentação) Servidores: CB PM Sérgio Daniel Costa Maia, CPF nº 790.344.462-04 e CB PM Daniel Oliveira de Andrade, CPF nº 858.090.712-87 Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

Protocolo: 600958

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

Portaria nº 493/2020-PGE.G., de 13 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

EXCLUIR, da Portaria nº 459/2020-PGE.G., de 27.10.2020, as férias referente ao período aquisitivo 2019/2020, do servidor, Artur Jorge Patrício Rocha da Cruz, Id. Funcional nº 5889954/1.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 601034

Portaria nº 494/2020-PGE.G., de 13 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

EXCLUIR, da Portaria nº 457/2020 PGE.G de 27.10.2020, o residual de férias referente ao período aquisitivo 2018/2019, do servidor Artur Jorge Patrício Rocha da Cruz, identidade funcional nº 5889954/1.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 601042

Portaria nº 495/2020-PGE.G., de 13 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

EXCLUIR, da Portaria nº 413/2020-PGE.G., de 30.09.2020, as férias referente ao período aquisitivo 2018/2019, do servidor, Humberto Bezerra Maia Filho, Id. Funcional nº 5132231/4.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 601039

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 488/2020-PGE.G., de 13 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto no art. 81 da Lei 5.810/94, PAE 2020/933345 e apresentação do Laudo Médico da SEPLAD nº 65077.

RESOLVE:

CONCEDER, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde ao servidor Wilson Nazareno da Silva Teixeira, identidade funcional nº 2011050/1, no período de 31.10 a 29.12.2020 de acordo com o Laudo Médico nº 65077 da SEPLAD.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 600790

FÉRIAS

Portaria nº 490/2020-PGE.G., de 12 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias à servidora, Shirley Pereira Pires, identidade funcional nº 57174482/2, no período de 04.01 a 02.02.2021, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 600439

Portaria nº 492/2020-PGE.G., de 13 de novembro de 2020.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias ao servidor, Raymundo Adailson Reis Soares, identidade funcional nº 3156656/1, no período de 30.11 a 29.12.2020, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 600774

AUDITORIA GERAL DO ESTADO

TORNAR SEM EFEITO

Processo nº. 2019/633554

Assunto: Investigação Preliminar – Asfalto PA-416, trecho BR-316/Americano/BR-316

Empresa investigada: BRT Construtora e Engenharia Ltda.

DECISÃO

O Auditor-Geral do Estado, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista se tratar de matéria relevante e com possível efeito multiplicador para além do caso tratado nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/633554; considerando a necessidade de submeter previamente o assunto à Procuradoria-Geral do Estado, na forma do art. 132, da Constituição Federal de 1988, do art. 187, da Constituição Estadual de 1989 e dos arts. 2º, IV e 5º, VIII, ambos da Lei Complementar Estadual n.º 041, de 29 de agosto de 2002, bem como inspirado na orientação constante do art. 4º, III, do Decreto Estadual n.º 1.714, de 13 de março de 2017 e no princípio da autotutela (art. 65, Lei Estadual n.º 8.972, de 13 de janeiro de 2020, c/c as Súmulas 346 e 473 do STF), TORNA SEM EFEITO a decisão de 04 de novembro de 2020, publicada no DOE n.º 34.395, de 05 de novembro de 2020, que por sua vez tornou sem efeito a Portaria AGE nº 412/2019-GAB, de 16 de dezembro de 2019 e revogou a decisão que suspendeu a empresa BRT Construtora e Engenharia Ltda., CNPJ nº 15.312.042/0001-35, de participar de qualquer processo licitatório promovido pelo Governo do Estado do Pará, seq. 351.

Conseqüentemente, torno sem efeito, o Memorando AGE nº 285/2020, seq. 360. À Chefia de Gabinete para restabelecer a restrição junto ao SICAF e a outros órgãos restritivos onde porventura estava inscrita em razão da decisão cautelar proferida nestes autos.

Dê-se ciência desta decisão a empresa interessada e à Secretaria de Estado de Transportes.

Encaminhem-se, incontinenti, os autos à Procuradoria-Geral do Estado para análise, dentro dos prazos regulamentares.

Publique-se.

Belém, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ RUBENS BARREIROS DE LEÃO

Auditor-Geral do Estado

Protocolo: 600516

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

DIÁRIA

Portaria nº 179 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.335, de 03 de Setembro de 2020, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94 e, ainda, de acordo com o PROCESSO: 2020/869429

RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 3 e ½ (três e meia) diárias no valor de R\$ 237,38 (duzentos e trinta e sete reais e trinta e oito centavos), ao servidor JORGE BEZERRA DA SILVA FILHO, matrícula nº 5946673/1, assessor administrativo, referente à deslocamento ao município de Eldorado dos Carajás, durante o período de 01 a 04 de outubro de 2020 com a finalidade de fazer parte da Ação Cidadania.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PRESIDENTE, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

SIDNEY FURTADO GOUVEIA - Presidente da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 600673

SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 572/2020-DAF/SEPLAD, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03/07/2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2020/912352;

RESOLVE:

CONCEDER à servidora Maria de Nazaré Loureiro dos Santos, Id. Funcional nº 27359/1, ocupante do cargo de Técnico B, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, 30 (trinta) dias de licença Prêmio, no período de 02 de dezembro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, referente ao triênio 01 de dezembro de 2010 a 30 de novembro de 2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 600860

ERRATA

Errata de Publicação – Protocolo 600260

Diário Oficial Nº 34.405

Termo Aditivo: 4º

Convênio: 013/2019

Processo: 290.382/2019

Partes: SEPLAD e o Município de Novo Repartimento

Onde se lê: Data da Assinatura: 12/11/2020

Leia-se: Data da Assinatura: 11/11/2020

Protocolo: 600769

ERRATA DE PORTARIA DE REVOGAÇÃO DE CESSÃO**PORTARIA Nº. 291/2020-GS/SEPLAD DE 10 DE NOVEMBRO DE 2020.**

IVALDO DA SILVA FERREIRA

Publicada no DOE nº 34.403, de 12.11.2020.

Onde se lê: Matrícula nº 57192930/1

Leia-se: Matrícula nº 57192830/1

Protocolo: 600566

FÉRIAS

Portaria nº 563/2020-DAF/SEPLAD, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/908646.

RESOLVE:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 05/11/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da Portaria nº 515/2020 – DAF/SEPLAD de 13/10/2020, ao servidor EVERSON LUIS MORAES COSTA, ocupante do cargo de Assessor, Id. Funcional nº 80845497/3/1, publicada no DOE nº. 34.375 de 16 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Portaria nº 566/2020-DAF/SEPLAD, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019. Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/913217.

RESOLVE:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 04/11/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da Portaria nº 515/2020 – DAF/SEPLAD de 13/10/2020, à servidora EDINEUSA MARIA SILVEIRA ALENCAR DA ROSA, ocupante do cargo de Assessor Administrativo, Id. Funcional nº 54191755/7, publicada no DOE nº. 34.375 de 16 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Portaria nº 567/2020-DAF/SEPLAD, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/930319.

RESOLVE:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 09/11/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da Portaria nº 515/2020 – DAF/SEPLAD de 13/10/2020, à servidora WANDA MARIA CARVALHO DE CARVALHO, ocupante do cargo de Administrador, Id. Funcional nº 5632579/3, publicada no DOE nº. 34.375 de 16 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Portaria nº 570/2020-DAF/SEPLAD, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/916011.

RESOLVE:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 05/11/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da Portaria nº 427/2020 – DAF/SEPLAD de 04/09/2020, à servidora TAIS DE MATOS LEAL, ocupante do cargo de Assessor Técnico II, Id. Funcional nº 5936401/2, publicada no DOE nº. 34.343 de 14 de setembro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Portaria nº 571/2020-DAF/SEPLAD, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/928261.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor PAULO AFONSO CALDEIRA DOS SANTOS Id. Funcional 2801/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF/SEPLAD, no período de 16 de novembro de 2020 a 15 de dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 01 de junho de 2019 a 31 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 343, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 – DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1026, de 8 de setembro de 2020, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o terceiro quadrimestre do exercício de 2020 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1153, de 13/11/2020, 1154, de 13/11/2020 e 1155, de 13/11/2020.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do terceiro quadrimestre do exercício de 2020, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 343, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FUNTE	3º QUADRIMESTRE - 2020				TOTAL
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
DEFESA SOCIAL Polícia Civil Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	9.323.777,00	0,00	9.323.777,00
Contrato Estimativo	0101	0,00	0,00	9.323.777,00	0,00	9.323.777,00
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO NGPR Investimentos		0,00	0,00	283.075,13	0,00	283.075,13
Equipamentos e Material Permanente						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) SEDAP	0301	0,00	0,00	283.075,13	0,00	283.075,13
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	65.411,67	0,00	65.411,67
Despesas Ordinárias DESTAQUE RECEBIDO DO(A) SEDAP	0101	0,00	0,00	65.411,67	0,00	65.411,67
SEDAP Investimentos		0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
Equipamentos e Material Permanente	0197	0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
GESTÃO SEFA Investimentos		0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Equipamentos e Material Permanente	0101	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE NGTM Investimentos		0,00	0,00	8.842.139,20	0,00	8.842.139,20
Obras e Instalações	0131	0,00	0,00	8.842.139,20	0,00	8.842.139,20
SEDOP Investimentos		0,00	0,00	2.084.243,61	0,00	2.084.243,61
Obras e Instalações	0101	0,00	0,00	2.084.243,61	0,00	2.084.243,61
POLÍTICA SOCIAL FES Investimentos		0,00	0,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Equipamentos e Material Permanente	0101	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	99.000.000,00	0,00	99.000.000,00
Despesas Ordinárias	0101	0,00	0,00	99.000.000,00	0,00	99.000.000,00
SESPA Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	4.522.954,29	0,00	4.522.954,29
Despesas Ordinárias DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES	0101	0,00	0,00	4.522.954,29	0,00	4.522.954,29
POLÍTICA SÓCIO-CULTURAL FCP Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	1.056.500,00	0,00	1.056.500,00
Despesas Ordinárias	0101	0,00	0,00	1.056.500,00	0,00	1.056.500,00
SEDUC Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	33.425.868,00	0,00	33.425.868,00
Despesas Ordinárias	0186	0,00	0,00	33.425.868,00	0,00	33.425.868,00

PROGRAMA/ ORGÃO	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2020				
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura NGPR DESTAQUE RECEBIDO DO(A) SEDAP		0,00	0,00	348.486,80	0,00	348.486,80
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) SEDAP	0101	0,00	0,00	65.411,67	0,00	65.411,67
	0301	0,00	0,00	283.075,13	0,00	283.075,13
Cultura FCP		0,00	0,00	1.056.500,00	0,00	1.056.500,00
	0101	0,00	0,00	1.056.500,00	0,00	1.056.500,00
Desenvolvimento Urbano - Habitação, Saneamento e Mobilidade NGTM SE Dop		0,00	0,00	10.926.382,81	0,00	10.926.382,81
	0131	0,00	0,00	8.842.139,20	0,00	8.842.139,20
	0101	0,00	0,00	2.084.243,61	0,00	2.084.243,61
Educação Básica SEDUC		0,00	0,00	33.425.868,00	0,00	33.425.868,00
	0186	0,00	0,00	33.425.868,00	0,00	33.425.868,00
Governança Pública Polícia Civil SEDAP		0,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00
	0101	0,00	0,00	119.000,00	0,00	119.000,00
	0197	0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
	0101	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Manutenção da Gestão Polícia Civil		0,00	0,00	659.359,00	0,00	659.359,00
	0101	0,00	0,00	659.359,00	0,00	659.359,00
Saúde FES		0,00	0,00	130.522.954,29	0,00	130.522.954,29
	0101	0,00	0,00	126.000.000,00	0,00	126.000.000,00
SESPA DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES		0,00	0,00	4.522.954,29	0,00	4.522.954,29
	0101	0,00	0,00	4.522.954,29	0,00	4.522.954,29
Segurança Pública Polícia Civil		0,00	0,00	8.545.418,00	0,00	8.545.418,00
	0101	0,00	0,00	8.545.418,00	0,00	8.545.418,00

FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2020				
	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS	0,00	0,00	143.092.886,57	0,00	143.092.886,57
0131 - OPERACOES DE CREDITO EXTERNAS	0,00	0,00	8.842.139,20	0,00	8.842.139,20
0186 - Saúde/Assistência (SUS/SUAS)	0,00	0,00	33.425.868,00	0,00	33.425.868,00
0197 - Fundo Petrobras/STF/ADPF	0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
0301 - Recursos Ordinários	0,00	0,00	283.075,13	0,00	283.075,13
TOTAL	0,00	0,00	185.689.968,90	0,00	185.689.968,90

PORTARIA Nº 344, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 721, de 4 de maio de 2020, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o 2º quadrimestre do exercício de 2020.

RESOLVE:

I - Reduzir no montante de R\$ 4.000.000,00 (Quatro Milhões de Reais), a quota do segundo quadrimestre, referente ao(s) grupo(s) de despesa(s) da(s) Unidade(s) Orçamentária(s), de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 344, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2020				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
POLÍTICA SOCIAL SESPA Investimentos		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Equipamentos e Material Permanente DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	0103	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

PROGRAMA/ ORGÃO	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2020				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
Saúde SESPA DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	0103	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
FONTE		2º QUADRIMESTRE - 2020				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
0103 - FES - Recursos Ordinários		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

PORTARIA Nº 345, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1026, de 8 de setembro de 2020, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o 3º quadrimestre do exercício de 2020.

RESOLVE:

I - Reduzir no montante de R\$ 65.411,67 (Sessenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Onze Reais e Sessenta e Sete Centavos), a quota do terceiro quadrimestre, referente ao(s) grupo(s) de despesa(s) da(s) Unidade(s) Orçamentária(s), de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 345, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2020				
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO SEDAP Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67
Despesas Ordinárias	0101	0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67

PROGRAMA/ ORGÃO	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2020				
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Manutenção da Gestão SEDAP		0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67
	0101	0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67
FONTE		3º QUADRIMESTRE - 2020				
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS		0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67
TOTAL		0,00	0,00	0,00	65.411,67	65.411,67

Protocolo: 601078

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO**Portaria nº 103 de 13 de Novembro de 2020**

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, Resolve:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
MÁRCIO LIMA DOS SANTOS	5042046/1	2019/2020	04/01 a 02/02/2021
MARLUCE DO SOCORRO MACHADO DE OLIVEIRA	5214548/4	2019/2020	04/01 a 02/02/2021
RUBENITA HELENA POMPEU DA TRINDADE	5110335/1	2019/2020	04/01 a 02/02/2021
SEVERINO DOS REIS VEIGA	3151859/1	2020/2021	18/01 a 16/02/2021
SILVIA IZABEL SANTA BRIGIDA GUIMARÃES	54188411/7	2019/2020	04/01 a 02/02/2021

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 600686

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 257 de 11 de novembro de 2020

CONCEDER, a servidora MARIA DO SOCORRO MORAES, matrícula nº 2010356/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, conforme art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, referente ao 2º triênio, período compreendido entre 16/03/1995 a 15/03/1998, para usufruto no período de 16/11/2020 a 15/12/2020.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 16 de novembro de 2020.

ANÍZIO BESTENE JÚNIO

Diretor Administrativo e Financeiro/IASEP

Portaria nº 258 de 11 de novembro de 2020

CONCEDER, a servidora VERA MARIA SIDRIM DA COSTA MEDEIROS, matrícula nº 2011042/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Médico, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, conforme art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, referente ao 5º triênio, período compreendido entre 16/03/2004 a 15/03/2007, para usufruto no período de 21/12/2020 a 19/01/2021.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 21 de dezembro de 2020.

ANÍZIO BESTENE JÚNIO

Diretor Administrativo e Financeiro/IASEP

Portaria nº 259 de 11 de novembro de 2020

CONCEDER, a servidora ELIANY SIQUEIRA ARRAIS, matrícula nº 3159019/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, conforme art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias do 7º triênio(13/06/2009 a 12/06/2012) e 30 (trinta) dias, do 8º triênio(13/06/2012 a 12/06/2015), para usufruto no período de 03/11/2020 a 01/01/2021.

A presente Portaria retroagirá os seus efeitos a contar de 03 de novembro de 2020.

ANÍZIO BESTENE JÚNIO

Diretor Administrativo e Financeiro/IASEP

Protocolo: 600750

DIÁRIA

Portaria nº 256 de 10 de novembro de 2020

CONCEDER, 2 e 1/2(duas e meia)Diárias a servidora, GISELE DOS ANJOS BRANDÃO, matrícula nº 5945692/1, Gerente, com atuação na DAS/Gerência de Cadastro, nos termos da Lei nº 5.810/94, Art. 127 inciso III, face as despesas com alimentação, hospedagem no município de Paragominas/PA, a fim de realizar treinamento referente ao Sistema E-saúde, dentre outros serviços, ao Supervisor Administrativo da Agência Municipal do IASEP, naquela localidade, no período de 16 a 18/11/2020.

A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 16 de novembro de 2020.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 600823

FÉRIAS

Portaria nº 225 de 10 de novembro de 2020

CONCEDER aos servidores deste Instituto, 30(trinta) dias de férias regulamentares no mês DEZEMBRO/2020, de acordo com o art. 74 da Lei 5.810/94(RJU), conforme quadro demonstrativo anexo.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de dezembro 2020.

ANÍZIO BESTENE JÚNIO

Diretor Administrativo e Financeiro

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
5229243/2	Ailton Rodrigues da Silva	2017/2018	14.12.2020 a 12.01.2021
57233788/2	Alessandro Costa Borges	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
57233112/1	Angla Sivie Figueira Marinho	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
5007330/1	Antônio Fernando Bandeira Coelho Dias	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
6120806/1	Antônio Maria Conceição Mendes de Oliveira	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
6121225/1	Armando Marques Lucas	2018/2019	14.12.2020 a 12.01.2021
5946986/1	Debora Fernandes Barros Cabral	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
57232156/1	Deivid Mateus Lopes	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
3153231/1	Dilermando Nunes dos Santos	2019/2020	14.12.2020 a 12.01.2021
57232570/1	Edileno Ribeiro Moura	2019/2020	15.12.2020 a 13.01.2021
3157270/1	Elinaldo da Silva Sousa	2018/2019	14.12.2020 a 12.01.2021
57233433/1	Elsa Maria Pantoja Rodrigues	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
3155480/1	Evanirce do Espírito Santo	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
5894766/1	Fabio Silva de Lima	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
55585778/2	Francisco Lopes dos Santos	2018/2019	21.12.2020 a 19.01.2021
2009757/1	Giovana Nubia Gomes de Oliveira	2018/2019	21.12.2020 a 19.01.2021
57232133/1	Jean Madson Ferreira Silva	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
5063043/1	Jânio dos Santos Parente	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
3152391/1	Jorge Sena Dias	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
3154890/1	José Edmilson Lopes da Cruz	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
3152073/1	José Maria da Costa Guerra	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020

5892527/1	Jose Raimundo Moraes Pinheiro	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
5946464/1	Kezia Rafaely Bravos Pancieri	2019/2020	28.12.2020 a 26.01.2021
57233275/1	Laury Patrick Santos Pereira	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
55588142/1	Luiz Fabiano Cunha de Andrade	2019/2020	28.12.2020 a 26.01.2021
5007461/1	Marcia Gorete dos Santos Pimentel	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
5258588/2	Maria Alba da Silva Moraes	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
6121411/1	Maria Alice Rutiwitck Alencar	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
3152790/1	Maria de Nazaré Martins Silva	2018/2019	01.12.2020 a 30.12.2020
3156010/1	Maria José de Lana	2018/2019	01.12.2020 a 30.12.2020
57232977/1	Maria Madalena Sousa Costa	2018/2019	21.12.2020 a 19.01.2021
3158578/1	Maria Ruth Simões Costa Gavinho	2018/2019	21.12.2020 a 19.01.2021
57232982/1	Marihildes Lopes dos Santos	2019/2020	14.12.2020 a 12.01.2021
3155960/1	Marisa Rocha Lobato	2018/2019	01.12.2020 a 30.12.2020
57214480/2	Ninive Fiacola Naif Daibes de Sousa	2017/2018	01.12.2020 a 30.12.2020
3154815/1	Olavo Câmara de Oliveira	2019/2020	28.12.2020 a 26.01.2021
6121365/1	Paulo Henrique Almeida do Nascimento	2018/2018	01.12.2020 a 30.12.2020
5897894/4	Paulo Roberto Melo da Silva	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
5229456/2	Regina Fatima de Sousa Macedo	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
21010674/1	Rita Maria dos Santos	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
54184078/3	Rosana Viana Freitas	2019/2020	14.12.2020 a 12.01.2021
3170608/4	Ruth Helena Brito Vasconcelos Mendes	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
5945702/2	Saturmino Mario Santos da Costa	2019/2020	21.12.2020 a 19.01.2021
3157504/1	Sergio da Silva Brabo	2019/2020	01.12.2020 a 30.12.2020
57232574/1	Silvio Mauro Vieitas Figueiredo	2018/2019	21.12.2020 a 19.01.2021
3155110/1	Socorro de Nazaré Bastos Valente	2019/2020	07.12.2020 a 05.01.2021
5945712/1	Thiago Gomes de Oliveira	2019/2020	15.12.2020 a 13.01.2021

Protocolo: 600799

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 388 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;

CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação; e

CONSIDERANDO os termos do Despacho da Diretoria de Administração e Finanças, que dispõe sobre a designação de Fiscal de Contrato, nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2016/383703;

RESOLVE:

I – DESIGNAR o servidor Sérgio Campos Oliveira, Id. Funcional nº 8002711/3, ocupante da função de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 022/2016, firmado com a empresa QUALITEK TECNOLOGIA LTDA - EPP, CNPJ nº 10.224.281/0001-10, que tem como objeto a aquisição de licença de Antivírus Kaspersky Endpoint Security for Business Select com direito a atualizações e suporte técnico pelo período de 36 (trinta e seis) meses, para atender as necessidades do IGEPREV.

II – DESIGNAR o servidor Renan Eduardo Soares Rodrigues, Id. Funcional nº 5956730/1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, como suplente;

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser revogada a qualquer tempo a critério da autoridade competente.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 12 de novembro de 2020.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600864

FÉRIAS

Portaria nº 383 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

RESOLVE:

I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Giceli do Socorro de Jesus Amador	5951733/1	Coordenadoria do Contencioso	04/11/2019 a 03/11/2020	01/12/2020 a 30/12/2020
Regiane Cristina Bonfim dos Santos	5951731/1	Coordenadoria do Contencioso	04/11/2019 a 03/11/2020	17/12/2020 a 15/01/2021

Rosiane Cristiny Oliveira de Miranda	57226087/4	Coordenadoria de Cadastro e Habilitação	04/11/2019 a 03/11/2020	07/12/2020 a 05/01/2021
Sérgio Roberto da Silva Lima	57234775/3	Gerência de Diligências	04/11/2019 a 03/11/2020	18/12/2020 a 16/01/2021

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 11 de novembro de 2020.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600466

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 387 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO que o Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, criado pela Lei Complementar nº 039, de 09 de janeiro de 2002, e suas alterações posteriores, estruturado pela Lei nº 6.564, de 1º de agosto de 2003, é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro em Belém, Capital do Estado do Pará, vinculado à Secretaria Especial de Estado de Gestão, com patrimônio e receita próprios, gestão administrativa, técnica, patrimonial e financeira descentralizada, tendo por finalidade a gestão dos benefícios previdenciários do Regime Estadual de Previdência e do Fundo Financeiro de Previdência do Estado do Pará.

CONSIDERANDO as atribuições legais do Presidente desta Autarquia, além de dirigir e coordenar os trabalhos da Diretoria Executiva como principal supervisor e coordenador das atividades do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, conforme consigna o Art. 60-A e incisos da Lei Complementar nº 39, de 9 de janeiro de 2002, alterada pela Lei Complementar nº 128, de 13 de janeiro de 2020, c/c inciso XII do Art. 25 do Decreto Estadual nº 1.751, de 30 de agosto 2005.

CONSIDERANDO que o atual Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará, o qual dispõe sobre a constituição, organização e tramitação de processos referentes a benefícios previdenciários do Regime Próprio de Previdência do Estado do Pará e demais processos de competência do IGPREV/PA, sofreu sua última atualização em 11 de abril de 2017.

CONSIDERANDO ainda, as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, alterada pela Lei nº 13.853, de 2019 que trata da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Ante ao exposto, o Presidente deste Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, doutor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva, matrícula nº 5945964/2, como Autoridade Máxima desta Autarquia.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instituída a Comissão Especial de Trabalho com fito de proceder à atualização e a reestruturação do Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência em vigência no IGPREV, conforme os fatos narrados nesta Portaria.

Art. 2º. A Comissão de que trata esta Portaria é composta pela Diretora de Previdência, doutora Camila Busarello, matrícula nº 55587635/2, que presidirá e coordenará os trabalhos, e pelos seguintes servidores:

- I - Adriana Moreira Rocha Bohadana, matrícula nº 57175199/1;
- II - Diogo Cardoso Silva, matrícula nº 57199384/6;
- III - Lorena Alice Cezar da Cruz Oliveira, matrícula nº 5948960/1;
- IV - Luísa Porto da Silva de Oliveira, matrícula nº 5889141/3;
- V - Raul Victor Maia Palha, matrícula nº 5935858/2;
- VI - Rosilene das Neves Rabelo Chelala, matrícula nº 5706297/5;
- VII - Tereza Cristina Pinto Lobato, matrícula nº 5899045/2; e
- VIII - Verena de Carvalho Silva Ramos, matrícula nº 5948867/1.

Art. 3º. A Comissão Especial de Trabalho responsável pela atualização do Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência em vigência no IGPREV, conforme Art. 1º desta Portaria, terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º. Revogar a Portaria IGPREV nº 303/2020, de 28 de agosto de 2020, publicada no Diário Oficial nº 34.331, assim a presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 12 de novembro de 2020.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600865

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Administrativo: 027/2020

Processo: 2020/594124

Data da Assinatura: 12/11/2020

Vigência: 12/11/2020 a 12/11/2021

Exercício: 2020 e 2021

Objeto: O presente contrato tem como objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PERÍCIA CONTÁBIL E DE INVESTIMENTOS, para atuar como assistente de perícia nos autos do processo judicial nº 1024778-28.2018.8.26.0053, em tramitação na 37ª Vara Cível da Comarca de São Paulo- SP, conduzido de acordo com as normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, pelo Código de Processo Civil e demais normas e procedimentos e em vigor.

O custo global deste Contrato Administrativo é no valor de R\$ 59.900,00 (cinquenta e nove mil e novecentos reais).

Contratado: empresa PORTO & REIS – PERICIA, CONSULTORIA E ARBITRAGEM, situada na Rua Leopoldo Couto de Magalhães Jr nº 46, 3º andar, Itaim Bibi, CEP: 04542-000- SP, sob CNPJ/MF: 10.980.271/0001-04 neste ato representado por RENATO MAURICIO PORTO REIS .
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do IGPREV

Protocolo: 600952

PORTARIA N.º 386 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 1.751 de 30/08/2005, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 30.512 de 31/08/2005.

CONSIDERANDO a retomada dos trabalhos para a realização do Censo Previdenciário, e diante das mudanças no quadro de servidores deste Instituto, faz-se necessário a atualização do Grupo de Trabalho para realização do Censo Previdenciário em 2020/2021.

RESOLVE:

I – REVOGAR a Portaria nº 340/2019, de 21/11/2019, publicada no DOE nº 34.041, de 22/11/2019, que constituiu Grupo de Trabalho, bem como suas alterações.

II – CONSTITUIR Grupo de Trabalho para realização do Censo Previdenciário em 2020/2021, composto pelos servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro:

1. Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço, matrícula nº 5760429/4, ocupante do cargo de Procurador/Procurador Chefe;
2. Aline Di Paula Vianna Lafayette da Silva, matrícula nº 5950203/3, ocupante do cargo de Coordenador de Administração e Serviços;
3. Arlinda Maria Pinto Virgolino Basto, matrícula nº 57189922/8, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo Regional - Castanhal;
4. Camila Marinho Almeida Costa, matrícula nº 54195652/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática;
5. Edvaldo de Almeida Pinto, matrícula nº 5946380/2, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo Regional - Marabá;
6. Flávia Tyele e Souza Souza, matrícula nº 54191513/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura / Gerente;
7. Keytson Deny Gomes Portugal, matrícula nº 5929454/3, ocupante do cargo de Coordenador de Tecnologia da Informação;
8. Leonardo Condrú Guedes, matrícula nº 55587351/4, ocupante do cargo de Coordenador do Coordenador de Núcleo Regional - Santarém;
9. Leonardo do Nascimento Lima, matrícula nº 5894233/8, ocupante do cargo de Coordenador do Núcleo de Planejamento;
10. Marina Andrade da Gama Malcher Gato, matrícula nº 57188701/3, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A.
11. Nadia Socorro de Souza Daibes, matrícula nº 5834120/3, ocupante do cargo de Assistente Social;
12. Nathalia de Oliva Farias Galli, matrícula nº 54190581/4, ocupante do cargo de Coordenador do Núcleo de Controle Externo e

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 13 de novembro de 2020.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

PORTARIA Nº 389 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

RESOLVE:

I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Alessandra Miranda de Macedo Martins	57175740/1	Gabinete da Presidência	26/06/2019 a 25/06/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Deivison Cavalcante Pereira	54193923/1	Coordenadoria de Execução	01/11/2019 a 31/10/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Eudézia Cristina do Lago Martins	5839734/10	Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização	19/05/2019 a 18/05/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Karoline Araújo Olivio	5948934/1	Coordenadoria de Concessão de Benefícios	07/05/2019 a 06/05/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Kesia Omura de Carvalho	54191081/2	Coordenadoria de Cadastro e Habilitação	07/05/2019 a 06/05/2020	05/01/2021 a 03/02/2021
Laynon Sousa Guedelha	5948863/1	Gerência de Registro de Certidões	07/05/2019 a 06/05/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Luan Bandeira Almeida	5951735/1	Gerência de Diligências	04/11/2019 a 03/11/2020	19/01/2021 a 17/02/2021
Lucas Figueiredo Lima	5948933/1	Gerência de Registro de Certidões	07/05/2019 a 06/05/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Magnólia Luz Boff	5951737/1	Coordenadoria de Execução	04/11/2019 a 03/11/2020	04/01/2021 a 02/02/2021

Maria do Socorro Antony Cunha Vitton	28649/1	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	05/07/2018 a 04/07/2019	11/01/2021 a 09/02/2021
Marta Nassar Cruz	12477036/4	Coordenadoria do Contencioso	01/11/2019 a 31/10/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
Milene Cardoso Ferreira	57217411/1	Coordenadoria de Execução	01/07/2019 a 30/06/2020	07/01/2021 a 05/02/2021
Simone Ferreira Lobão Moreira	54186002/2	Coordenadoria do Contencioso	01/11/2018 a 31/10/2019	04/01/2021 a 02/02/2021
Tayná Lúcia Silva Guedes	5948061/1	Coordenadoria de Execução	12/04/2019 a 11/04/2020	04/01/2021 a 02/02/2021

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 13 de novembro de 2020.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 601071

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA**GABINETE DO SECRETÁRIO****Portaria nº 661 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020**

CONCEDER à servidora CARMEN BELISA LEMOS BURLLE, Técnico, Id Func nº 5062764/2, lotada na Célula de Programação, Controle e Avaliação das Ações Fiscais/DFI, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16/12/2020 a 14/01/2021, correspondentes ao triênio de 01/07/2015 a 30/06/2018.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 649 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora RAIMUNDO NONATO SANTOS PEGADO, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 14010/2, lotado na CEEAT de Micro e Pequenas Empresas, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01/2021 a 04/03/2021, correspondentes ao triênio de 01/12/2009 a 30/11/2012.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 648 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER ao servidor RAIMUNDO NONATO SANTOS PEGADO, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 14010/2, lotado na CEEAT de Micro e Pequenas Empresas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 25/11/2020 a 24/12/2020, correspondentes ao triênio de 01/12/2006 a 30/11/2009.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 652 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER ao servidor CARLOS BENEDITO DE OLIVEIRA FROES, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5128960/1, lotado na CECOMT de Carajás, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 02/12/2020 a 31/12/2020, correspondentes ao triênio de 11/05/1999 a 10/05/2002.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 651 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora DENISE MARIA FERREIRA SOEIRO MOREIRA, Técnico A, Id Func nº 27375/1, lotada na Diretoria do Tesouro Estadual, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/12/2020 a 30/12/2020, correspondentes ao triênio de 13/08/2013 a 12/08/2016.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 650 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora SUYA CARNEIRO LOSSIO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5914817/1, lotada na Célula de Controle e Cobrança de Dívida Ativa /DAIF, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 07/12/2020 a 05/01/2021, correspondentes ao triênio de 29/07/2014 a 28/07/2017.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 653 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora LIDIA NAZARETH DA SILVA FERRAZ, Datilógrafo, Id Func nº 5144264/2, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 04/01/2021 a 04/03/2021, correspondentes ao triênio de 01/08/2015 a 31/07/2018.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 654 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora MARIA DE FATIMA LOUREIRO BARROS, Datilógrafo, Id Func nº 5208718/1, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 28/01/2021 a 28/03/2021, correspondentes ao triênio de 22/10/2015 a 21/10/2018.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 662 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER à servidora DEBORA ANGELICA MONTEIRO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 2000520/3, lotada na Diretoria de Administração, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 14/10/2020 a 12/11/2020, correspondentes ao triênio de 01/09/1995 a 31/08/1998.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 601010

PORTARIA Nº 655, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 91/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE nº 2020/929084, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011588-2, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria nº 1.290-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição nº 33.630, de 05/06/2018;

CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional nº 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria nº 1.290-GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011588-2.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.

René de Oliveira e Sousa Júnior

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600443

PORTARIA Nº 659, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;

CONSIDERANDO os termos do Memorando 89/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE nº 2020/928850, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011596-3, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria nº 1.288-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição nº 33.630, de 05/06/2018;

CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional nº 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria nº 1.288-GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011596-3.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.

René de Oliveira e Sousa Júnior

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600453

PORTARIA Nº 656, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 92/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE nº 2020/929144, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011583-1, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria nº 1.292-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição nº 33.630, de 05/06/2018;

CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional nº 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria nº 1.292-GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011583-1.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.

René de Oliveira e Sousa Júnior

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600444

PORTARIA Nº 660, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 94/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE nº 2020/929253, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar nº 002018730011555-6, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria nº 1.294-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição nº 33.630, de 05/06/2018;

CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual nº 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional nº 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria nº 1.294-

GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar n.º 002018730011555-6. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA
EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.
René de Oliveira e Sousa Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600455

PORTARIA Nº 657, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;
CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º 93/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE n.º 2020/929190, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar n.º 002018730011575-0, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria n.º 1.293-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição n.º 33.630, de 05/06/2018;
CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional n.º 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria n.º 1.293-GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar n.º 002018730011575-0. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA
EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.
René de Oliveira e Sousa Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600447

Portaria nº 2.404 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 451 de 13/02/2019 (publicada no D.O.E. nº 33.805 de 15/02/2019),

R E S O L V E:

I) REVOGAR os efeitos da Portaria nº 2.399/GAB/SEC, de 12 de novembro de 2020, que designou os servidores HÉLIO SANTOS DE OLIVEIRA GÓES, Identificação Funcional nº 05620511/01 e ROSEMARY SOUSA DA SILVA, Identificação Funcional nº 04154/01, ambos lotados na Diretoria de Gestão Contábil e Fiscal (DICONF), para atuarem, respectivamente, como fiscal titular e fiscal substituto do Contrato nº 054/2020/SEFA.

II) DESIGNAR os servidores WAGNER YIUCHI CAPELLI, Identificação Funcional nº 5818044/6 e ROSEMARY SOUSA DA SILVA, Identificação Funcional nº 04154/01, ambos lotados na Diretoria de Gestão Contábil e Fiscal (DICONF), para atuarem como fiscal titular e substituta, respectivamente, do Contrato nº 054/2020/SEFA, celebrado com a empresa FREEBALANCE INC., cujo objeto é a Contratação de Consultoria Especializada em serviços de tecnologia da informação para desenvolvimento e implantação de sistema integrado de planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial para o Estado do Pará.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração - SEFA/PA

Protocolo: 600808

GABINETE DO SECRETÁRIO

Portaria nº 663 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

REMOVER, a contar de 11/11/2020, de ofício, no interesse da Administração Tributária, a servidora LIRIA KEDINA CUIMAR DE SOUSA E MORAES, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5279976/1, da CEEAT de Grandes Contribuintes para o Tribunal Administrativo de Recursos Fazendários.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 664 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

REMOVER, a contar de 11/11/2020, de ofício, no interesse da Administração Tributária, a servidora JOSIANE SEIXAS DE OLIVEIRA, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 227749/3, da Julgadoria de Primeira Instância para o Tribunal Administrativo de Recursos Fazendários.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 665 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

REMOVER, a contar de 11/11/2020, de ofício, no interesse da Administração Tributária, o servidor EMÍLIO CARLOS VIEIRA DE BARROS, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 772950/3, da Julgadoria de Primeira Instância para o Tribunal Administrativo de Recursos Fazendários.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Portaria nº 666 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER ao servidor HAROLDO VILHENA FERREIRA, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5588278/1, lotado na CEEAT de Grandes Contribuintes, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/10/2020 a 01/11/2020, correspondentes ao triênio de 03/12/1996 a 02/12/1999.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Portaria nº 2390 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020

INTERROMPER, 20 (vinte) dias, a contar de 11/09/2020, do gozo de férias do servidor JOSE LUIZ OLIVEIRA DE MIRANDA, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5097401/1, lotado na CECOMT de Carajás, concedida pela Portaria nº 933 de 28/07/2020, publicada no DOE nº 34.295 de 29/07/2020, referentes ao exercício de 01/09/2019 a 31/08/2020, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração

Portaria nº 2392 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020

DESIGNAR o servidor JAIRO MESCOUTO DA SILVA, Id Func nº 5149665/1, Agente de Portaria, em substituição ao servidor LUIZ GONZAGA LIMA MIRANDA, Id Func nº 5139171/1, Secretário de Gabinete, no período de 08/10/2020 a 06/11/2020, por motivo de férias.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração

PORTARIA Nº 2393 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias ao servidor WALCINEI CONCEICAO BRITO, Id Func nº 5128528/1, Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na CERAT de Marabá, para serem usufruídas no período de 04/01/2021 a 02/02/2021, referentes ao exercício de 11/05/2019 a 10/05/2020.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração

Portaria nº 1070 DE 21 DE AGOSTO DE 2020

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 04/08/2020, do gozo de férias do servidor VITOR HUGO GALVAO VIEIRA, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5888281/2, lotado na Célula de Análise e Controle da Arrecadação/DAIF, concedidas pela Portaria nº 810 de 25/06/2020, publicada no DOE nº 34.266 de 29/06/2020, referentes ao exercício de 29/07/2018 a 28/07/2019, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração

ERRATA

solicitada no processo nº 764357

Portaria nº 530 de 21/08/2020, publicada no DOE nº 34.328 de 28/08/2020.

servidor CLEBER EDSON DOS SANTOS RODRIGUES

Onde se lê: pelo período de até 04 (quatro) meses

Leia-se: pelo período de até 06 (seis) meses.

Protocolo: 600897

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 2408 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias à servidora ANA PAULA BARBOSA DE CARVALHO AZEVEDO, Id Func nº 5946290/2, Coordenador Fazendário, lotada na Célula de Gestão de Licitação e Contratos/DAD, para serem usufruídas no período de 04/01/2021 a 02/02/2021, referentes ao exercício de 18/09/2019 a 17/09/2020.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração

Protocolo: 600905

Portaria nº 2.409, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020. A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Portaria nº 451 de 13/02/2019 (publicada no D.O.E. nº 33.805 de 15/02/2019),

R E S O L V E:

Art 1º- DESIGNAR os servidores VITOR HUGO GALVÃO VIEIRA, Identificação Funcional nº 05888281/02 e MARLY TEREZA COUTINHO MOTA, Identificação Funcional nº 05132444/01, ambos lotados na Diretoria de Arrecadação e Informação Fiscais - DAIF, para atuarem, respectivamente, como Fiscal Titular e Fiscal Substituto, CONTRATO Nº 068/2018/SEFA, firmado entre a SEFA e o BANCO DO BRASIL.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Pará.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração - SEFA/PA

Protocolo: 600878

PORTARIA Nº 658, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado da Fazenda, no uso da competência que lhe é conferida por Lei, e;

CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º 90/2020 COFAZ-DE-SEFA, Processo PAE n.º 2020/929003, do presidente da Comissão do processo administrativo disciplinar n.º 002018730011593-9, cuja Comissão inicial foi constituída por meio da Portaria n.º 1.289-GSAT/SEFA, de 28/05/2018, publicada no D.O.E. edição n.º 33.630, de 05/06/2018;
CONSIDERANDO as prorrogações dos trabalhos e as redesignações das Comissões, até a presente data;

R E S O L V E:

PRORROGAR, de acordo com o caput do artigo 208, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24/01/1994, por 60 (sessenta) dias, a partir de 21/11/2020, os trabalhos da Comissão Processante, presidida pelo servidor PAULO TAKASHI SAWAKI FILHO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, identificação funcional n.º 54190793/1, com a convalidação dos atos processuais praticados desde a Comissão constituída por meio da Portaria n.º 1.289-GSAT/SEFA de 28/05/2018, até a presente data, para prosseguimento e conclusão do processo administrativo disciplinar n.º 002018730011593-9. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA
EM, 12 / NOVEMBRO / 2020.

René de Oliveira e Sousa Júnior

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 600448

TERMO ADITIVO A CONTRATO**Termo aditivo: 5º**

Contrato: 057/2015/SEFA.

Data da assinatura: 30/11/2020.

Vigência: 01/12/2020 a 30/11/2021

Objeto: O presente Termo Aditivo ao Contrato no 057/2015/SEFA, que trata da prestação de serviços por demanda de desenvolvimento de melhorias e manutenção no sistema de Gestão de Projetos - GESPRO, tem por objeto:

1.1.1. A prorrogação excepcional do prazo de vigência pelo período 12 (doze) meses, com início em 01 de dezembro de 2020 e término em 30 de novembro de 2021.

1.1.2. O aditivo do valor no percentual de 25% passando do valor mensal de R\$ 27.534,89 (vinte e sete mil quinhentos e trinta e quatro reais e oitenta e nove centavos) para o valor mensal de R\$ 34.418,61 (trinta e quatro mil, quatrocentos e dezoito reais e sessenta e um centavos), totalizando o valor anual com reajuste para R\$ 413.023,32 (quatrocentos e treze mil, vinte e três reais e trinta e dois centavos).

Funcional Programática/Atividade: 17101.04.126.1508.8238

Órgão: 17107 - Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Unidade Gestora: 17017 - PARA GOV. PROFISCO II

Função: 04 - Administração

Sub-função: 126 - Tecnologia da Informação

Programa: 1508 - Governança Pública

Atividade: 8238 - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Natureza da Despesa: 33.90.40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação Pessoa Jurídica

Valor Mensal: R\$ 34.418,61

Valor Total: R\$ 413.023,32

Fonte de Recursos: 0131/131- Operações de Crédito Externas/BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - BID

Contratado: 8I TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.243.208/0001-15, estabelecida na SEPN 509, nº 50, Conjunto D, sala 206/8, Edifício Isis - Asa Norte, CEP: 70.750-540, Brasília/DF.

Ordenadora: SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Protocolo: 600892**Termo aditivo: 1º**

Contrato: 046/2019/SEFA.

Data da assinatura: 30/11/2020.

Vigência: 09/12/2020 a 08/12/2021.

Justificativa: Com fundamento na Lei n.º 8.666/93, art. 57, II, e na Manifestação nº 462/2020/CONJUR/SEFA/PA, o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 046/2019/SEFA - que trata da locação de imóvel não residencial, situado na Av. Assis de Vasconcelos, nº 289, esquina da Manoel Barata, bairro Campina no município de Belém/PA, para servir de local para a EFAZ - Escola Fazendária e COFAZ - Corregedoria Fazendária desempenharem suas atividades, tem por objeto:

1.1. A prorrogação do prazo de vigência por 12 (doze) meses, com início em 09 de dezembro de 2020 e término em 08 de dezembro de 2021.

Funcional Programática/Atividade: 17101.04.123.1508.8251

Órgão: 17101 - Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Unidade Gestora: 170101

Função: 04 - Administração

Sub-função: 123 - Administração Financeira

Programa: 1508 - Governança Pública

Atividade: 8251 - Gestão Fazendária

Natureza da Despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

Fonte de Recursos: 0101 - Recursos Ordinários

Valor mensal: R\$ 33.000,00

Valor global: 396.000,00

Contratado: F.P.C. Participação Administração e Construções Imobiliárias Ltda. CNPJ sob nº 11.728.366/0001-06;

Endereço: estabelecida na Av. Conselheiro Furtado nº 2391, sala 1001, bairro Cremação, Belém/PA

Ordenadora: SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Protocolo: 601009**AVISO DE LICITAÇÃO****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA****AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2020**

A SEFA, através de sua Pregoeira, comunica que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - tipo menor preço por item, conforme abaixo:

Objeto: Aquisição de totem de aço com pedal para álcool em gel, barreira de proteção em poliestireno e termômetro pistola infravermelho digital, para atendimento às necessidades das unidades fazendárias desta SEFA visando o enfrentamento ao COVID-19.

DATA DA ABERTURA: 24/11/2020 - Às 10:00.

LOCAL: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

O Edital encontra-se acessível nos sites: <http://www.sefa.pa.gov.br> (link licitações) e <http://www.compraspara.pa.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, estará disponível na Célula de Licitações e Contratos/CGLC, na Avenida Visconde de Souza Franco nº 110, Bairro Reduto, CEP. 66.053-000 - Belém/PA (1º andar, corredor C - sala 02, fone: (91) 3323-5309/4245), no horário de 09:00 às 15:00, em dias úteis.

Protocolo: 600841**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002017730021093-4****MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 003/2020/SEFA**

OBJETO: Reforma e Ampliação da Unidade OEAT Ananindeua para instalação da futura CERAT Ananindeua, localizada na Rodovia BR 316, Km 06, s/nº, incluindo serviços de instalação da rede lógica, rede elétrica geral, afim de atender as necessidades da Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Pará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação -CPL, torna público para conhecimento dos licitantes participantes do Processo Licitatório em epígrafe o resultado da fase de classificação das propostas financeiras e resolve:

CLASSIFICAR: Círio Construtora e Serviços Ltda de CNPJ sob nº 08.645.489/0001-60 em primeiro lugar com proposta no valor Global de R\$ 2.111.763,72 (dois milhões cento e onze mil setecentos e sessenta e três reais e setenta e dois centavos);

DECLASSIFICAR: Lest Engenharia Ltda de CNPJ sob nº 83.760.785/0001-28 por deixar de atender às exigências previstas nos subitens 10.12.4.1 e 10.12.4.3, dentre outras, do Edital de Licitação, conforme apontadas na nota oriunda da área técnica.

Informa-se que o prazo para recurso correrá conforme Art.109, da Lei no. 8.666/93 e suas alterações.

Na impossibilidade de obtenção por esses meios, estará disponível na Célula de Licitações e Contratos/CGLC, na Avenida Visconde de Souza Franco nº 110, Bairro Reduto, CEP. 66.053-000 - Belém/PA (1º andar, corredor C - sala 02, fone: (91) 3323-5310/4245), no horário de 09:00 às 17:00, em dias úteis.

Belém, 13 de novembro de 2020

KÁSSIO DAVID OLIVEIRA DE BRITO

Presidente

Protocolo: 601056**DIÁRIA**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições e, considerando o disposto no art.1, inciso III, alínea "f" da Portaria Sefa no 451, de 13 de fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado no 33.804 de 14 de Fevereiro de 2019.

Simone Maria Morgado Ferreira

Diretora de Administração

PORTARIA Nº 2400 de 12 de novembro de 2020. Autorizar 12 e 1/2 diárias a servidora ELENISE SIQUEIRA MENDES, nº 0512810201, FISCAL -C, COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM TRÂNSITO, objetivo de auxiliar nos serviços da SRIEF e da SPPJ da CERAT Redenção, no período de 18.11.2020 à 30.11.2020, no trecho Belém/Redenção/Belém.

Portaria nº 2405 de 13 de novembro de 2020. AUTORIZAR 13 e 1/2 diárias a servidora MARIA BENEDITA FERNANDES LOBO, nº 0325152701, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM TRÂNSITO, objetivo de para auxiliar nos serviços administrativos da SRIEF e da SPPJ na Cerat Redenção, período de 17.11.2020 a 30.11.2020, trecho Belém/ Redenção/ Belém.

Protocolo: 600451**OUTRAS MATÉRIAS****ATOS DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DE RECURSOS FAZENDÁRIOS - TARF****ACÓRDÃOS****PRIMEIRA CÂMARA**

ACÓRDÃO N. 7624 - 1ª CPJ. RECURSO N. 17761 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 072014510000037-2). CONSELHEIRO RELATOR: VILSON JOÃO SCHUBER. EMENTA: NULIDADE DA DECISÃO SINGULAR - ERRO IN PROCEDENDO. ARGUMENTOS QUE EM TESE PODEM INFIRMAR A CONCLUSÃO DA DECISÃO SINGULAR. 1. A falta de apreciação da manifestação do impugnante contra o resultado de diligência fiscal, apresentada tempestivamente, mas juntada aos autos após a decisão singular, torna o procedimento errôneo. 2. É nula a decisão que deixa de apreciar argumentos da impugnante que, em tese, poderiam infirmar a conclusão do julgador singular. 3. Recurso conhecido para, em preliminar, decretar a nulidade da decisão singular. DECISÃO: MAIORIA DE VOTOS. Voto Contrário: Conselheiro Elter Paulo Ferreira, pela rejeição da preliminar. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N.7623- 1ª. CPJ. RECURSO N. 17937 - DE OFÍCIO (PROCESSO/AINF N.: 072014510001194-3). CONSELHEIRO RELATOR: VILSON JOAO SCHUBER. EMENTA: ICMS - Cesta básica. Auto de Infração. 1. Escorregada a decisão singular que, após resultado de diligência fiscal, restou comprovado a necessidade de redução do crédito tributário. 2. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N. 17201551000016-0. CONSELHEIRO RELATOR: VILSON JOAO SCHUBER. EMENTA: RETROATIVIDADE BENEFÍCIA - NÃO CONHECIMENTO DO RECURSO DE OFÍCIO. AUSÊNCIA DE REQUISITO DE CONTRARIEDADE À FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL. DEFINITIVIDADE DO JULGAMENTO SINGULAR. 1. A decisão singular que aplica o instituto da retroatividade benéfica, em razão da alteração legal que prevê penalidade menos severa para a conduta infracional anteriormente praticada pelo sujeito passivo, não preenche o requisito de contrariedade à Fazenda Pública Estadual, ne-

cessário para a interposição de recurso de ofício. 2. É definitiva a decisão singular que não estiver sujeita a recurso de ofício. 3. Não deve ser conhecido recurso contra decisão definitiva prolatada pela Julgadoria de Primeira Instância. 4. Recurso não conhecido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N. 7621 - 1ª CPJ. RECURSO N. 18185 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 032016510010739-8). CONSELHEIRA RELATORA: MARIA DE LOURDES MAGALHÃES PEREIRA. EMENTA: ICMS. DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA. AUSÊNCIA DE RECOLHIMENTO. 1. Rejeita-se a preliminar de nulidade do julgamento singular, por não restar configurado prejuízo ao direito de defesa. 2. Deixar de recolher ICMS relativo à operação com mercadoria oriunda de outra unidade da Federação, destinada à integração ao ativo permanente do estabelecimento, constitui infração à legislação tributária e sujeita o contribuinte à penalidade legalmente prevista, independente do recolhimento do imposto devido. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N. 7621 - 1ª CPJ. RECURSO N. 18185 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 032016510010739-8). CONSELHEIRA RELATORA: MARIA DE LOURDES MAGALHÃES PEREIRA. EMENTA: ICMS. DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA. AUSÊNCIA DE RECOLHIMENTO. 1. Rejeita-se a preliminar de nulidade do julgamento singular, por não restar configurado prejuízo ao direito de defesa. 2. Deixar de recolher ICMS relativo à operação com mercadoria oriunda de outra unidade da Federação, destinada à integração ao ativo permanente do estabelecimento, constitui infração à legislação tributária e sujeita o contribuinte à penalidade legalmente prevista, independente do recolhimento do imposto devido. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N.7620 - 1ª. CPJ. RECURSO N. 18183 - RECURSO DE OFÍCIO (PROCESSO/AINF N.: 032016510010739-8). CONSELHEIRA RELATORA: MARIA DE LOURDES MAGALHÃES PEREIRA. EMENTA: ICMS. REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO. 1. Deve ser mantida a decisão de Primeira Instância que acata a redução do crédito tributário em atenção à regra prevista no Convênio ICMS n. 52/1991, que reduz a base de cálculo da mercadoria objeto do auto de infração. 2. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME / UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N.7619- 1ª. CPJ. RECURSO N. 15573 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 352016510000598-1). CONSELHEIRO RELATOR: FABIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA. EMENTA: ICMS. AUTO DE INFRAÇÃO. 1. Estando o sujeito passivo em situação fiscal de ativo não regular, deve ser efetuada a cobrança do antecipado especial no momento da entrada das mercadorias em território paraense, nos termos da legislação em vigor. 2. As mercadorias que estiverem sujeitas à substituição tributária interna neste Estado, de forma potencial, não gozam da previsão excludente disposta no art. 114-E, §2º, inciso II, do Anexo I, do RICMS-PA, por ser a operação interna subsequente à interestadual. 3. Deixar de recolher o ICMS antecipado especial, no momento da entrada da mercadoria em território paraense, configura infração à legislação tributária estadual e sujeita o infrator à penalidade legalmente prevista, independente do recolhimento do imposto devido. 4. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N. 7618 - 1ª CPJ. RECURSO N. 16047 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 092017510001425-9). CONSELHEIRO RELATOR: FÁBIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA. EMENTA: ICMS. AUTO DE INFRAÇÃO. 1. A intempestividade da impugnação impede a instauração da fase litigiosa do procedimento administrativo tributário. 2. Recurso não conhecido, com aplicação da revisão de ofício, em razão da decadência parcial do crédito tributário, por maioria de votos, com voto contrário do Conselheiro Relator. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N. 7617 - 1ª CPJ RECURSO N. 16049 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 092017510001426-7). CONSELHEIRO RELATOR: FÁBIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA. EMENTA: ICMS. AUTO DE INFRAÇÃO. 1. A intempestividade da impugnação impede a instauração da fase litigiosa do procedimento administrativo tributário. 2. Deve ser aplicada a retroatividade benéfica estabelecida na Lei n. 8.877/2019 aos recursos pendentes de julgamento. 3. Recurso não conhecido, com aplicação da revisão de ofício. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 28/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 28/10/2020.

ACÓRDÃO N.7616- 1ª. CPJ. RECURSO N. 18173 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 812009510000134-4). CONSELHEIRO RELATOR: VILSON JOAO SCHUBER. EMENTA: ICMS - Auto de Infração. Antecipado na Entrada. Ativo Não Regular. 1. Situação cadastral de "ativo não regular" impõe recolhimento antecipado do ICMS de mercadoria oriunda de outra unidade da Federação. 2. Constitui infração tributária a falta do recolhimento do ICMS, no ato da entrada em território paraense, de mercadorias para uso/consumo ou integração ao ativo permanente. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 23/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 23/10/2020.

ACÓRDÃO N.7615- 1ª. CPJ. RECURSO N. 13471 - DE OFÍCIO (PROCESSO/AINF N.: 132015510000800-0). CONSELHEIRO RELATOR: FABIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA. EMENTA: ITCD. AUTO DE INFRAÇÃO. 1. Deve ser afastada a exigência do crédito tributário, diante da comprovação de que o erro no preenchimento da Declaração de Imposto de Renda não gerou prejuízo para a Fazenda Pública Estadual do Pará. 2. Imposto recolhido de acordo com o Laudo de Avaliação, referente ao processo administrativo n. 192011730003731-2. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 23/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 23/10/2020.

ACÓRDÃO N.7614- 1ª. CPJ. RECURSO N. 17981 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 352017510001757-0). CONSELHEIRO RELATOR: DANIEL HISSA MAIA. EMENTA: ICMS - ANTECIPAÇÃO NA ENTRADA. NÃO OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR. 1. Improcede a atuação a qual não materializa a hipótese de incidência descrita na motivação fática do lançamento tributário. 2. Recurso conhecido e provido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 23/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 23/10/2020.

ACÓRDÃO N. 7613 - 1ª CPJ RECURSO N. 16771 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N. 372016510001620-4). CONSELHEIRO RELATOR: DANIEL HISSA MAIA. EMENTA: ICMS - RECURSO VOLUNTÁRIO INTEMPESTIVO. NÃO CONHECIMENTO. 1. Impõe o não conhecimento do recuso voluntário quanto este for comprovadamente intempestivo. 2. Deve ser revisado o crédito tributário quando este contiver inexatidão material, de forma cristalina, que importe em improcedência do lançamento, na forma da revisão de ofício. 3. Recurso não conhecido, com aplicação da revisão de ofício para desconstituir a infração tributária. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 23/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 23/10/2020.

ACÓRDÃO N.7612- 1ª. CPJ. RECURSO N. 17027 - DE OFÍCIO (PROCESSO/AINF N.: 092014510000665-3). CONSELHEIRA RELATORA: MARIA DE LOURDES MAGALHÃES PEREIRA. EMENTA: ICMS - NULIDADE DO AINF.

1. É nulo o AINF quando a descrição da ocorrência não é precisa, levando insegurança ao lançamento tributário pela falta de clareza dos fatos que caracterizam a infração, o que cerceia o direito de defesa do contribuinte. 2. Recurso conhecido e, em preliminar, pela nulidade do auto de infração. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 23/10/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 23/10/2020.

SEGUNDA CÂMARA

ACÓRDÃO N.7624- 2ª. CPJ. RECURSO N. 16670 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 042016510004296-6). CONSELHEIRO RELATOR: MARCOS AUGUSTO CATHARIN. EMENTA: ICMS. OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA. EFD. NÃO ESCRITURAÇÃO DE DOCUMENTOS FICAIS. 1. Deixar de proceder a Escrituração Fiscal Digital - EFD das notas fiscais eletrônicas de entradas de mercadorias constitui infração à legislação tributária e sujeita o contribuinte às penalidades da lei. 2. Com o advento da lei 8877/19, deve ser reconhecida sua retroatividade benéfica, com base do artigo 106, II, c do CTN, uma vez que aquele instituto apresentou uma redução no patamar da multa a ser aplicada e não há coisa julgada no caso específico. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7623- 2ª. CPJ. RECURSO N. 17246 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 102016510004086-4). CONSELHEIRO RELATOR: MARCOS AUGUSTO CATHARIN. EMENTA: ICMS. OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA. EMBARGO. INSUFICIÊNCIA DE PROVA. 1. A prova é elemento imprescindível para a constituição do crédito tributário. 2. A ausência da devida dilação probatória atenta contra a própria materialidade da infração e repercute na existência do AINF. 3. Deve ser reconhecida a improcedência do AINF, quanto da sua lavratura não se reconhece a materialidade da infração, não havendo a devida comprovação da ocorrência do fato imputado. 4. Recurso conhecido e provido, para reconhecer a improcedência do AINF. DECISÃO: PELO VOTO DE QUALIDADE. VOTOS CONTRÁRIOS: Conselheiros Vitor de Lima Fonseca e Luzia do Socorro Nogueira Barros, pela nulidade do AINF. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7622- 2ª. CPJ. RECURSO N. 15888 - DE OFÍCIO (PROCESSO/AINF N.: 172015510000045-3). CONSELHEIRO RELATOR: NILSON MONTEIRO DE AZEVEDO. EMENTA: ICMS. SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA. NÃO RECOLHIMENTO. IMPROCEDÊNCIA. 1. Escorreta a decisão singular que decreta a improcedência do AINF, quando restar comprovado que não houve a infração imputada. 2. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7621- 2ª. CPJ. RECURSO N. 15892 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 092016510002062-6). CONSELHEIRO RELATOR: NILSON MONTEIRO DE AZEVEDO. EMENTA: ICMS. ATIVO REGULAR. ANTECIPAÇÃO ESPECIAL. NÃO RECOLHIMENTO. PROCEDÊNCIA. 1. Não constam dos autos comprovação de prescrição ou de nulidade do AINF, preliminar rejeitada. 2. Contribuinte, na situação de ativo regular, que deixar de recolher a antecipação especial do ICMS relativo a operação de entrada de mercadoria para comercialização em território paraense constitui infração à legislação tributária estadual e sujeita-se às penalidades estabelecidas em lei, independentemente do imposto devido. 3. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7620- 2ª. CPJ. RECURSO N. 15620 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 012015510015263-1). CONSELHEIRO RELATOR: LUZIA DO SOCORRO NOGUEIRA BARROS. EMENTA: ICMS. PRELIMINAR DE NULIDADE. REJEITADA. FALTA DE PAGAMENTO DE IMPOSTO. VALOR REAL DA OPERAÇÃO REGISTRADO DE FORMA INCORRETA. 1. Preliminar de nulidade do Auto de Infração, por cerceamento de defesa, rejeitada por unanimidade, porque o AINF está instruído com a prova da infração e com a indicação de todos os elementos essenciais previstos no § 1º do art. 12 da Lei estadual nº 6.182/1998, bem como o sujeito passivo não foi prejudicado em seu direito de defesa. 2. Deixar de recolher o ICMS em virtude de haver registrado de forma incorreta o valor real da operação, constitui infração à legislação tributária e sujeita o contribuinte à penalidade legalmente prevista, independente do recolhimento do imposto devido. 3. Deve ser aplicado o princípio da retroatividade benéfica da norma, consubstanciado no art. 106, II, "b", do Código Tributário Nacional, considerando que o art. 78, inciso III, alínea "r", da Lei 5.530/89 teve sua redação alterada pela Lei n. 8.877/19, com efeitos a partir de 28.06.19, que reduziu a penalidade de 210% para 80%. 4. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7619- 2ª. CPJ. RECURSO N. 13118 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 172015510000183-2). CONSELHEIRO RELATOR: VITOR DE LIMA FONSECA. EMENTA: ICMS. SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA. AUSÊNCIA DE RETENÇÃO E RECOLHIMENTO. 1. Deixar de reter e recolher, em parte, o imposto, na condição de substituto tributário, constitui infração à legislação tributária e sujeita o contribuinte às penalidades legais, sem prejuízo do imposto devido. 2. Recurso conhecido e improvido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

ACÓRDÃO N.7618- 2ª. CPJ. RECURSO N. 16212 - VOLUNTÁRIO (PROCESSO/AINF N.: 182016510000642-8). CONSELHEIRO RELATOR: VITOR DE LIMA FONSECA. EMENTA: ICMS. TRANSFERÊNCIA ENTRE ESTABELECIMENTOS DO MESMO TITULAR. IMPROCEDÊNCIA. 1. Improcede a autuação relativa à transferência de mercadorias entre estabelecimentos do mesmo titular, consoante decisão definitiva de mérito proferida pelo Plenário do Supremo Tribunal Federal, em julgamento de recurso extraordinário com repercussão geral reconhecida, ou por Seção ou Corte Especial do Superior Tribunal de Justiça, conforme o caso, em julgamento de recursos extraordinários e especiais repetitivos. 2. Não incide ICMS no deslocamento de bens de um estabelecimento para outro do mesmo contribuinte, visto não haver a transferência da titularidade ou a realização de ato mercantil. 3. Recurso conhecido e provido. DECISÃO: UNÂNIME. JULGADO NA SESSÃO DO DIA: 05/11/2020. DATA DO ACÓRDÃO: 05/11/2020.

Protocolo: 600628

PORTARIAS DE ISENÇÃO DE IPVA – CAT

Portaria n.º 202004006421, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012153/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Reginaldo Uchoa Silva – CPF: 338.722.872-49

Marca/Tipo/Chassi

CHEV/PRISMA 1.0MT LT/Pas/Automovel/9BGKS69G0FG474273

Portaria n.º 202004006423, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012154/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Idelton Alves Figueiredo – CPF: 088.255.302-00

Marca/Tipo/Chassi

FORD/ECOSPORT SE 1.6/Mis/Camioneta/9BFZB55P3F8997595

Portaria n.º 202004006425, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012151/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Mario Lucio da Silva Mota – CPF: 098.928.422-00

Marca/Tipo/Chassi

CHEV/PRISMA 1.4MT LTZ/Pas/Automovel/9BGKT69L0FG261860

Portaria n.º 202004006428, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730011952/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Antonio Costa Dutra – CPF: 122.148.502-44

Marca/Tipo/Chassi

CHEV/ONIX PLUS 10TMT LT1/Pas/Automovel/9BGEB69H0LG142521

Portaria n.º 202004006430, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012084/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Ana Celia Cardoso da Silva – CPF: 380.370.842-72

Marca/Tipo/Chassi

FIAT/ARGO TREKKING 1.3/Pas/Automovel/9BD358A7HLYJ92764

Portaria n.º 202004006432, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012063/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: José Maurício da Silva – CPF: 440.876.912-68

Marca/Tipo/Chassi

VW/VIRTUS MF/Pas/Automovel/9BWDL5BZ6LP071173

Portaria n.º 202004006434, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012132/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Ionaldo da Silva Uchóa – CPF: 566.141.792-68

Marca/Tipo/Chassi

FIAT/WEEKEND ATTRACTIVE/Pas/Automovel/9BD374121F5071973

Portaria n.º 202004006436, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012135/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Everton Teixeira da Silva – CPF: 011.490.282-89

Marca/Tipo/Chassi

VW/POLLO MCA/Pas/Automovel/9BWAG5BZ0LP090681

Portaria n.º 202004006438, de 13/11/2020 -

Proc n.º 2020730012057/SEFA

Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2020
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Godofredo Cavalcante da Silva – CPF: 104.734.592-72

Marca/Tipo/Chassi

CHEV/PRISMA 1.4MT LT/Pas/Automovel/9BGKS69V0HG182021

PORTARIAS DE REVOGAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPVA – CAT

Portaria n.º 202004006427, de 13/11/2020 -

Proc n.º 0020207300121520/SEFA

Motivo: Revogar a concessão da isenção do IPVA ao veículo de 01/01/2019 a 31/12/2019

Base Legal: art. 1º, § 1º, IV c/c §§ 5º e 6º da Lei nº 6.017/96 revogação decorrente de transferência de propriedade em veículo beneficiado pela isenção de ipva, placa qea3645

Interessado: Paulo Aguiar Vieira – CPF: 206.143.732-04

Marca/Tipo/Chassi

CHEVROLET/COBALT 18M LTZ/Pas/Automovel/9BGJC6920JB129885

Protocolo: 600580

BANCO DO ESTADO DO PARÁ

CREENCIAMENTO Nº 004/2019

O Banpará S/A comunica que a empresa E.F.V.G.PINGARILHO-ME, foi inabilitada conforme Parecer da área técnica publicado no site do Banpará (www.banpara.b.br).

Abre-se o prazo para recurso e contra recursos conforme legislação vigente.

A Comissão

Protocolo: 600449

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA N.º 932 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 663 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 197/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2006/53627 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em todo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600967

PORTARIA N.º 975 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 712 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 184/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/357154, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em todo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600921

PORTARIA N.º 941 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 673 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 187/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2015/505713 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN

WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600929

PORTARIA N.º 938 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 670 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 165/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2015/90385 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600885

PORTARIA N.º 935 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 666 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 202/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2012/473793 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600992

PORTARIA COLETIVA Nº 0895 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997,

E considerando o que rege as leis nº 07/91 e nº 077/11, bem como o teor do Processo Administrativo Eletrônico - PAE nº 2020/ 945895.

R E S O L V E:

EXCLUIR, da Portaria Coletiva nº 0894 de 12/11/2020, publicada no DOE nº 34.405 de 13/11/2020, que RESCINDIU Contratos Administrativos de Diversos Servidores da SESP, os nomes dos servidores lotados na DIVISÃO DE VIGILÂNCIA A SAÚDE, conforme relacionados abaixo.

MATRÍCULA	NOME	CARGO
5955236/1	FÁBIO MIGUEL DA CRUZ MELO	AGENTE ADMINISTRATIVO
5955257/1	GEORGE SARMENTO DE PAULA JÚNIOR	AGENTE ADMINISTRATIVO
8042981/4	JAIME SANTOS DE SOUZA	MOTORISTA
5955269/1	ALEXANDRO DE JESUS ANETE SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
5955307/1	FRANCIEL SILVA DE MORAES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
5955391/1	GLEYDSON CÉSAR WOLLER OLIVEIRA DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
57196664/2	JESSÉ CECÍLIO SOUZA TEIXEIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
5955355/1	WENDEL DAVISON COSTA BERNARDES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM

13.11.2020.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em exercício.

Protocolo: 600783

PORTARIA N.º 946 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 678 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 193/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/266937, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro,

apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600945

PORTARIA N.º 953 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 685 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 200/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/458225, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600984

PORTARIA N.º 950 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 682 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 175/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/435896, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600904

PORTARIA N.º 958 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 690 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 158/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/175198, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600866

PORTARIA N.º 964 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 696 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 179/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/550779, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600912

PORTARIA N.º 973 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 705 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 183/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/309604, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600920

PORTARIA N.º 669 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições, e CONSIDERANDO o que dispõe o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94, que determina que autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurado ao acusado ampla defesa;

CONSIDERANDO o parecer jurídico constante na fl. 79/81 dos autos do processo nº 2014/347416;

R E S O L V E:

I - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR através da COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR do NÍVEL CENTRAL/SESPA composta pelos servidores: FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO, matrícula nº 57191242/1, SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, juntamente com os suplentes Solange da Costa Pedroza, matrícula nº 57197565/1, José Henrique Cardoso de Paula, matrícula nº 57190904/1, José Álvaro Telles Lins, matrícula nº 723550/3, para sob a presidência do primeiro, apurar os indícios de irregularidades administrativas praticadas pela senhora M. D. R. S., em tese, pela prática das transgressões disciplinares previstas no Art. 177, VI, Art. 178, I e Art. 190, XII, da Lei Estadual nº 5.810/94, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação de relatório final no prazo de 60 (sessenta) dias prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 04 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600714

PORTARIA N.º 966 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 698 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 156/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/183436 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600830

PORTARIA N.º 936 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 667 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 162/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2013/154481, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600874

PORTARIA N.º 943 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 675 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 168/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/21216 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600891

PORTARIA N.º 965 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 697 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 198/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/41234 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600976

PORTARIA N.º 974 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 711 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 182/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/198642, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600919

PORTARIA N.º 945 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 677 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 204/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/251577 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600999

PORTARIA N.º 972 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 704 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 194/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/50572 e anexos, composta pelos servidores:

IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600951**PORTARIA N.º 961 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 693 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 161/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/268287 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; SOLANGE DA COSTA PEDROZA matrícula nº 57197565/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600872**PORTARIA N.º 971 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 703 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 174/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/542762, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600902**PORTARIA N.º 951 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 683 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 186/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/435981, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600926**PORTARIA N.º 955 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 687 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 190/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/36749, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600933**PORTARIA N.º 977 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 717 de 15 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.352 de 22 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 192/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 22/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2020/516725 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600943**PORTARIA N.º 942 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 674 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 167/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2015/509780, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600890**PORTARIA N.º 960 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 692 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 203/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/267725 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600995**PORTARIA N.º 978 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 718 de 15 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.352 de 22 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 160/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 21/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2020/276591 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 12 de novembro de 2020.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600870**PORTARIA N.º 959 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 691 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 155/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/208439 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600819

PORTARIA N.º 976 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 713 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 172/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2013/473769 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600900

PORTARIA N.º 952 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 684 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante C.I nº 177/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/455922 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600908

PORTARIA N.º 940 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 672 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 196/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2015/444661 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600964

PORTARIA N.º 969 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 701 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 185/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/453963 e anexo, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1;

MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600923

PORTARIA N.º 949 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 681 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 157/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/414926, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600862

PORTARIA N.º 948 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 680 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 195/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/414835, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600956

PORTARIA N.º 947 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 679 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 169/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/384670 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600893

PORTARIA N.º 957 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 689 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 178/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/100250 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600909

PORTARIA N.º 967 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 699 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 181/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/186137 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600916

PORTARIA N.º 937 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 668 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 164/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2014/314367 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600879

PORTARIA N.º 963 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 695 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 170/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/533912 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600896

PORTARIA N.º 956 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 688 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 180/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/38152 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600914

PORTARIA N.º 970 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 702 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 159/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2019/162208, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600869

PORTARIA N.º 968 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 700 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 171/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2018/370897 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600899

PORTARIA N.º 962 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 694 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 176/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2017/466025 e anexos, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600906

PORTARIA N.º 934 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 665 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 191/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2012/166423, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600939

PORTARIA N.º 954 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 686 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 199/2020.

R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/527518, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA matrícula nº 5830370/3 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600979

PORTARIA N.º 933 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 664 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I 201/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2008/449665, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodvalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600987

PORTARIA N.º 939 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 671 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 163/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2015/444254, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e MYRIAN WANESSA MORAES DE SOUZA, matrícula nº 5830370/3, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodvalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600876

PORTARIA N.º 944 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 676 de 14 de Setembro de 2020, publicada no D.O.E. nº 34.347 de 17 de setembro de 2020; CONSIDERANDO o pedido de prorrogação de prazo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar constante na C.I nº 166/2020. R E S O L V E:

I - Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 17/11/2020, o prazo para a conclusão dos trabalhos da sobredita Comissão de Apuração dos fatos no Processo nº 2016/203834, composta pelos servidores: IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 54189539/1; FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar as irregularidades processadas nos autos supra referido, em tudo se observando o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 12 de novembro de 2020.

Rômulo Rodvalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 600887

ADMISSÃO DE SERVIDOR**Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA**

Modalidade de Admissão: CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

Nome do Servidor: FERNANDA DE PAULA MOREIRA

Cargo do Servidor: MÉDICO

Vigência: 13.11.2020/11.05.2021.

Ato: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO COVID 19, CONFORME CONVOCAÇÃO PÚBLICA EDITADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO – DOE Nº 31.190, DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 131 DE 16.04.2020.

Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOMES.

***Repblicado por ter saído com incorreção, no DOE nº 34.395 de 05.11.2020.**

Protocolo: 600669

LICENÇA PRÊMIO**Portaria nº 1.344 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039 de 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2020/904383.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que o servidor JOSÉ MARIA PIMENTEL SOUZA, matrícula nº. 87017/1, cargo de Agente de Vigilância Sanitária, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotado na Divisão de Medicamentos e Material Técnico, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº 1.153 de 11.11.2019, publicado no Diário Oficial do

Estado do Pará nº 34.036 de 14/11/2019, correspondente ao Triênio de 13.08.1988 a 12.08.1991, no período de 04.01.2021 a 02.02.2021 no total de 30 (Trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 12.11.2020.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Portaria nº 047 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

A DIRETORA DO 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.650/2020-CCG de 06/08/2020, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 34.302 de 06/08/2020

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o art. 98 da lei 5.810 de 24/01/1994 ao servidora, FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula nº 54193844/1, lotado (a) no 11º CRS/MARARABÁ, (01) um mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio de 29/09/2005 A 28/09/2008.

AUTORIZAR, que a servidora goze (01) um mês de Licença Prêmio no período de 21/12/2020a19/01/2021, no total de (30) trinta dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

11º Centro Regional de Saúde, Em12/11/2020.

IRLÂNDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora Centro Regional de Saúde

11º CRS/SESPA/Marabá.

Protocolo: 600629

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**Portaria nº 124 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Décima Quarta do Contrato nº 086/2020 celebrado com a empresa UNIDAS VEÍCULOS ESPECIAIS S/A e os autos do Processo nº 2020/514466;

R E S O L V E: I - Designar o servidor Jeferson Nery Monteiro Torres, Matrícula nº 5955735, como fiscal titular para acompanhar e fiscalizar o instrumento contratual, e o servidor Adi Marcus Ramos de Oliveira, Matrícula: 57193781, como fiscal suplente e em substituição no caso de ausência do fiscal, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei para a plena e fiel execução do mesmo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 600881

ERRATA**ERRATA**

Ao Contrato de Gestão Nº 005/2017/SESPA Processo: 2017/534862

ONDE SE LÊ: 6.1. I - O valor global, R\$ 320.272.443,00 (trezentos e vinte milhões, duzentos e setenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e três reais) será repassado mediante a liberação de 12 (doze) parcelas mensais consecutivas, cujo valor é composto por uma parte fixa correspondente a 90% (noventa por cento) dessa parcela e, por uma parte variável, correspondente a 10% (dez por cento) do valor mensal, calculada com base na avaliação de indicadores de qualidade, conforme Anexo Técnico III

LEIA-SE: 6.1. I - O valor global, R\$ 320.272.443,00 (trezentos e vinte milhões, duzentos e setenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e três reais) será repassado mediante a liberação de 60 (sessenta) parcelas mensais consecutivas, cujo valor é composto por uma parte fixa correspondente a 90% (noventa por cento) dessa parcela e, por uma parte variável, correspondente a 10% (dez por cento) do valor mensal, calculada com base na avaliação de indicadores de qualidade, conforme Anexo Técnico III

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 600487

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 068/SESPA/2020**

Considerando a conformidade da licitação aos princípios aplicados à matéria, bem como o parecer do Controle Interno/SESPA, que opinou pelo prosseguimento, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico SRP nº 068/SESPA/2020, no valor total de R\$ 89.594,00 (oitenta e nove mil, quinhentos e noventa e quatro reais).

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de insumos, para atendimento dos pacientes da Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará (SUSIPE), por um período de 12 (doze) meses.

EMPRESA VENCEDORA:

F CARDOSO E CIA LTDA, CNPJ 04.949.905/0001-63, foi a vencedora dos itens 01, 02, 03 e 04, pelo critério de menor preço, no valor de R\$ 89.594,00 (oitenta e nove mil, quinhentos e noventa e quatro reais).

Valor total do Pregão Eletrônico SRP nº 068/SESPA/2020: R\$ 89.594,00 (oitenta e nove mil, quinhentos e noventa e quatro reais).

Belém (PA), 06 de novembro de 2020.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA

Protocolo: 601046

APOSTILAMENTO**Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 002/2017 Processo 2017/455995/501310**

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no CIIR- Belém
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349,0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 005/2017 Processo 2017/534862

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRPT-Altamira
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 002/2018 Processo: 2018/97253

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HGT-Tailândia
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349,0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 005/2018 Processo 2018/51030

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRP- Redenção
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349,0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 002/2019 Processo 2019/331790

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRPC- Capanema
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349,0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 002/2020 Processo 2019/543600

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no Hospital Santa Rosa-Abetetuba
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 023/2014 Processo 2014/211834

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRBA-Santarém
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 002/2016 Processo 2016/69774

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HJB-Belém
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 038/2015/418480

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRPM-Breves
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 001/2017 Processo: 2017/383989

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRSP-Marabá
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 028/2014 Processo: 2014/233706

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRPL - Paragominas
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 011/2014 Processo: 2014/4784

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HPEG - Galileu
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 003/2017 Processo: 2017/532517

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HMIB- Barcarena
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 004/2017 Processo: 2017/534853

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HMUE- Metropolitan
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 004/2020 ao Contrato de Gestão Nº 004/2017 Processo: 2017/534853

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRAS- Abelardo Santos
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 003/2020 ao Contrato de Gestão Nº 001/2019 Processo 2019/308444

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRAS- Abelardo Santos
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 03/2020 ao Contrato de Gestão Nº 006/2018 Processo 2018/571198

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde na Policlínica- Polimetropolitana
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Apostilamento 02/2020 ao Contrato de Gestão Nº 006/2020 Processo 2020/125262

Objeto do contrato: Gerenciamento, operacionalização e Execução das Ações de Serviço de Saúde no HRT- Tucuruí
Objetivo do Apostilamento: Inclusão de fonte orçamentária no exercício de 2020

Fonte de recurso: 0103,0303,0149,0349, 0101

Data da Assinatura: 12/11/2020

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 600572

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1800 de 22 de Setembro de 2020**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

PERÍODO: DE 03/11/2020 A 06/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5147271/1 / EDVALDO CORREA DA COSTA / 271.295.002-04

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS, INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIOS DE CAPANEMA - 4º CRS. E SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - 5º CRS. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1801 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

PERÍODO: DE 03/11/2020 A 06/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55586822/1 / ANTONIO JOSÉ SOUZA SARDINHA / 330.164.882-72

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES EDIVALDO CORREA DA COSTA QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIOS DE CAPANEMA - 4º CRS E SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - 5º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1802 de 22 de Novembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: DE 12/11/2020 A 12/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57194007-1 / WANDERSON DA CONCEIÇÃO SILVA / 818.066.982-34

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ - 2º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1803 de 22 de Novembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: DE 12/11/2020 A 12/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55586822/1 / ANTONIO JOSÉ SOUZA SARDINHA / 330.164.882-72

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES WANDERSON DA CONCEIÇÃO SILVA QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ - 2º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1804 de 22 de Novembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 09/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57194007-1 / WANDERSON DA CONCEIÇÃO SILVA / 818.066.982-34

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL - 3º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1805 de 22 de Novembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 09/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55586822/1 / ANTONIO JOSÉ SOUZA SARDINHA / 330.164.882-72

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES WANDERSON DA CONCEIÇÃO SILVA QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL - 3º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1806 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 15/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5082498/1 / MARCELINO GUILHERME CORDEIRO DINIZ / 298.827.292-15

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA 10º- CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1807 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 15/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

571732831 / EDVAN LAURINHO BARBOSA / 301.957.642-34

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES MARCELINO GUILHERME CORDEIRO DINIZ A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS, INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA - 10º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1808 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ

PERÍODO: DE 16/11/2020 A 20/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5898235 / LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES / 680.348.812-87

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS, INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE MARABÁ - 11º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1809 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ

PERÍODO: DE 16/11/2020 A 20/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

555891542 / IVAN SANTOS DA SILVA / 184.088.502-53

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE MARABÁ - 11º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1810 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 10/11/2020 A 11/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

084824-011 / GESSE COSTA DOS SANTOS / 042.379.192-34

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE BARCARENA - 6º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1811 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: DE 10/11/2020 A 11/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55586822/1 / ANTONIO JOSÉ SOUZA SARDINHA / 330.164.882-72

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES GESSE COSTA DOS SANTOS QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE BARCARENA - 6º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1812 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 15/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5898235 / LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES / 680.348.812-87

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS, INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - 12º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1813 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

PERÍODO: DE 09/11/2020 A 15/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

555891542 / IVAN SANTOS DA SILVA / 184.088.502-53

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - 12º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1814 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ

PERÍODO: DE 03/11/2020 A 06/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57194316/1 / REINALDO GOMES DO SACRAMENTO / 740.167.332-00

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO NO MUNICÍPIO DE CAMETÁ - 13º CRS A SER CONDUZIDO PELO MOTORISTA DO DSG EDVAN LAURINHO BARBOSA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1815 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ

PERÍODO: DE 03/11/2020 A 06/11/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

571732831 / EDVAN LAURINHO BARBOSA / 301.957.642-34

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES REINALDO GOMES DO SACRAMENTO, QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS, INSUMOS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE CAMETÁ -13º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1816 de 21 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 21/09/2020 A 25/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57192488-1 / HOBERDAN DA SILVA MONTEIRO / 633.211.902-06

590666313 / JANE BARREIRA DO CARMO / 753.239.152-34

58931041 / MARÍLIA LEÃO MAGALHÃES / 946.336.062-04

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS CTA/SAE E MATERNIDADES E REUNIÃO COM A 10º CRS EM RELAÇÃO À REDE DE PROFILAXIA DE HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS NO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1817 de 21 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 21/09/2020 A 25/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

572056421 / JOSE ANDRE DA SILVA PEREIRA / 796.427.562-34

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE TÉCNICA QUE IRÁ REALIZAR MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS CTA/SAE E MATERNIDADES E REUNIÃO COM A 10º CRS EM RELAÇÃO À REDE DE PROFILAXIA DE HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS NO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1818 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: AUGUSTO CORREA

PERÍODO: DE 17/09/2020 A 20/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

571909811 / ADRIANO LOBATO FREITAS / 823.183.872-49

8062323-1 / ALFREDO JOSÉ MONTEIRO DE ALMEIDA / 219.454.972-20

5949378 / DIEGO LEITE CUTRIM / 829.771.942-15

571943111 / FRANCISCO BEZERRA DA COSTA FILHO / 613.868.392-72

59551951 / JULIANA FERREIRA CARMO / 008.054.492-48

59554881 / LIANDRA BATISTA DIAS / 920.109.202-44

54190534 / LUCIANO DE JESUS SANTANA / 768.030.402-59

5955233 / MARCELA NERI FERNANDES / 865.874.802-25

54185545-2 / MILENA ELIAS DIAS / 658.944.802-72

/ NÚBIA CRISTINA PEREIRA DE SOUZA / 681.443.262-53

592121 / ROSEANE RODRIGUES DA PAIXÃO E SILVA / 264.865.982-04

5945885 / SARA SUELY REIS DA SILVA / 796.435.662-34

59556461 / SIMONE PALHETA MORAES / 023.190.932-22

OBJETIVO: PROMOVER AÇÕES DE SAÚDE ITINERANTE NO MUNICÍPIO DO AUGUSTO CORREA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1819 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: AUGUSTO CORREA

PERÍODO: DE 17/09/2020 A 20/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

572056461 / VALDIMILSON LOPES MONTEIRO / 454.827.992-04

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO COM A EQUIPE DE SAÚDE POR TODO PARÁ, QUE IRÁ PARTICIPAR DA AÇÃO DE SAÚDE E CIDADANIA NO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORREA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1820 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: AUGUSTO CORREA

PERÍODO: DE 17/09/2020 A 20/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55590285/1 / PAULO SÉRGIO PINHEIRO LAROQUE / 581.806.802-15

OBJETIVO: CONDUZIR CARRETA DA SAÚDE POR TODO O PARÁ, PARA AÇÃO DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORREA-PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1821 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 06/10/2020 A 09/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

54188886-1 / ANDRÉA NUNES DA COSTA / 453.213.292-49

541913841 / LIA TRINDADE BORGES / 603.595.362-04

OBJETIVO: REALIZAR A CAPACITAÇÃO DO SISTEMA DE OUVIDORIAS DO SUS PARA OS TÉCNICOS DA OUVIDORIA DO HR SALINÓPOLIS, COM DESTINO A CIDADE DE SALINÓPOLIS. INFORMAMOS QUE ESTA META FOI ESTABELECIDADA NA PROGRAMAÇÃO 2020: SAÚDE/PROJETO ATIVIDADE: 8883 - IMPLEMENTAÇÃO DA REDE DE OUVIDORIAS DO SUS/ AÇÃO: 264325 - CAPACITAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORSUS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1822 de 26 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MÃE DO RIO

PERÍODO: DE 13/04/2020 A 17/04/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ JENIFFER AIRES AMORIM / 019.099.432-07

OBJETIVO: REALIZAR AÇÕES EMERGENCIAIS DE VACINAÇÃO SURTO DE SARAMPO, NO MUNICÍPIO DE MÃE DO RIO, UMA VEZ QUE O MUNICÍPIO APRESENTA 25 CASOS CONFIRMADOS, 113 CASOS NOTIFICADOS E 01 ÓBITO SUSPEITO, EM INVESTIGAÇÃO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1823 de 26 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MÃE DO RIO

PERÍODO: DE 13/04/2020 A 17/04/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5897157/1 / LEONARDO DOS SANTOS BARBOSA / 887.506.472-53

OBJETIVO: REALIZAR AÇÕES EMERGENCIAIS DE VACINAÇÃO SURTO DE SARAMPO, NO MUNICÍPIO DE MÃE DO RIO, UMA VEZ QUE O MUNICÍPIO APRESENTA 25 CASOS CONFIRMADOS, 113 CASOS NOTIFICADOS E 01 ÓBITO SUSPEITO, EM INVESTIGAÇÃO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1824 de 26 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MÃE DO RIO

PERÍODO: DE 13/04/2020 A 17/04/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57173277/1 / DORIVAL AVELAR DOS SANTOS / 227.316.282-00

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR AÇÕES EMERGENCIAIS DE VACINAÇÃO SURTO DE SARAMPO, NO MUNICÍPIO DE MÃE DO RIO, UMA VEZ QUE O MUNICÍPIO APRESENTA 25 CASOS CONFIRMADOS, 113 CASOS NOTIFICADOS E 01 ÓBITO SUSPEITO, EM INVESTIGAÇÃO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1825 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: DE 05/10/2020 A 05/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5897157/1 / LEONARDO DOS SANTOS BARBOSA / 887.506.472-53

OBJETIVO: EM VIRTUDE DE CASOS CONFIRMADOS NO 2º CRS, SERÁ NO DIA 05/10/2020 REUNIÃO COM A EQUIPE DA SESA VIGILÂNCIA DE EPI-DEMIOLOGIA E DIVISÃO DE IMUNIZAÇÃO COM OS COORDENADORES DA VIGILÂNCIA DE EPIDEMIOLOGIA, IMUNIZAÇÃO E ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE DO 2º CRS E MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIAS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1826 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 05/10/2020 A 08/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

5831490 / FROYLAN DA SILVA FARO FILHO / 248.263.242-00

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE TÉCNICA PARA REALIZAR REUNIÃO COM A EQUIPE DO 2º CRS E MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA SOBRE VIGILÂNCIA DAS DOENÇAS EXANTEMÁTICAS E MANEJO DE CASOS DE COVID19 E BUSCA ATIVA NOS MUNICÍPIOS DE SANTA ISABEL DO PARÁ, COLARES E SÃO CAETANO DE ODIVELAS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1827 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 05/10/2020 A 08/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ DANIELE DE BARROS GALINDO / 559.707.532-20

59553161 / FÁBYLA D' TÁCIA BRITO TRINDADE / 539.027.002-97

6081860 / MARILENA DE JESUS ARAÚJO RODRIGUES PUREZA / 263.095.482-04

OBJETIVO: REALIZAR REUNIÃO COM A EQUIPE DO 2º CRS E MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA SOBRE VIGILÂNCIA DAS DOENÇAS EXANTEMÁTICAS E MANEJO DE CASOS DE COVID19 E BUSCA ATIVA NOS MUNICÍPIOS DE

SANTA ISABEL DO PARÁ, COLARES E SÃO CAETANO DE ODIVELAS.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO
SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1828 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA

PERÍODO: DE 28/09/2020 A 02/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ DANIELE DE BARROS GALINDO / 559.707.532-20

6081860 / MARILENA DE JESUS ARAÚJO RODRIGUES PUREZA /

263.095.482-04

OBJETIVO: REALIZAR REUNIÃO COM O 10º CRS E MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA SOBRE A SITUAÇÃO ATUAL DO SARAMPO E REALIZAR BUSCA ATIVA NOS MUNICÍPIOS DE ALTAMIRA, BRASIL NOVO E VITÓRIA DO XINGU. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1829 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SOURE

PERÍODO: DE 24/09/2020 A 27/09/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

55590285/1 / PAULO SÉRGIO PINHEIRO LAROQUE / 581.806.802-15

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO COM A EQUIPE DE SAÚDE POR TODO PARÁ, QUE IRÁ PARTICIPAR DA AÇÃO DE SAÚDE E CIDADANIA NO MUNICÍPIO DE SOURE.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1830 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PARAUAPEBAS

PERÍODO: DE 18/10/2020 A 23/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

7242031 / INEZ UCHÔA LIMA / 174.860.762-68

78670/1 / ISABEL IVONE SEABRA DANIN / 055.346.902-91

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO NAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO SINAN NET/HANSENÍASE, EM VIRTUDE DO BAIXO RESULTADO EM SEUS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS NOS ANOS DAS COORTES DE 2019, NOS MUNICÍPIOS DE MARABÁ E PARAUAPEBAS/PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1831 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PARAUAPEBAS

PERÍODO: DE 18/10/2020 A 23/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

571735992 / REGINALDO BARATA DE ALMEIDA / 781.662.412-34

OBJETIVO: DAR APOIO AS TÉCNICAS QUE IRÃO REALIZAR O MONITORAMENTO NAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO SINAN NET/HANSENÍASE, EM VIRTUDE DO BAIXO RESULTADO EM SEUS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS NOS ANOS DAS COORTES DE 2019, NOS MUNICÍPIOS DE MARABÁ E PARAUAPEBAS/PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1832 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PARAUAPEBAS

PERÍODO: DE 18/10/2020 A 23/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57174830/1 / FABIO JUNIOR SILVA / 703.222.442-34

OBJETIVO: CONDUZIR OS TÉCNICOS QUE IRÃO REALIZAR O MONITORAMENTO NAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO SINAN NET/HANSENÍASE, EM VIRTUDE DO BAIXO RESULTADO EM SEUS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS NOS ANOS DAS COORTES DE 2019, NOS MUNICÍPIOS DE MARABÁ E PARAUAPEBAS/PA. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1833 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: DE 26/10/2020 A 30/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

572056461 / VALDIMILSON LOPES MONTEIRO / 454.827.992-04

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE DA EAP (AIWHUNY MILANY DA COSTA OLIVEIRA, LUANA CONCEIÇÃO CUNHA, ROSINA BELICH PINHEIRO E SOLANGE SILVA SOUZA, NO PERÍODO DE 26 A 30 DE OUTUBRO DE 2020, COM O OBJETIVO DE REALIZAR MONITORAMENTO DE PACIENTE COM TRANSTORNO MENTAL EM CONFLITO COM A LEI (DIOGO VIHENA LIMA), DESINTERNADO DO HOSPITAL GERAL PENITENCIÁRIO (HGP) NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1834 de 22 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SALINÓPOLIS

PERÍODO: DE 06/10/2020 A 09/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

85847-1 / NEIORLANDO BRAZAO DA GAMA / 062.667.622-34

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE DA OUVIDORIA/DDAS/SESPA, QUE IRÃO REALIZAR A CAPACITAÇÃO DO SISTEMA DE OUVIDORIAS DO SUS PARA OS TÉCNICOS DA OUVIDORIA DO HR SALINÓPOLIS, NO PERÍODO DE 06 A 09 DE OUTUBRO DE 2020, COM DESTINO A CIDADE DE SALINÓPOLIS. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1835 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7 diárias e meia VALOR: R\$ 1.780,35

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PORTEL

PERÍODO: DE 03/10/2020 A 10/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

0079189-017 / ALBERTO LOPES BEGOT / 047.719.822-87

OBJETIVO: PARTICIPAR COMO COORDENADOR ESTADUAL DA RAIVA/SESPA NA REALIZAÇÃO DA 2ª. (2/5) ETAPA DO PROJETO PARA DETECÇÃO E TITULAÇÃO DE ANTICORPOS NEUTRALIZANTES (ACN) DO VÍRUS DA RAIVA PARA ACOMPANHAMENTO DE IMUNIDADE EM POPULAÇÃO SOB RISCO PARA RAIVA APÓS AÇÃO DE VACINAÇÃO NAS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS AO LONGO DO RIO PACAJÁ NA REGIÃO DO MUNICÍPIO DE PORTEL - PA. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1836 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7 diárias e meia VALOR: R\$ 1.780,35

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PORTEL

PERÍODO: DE 03/10/2020 A 10/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

51705322 / RITA DE CASSIA DAMASCENO FERREIRA / 174.950.672-68

OBJETIVO: DESENVOLVER ATIVIDADE DE TÉCNICA DE LABORATÓRIO DURANTE A REALIZAÇÃO DA 2ª. (2/5) ETAPA DO PROJETO PARA DETECÇÃO E TITULAÇÃO DE ANTICORPOS NEUTRALIZANTES (ACN) DO VÍRUS DA RAIVA PARA ACOMPANHAMENTO DE IMUNIDADE EM POPULAÇÃO SOB RISCO PARA RAIVA APÓS AÇÃO DE VACINAÇÃO QUE SERÁ REALIZADA NO MUNICÍPIO DE PORTEL - PA DE ABRANGÊNCIA DO 8º. CRS - BREVES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1837 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7 diárias e meia VALOR: R\$ 1.780,35

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PORTEL

PERÍODO: DE 03/10/2020 A 10/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

57608102 / CLÁUDIO DE FIGUEIREDO FERREIRA / 398.364.362-00

OBJETIVO: APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO A EQUIPE DA COORDENAÇÃO ESTADUAL DE ZOONOSES/SESPA NA REALIZAÇÃO DA 2ª. (2/5) ETAPA DO PROJETO PARA DETECÇÃO E TITULAÇÃO DE ANTICORPOS NEUTRALIZANTES (ACN) DO VÍRUS DA RAIVA PARA ACOMPANHAMENTO DE IMUNIDADE EM POPULAÇÃO SOB RISCO PARA RAIVA APÓS AÇÃO DE VACINAÇÃO NAS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS AO LONGO DO RIO PACAJÁ NA REGIÃO DO MUNICÍPIO DE PORTEL - PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1838 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7 diárias e meia VALOR: R\$ 1.780,35

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PORTEL

PERÍODO: DE 03/10/2020 A 10/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ RAIMUNDO FELIPE DOS SANTOS JUNIOR / 047.164.692-04

OBJETIVO: APOIO OPERACIONAL E LOGÍSTICO NAS AÇÕES DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO ESTADUAL DE ZOONOSES/SESPA NA REALIZAÇÃO DA 2ª. (2/5) ETAPA DO PROJETO PARA DETECÇÃO E TITULAÇÃO DE ANTICORPOS NEUTRALIZANTES (ACN) DO VÍRUS DA RAIVA PARA ACOMPANHAMENTO DE IMUNIDADE EM POPULAÇÃO SOB RISCO PARA RAIVA APÓS AÇÃO DE VACINAÇÃO NAS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS AO LONGO DO RIO PACAJÁ NA REGIÃO DO MUNICÍPIO DE PORTEL - PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1839 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: S. DOMINGOS DO CAPIM

PERÍODO: DE 05/10/2020 A 09/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF

272051051 / RUBENS DA SILVA SANTOS / 354.382.402-30

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES: AMÉLIA BELISA MOUTINHO DA PONTE (TERAPEUTA OCUPACIONAL), INGRID BERGMA DA SILVA OLIVEIRA (TERAPEUTA OCUPACIONAL), JOSÉ LUIZ ARAGÃO DE ALMEIDA (AGENTE DE PORTARIA) E SOLANGE SILVA SOUZA (ASSISTENTE SOCIAL), ONDE ESTARÃO REALIZANDO MONITORAMENTO DE PACIENTES DESINTERNADOS DO HOSPITAL GERAL PENITENCIÁRIO DE SANTA ISABEL/PA(AMERICANO), NO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, NO PERÍODO DE 05 A 09 DE OUTUBRO DE 2020.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1840 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ

PERÍODO: DE 13/10/2020 A 16/10/2020

MATRÍCULA / NOME / CPF
541928281 / ROBERTA DA SILVA SOUZA / 734.050.512-15
OBJETIVO: SUPERVISÃO E TREINAMENTO DOS PROGRAMAS VSPEA E VIGIÁGUA AOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 13º CRS (CAMETÁ)
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1841 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 21/09/2020 A 23/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
59029941 / INGRID DO SOCORRO DA SILVA PIRES DE OLIVEIRA / 948.238.122-04

OBJETIVO: REUNIR COM AS COORDENAÇÕES DAS VIGILÂNCIAS EM SAÚDE, EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA, ENDEMIAS E ATENÇÃO PRIMÁRIA, VISITA NAS UNIDADES DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO PORTADOR DE DOENÇA DE CHAGAS, ANALISAR E CORRIGIR FICHAS DE NOTIFICAÇÃO E SISTEMA - SINAN, NO MUNICÍPIO DE TOMÉ AÇÚ, DE JURISDIÇÃO DO 2º CRS. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1842 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 21/09/2020 A 23/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
0015016-015 / JACINTO FERREIRA REIS / 055.387.772-00

OBJETIVO: CONDUZIR A SERVIDORA INGRID DO SOCORRO DA SILVA PIRES DE OLIVEIRA, QUE IRÁ REALIZAR ATIVIDADES COM AS EQUIPES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE, EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA, ENDEMIAS E ATENÇÃO PRIMÁRIA, VISITA NAS UNIDADES DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO PORTADOR DE DOENÇA DE CHAGAS, NO MUNICÍPIO DE TOMÉ AÇÚ. SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1843 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: OEIRAS DO PARA
PERÍODO: DE 19/10/2020 A 24/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
0502762 / JOSE BORGES ARAUJO FERREIRA ALENCAR / 108.047.732-20

OBJETIVO: TRANSPORTAR A EQUIPE, QUE IRÁ REALIZAR SUPERVISÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DA MALÁRIA (BUSCA ATIVA, DIAGNÓSTICO PRECOCE, TRATAMENTO IMEDIATO DOS CASOS POSITIVOS, INSTALAÇÕES DE MILDS E MONITORAMENTO, ANÁLISE E ATUALIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES SIVPE-MALÁRIA E SIVPEVETORES), NAS LOCALIDADES COM ALTO ÍNDICE DE TRANSMISSÃO DA DOENÇA, AO LONGO DA BR 422 (TRANSCAMETÁ), NOS MUNICÍPIOS DE CAMETÁ E OEIRAS DO PARÁ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1844 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: OEIRAS DO PARA
PERÍODO: DE 19/10/2020 A 24/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ MARLENE CRUZ DE ALBUQUERQUE / 236.099.402-63

OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO, MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES SIVPE-MALÁRIA E SIVPEVETORES, NOS MUNICÍPIOS DE CAMETÁ E OEIRAS DO PARA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1845 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R\$ 1.305,59
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: OEIRAS DO PARA
PERÍODO: DE 19/10/2020 A 24/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
0501719 / SIDNEY HUMBERTO TRINDADE / 152.674.582-87

OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DA MALÁRIA (BUSCA ATIVA, DIAGNÓSTICO PRECOCE, TRATAMENTO IMEDIATO DOS CASOS POSITIVOS E INSTALAÇÕES DE MILDS) DAS EQUIPES DA FORÇA-TAREFA DO ESTADO E DOS AGENTES MUNICIPAIS, NAS LOCALIDADES COM ALTO ÍNDICE DE TRANSMISSÃO DA DOENÇA, AO LONGO DA BR 422 NOS MUNICÍPIOS DE CAMETÁ E OEIRAS DO PARA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1846 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ
PERÍODO: DE 13/10/2020 A 16/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ ALMERIO DUTRA AGRASSAR / 306.432.282-68

OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO E TREINAMENTO DOS PROGRAMAS VSPEA E VIGIÁGUA AOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 13º CRS (CAMETÁ)

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1847 de 23 de Setembro de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ
PERÍODO: DE 13/10/2020 A 16/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
57231601 / FERNANDO DO NASCIMENTO SARGES / 634.745.812-87
OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR SUPERVISÃO E TREINAMENTO DOS PROGRAMAS VSPEA E VIGIÁGUA AOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 13º CRS (CAMETÁ)
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 598689**FÉRIAS****PORTARIA Nº. 1353 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora DALVA FRANCIS COSTA, Id. Funcional nº 5325021/2, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, Lotação Provisória, no período de 01 de Dezembro de 2020 a 30 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 20 de Abril de 2019 a 19 de Abril de 2020, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1187/10.11.2020, publicado no DOE nº. 34.401/11.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.11.2020.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 600975**PORTARIA Nº. 1349 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora LUCIA HELENA MARTINS TAVARES MONTEIRO, Id. Funcional nº 57174892-1, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada na Diretoria Técnica, no período de 02 de Dezembro de 2020 a 01 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 01 de Setembro de 2018 a 31 de Agosto de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.11.2020.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 600533**PORTARIA Nº. 1348 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora MARIA DE BELÉM MARQUES nº 3261220-1, ocupante do cargo Agente Administrativo, lotada no Laboratório Central, no período de 01 de Dezembro de 2020 a 30 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 06 de Maio de 2018 a 05 de Maio de 2019, concedidas através da Portaria Coletiva nº1187 de 10.11.2020, publicado no DOE nº. 34.401 de 11.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.11.2020.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 1121/15.10.2020, publicada no DOE Nº.34.375/16.10.2020, referente a servidora TENNYSON SILVA DAS NEVES, nº.5901815-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 03.11.2020 A 02.12.2020.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO 03.11.2020 A 22.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.11.2020.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 600544**OUTRAS MATÉRIAS****Portaria nº 1.340 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº.28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2020/591085.

R E S O L V E:
CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810 de 24.01.94, Licença Sem Vencimentos, a servidora JEANE DE DEUS DOS SANTOS, matrícula nº.57224815/1, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotada no 10º Centro Regional de Saúde - Altamira, por um período de 02 (dois) anos, a contar de 11.08.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 11.11.2020
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 600630

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2020

Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 038/SESPA/2020, Processo nº 345132/2019, homologado pelo Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA no dia 05/11/2020 e publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.398 de 09/11/2020.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 30.000 (trinta) mil latas de leite-Fórmula Infantil (FI) Tipo I, visando garantir o referido insumo às crianças expostas ao Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV), atendidas nos serviços de referência (SAE e maternidades cadastradas no Projeto Nascer), conforme solicitado pela Divisão de Controle de Doenças Transmissíveis/DVS/SESPA.

VIGÊNCIA: 16/11/2020 a 15/11/2021.

EMPRESA: NUTRIVITTA HOSPITALAR EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 31.509.020/0001-16, Inscrição Estadual nº 15.616.793-0, estabelecida à Av. Francisco Amâncio nº1433 - Centro, CEP: 68.790-000 - Santa Izabel do Pará/PA, Fone: (91) 98550-6622, E-mail: nutritvittahospitalar@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. FABRÍCIO FERREIRA TÁVORA, portador do RG nº 275807 - SSP/AP e do CPF/NF nº. 661.406.332-49.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.
01	Fórmula infantil de partida para lactentes de 0-6 meses, com predominância de proteínas do soro do leite, contendo DHA, ARA prebióticos e enriquecida com vitaminas, minerais, ferro e outros elementos. Lata com até 400 g.	Lata com até 400g	30.000	R\$ 14,00

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 600794

Portaria nº 1346 DE 13 DE NOVEMBRO 2020

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2020/926996

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora ENIZIA RIBEIRO SOARES, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Id. Funcional nº 57191107-1, lotado na Unidade de Referência Especializada - Marcelo Cândia, no período de 09.10.2020 a 16.10.2020, decorrente do falecimento de seu cônjuge.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.11.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 600670

EXTRATO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0048/2020-1 e-Compras- GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP Nº. 754/19, do GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Equipamentos de Informática.

VIGÊNCIA: 16/11/2020 a 15/11/2021.

EMPRESA: L C F LIMA LTDA. - CNPJ: 00.499.328/0001-02, Endereço: Avenida Pedro Teixeira 1000 - Loja 16A, Centro Comercial Le Bon Marchê - Conj. Deborah - Dom Pedro I, CEP: 69.040-000, Manaus-AM, Telefone: (92) 99151-3494 e 3877-6177, E-mail: lclima2@gmail.com, Representante Legal: LUIZ CARLOS FERREIRA LIMA, CPF: 011.995.012-04, RG: 0117544-0.

SOLICITANTE DA ADESAO: Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESP - Processo nº. 2020/643204 - Via PAE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MICROCOMPUTADOR, Tipo: Estação de Trabalho "A"; MEMÓRIA RAM: 4GB DDR3-1600Mhz; Dual Channel, expansão a 16GB.	Unidade	60	R\$ 2.999,00	R\$ 179.940,00
02	MICROCOMPUTADOR, Tipo: Estação de Trabalho "B"; MEMÓRIA RAM: 8GB DDR3-1600Mhz; Dual Channel, expansão a 32GB.	Unidade	167	R\$ 4.899,00	R\$ 818.133,00
VALOR TOTAL DA ADESAO					R\$ 998.073,00

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 601075

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 3ª REGIONAL

DIÁRIA**Portaria Nº 646 de Diária de 13/11/2020**

Fundamento Legal: nº 5.810/94 art.145 RJU

Objetivo: Conduzir os pacientes: Raquel Conceição do Carmo, para consulta especializada em dermatologia na Unidade de Referência Marcelo Cândia em Marituba.

Servidor: Jaime Lauren Gomes motorista mat.: 5167370-1

Origem: Igarapé-Açú/Marituba Período: 23/11/2020

Ordenador: Tenille Oliveira dos Santos

Protocolo: 600441

Portarias Nº 656 e 657 de Diárias de 13/11/2020

Fundamento Legal: nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Irá ao município de Inhangapi, com objetivo de realizar Monitoramento das Ações de Vigilância Sanitária referente à Comissão de Infecção Hospitalar, nos estabelecimentos de Saúde.

Servidores: Paulo Fernando Pires Bastos médico veterinário mat: 106844-1

Henrique Ferreira da Silva Junior enfermeiro mat: 5903315

Benedito da Silva Pinheiro ag. vig. Sanitária mat: 119008-2

Edmilson Alves Cavalcante Filho motorista mat: 0503399

Origem: Castanhal/Inhangapi período: 23/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600488

Portarias Nº 658 e 659 de Diárias de 13/11/2020

Fundamento Legal: nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Irá ao município de São Domingos do Capim, com objetivo de realizar Monitoramento das Ações de Vigilância Sanitária referente à Comissão de Infecção Hospitalar, nos estabelecimentos de Saúde.

Servidores: Paulo Fernando Pires Bastos médico veterinário mat: 106844-1

Henrique Ferreira da Silva Junior enfermeiro mat: 5903315

José Moacir Modesto dos Reis ag. vig. Sanitária mat: 106810-1

Edmilson Alves Cavalcante Filho motorista mat: 0503399

Origem: Castanhal/São Domingos do Capim período: 24/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600496

Portaria Nº 645 de Diária de 13/11/2020

Fundamento Legal: nº 5.810/94 art.145 RJU

Objetivo: Conduzir os pacientes: Antonia Gracilene Loiola e Antonia Juca dos Santos para consulta especializada em dermatologia e fisioterapia na Unidade de Referência Marcelo Cândia em Marituba.

Servidor: Jaime Lauren Gomes motorista mat.: 5167370-1

Origem: Igarapé-Açú/Marituba Período: 19/11/2020

Ordenador: Tenille Oliveira dos Santos

Protocolo: 600440

Portarias Nº 647 à 655 de Diárias de 13/11/2020

Fundamento Legal: nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Irá aos municípios de Curuçá, Marapanim, Maracanã e Igarapé-Açú, com objetivo de realizar Monitoramento das Ações de Vigilância Sanitária referente à Comissão de Infecção Hospitalar, nos estabelecimentos de Saúde.

Servidores: Paulo Fernando Pires Bastos médico veterinário mat: 106844-1

Henrique Ferreira da Silva Junior enfermeiro mat: 5903315

Origem: Castanhal/Curuçá, Marapanim, Maracanã e Igarapé-Açú período: 17,18,19 e 20/11/2020

Benedito da Silva Pinheiro ag. vig. Sanitária mat: 119008-2 período: 17 e 19/11/2020

Edmilson Alves Cavalcante Filho motorista mat: 0503399 período: 17/11/2020

José Moacir Modesto dos Reis ag. vig. Sanitária mat: 106810-1 período: 18 e 20/11/2020

Vitor Jorge Fernandes Pereira motorista mat: 1086516 período: 18/11/2020

Waldocelys Pereira Manos Moraes motorista mat: 57206406-1 período: 19/11/2020

Sergio da Costa Carvalho motorista mat: 1086516 período: 20/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600476

Portarias Nº 666,667 e 668 de Diárias de 13/11/2020

Lei Fundamental : Nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Monitoramento e Análise do SISLOGLAB, e também monitoramento do fluxo municipal do medicamento Benzilpenicilina, com ênfase na atualização, operacionalização e movimento do insumo no Sistema Hórus ,no município de Magalhães Barata.

Servidores: Leidiane Oliveira Silva Malcher farmacêutica-bioquímica mat: 57203606-2

Luciana do Socorro Neves Duarte ag. adm. mat: 57190872

Sergio da Costa Carvalho motorista mat: 1036585

Origem: Castanhal/Magalhães Barata período: 19/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600537

Portarias Nº 663 ,664 e 665 de Diárias de 13/11/2020

Lei Fundamental : Nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Monitoramento e Análise do SISLOGLAB, e também monitoramento do fluxo municipal do medicamento Benzilpenicilina, com ênfase na atualização, operacionalização e movimento do insumo no Sistema Hórus ,no município de Maracanã.

Servidores: Leidiane Oliveira Silva Malcher farmacêutica-bioquímica mat: 57203606-2

Luciana do Socorro Neves Duarte ag. adm. mat: 57190872

Sergio da Costa Carvalho motorista mat: 1036585

Origem: Castanhal/Maracanã período: 18/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600525

Portarias Nº 660 ,661 e 662 de Diárias de 13/11/2020

Lei Fundamental : Nº 5.810/94 art. 145 RJU

Objetivo: Monitoramento e Análise do SISLOGLAB, e também monitoramento do fluxo municipal do medicamento Benzilpenicilina, com ênfase na atualização, operacionalização e movimento do insumo no Sistema Hórus ,no município de Terra Alta.

Servidores: Leidiane Oliveira Silva Malcher farmacêutica-bioquímica mat: 57203606-2

Luciana do Socorro Neves Duarte ag. adm. mat: 57190872

Cícero Alves Ferreira motorista mat: 0478954

Origem: Castanhal/Terra Alta período: 17/11/2020

Ordenador: Tenille Maria Oliveira dos Santos

Protocolo: 600518**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 4ª REGIONAL****DIÁRIA****Portaria nº 639 DE 09 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: de supervisionar a campanha nacional de vacinação contra poliomielite e de multivacinação de 2020.

Origem: Capanema/PA- Destino (s): Cachoeira do Piriá/Santa Luzia/Ourém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Nádia Cristina Figueiredo Ferreira Santos	55588852-1	Enfermeira
Sebastião Célio Pereira Da Silva	57206719-1	Ag. Artes Práticas

Período: 16 a 17/10/2020 Quantidade: 1 (uma) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA**Portaria nº 640 DE 09 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para supervisionar a campanha nacional de vacinação contra poliomielite e de multivacinação de 2020.

Origem: Capanema/PA - Destino (s): Cachoeira do Piriá/Santa Luzia/Ourém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Oséas Pompeu de Sales	0504833	Motorista

Período: 16 a 17/10/2020 Quantidade: 1 (uma) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600438**DIÁRIA****Portaria nº 694 DE 05 DE NOVEMBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: De dar continuidade a supervisão e acompanhamento da Campanha de Vacinação de Cães e Gatos 2020 e resolver pendências de outros agravos que fazem parte da zoonoses.

Origem: Capanema/PA- Destino (s): Augusto Correa/Bragança/Tracuateua/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Pedro Geraldo Gonçalves Nogueira	1086485	Guarda de Endemias
Reynan Costa dos Santos	5955656-1	Ag. Administrativo

Período: 16 A 18/11/2020 Quantidade: 1,5 (uma e meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA**Portaria nº 695 DE 05 DE NOVEMBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para dar continuidade a supervisão e acompanhamento da Campanha de Vacinação de Cães e Gatos 2020 e resolver pendências de outros agravos que fazem parte da zoonoses Origem: Capanema/PA - Destino (s) : Augusto Correa/Bragança/Tracuateua/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
João Souza da Silva	0505236	Motorista

Período: 16 A 18/11/2020 Quantidade: 1,5 (uma e meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600500**DIÁRIA****Portaria nº 675 DE 26 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: De reunir no gabinete da SESP par tratar de assuntos referentes aos serviços ofertados no Hospital Regional dos Caetés (FPO) e apresentar ao secretário solicitação para que o referido Hospital realize cirurgias de joelho e quadril, verificar a disponibilidade de viabilizar a aquisição de um Artroscópio e tratar sobre demandas administrativas na SESP, no setor financeiro (PES), de modo a ajustar o diferido do Sistema.

Origem: Capanema/PA- Destino (s): Belém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Patrícia de Fatima Lima da Silva	55589653-4	Comissionado
Eliane Pinheiro Casseb	54187818-2	comissionado

Período: 04 A 06/11/2020 Quantidade: 2,5 (Duas e meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA**Portaria nº 684 DE 26 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para reunir no gabinete da SESP par tratar de assuntos referentes aos serviços ofertados no Hospital Regional dos Caetés (FPO) e apresentar ao secretário solicitação para que o referido Hospital realize cirurgias de joelho e quadril, verificar a disponibilidade de viabilizar a aquisição de um Artroscópio e tratar sobre demandas administrativas na SESP, no setor financeiro (PES), de modo a ajustar o diferido do Sistema.

Origem: Capanema/PA - Destino (s): Belém /PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Ávila Junior de Sousa Amaral	57207813/1	Motorista

Período: 04 e 06/11/2020 Quantidade: 1,0 (uma) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600542**Portaria nº 652 DE 13 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: De realizar monitoramento rápido de cobertura vacinal da varredura de vacinação contra o surto do Sarampo de 2020.

Origem: Capanema/PA- Destino (s): Bragança/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Nádia Cristina Figueiredo Ferreira Santos	55588852-1	Enfermeira
Irene Costa dos Santos	108812-1	Ag. De Portaria
Lindalva Mendes Lopes	2058731-3	Ag. De Portaria

Período: 26 a 29/10/2020 Quantidade: 2 (duas) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600460**DIÁRIA****Portaria nº 678 DE 27 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: De buscar kits de coleta de para COVID-19 no LACEN. Para atender a demanda devido ao aumento do número de casos.

Origem: Capanema/PA- Destino (s): Belém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Jessé dos Santos Rodrigues	0505222	Ag. De Saúde Pública

Período: 09/11/2020 Quantidade: 0,5 (meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA**Portaria nº 679 DE 27 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidor para buscar kits de coleta de para COVID-19 no LACEN. Para atender a demanda devido ao aumento do número de casos.

Origem: Capanema/PA - Destino (s): Belém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Orivaldo Ramos da Silva	5159164-1	Motorista

Período: 09/11/2020 Quantidade: 0,5 (meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600478**DIÁRIA****Portaria nº 660 DE 19 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: De participar de reuniões no FES, DAS/SESPA e DVS, para tratar assuntos voltados para o financeiro, prestação de serviços das empresas terceirizadas e sobre o dezembro vermelho.

Origem: Capanema/PA- Destino (s):Belém/PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Patrícia de Fatima Lima da Silva	55589653-4	Comissionado
Eliane Pinheiro Casseb	54187818-2	comissionado

Período: 22 a 23/10/2020 Quantidade: 1,5 (uma e meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA**Portaria nº 661 DE 19 DE OUTUBRO 2020.**

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94

Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para participar de reuniões no FES, DAS/SESPA e DVS, para tratar assuntos voltados para o financeiro, prestação de serviços das empresas terceirizadas e sobre o dezembro vermelho

Origem: Capanema/PA - Destino (s): Belém/PA /PA

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Luiz Maria Alves Felipe Filho	57206795-1	Motorista

Período: 22 a 23/10/2020 Quantidade: 1,5 (uma e meia) diárias

Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 600446

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 7ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 034 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor do 7º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 55/20.11. 2000, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 29.347/24.11.2000.

R E S O L V E:

Designar a servidora Renata Bronze Mattos, Cargo: Comissionado (Assistente de Direção), Matrícula nº 5948436-1, para responder interinamente pelo Diretor do 7º Centro Regional de Saúde/SESPA, no período de 01 à 04/12/2020, por motivo de viagem do titular, sem ônus para a Administração Pública.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANDRÉ JOÃO BRANDÃO QUARESMA

Diretor do 7º Centro Regional de Saúde/SESPA

Protocolo: 600539

PORTARIA Nº 472/2020, de 11/11/2020

Portaria Individual

Objetivo: Realizar capacitação em Dengue e orientações sobre Controle Vetorial previsto no sentido de reforçar junto ao município a atenção as recomendações em protocolos a serem observadas nas visitas domiciliares
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Vitória do Xingu

Servidor: 5426464/1/ JOSÉ GUILHERME SOUZA SILVA (Agente de Controle de Endemias) / 2,5 diárias (completa) de 25/11/2020 a 27/11/2020

Ordenador de Despesa:

Iraldo Florêncio da Silva

Diretor em exercício do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 600620

PORTARIA Nº 475/2020, de 12/11/2020

Portaria Individual

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores para realizar capacitação em Malária, Gestão de laboratório em pesquisa de plasmódio, Vigilância e Controle das Leishmanioses, Dengue e orientações sobre Controle Vetorial
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Vitória do Xingu

Servidor: 0498865/ ADELIO OLIVEIRA DA SILVA (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 23/11/2020 a 27/11/2020

Ordenador de Despesa:

Iraldo Florêncio da Silva

Diretor em exercício do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 600562

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª REGIONAL

DIÁRIA

Portaria nº 207 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Objetivo: Participar do Curso de Formação de Pregoeiro (Turma 4848 - Presencial) na Escola de Governança Pública do Estado do Pará - EGPA.

Origem: BREVES/PA - BELÉM/PA.

Servidores (es): Gleice Pinheiro Leão e José Maria Ferreira Serrão, 6,5 Diárias de 22 à 28/11/2020.

Ordenador: JUCINEIDE ALVES BARBOSA.

Protocolo: 600569

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

PORTARIA Nº 471/2020, de 11/11/2020

Portaria Individual

Objetivo: Realizar capacitação em Vigilância e Controle das Leishmanioses
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Vitória do Xingu

Servidor: 5909839/2/ MARTA REIS PAIVA REGINATTO (Enfermeira) / 1,5 diária (completa) de 23/11/2020 a 24/11/2020

Ordenador de Despesa:

Iraldo Florêncio da Silva

Diretor em exercício do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 600617

PORTARIA Nº 470/2020, de 11/11/2020

Portaria Individual

Objetivo: Realizar capacitação em Malária e Gestão de laboratório em pesquisa de plasmódio

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Vitória do Xingu

Servidor: 0504158/ GERALDO EMILIANO DE FARIAS (Agente de Saúde Pública) / 2,5 diárias (completa) de 23/11/2020 a 25/11/2020

Ordenador de Despesa:

Iraldo Florêncio da Silva

Diretor em exercício do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 600614

PORTARIA Nº 476/2020, de 12/11/2020

Portaria Coletiva

Objetivo: Realizar ações de controle químico com equipamento costal motorizado nas localidades da zona rural com casos positivo para malária

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Anapu

Servidor: 0504185 / GERALDO FREITAS DE SOUSA (GUARDA DE ENDEMIAS) / 4,5 diárias (completa) de 23/11/2020 a 27/11/2020

Servidor: 0504198 / ELISEU CELES (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 23/11/2020 a 27/11/2020

Ordenador de Despesa:

Iraldo Florêncio da Silva

Diretor em exercício do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 600622

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA

PORTARIA N.º 48 de 13 de novembro de 2020.

A Diretora do 11.º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe são conferidas através da Portaria nº 1.650 - CCG, de 05 de agosto de 2020, publicada no DOE nº 34.302, de 06/08/2020, com fundamento no Art. 199, da Lei Estadual nº 5.810/94, que determina que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa, e fundamentada no parágrafo único, do Art. 201, no mesmo diploma legal,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar - CSPAD/11.ºCRS, designada pela PORTARIA N.º 151, de 05 de fevereiro, e publicada no D.O.E. n.º 33.807, de 19 de fevereiro de 2019, referente ao Processo n.º 2017/387312, ante as razões expressas no Memorando n.º 029/2020 - CSPAD/11.ºCRS/SESPA

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

IRLÂNDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora do 11.º Centro Regional de Saúde/SESPA

Protocolo: 600729

PORTARIA N.º 049 de 13 de novembro de 2020.

A Diretora do 11.º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe são conferidas através da Portaria nº 1.650/2020 de 05 de Agosto de 2020, publicada no DOE de 34.302 de 06 de Agosto de 2020.

CONSIDERANDO o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013 que dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmados pelos Órgãos e Entidades do Poder executivo do Estado do Pará.

CONSIDERANDO o Art. 3º do referido Decreto em que os contratos, convênios e termo de cooperação financeira cujo valor global exceda R\$ 100.000,00 (cem mil reais) terão como fiscal, obrigatoriamente, servidor ocupante de cargo de provimento efetivo ou empregado permanente, ou comissão por estes composta.

R E S O L V E:

DESIGNAR Comissão para atuar e responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato referente ao Processo 2020/376633, composta pelos seguintes servidores:

1. MANOEL RODRIGUES DE MIRANDA, Cargo: Agente de Portaria - Matrícula: 5103134/1.

2. FRANCISCA SOUZA E SOUZA CARVALHO, Cargo: Agente de Portaria - Matrícula: 5893120/1.

3. MARCELA AROUCHA PEREIRA ALBUQUERQUE Cargo: Agente de Artes Práticas - Matrícula: 54192747/1.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de imóvel onde funcionarão as instalações da sede do 11º Centro Regional de Saúde.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

IRLÂNDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora do 11.º Centro Regional de Saúde/SESPA

Portaria nº 1.650/2020 - CCG

Protocolo: 601016

SUPRIMENTO DE FUNDO**Portaria nº 050, de 13 de novembro de 2020**

O (a) Ordenador (a) de Despesa da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no DECRETO Nº 1.180/08, Artigo 3º, Parágrafo 1º, que disciplina a concessão e aplicação de suprimento de Fundos.

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor (a) abaixo, Suprimento de Fundos para ser aplicado no período de 30 (trinta dias), contados a partir da emissão da Ordem Bancária, visto que se destinam ao pagamento de despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de aplicação da unidade.

CONCEDER, o prazo de 45 (quarenta e cinco dias), contados da data da emissão da ordem bancária, para encaminhamento de Prestação de contas, sendo que após esse período, estará o servidor impedido de receber novo Suprimento de Fundos, além de estar sujeito a Tomada de Contas Especial a ser promovida pelo Tribunal de Contas do Estado.

IZAQUE CAVALCANTE ARAÚJO / Motorista Oficial/ 0505659/ 124.954.682-68

Nome do servidor / Cargo /Matrícula/CPF

Total da despesa R\$ 230,00

4120008338 3390-39 01030000 R\$ 4.000,00

DOTAÇÃO /ELEMENTO DA DESPESA / FONTE / VALORES

IRLANDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora 11º CRS/SESPA/Marabá

Portaria nº 1.650/2020-CCG

Protocolo: 600978

Paulo Santos Guimarães Junior	57206619-1	Datiógrafo	Supervisor Regional de Zoonoses e responsável pelo sistema SIES.
Ederson Silva da Silva	5720637-1	Ag. de Controle de Endemias	Supervisora Regional de Chagas
Paulo dos Prazeres Rodrigues	57206619-1	Ag. de Controle de Endemias	Supervisor Regional de Dengue e Malária, responsável pelos sistemas SISPNCD, alimentação semanal do programa de Dengue e Responsável pelo SIVEP Malária

III- Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Diretor do 13º CRS/SESPA em: 12/11/2020

João Elias Sassim da Silva

Diretor do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo: 600481

HOSPITAL OPHIR LOYOLA**Portaria nº 609/2020 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019 publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/878752 de 27/10/2020 .

R E S O L V E:

I- DESIGNAR a partir de 01/11/2020, a servidora CARLA DE CASTRO SANT'ANNA, Comissionado (Bióloga), matrícula nº 5927095/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Chefe Substituto da Divisão de Ensino e Pesquisa deste Hospital, na ausência da titular a servidora MARILUCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA, Administrador.

II - Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 01/11/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Ciente:

Protocolo: 600605

Portaria nº 595/5050 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2020/722008 de 27/10/2020 (PAE)

RESOLVE:

I- DISTRATAR, a pedido a partir de 16/09/2020, a servidora TATIANA FRAZÃO BENTES Psicólogo, matrícula nº 5908775/1 pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL lotada na Divisão de Psicologia (CCPO 2), admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 - Servidor Temporário.

II - Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 16/09/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Ciente:

Protocolo: 600652

Portaria nº 607/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/889161 de 29/10/2020.

R E S O L V E:

I- DESIGNAR a partir de 01/08/2020, a servidora CLEIDE ALVES VIANA, Enfermeiro, matrícula nº 5425662/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Divisão de Lavanderia deste Hospital.

II - Os efeitos desta Portaria são retroativos a 01/08/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600616

Portaria nº 618/2020 - DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/792557 (PAE) de 05/10/2020.

RESOLVE:

I - REMANEJAR a partir de 06/10/2020, por necessidade do serviço, o servidor JOSÉ SEBASTIÃO FONSECA, Telefonista, matrícula nº 5087546/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Centro de Análises Clínicas para Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal (SOP).

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL**DIÁRIA****Portaria nº 397 de 06 de Novembro de 2020.**

Nome: José Antônio França Nunes.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504505.

CPF: 292.702.513-49.

Nome: José Iveraldo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504825.

CPF: 146.608.142-20.

Período: 16 à 20.11.2020.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Sapucaia e Agua Azul do Norte

Objetivo: Realizar busca ativa de casos suspeitos de Sarampo, em Prontuários dos Postos de Saúde, UPAS e Hospitais.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

REPUBLICADO POR TER SAIDO INCORRETO NO DOE Nº 34.398 de 09/11/2020

Protocolo: 600606

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL**PORTARIA**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESPA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE
DESIGNAR SERVIDOR
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE**

Portaria nº 73 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 5.319/2019-CCG de 19 de Dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado no 34068 de 20/12/2019.

R E S O L V E:

I - REVOGAR a PORTARIA Nº 46 de 08 de Julho de 2020, publicada no D.O.E nº 34276 de 09/07/2020 que designou servidores para desenvolverem funções na Divisão de Endemias do 13º CRS/SESPA;

II- DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para desenvolverem as respectivas funções no âmbito do 13ºCENTRO REGIONAL DE SAÚDE na Divisão Endemias:

Servidor (a)	Matricula	Cargo	Função
Benedito Jailson Dornelas da Veiga	57206125-1	Marinheiro F. Convés	Supervisor Regional de Leishmaniose.

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 06/10/2020.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de novembro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Junior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 600625

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 583/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/552001 (PAE) de 10/12/2018.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA CLEMENTINA COSTA DA SILVA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 3259544/1, lotada na Divisão de Material e Esterilização- DME, referente ao 10º triênio (01/04/2015 a 31/03/2018).

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA CLEMENTINA COSTA DA SILVA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 3259544/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozadas no período de 03/11/2020 a 02/12/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 29 de outubro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600907

Portaria nº 574/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/706024 de 11/09/2020.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SANDRA MARIA SILVA SANTOS, Enfermeira, matrícula nº 5152224/1, lotada na Divisão de Ginecologia Oncológica, referente aos triênios 8º triênio (02/07/2011 a 01/07/2014) e o 9º triênio (02/07/2014 a 01/07/2017).

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 120 (cento e vinte) dias, a servidora SANDRA MARIA SILVA SANTOS, Enfermeira, matrícula nº 5152224/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozadas nos períodos de 03/11/2020 a 01/01/2021 (60 dias), referente ao 8º triênio e 02/01/2021 a 02/03/2021 (60 dias) do 9º triênio.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 27 de outubro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600937

Portaria nº 576/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/404902 (PAE) de 16/06/2020.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor ANTONIO ADRIANO DE LIMA, Agente Administrativo, matrícula nº 3257053/1, lotado na Unidade de Atendimento Imediato – UAI (DAME), referente ao triênio 1º triênio (01/04/1987 a 31/03/1990) 30 dias.

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor ANTONIO ADRIANO DE LIMA, Agente Administrativo, matrícula nº 3257053/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozadas no período de 03/11/2020 a 02/12/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 28 de outubro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600917

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 073/2019-HOL

Data Assinatura: 11/11/2020

Processo nº: 2020/170.369

Justificativa: O CONTRATANTE, de comum acordo com a CONTRATADA, em virtude da descontinuidade do material pelo fabricante, observando o que lhe permite o art. 65, II, b, da lei nº 8.666/1993, resolve PERMUTAR A MARCA/FAB: SEPTMAX / FARMAX, dos itens nº 12 e 15 do CONTRATO DE COMPRA Nº 073/2020- PE 025/2020, para a MARCA/FAB: VIC PHARMA, permanecendo o item 11 a MARCA/FAB: SEPTMAX / FARMAX.

Contratado: CAPROMED FARMACÊUTICA LTDA EPP

JOSE ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 600757

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2020 (SRP)

Processo: 2019/432398

Objeto: Aquisição de suprimentos para diversos setores do Centro de Análises Clínicas com o fornecimento de equipamentos autoanalisadores em comodato.

A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor da empresa:

BIOMEDICA BELEM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS BIOMEDICOS LTDA.

Valor Total da Licitação: R\$ 1.595.268,47

Belém, 12 de novembro de 2020

Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Protocolo: 600903

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 597/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO o Art. 1º do DECRETO 795 de 29 de maio de 2020, publicado nº DOE nº 34. 240 de 01/06/2020 que estabelece normas sobre cessão de servidores de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional

Considerando que o Art. 3º, § 2º, que dispõe sobre a cessão de servidor no âmbito do Poder Executivo Estadual, inclusive para suas empresas públicas e sociedades de economia mista, onde cessão será concedida pelo prazo de até 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogada no interesse dos órgãos e entidade cedentes e cessionários, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/770541 (PAE) de 29/09/2020.

PRORROGAR, a contar de 01/11/2020 a 31/10/2024, a cessão dos servidores abaixo relacionados, para a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas- FAPESPA, com ônus para órgão cessionário nos termos do Decreto 795 de 29 de maio de 2020.

MATRICULA	NOME	CARGO
5902792/1	NAGILA DA SILVA SAUAIA SOUSA	PROCURADOR AUTÁRQUICO
5902795/1	SAMLYA PEREIRA DE AZEVEDO	PROCURADOR AUTÁRQUICO

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600969

Portaria nº 599/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO o DECRETO 795 de 29 de maio de 2020, publicado nº DOE nº 34. 240 de 01/06/2020 e a revogação do Decreto Estadual nº 1.960, de 18 de janeiro de 2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/770541 (PAE) de 29/09/2020.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 31/10/2020, a Portaria nº 48/2019-GAB/DG/HOL, que cede a contar de 25/01/2019 por um período de 02 (dois) anos à Fundação Amazônia de Amparo e Pesquisa-FAPESPA a servidora NAGILA DA SILVA SAUAIA SOUSA, Procurador Autárquico, matrícula 5902792/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, com ônus para Órgão Cessionário, conforme o art. 2º do Decreto nº 1.960 de 18/01/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 601044

Portaria nº 550/2020 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015 publicada no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;

Con siderando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2016/387730;

RESOLVE:

I- Autorizar o afastamento da servidora ELIZABETE RANGEL DA LUZ PEREIRA, o cupante da função de Enf ermeiro, matrícula 5865999/2, lotada na Div. de Bloco Cirúrgico, a contar de 29/07/2020, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de RAIMUNDO DA LUZ PEREIRA (Pai), sem prejuízo de sua remuneração.

II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 29/07/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600474

Portaria nº 492/2020 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/642235 de 26/08/2020

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 01/08/2020, por necessidade de serviço a servidora CONCEIÇÃO DO

SOCORRO MORAES RODRIGUES, Auxiliar Operacional, matrícula nº 57196321/1, pertencente ao

Quadro de Pessoal Ativo do HOL do Grupo De Trabalho De Assistência ao Servidor – GTAS para a

Divisão de Serviços Gerais deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 22 de setembro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 600477

Portaria nº 500/2020 - GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/361326 de 28/05/2020.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a partir de 29/05/2020, a servidora DANIELLE FEIO DA COSTA, Médico, matrícula nº 57198517/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Chefe da Oncologia Clínica (Quimioterapia), deste hospital.

II - Os efeitos desta Portaria são retroativos a 29/05/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600581

Portaria nº 604/2020 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019 publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1o do Art. 137 da Lei 5.810/94.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo no 2020/694354.

RESOLVE:

CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 10/11/2020, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário base, a servidora - MARGARETH VILHENA LEAL VELOSO Tec. Adm. e Finanças (Pedagogia), matrícula nº 57210048/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do(a) servidor(a).

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600570

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO**Nota de Empenho nº 2020NE01738**

Valor: R\$ 31.964,00

Data de Emissão: 06/11/2020

Processo nº 2019/477346

Origem: Pregão Eletrônico nº 034/2020

Objeto: Fornecimento de Material Técnico para a realização de exames Citogenéticos.

Orçamento: 10.302.1507.8288.3390.30 Fonte: 0349005608

Contratado: JOSÉ FERREIRA DA SILVA FILHO

CNPJ: 14.067.722/0001-78

Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 600895

Portaria nº 598/2020-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO o DECRETO 795 de 29 de maio de 2020, publicado no DOE nº 34. 240 de 01/06/2020 e a revogação do Decreto Estadual nº 1.960, de 18 de janeiro de 2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/770541 (PAE) de 29/09/2020.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 31/10/2020, a Portaria nº 138/2019- GAB/DG/HOL, que cede a contar de 01/03/2019 por um período de 02 (dois) anos à Fundação Amazônia de Amparo e Pesquisa- FAPESPA a servidora SAMYLA PEREIRA DE AZEVEDO, Procurador Autárquico, matrícula 5902795/1,

pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, com ônus para Órgão Cessionário, conforme o art. 2º do Decreto nº 1.960 de 18/01/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de novembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 600997

**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

ADMISSÃO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 657/2020 – CAPE/GP/FSCMP, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/937553;

RESOLVE:

1. EXONERAR, o servidor SILVANO JOSE BOTELHO CERDEIRA, Id. Funcional nº 5273170/9, do cargo exclusivamente comissionado de Secretário, Código GEP – DAS 011.1, desta Fundação, a contar de 31/10/2020.

2. NOMEAR, JACONIAS GOMES DA SERRA, para exercer o cargo exclusivamente comissionado de Secretário, Código GEP – DAS 11,1 desta Fundação, a contar de 01/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém – PA, 13 de novembro de 2020.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600700

PORTARIA Nº 658/2020 – CAPE/GP/FSCMP, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/952343;

RESOLVE:

1. EXONERAR, a servidora RAZENE VALERIA AZEVEDO FARAH PIMENTEL, Id. Funcional nº 6045584/2, do cargo exclusivamente comissionado de Secretário, Código GEP – DAS 011.1, desta Fundação, a contar de 03/11/2020.

2. NOMEAR, MARCELO FELIPE DE ABREU DUTRA, para exercer o cargo exclusivamente comissionado de Secretário, Código GEP – DAS 11.1, desta Fundação, a contar de 04/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém – PA, 13 de novembro de 2020.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600698

ERRATA**Errata da Publicação: 599734, Diário Oficial nº 34.403 de 12/11/2020**

Termo Aditivo: 5

Contrato: 453/2018/FSCMP

Data da assinatura: 01/11/2020 - Processo: 2020/709403

Onde se lê:

Valor Mensal: R\$ 1.088.551,49.

Leia-se:

Valor Mensal: R\$ 1.090.865,67

Onde se lê:

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a Redução de Custos de 17,0863% (Dezesseis inteiros e oitocentos e sessenta e três décimos de milésimo por cento) do contrato supracitado, de acordo com os termos do § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Leia-se:

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade a Redução de Custos de 16,9101% (Dezesseis inteiros e nove mil, cento e hum décimos de milésimos por cento) do contrato supracitado, de acordo com os termos do § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Onde se lê:

Orçamento: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recurso: 0103006360; Elemento de Despesa: 339037.

Leia-se:

Orçamento: Funcionais Programáticas: 10.302.1507.8288 e 10.122.1297.8338; Fontes de Recursos: 0103006360, 0269 e 0669; Elemento de Despesa: 339037.

Contratada: KAPA CAPITAL LTDA – ME, CNPJ/MF nº 13.279.768/0001-98

Endereço: Rod. Mário Covas, Lt. Parque dos Coqueiros, nº 17, Altos, Lado

Direito, Belém/PA, CEP: 67.110-290, telefone: (91) 3236-2481/3279.7282

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP.

Protocolo: 601063

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERMO ADITIVO: 5**

Contrato: 146/2018/FSCMP

Objeto: O Presente Termo Aditivo tem por finalidade a prorrogação de prazo no contrato superacionado, pelo período compreendido de 13/11/2020 a 13/05/2021, com fulcro no artigo 57, II, da Lei Federal n.º 8.666/93, cujo objeto é os serviços de controle integrado de pragas e vetores-desinfetização, desratização, descupinização, incluindo controle de Pombos (Columba Livia), com fornecimento de produtos, materiais e equipamentos nos ambientes internos e externos.

Data assinatura: 13/11/2020

Orçamento: Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fontes de Recurso: 0103, 0269, 0269003264, 0269006841, 0269006842, 0269008053, 0269008054, 0269008100, 0269008101, 0269008102, 0259001885 e seus respectivos superavits; Elemento de Despesa: 339039; Contratada: NOPRAGAS CONTROLE AMBIENTAL LTDA - EPP, CNPJ/MF n.º 05.972.711/0001-41

Endereço: Travessa Mariz e Barros, 1678, Pedreira, Belém/PA, CEP: 66080-009, telefone: (91) 3226-9231

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600546**DISPENSA DE LICITAÇÃO****Dispensa: 155/2020**

Data: 13/11/2020

Processo nº 2020/841311

Objeto: aquisição emergencial de EXAME EXTRA- CINTILOGRAFIA RENAL.

Fundamento Legal: com base no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, e Parecer nº 333/2020/PROF/FSCMP.

Valor: R\$ 900,00

Data de Ratificação: 15/11/2020.

Orçamento: Funcionais Programáticas: 10.302.1507.8288; Fontes de Recurso: 0103, 0261, 0269, 0269003264, 0269006841, 0269006842, 0269008053, 0269008054, 0269008100, 0269008101, 0269008102, 0269008067; Elemento de Despesa: 339039.

Contratada: CSD-CLINICA SOM DIAGNÓSTICOS LTDA,

CNPJ/MF: 05.604.356/0001-58

Endereço: Rua dos Mundurucus, nº 2427, Bairro Cremação, Belém/PA, CEP:66.040-033, Telefone: (91) 4008-8500

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600913**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****Ratificação da Dispensa de Licitação**

Número da Dispensa: 155/2020

Data: 13/11/2020

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600918**OUTRAS MATÉRIAS****INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO****Nota de Empenho da Despesa: 2020NE01959**

Valor: R\$ 18.905,00

Data: 10/11/2020

Objeto: Aquisição emergencial de material técnico.

Processo nº 2020/926829, Dispensa de licitação nº 147/2020

Orçamento:

Funcional Programática: 10.302.1507.8288 Fonte de Recurso: 0269006841, Elemento de Despesa: 339030;

Contratada: E. R. TRINDADE, CNPJ : 04.252.742/0001-65

Endereço: Rua São Francisco, 1104, Juazeiro, Santa Izabel/PA, CEP: 68.790-000, telefone: (91) 3019-2606/ 98814-4784

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600994**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2020/FSCMP**

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 050/2020 - FSCMP, Processo nº 351904/2020, homologado pelo ordenador de despesa, em 03/11/2020.

OBJETO: Pregão, na forma Eletrônica, para SRP, tem por objeto a futura e eventual "AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE NUTRIÇÃO ENTERAL", para suprir a necessidade desta Fundação, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 10/11/2020 a 10/11/2021, 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

ENCARTE:

DMC DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE MATERIAL E NUTRIÇÃO HOSPITALAR - EIRELI/EPP, com sede em Av. Conselheiro Furtado, nº 748, Batista Campos, BELÉM-PA, Telefone: (91) 3199-5926/ 98810-8667, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 21.496.833/0001-65, email: nutri-medica@hotmail.com,						
Item	Especificação	Marca/Fabricante	UND	Qtd.	Valor unitário	Valor Total
11	MODULO DE FIBRAS DIÉTICAS SOLUVEIS E MICROORGANISMOS FUNCIONAIS, SIMBIÓTICO, COM FRUTOOLIGOSSACARÍDEOS E LACTOBACIOS, APRESENTAÇÃO EM SACHÊ QUE GARANTA A PROPRIEDADES DO PRODUTO. SIMFORT SACHÊ 02G. ANVISA: 6.5426.0006.001-2	VITAFOR NUTRIENTES	SACHÊ	504	3,75	1.890,00
16	SUPLEMENTO ALIMENTAR LIQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, HIPERCALÓRICO (A PARTIR DE 1.5 KCAL/ML), HIPERPROTEICO (A PARTIR DE 20% DO VALOR CALÓRICO TOTAL). ISENTA DE LACTOSE E GLUTEN. SABOR BAUNILHA E/OU MORANGO PARA A TERAPIA NUTRICIONAL ORAL COM NO MINIMO 200ML.GLAUCEMA 1.5, 200 ML. ANVISA: 4.7432.0337.002-3	ABBOTT	GARRAFA OU TETRA SLIM DE 200ML	2.520	9,50	23.940,00
Valor Global						R\$ 25.830,00

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Dr. BRUNO MENDES CARMONA

Protocolo: 600509**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2020/FSCMP**

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 050/2020 - FSCMP, Processo nº 351904/2020, homologado pelo ordenador de despesa, em 03/11/2020.

OBJETO: Pregão, na forma Eletrônica, para SRP, tem por objeto a futura e eventual "AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE NUTRIÇÃO ENTERAL", para suprir a necessidade desta Fundação, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 10/11/2020 a 10/11/2021, 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

ENCARTE:

HASSEN RAAD DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS-LTDA, com sede em Rua Vereador Lincoln Cortes Campos, Nº38, Gruta, Patrocínio de Muriaé-MG, CEP: 36860-000, Telefone: (32) 3726-1808 (32) 98478-4211, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 21.296.343/0001-15, e-mail: hrmedicamento@gmail.com					
Item	Especificação	Marca/Fabricante	Qtd.	Valor unitário	Valor Total
10	Módulo de fibras, solúvel em água, em formulação láctea; podendo ser usado como modulação	SOLUFIBER LATA DE 500 G DYNAMIC LAB REG MS 649530026	12	61,00	732,00
14	Espessante e gelificante para alimentos, indicado para pacientes disfágicos	ESPESAMAS CLEAN SACHÊ DE 1,2 MAISCARE ISENTO DE RG.MS	288	2,90	835,20
Valor Global				R\$ 1.567,20	

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Dr. BRUNO MENDES CARMONA

Protocolo: 600473**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 174/2020/FSCMP**

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 050/2020 - FSCMP, Processo nº 351904/2020, homologado pelo ordenador de despesa, em 03/11/2020.

OBJETO: Pregão, na forma Eletrônica, para SRP, tem por objeto a futura e eventual "AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE NUTRIÇÃO ENTERAL", para suprir a necessidade desta Fundação, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 11/11/2020 a 11/11/2021, 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

ENCARTE:

NUTRIX SUPLEMENTOS ALIMENTARES LTDA-EPP, com sede em Tv. Quintino Bocaiuva, nº 1970, Loja A, Sala B, Centro, BELÉM-PA, Telefone: (91) 3721-1460/ 98146-9115/ 98895-6870, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 12.401.269/0001-69, e-mail: nutrixsuplemento@hotmail.com/ licitacao.nutrix@hotmail.com						
Item	Especificação	Marca/Fabricante	UND	Qtd.	Valor unitário	Valor Total
3	Dieta enteral, Nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (1.2KCAL/ML, Hiperproteica a partir de 60G por Litro ou a partir de 20% do valor calórico total). Isenta de Sacarose, lactose e Glutén. Osmolalidade até 400mosm/Kg de água. Em sistema fechado com no mínimo de 1000ML com conexão universal para equipo para soluções enterais. Validade: 12 meses. Procedencia: Brasil	Novasource Senior SF/ Nestle Brasil Ltda.	Frasco de sistema fechado ou easybag com 1000 ML	100	29,40	2.940,00
4	Dieta enteral líquida oligomérica de alta absorção, nutricionalmente completa, normocalórica (a partir de 1.0 kcal/ml) hiperproteica (a partir de 93g de proteína por litro o a partir de 37% de Valor Calórico Total). Isenta de sacarose e lactose e glúten. Osmolalidade até 300mOsm/ Kg de água. Em sistema fechado com no mínimo de 1000ml com conexão universal para equipo para soluções enterais.	Peptamen Intense Nestle Usa, INC Estados Unidos	Frasco de sistema Fechado com 1000ml	156	105,66	16.482,96
5	Dieta enteral, nutricionalmente completa, oligomérica de alta absorção com proteína Hidrolisada, Normocalórica e normoproteica, para crianças a partir de 01 ano de idade. Isenta de lactose e Glutén. Osmolalidade de até 400MOSM/KG de água. Em Sistema Fechado com no mínimo de 500ML com conexão Universal para Equipo para soluções enterais. Validade: 12 MESES. Procedencia: Alemanha	Peptamen Junior/ Nestle Health Science	Pack com 500ML	1.160	54,00	62.640,00

7	Dieta enteral, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1.5 CAL/ML), hiperproteica (a partir de 75G de proteínas por Litro ou a partir de 20% do valor calórico total), isenta de Sacarose, lactose e Glutén. Osmolalidade de 550 MOSM/KG de água. Em Sistema Fechado com no mínimo de 1000ML com conexão Universal para equipo para Soluções Enterais. Validade: 12 MESES. Procedencia: BRASIL.	Novasource Hiprotein SF/ Nestle Brail Ltda.	Frasco de Sistema fechado ou Easybag com 1000ML	1000	29,80	29.800,00
8	Dieta enteral líquida oligomérica de alta absorção, nutricionalmente completa, hipercalórica (a partir de 1.3 cal/ml), hiperproteica (a partir de 20% do Valor Calórico Total). Isenta de arginina, sacarose, lactose e glúten. Osmolalidade até 500 mOsm/ Kg de água. Em sistema fechado com 500ml com conexão universal para equipo para	PEPTAMEN HN SF	Frasco de sistema fechado Com 500ml	1.228	55,00	67.540,00
9	Dieta enteral, nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (a partir de 1.2 KCAL/ML), normoproteica, Isenta de Sacarose, Lactose e Glutén. Osmolalidade até 350 MOSM/KG de água. Em sistema aberto com no mínimo de 1000ML. favor especificar A apresentação do produto oferecido na proposta. Validade: 12 MESES. Procedencia: BRASIL.	Isosource Soya/ Nestle Brasil Ltda	Tetra Square de 1000ML	240	18,00	4.320,00
13	Módulo de proteína composta de 100% de proteína do soro do leite para dieta enteral ou oral. Lata até 300g. Favor especificar a apresentação do produto na proposta.	Nutren Justens Protein Nestle Brasil Ltda	Lata	48	64,00	3.072,00
15	Suplemento alimentar específico para tratamento de úlceras por pressão e cicatrização, com arginina, Hiperproteica (a partir de 20% de proteína), com vitaminas E Micronutrientes essenciais para a cicatrização. Isenta de Sacarose, Lactose e Glutén, com sabor para terapia nutricional oral com no mínimo 200ML.	Novasource Proline/ Nesyle Brasil Ltda.	Garrafa ou tetra Slim de 200ML	2.520	10,00	25.200,00
Valor Global						R\$ 211.994,96

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Dr. BRUNO MENDES CARMONA

Protocolo: 600482

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2020/FSCMP

Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 050/2020 - FSCMP, Processo nº 351904/2020, homologado pelo ordenador de despesa, em 03/11/2020.

OBJETO: Pregão, na forma Eletrônica, para SRP, tem por objeto a futura e eventual "AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE NUTRIÇÃO ENTERAL", para suprir a necessidade desta Fundação, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 10/11/2020 a 10/11/2021, 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

ENCARTE:

LAVIE HOSPITALAR EIRELI, com sede em AV. Francisco Amânico, nº 1433, Triângulo, CEP: 68.790-000, Santa Izabel / PA, Telefone: (91) 98274-1221, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 37.626.154/0001-01, e-mail: hospitalarlavie@gmail.com,

Item	Especificação	Marca/Fabricante	Qtd.	Valor unitário	Valor Total
1	DIETA ENTERAL LIQUIDA POLIMÉRICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, NORMOCALORICA (A PARTIR DE 1.0KCAL/ML), NORMO-PROTEICA, COM FIBRAS PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO. ISENTA DE SACAROSE E LACTOSE E GLUTEN. OSMOLALIDADE ATÉ 250MOSM/KG DE ÁGUA. EM SISTEMA FECHADO COM NO MÍNIMO DE 500ML COM CONEXÃO UNIVERSAL PARA EQUIPO PARA SOLUÇÕES ENTERAIS. SABOR: ISENTO. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM: PACK DE 500 ML= 500KCAL.	NUTRINI MLTI FIBER (DANONE) NUTRICIA	1.400	63,27	88.578,00
2	DIETA ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, POLIMÉRICA, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 01 ANO, HIPERCALÓRICA, A PARTIR DE 1,3 CAL/ML, NORMOPROTEICO, COM FIBRAS. ISENTA DE LACTOSE E GLUTEN. COM OSMOLARIDADE ATÉ 500MOSM/KG. EM SISTEMA FECHADO COM NO MÍNIMO DE 500ML COM CONEXÃO UNIVERSAL PARA EQUIPO PARA SOLUÇÕES ENTERAIS. SABOR: ISENTO. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM: PACK DE 500ML= 750ML	NUTRINI ENERGY MF (DANONE) NUTRICIA	1.400	68,93	96.502,00
Valor Global			R\$ 185.080,00		

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Dr. BRUNO MENDES CARMONA

Protocolo: 600475

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho da Despesa: 2020NE01966

Valor: R\$ 33.600,00

Data: 10/11/2020

Objeto: Aquisição em caráter emergencial de TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA TAM. ÚNICO (Cod. 1507486)

Processo nº 2020/792073, Dispensa de Licitação nº 144/2020

Orçamento:

Funcional Programática: 10.302.1507.8288 Fonte de Recurso: 0269008102, Elemento de Despesa: 339030;

Contratada: AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP

CNPJ : 84155829-0001/53

Endereço: Rua L, Quadra K, nº 87, Conj. Mandara I, Marambaia, Belém/PA, CEP: 66615700

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600608

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho da Despesa: 2020NE01956

Valor: R\$ 20.406,60

Data: 10/11/2020

Objeto: Aquisição emergencial de Material Técnico - Material Específico para OPME, destinado ao paciente menor Guilherme Pereira de Oliveira, o qual se encontra internado na Enfermaria São Francisco - Leito 23

Processo nº 2020/788036, Dispensa de Licitação nº 140/2020

Orçamento:

Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fonte de Recurso: 0269000000; Elemento de Despesa: 339030;

Contratada: MASTERMEDIC COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ/MF: 11.970.849/0004-57

Endereço: Rua Municipalidade, 1985 - Ed. Mirai Offices, Salas 301/302/318, Bairro Umarizal, CEP: 66.050-902, Belém-Pa, telefone: (91)3222-6659.

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600626

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho da Despesa: 2020NE01962

Valor: R\$ 315.600,00

Data: 10/11/2020

Objeto: Aquisição Emergencial de MATERIAL TÉCNICO (VÁLVULAS PARA HIDROCEFALIA)

Processo nº 2020/788036, Dispensa de Licitação nº 130/2020

Orçamento:

Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Fonte de Recurso: 0269008100; Elemento de Despesa: 339030;

Contratada: IMPLANTUS COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ/MF: 83.335.448-0001/93

Endereço: Rua Dom Romualdo de Seixas, 427, Vila Reis, Casa 51-A, Umarizal, CEP: 66050110- Belém/PA - Tel: 91-3222-8368

Ordenador: Bruno Mendes Carmona

Presidente da FSCMP

Protocolo: 600619

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 708/2020 - AJUR/GAPRE/HEMOPA, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurado ao acusado a ampla defesa;

Considerando que nenhuma sanção poderá ser imposta a servidor público sem que se garanta, por intermédio do devido processo legal, o direito de defesa a ser exercitado da forma mais ampla possível, conforme o estabelecido o art. 5º da Constituição Federal, reiterado pela Lei. 5.810/94;

Considerando a necessidade de instituição da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar que irá apurar responsabilidade de servidores por infrações praticadas no exercício de suas atribuições, de acordo com os arts. 199 e seguintes da Lei 5.810/94;

RESOLVE,

I – Designar os servidores abaixo relacionados, para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância, que irá apurar eventual responsabilidade de servidores desta Fundação HEMOPA por fatos descritos no processo nº 2019/97769, com prazo de 30 (trinta) dias da data da publicação desta Portaria, prorrogáveis por igual período:

- MÁRCIO AUGUSTO SOUZA DE AZEVEDO (Presidente)
- OLINDA DA SILVA CAMPOS CARVALHO (Vogal)
- CRISTIANE FERREIRA (Secretária)

II - Dê-se ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, em 13 de novembro de 2020.

Paulo André Castelo Branco Bezerra

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600635

PORTARIA Nº 707/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Certidão de Óbito nº 160333 01 55 2020 4 00003 001 0000607 12.

RESOLVE,

I - Conceder o(a) servidor(a) Ana Lia De Abreu Macambira, matrícula nº 5955456/1, Cargo de Técnico em Patologia Clínica, lotado na Coordenação do Hemocentro Regional de Santarém Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, Licença Falecimento, a contar de 09 de novembro a 16 de novembro de 2020, de acordo com o que dispõe o Art. 72, III da lei 5.810/94, Certidão de Óbito nº 067595 01 55 2020 4 00485 169 0182902 13.

II - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, em 12 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600665

**PORTARIA Nº 697/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o Processo nº 2020/859992 de 22/10/2020, o qual trata da prorrogação da cessão da servidora Ana Raquel Santos Miranda; Considerando o Decreto 795/2020, de 29/05/2020, publicado no DOE Nº 34.240 de 01/06/2020, que dispõe sobre a cessão de servidores de Órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional;

Considerando que o Art. 3º, parágrafo 2º, que dispõe sobre a cessão de servidor no âmbito do Poder Executivo Estadual, inclusive para suas empresas públicas e sociedades de economia mista, onde cessão será concedida pelo prazo de até 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogada no interesse dos órgãos e entidades cedentes e cessionários, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado;

RESOLVE:

I – CONVALIDAR a Cessão, da servidora Ana Raquel Santos Miranda, enfermeira, matrícula 54191375/1, à Secretaria de Estado de Saúde Pública, a contar de 22 de agosto de 2020 até 21 de agosto de 2024, de acordo com o Decreto 795/2020, de 29/05/20, sem ônus para o órgão de origem, conforme art. 6º do Decreto supracitado.

II - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, 11 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600690

**PORTARIA Nº 699/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o Processo nº 2020/833313 de 15/10/2020, o qual trata da cessão do servidor Walter Nazareth Aguiar da Silva;

Considerando o Decreto 795/2020, de 29/05/2020, publicado no DOE Nº 34.240 de 01/06/2020, que dispõe sobre a cessão de servidores de Órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional;

Considerando que o Art. 3º, parágrafo 2º, que dispõe sobre a cessão de servidor no âmbito do Poder Executivo Estadual, inclusive para suas empresas públicas e sociedades de economia mista, onde cessão será concedida pelo prazo de até 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogada no interesse dos órgãos e entidades cedentes e cessionários, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado;

RESOLVE:

I – CONVALIDAR A CESSÃO, à Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a contar de 16 de agosto de 2020 a 17 de agosto de 2024 o servidor Walter Nazareth Aguiar da Silva, Administrador, matrícula nº 5488583/2, de acordo com o Decreto nº 795/2020 com ônus para o Órgão Cessionário, conforme art. 6º, do Decreto supracitado.

II - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, 11 de novembro 2020.

Dr. PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600688

**PORTARIA Nº 698/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o Processo nº 2020/859992 de 22/10/2020, o qual trata da prorrogação da cessão da servidora Telma Cardoso Silva;

Considerando o Decreto 795/2020, de 29/05/2020, publicado no DOE Nº 34.240 de 01/06/2020, que dispõe sobre a cessão de servidores de Órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional;

Considerando que o Art. 3º, parágrafo 2º, que dispõe sobre a cessão de servidor no âmbito do Poder Executivo Estadual, inclusive para suas empresas públicas e sociedades de economia mista, onde cessão será concedida pelo prazo de até 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogada no interesse dos órgãos e entidades cedentes e cessionários, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado;

RESOLVE:

I – CONVALIDAR a Cessão, da servidora Telma Cardoso Silva, médica, matrícula 5884292/2, à Secretaria de Estado de Saúde Pública, a contar de 22 de agosto de 2020 até 21 de agosto de 2024, de acordo com o Decreto 795/2020, de 29/05/20, sem ônus para o órgão de origem, conforme art. 6º do Decreto supracitado.

II - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, 11 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600696

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 694/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o Laudo Nº 629.777.285-5

RESOLVE,

I – Conceder Licença Saúde (o) servidor (a) Francisco Xavier Salustiano dos Santos, matrícula nº 5559570/1, Cargo de Servente, lotada (o) na (o), Coordenação do Hemocentro Regional de Castanhal, desta Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, a contar de 25 de setembro a 24 de outubro de 2020, Laudo Nº 629.777.285-5.

II – Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, em 11 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRÉ CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600650

**PORTARIA Nº 696/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando o Laudo Nº 64104.

RESOLVE,

I – Conceder Licença Saúde (o) servidor (a) Cristyanne Castelo Branco Nunes de Sousa, matrícula nº 5850312/3, Cargo de Enfermeiro, lotada (o) na (o), Gerência de Triagem de Doadores, desta Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, a contar de 16 a 30 de setembro de 2020, Laudo Nº 64104.

II – Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – Fundação HEMOPA, em 11 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRÉ CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600657

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 700/2020 – GEAPE/GAPRE/HEMOPA,
11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, Considerando a concessão de férias à servidora Lucideia Lira de Oliveira, procedida através da Portaria nº 586/2020-GEAPE/GAPRE.

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Maria Onezima Oliveira de Souza, Agente Administrativo, matrícula nº 55589412/1, para substituir a servidora Lucideia Lira de Oliveira, Gerente de Almoxarifado e Patrimônio, matrícula nº 5167027/2, em virtude do gozo de férias, no período de 03 de novembro de 2020 a 02 de dezembro de 2020.

II - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,

Gabinete da Presidência da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará – HEMOPA, 11 de novembro de 2020.

Dr. PAULO ANDRÉ CASTELO BRANCO BEZERRA

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600801

TERMO ADITIVO A CONTRATO**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 077/2019 (REF. PROC. Nº 2020/859642-PAE)**

DAS PARTES:

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PARÁ – HEMOPA

CONTRATADO: BIOCORE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES E LABORATORIAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.647.266/0001-32 com sede na R. Duarte Coelho, 399-E, Fortaleza/CE, CEP: 60873-665, neste ato representada por seu representante legal Gabriel Simão Ferreira, portadora da Cédula de Identidade nº. 0117182345 DIC/RJ, CPF/MF sob o nº. 080.927.287-39, residente e domiciliado na Rua Antonele Bezerra, nº 280, CEP: 60160-070. DO OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto o aditamento do contrato 077/2019, nos termos da lei federal 8.666/93 quanto à prorrogação de seu prazo de vigência, pelo período de 03 (três) meses, ou seja, de 08/11/2020 a 07/02/2021.

FONTE DO RECURSO: As despesas resultantes da obrigação passiva (pagamento) dispostas no presente Termo Aditivo correndo à conta da Dotação Orçamentária anterior a seguir discriminada:

Programa de Trabalho: 10302142782930000

Natureza da Despesa: 339030

Fonte de Recurso: 0269001022 e 0103000000

VALOR: O valor global do presente aditivo é R\$ 25.345,80 (Vinte e cinco mil, trezentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos).

DO FORO: Belém – Pará

DATA DE ASSINATURA DO TERMO: 07 de novembro de 2020.

ASSINATURAS:

Paulo André Castelo Branco Bezerra-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HEMOPA-Contratante

Gabriel Simão Ferreira - BIOCORE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES E LABORATORIAS LTDA - Contratado
ORDENADOR DE DESPESA – Paulo André Castelo Branco Bezerra - CPF nº 229.089.192-49

Protocolo: 600734

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2020**

A Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Estado do Pará - HEMOPA, nesta oportunidade representada pela Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 226/2020-AJUR/GAPRE/HEMOPA, de 01/04/2020, torna público a HOMOLOGAÇÃO da Adjudicação referente ao Processo Administrativo Eletrônico 2020/620382 - Pregão Eletrônico 058/2020 - Aquisição de SOLUÇÃO FISIOLÓGICA.

ITENS 01 a 03 - P G LIMA COM EIRELI- CNPJ 23.493.764/0001-61, com Proposta Final de R\$17.075,50 (Dezessete Mil, Setenta e Cinco Reais e Cinquenta Centavos).

Os autos do Processo Administrativo Eletrônico 2020/620382 estão à disposição dos interessados na sede da Fundação HEMOPA.

Belém (PA), 13 de novembro de 2020.

Comissão Permanente de Licitação

Fundação HEMOPA.

Protocolo: 600583

DIÁRIA**Portaria nº 702 de 12 de Novembro de 2020**

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 910638/2020.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de PARTICIPAR DA CAMPANHA EXTERNA DE CAPTAÇÃO DE DOADORES NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA no dia 07/11/2020.

ANA LÚCIA TERROSO DE LIMA, CPF: 879395927-34, Tec. De Enfermagem/GECAD, MAT.: 57226327, 0,5 diária, CRISTIANE PAES DE CASTRO, CPF: 851074112-15, Téc. em Enf./GECOD, MAT.: 5854296, 0,5 diária, CRISTIANE DO SOCORRO DE SOUZA ARIAS, CPF: 675557992-00, Téc. em Enf./GECOD, MAT.: 57226330, 0,5 diária, DAIZE DE SOUZA BOTELHO, CPF: 734242002-63, Tec. De Enfermagem/GECAD, MAT.: 5943981, 0,5 diária, ELIZANGELA LEITE GONÇALVES, CPF: 596348712-91, Téc. Enferm./GECOD, MAT.: 5919932, 0,5 diária, RAQUEL GIBSON DA CUNHA, CPF: 616526102-78, Enferm./GECOD, MAT.: 80816164, 0,5 diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 12 de Novembro de 2020.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

Protocolo: 600693

Portaria nº 710 de 13 de Novembro de 2020

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 905721/2020.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de LEVAR EQUIPAMENTO PARA O HEMOCENTRO DE CASTANHAL/PA no dia 16/10/2020.

EDSON DE MORAES NASCIMENTO, CPF: 101120812-15, Motorista/GETRA, MAT.: 54189238, 0,5 diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 13 de Novembro de 2020.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

Protocolo: 600785

Portaria nº 701 de 12 de Novembro de 2020

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 885531/2020.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de PARTICIPAR DA CAMPANHA EXTERNA DE CAPTAÇÃO DE CANDIDATOS A DOADORES DE SANGUE NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA no dia 07/11/2020.

HALYNE LIMA SANTANA, CPF: 001836242-70, Ag. Admin./GETRD, MAT.: 5939021, 0,5 diária, IZABEL CUNHA DE LIMA, CPF: 751657332-15, Ag. Admin./GETRD, MAT.: 5418833691, 0,5 diária, SILVIA FREIRE ESTEVES, CPF: 443032032-20, Enferm./GETRD, MAT.: 58982062, 0,5 diária, MARLOVA AZEVEDO SERRA, CPF: 096662572-20, Médica/GETRD, MAT.: 54182980, 0,5 diária.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 12 de Novembro de 2020.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

Protocolo: 600565

Portaria nº 703 de 13 de Novembro de 2020

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 911290/2020.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de REALIZAR INVENTÁRIO DE BENS MOVIES E EQUIPAMENTOS DAS ATS DOS MUNICÍPIOS DE TOMÉ-AÇU/PA, PARAGOMINAS/PA, BARCARENA/PA E CAMETÁ/PA no período de 23 a 24/11 e 26 a 27/11/2020

JOSÉ AUGUSTO DOS SANTOS MORAES, CPF: 302569502-10, Ag. Admin./GERAP, MAT.: 59372112, 3,0 diárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 12 de Novembro de 2020.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

PRESIDENTE

Protocolo: 600523

Portaria nº 709 de 13 de Novembro de 2020

O presidente do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições estatutárias.

Considerando a solicitação constante do Processo nº 905665/2020.

RESOLVE: Conceder diária(s) ao(s) abaixo relacionado(s), com o objetivo de BUSCAR UMA POLTRONA DE DOAÇÃO DE SANGUE NO HEMOCENTRO DE CASTANHAL/PA no dia 26/10/2020.

CALOS FARIAS PACHECO, CPF: 243266232-68, Téc. Manut./GEMAN, MAT.: 577146671, 0,5 diária e EDSON DE MORAES NASCIMENTO, CPF: 101120812-15, Motorista/GETRA, MAT.: 54189238, 0,5 diária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA - Pará, 13 de Novembro de 2020.

PAULO ANDRE CASTELO BRANCO BEZERRA

Protocolo: 600781

OUTRAS MATÉRIAS**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 140/2019**

Por este Ato Administrativo, a FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ, com personalidade jurídica de direito público, com sede na Trav. Padre Eutíquio nº2109, Cidade de Belém, Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF nº 05.837.521/0001-11, neste ato representado por seu Presidente, Paulo André Castelo Branco Bezerra, brasileiro, Administrador, portador do RG nº 2847152 SEGUP/PA e CPF nº 229.089.192-49, residente e domiciliado nesta cidade, considerando os fatos constatados no que se refere a não entrega do objeto contratual por parte da contratada, conforme documentos arrolados nos autos do Processo nº 2020/809486, decorrente de conduta potencialmente lesiva que enseja à rescisão unilateral do contrato motivado pela inexecução do objeto adjudicado, com as consequências previstas em lei regulamentadas pelo edital, com fundamento na cláusula décima segunda do contrato e amparo no artigo 77 e 78, I, II, IV e VII, da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. Rescindir unilateralmente o Contrato nº 140/2019 celebrado com a empresa DRM HOSPITALAR DISTRIBUIDORA LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 27.117.540/0001-06, com sede na tv. Quintino Bocaiuva, nº 180, Bairro do Novo Estrela, Castanhal-Pará, CEP 68.743-655, neste ato representada por sua representante legal, Senhora Amanda de Nazaré Soares de Oliveira, portadora da Cédula de Identidade nº. 6405766 SSP/PA, CPF/MF sob o nº. 020.995.982-74, residente e domiciliado na Tv. São Jorge, 1927, Ianetama, Cep:68745-250, Castanhal/PA.

Art. 2º. No tocante às sanções a serem aplicadas em virtude da rescisão contratual, sem prejuízo da apuração das perdas e danos a serem feitas em momento posterior, será concedido prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação extrajudicial, para que, querendo, manifeste-se acerca das mesmas, nos moldes estabelecidos no art. 78, parágrafo único, da Lei nº 8666/93.

Belém, 13 de novembro de 2020.

Paulo André Castelo Branco Bezerra

Presidente da Fundação HEMOPA

Protocolo: 600633

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL
DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

PORTARIA**Portaria nº 558, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020**

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23 de Julho de 2019, publicado no DOE nº 33930 de 24 de Julho de 2019.

RESOLVE:

EXCLUIR, para fins de ajuste funcional, o nome da servidora abaixo relacionada, da PORTARIA Nº 488 de 19/10/2020, que concedeu férias a servidora da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FHCGV, no mês de NOVEMBRO/2020.

PERÍODO AQUISITIVO 2019/2020

MATRICULA		NOME	PERÍODO
57188746	1	ANGELA MICHELE FERNANDES DA SILVA VILACA	16/11/2020 a 15/12/2020

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

IVETE GADELHA VAZ

Presidente da FHCGV

Protocolo: 600749

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 564, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020**

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no DOE-PARÁ Nº 34.259 de 22 de junho de 2020,

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Designar a Servidora Daniela Smith Brito - Matrícula 54195001/1, para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

CONTRATO Nº 284/2020 - BRAGANTINA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME

OBJETO: Aquisição emergencial de Produtos Farmacêuticos para atender à necessidade por 30 (trinta) dias nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

VIGÊNCIA: Início em 27/10/2020 e término em 25/12/2020.

PROCESSO 2020/564291.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação Nº 44/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 600839

PORTARIA Nº 471, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no DOE-PARÁ Nº 34.259 de 22 de junho de 2020,

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, RESOLVE:

Designar a Servidora Daniela Smith Brito – Matrícula 54195001/1, para acompanhar e fiscalizar os seguintes contratos:

- CONTRATO Nº 272/2020 - F CARDOSO & CIA LTDA
- CONTRATO Nº 274/2020 - BRASFARMA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
- CONTRATO Nº 275/2020 - CRISTALFARMA COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
- CONTRATO Nº 276/2020 - GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA
- CONTRATO Nº 277/2020 - HEMOCARD COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA-ME
- CONTRATO Nº 279/2020 - NIPRO MEDICAL CORPORATION PRODUTOS MÉDICOS LTDA
- CONTRATO Nº 281/2020 - PHENIX HOSPITALAR LTDA
- CONTRATO Nº 283/2020 - E R TRINDADE

OBJETO: Aquisição emergencial de Produtos Farmacêuticos para atender à necessidade por 30 (trinta) dias nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

VIGÊNCIA: Início em 15/10/2020 e término em 13/12/2021.

PROCESSO 2020/564291.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação Nº 44/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 600829

PORTARIA Nº 563, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020

A Diretora Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no DOE-PARÁ Nº 34.259 de 22 de junho de 2020,

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, RESOLVE:

Designar a Servidora Daniela Smith Brito – Matrícula 54195001/1, para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

- CONTRATO Nº 273/2020 - ALFAMED COMERCIAL LTDA

OBJETO: Aquisição emergencial de Produtos Farmacêuticos para atender à necessidade por 30 (trinta) dias nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

VIGÊNCIA: Início em 11/11/2020 e término em 09/01/2021.

PROCESSO 2020/564291.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação Nº 44/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 600834

CONTRATO

Contrato Nº 273/2020

Objeto: Aquisição emergencial de Produtos Farmacêuticos para atender à necessidade por 30 (trinta) dias nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

Valor R\$ 605,00 (SEISCENTOS E CINCO REAIS)

Data de Assinatura: 11/11/2020

Vigência. Início em 11/11/2020 e término em 09/01/2021.

Dispensa nº 44/2020

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 339030

Fonte do Recurso: 0103, 0269

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: ALFAMED COMERCIAL EIRELI

Endereço: AVENIDA MARQUES DE HERVAL 2106 - PEDREIRA

BELÉM - PARÁ

CEP: 66.087-320

Telefone: (91) 3277-2744

E-mail: licitacao@alfamedcomercial.com / sena@alfamedcomercial.com

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600806

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade Pregão Eletrônico

Número: 111/2020

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia, constituídos por manutenção preventiva, corretiva e preditiva das infraestruturas, estruturas, sistemas e instalações prediais em geral, no imóvel sede da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV) e no Centro de Hemodiálise Monteiro Leite, compreendendo assistências técnicas na área de engenharia, modalidades civil, elétrica e mecânica, prestadas de forma contínua, com cessão de mão de obra qualificada e com dedicação exclusiva para execuções de manutenções preventivas, diárias e específicas, e de manutenções corretivas, emergenciais e programadas, incluindo, de modo geral, insumos materiais e serviços técnicos especiais, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante do edital para fornecimento nos prazos e condições constantes no referido termo.

Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br

Observação: O horário de abertura será referente ao horário de Brasília.

Responsável pelo certame: Maria do Socorro Siqueira de Oliveira

Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br

Data de Abertura: 25/11/2020

Hora de Abertura: 09:00h, Horário de Brasília.

Ordenadora: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 600437

REAVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade Pregão Eletrônico

Número: 96/2020

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição eventual de Computadores, Notebooks, Impressoras e Leitores de Código de barra para suprir a necessidade de renovação das máquinas dos setores da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FHCGV e Clínica Hospitalar Monteiro Leite - CHML, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante do edital, para fornecimento nos prazos e condições constantes no referido termo.

Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br

Observação: O horário de abertura será referente ao horário de Brasília.

Responsável pelo certame: Lucilene Pereira Tavares

Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br

Data de Abertura: 30/11/2020

Hora de Abertura: 09:00h, Horário de Brasília.

Ordenadora: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 600648

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa: 74/2020

Valor: R\$ 18.020,00 (DEZOITO MIL E VINTE REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

Endereço: CIDADE NOVA IV TRAVESSA WE 47 - Nº 342

ANANINDEUA - PA - CEP 67.133-300

Telefone: (91) 3346-0446 - 98568-1611

E-mail: altamedltada@gmail.com

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600740

Dispensa: 73/2020

Valor: R\$ 2.496,00 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E SEIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 11/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: HEMOCARD COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - ME

Endereço: BR 316, KM 03 Nº 1962 - TÉRREO - SALA J - GUANABARA

ANANINDEUA - Pará - CEP: 67.133-080

Telefone: (91) 3276-1988

E-mail: hemocard.bel@gmail.com

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600765

Dispensa: 73/2020

Valor: R\$ 34.898,00 (TRINTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 11/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: F CARDOSO & CIA LTDA
 Endereço: RUA JOÃO NUNES DE SOUZA, 125 BR 316 KM 8
 ANANINDEUA – Pará – CEP: 67.033-030
 Telefone: 3182-0250
 E-mail: licitacao1@shoppingdasauonline.com.br
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600759**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 810,50 (OITOCENTOS E DEZ REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 12/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA
 Endereço: Rua Bom Sossego nº 20 – Centro
 Ananindeua - PA
 CEP: 66.615-640
 Telefone: (91) 3238-3814 – 3231-2878
 E-mail: almoxarifado@guilberfarma.com comercial@guilberfarma.com
 compras@guilberfarma.com licitacao_sim@guilberfarma.com financeiro@guilberfarma.com
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600742**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 1.072,80 (UM MIL E SETENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 12/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: NOVA MÉDICA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
 Endereço: CONJUNTO SATELITE, TRAVESSA WE – 12 GALPÃO A – COQUEIRO
 BELÉM – PARÁ – CEP: 66.670-260
 Telefone (91) 3347-8469 – 3085-2757
 E-mail: licitacoes@novamedicaltda.com.br
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600747**Dispensa: 73/2020**

Valor: R\$ 21.425,00 (VINTE E UM MIL, QUATROCENTOS E VINTE E CINCO REAIS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 11/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA
 Endereço: Rua Bom Sossego nº 20 – Centro
 Ananindeua - PA
 CEP: 66.615-640
 Telefone: (91) 3238-3814 – 3231-2878
 E-mail: almoxarifado@guilberfarma.com comercial@guilberfarma.com
 compras@guilberfarma.com licitacao_sim@guilberfarma.com financeiro@guilberfarma.com
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600764**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 5.508,00 (CINCO MIL, QUINHENTOS E OITO REAIS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: ALFAMED COMERCIAL LTDA
 Endereço: AVENIDA MARQUES DE HERVAL Nº 2106 – PEDREIRA
 BELÉM – PARÁ
 CEP: 66.087-320
 Telefone: (91) 3277-2744
 E-mail: alfamedcomercial.vendas@hotmail.com
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600748**Dispensa nº 75/2020**

Valor R\$ 34.150,00
 Objeto: Aquisição de OPME'S para realização de procedimento em Paciente do Sus.
 Data de Ratificação: 12/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 339030
 Fonte do Recurso: 0103; 0269;0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado
 Nome: PROTECH MEDICAL COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA
 Endereço: AVENIDA CONSELHEIRO FURTADO Nº 2391 SALA 607 – BAIRRO – CREMAÇÃO
 BELÉM – PARÁ – CEP: 66040-100
 Telefone: (091) 3229-0134 / 9603-6444
 E-mail: mamed.protech@hotmail.com - protech.adm@hotmail.com- protechnorte@protechmedical.com.br
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600880**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 131.815,00 (CENTO E TRINTA E UM MIL, OITOCENTOS E QUINZE REAIS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 12/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: HEMOCARD COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - ME
 Endereço: BR 316, KM 03 Nº 1962 – TÉRREO – SALA J - GUANABARA
 ANANINDEUA– Pará – CEP: 67.133-080
 Telefone: (91) 3276-1988
 E-mail: hemocard.bel@gmail.com
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600744**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 1.120,00 (MIL CENTO E VINTE REAIS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 12/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: DISTRIBUIDORA MERISIO LTDA
 Endereço: RUA SERGIPE, Nº 539 – ALVORADA
 FRANCISCO BELTRÃO – PR.
 Telefone: (46) 30556169
 E-mail: estoque@distribuidoramerisio.com.br
 Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600752**Dispensa: 73/2020**

Valor: R\$ 18.858,00 (DEZOITO MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS)
 Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)
 Data de Ratificação: 11/11/2020
 Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2020
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: E. R. TRINDADE - EPP

Endereço: Avenida da Republica nº 1525 – Bairro Centro
Santa Isabel do Pará - PA
CEP: 68.790-000
Telefone: (91) 3019-2606 – 3263-4563
E-mail: trimedpa@gmail.com
Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600760**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 152.940,00 (CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL, NOVECIENTOS E QUARENTA REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: E. R. TRINDADE - EPP

Endereço: Avenida da Republica nº 1525 – Bairro Centro

Santa Isabel do Pará - PA

CEP: 68.790-000

Telefone: (91) 3019-2606 – 3263-4563

E-mail: trimedpa@gmail.com

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600736**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 17.160,00 (DEZESSETE MIL, CENTO E SESSENTA REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: BIOMEDICAL PRODUTOS CIENTIFICOS MEDICOS E HOSPITALARES S.A

Endereço: Dr. Álvaro Camargos, 1236 – São João Batista

Belo Horizonte - MG

Telefone: (31) 21294000

E-mail: estoque@distribuidoramerisio.com.br

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600753**Dispensa: 73/2020**

Valor: R\$ 9.180,00 (NOVE MIL, CENTO E OITENTA REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 11/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: CRISTALFARMA COMÉRCIO E REP. IMP. EXP. LTDA

Endereço: RODOVIA BR 316 KM 06 ALAM LEOPOLDO TEIXEIRA – LEVI-

LÂNDIA

ANANINDEUA – PARÁ – CEP: 67.030-025

Telefone: (91) 3255-5616- 3255-1279

E-mail: licitacoes@cristalfarma.com.br

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600762**Dispensa nº 75/2020**

Valor R\$ 1.050,00

Objeto: Aquisição de OPME'S para realização de procedimento em Paciente do Sus.

Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 339030

Fonte do Recurso: 0103; 0269;0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado

Nome: BIOSAÚDE PRODUTOS HOSPITALARES

Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas 427 Vila Reis Umarizal.

Telefone: 91-3241-1150

E-mail: danisilva@biosaudenet.com.br

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600877**Dispensa: 74/2020**

Valor: R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas

da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 12/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: BF COELHO EIRELI EPP

Endereço: AVENIDA RÔMULO MAIORANA, 1632 - MARCO

BELÉM- PARÁ

Telefone: (91) 3352-2800

E-mail: comercial@bfdistribuicao.com.br

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600746**Dispensa: 73/2020**

Valor: R\$ 11.907,00 (ONZE MIL NOVECIENTOS E SETE REAIS)

Objeto: Aquisição EMERGENCIAL de produtos farmacêuticos para atender a necessidade por 90 dias, nas Unidades de Terapia Intensiva e Clínicas da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV)

Data de Ratificação: 11/11/2020

Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Orçamento: 2020

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa: 33.90.30

Fonte do Recurso: 0103, 0269, 0261

Origem do Recurso: Estadual

Contratado:

Nome: ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

Endereço: CIDADE NOVA IV TRAVESSA WE 47 – Nº 342

ANANINDEUA - PA - CEP 67.133-300

Telefone: (91) 3346-0446 – 98568-1611

E-mail: altamedltada@gmail.com

Ordenadora: Ivete Gadelha Vaz

Protocolo: 600763

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES

AVISO DE LICITAÇÃO**AVISO DE LICITAÇÃO****MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 006/2020**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de veículo autotomotor terrestre, sem motorista, com quilometragem livre e seguro total, sem franquia para o contratante.

ORÇAMENTO:

Unidade Orçamentaria: 29101; Programa de Trabalho: 26.782.1297.8338;

Natureza da Despesa: 339033; Fonte do Recurso: 010100000

DATA DE ABERTURA: 26/11/2020.

HORA: 10h00min local.

Endereço Eletrônico: www.comprasnet.gov.br

Belém, 12 de novembro de 2020.

Thayana Araujo Guimaraes

Pregoeira – SETRAN

Protocolo: 600554**OUTRAS MATÉRIAS****REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 1" A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requereu Licença Prévia (LP), junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/15454 para o TRECHO 1 (Rodovias PA-254, 437 e 439 - Baixo Amazonas, Óbidos- Oriximiná) do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto).

Belém/Pará, 10 novembro de 2020

Adler Gerciley Almeida da Silveira

Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600968**REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 4 A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requereu Licença Prévia (LP) junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/07512 – TRECHO 4 (Rodovias PA-370 e Transuruará, Xingu: Uruará – Santarém), do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto).

Belém/Pará, 10 novembro de 2020

Adler Gerciley Almeida da Silveira

Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600981

REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 6 A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requer Licença Prévia (LP) junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/07530 – TRECHO 6 (Rodovia PA-256, Capim: Ipixuna do Pará – Acará), do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto)

Belém/Pará, 10 novembro de 2020
Adler Gerciley Almeida da Silveira
Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600989**REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 2" A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requereu Licença Prévia (LP), junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/15464 para o TRECHO 2 (Rodovia PA-423 - Baixo Amazonas - Monte Alegre) do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto).

Belém/Pará, 10 novembro de 2020
Adler Gerciley Almeida da Silveira
Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600974**REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 3 A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requer Licença Prévia (LP), junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/15468 – TRECHO 3 (Rodovia PA-427 - Baixo Amazonas - Alenquer), do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto).

Belém/Pará, 10 novembro de 2020
Adler Gerciley Almeida da Silveira
Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600977**REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 5 A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requer Licença Prévia (LP) junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/07501 – TRECHO 5 (Rodovia PA-407 - Tocantins: Igarapé Miri), do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto)

Belém/Pará, 10 novembro de 2020
Adler Gerciley Almeida da Silveira
Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600985**REQUERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA**

"PRODEIR – Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional – TRECHO 7 A SETRAN - Secretaria de Estado de Transportes, CNPJ. 04.953.717/0001-09, torna público que requer Licença Prévia (LP) junto à SEMAS - Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, através do Processo nº 2020/07842 – TRECHO 7 (Rodovia PA-448, Caetés: Traquateua – Capanema), do "PRODEIR" para as obras de melhoria e requalificação (pavimentação, drenagem, sinalização e substituição de pontes de madeira por pontes de concreto)

Belém/Pará, 10 novembro de 2020
Adler Gerciley Almeida da Silveira
Secretário Estadual de Transportes

Protocolo: 600991

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**Portaria nº 129/2020-GP, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O DIRETOR PRESIDENTE EM EXERCÍCIO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, usando dos poderes que lhe são conferidos pelo inciso VII do Art. 19 do Estatuto Social da CPH,

R E S O L V E:
CONCEDER férias regulamentares aos servidores da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH referente ao período aquisitivo, conforme mapa abaixo:

MATRÍCULA	NOME	GOZO	AQUISITIVO
5913911	Caio Muniz Ribeiro	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020
54191210	Lisyané do Socorro Cruz Miranda	04/01/2021 a 18/01/2021	2019/2020
55589247	Romulo Carrera do Reis	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020

5888367	Keise Pinheiro dos Santos	04/01/2021 a 18/01/2021	2019/2020
5945622	Alelizia dos Santos Miranda	04/01/2021 a 08/01/2021	2019/2020

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, 12 de novembro de 2020.

HUGO PENNA HACHEM

Diretor Presidente em exercício

Protocolo: 600498**Portaria nº 128/2020-GP DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O DIRETOR PRESIDENTE EM EXERCÍCIO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, usando dos poderes que lhe são conferidos pelo inciso VII do Art. 19 do Estatuto Social da CPH,

R E S O L V E:
AUTORIZAR o pagamento de diárias, referente ao deslocamento de Belém para Óbidos nos dias 05/11/2020 a 08/11/2020, a serviço da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.

SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA	CPF	DIÁRIAS
BRUNO DE OLIVEIRA MAGNO	Supervisor II	57213293	714.259.342-34	3.1/2

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, 09 de novembro de 2020.

HUGO PENNA HACHEM

Diretor Presidente em exercício

Protocolo: 600925**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo Aditivo: 02****Contrato 008/2019-CPH**

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO de prazo do Contrato de nº 008/2019-CPH, que versa sobre prestação de obras e serviços de engenharia para a elaboração de projetos básicos e executivos de reforma e adequação dos terminais hidroviários de passageiros e cargas dos municípios de Breves, Santa Cruz do Arari, Melgaço e Soure, todos no Estado do Pará.

Data de Assinatura: 09/11/2020

Vigência: 10/11/2020 a 09/01/2021.

Funcional Programática:

Unidade Orçamentária: 86201

Programa de trabalho: 26.784.1486.7576

Fonte/Natureza: 0101/449051

CNPJ: 27.135.996/0001-07 - OCEANORTE ENGENHARIA NAVAL LTDA – EPP

Endereço: Rua Municipalidade, nº 985 – Ed. Mirai Office, sala 1518 Bairro:

Umarizal, CEP: 66.050-350, Município de Belém, Estado do Pará

Ordenador: HUGO PENNA HACHEM.

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 601029

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

PORTARIA**Portaria nº 371 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de Janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.771 de 02 de Janeiro de 2019,

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 870 de 04/10/2013 e demais normativas legais aplicáveis à espécie;

CONSIDERANDO o processo nº 2018/34209

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores JORGE LUIZ COELHO MAGALHÃES, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, matrícula nº 22764/1 como Fiscal Titular e HELOISA HELENA BATISTA DE FIGUEREIDO, ocupante do cargo de Engenheira Agrônoma, matrícula nº 23639/1, como Fiscal Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato de nº 116/2020 – SEDAP, celebrado com a empresa M. PAMPLONA CONSTRUÇÕES EIRELI EPP, CNPJ nº 19.578.735/0001-25

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO: Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais; Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato; Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado; Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade; Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

Protocolo: 600854

Portaria nº 370 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de Janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.771 de 02 de Janeiro de 2019, CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 870 de 04/10/2013 e demais normativas legais aplicáveis à espécie; CONSIDERANDO o processo nº 2020/228659

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR as servidoras BRUNA GOMES RIBEIRO SANTOS, ocupante do cargo de Técnica em Gestão de Infraestrutura, matrícula nº 80845779/4 como Fiscal Titular e HELOISA HELENA BATISTA DE FIGUEIREDO, ocupante do cargo de Engenheira Agrônoma, matrícula nº 23639/1, como Fiscal Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato de nº 115/2020 - SEDAP, celebrada com a empresa CASA NOVA CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ nº 08.811.324/0001-11.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO: Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais; Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato; Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado; Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade; Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca

Protocolo: 600857

DIÁRIA**Portaria nº 556/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.**

OBJETIVO: Realizar Palestra sobre Sistema Agroflorestais no município, em atendimento ao Programa Território Sustentável. DESTINO: Tucumã/PA PERÍODO: 22 a 27/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 5 e ½ (cinco e meia) BENEFICIÁRIO: Fábio Henrique de Oliveira Alves (Coordenador Regional) MATRICULA: 5917493 ORIGEM: Marabá/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Portaria nº 559/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.

OBJETIVO: Participar da programação do Seminário do Programa Território Sustentável, realização SEDAP em parceria com SENAR, IDERFLOR, ADEPARA. DESTINO: Tucumã/PA PERÍODO: 22 a 27/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 5 e ½ (cinco e meia) BENEFICIÁRIO: Paulo Henrique de Araújo Cavalcanti. (Coordenador Regional) MATRICULA: 5939814-2. ORIGEM: REDENÇÃO/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Portaria nº 560/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.

OBJETIVO: Participar e organizar a realização do Seminário do Programa Território Sustentável, ação SEDAP em parceria com SENAR, IDERFLOR, ADEPARA. DESTINO: Tucumã/PA PERÍODO: 23 a 27/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 4 e ½ (quatro e meia) BENEFICIÁRIO: Marcos Antônio Correa Matos do Amaral (Técnico em Gestão Agropecuária - Engenheiro Agrônomo) MATRICULA: 5956028/1 ORIGEM: São Félix do Xingu/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Portaria nº 561/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.

OBJETIVO: Acompanhar e dar suporte ao gerente Regional de Redenção que irá participar da programação do Seminário do Programa Território Sustentável, realização SEDAP em parceria com SENAR, IDERFLOR, ADEPARA. DESTINO: Tucumã/PA PERÍODO: 22 a 27/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 5 e ½ (cinco e meia) BENEFICIÁRIO: Miguel Magno Luz de Abreu (Assist. Regional - Tec. Administrativo) MATRICULA: 54194914/2 ORIGEM: Redenção/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Portaria nº 562/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.

OBJETIVO: Participar e organizar a realização do Seminário do Programa Território Sustentável, ação SEDAP em parceria com SENAR, IDERFLOR, ADEPARA. DESTINO: Tucumã/PA PERÍODO: 23 a 27/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 4 e ½ (quatro e meia) BENEFICIÁRIO: Taisa Tavares dos Santos (Técnica em Gestão Agropecuária (Medica Veterinária) MATRICULA: 5956032/1 ORIGEM: São Félix do Xingu/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Portaria nº 563/2020 FUNDAMENTO LEGAL:Lei n 5.810/94, Art.145.

OBJETIVO: Participar da 2ª Feira de Agronegócio de Carajás - FEAGRO. DESTINO: Marabá/PA PERÍODO: 18 a 20/11/2020 Nº DE DIÁRIAS: 2 e ½ (duas e meia) BENEFICIÁRIO:Hugo Yutaka Suenaga MATRICULA:5945634/1 ORIGEM: Belém/PA ORDENADOR: Marcia Lima Costa - Diretora Administrativa e Financeira - (em exercício)

Protocolo: 600867

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ**FÉRIAS****Portaria nº 0866/2020**

O Presidente do INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea "b", da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, e; RESOLVE:

CONCEDER 30 (Trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme relação :

MATRICULA	SERVIDOR	LOTAÇÃO	PERÍODO	AQUISITIVO
57190493/1	Bruno Yoheiji Kono Ramos	Presidente	04.01.2021 a 02.02.2021	2018/2019
57193374/1	Fábio Conceição Neves Gomes	GLT	04.01.2021 a 02.02.2021	2018/2019
57213619/1	Gleicy Mercedes R. de Albuquerque	CAF	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
23132/1	Iranildo Vicente da Silveira	GLT	04.01.2021 a 02.02.2021	2018/2019
80845201/1	Jorge do Carmo dos Santos Farias	GEO	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3167321/1	José Valdir Costa Miranda	GLT	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3167348/1	Marne Brasil Vieira	GRF	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
51855915/2	Norma Sueli Formigosa de Lima	SPA	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3167798/1	Oneide Lidia Barata de Oliveira	S3	06.01.2021 a 04.02.2021	2019/2020
3169324/1	Regina Freitas da Silva	GPA	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
57193369/1	Ricardo Hamilton M. de A.Júnior	GLT	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3169693/1	Ronaldo Pereira Jardim	GCQ	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3156729/1	Rui Jorge Nascimento Alves	GLT	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3168140/1	Rui José Carvalho de Almeida	GEO	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020
3167330/1	Sonia Suelly dos Reis Pedroso	GEO	04.01.2021 a 02.02.2021	2019/2020

Publique-se.

Bruno Yoheiji Kono Ramos

Presidente

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará - ITERPA, em 12 de novembro de 2020.

Protocolo: 600589

OUTRAS MATÉRIAS**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ
EDITAL**

O INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA, de acordo com o Art. 4º, inciso IV, da Lei nº 8.878/2019, com os Decretos n. 2.472/2006 e 2.670/2010, combinados com o Art. 43 do Decreto n. 2.135/2010, TORNA PÚBLICO a REALIZAÇÃO de PERMUTA envolvendo título do "Projeto Integrado Trairão", por área de terra do Estado, com as seguintes especificações: Processo: 2020/672234

Interessados: PLÍNIO JOSÉ REIS Títulos/Lotes/ Trairão: Título nº 041, Lote 15, Setor "B" - 1.968,7631ha Título nº 011, Lote 32-A, Setor "A" - 330,0000ha

Imóvel/Área: Fazenda Spazzio Verde, com 2.298,0565 hectares Município: Aveiro Gleba: Mamuru

Prazo para impugnação: 30 dias

Belém (PA), 13/11/2020

Bruno Yoheiji Kono Ramos- Presidente

Protocolo: 600599

**NÚCLEO DE GERENCIAMENTO
DO PARÁ RURAL****ADMISSÃO DE SERVIDOR****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE Nº 10/2020.**

O GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR, no uso de suas atribuições legais. Considerando, os termos do processo administrativo no 2020/757181, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE UM TRATOR AGRÍCOLA, conforme especificações, estimativas de quantidades e valores contidos do Anexo Termo de Referência que integra o presente edital. Resolve HOMOLOGAR o resultado do Pregão Eletrônico nº 10/2020, em favor da empresa LS TRACTOR ASAP COMERCIO DE MAQUINAS LTDA, CNPJ: 20.716.823/0001-25, valor global de R\$ 178.000,00 (Cento e Setenta e Oito Mil reais).

Belém, 13 de novembro de 2020.

FELIPE COELHO PICANÇO

GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR

Protocolo: 600530

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

Portaria nº 4627 de 13 de Novembro de 2020 – ADEPARÁ.

O Diretor da AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no que dispõe os artigos 199, 204, 205 e 208 da Lei 5.810/94. Considerando o esgotamento do prazo recondução sem que se tenha concluído, o apuratório; Considerando que o prazo final se expira no dia 16 de novembro de 2020;

Considerando que o prazo é exíguo para a conclusão do trabalho que estamos desenvolvendo;

Requeremos: A recondução do prazo para a conclusão do Processo de Processo Administrativo Disciplinar nos termos do Art. 201 Parágrafo Único do RJU;

RESOLVE:

I – CONVALIDAR todos os atos já praticados pela Comissão processante em epígrafe, formado por 05 (cinco) volumes.

II - RECONDUZIR a comissão constituída pelos servidores GABRIELA REIS DA SILVA DANIN, cargo: Psicóloga, matrícula: 5906164, DANIELE CORRÊA COSTA, cargo: Assistente Administrativo, matrícula: 55588406 e KARLA JULIETA DA SILVA DE SOUSA, cargo: Assistente Administrativo, matrícula 54195805; respectivamente presidente e membros para dar continuidade aos trabalhos iniciados pela comissão processante instituída através da portaria acima referenciada até a conclusão dos trabalhos desta CPAD.

III – ESTABELECEER o prazo por mais 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos desta comissão.

Termos em que pede e espera deferimento.

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - Diretor-Geral

Protocolo: 600733

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 4636 / 2020 – ADEPARÁ, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoa, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 61852/2020 de 21/08/2020;

RESOLVE:

CONCEDER a LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à servidora JOELMA DA SILVA GONÇALVES, matrícula nº 5906193/3, ocupante do cargo de Agente Fiscal Agropecuário, por 45 dias, no período de 03/08/2020 a 16/09/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

DANYELE CRISTINA FERREIRA NEGRÃO FARIAS

Gerente da Área de Gestão de Pessoa.

ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 600777

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA: 3828/2020. Protocolo: 592512.

Publicada no DOE de 22/10/2020

Onde se lê: Objetivo: Ação Educativa conjunta com a Agência de Defesa e Inspeção Agropecuária do Estado do Amapá - DIAGRO e Superintendência Federal de Agricultura.

Destino: Monte Dourado

Leia-se: Objetivo: Ação educativa emergencial visando a erradicação mosca da carambola (Bactrocera Carambolae) no município de Gurupá-PA. Destino: Gurupá

Protocolo: 600528

ERRATA DA PORTARIA: 4533/2020.

Protocolo: 599631.

Publicada no DOE de 12/11/2020

Onde se lê: SIMONE DA NOBREGA

Leia-se: LORENA LIRA LEITE SABINO

Protocolo: 600550

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 4626/2020; Protocolo PAE 2020/351871 referente à portaria original 2026/2020. Autorizo a prorrogação do período de aplicação do referido suprimento para mais 15 (quinze) dias, conforme prevê o decreto 619/2020. Ordenador de Despesas: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600578

DIÁRIA

Portaria: 4612/2020

Objetivo: Realizar vacinação assistida e/ou fiscalizada em 22 propriedades rurais. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: BONITO /PA Servidor: 54196745/CLEOMENES DEMERVAL PIMENTEL COSTA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 4,5 DIÁRIAS /16/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600543

Portaria: 4613/2020

Objetivo: Realizar vacinação assistida de aftosa e raiva em dez propriedades de maior risco para Febre aftosa, assim como atualizar cadastro das outras espécies no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: NOVA TIMBOTEUA/PA Destino: SANTARÉM NOVO/PA Servidor: 54185790/MARIA DAS NEVES RODRIGUES NEYRA (MÉDICO VETERINÁRIO) / 3,5 DIÁRIAS / 17/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600552

Portaria: 4638/2020

Objetivo: Dar apoio na coordenação do Treinamento Fitossanitário da cultura da soja nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: ÁGUA AZUL DO NORTE, XINGUARA/ PA Servidor: 54196690/ SIMARA SOUZA DA ROCHA ESTÁCIO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 7,5 DIÁRIAS / 13/12/2020 a 20/12/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600732

Portaria: 4646/2020

Objetivo: Dar apoio na coordenação do Treinamento Fitossanitário da cultura da soja. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: ÁGUA AZUL DO NORTE, XINGUARA/PA Servidor: 212 / CAIO NERI DA SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 5,5 DIÁRIAS / 13/12/2020 a 18/12/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600786

Portaria: 4601/2020

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 54193771/EDSON XAVIER NEVES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) /6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600501

Portaria: 4633/2020

Objetivo: Realizar vistoria técnica em estabelecimentos processadores de derivados da Mandioca e Polpa de Fruta. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: CACHOEIRA DO ARARI, SALVATERRA, SOURE/PA Servidor: 0024996/JOSE SEVERINO DOS SANTOS SILVA (ENGENHEIRO AGRONOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600634

Portaria: 4642/2020

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Murcha por Fusarium FOC R4T em bananeiras no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: VITÓRIA DO XINGU/PA Destino: ANAPU/PA Servidor: 5888158/CASSIO POLLA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 4,5 DIÁRIAS /23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600787

Complementação de diária referente a Papeleta nº 38453/2020, Portaria nº 4437 de 11/11/2020

Portaria: 4637/2020

Objetivo: Realizar ações de controle da praga quarentenária Bactrocera carambolae (mosca da carambola). Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IRITUIA/PA Destino: GURUPÁ/PA Servidor: 54193830/ JORGENOR LOURINHO CARDOSO (AUXILIAR DE CAMPO) / 16 DIÁRIAS / 05/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600725

Portaria: 4609/2020

Objetivo: Dar apoio administrativo no escritório de atendimento durante o período de Etapa de vacinação Maio/2020. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: RIO MARIA/PA Servidor: 57189787/AUREA SIRLENE FERREIRA PERES FIGUEIREDO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 14,5 DIÁRIAS / 16/11/2020 a 30/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600561

Portaria: 4595/2020

Objetivo Realizar coleta de encéfalo em propriedade, com suspeita de doença nervosa. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA Destino: CONCÓRDIA DO PARÁ/PA Servidor: 54187128/NIVALDO VENÍCIUS GOMES DE LIMA (MÉDICO VETERINÁRIO) / 0,5 DIÁRIAS / 04/11/2020 a 04/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 600479

Portaria: 4634/2020

Objetivo: Participar de capacitação técnica sobre o Programa Estadual Fitossanitário da Cultura da Soja. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: OURÉM/PA Destino: ÁGUA AZUL DO NORTE, XINGUARA/PA Servidor: 54185735/MESSIAS DE OLIVEIRA FERREIRA JUNIOR (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 5,5 DIÁRIAS / 14/12/2020 a 19/12/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600663

Portaria: 4632/2020

Objetivo: Dar apoio no cadastramento dos Produtores, Propriedades e Unidades Produtivas de de Açaí no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: IGARAPÉ-MIRI/PA Servidor: 003082/JOÃO OTÁVIO RODRIGUES NETO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DE PREFEITURA MUNICIPAL) / 4,5 DIÁRIA/ 16/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600703

Portaria: 4621/2020

Objetivo: Realizar coleta de dados georreferenciados no município. Justificativa: As propriedades estão distantes cerca de 100 Km da sede e do município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: DOM ELISEU/PA Destino: DOM ELISEU/PA Servidor: 55587389/BARTO MONTEIRO LOPES (ENGENHEIRO FLORESTAL) / 2,5 DIÁRIAS / 18/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600575**Complementação de diária referente a Papeleta nº 38145/2020, Portaria nº 4063/2020 de 28/10/2020****Portaria: 4639/2020**

Objetivo: Atender a ocorrência de Suspeita de foco e realizar ações de controle da praga acarentenária *Bactrocera carambolae* (mosca da carambola). Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IGARAPÉ-ÁÇU/PA Destino: GURUPÁ/PA Servidor: 54187171/FRANCISCO RODRIGUES MONTEIRO (AUXILIAR DE CAMPO) / 16 DIÁRIA / 05/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600755**Portaria: 4596/2020**

Objetivo: Dar apoio a coleta de encéfalo em propriedade, com suspeita de doença nervosa. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA Destino: CONCÓRDIA DO PARÁ/PA Servidor: 5861829/LUIS SIRINEU DA COSTA SODRE (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 0,5 DIÁRIAS / 04/11/2020 a 04/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 600492**Portaria: 4610/2020**

Objetivo: Dar apoio na realização de educação Sanitária sobre GTV, durante o curso de Manejo de Açaizais Nativos, realizado pela EMATER no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MUANA/PA Destino: MUANA/PA Servidor: 54193940/RUBENS GUILHERME DE MELLO NERI (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 3,5 DIÁRIAS / 17/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600499**Portaria: 4648/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO FRANCISCO DO PARÁ/PA Destino: IGARAPÉ-ÁÇU/PA Servidor: 57223523/SEBASTIAO CEZAR MENEZES DE BRITO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 0,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 23/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600803**Portaria: 4645/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO FRANCISCO DO PARÁ/PA Destino: MARACANÁ/PA Servidor: 57223523/SEBASTIAO CEZAR MENEZES DE BRITO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 0,5 DIÁRIAS / e 25/11/2020 a 25/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600813**Portaria: 4635/2020**

Objetivo: Realizar levantamentos de detecção em 15 propriedades rurais produtoras de citros. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: CAPITÃO POÇO/PA Servidor: 5569648/EUCLIDES HOLANDA CAVALCANTE FILHO (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600672**Portaria: 4630/2020**

Objetivo: Conduzir servidor com o objetivo de desenvolver Ação Preventiva e Educativa e fazer diligência, referente a denúncias encaminhadas a esta corregedoria nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: AUGUSTO CORRÊA, PEIXE-BOI, SALINÓPOLIS, SANTARÉM NOVO, VISEU/PA Servidor: 57232250/WILLIAM CÉSAR SOARES LOBATO (MOTORISTA) / 4,5 DIÁRIAS / 07/12/2020 a 11/12/2020. Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Protocolo: 600680**Portaria: 4611/2020**

Objetivo: Realizar Vacinação assistida e/ou fiscalizada em 22 propriedades rurais. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: BONITO/PA Servidor: 57224213/NELSON JOSE DE LIMA FERNANDES (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 4,5 DIÁRIAS / 16/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600526**Portaria: 4617/2020**

Objetivo: Participar de Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 55588179/ANA PAULA PEDROSO DE SOUZA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600559**Portaria: 4607/2020**

Objetivo: Desenvolver Ação Preventiva e Educativa e fazer diligência, referente a denúncias encaminhadas a esta corregedoria nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: AUGUSTO CORRÊA, PEIXE-BOI, SALINÓPOLIS, SANTARÉM NOVO, VISEU/PA Servidor: 54192679/SUELY PIRES NECY (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 07/12/2020 a 11/12/2020. Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Protocolo: 600555**Portaria: 4614/2020**

Objetivo: Realizar fiscalização de revenda agropecuária. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BARCARENA/PA Destino: TOMÉ-ÁÇU/PA Servidor: 54187603/MARIO ROBERTO MELO DO NASCIMENTO (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 2,5 DIÁRIA / 25/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600563**Portaria: 4643/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Murcha por Fusarium FOC R4T em bananeiras no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: ANAPU/PA Servidor: 54186960/PEDRO PAULO MATOS DE ARAUJO (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600789**Portaria: 4644/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Murcha por Fusarium FOC R4T em bananeiras no Município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTARÉM/PA Destino: CURUÁ/PA Servidor: 51855641/PEDRO PAULO MATOS DE ARAUJO (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600797**Portaria: 4599/2020**

Objetivo: Participar de Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: TERRA ALTA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 57223249/DANIEL NUNES E SILVA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600538**Portaria: 4628/2020**

Objetivo: Acompanhar procedimento relativo à Boletim de Ocorrência relativa à crime de desacato e ameaça cometidos contra servidores do Posto da Adepará no exercício de suas funções no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: OUREM/PA Servidor: 5953580/ALESSANDRA APARECIDA DA COSTA (CORREGEDOR) / 3,5 DIÁRIAS / 16/11/2020 a 19/11/2020. Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Protocolo: 600627**Portaria: 4623/2020**

Objetivo Realizar Padronização Técnica e Documental do Programa Estadual de Sanidade Equídea nas ULSAS. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: FARO, JURUTI, ÓBIDOS, ORIXIMINÁ/PA Servidor: 51855640/SUSICLAY DE BARROS NETO (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO - MÉDICO VETERINÁRIO) / 8,5 DIÁRIA / 22/11/2020 a 30/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600592**Portaria: 4625/2020**

Objetivo: Realizar ações de saneamento de focos de anemia infecciosa equina. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALENQUER/PA Destino: MONTE ALEGRE/PA Servidor: 4281060/ANDERSON CARVALHO DE FARIAS (MÉDICO VETERINÁRIO) / 5,5 DIÁRIAS / 30/11/2020 a 05/12/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600603**Portaria: 4597/2020**

Objetivo: Participar de Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: DOM ELISEU/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 55587389/BARTO MONTEIRO LOPES (ENGENHEIRO FLORESTAL) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600505**Portaria: 4603/2020**

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BREVES/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5908993/MÍDIA SILVA PESSOA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600513**Portaria: 4629/2020**

Objetivo: Dar apoio administrativo e operacional nas atividades educativas que serão realizadas no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: BUJARU/PA Servidor: 54187046/ANA ELISA DE SOUZA MONTEIRO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 5,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Protocolo: 600660**Portaria: 4604/2020**

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 57175279/MICHELE ROSANA MENEZES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600520**Portaria: 4622/2020**

Objetivo: Realizar atualização e correção de coordenadas geográficas de propriedades rurais. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CONCÓRDIA DO PARÁ/PA Destino: TAILÂNDIA/PA Servidor: 54187760/ALAN PERDIGAO MENDONÇA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 4,5 DIÁRIA / 16/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600582**Portaria: 4606/2020**

Objetivo: Desenvolver Ação Preventiva e Educativa e fazer diligência, referente a denúncias encaminhadas a esta corregedoria nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: AUGUSTO CORRÊA, PEIXE-BOI, SALINÓPOLIS, SANTARÉM NOVO, VISEU/PA Servidor: 57223189/MONICA CEMIRAMES PEREIRA DO NASCIMENTO PRESTES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 07/12/2020 a 11/12/2020. Ordenador: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO

Protocolo: 600545

Portaria: 4618/2019

Objetivo: Realizar atendimento a foco de anemia infecciosa equina. Justifica-se o pedido de diária devido a propriedade estar distante 100 km da sede do município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: DOM ELISEU/PA Destino: DOM ELISEU/PA Servidor: 54189285/PERICLES DIAS BASTOS (MÉDICO VETERINÁRIO) / 0,5 DIÁRIAS / 09/11/2020 a 09/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 600571**Portaria: 4649/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA Destino: MARITUBA/PA Servidor: 54186886/NESTOR SILVA DOS REIS (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 0,5 DIÁRIA/ 25/11/2020 a 25/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600863**Portaria: 4641/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Murcha por Fusarium FOC R4T em bananeiras no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTARÉM/PA Destino: CURUÁ/PA Servidor: 00010499/CLOVIS ANTONIO VILLACORTA VASCONCELOS (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600771**Portaria: 4616/2020**

Objetivo: Participar de Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5869684/ADRA DAVID ANTONIO (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600549**Portaria: 4647/2020**

Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO FRANCISCO DO PARÁ/PA Destino: MAGALHÃES BARATA/PA Servidor: 57223523/SEBASTIAO CEZAR MENEZES DE BRITO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 0,5 DIÁRIAS / 24/11/2020 a 24/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600791**Portaria: 4600/2020**

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CASTANHAL/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 55585543/MAURO LEAL DIAS (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 6,5 DIÁRIA / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600490**Portaria: 4620/2020**

Objetivo: Realizar fiscalização e inspeção Agropecuária em revendas. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BARCARENA/PA Destino: TOMÉ-AÇU/PA Servidor: 54196743/ANDREA FERREIRA NOBRE (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIA / 25/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 600613**Complementação de diária referente a Papeleta nº 38095/2020, Portaria nº 4000/2020 de 28/10/2020****Portaria: 4619/2020**

Objetivo: Realizar, em conjunto com equipe local, ações de saneamento de foco de Raiva dos Herbívoros, com vigilância epidemiológica, controle populacional de morcegos hematófagos e vacinação da área focal e perifocal. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: XINGUARA/PA Servidor: 57224213/NELSON JOSE DE LIMA FERNANDES (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 1 DIÁRIA / 04/11/2020 a 04/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 600596**Portaria: 4598/2020**

Objetivo: Dar apoio administrativo na Gerência. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: SOURE/PA Servidor: 57189831/JEANDELLIZZE MONTEIRO DA SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 16/11/2020 a 20/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 600514**Portaria: 4640/2020**

Objetivo: Participar de capacitação técnica sobre o Programa Estadual Fitossanitário da Cultura da Soja nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Destino: ÁGUA AZUL DO NORTE, XINGUARA/PA Servidor: 5871042/FABIO ALAN QUEIROZ CORREA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 5,5 DIÁRIAS / 14/12/2020 a 19/12/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 600770**Portaria: 4631/2020**

Objetivo: Vistoria técnica em estabelecimentos processadores de derivados da Mandioca e Polpa de Fruta. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: CACHOEIRA DO ARARI, SALVATERA, SOURE/PA Servidor: 8010889/MARIO TAVARES DE PAULA (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL

Protocolo: 600692**Portaria: 4608/2020**

Objetivo: Realizar atendimento de campanha de vacinação contra aftosa. Justificativa: Informamos que a Vila Capistrano de Azeiteiro fica na zona rural de Marabá, distante da sede do município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: MARABÁ/PA Servidor: 57223522/LEANDRO DE SOUSA E SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 5,5 DIÁRIAS / 30/11/2020 a 05/12/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600556**Portaria: 4605/2020**

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALENQUER/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 54187772/JOANILCE GOMES SIMOES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 8,5 DIÁRIAS / 21/11/2020 a 29/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600529**Portaria: 4615/2020**

Objetivo: Realizar fiscalização de revenda agropecuária no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BARCARENA/PA Destino: TOMÉ-AÇU/PA Servidor: 54196743/ANDREA FERREIRA NOBRE (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIA / 01/12/2020 a 03/12/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600587**Portaria: 4624/2020**

Objetivo: Realizar sacrifício e coleta de sangue para exame de AIE em 08 propriedades. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: MEDICILÂNDIA/PA Servidor: 57200920/GIOVANI LUIDY GIRARDELI (MÉDICO VETERINÁRIO) / 4,5 DIÁRIAS / 23/11/2020 a 27/11/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 600595**Portaria: 4602/2020**

Objetivo: Participar da Capacitação no curso de Sindicância / Processo Administrativo Disciplinar pela EGPA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPITÃO POÇO /PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 57201929/PEDRO JULIO PEDROSA DE MIRANDA (GERENTE REGIONAL) / 6,5 DIÁRIAS / 22/11/2020 a 28/11/2020. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Protocolo: 600506

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**Portaria nº 0587/2020 – 13.11.2020**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

D E S I G N A R, a contar de 03/11/2020 a 02/12/2020, o empregado EDILBERTO GOMES DOS SANTOS - Matrícula nº 57189713/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de São Geraldo do Araguaia/Escritório Regional de Marabá, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Licença Prêmio.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0588/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

D E S I G N A R, a contar de 01/12/2020 a 30/12/2020, o empregado JORGE AUGUSTO MACÊDO DE SOUZA - Matrícula nº 57210927/1, para responder pela Coordenadoria de Planejamento/CPLAN, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0589/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

D E S I G N A R, a contar de 01/12/2020 a 30/12/2020, o empregado ANDERSON CARVALHO MACHADO - Matrícula nº 54197573/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Eldorado dos Carajás/Regional de Marabá, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0590/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

D E S I G N A R, a contar de 01/12/2020 a 30/12/2020, a empregada RAIMUNDA MARIA DOS SANTOS DA SILVA - Matrícula nº 57214532/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de São Domingos do Araguaia/Regional de Marabá, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0591/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

P R O R R O G A R, os efeitos da Portaria de nº 0841/2019, que Colocou à disposição da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia/SEDEME, Sem Ônus para a EMATER-Pará, a Técnica de Planejamento Geóloga LILIAN POLIANA SOUSA GUALBERTO - Matrícula nº 80845108/1, a contar de 01.01.2021 a 31.12.2021.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0592/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

P R O R R O G A R, os efeitos da Portaria de nº 0028/2020, que colocou à disposição do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará / IDEFLOR - Bio, Sem Ônus para a EMATER-Pará, o Extensionista Rural I, Engº-Agrônomo KLEBER FARIAS PEROTES - Matrícula nº 5533970/1/1, a contar de 01.01.2021 a 31.12.2021.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Portaria nº 0593/2020 – 13.11.2020

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

P R O R O G A R, os efeitos da Portaria de nº 0027/2020, que Colocou à disposição do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará / IDEFLOR - Bio, Sem Ônus para a EMATER-Pará, a Extensionista Rural-I, Socióloga PATRÍCIA CRISTINA DE LEÃO MESSIAS - Matrícula nº 57224309/1, a contar de 01.01.2021 à 31.12.2021.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Protocolo: 600824

SUPRIMENTO DE FUNDO**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 013/2020**

BENEFICIÁRIO (A): JOSÉ BATISTA DE ARAÚJO DIAS / MATRÍCULA: 3935891 / CARGO OU FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / MUNICÍPIO: PRIMAVERA - L / OBJETIVO: ATENDER AS DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS DOS SUBPROJETOS, CONFORME PROATER 2020 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 450,00 / VALOR TOTAL R\$ 450,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020 / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: ALAN PÉRICLES AMARAL DOS SANTOS

Protocolo: 600898

ERRATA PUBLICAÇÃO - PROTOCOLO Nº 599.899 PORTARIA DE SUPRIMENTO Nº 010/2020; PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 34.405, DE 13/11/2020 ONDE SE LÊ: ELIONAI DE SOUSA MENEZES, LEIA-SE: ELIOENAI DE SOUSA MENEZES; **ONDE SE LÊ:** PRAZO DE APLICAÇÃO ATÉ 60 DIAS, LEIA SE: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020; E ONDE SE LÊ: ADMISSÃO DE SERVIDOR, LEIA SE: SUPRIMENTO DE FUNDOS. ORDENADOR DE DESPESAS: ALAN PERICLES AMARAL DOS SANTOS

Protocolo: 600706

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº66/2020:BENEFICIÁRIO: MARLI MARGARETH CHERMONT DA CUNHA; Matrícula: 5036356; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER, conforme PROATER 2020; MUNICÍPIO: Concórdia do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 400,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após o recebimento; Prazo para Prestação de Contas: até 31 de dezembro de 2020. ORDENADOR DE DESPESAS: ANTÔNIO CARLOS BRAGA MACEDO.

Protocolo: 601049

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 68/2020: BENEFICIÁRIO: TONILDES LISBOA ATAÍDE; Matrícula: 55585953; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2020; MUNICÍPIO: Igarapé Açú; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 400,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após o recebimento; Prazo para Prestação de Contas: até 31 de dezembro de 2020. ORDENADOR DE DESPESAS: ANTÔNIO CARLOS BRAGA MACEDO.

Protocolo: 601059

ERRATA PUBLICAÇÃO - PROTOCOLO Nº 599.902 PORTARIA DE SUPRIMENTO Nº 012/2020; PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 34.405, DE 13/11/2020 ONDE SE LÊ: PRAZO DE APLICAÇÃO ATÉ 60 DIAS, LEIA SE: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020; E **ONDE SE LÊ:** ADMISSÃO DE SERVIDOR, LEIA SE: SUPRIMENTO DE FUNDOS. ORDENADOR DE DESPESAS: ALAN PERICLES AMARAL DOS SANTOS

Protocolo: 600728

ERRATA PUBLICAÇÃO - PROTOCOLO Nº 599.934 PORTARIA DE SUPRIMENTO Nº 016/2020; PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 34.405, DE 13/11/2020 ONDE SE LÊ: PRAZO DE APLICAÇÃO ATÉ 60 DIAS, LEIA SE: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020; E ONDE SE LÊ: ADMISSÃO DE SERVIDOR, LEIA SE: SUPRIMENTO DE FUNDOS. ORDENADOR DE DESPESA: ALAN PERICLES AMARAL DOS SANTOS

Protocolo: 600739

DIÁRIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 251/2020;BENEFICIÁRIO:EDSON ANTONIO BARBOZA;MATRÍCULA: 5917004/2;FUNÇÃO:TÉC.ADM. E FINANÇAS;OBJETIVO:REUNIR COM EQUIPE DE CRÉDITO RURAL DO ESREG TOCANTINS, CASTANHAL E CAPANEMA, PARA SUPERVISIONAR E ASSESSOAR AS AÇÕES DE CRÉDITO RURAL;PERÍODO:11.11.2020 À 13.11.2020;Nº DE DIÁRIAS:2,5(DUAS E MEIA); DESTINO: ABAETETUBA,CAPANEMA,CASTANHAL;ORDENADOR DE DESPESAS: MARIA SUELY DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 600795

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 250/2020;BENEFICIÁRIO:THIAGO AUGUSTO DE CARVALHO LEÃO; MATRÍCULA:55585956/1;FUNÇÃO:EXT. RURAL I;OBJETIVO:REUNIR COM EQUIPE DE CRÉDITO RURAL DO ESREG TOCANTINS, CASTANHAL E CAPANEMA, PARA SUPERVISIONAR E ASSESSOAR AS AÇÕES DE CRÉDITO RURAL;PERÍODO:11.11.2020 À 13.11.2020; Nº DE DIÁRIAS: 2,5(DUAS E MEIA);DESTINO: ABAETETUBA,CAPANEMA,CASTANHAL;ORDENADOR DE DESPESAS:MARIA SUELY DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 600792

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A**TERMO ADITIVO A CONTRATO****EXTRATO**

Termo Aditivo: 3

Contrato nº 018/2017-CEASA/PA

Data da Assinatura: 29/10/2020

Vigência: 01/11/2020 a 31/10/2021

Classificação: Outros

Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de vigência de contrato por mais 12 (doze) meses e reajuste de 3,88% o valor mensal do contrato por aprendiz de R\$ 163,00 (cento e sessenta e três reais) para R\$169,34 (cento e sessenta e nove reais trinta e quatro centavos), com um valor total mensal estimado de R\$ 677,36 (seiscentos e setenta e sete reais e trinta e seis centavos), e valor global estimado de R\$ 8.128,32 (oito mil, cento e vinte e oito reais e trinta e dois centavos).
Orçamento:

Fonte do Recurso: 0261 – CEASA/PA

Plano de Trabalho: 582012312212978338

Natureza da Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Sub Elemento: 339039-65 – Serviços de Apoio ao Ensino

Contratado: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE

Endereço: Rua dos Mundurucus, 540 – Cremação

Belém /PA – CEP: 66.040-033

Ordenador: José Antônio Scaff Filho

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 600911

EXTRATO

Termo Aditivo: 3

Contrato nº 017/2017-CEASA/PA

Data da Assinatura: 29/10/2020

Vigência: 01/11/2020 a 31/10/2021

Classificação: Outros

Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de vigência de contrato por mais 12 (doze) meses e reajuste de valor mensal do contrato por estagiário para R\$ 50,16 (cinquenta reais e dezesseis centavos), com um valor total mensal estimado de R\$ 852,72 (oitocentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos), visto a previsão inicial de dezessete estagiários; com valor global estimado de R\$ 10.232,64 (dez mil, duzentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos).
Orçamento:

Fonte do Recurso: 0261 – CEASA/PA

Plano de Trabalho: 582012312212978338

Natureza da Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Sub Elemento: 339039-65 – Serviços de Apoio ao Ensino

Contratado: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE

Endereço: Rua dos Mundurucus, 540 – Cremação

Belém /PA – CEP: 66.040-033

Ordenador: José Antônio Scaff Filho

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 600910

FÉRIAS**PORTARIA N.º 101/2020**

A Diretora Presidente das Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares aos servidores desta CEASA/PA abaixo relacionados no mês de Janeiro/2021.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5910253/1	DANIELLE MARCIA TAVARES MELO	2019/2020	04/01/2021 A 02/02/2021
7006845/1	JURANDIR DOS SANTOS NEGRÃO	2019/2020	02/12/2020 A 31/12/2020
57222969/4	LIDIANE LEAL M. DE QUEIROZ	2019/2020	02/01/2020 A 31/01/2020
7006764/1	RAIMUNDO ALEIXO BARATA	2019/2020	02/01/2020 A 31/01/2020

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 13 de Novembro de 2020.

NEUZA CRUZ DEL TETTO SILVA

Diretora Presidente em Exercício

CEASA/PA

Protocolo: 600934

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 1350/2020-GAB/SEMAs

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado, CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar públicas as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - Semas, previstas para o sétimo ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da Semas através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de avaliação de desempenho divulgará através do site oficial da Semas (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta Portaria retroagem a 01 de novembro de 2020. Belém, 13 de novembro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados / caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 7º CICLO - Período: 01 novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021		
SETORES (Siglas)	Metas	PONTOS
GAB	1. Encaminhar 90% das demandas formalizadas pelos Gabinetes.	60
	2. Responder 70% das demandas que contenham prazo dos seguintes órgãos, em todos os Gabinetes: Ministério Público Federal, Polícia Federal, Ministério Público do Pará e Tribunais de Justiça.	
	3. Viabilizar 90% do atendimento diário dos Gabinetes (Agendamento prévio, atendimento sem agendamentos e por meio eletrônico).	
	4. Tratar devidamente 30% do passivo de documentos/processos atualmente em posse do Gabinete do Secretário de Estado, no SINLAM.	
	5. Revisar Instrução Normativa sobre Autorização Prévia à Análise Técnica (APAT).	
	6. Colaborar na construção de material para o Governador do Estado do Pará.	
	7. Participar do Grupo de Trabalho que visa a reestruturação do Processo Punitivo.	
	8. Realizar análise jurídica e finalística de (ex. pareceres, normas, ofícios e respostas encaminhados ao/pelo Secretário).	
CIMAM	1. Elaborar 50 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	60
	2. Realizar 300 análises de sensoriamento remoto, relacionadas à Lista do Desmatamento Ilegal - LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC.	
	3. Publicar um instrumento de divulgação dos produtos gerados pelo CIMAM.	
CONJUR	1. Organizar e analisar o passivo de processos prescritos.	60
	2. Confeccionar Manual com orientações gerais para os processos da Agenda Branca.	
	3. Elaborar novo Manual com orientações gerais para os processos punitivos (Agenda Vermelha)	
	4. Realizar levantamento de entraves e dificuldades enfrentadas pelo setor jurídico.	
	5. Avaliar, por meio de estudos, instrumentos que viabilizem a Implantação da Lei de Processo Administrativo Estadual.	
NEL	1. Revisar 50% (cinquenta por cento) dos atos normativos da área florestal (agenda verde).	60
	2. Fazer o levantamento de todo o arcabouço normativo que vai ser modificado a partir de proposta elaborada por consultoria externa.	
NCI	1. Capacitar todos os Agentes Públicos de Controle - APC, em plataforma online gratuita, sobre Compliance na Administração Pública.	60
	2. Promover ações de sensibilização dos servidores quanto à concessão de diárias.	
	3. Elaborar 01 (um) checklist de processo de pagamento de serviços sem mão de obra direta	
AISC	1. Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAs com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	1. Elaborar Relatório Institucional de Atividades SEMAs 2019-2020.	60
	2. Criar e disponibilizar, para transparência pública, no site, do Catálogo Técnico dos Empreendimentos geradores de Compensação Ambiental no Pará.	
ASCOM	1. Elaborar relatórios mensais do alcance dos produtos jornalísticos/publicitários produzidos pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) e sua repercussão na mídia, redes sociais e em veículos de comunicação externos, relatório de acesso de Redes Sociais do ciclo.	60
	2. Elaborar vídeo institucional da Semas.	

CORREG	1. Criar 04 (quatro) checklists para orientação interna visando a padronização de atos executados durante a intrusão processual, tanto pelas Comissões Disciplinares como pela investigação preliminar.	60
	2. Apresentar a 7ª etapa do Manual de PAD e Sindicância da SEMAs.	
OUV	1. Atualizar a Carta de Serviços ao Usuário	60
	2. Apresentar a Certificação em Ouvidoria das servidoras lotadas neste setor	
DGFLO	1. Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 7º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre;	60
	2. Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre;	
	3. Elaborar minuta ou proposta de uma única INSTRUÇÃO NORMATIVA para Guia Florestal.	
DLA	1. Analisar, em 30%, os processos/documentos em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre.	60
	2. Emitir 80 atos autorizativos (licenças, autorizações, laudos técnicos, notificações de dispensa de licenciamento e notificações de inexistência)	
	3. Emitir 70 cadastros novos de licenças no Sistema SISPAS	
	4. Atualizar 10 Checklists referentes à Agenda Marrom	
	5. Atualizar a Instrução Normativa n. 52/2010	
DIFISC	1. Elaborar o relatório da Força Estadual de Combate ao Desmatamento no ano de 2020;	60
	2. Atender no alerta de monitoramento - LDI, pelo menos 400 demandas passíveis de relatórios de monitoramento.	
	3. Realizar a 2ª capacitação regionalizada de Fiscalização Ambiental na modalidade à distância para agentes de meio ambiente;	
DIORED	1. Elaborar três projetos para implementação de um instrumento da Política Estadual de Gerenciamento Costeiro.	60
	2. Elaborar um Guia Orientativo sobre Regularização Ambiental para o Programa Regulariza Pará.	
DTI	1. Reestruturar o Servidor de Arquivos da SEMAs.	60
DIGEO	1. Analisar 2160 Cadastros Ambientais Rurais - CAR's na plataforma SICAR utilizando todos os status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspensão, representando incremento médio mensal de 100 % da meta do 6º Quadrimestre (540 CAR's);	60
	2. Emitir 2800 Títulos Técnicos, representando incremento médio mensal de 100 % da meta do 6º Quadrimestre (700 títulos);	
	3. Sistematizar e disponibilizar dados referentes ao banco de imagens e de Insumos da Grade unificada e Mosaico Sentinel;	
	4. Atualizar o banco de vetores do licenciamento (Plano de manejo Florestal Sustentável - PMFS, reforestamento e ou supressão) no período do quadrimestre.	
	5. Criar banco vetorial de Servidão Ambiental, com base nos Cadastros Ambientais Rurais - CAR's analisados no período do quadrimestre, finalizados com o status de Ativo, que apresentem excedente de Reserva Legal;	
	6. Atualizar e sistematizar dados de classificação da iniciativa MapBiomass coleção 5 de 2019, de acordo com os conceitos do cadastro Ambiental Rural - CAR, baseado na Lei nº12.651/2012.	
DGAF	1. Desenvolver a implantação da Política de Gestão documental da Semas;	60
	2. Promover ações de conscientização junto aos servidores da Semas para a utilização racional de energia elétrica.	
DIREH	1. Realizar 1 (um) evento na temática de Segurança de Barragens de acumulação de água e uso múltiplo.	60
	2. Elaborar documentos orientativos para ações de fiscalização em segurança de barragens.	
	3. Eliminar 100% do passivo dos processos de outorga.	
	4. Analisar 100% do Produto 07: Consolidação dos resultados das consultas públicas referentes às diretrizes, programas, metas e mecanismos de monitoramento e avaliação da implementação do PERH/PA	
	5. Analisar 50% do Produto Final: Documento consolidado, sumário executivo e banco de dados do PERH/PA.	
	6. Elaborar minuta de normativo para regulamentação de nova Base Cartográfica, elaborada no âmbito do SIGERH/PA	
DIMUC	1. Elaborar nota técnica com as demandas institucionais que serão usadas para a customização do aplicativo de diagnóstico e monitoramento (Agrotag).	60
	2. Elaborar minuta de edital de manifestação ou chamamento público para construção de Protocolo de Certificação e Rastreabilidade do estado do Pará.	
	3. Elaborar TR para contratação de consultor para elaborar os Planos municipais de mudanças climáticas.	
	4. Elaborar subprograma de capacidades locais no âmbito da Política Territórios sustentáveis.	
COMUC	1. Elaborar Estudo do Zoneamento Agroclimático para as principais culturas temporárias produzidas no Pará - Cultura da Mandioca.	60
	2. Elaborar o Anuário Climático do Pará - ano 2020.	
NUGAC	1. Realizar um evento com o Fórum Paraense de Mudanças Climáticas e Adaptações (FPMAC).	60
	2. Criar um Mailing Clipping (lista de emails) para o FPMAC.	
	3. Publicação do Edital de chamamento público para novos membros do CERH.	
DINURE	4. Elaborar um Plano anual de capacidades locais para o Programa Territórios Sustentáveis.	60
	1. Analisar 55% dos processos protocolados nos Núcleos Regionais da SEMAs, no período de janeiro à outubro de 2020.	
DGSOCIO	1. Elaborar (01) uma Minuta (2ª FASE) da Cartilha de Orientações e Procedimentos para a Regularidade Ambiental de Cadastro Ambiental Rural em Territórios Tradicionais do componente quilombola;	60
	2. Elaborar 01 (uma) minuta do instrumento de Termo de Referência-TdR para contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico/educativo.	
	3. Elaborar 01 (uma) Minuta de Portaria para a execução das atividades de regularidade ambiental/Cadastro Ambiental Rural-CAR dos Territórios Tradicionais e coletivos do componente social quilombola.	
	4. Construir e articular diálogo institucional da proposta de minuta, da FASE 01 - Diretrizes e Princípios, do Programa Regularidade Ambiental dos Territórios Tradicionais do Estado do Pará: componente quilombola, no Regulariza Pará/PEAA (Anexo IV-Aumento do Quantitativo de CAR-Comunidade inscrito no SICAR/PA).	
	5. Construir e articular diálogo institucional da proposta de minuta, da FASE 01 - Diretrizes e Princípios do Programa Territórios Sustentáveis/PEAA: componente indígena.	

REVOGAÇÃO DE CESSÃO**PORTARIA Nº 01343/2020-GAB/SEMAS, de 12/11/2020**

I – REVOGAR, a contar de 12/11/2020, a cessão do servidor GUILHERME FERREIRA BENTES, matrícula nº 28703/1, ocupante do cargo de Técnico B, cedido ao Instituto de Terras do Pará – ITERPA, através da PORTARIA Nº 1674/2016-GAB/SEMAS de 23/09/2016, publicada no DOE nº 33.219 de 26/09/2016.

ANA ANDRÉA BRITO MAUÉS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 600849

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR**

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUÉS

SERVIDOR: MAURÍCIO VICTOR ELLERES JORGE

MATRÍCULA: 5954961

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE - Geologia

A CONTAR DE: 12/11/2020

Protocolo: 600766

ERRATA**ERRATA DA PORTARIA Nº 01242/2020-GAB/SEMAS DE 26/10/2020, PUBLICADA NO DOE Nº 34.388 DE 27/10/2020**

ONDE SE LÊ: I- DESIGNAR, interinamente o servidor para responder pela Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira DGAF, a contar de 26/10/2020, até ulterior deliberação.

LEIA-SE: I-DESIGNAR, o servidor para responder pela Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, durante o impedimento da titular IVONE DA CONCEIÇÃO FERREIRA COELHO, matrícula nº 5455766/4, de licença para tratamento de saúde, no período de 26/10/2020 a 09/11/2020.

Protocolo: 600469

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERMO ADITIVO: 02/2020****Contrato: 071/2018 - SEMAS/PA**

Processo: 2020/622818

Justificativa: Prorrogação de vigência

Assinatura: 10/11/2020

Vigência: 21/11/2020 a 20/11/2021

Orçamento: Unidade 27102; PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339039; P I 41200008338C; Ação 183701

Contratado: CONSTRUTORA BRUNO MILEO – EIRELI (CNPJ 02.316.599/0001-00)

Endereço: Municipalidade, 985, apt 1810, bloco I, Bairro Umarizal, CEP 66050-350, fone (91) 3355-2000, cbm@construtorabrunomileo.com.br, Belém/PA

Ordenador de Despesas: Ana Andrea Brito Maués, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 600993

FÉRIAS**PORTARIA Nº 1349/2020-DGAF/GAB/SEMAS, de 13 de novembro de 2020**

I – INTERRUPTER, por necessidade de serviços, a contar de 13/11/2020 o gozo de férias do servidor MARCO AURÉLIO XAVIER DE OLIVEIRA, matrícula nº 57214816/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, referente ao exercício 2019/2020, concedida através da PORTARIA Nº 1142/2020, publicado no DOE de nº 34.370 de 13/10/2020.

ANA ANDREA BRITO MAUÉS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 600788

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**Notificação Nº.: 123085/COEMA/2019**

À

AMÉRICA COM. DE COMBUSTÍVELS LTDA

End: AV: BELÉM Nº 1240, BAIRRO CENTRO

CEP: 68385-000 Tucumã - PA

Notificamos V. Sa. que, conforme decisão colegiada exarada nos autos do Processo Administrativo nº 19935/2011, o Conselho Estadual de Meio Ambiente - COEMA, por decisão de seus Conselheiros, em seu VOTO, não conheceu e não deu provimento ao recurso interposto por V. Sa.

Na decisão que julgou o Auto de Infração nº 1100/2011/GERAD contra AMÉRICA COM. DE COMBUSTÍVEIS LTDA reconheceu a MAJORAÇÃO da multa imposta, consoante à Competência Discricionária do Órgão Ambiental, em observância à margem do quantum estabelecido em Lei. Nesse sentido, a decisão desta Secretaria que julgou procedente o Auto de Infração em epígrafe, passa a ser a penalidade de MULTA SIMPLES, no valor de 4.000 (quatro mil) UFFs.

Dessa forma, em havendo gravame à situação anteriormente recorrida, notificamos V. Sa. para que apresente alegações, consoante os termos do Parágrafo Único do art. 64 da Lei 9.784/1999, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

Em havendo revelia ou concordância com o patamar apresentado, o recolhimento da multa deverá ser providenciado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da presente notificação, nos termos dos arts. 115; 119, II; 120, I; 122, I da Lei 5887/95.

Protocolo: 600579

NORMA**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**

Dispõe sobre os procedimentos e critérios para a inscrição, renovação, suspensão, reativação, cancelamento do Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais do Estado do Pará - CEPROF-PA e para a operacionalização do Sistema de Comercialização e Transporte dos Produtos Florestais do Estado do Pará - SISFLORA-PA, e dá outras providências. O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual, e tendo em vista o disposto no §2º, do art. 112, da Lei Estadual nº 5.887, de 9 de maio de 1995, no art. 25 da Lei Estadual nº 6.462, de 4 de julho de 2002, no Decreto Estadual nº 2.592, de 27 de novembro de 2006,

RESOLVE:

CAPÍTULO I**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art.1º Dispor sobre os procedimentos e critérios para a inscrição, renovação, suspensão, reativação, cancelamento do Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais do Estado do Pará - CEPROF-PA e para a operacionalização do Sistema de Comercialização e Transporte dos Produtos Florestais do Estado do Pará - SISFLORA-PA, e dá outras providências.

Art.2º Para os efeitos desta Instrução Normativa, considera-se:

I – atividades florestais: atividades exercidas por pessoas físicas ou jurídicas para fins de extração, coleta, beneficiamento, transporte, industrialização, comercialização, armazenamento ou consumo de produtos, subprodutos ou matéria-prima de qualquer formação florestal, inclusive de plantios dentro da área de Reserva Legal, plantios de espécies nativas e aquelas destinadas à fonte de energia;

II - certificação digital: é a identidade eletrônica da pessoa física ou jurídica, feita por meio de uma chave de acesso que garante a autenticidade, integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica e permite a realização de transações eletrônicas seguras;

III - dados cadastrais: toda e qualquer informação e/ou documentação, referente ao empreendimento e às pessoas físicas e jurídicas, inserida no SISFLORA-PA e no CEPROF-PA;

IV – perfil de acesso: uma ou mais permissões atribuídas a cada usuário, para acesso e utilização das diversas funcionalidades do sistema, de acordo com as atribuições que lhes são conferidas por lei, regulamentos ou instrumentos procuratórios;

V – representante legal: pessoa física nomeada em ato constitutivo para representar a empresa, com poderes para nomear terceiros para exercer determinadas tarefas em nome da empresa.

VI – responsável legal: pessoa física com legitimidade para representar o empreendimento junto ao CEPROF-PA e ao SISFLORA-PA;

VII - responsável operacional: pessoa física com legitimidade para operacionalizar o SISFLORA-PA e o CEPROF-PA;

VIII - responsável técnico: pessoa física designada como responsável pelas atividades desenvolvidas no empreendimento, com poderes específicos para operar o SISFLORA-PA; e

IX - usuário: pessoa, física ou jurídica, autorizada a operacionalizar o SISFLORA-PA e o CEPROF-PA de acordo com as atribuições que lhes são conferidas por lei, regulamentos ou instrumentos procuratórios.

Art.3º As atividades florestais a serem exercidas por pessoa física ou jurídica que, por norma específica, necessitem de licença ou autorização do órgão ambiental competente, deverão ser cadastradas e homologadas no CEPROF-PA, por meio do SISFLORA-PA, disponibilizado no sítio oficial da SEMAS na rede mundial de computadores.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Instrução Normativa, as atividades florestais a que se refere o caput deverão ser cadastradas no SISFLORA-PA como empreendimento.

Art.4º O usuário que inserir, cadastrar, registrar informação e/ou documentação total ou parcialmente falsa, enganosa ou omissa no CEPROF-PA e no SISFLORA-PA, estará sujeito a responsabilidade civil, penal e administrativa.

CAPÍTULO II**DAS ATRIBUIÇÕES**

Art.5º Para os efeitos desta normativa, caberá à Diretoria Agrossilvipastoril, através da Coordenadoria de Gestão Florestal-COGEF e Gerência de Cadastro, Transporte e Comercialização de Produtos e Subprodutos Florestais -GESFLORA, além de outras atribuições legais:

I – analisar e homologar os cadastros efetuadaos no SISFLORA-PA e CEPROF-PA;

II – efetuar:

- suspensão, reativação e cancelamento de cadastros no CEPROF-PA; e
- inserção e estornos de créditos.

III – consultar, para fins de constatação de regularidade:

- a) a habilitação do empreendimento no Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços - SINTEGRA, inclusive quando se tratar de associações sem fins lucrativos;
- b) o cadastro do empreendimento perante a Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA;
- c) o Cadastro Técnico Federal do empreendimento;
- d) o Cadastro Técnico de Defesa Ambiental – CTDAM do responsável técnico; e
- e) a situação cadastral do CNPJ do empreendimento.

IV – autorizar geração ou regeneração de chaves de acesso;

V – notificar o interessado, nos termos desta normativa;

VI – comunicar, ao setor competente, a ocorrência de infrações administrativas para fins de apuração; e

VII – adotar as ações necessárias para fins de controle e fiscalização dos dados cadastrais inseridos no CEPFLO-PA e SISFLORA-PA.

Parágrafo único. Caberá ao titular da Diretoria Agrossilvipastoril e da CO-GEF autorizar à GESFLORA, a efetuar as ações dispostas no inciso II, alíneas "a" e "b", deste artigo.

CAPÍTULO III

DO ACESSO AO SISFLORA-PA

Art.6º Os usuários terão acesso ao SISFLORA-PA utilizando-se, obrigatoriamente, de certificação digital do tipo A3.

§1º A certificação digital de que trata o caput deste artigo, refere-se ao Token e-CPF, cujo dispositivo eletrônico é pessoal e intransferível e sua utilização por terceiros será de total responsabilidade do proprietário, que assumirá todas as responsabilidades civis, penais e administrativas, pelo uso indevido do login e senha para acesso ao sistema.

§2º No primeiro acesso ao SISFLORA-PA, o próprio usuário criará seu login e senha para obter sua chave de acesso ao sistema.

Seção I

Do cadastramento do Responsável Técnico

Art.7º O responsável técnico interessado em obter seu registro no SISFLORA-PA, deverá acessar o sistema, preencher as informações em campo específico e efetuar o upload dos seguintes documentos;

I - Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental – CTF/AIDA;

II - Cadastro de Técnico de Defesa Ambiental – CTDAM;

III - Carteira profissional junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/CONFEA; e

IV - Comprovante de residência, nos termos da Lei nº 6.629, de 16 de abril de 1979.

Art. 8º O cadastro do responsável técnico será homologado pela SEMAS somente após a constatação de regularidade dos dados cadastrais.

Parágrafo único. Constatada inconsistência de informações e/ou documentos, o responsável técnico deverá ser notificado e prestar esclarecimentos ou apresentar documentações em até 15(quinze) dias, sob pena de não homologação do registro no sistema.

CAPÍTULO IV

DO CADASTRO DOS EXPLORADORES E CONSUMIDORES DE PRODUTOS FLORESTAIS

Seção I

Dos requisitos gerais para inscrição no CEPFLO-PA

Art.9º Para obter registro no CEPFLO-PA, a pessoa física ou jurídica deverá atender aos seguintes requisitos:

I - possuir certificação digital, para acesso ao SISFLORA-PA;

II – efetuar o seu cadastro, do responsável operacional, do representante legal e do responsável técnico, quando couber;

III - classificar o empreendimento, conforme o ramo de atividade; e

IV – obter a licença ambiental do órgão ambiental competente, quando couber.

Parágrafo único. Ficam dispensados do cadastro de responsável técnico, de que trata o inciso II, os empreendimentos que por lei ou regulamentos são isentos de inscrição no CEPFLO-PA e os que:

I - exercem atividades:

a) de consumo;

b) exclusivamente de comércio de madeira desdobrada e/ou beneficiada; e

c) de pátio de armazenamento, localizado dentro da propriedade, exceto quando houver porto de apoio.

II - utilizem produtos florestais não madeiráveis, que coletem ou extraiam produtos como frutas, cipós, raízes, flores, seivas, resinas, látex e demais produtos.

Seção II

Do cadastramento do empreendimento

Art.10. Para a inscrição no CEPFLO-PA, o usuário deverá acessar o SISFLORA-PA e preencher os dados referentes às pessoas físicas e jurídicas vinculadas ao empreendimento, assim como classificar o ramo de atividade, nos termos desta normativa.

§1º Para o cadastro das pessoas físicas e jurídicas deverá ser efetuado o upload dos seguintes documentos:

I - quando se tratar de pessoa física:

a) Carteira de Identidade e Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF;

b) Comprovante de residência, nos termos da Lei nº 6.629, de 16 de abril de 1979;

II - quando se tratar de pessoa jurídica:

a) ato constitutivo em vigor; e

b) Carteira de Identidade e CPF dos sócios ou representantes legais, devidamente constituídos.

§2º Além dos dados cadastrais dispostos no §1º, o usuário deverá efetuar o cadastro do empreendimento e realizar o upload dos seguintes documentos:

I – Licença Ambiental ou Autorização do empreendimento emitida pelo órgão ambiental competente, com as coordenadas geográficas e shape, quando couber;

II – Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico do empreendimento, emitida pelo Conselho de Classe competente, especificamente para atuação no SISFLORA-PA, e com validade expressa;

III - Termo de Autorização de Uso emitida pela Superintendência de Patrimônio da União - SPU, órgão fundiário ou Poder Público Municipal competente pela circunscrição do imóvel rural e a Declaração de Responsabilidade Técnica, quando a atividade for desenvolvida por ribeirinhos.

IV – Alvará de funcionamento municipal, quando se tratar de atividade de comércio; e

V – Instrumento procuratório em nome do representante legal e/ou operacional, com poderes específicos de representar o empreendimento junto ao CEPFLO-PA, observada a mesma exigência no caso de substabelecimento.

§3º Após o cadastro das pessoas físicas e/ou jurídicas, o usuário deverá indicar o perfil de acesso, conforme disponibilizado no sistema.

§4º A classificação do empreendimento, de que trata o caput, deverá ser efetuada isoladamente, observando os segmentos produtivos, definidos para os fins desta normativa, a seguir:

I - beneficiamento: atividade que refere à madeira que se encontra semielaborada, não estando ainda pronta para o consumo final, portanto, passível de nova transformação de produtos derivados da exploração florestal;

II – carvoejamento: atividade de transformação de produtos oriundos da exploração florestal para carvão, inclusive de resíduos de desdobro e beneficiamento;

III - coleta: atividade de extrativismo de produtos de origem florestal oriundos de Planos de Manejo Florestal Sustentável e de outros planos de exploração florestal;

IV - comércio: atividade de compra e/ou venda dos produtos relativos aos itens I, VII e XI, vedada a comercialização de toras de madeiras nativas e de carvão para carvoarias, devendo ser informado, no momento do cadastro, se realizará comércio exterior;

V - consumo: atividade que se destina à aquisição e uso final de produtos e subprodutos florestais oriundos da exploração, coleta, produção, desdobro, laminação e industrialização, para fins de insumo e/ou fonte de energia;

VI - extração: atividade exclusiva de exploração de produtos madeireiros, de toras de madeira e material lenhoso de origem florestal, destinadas à comercialização oriunda de Planos de Manejo Florestal Sustentável - PMFS, bem como de Autorização de Supressão Vegetal – ASV, de Áreas de Uso Alternativo do Solo - AUAS e de Autorização -AU e Autorização Utilização de Matéria Prima – AUMP;

VII - laminação: atividade que se refere ao produto que se obtém pelo método de processamento rotativo ou torneamento, resultante do giro contínuo da tora sobre mecanismo de corte, e/ou obtido pelo processamento da tora no sentido longitudinal ou rotacional por método de laminação contínua e repetitiva;

VIII - pátio de armazenamento: atividade que se destina a estocagem de produtos oriundos dos itens III, VI e X deste artigo;

IX – picador ou triturador de madeira: atividade de picar ou triturar madeira para gerar cavaco e/ou resíduos florestais;

X - produção: atividade de colheita de essências florestais oriundas de reflorestamento, quando couber;

XI - serraria: atividade de serragem de toras, de qualquer natureza; e

XII – siderurgia: atividade industrial que utiliza carvão vegetal ou outra biomassa como matéria-prima, para produção de produtos metálicos e não-metálicos.

§5º Deverá constar no CNPJ todas as atividades exercidas, inclusive quando se tratar de comércio exterior.

§6º Os empreendimentos classificados como comércio, deverão ser submetidos à vistoria prévia, cuja atividade não poderá utilizar maquinários, com exceção da máquina de bitolagem.

Art.11. Poderão ser cadastradas cumulativamente em um único CEPFLO-PA, por se tratem de atividades complementares:

I - as atividades de coleta, extração e pátio de armazenamento;

II - as atividades de beneficiamento, laminação, serraria e picador ou triturador de madeira; e

III - as atividades de produção e de carvoaria, desde que o reflorestamento com espécie exótica ou nativa esteja localizado dentro do próprio imóvel rural onde é feita a carbonização.

Art.12. É permitida a constituição de mais de um CEPFLO-PA:

I - vinculado ao mesmo CPF, quando se tratar de atividades de extração, pátio de armazenamento, coleta e produção; e

II - vinculado ao mesmo CNPJ, quando se tratar de atividade de extração, coleta e pátio de armazenamento, desde que executadas simultaneamente no mesmo imóvel.

Seção III

Da análise e homologação da inscrição no CEPFLO-PA

Art.13. Concluídas as fases de cadastramento pelo usuário, os dados cadastrais inseridos no sistema serão analisados pela GESFLORA, para fins de homologação e registro no CEPFLO-PA.

Parágrafo único. A SEMAS priorizará a análise dos pedidos de inscrição no CEPFLO-PA cujos empreendimentos estejam com todos os dados cadastrais preenchidos.

Art.14. Constatada a regularidade dos dados cadastrais inseridos pelo usuário, o cadastro será homologado e o número de inscrição no CEPFLO-PA será gerado automaticamente.

§1º O usuário deverá ser notificado para prestar esclarecimentos quando constatada:

I - inconsistência ou desconformidade nos dados cadastrais inseridos, cujos esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de indeferimento da solicitação de inscrição no CEPFLO-PA; e

II - irregularidades nos dados cadastrais inseridos pelo usuário, cujos esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 5 (cinco) dias.

§2º Na ausência de esclarecimentos, de que trata os incisos I e II do §1º, ou comprovada a irregularidade ou fraude em informações ou documentações inseridas no SISFLORA-PA, o setor competente pela apuração de infrações ambientais da SEMAS será comunicado.

Art.15. A SEMAS poderá solicitar, a qualquer tempo, informações ao órgão ambiental licenciador, bem como indeferirá a inscrição no CEPFLO-PA, quando constatada alguma ilegalidade decorrente do processo de licenciamento ambiental, notificando ao interessado e ao respectivo ente municipal da decisão.

CAPÍTULO V

DA RENOVACÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Art.16. O cadastro no CEPFLO-PA será renovado a cada 2(dois) anos.

Art.17. A solicitação da renovação cadastral deverá ser feita pelo usuário

com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência do vencimento do cadastro, sob pena de suspensão do CEPFOP-PA.

§1º Requerida a renovação cadastral no prazo previsto no caput deste artigo, a validade do cadastro ficará prorrogada automaticamente até a manifestação definitiva do setor competente.

§2º No ato da solicitação de renovação o usuário efetuará a atualização dos dados cadastrais, caso couber.

§3º Nos casos de desconformidade ou indícios de irregularidade dos dados cadastrais alterados, aplica-se o disposto nos incisos I e II do §1º do art. 14, desta normativa, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Art.18. As alterações contratuais referentes à mudança de endereço, razão social, proprietário, representante legal, representante operacional e responsável técnico, deverão ser atualizadas no CEPFOP-PA, no prazo máximo de 30(trinta) dias após a sua ocorrência, sob pena das sanções cabíveis.

CAPÍTULO VI

DA SUSPENSÃO, REATIVAÇÃO E CANCELAMENTO DO CEPFOP-PA NO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Art.19. Nos processos de licenciamento ambiental, a SEMAS poderá, a qualquer tempo, mediante decisão motivada, determinar a suspensão, reativação e cancelamento do CEPFOP-PA, nos termos previstos nesta normativa.

Parágrafo único. Os casos de suspensão ou cancelamento não excluem a aplicação de outras medidas punitivas e/ou restritivas de direitos pela SEMAS, devendo o interessado ser notificado de imediato, assegurando-se a ampla defesa e o contraditório.

Seção I

Da suspensão

Art.20. Caberá a suspensão do acesso ao CEPFOP-PA quando constatado(a) o(a):

- I – desconformidade dos dados cadastrais no CEPFOP-PA;
 - II – ausência de pedido de renovação cadastral do CEPFOP-PA ou a intempestividade do pedido;
 - III - ausência de atualização dos dados quando necessária, nos prazos determinados;
 - IV – ausência de cumprimento de notificação e/ou condicionante da licença, nos prazos determinados;
 - V – utilização, com validade vencida, de alvará, autorização ou licença ambiental;
 - VI – divergência entre o saldo do CEPFOP-PA e a madeira física constante no pátio da empresa, observada a margem de tolerância permitida em norma específica;
 - VII – não habilitação do empreendimento perante a Secretaria de Estado de Fazenda do Pará – SEFA/PA;
 - VIII – existência de espécies proibidas por lei no pátio de armazenamento;
 - IX – utilização de inventário florestal irregular, nos casos de atividade de extração;
 - X – realização de exploração em área diferente da autorizada na licença de manejo;
 - XI – realização de venda ou recebimento de produtos florestais sem origem legal comprovada;
 - XII – realização de comércio virtual de créditos florestais;
 - XIII – realização de venda de produtos florestais para empreendimento que, embora necessite, não possua cadastro no sistema; e
 - XIV – divergência do que foi licenciado, durante a execução florestal;
- §1º Nos casos de cadastros suspensos, o usuário poderá acessar apenas as informações referentes ao cadastro do empreendimento e solicitar a renovação e/ou alteração cadastral.

§2º Ocorrerá a suspensão automática do CEPFOP-PA, quando constatada a ocorrência das hipóteses previstas nos incisos II, IV e V.

§3º Não se aplicará a suspensão:

- I - com base no vencimento da licença, quando caracterizada a prorrogação automática de que trata o § 4º do art. 14 da Lei Complementar 140, de 8 de dezembro de 2011, devendo o usuário efetuar o upload do pedido de renovação da licença ambiental municipal, quando do pedido de inscrição, renovação ou alteração do CEPFOP-PA; ou
- II - com base no vencimento do Alvará do ano vigente, acompanhado do comprovante de pagamento da taxa.

§4º O setor de fiscalização ambiental deverá solicitar à Diretoria Agrossilvipastoril a suspensão do CEPFOP-PA, quando constatadas irregularidades no empreendimento fiscalizado.

§5º A suspensão do CEPFOP-PA será devidamente registrada no SISFLORA-PA, cuja motivação deverá constar no sistema para conhecimento do interessado, como garantia da ampla defesa e do contraditório.

Seção II

Da reativação

Art.21. O pedido de reativação do CEPFOP-PA deverá ser solicitado pelo usuário, acompanhado de todas as informações e documentações que comprovem a regularidade do empreendimento.

Art.22. Caberá à GESFLORA, a análise, a aprovação, ou não, dos pedidos de reativação do CEPFOP-PA, quando tratar-se de medidas de complementação documental, de pagamento de reposição florestal e de cumprimento de condicionantes, devendo o interessado ser notificado da decisão.

§1º O CEPFOP-PA será reativado quando constatada a regularidade de todos os dados cadastrais e/ou quando sanada a condição adversa que ensejou a suspensão.

§2º No caso de cumprimento de condicionantes de natureza técnica, somente após análise favorável do setor de licenciamento poderá ser efetivada a reativação do CEPFOP-PA.

Art.23. A Diretoria Agrossilvipastoril e a Coordenadoria de Gestão Florestal poderão determinar vistoria prévia no pátio do empreendimento, para conferência de saldo, a fim de subsidiar a análise do pedido de reativação do CEPFOP.

Seção III

Do cancelamento

Art.24. Caberá o cancelamento do CEPFOP-PA do empreendimento:

I – de ofício, quando:

- a) o cadastro permanecer suspenso por mais de 90 (noventa) dias, caso não sanada a condição adversa que ensejou a suspensão;
- b) o cadastro permanecer sem movimentação, após 90 (noventa) dias da suspensão, por ausência de cumprimento de deveres e obrigações de responsabilidade do empreendimento; e
- c) o pedido de reativação ou renovação não for homologado.

II – mediante decisão motivada, quando:

- a) houver comprovação de comércio de produtos florestais por empresa que não possui base física; e
- b) constatado que a comercialização de créditos ocorreu somente no sistema e comprovada reincidência da infração, por meio de apuração em processo administrativo específico.

Art.25. O usuário poderá solicitar o cancelamento do registro do CEPFOP-PA, desde que efetue o upload dos seguintes documentos:

I – baixa da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, informando a desvinculação do Responsável Técnico em relação ao empreendimento junto ao CEPFOP-PA;

II – instrumento procuratório, com poderes específicos para solicitar o cancelamento o CEPFOP-PA do empreendimento, quando for o caso; e

III – cópia do pedido de cancelamento das Licenças Ambientais ou Autorizações, junto ao órgão ambiental competente, exceto quando se tratar de atividades de manejo, supressão e reflorestamento.

Art.26. O cancelamento será autorizado pela Diretoria Agrossilvipastoril e efetivado pelo setor competente, após análise documental, devendo o interessado ser comunicado do cancelamento.

Parágrafo único. Após análise documental, o cadastro poderá ser cancelado, desde que não haja pendência no cumprimento de obrigações impostas em processos administrativos de apuração de infrações ambientais.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art.27. Todas as solicitações referentes ao CEPFOP-PA serão feitas por meio do SISFLORA-PA e deverão ser analisadas pelo setor agrossilvipastoril no prazo máximo de 30 (trinta) dias, ressalvado os casos em que for necessária vistoria em campo.

§1º O prazo de análise, de que trata o caput, poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

§2º As solicitações poderão ser apresentadas no setor de protocolo da SEMAS e formalizadas, via SIMLAM, enquanto o SISFLORA-PA não operacionalizar tal procedimento.

Art.28. A SEMAS providenciará os ajustes necessários à implementação das funcionalidades no SISFLORA-PA, para adequação aos procedimentos previstos nesta normativa, inclusive quanto à classificação de que trata o inciso IX, do §4º, do art. 11 e, sempre que necessário, para integralização com o Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - SINAFLO.

Art.29. Os atos de comunicação feitos aos usuários serão realizados, via SISFLORA-PA, por meio de notificações administrativas.

Parágrafo único. Presumir-se-á notificado o interessado 10(dez) dias após a data em que este efetuar o acesso ao SISFLORA-PA.

Art.30. O titular da Diretoria Agrossilvipastoril ou da Coordenadoria de Gestão Florestal, poderá solicitar manifestação da Consultoria Jurídica em caso de dúvida jurídica relevante, devidamente fundamentada.

Art.31. O tipo de dispositivo eletrônico exigido para Certificação Digital, de que trata o art. 6º, poderá ser modificado, a qualquer tempo, pela SEMAS.

Art.32. A SEMAS manterá disponível, no SISFLORA-PA, os dados cadastrais do CEPFOP cancelado, assim como o histórico dos estornos e lançamentos de créditos efetuados, para eventuais consultas necessárias.

Art.33. Aplica-se aos casos omissos desta Instrução Normativa, por analogia, o disposto em normativos específicos do IBAMA que tratam sobre o sistema e o controle de produtos e subprodutos de origem florestal.

Art.34. Os empreendimentos licenciados ou autorizados pela SEMAS com medidas restritivas impostas por outros órgãos ambientais integrantes do Sistema Nacional de Meio Ambiente -SISNAMA, deverão ser analisadas pela Secretaria, nos termos do art. 17 da Lei Complementar nº 140, de 2011.

Art.35. Ficam revogadas as seguintes Instruções Normativas:

- I – Instrução Normativa nº 10, de 16 de maio de 2008;
- II – Instrução Normativa nº22, de 31 de março de 2009;
- III – Instrução Normativa nº 25, de 29 de maio de 2009;
- IV – Instrução Normativa nº 04, de 09 de setembro de 2015;
- V - Instrução Normativa nº 06, de 10 de setembro de 2015;
- VI - Instrução Normativa nº 04, de 07 de julho de 2016;
- VII – Instrução Normativa nº 01, de 05 maio de 2017;
- VIII – Instrução Normativa nº 04, de 24 de julho de 2018;
- IX – Instrução Normativa nº 05, de 05 de dezembro de 2018; e
- X – Instrução Normativa nº 04, de 28 de fevereiro de 2019.

Art. 36. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 600972

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019 e, ainda, considerando a adjudicação efetuada pela pregoeira no bojo do Pregão Eletrônico nº 07/2020-IDEFLOR-Bio (Processo nº 2020/591312) que tem como objeto Contratação de empresa especializada para fornecimento de insumos agrícolas, produtos indispensáveis à execução do Projeto PROSAF: Fomento à insumos produtivos, em 10 (dez) municípios da Região de Integração da Transamazônica e Xingu, área de atuação do Escritório Regional Xingu/IDEFLOR-Bio no Estado do Pará, conforme especificação no anexo I - Termo de Referência do Edital. Decide Homologar o aludido certame, efetuado sob o critério Menor Preço por Item, em favor da seguinte licitante vencedora relacionada em epígrafe abaixo:

1-Empresa TECA TECNOLOGIA E COMÉRCIO LTDA CNPJ 11.163.447/0001-06, pelo critério de menor preço nos Itens 1 e 2 valor total R\$ 548.886,97 (Quinhentos e quarenta e oito mil, oitocentos e oitenta e seis reais e nove centavos)

Data da Homologação: 11 /11 /2020

Ordenadora de Despesa: Karla Lessa Bengtson

Pregoeira: Rosiane Andrade Terra

Protocolo: 600743

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE CONTRATO

EXTRATOS DE TERMOS AOS CONTRATOS DESERVIDORES TEMPORÁRIOS.

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E ALYSSON PEREIRA CARDOSO.

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E DAVID RIBEIRO BARBOSA.

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E GIZELE LUCIANA CABRAL RAMOS.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E LETÍCIA LIMA DE FREITAS.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E ROSÂNGELA DOS SANTOS SOUZA.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E ROSÂNGELA RAIMUNDA CARDOSO RODRIGUES.

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E ROSIGRÊDE LIMA DA SILVA.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ E YAGO CAMILLO PEREIRA ASSUNÇÃO.

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

PRAZO: 16/11/2020 a 15/11/2021

CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, AUTORIZADO EM 15/04/2020, ATRAVÉS DO PROCESSO 2020/280095, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO.

KARLA LESSA BENGTSON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 601076

CONSIDERANDO: O Art. 81 da Lei Estadual nº. 5.810/94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Atestado médico

RESOLVE: Conceder 10 dias de Licença Saúde, ao servidor JOÃO IGO COSTA PECK, MF nº 5950402/1, Gerente de Material e Almoarifado, no período de 04/11/2020 à 13/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600678

PORTARIA Nº 1.303/2020/SAGA

Belém/PA, 10 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o art. 81 da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO ainda, os termos da apresentação do atestado médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 13408;

RESOLVE: I - CONCEDER à servidora ANELISE TRINDADE DE NAZARÉ, MF nº 5915723/3, ocupante da função de Coordenador, 14 (quatorze) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 05 a 18/11/2020;

II - Esta Portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir de 05 de novembro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES - CEL QOPM

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

Protocolo: 600497

PORTARIA Nº 1331/2020/SAGA

Belém/PA, 11 de novembro de 2020

CONSIDERANDO: Atestado médico.

RESOLVE:

CONCEDER à servidora ROSIANE SOARES MOUTINHO BARBOSA, MF nº 5917350/1, Coordenador, 15 (quinze) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 23 a 29/10/2020;

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

Protocolo: 600551

PORTARIA Nº 1.334/2020-SAGA

Belém, 11 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: O Art. 81 da Lei Estadual nº. 5.810/94, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Atestado médico

RESOLVE: Conceder 14 dias de Licença Saúde, a servidora MARIA DO SOCORRO DE SOUZA COSTA, MF nº 63282/1, Assistente Administrativo, no período de 23/10/2020 à 05/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600683

PORTARIA Nº 1.304/2020/SAGA

Belém/PA, 10 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o art. 81 da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO ainda, os termos da apresentação do atestado médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 11407;

RESOLVE: I - CONCEDER ao servidor RAIMUNDO DOS SANTOS LOPES, MF nº 7006527/1, ocupante do cargo de Vigilante, 30 (trinta) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 21/10 a 19/11/2020;

II - Esta Portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir de 21 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES - CEL QOPM

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

Protocolo: 600502

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 55/2020/GAB/SEC

Belém/PA, 11 de novembro de 2020

O Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no artigo 138, da Constituição do Estado do Pará.

CONSIDERANDO o que dispõe o parágrafo único do artigo 59, da Lei nº 8.666/93 e da Orientação Normativa AGU nº 04, de 1º de abril de 2009, conforme Parecer nº 280/2020/CONJUR/SEGUP;

CONSIDERANDO ainda, o teor do Despacho, datado de 22/10/2020, da Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa/SAGA/SEGUP, constante do Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/845102;

RESOLVE: I - DESIGNAR os servidores GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JÚNIOR, Secretário Executivo do GGI, MF nº 5773989/2, ADRIANNE COSTA ALVES, Assessor II, MF nº 5936907/5 e SIDNEY JOHN COSTA DE MORAIS, Assistente Administrativo, MF nº 3157741/1, para instauração de Sindicância Administrativa, cabendo a presidência ao primeiro nominado, a fim de apuração de responsabilidade de quem lhe deu causa, concedendo a ampla defesa no devido processo legal, bem como a aplicação da pena

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 1.336/2020-SAGA

Belém, 12 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

cabível se for o caso, conforme documentos acostados no PAD em questão; II - O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar/PAD será de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado uma só vez por igual período mediante justificativa, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 600647

PORTARIA Nº1332/2020-SAGA
Belém, 11 de novembro de 2020

CONSIDERANDO:

PORTARIA Nº1331/2020-SAGA, de 11.11.2020, publicada no DOE nº34.406, de 16.11.2020, que concedeu licença saúde à servidora ROSIANE SOARES MOUTINHO BARBOSA, Coordenador de Recursos Humanos, MF5917350/1, no período de 23.10.2020 a 06.11.2020.

R E S O L V E: Designar a servidora ROSANA MARIA RIBEIRO, Assist. Administrativo, MF57533/1, para responder pelo cargo de Coordenador de Recursos Humanos, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600515

PORTARIA Nº1339/2020-SAGA

Belém, 13 de novembro de 2020

CONSIDERANDO: O Processo 2020/952472, e Mem. nº 335/2020-SEC.DI-PREV, de 13.11.2020.

CONSIDERANDO: O PORTARIA Nº 1246/2020-SAGA, de 23.10.2020, publicada no DOE nº34.386, de 26.10.2020, que concedeu férias ao servidor JORGE LUIZ ARAGÃO SILVA, Diretor, MF 5807999/3, no período de 01.07 a 30.07.2020.

R E S O L V E:

Designar o servidor RODRIGO MARTINS DO VALE, MF 57216356/2, Coordenador de Políticas de Prevenção, para responder pelo cargo de Diretor, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600827

CONTRATO

Contrato nº 129/2020-SEGUP/PA

Processo Eletrônico nº 2020/775616

Exercício: 2020

Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 160/2020-SEGUP/PA

Objeto: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de 01 (uma) embarcação blindada com equipamentos de segurança mínimos necessários para a atuação do Grupamento Fluvial - GFLU da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP, para o combate à criminalidade nos rios do Estado, de acordo com as condições e especificações técnicas constantes no Termo de Referência e proposta da contratada.

Fundamento Legal: Parecer Jurídico nº 524/2020-CONJUR/SEGUP

Valor Global: R\$ 1.898.520,50 (um milhão oitocentos e noventa e oito mil e quinhentos e vinte reais e cinquenta centavos)

Data da assinatura: 12/11/2020

Vigência: 12/11/2020 à 11/11/2021

Dotação Orçamentária: 21.101.06.181.1502.8264 - Gerenciamento das Ações Integradas de Segurança Pública Natureza: 449052 Fonte: 0101 PI: 1050008264E

Contratado: GESPI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS AERONÁUTICOS S.A.

CNPJ Nº 45.218.484/0001-88

Endereço: Rua Guaratinguetá, nº 55, Vila Nova Conceição, CEP: 12.231-120, cidade de São José dos Campos, Estado de São Paulo

Ordenador de Despesas: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Protocolo: 600521

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 003/2019.

Termo Aditivo: 1º.

Processo nº: 2019/614626

Data de assinatura: 13/11/2020.

O presente termo aditivo tem por objeto:

a) prorrogar o prazo de vigência do instrumento, e de comum acordo entre as partes, conforme previsto na Clausula Sétima, por mais 06(seis) meses, encerrando em 15/06/2021;

b) aditivar o valor dos recursos a serem transferidos, conforme disposto na Cláusula Quarta em R\$168.840,00 (cento e sessenta e oito mil oitocentos e quarenta reais), passando o valor total do instrumento de R\$ 201.600,00 (duzentos e um mil seiscentos reais) para R\$ 370.440,00 (trezentos e setenta mil quatrocentos e quarenta reais);

c) incluir o Instituto de Ensino de Segurança do Pará - IESP como interveniente neste instrumento, conforme qualificação.

Vigência: 16/12/2020 a 15/06/2021.

Da ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas estabelecidas no Termo de Cooperação Técnica e Financeira nº 003/2019, não alteradas por este Termo Aditivo.

Partes: SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, INS-

TITUTO DE ENSINO SEGURANÇA DO PARÁ e o DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ.

Assinaram: UALAME FIALHO MACHADO (SEGUP), ANTÔNIO BENTES DA SILVA FILHO (IESP) e MARCELO LIMA GUEDES (DETRAN).

Protocolo: 601061

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1338/2020/SAGA

Belém, 13 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO: O Processo Eletrônico nº 2020/902341 e Mem. nº127/2020-DITEL, de 03.11.2020.

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº1170/2020-SAGA de 05.10.2020, publicada no DOE nº34.364 de 07.10.2020, que concedeu trinta(30) dias de férias regulamentares aos servidores FRANCISCO ASSIS DE FREITAS NETO, MF nº57196690/2, Gerente de Redes Convergentes, e RIHAN RICARDO DA COSTA FERNANDES, MF nº5932089/2, Gerente de Segurança das Informações, no período de 03.11.2020 a 02.12.2020, respectivamente.

RESOLVE: Retificar o período de gozo de férias dos servidores FRANCISCO ASSIS DE FREITAS NETO, MF nº57196690/2, Gerente de Redes Convergentes e RIHAN RICARDO DA COSTA FERNANDES, MF nº5932089/2, Gerente de Segurança das Informações, do período de 03.11.2020 a 02.12.2020, para 23.11.2020 a 22.12.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600708

PORTARIA Nº 1337/2020/SAGA

Belém/PA, 12 de novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO: o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/916688, e Mem. nº 53/2020 CINTE-SEGUP, de 06/11/2020.

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº 671/2020-SAGA, de 30/06/2020 publicada no DOE nº 34268 de 01/07/2020, que retificou o período de gozo de férias da servidora CADNA FERNANDA FORMIGOSA PINHEIRO, Coordenador de Núcleo, MF 5945756/1, no período 01 a 30/12/2020.

RESOLVE: Retificar o período de gozo de férias da servidora CADNA FERNANDA FORMIGOSA PINHEIRO, Coordenador de Núcleo, MF 5945756/1, do período 01 a 30/12/2020, a ser marcada e usufruída em uma data posterior, por necessidade de serviço.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES - CEL QOPM

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

Protocolo: 600459

PORTARIA Nº1333/2020-SAGA

Belém, 12 de novembro de 2020

CONSIDERANDO:

A PORTARIA Nº1269/2020-SAGA, de 03.11.2020, publicada do DOE nº 34.398, de 09.11.2020, referente as férias regulamentares no mês de janeiro/2021 aos servidores da SEGUP.

R E S O L V E:

Excluir o servidor MANOEL ARCELINO DE MORAES BORGES, MF nº 5201705/2, em virtude de não ter completado período aquisitivo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600531

PORTARIA Nº1335/2020-SAGA

Belém, 12 de novembro de 2020

CONSIDERANDO: O Processo 2020/939614 e Mem.nº099/2020-GAB. SEC., de 11.11.2020

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº1187/2020-SAGA, de 09.10.2020, DOE nº 34372, de 14.10.2020, que sustou o período de gozo de férias da servidora CAROLINA FERREIRA DE OLIVEIRA, Assessor I, MF 5917821/2, 2019/2020, no período de 03.11 a 02.12.2020.

R E S O L V E:

I- Conceder férias à servidora CAROLINA FERREIRA DE OLIVEIRA, Assessor I, MF 5917821/2, 2019/2020, no período 06.01.2021 a 04.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 600541

POLICIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 3740/2020 - DGP/SP/SCCMP

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ, no exercício da atribuição prevista no artigo 8º, inciso VIII, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006, e considerando os termos do Memorando nº 370/2020-Cor-CPC I, de 09 de novembro de 2020, no qual o Corregedor Geral da PMPA

solicita providências com lastro na Decisão do Conselho de Disciplina de PORTARIA Nº 006/2009-CorCPC, a qual indicou a punição de Exclusão a Bem da Disciplina em desfavor do CB PM RG 24405 RAIMUNDO HERALDO RODRIGUES CONTENTE DOS SANTOS, ato que gerou a PORTARIA Nº 1186/2012-DP2, publicada no Diário Oficial nº 32.205, de 24/07/2012, e transcrita para o Boletim Geral nº 135, de 24 de julho de 2012. No entanto, a presente decisão foi atacada de maneira equivocada com determinação judicial de reintegração, porém referente ao Processo nº 0000286-86.2006.8.14.0200 em razão do trânsito em julgado do acórdão nº 118.944 (CD nº 003/2006-CORCCIN), para o qual não fora encontrado nenhuma portaria de exclusão a bem da disciplina, e considerando o Princípio da Autotutela Administrativa que confere oportunidade de a própria Administração Pública rever, bem como declarar a nulidade dos seus próprios atos quando eivado de vícios, nos termos do Verbetes Sumulares de nº 473 e 346 do Supremo Tribunal Federal (PAE Nº 2020927891);

RESOLVE:

Art. 1º ANULAR A PORTARIA Nº 2331/2014 – DP2, publicada no Diário Oficial nº 32.804, de 09/01/2015, e transcrita para o Boletim Geral nº 006 – 09 de janeiro de 2015, que REINCLUIU na Polícia Militar do Pará, no cargo de CABO PM RAIMUNDO HERALDO RODRIGUES CONTENTE DOS SANTOS.

Art. 2º EXCLUIR da folha de pagamento o CB PM RG 24405 RAIMUNDO HERALDO RODRIGUES CONTENTE DOS SANTOS, matrícula funcional nº 56950071. Providencie o Departamento Geral de Pessoal da PMPA.

Art. 3º Ao Chefe do Departamento Geral de Pessoal da PMPA, providenciar a juntada de toda documentação referente ao caso e encaminhar ao Corregedor Geral da PMPA, para a devida instauração de procedimento apuratório.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044
COMANDANTE GERAL DA PMPA

Protocolo: 600517

PORTARIA Nº 3736/2020 – DGP/SP/SCCMP

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, no exercício da atribuição prevista no artigo 8º, inciso VIII, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006, e considerando o disposto no artigo 98, inciso VIII e o 127, da Lei Estadual nº 5.251/1985, considerando a cópia da certidão de óbito, matrícula nº 065680 01 55 2020 4 00077 269 0032214 57, expedida pelo Cartório Registro Civil das Pessoas Naturais – Marabá/PA, do CB PM RG 37409 ROGÉRIO NASCIMENTO SOUZA, expedida em 06 de novembro de 2020 (PAE Nº 2020/934572);

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR do serviço ativo da PMPA o CB PM RG 37409 ROGÉRIO NASCIMENTO SOUZA, a contar de 02 de novembro de 2020, em virtude do seu falecimento.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044
COMANDANTE GERAL DA PMPA

Protocolo: 600512

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 015/2020-EP/PMPA. VALOR: R\$ 1.168,00; VIGÊNCIA: 11/11/2020 a 10/11/2021. RECURSO: PROGRAMA: 1502; PROJETO/ATIVIDADE: 26/8839; ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00; PLANO INTERNO: 1050008839E; FONTE: 0106. OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM BANHO MARIA. EMPRESA CONTRATADA: ROYAL ATACADISTA E COMÉRCIO EIRELI; CNPJ: 24.103.721/0001-95. ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM, COMANDANTE GERAL DA PM/PA.

Protocolo: 600593

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2020-EP/PMPA. VALOR: R\$ 546.100,00; VIGÊNCIA: 13/11/2020 A 12/11/2021. RECURSO: PROGRAMA: 1494; PROJETO/ATIVIDADE: 12/8760; ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52; PLANO INTERNO: 1000038760E; FONTE: 0312. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 127 RÁDIOS TRANSCETORES PORTÁTIL APCO 25 . EMPRESA CONTRATADA: MOTOROLA SOLUTIONS LTDA; CNPJ: 10.652.730/0001-20. ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM, COMANDANTE GERAL DA PM/PA.

Protocolo: 601027

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 021/2020-EP/PMPA. VALOR: R\$ 430.000,00; VIGÊNCIA: 13/11/2020 A 12/11/2021. RECURSO: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 66201; UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL: 660201; PROGRAMA: 1502; PROJETO/ATIVIDADE: 8271; ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.06; PLANO INTERNO: 1050008271E; FONTE: 0261. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 100 RÁDIOS TRANSCETORES PORTÁTIL APCO 25 . EMPRESA CONTRATADA: MOTOROLA SOLUTIONS LTDA; CNPJ: 10.652.730/0001-20. ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM, COMANDANTE GERAL DA PM/PA.

Protocolo: 601031

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no uso de suas atribuições legais, considerando os autos do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 025/2020 – CPL/PMPA – PAE nº 2020/718743, que tem por objeto "Aquisição de Veículo tipo SUV, viatura policial, para o 35º Batalhão

de Polícia Militar do Pará" e considerando o disposto no art. 5º, inciso IV, da Lei Estadual nº 6.474/02 combinado com o art. 13º, inc. V do Decreto Estadual nº 534/2020.

RESOLVE:

01 – Homologar a decisão adotada pelo Pregoeiro da PMPA, designado através da PORTARIA Nº 006/2020 – CPL/PMPA, de 10 de agosto de 2020, que adjudicou a proposta de preço apresentada pela Empresa: REVENAR – Revendedora de Veículos Marabá LTDA, CNPJ 04.747.226/0001-01, no valor de R\$ 99.095,00 para aquisição de veículo tipo SUV.

02 – Remeter o processo licitatório ao Escritório de Projetos da PMPA, a fim de que sejam providenciadas as assinaturas do contrato e emissão da respectiva nota de empenho.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Quartel em Belém/PA, 13 de novembro de 2020.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM
Comandante Geral da PMPA

Protocolo: 600722

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2020/CPL/PMPA

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da POLÍCIA MILITAR DO PARÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.054.994-0001-42, e o contratado LUIS BASÍLIO BOUZAS NUNES JÚNIOR/ CPF 296.671.942-72.

DO OBJETO: Contratação de professores e/ou instrutores para ministrarem aulas no Curso de Formação de Oficiais da PMPA/2019-2021 (1º ANO)”.
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: a presente contratação fundamenta-se no inc. II do art. 25, da Lei 8.666/93.

VALOR ESTIMADO: R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Programa: 1502 – Segurança Pública; Ação 26/8833 – Formação Inicial de Agentes de Segurança Pública; Natureza da Despesa: 3.3.90.36.28 – Serviço de Seleção e Treinamento, 3.3.90.47.27 – Contribuição Patronal – Serviços de Terceiros; Plano Interno: 1050008833C; Fonte do Recurso: 0101 (Recursos Ordinários).

ORDENADOR RESPONSÁVEL: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL PM, COMANDANTE-GERAL DA PMPA
FORO: Belém – Estado do Pará.
DATA: 13 de novembro de 2020
JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL PM RG 18044
COMANDANTE-GERAL DA PMPA

Protocolo: 600772

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Comandante Geral da PMPA resolve ratificar o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 23/2020/CPL/PMPA visando a Contratação de professores e/ou instrutores para ministrarem aulas no Curso de Formação de Oficiais da PMPA/2019-2021 (1º ANO).

Valor: R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

Belém - PA, 13 de novembro de 2020

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL PM RG 18044
COMANDANTE-GERAL DA PMPA

Protocolo: 600775

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 1263/2020-SF/DF; Suprido, EDSON LAMEGO JÚNIOR, CEL PM, MF 51805201; CPF 331.407.742-49, do efetivo do EMG; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1264/2020-SF/DF; Suprido, JOSÉ GALDINO RIBEIRO FILHO, TEN CEL PM, MF 5420598; CPF 450.712.842-00, do efetivo do FISC. ADM.; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 580,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1265/2020-SF/DF; Suprido, JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL, CEL PM, MF 5251389/1; CPF 391.607.502-00, do efetivo do DGA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1266/2020-SF/DF; Suprido, PAULO JORGE MIRANDA LUCAS, CEL PM, MF 5615755/1, CPF 264.793.622-68, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1267/2020-SF/DF; Suprido, ONESIMO HELTON SERRA SOUSA, CAP PM, MF 5631327/1, CPF 428.228.232-00, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1268/2020-SF/DF; Suprido, ESMALIE DA SILVA MESQUITA, MAJ PM MF 54194559/1, CPF 837.861.202-34, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1269/2020-SF/DF; Suprido, AGNALDO COSTA DE ALMADA, MAJ PM, MF 54192602/1, CPF 512.214.382-04, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1270/2020-SF/DF; Suprido, MARCIO VALERIO DE SOUZA, MAJ PM, MF 5787238/1, CPF 634.923.422-72, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1271/2020-SF/DF; Suprido, GLAUDSON FIGUEIREDO DA SILVA, MAJ PM, MF 5887402/1; CPF 607.890.342-04, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1272/2020-SF/DF; Suprido, ROBERTO CALDERARO BRITO, TEN CEL PM, MF 5787114/1; CPF 789.788.012-34, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1273/2020-SF/DF; Suprido, ELVIS JOSÉ DA SILVA, CAP PM, MF 5630240/1; CPF 425.448.902-15, do efetivo do DGP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1274/2020-SF/DF; Suprido, NEUACY JOSE NERY PORTO DE OLIVEIRA, TEN CEL PM, MF 5755441/1, CPF 560.638.902-97, do efetivo do DGO; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1275/2020-SF/DF; Suprido, PAULO SERGIO DE BRAGA FERNANDES, CEL PM, MF 5264146/1; CPF 352.778.742-91, do efetivo do DGE; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.315,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1276/2020-SF/DF; Suprido, JUVENILSON BRAGA SALES BARRETO, 2º TEN PM, MF 5588375/1; CPF 392.996.512-72, do efetivo do CENTRO DE INTELIGÊNCIA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1277/2020-SF/DF; Suprido, RICARDO BATISTA DA SILVA, TEN CEL PM, MF 5788277/1, CPF 617.842.572-49, do efetivo do CENTRO DE INTELIGÊNCIA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1278/2020-SF/DF; Suprido, JOSÉ DE DEUS PINHEIRO FERREIRA, 2º TEN PM, MF 5579520/1; CPF 333.241.742-87, do efetivo do NRI/C. INT; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1279/2020-SF/DF; Suprido, WESLEN SOBREIRA SANTOS, 2º TEN PM, MF 5795770/1; CPF 760.750.013-87, do efetivo do NRI/C. INT.; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1280/2020-SF/DF; Suprido, JEAN CAMPOS GUIMARÃES, 2º TEN, MF 5703239/1; CPF 471.796.002-53, do efetivo do NRI/C. INT.; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1281/2020-SF/DF; Suprido, MARLOS JAMES SENA RODRIGUES, CAP PM, MF 5632080/1; CPF 559.326.902-59, do efetivo do NRI/C. INT.; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1282/2020-SF/DF; Suprido, OSCAR DE PAULA GUIMARÃES SOBRINHO, CEL PM, MF 5615801/1; CPF 379.256.792-04, do efetivo da Ajudância; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1283/2020-SF/DF; Suprido, JOSE GALDINO RIBEIRO FILHO, TEN CEL PM, MF: 5420598; CPF 450.712.842-00, do efetivo do Fiscal Administrativo; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1284/2020-SF/DF; Suprido, ARTUR PEDRO OLIVEIRA FERNANDES, TEN CEL PM, MF: 5807824/1; CPF: 563.772.232-34, do efetivo do CVP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1285/2020-SF/DF; Suprido, MARCO ANTONIO SALGADO COSTA, MAJ PM MF 5833345/1; CPF 596.010.352-49, do efetivo da CCS; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1286/2020-SF/DF; Suprido, RICARDO ANDRE BILOIA DA SILVA, CEL PM, MF: 5773750/1; CPF 630.844.062-00, do efetivo da CONJUR; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1287/2020-SF/DF; Suprido, RICARDO DO NASCIMENTO RAMOS, MAJ PM, MF: 5817781; CPF: 560.564.432-72, do efetivo da Controladoria Interna; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1288/2020-SF/DF; Suprido, LUIZ AUGUSTO BRITO TAVARES, 2º TEN PM, MF 5700116/1; CPF 454.230.912-68, do efetivo do CPL; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1289/2020-SF/DF; Suprido, NILDO CESAR MARTINS CARVALHO, MAJ PM, MF 54192554/1, CPF 690.676.432-20, do efetivo do Escritório de Projetos da PMPA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1290/2020-SF/DF; Suprido, OSMARLEY FURTADO, CAP PM, MF 57199772/2, CPF 777.580.052-68, do efetivo do EMG; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1291/2020-SF/DF; Suprido, ALEXSANDRO ABNER CAMPOS BAIA, TEN CEL PM, MF 5755662/1; CPF 616.589.012-15, do efetivo da 3ª Seção/EMG; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1292/2020-SF/DF; Suprido, JAIME HENRIQUE DA SILVA BRITO, MAJ, MF 5817617/1; CPF 581.347.512-53, do efetivo da Corregedoria Geral; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1293/2020-SF/DF; Suprido, JOÃO CARLOS COSTA DE SOUZA, TEN CEL PM, MF 5614775/1; CPF: 425.534.582-15, do efetivo da COR CPR I; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1294/2020-SF/DF; Suprido, LUCIANO MORAIS FERREIRA, TEN CEL PM, MF 5614686/1; CPF 468.242.432-72, do efetivo da COR CPR II; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1295/2020-SF/DF; Suprido, EDVALDO RODRIGUES DE MEDEIROS, MAJ PM, MF 5887640/1; CPF 635.761.552-87, do efetivo da COR CPR V; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1296/2020-SF/DF; Suprido, WANER DAS CHAGAS LIMA, MAJ PM, MF 5833280/1; CPF 514.737.042-00, do efetivo da COR CPR VI; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1297/2020-SF/DF; Suprido, DENILSON JOSE DE ALENCAR BARATA, CEL PM, MF 5264022/1; CPF 376.214.672-15, do efetivo da COR CPR VIII; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1298/2020-SF/DF; Suprido, LUIZ AUGUSTO MORAES LOBATO, TEN CEL PM, MF 5674760/1; CPF 271.289.462-68, do efetivo da COR CPR XI; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1299/2020-SF/DF; Suprido, JOMIRES REBELO PIRES, TEN CEL PM, MF 5755646/1, CPF 330.662.302-44, do efetivo da DAL; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1300/2020-SF/DF; Suprido, CARLOS ALBERTO DA SILVA, CAP PM, MF 5667909/1; CPF 569.472.322-87, do efetivo do Centro de Patrimônio; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1418/2020-SF/DF; Suprido, JOSE DE RIBAMAR GONÇALVES ALMEIDA, CAP PM, MF 5078687/1; CPF 301.140.122-53, do efetivo da DF; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1301/2020-SF/DF; Suprido, PAULO UBIRATAN LOPES CASSEB, MAJ PM, MF 54192558/2; CPF 713.597.962-15, do efetivo do CCC/DAL; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1302/2020-SF/DF; Suprido, MARCUS VINICIUS OEIRAS FORMIGOSA, TEN CEL PM, MF 5812305/1, CPF: 509.082.942-04, do efetivo do CCP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1303/2020-SF/DF; Suprido, ELSON LUIS BRITO DA SILVA, CEL PM, MF 5281075/1, CPF 307.591.882-20, do efetivo do DPCDH; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1304/2020-SF/DF; Suprido, DIEGO SANTOS WANZELER, CAP PM, MF 57199361/2, CPF 797.758.102-72, do efetivo do CITEL; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1305/2020-SF/DF; Suprido, CARLOS ALBERTO SILVA DE SOUZA, MAJ PM, MF 58873641, CPF 728.316.932-68, do efetivo do CITEL; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1306/2020-SF/DF; Suprido, HENRIQUE MOURA MONTEIRO, 1º TEN PM, MF: 5911391/1; CPF 752.878.202-59, do efetivo do CIAP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1307/2020-SF/DF; Suprido, ANTONIO JONAS SOUZA BRAGANÇA, 2º TEN PM, MF 57018481, CPF 562.894.642-72, do efetivo do Centro de Memória; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1308/2020-SF/DF; Suprido, JULIO IDELFONSO DAMASCENO FERREIRA, TEN CEL PM, MF 57556381, CPF 414.412.142-91, do efetivo do CTPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 600,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1309/2020-SF/DF; Suprido, WANDERLEY COSTA DA SILVA, MAJ PM, MF 58332641, CPF 585.546.452-00, do efetivo do CTPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 600,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1310/2020-SF/DF; Suprido, DIEGO MARIANO ESQUERDO ANDRADE, 2º TEN PM, MF 4220553/1; CPF 843.559.562,53, do efetivo do CFAP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 3.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1311/2020-SF/DF; Suprido, ALAN RAYOL DA CUNHA PAES, MAJ PM, MF 5887577/1; CPF 518.054.052-68, do efetivo do CFAP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1312/2020-SF/DF; Suprido, MARIA LILIAN RODRIGUES BARBOSA, TEN CEL PM, MF 5350689/2; CPF 397.259.602-20, do efetivo do HPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1313/2020-SF/DF; Suprido, ADRIANA CHADA CHAVES, TEN CEL PM, MF: 57973061; CPF: 424.390.352-20, do efetivo do AMC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1314/2020-SF/DF; Suprido, ADRIANA CHADA CHAVES, TEN CEL PM, MF: 57973061; CPF: 424.390.352-20, do efetivo do AMC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1315/2020-SF/DF; Suprido, CARLOS ADRIANO BENTES HORTA, TEN CEL PM, MF: 5797284/1; CPF: 467.864.812-72, do efetivo da ODC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.440,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1316/2020-SF/DF; Suprido, CARLOS ADRIANO BENTES HORTA, TEN CEL PM, MF: 5797284/1; CPF: 467.864.812-72, do efetivo da ODC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.280,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1317/2020-SF/DF; Suprido, GLAUBER FREITAS DE OLIVEIRA, CAP PM, MF 54195749/3; CPF 704.616.512-20, do efetivo da ODC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 4.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1318/2020-SF/DF; Suprido, GLAUBER FREITAS DE OLIVEIRA, CAP PM, MF 54195749/3; CPF 704.616.512-20, do efetivo da ODC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1319/2020-SF/DF; Suprido, RICARDO BRAGA DE AMORIM, MAJ PM, MF 57197955/2; CPF 633.818.342-15, do efetivo do LAD; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1320/2020-SF/DF; Suprido, LILIAN PATRICIA SOUZA BARROS, MAJ PM, MF 54189989/4; CPF 617.729.682-34, do efetivo do LAD; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1321/2020-SF/DF; Suprido, ALEXANDRE DA SILVA CORREIA, MAJ PM, MF, 57231725/1; CPF 680.215.002-63, do efetivo do CMV; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1322/2020-SF/DF; Suprido, EVANILDA LINS MARTINS, MAJ PM, MF: 57227291/2; CPF: 671.727.842-00, do efetivo da USA I/CFAP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1323/2020-SF/DF; Suprido, CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS PORTELA, CAP PM, MF 57195807/2; CPF 743.171.482-34, do efetivo da USA VI; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1324/2020-SF/DF; Suprido, ATILA SANTOS HANEMANN, CAP PM, MF 5911347/1; CPF 788.375.372-04, do efetivo do Centro de Reabilitação; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1325/2020-SF/DF; Suprido, FABRICIO ROBERTO PINHEIRO SOARES, MAJ PM, MF: 5817960/1; CPF: 680.598.762-87, do efetivo do CME; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1326/2020-SF/DF; Suprido, ADILSON TAVARES DE AQUINO, TEN CEL PM, MF: 5755557/1; CPF: 634.553.072-72, do efetivo do BPChoque; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1327/2020-SF/DF; Suprido, MAIQUEL DA SILVEIRA RODRIGUES, MAJ PM, MF: 5833159/1; CPF: 977.021.880-49, do efetivo do RPMont; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1328/2020-SF/DF; Suprido, FELIPE CORREA AIRES, MAJ PM, MF 54192523/1; CPF 831.717.622-34, do efetivo do BOPE; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1329/2020-SF/DF; Suprido, FABIO ALEX CORREA BARRA, TEN CEL PM, MF 57821981, CPF 634.027.852-34, do efetivo do BTL Rotam; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1330/2020-SF/DF; Suprido, JONATHAN WESLEY CASTRO DE SOUSA, 2º TEN PM, MF 4220572/1; CPF 955.448.872-68, do efetivo do BAC; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1331/2020-SF/DF; Suprido, EDILSON DOS SANTOS BARROSO, 2º TEN PM, MF 5766931/1; CPF 505.078.263-53, do efetivo da 1ª CIME; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1332/2020-SF/DF; Suprido, IGOR MARCIO BATISTA SEARAFIM, 2º TEN PM, MF 4220564/1; CPF 011.409.532-90, do efetivo da 3ª CIME; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1333/2020-SF/DF; Suprido, WILTON MAGALHÃES CHAVES, MAJ PM, MF 5833272/1; CPF 723.353.001-72, do efetivo da 2ª CIME; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1334/2020-SF/DF; Suprido, ANTONIO RODRIGUES CAVALCANTE, CEL PM, MF 5296595/1; CPF 238.656.522-04, do efetivo do CPE; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1335/2020-SF/DF; Suprido, JOSÉ VALMIR CARDOSO SANTOS, TEN CEL PM, MF 5808200/1; CPF 608.836.852-72, do efetivo do BPGDA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1336/2020-SF/DF; Suprido, LEONARDO FRANCO COSTA, TEN CEL PM, MF 5755506/1; CPF 591.837.642-91, do efetivo do BPRV; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1337/2020-SF/DF; Suprido, ALFEU BULHÕES LEITE, TEN CEL PM, MF: 5807751/1; CPF: 558.146.112-00, do efetivo do BPOP; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1338/2020-SF/DF; Suprido, LUCAS NASCIMENTO DE SIQUEIRA, 2º TEN PM, MF 57221583/2; CPF 930.859.902-91, do efetivo do BPE; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1339/2020-SF/DF; Suprido, GEYSA MATOS CORRÊA, CAP PM, MF 57230736; CPF 749.677.542-87, do efetivo do CIEPAS; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1340/2020-SF/DF; Suprido, LINDIANY PATRICIA CAMPOS BAIÁ, MAJ PM, MF 5833116/1; CPF 659.216.582-00, do efetivo do CIOPE; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1341/2020-SF/DF; Suprido, FABIO DE NAZARETH GOMES ALVES, TEN CEL PM, MF 5755379/1; CPF 379.086.002-63, do efetivo do CPA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1342/2020-SF/DF; Suprido, EDUARDO SILVA DISCACIATI, 2º TEN PM, MF 57221853/1/ CPF 957.942.202-87, do efetivo do CPA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1343/2020-SF/DF; Suprido, LUIS CLAUDIO SALDANHA ARAUJO, 2º TEN PM, MF: 32415562; CPF: 279650902-87, do efetivo do CIPFLU; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1344/2020-SF/DF; Suprido, IZABEL CRISTINA CARDOSO COSTA, CAP PM, MF: 572004401, CPF: 622.662.412-49, do efetivo da 1ª CIPAMB; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1345/2020-SF/DF; Suprido, GETULIO CÂNDIDO ROCHA JUNIOR, CEL PM, MF 57557001, CPF 640.518.972-49, do efetivo do CPC I; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1346/2020-SF/DF; Suprido, ORLANDINO SEBASTIÃO BASTOS LIMA, TEN CEL PM, MF: 57821471; CPF: 426.771.142-91, do efetivo do 1º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1347/2020-SF/DF; Suprido, MARCELO DE SIQUEIRA REGO, TEN CEL PM, MF 5554160/2; CPF 443.266.962-49, do efetivo do 2º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1348/2020-SF/DF; Suprido, LEONALDO PANTOJA ARAUJO, MAJ PM, MF 5818303/1; CPF 571.906.072-34, do efetivo do 20º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1349/2020-SF/DF; Suprido, LUCAS ROCHA GARCIA, 2º TEN PM, MF 4220577/1; CPF 012.892.372-55, do efetivo do 27º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1350/2020-SF/DF; Suprido, NELSON MAURO LIMA NORAT, TEN CEL PM, MF 5674980/1; CPF 330.344.272-04, do efetivo do 28º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1351/2020-SF/DF; Suprido, GILBERTO DA SILVA DRAGO JUNIOR, MAJ PM, MF 5832985/1; CPF 749.352.832-20, do efetivo do CPC II; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1352/2020-SF/DF; Suprido, HELIO PAIXÃO DE MORAES, TEN CEL PM, MF 5820065/1; CPF 629.741.142-53, do efetivo do 10º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1353/2020-SF/DF; Suprido, DULCILENE DO SOCORRO NEGRÃO CARDOSO DA SILVA, CAP PM, MF 57231760/1, CPF 933.528.402-53, do efetivo do 10º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 200,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1354/2020-SF/DF; Suprido, INGRID CRISTINA CAMPOS DO NASCIMENTO, CAP PM, MF 57231754/1; CPF 013.374.802-23, do efetivo do 10º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 200,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1355/2020-SF/DF; Suprido, JOELSON AUGUSTO RIBEIRO CAMPOS, TEN CEL PM, 5808014/1; CPF 410.517.502-53, do efetivo do 26º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1356/2020-SF/DF; Suprido, JUNISO HONORATO E SILVA, CEL PM, MF 5614805/1, CPF 250.810.202-49, do efetivo do CPRM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1357/2020-SF/DF; Suprido, ALAN DOS REIS HONORATO, 2º TEN PM, MF 4220546/1; CPF 017.736.362-27, do efetivo do 23º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1358/2020-SF/DF; Suprido, JOSIMAR LEÃO QUEIROZ, TEN CEL PM, MF 5807964/1; CPF 440.367.362-72, do efetivo do 6º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1359/2020-SF/DF; Suprido, ALBINÉSIO DA SILVA DUARTE, MAJ PM, MF 54184966/2, CPF 597.219.362-00, do efetivo do 21º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1360/2020-SF/DF; Suprido, FRANCISCO ANTONIO PAIVA RIBAS, TEN CEL PM, MF: 57740981; CPF: 593.533.502-63, do efetivo do 29º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1361/2020-SF/DF; Suprido, PAULO ROBERTO AMARANTES JUSTINO OLIVEIRA, TEN CEL PM, MF: 56748401; CPF: 461025232-53, do efetivo do 30º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1362/2020-SF/DF; Suprido, DELSON TEIXEIRA FERREIRA, 2º TEN PM, MF 57199520/2; CPF 808.004.832-00, do efetivo da 2ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1363/2020-SF/DF; Suprido, GRACIETE QUEIROZ DOS SANTOS, 1º TEN PM, MF 57199142/2; CPF 788.551.602-49, do efetivo do CPR I; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1364/2020-SF/DF; Suprido, ALEXANDRE REIS GUIMARÃES, 2º TEN PM, MF 5675049/1; CPF 484.776.722-53, do efetivo do 3º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1365/2020-SF/DF; Suprido, EDUARDO ANGELO MORAES DE CARVALHO, MAJ PM, MF 58873801; CPF 637.709.032-34, do efetivo do 18º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1366/2020-SF/DF; Suprido, LORIS HENRIQUE FIGUEIRA DA COSTA, CAP PM, MF: 57232986/1; CPF: 775.381.532-68, do efetivo da 12ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1367/2020-SF/DF; Suprido, JOCINEI TEIXEIRA DA SILVA, 2º TEN PM, MF 5765234/1; CPF 591.750.872-00, do efetivo da 26ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1368/2020-SF/DF; Suprido, LUIZ AUGUSTO HENRIQUES RODRIGUES, MAJ PM, MF 54193369/1; CPF 658.894.442-04, do efetivo da 27ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1369/2020-SF/DF; Suprido, WESLEY LASMAR CARDOSO CALDERARO, 2º TEN PM, MF 57222552/2; CPF 838.555.642-72, do efetivo da 28ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1370/2020-SF/DF; Suprido, JOSIAS MOURA SANTOS, 2º TEN PM, MF 5622050/1, CPF 442.133.872-91, do efetivo da 29ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1371/2020-SF/DF; Suprido, ANA CAROLINA BEZERRA LEOPOLDINO, CAP PM, MF: 5911269/1; CPF: 822.870.403-82, do efetivo do NAP I; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1372/2020-SF/DF; Suprido, BENEDITO TOBIAS SABBÁ CORREA, CEL PM, MF 52642351, CPF 353373462-53, do efetivo do CPR II; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1373/2020-SF/DF; Suprido, JOCILDO PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR, MAJ PM, MF 5833086/1, CPF 608.190.572-15, do efetivo da 11ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1374/2020-SF/DF; Suprido, RAIMUNDO ROBERTO SANTOS FRANÇA, CEL PM, MF: 52642601, CPF: 392.243.172-00, do efetivo do CPR III; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1375/2020-SF/DF; Suprido, JORGE EDUARDO SOARES DE ARAUJO, 2º TEN PM; MF 5090679/2; CPF 378.010.402-44, do efetivo do 5º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1376/2020-SF/DF; Suprido, FRANCISCO GILBERTO PINHEIRO CARDOSO, MAJ PM, MF 5817986/1; CPF 629.513.862-49, do efetivo do 12º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1377/2020-SF/DF; Suprido, AUGUSTO CESAR SILVA GUIMARÃES, MAJ PM, MF: 58179191; CPF: 712.503.102-10, do efetivo da 3ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1378/2020-SF/DF; Suprido, JULIO CESAR DIOGENES ANDRADE, CAP PM, MF 57232985/1; CPF 008.042.352-36, do efetivo da 9ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1379/2020-SF/DF; Suprido, MARCOS CESAR DE OLIVEIRA REBELO, TEN CEL PM, MF: 56312461; CPF: 430.203.132-87, do efetivo da 14ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1380/2020-SF/DF; Suprido, RENATO DUMONT VIEGAS LEAL, CEL PM, MF 54203851, CPF 380.927.432-15, do efetivo do CPR IV; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1381/2020-SF/DF; Suprido, JONILDO DE CASTRO TEIXEIRA, TEN CEL PM, MF 5808006/1; CPF 608.786.142-49, do efetivo do 13º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1382/2020-SF/DF; Suprido, LUCENILDO CORREA FERREIRA, MAJ PM, MF: 5817692/1; CPF: 380.278.102-30, do efetivo da 6ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1383/2020-SF/DF; Suprido, ANDERSON MANGAS DA SILVA, MAJ PM, MF: 5833310/1; CPF: 671.014.452-68, do efetivo da 23ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1384/2020-SF/DF; Suprido, PAULO DANIEL RIBEIRO DA SILVA, CEL PM, MF 5615747/1; CPF 450.893.612-15, do efetivo do CPR V; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1385/2020-SF/DF; Suprido, ARTUR DANIEL DIAS DA SILVA, TEN CEL PM, MF 5674000/1; CPF 036.176.837-03, do efetivo do 7º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1386/2020-SF/DF; Suprido, MARCELO PEREIRA DE HOLANDA, MAJ PM, MF 5833167/1, CPF 658.903.372-20, do efetivo do 22º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1387/2020-SF/DF; Suprido, RONI CLEIBER OLIVEIRA ALVES, MAJ PM, MF 5811171/1; CPF 623.051.402-82, do efetivo do 30ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1388/2020-SF/DF; Suprido, GLAUCO COIMBRA MAIA, TEN CEL PM, MF 5615089/1; CPF 400.457.572-91, do efetivo do CPR VI; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1389/2020-SF/DF; Suprido, DENIS DO SOCORRO GONÇALVES DO ESPIRITO SANTO, TEN CEL PM, MF 5615020/1, CPF 425879212-87, do efetivo do 19º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1390/2020-SF/DF; Suprido, IBSEN LOUREIRO DE LIMA, MAJ PM, MF 58203831, CPF 714.342.162-68, do efetivo do 21ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1391/2020-SF/DF; Suprido, ULISSES MARQUES LOBO, CEL PM, MF 5615860/1, CPF 452845472-68, do efetivo do CPR VII; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1392/2020-SF/DF; Suprido, DAVISON ANDRÉ BASTOS DA SILVA, MAJ PM, MF 5834066/1; CPF 625.312.392-00, do efetivo do 33º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1393/2020-SF/DF; Suprido, ADRIANO RAIOL DA SILVA BARBOSA, MAJ PM, MF 54193176/1; CPF 750.015.602-25, do efetivo da 1ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1394/2020-SF/DF; Suprido, FABIO ROBERTO CARDOSO MAIA, 2º TEN PM, MF 57175204/3, CPF 711.556.862-68, do efetivo da 10ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1395/2020-SF/DF; Suprido, JANDYR FERREIRA DE ARAUJO, MAJ PM, MF: 5817625/ 1; CPF: 707.522.652-53, do efetivo da 19ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1396/2020-SF/DF; Suprido, MARCOS ANTONIO DA SILVA OLIVEIRA, CAP PM, MF 54192550/2, CPF 728.852.972-04, do efetivo do CPR VIII; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1397/2020-SF/DF; Suprido, ANTONIO ALEXANDRE CORDEIRO DE OLIVEIRA, MAJ PM, MF 5773881/1, CPF 430.926.402-68, do efetivo do 16º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1398/2020-SF/DF; Suprido, ELIZABETE LIMA SOARES, 2º TEN PM, MF 57199856/2; CPF 847.529.122-87, do efetivo da 13ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1399/2020-SF/DF; Suprido, ELIAQUIM SIQUEIRA DA MOTA, 2º TEN PM, MF 4220556/1; CPF 837.120.382-91, do efetivo da 16ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1400/2020-SF/DF; Suprido, FRANKLIN ROOSEVELT WENZELER FAYAL, CEL PM, MF 5420458/1; CPF 428.219.082-53, do efetivo do CPR IX; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1401/2020-SF/DF; Suprido, SIMONE FRANCESKA PINHEIRO DAS CHAGAS, MAJ PM, MF 5833248/1, CPF: 667.259.502-30, do efetivo do 14º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1402/2020-SF/DF; Suprido, MANOEL DO SOCORRO FERREIRA SOARES, MAJ PM, MF 5817706/1, CPF 480.005.152-53, do efetivo do 31º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1403/2020-SF/DF; Suprido, MAURICIO MELO MENDES MONTEIRO, TEN CEL PM, MF 5755484/1; CPF 584.089.832-53, do efetivo do 32º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1404/2020-SF/DF; Suprido, BRUNO THIAGO CRUZ E SILVA, CAP PM, MF 5911425/1; CPF 942.860.942-00, do efetivo do CPR IX; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1405/2020-SF/DF; Suprido, PRISCILA DO NASCIMENTO VIANA, MAJ PM, MF 58875341, CPF 705.466.222-91, do efetivo do CPR X; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1406/2020-SF/DF; Suprido, CLAUDIO JOSÉ DE OLIVEIRA GIFONI, CEL PM, MF 54204231; CPF 399.268.342-72, do efetivo do CPR XI; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1407/2020-SF/DF; Suprido, HELDERLEY SOUZA DE OLIVEIRA, CEL PM, MF 50773970/1, CPF: 623.308.532-20, do efetivo do CPR XII; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1408/2020-SF/DF; Suprido, JOSE VILHENA BARBOSA JUNIOR, TEN CEL PM, MF 57739381, CPF 625.999.172-04, do efetivo do 9º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1409/2020-SF/DF; Suprido, ELDER RENATO BARROS SEABRA, MAJ PM, MF: 5749050/ 2; CPF: 589.431.702-97, do efetivo da 22ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1410/2020-SF/DF; Suprido, EDSON MELO DE CASTRO, MAJ PM, MF: 54194558/ 1; CPF: 760.369.012-91, do efetivo da 32ª CIPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1411/2020-SF/DF; Suprido, WAGNER MELO ALMEIDA, TEN CEL PM, MF 5615879/1; CPF 575.285.272-20, do efetivo do CPR XIII; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1412/2020-SF/DF; Suprido, ALAN DARLES VASCONCELOS MAGALHÃES, MAJ PM, MF 5819820/1; CPF 609.673.662-91, do efetivo do 17º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1413/2020-SF/DF; Suprido, RUI GUILHERME FREITAS MIRANDA, TEN CEL PM, MF 5504600/2; CPF 185.316.362-72, do efetivo do 36º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1414/2020-SF/DF; Suprido, HELIO HERNANI OEIRAS FORMIGOSA, MAJ PM, MF 5833019/1, CPF 587522502-53, do efetivo do 4º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1415/2020-SF/DF; Suprido, FRANCISCO RAIMUNDO SOUZA FERREIRA JUNIOR, TEN CEL PM, MF 5807905/1; CPF 628.647.002-63, do efetivo do 25º BPM; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1416/2020-SF/DF; Suprido, DIEGO PINTO FREITAS, MAJ PM, MF 54194557/1; CPF 103.756.507-09, do efetivo do BPA; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1417/2020-SF/DF; Suprido, LUIZ CARLOS SILVA DE CAMPOS JUNIOR, 2º TEN PM, MF 54195274/1; CPF 786.982.602-25, do efetivo do CIPTUR; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 400,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 1419/2020-SF/DF; Suprido, SAMUEL ENOC LOBATO QUARESMA, TEN CEL PM, MF 5755603/1; CPF 443.551.572-53, do efetivo da 2ª Seção/EMG; Prazo p/ aplicação: 30 (trinta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 10 (dez) dias; valor: R\$ 300,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Marcelo Ronald Botelho de Souza, Cel QOPM.

Protocolo: 600631

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 040/2020

Exercício: 2020

Objeto: Contratação de empresa que forneça medicamentos e correlatos. Justificativa: Oferecer aos beneficiários deste Fundo de Assistência Social medicamentos e correlatos, de forma que terão a opção de usar os serviços reembolsáveis do FASPM, ou obter os descontos diretamente com a contratada, inclusive pagamento.

Valor: até o limite máximo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme item 04, Anexo I, do Termo de Referência presente no Edital de Credenciamento nº 008/2020 – FASPM/PA.

Vigência: 29/10/2020 a 28/10/2021

Data da Assinatura: 29/10/2020

Licitação: ORIUNDO DO PROCESSO Nº 030/2020-FASPM – CREDENCIAMENTO Nº 008/2020-CPL/FASPM

Programa: 8277 – Ações Finalísticas

Projeto/Atividade: 8277 – Assistência aos Agentes de Segurança Pública

Elemento de Despesa: 339030 – Material de Consumo

Fonte do Recurso: 0351000000

Plano Interno: 1050008277C

Contratada: MARQUES & MELO LTDA.

CNPJ: 01.520.248/0001-46.

Endereço: Av. Maximo Porpino da Silva, nº 5555; Bairro: Estrela, CEP: 687430000, Castanhal-PA

Fone: (91) 33113800/08007036605

Ordenador: MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO - CEL QOPM

Diretor do FASPM.

Protocolo: 600915

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº073/2020-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor RONALDO MONTEIRO DE LIMA RG 9778, CPF 124.398.862-20, MF 3403521, CHEFE DOS FUNDOS VINCULADOS do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ R\$ 3.700,00 (Três Mil, Setecentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; Sendo R\$ R\$ 1.000,00 (Mil Reais) na 339030 (Material de Consumo); R\$ 2.700,00 (Dois Mil, Setecentos Reais) na 33.90.39 (Serviço de Pessoa Jurídica).

Art. 2º Determino o prazo de 60(sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 13 de novembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 600761

PORTARIA Nº071/2020-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor MARIO OBERTO DOS SANTOS MELO RG nº 8296 CPF nº 21157243215 MF nº 337682601, CHEFE DA SUBSEÇÃO DO FASPM a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 3.800,00 (Três Mil, Oitocentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; Sendo R\$ 900,00 (Novecentos Reais) na 339030 (Material de Consumo) e R\$ 2.900,00 (Dois Mil, Novecentos Reais) na 339039 (Pessoa Jurídica).

Art. 2º Determino o prazo de 60(sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 13 de Novembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 600773

PORTARIA Nº072/2020-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora FRANCISCO GILBERTO CAVALCANTE SILVA, 3º SGT PM RG 24029, CPF 333.824.172-00, MF 56960031, Motorista da Farmácia do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 3.500,00 (Três Mil, Quatrocentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; sendo R\$ 1.300,00 (Mil e Trezentos Reais) na 339030 (Material de Consumo), R\$ 2.200,00 (Dois Mil e Duzentos Reais) na 339039 (Pessoa Jurídica).

Art. 2º Determino o prazo de 60(sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 13 de Novembro de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 600767

FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

PORTARIA Nº 017/2020 – GAF/SUP.FUNDO, de 13 de novembro de 2020

Nome do Servidor / RG / Cargo do Servidor / MF / CPF

JOSÉ CARLOS PEREIRA BARBOSA/ RG: 2143743

SGT BM / MF: 5122430/1 / CPF: 401.962.592-15

Fonte: 0150 (Recurso Próprio) / Natureza da Despesa: 33.90.39

Valor: R\$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais)

Prazos: Aplicação: 15 dias / Prestação de Contas: 10 dias

Ordenador: LÍSIO EDUARDO CAPELA HERMES – CEL QOSPM

Diretor do FUNSAU

Protocolo: 601052

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 1912/2020-GAB/DG/REVOGAÇÃO

Belém, 09 de Novembro de 2020

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações posteriores, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO o teor do ofício nº 4015/2020-GAB/SEAP, datado de 09/11/2020, oriundo da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP, em que informa o retorno do servidor DPC PEDRO HENRIQUE CUNHA DE ANDRADE, Matrícula nº 5913994, conforme Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/925165;

R E S O L V E:

I - REVOGAR, os termos da PORTARIA Nº 1285/2019-GAB/DG/CEDÊNCIA, de 29/04/2019, publicada no Diário Oficial nº 33.871, de 13/05/2019, que CEDEU o servidor DPC PEDRO HENRIQUE CUNHA DE ANDRADE, Matrícula nº 5913994, para a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, a contar de 06/11/2020;

II - Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 600875

PORTARIA Nº 1910/2020-GAB/DG/REVOGAÇÃO

Belém, 09 de Novembro de 2020

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações posteriores, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO o teor do ofício nº 4015/2020-GAB/SEAP, datado de 09/11/2020, oriundo da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP, em que informa o retorno do servidor DPC MAC DOWELL FORTES SILVEIRA CAVALCANTI FILHO, Matrícula nº 57233510, conforme Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/925165;

R E S O L V E:

I - REVOGAR, os termos da PORTARIA Nº 1561/2019-GAB/DG/CEDÊNCIA, de 17/05/2019, publicada no Diário Oficial nº 33.879, de 23/05/2019, que CEDEU o servidor DPC MAC DOWELL FORTES SILVEIRA CAVALCANTI

FILHO, Matrícula nº 57233510, para a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, a contar de 06/11/2020;
 II - Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
 DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.
 WALTER RESENDE DE ALMEIDA
 Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 600882

PORTARIA Nº 180/2020-DG/PC-PA/DIVERSOS
Belém-PA, terça-feira, 27 de outubro de 2020.

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94;
 CONSIDERANDO os termos da PORTARIA Nº 080/2019-DGPC/DIVERSOS, de 25 de fevereiro de 2020, que instituiu os Agentes de Desenvolvimento e Capacitação – ADC, representando esta Polícia Civil junto à Escola de Governança;

CONSIDERANDO as alterações trazidas pela PORTARIA Nº 248/2019-DGPC/DIVERSOS, de 23 de setembro de 2019 e PORTARIA Nº 032/2020-DG/PC-PA/DIVERSOS, de 03 de março de 2020;
 CONSIDERANDO ainda, o teor do Ofício nº 266/2020-GAB/DRH-PC-PA, datado de 18 de setembro de 2020, subscrito pela Diretora de Recursos Humanos, Juliana Thomé Cavalcante do Rosário, solicitando sua designação na função de suplente, conforme PAE nº 2020/734542.

RESOLVE:

I – DESIGNAR a servidora JULIANA THOMÉ CAVALCANTE DO ROSÁRIO, Delegada de Polícia Civil, para exercer a função de SUPLENTE dos Agentes de Desenvolvimento e Capacitação – ADC, desta Polícia Civil junto à Escola de Governança – EGPC, instituídos pela PORTARIA Nº 080/2019-DGPC/DIVERSOS, de fevereiro de 2019, com alterações trazidas pelas Portarias nº 248/2019-DGPC/DIVERSOS, de 23 de setembro de 2019 e nº 032/2020-DG/PC-PA/DIVERSOS, de 03 de março de 2020 em SUBSTITUIÇÃO ao servidor ROBERTO GOMES NETO, Delegado de Polícia Civil, a contar de 08/09/2020, cujos representantes passam a figurar da seguinte forma:

TITULAR: NATHÁLIA DA SILVA MENEZES – Chefe de Serviços

SUPLENTE: MONALISA DO SOCORRO JEZINI – Assistente Administrativo
 SUPLENTE: JULIANA THOMÉ CAVALCANTE DO ROSÁRIO – Delegada de Polícia Civil

II – Esta portaria retroage seus efeitos a 08 de setembro de 2020;

III – Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

DELEGADO-GERAL

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 600886

AVISO DE LICITAÇÃO**Modalidade: Pregão Eletrônico****Número/Ano: 021/2020**

Objeto: Aquisição, pelo menor preço por item, de 500.000 (quinhentas mil) Fichas de Prontuário Civil, conforme termo de referência, para atendimento da Diretoria de Identificação da Polícia Civil do Pará.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item;

Entrega de Edital: www.comprasnet.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br

Responsável pelo Certame: Alexandre José Leite Cruz – Pregoeiro

Local da Abertura: www.comprasnet.gov.br

Data da Abertura: 26/11/2020

Hora da Abertura: 08:30 (horário de Brasília/DF)

Programa de Trabalho: 06.422.1500.8804 – Emissão de Identificação Civil

Fonte Recurso: 0101 – Recurso Ordinário

Ordenador: Walter Rezende de Almeida

Protocolo: 600889

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Delegada ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, de acordo com os Poderes Delegados pelo Delegado Geral da Polícia Civil, Del. Walter Resende de Almeida, na PORTARIA Nº. 182/2020- DG/PC-PA, de 28 de outubro de 2020, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, nº. 34.394, de 04 de novembro de 2020, considerando o resultado das propostas financeiras do pregão nº. 017/2020, cujo objeto é aquisição, pelo menor preço global por lote, de respiradores purificadores de ar, tipo peça facial inteira, e cartuchos filtrantes (cartuchos e filtros – classe P3), para atender à Polícia Civil do Estado do Pará e tudo mais que consta do referido processo, resolve HOMOLOGAR o certame, nos termos e para os fins e efeitos do art. 9º, inciso V, do Decreto Estadual nº. 534, de 04 de fevereiro de 2020, à empresa abaixo especificada:

COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA

CNPJ: 11.509.243/0001-76

End.: Rua Monte Sião, nº 149, Bairro: Serra, CEP: 30240-050, Belo Horizonte/MG

Tel.: (31) 3110-2060

E-mail: cbepi@cbepi.com.br

Item: 01

Valor Unitário: R\$ 756,06 (setecentos e cinquenta e seis reais e seis centavos)

Valor Total: R\$ 26.462,10 (vinte e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e dez centavos)

Item: 02

Valor Unitário: R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais)

Valor Total: R\$ 3.575,00 (três mil, quinhentos e setenta e cinco reais)

Belém, 10 de novembro de 2020.

Del. ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Protocolo: 600888

DIÁRIA**PORTARIA Nº: 01585/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.**

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de JACUNDÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC TARCIO DA SILVA CUNHA - MAT: 5940285 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712.14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 712.14 (SETECENTOS E DOZE REAIS E QUATORZE CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01586/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de BRAGANÇA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 17/11/2020;

1. IPC JOSE MARIA MIRANDA DOS SANTOS - MAT: 54188989 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 4, TOTAL: R\$ 949.52)
2. IPC FAGNER ANDRE DOS ANJOS DA SILVA - MAT: 57195098 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 4, TOTAL: R\$ 949.52)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,899.04 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01587/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de PRAINHA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 17/11/2020;

1. IPC SEVERIATO IGSON DE SOUSA COELHO - MAT: 5619637 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 4, TOTAL: R\$ 949.52)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 949.52 (NOVECIENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01588/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SÃO GERALDO DO ARAGUAIA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC DAVID RAMALHO DE ARAUJO LEITE - MAT: 5940162 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712.14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 712.14 (SETECENTOS E DOZE REAIS E QUATORZE CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE

DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01589/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de GARRAFÃO DO NORTE, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC ROBSON JUNIOR DA COSTA FAVACHO - MAT: 57173867 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 712,14 (SETECENTOS E DOZE REAIS E QUATORZE CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01590/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC INVALDO FARIAS SERRAO - MAT: 5411521 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
2. IPC JORGE PONTES DA SILVA - MAT: 54189356 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,424,28 (UM MIL, QUATROCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01591/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de JACUNDA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC JOSE ROBERTO BARRA BRAGA - MAT: 57192632 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 712,14 (SETECENTOS E DOZE REAIS E QUATORZE CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01592/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de VIGIA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC EXPEDITO NAZARENO SANTOS DO NASCIMENTO - MAT: 54195026 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. DPC MARCOS AUGUSTO FERREIRA DA CRUZ - MAT: 5800722 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. EPC PEDRO PAULO ALVES AMORAS - MAT: 57193197 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. IPC JOSE RONALDO NASCIMENTO PRADO - MAT: 702471 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
5. EPC HAROLDO ALBUQUERQUE DE MACEDO MORAIS - MAT: 5913795 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
6. IPC WLADIMIR DA COSTA MORAES - MAT: 5410460 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
7. DPC THIAGO CHARAO MARTINS - MAT: 5940511 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
8. MPC TULLIO JOSE CORDOVIL DA CUNHA - MAT: 5232457 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,672,80 (DOIS MIL, SEISCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01593/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SÃO CAETANO DE ODIVELAS, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC JEMERSON GUIMARAES DA COSTA - MAT: 5913913 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
2. DPC RICARDO LUIS GOMES DE MENEZES - MAT: 5940404 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
3. IPC RODRIGO CESAR MORAES FREITAS - MAT: 57233644 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
4. IPC HUMBERTO NASCIMENTO HOSHINO - MAT: 5913878 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,899,04 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01594/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SANTA ISABEL DO PARÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. DPC RODRIGO FERNANDES DE MEDEIROS - MAT: 5940538 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. EPC ROBERTO DE CASTRO RIBEIRO - MAT: 5134684 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. IPC SALK MARIA TAVARES - MAT: 5856787 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. DPC ALEXSANDRO WIDMAR - MAT: 5940474 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
5. IPC JARDEL NASCIMENTO DA SILVA - MAT: 5890192 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
6. MPC ARICLES DE SOUSA SILVA - MAT: 5453003 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
7. DPC FABIO COUTINHO AGUIAR - MAT: 5914066 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
8. EPC FERNANDA SUELEM LISBOA XAVIER - MAT: 5913813 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,672,80 (DOIS MIL, SEISCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01595/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de MARAPANIM, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC SOLANGE DE SOUSA LOURINHO - MAT: 5553245 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 3, TOTAL: R\$ 501,15)
2. DPC VITOR PIETSCH FRANÇA FONTES - MAT: 5914059 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 3, TOTAL: R\$ 501,15)
3. EPC JOAO LUIZ WARRIS DE ARAUJO - MAT: 5411530 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 3, TOTAL: R\$ 501,15)
4. DPC LUCAS SADI GURSKY FERREIRA SANTOS - MAT: 5914209 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 3, TOTAL: R\$ 501,15)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,004,60 (DOIS MIL, QUATRO REAIS E SESENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01596/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SÃO JOÃO DA PONTA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC ENEAS ANTONIO JARDIM DE SOUSA - MAT: 5825792 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
2. IPC NIVALDO MACHADO PINTO - MAT: 5703999 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
3. IPC ARLAN FAVACHO DOS REIS - MAT: 5886899 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
4. DPC RODRIGO PAGGI - MAT: 57233539 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
5. IPC VILMA CRISTINA FERREIRA DA COSTA - MAT: 8400757 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 3,560.70 (TRÊS MIL, QUINHENTOS E SESENTA REAIS E SETENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01597/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SANTA MARIA DO PARÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. DPC FELIPE PEREIRA SILVA - MAT: 5940499 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
2. IPC AUGUSTO CEZAR LINS BENTES MENDONÇA DE VASCONCELOS - MAT: 57225414 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
3. EPC ARLEIA ALESSANDRA NUNES PEREIRA - MAT: 5241740 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,424.28 (UM MIL, QUATROCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01598/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de IGARAPÉ-AÇU, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC LUCIANA LEAL DE ALMEIDA - MAT: 55586616 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. DPC NELIO MAGALHAES DA SILVA - MAT: 57200847 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. IPC RICARDO PAIXAO CUNHA DE OLIVEIRA - MAT: 54188923 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. DPC JOHNNY DE SANTANA FERREIRA - MAT: 5940456 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
5. IPC MARCOS ANTONIO DA SILVA CARDOSO - MAT: 5913890 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
6. PAP PATRICIA YURIKA BABA - MAT: 5913779 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
7. IPC ROBERTO HAMILTON BARROS PALHETA - MAT: 5411858 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,338.70 (DOIS MIL, TREZENTOS E TRINTA E OITO REAIS E SETENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01599/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de MARACANÃ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC RENATO LUCIO NEVES BORGES - MAT: 5826365 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. DPC JOHNNY TEDEU MORAES DOURADO - MAT: 5940505 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. EPC LUZIANE DINIZ ANDRADE - MAT: 57204151 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. IPC MILENE DO SOCORRO DO ROSARIO SOUSA - MAT: 57199729 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,670.50 (UM MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01600/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de MAGALHÃES BARATA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC CARLOS DE SOUZA BARBOSA FILHO - MAT: 57233529 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. DPC MARCELO FERREIRA DE SOUZA LUZ - MAT: 5835275 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. MPC MIGUEL ANTONIO TEIXEIRA DAS NEVES - MAT: 54532224 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. DPC JOSE RICARDO BATISTA DE OLIVEIRA - MAT: 5599822 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
5. IPC RUY GUILHERME NEVES BORGES - MAT: 5065070 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,670.50 (UM MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01601/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de TERRA ALTA, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC CARLOS JOSE DA CRUZ DE JESUS - MAT: 5412072 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. DPC JEFFERSON DE SOUSA RIBEIRO - MAT: 5940483 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. IPC MARCO ANTONIO DOS SANTOS - MAT: 5876699 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. IPC JOSUE SANTOS DA SILVA - MAT: 54189055 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,336.40 (UM MIL, TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01602/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SÃO DOMINGOS DO CAPIM, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 13/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC PEDRO LAURO DUARTE VIDIGAL - MAT: 64408 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
2. DPC DANIEL LUIS DE OLIVEIRA - MAT: 5940467 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
3. ATPC EDSON JORGE DOS SANTOS VIANA - MAT: 5158508 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
4. IPC OCELIO MIRANDA DE SOUZA - MAT: 57290 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
5. DPC EDGAR HENRIQUE DA CUNHA MONTEIRO - MAT: 57223976 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)
6. EPC WLADIMIR DE FARIAS MELO - MAT: 5940054 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3, TOTAL: R\$ 712,14)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 4,272.84 (QUATRO MIL, DUZENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01603/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC SIMONE REINALDO DE OLIVEIRA - MAT: 5913789 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
2. DPC BRUNO AUGUSTO AMAZONAS DE MENEZES - MAT: 5940434 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

3. DPC LEANDRO JORGE LIMA DE SOUSA - MAT: 5534925 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
4. EPC ELEN CRISTIANE PINHEIRO SOUZA - MAT: 5913804 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
5. IPC GABRIEL ALVES DA SILVA JUNIOR - MAT: 5914153 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,373.80 (DOIS MIL, TREZENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E OITENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01604/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de CONCÓRDIA DO PARÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. IPC ROMEU DE MELO FERREIRA - MAT: 57233497 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
2. IPC GONCALO MONTEIRO SARAIVA - MAT: 5127548 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
3. DPC RODRIGO DA SILVA FERRO - MAT: 5940443 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
4. IPC CARLOS MAURICIO GERALDO GUIMARAES JUNIOR - MAT: 5865883 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,899.04 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01605/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de CURUÇÁ, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. DPC DANIEL ALVES DE ANDRADE - MAT: 5940396 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
2. EPC SERGIO DE OLIVEIRA MOURA - MAT: 5913823 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
3. IPC MARCIO AUGUSTO MARQUES GONCALVES - MAT: 5853362 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)
4. EPC MARCIO DIMITRIUS CABRAL MOURA - MAT: 5829984 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167,05, QTD: 2, TOTAL: R\$ 334,10)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,336.40 (UM MIL, TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01606/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020926619, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de BUJARU, a fim de realizar APOIO A OPERAÇÃO ELEIÇÕES, no período de 14/11/2020 a 16/11/2020;

1. EPC MARCELO DE LIMA CRUZ - MAT: 5825911 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
2. IPC ELIAS DA COSTA SILVA - MAT: 5412170 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
3. DPC JOAO LUIS FERRAO TEIXEIRA CORREIA DE ARAUJO - MAT: 5940493 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)
4. IPC SIDNEY DE SOUZA ALMEIDA - MAT: 5445400 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 2, TOTAL: R\$ 474,76)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,899.04 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01607/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020915202, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de RIO MARIA, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 16/11/2020 a 19/11/2020;

1. DPC VIVIANE CARVALHO FLORES SILVA - MAT: 57233564 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3,5, TOTAL: R\$ 830,83)
2. EPC EDVALDO MAURICIO DE ANDRADE - MAT: 5940125 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 3,5, TOTAL: R\$ 830,83)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 1,661.66 (UM MIL, SEISCENTOS E SESENTA E UM REAIS E SESENTA E SEIS CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01608/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020/919672, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de MOJU, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 12/11/2020 a 13/11/2020;

1. DPC LUIZA GOMES - MAT: 5940564 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 237.38 (DUZENTOS E TRINTA E SETE REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01609/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020831072, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de IGARAPÉ-MIRI, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 16/11/2020 a 17/11/2020;

1. IPC JESSICA DE MORAES PRIMO - MAT: 5940143 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
2. IPC SERGIO TEIXEIRA DA SILVA - MAT: 5876729 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
3. IPC JOSE GONCALVES DIAS - MAT: 57200224 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
4. IPC MOACYR DE OLIVEIRA SANTOS - MAT: 5805210 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
5. IPC LUCAS REGO LOBATO - MAT: 5940036 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
6. IPC RAIMUNDO WAGNER CARVALHO DA SILVA - MAT: 54193311 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
7. DPC JOSE CLEOFILIO RODRIGUES MELO FILHO - MAT: 5940529 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
8. DPC LUIZA GOMES - MAT: 5940564 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)
9. IPC VICTOR DA SILVA LOBO RODRIGUES - MAT: 5940294 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 1, TOTAL: R\$ 237,38)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 2,136.42 (DOIS MIL, CENTO E TRINTA E SEIS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº: 01610/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020/837159, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de PARAUAPEBAS, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 13/11/2020 a 13/11/2020;

1. IPC LUCAS DE SOUZA BRAGA - MAT: 5940116 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 0,5, TOTAL: R\$ 118,69)
2. DPC THIAGO CARNEIRO RODRIGUES - MAT: 57233571 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 0,5, TOTAL: R\$ 118,69)
3. IPC MARIO SERGIO MONTEIRO FERREIRA - MAT: 51472406 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237,38, QTD: 0,5, TOTAL: R\$ 118,69)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 356.07 (TREZENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E SETE

CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas **PORTARIA Nº: 01611/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.**

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020/840852, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de IGARAPÉ-MIRI, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 14/11/2020 a 14/11/2020;

1. IPC RAIMUNDO WAGNER CARVALHO DA SILVA - MAT: 54193311 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)
2. IPC ELIAS FERREIRA BAIÁ - MAT: 54193328 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)
3. IPC JACEMIR PIRES DO AMARAL - MAT: 5704235 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)
4. IPC ANTONIO JOSE FARIAS NONATO - MAT: 5853303 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 474.76 (QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas **PORTARIA Nº: 01612/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.**

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020/886874, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de CURUÇÁ, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 13/11/2020 a 13/11/2020;

1. IPC DERECK ANDERSON MARTINS RODRIGUES - MAT: 54193054 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
2. DPC PAULO HENRIQUE RIBEIRO SOARES JUNIOR - MAT: 57192608 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
3. IPC MARCIO AUGUSTO MARQUES GONÇALVES - MAT: 5853362 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
4. IPC ROMEU DE MELO FERREIRA - MAT: 57233497 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
5. IPC ANDERSON ROBERTO SILVA PEDROSO - MAT: 55589813 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
6. IPC ELIAS DA COSTA SILVA - MAT: 5412170 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
7. DPC JOHNNY DE SANTANA FERREIRA - MAT: 5940456 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
8. DPC FRANCISCO ALAIRTON MARINHO JUNIOR - MAT: 5940477 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
9. IPC MARCOS ANTONIO DA SILVA CARDOSO - MAT: 5913890 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)
10. IPC PAULO CESAR PEREIRA DA SILVA BARBOSA - MAT: 5940190 (GRUPO: A, VALOR: R\$ 167.05, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 83.53)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 835.30 (OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E TRINTA CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas **PORTARIA Nº: 01613/2020 - DGPC/OD/DRF DE 13 de Novembro de 2020.**

CONSIDERANDO: o teor do PROT 2020/871550, que solicitou o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo nominado(s), ao município de ANAPU, a fim de realizar DILIGENCIA POLICIAL, no período de 13/11/2020 a 13/11/2020;

1. DPC LUCIANO CUNHA GUIMARÃES - MAT: 57233566 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)
2. IPC VICTOR DA SILVA MOREIRA - MAT: 5940192 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)
3. IPC GLAUTON FEITOSA DA SILVA - MAT: 54192489 (GRUPO: B, VALOR: R\$ 237.38, QTD: 0.5, TOTAL: R\$ 118.69)

CONSIDERANDO A lei 5.810 de 24/01/1994 (RJU) Seção V, Artigos 145 e 149;

RESOLVE: Determinar a Diretoria de Recursos Financeiros, que providencie o pagamento de diária(s) aos servidores listados abaixo, perfazendo um total de R\$ 356.07 (TREZENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E SETE CENTAVOS), para atender despesas adicionais decorrentes da diligência.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE DANIELA SOUSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA DELEGADO-GERAL ADJUNTO / Ordenador de Despesas

Protocolo: 600737

CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 342/2020 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 - GAB/DG - CPCRC

O DIRETOR GERAL DO CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS "RENATO CHAVES", usando das atribuições legais. CONSIDERANDO, a Lei nº 5.810 de 24.01.94 e a Lei nº 6.823, de 30 de janeiro de 2006.

CONSIDERANDO, a Lei 6.666 de 21 de junho de 1993, Art. 60.

RESOLVE:

Designar como fiscal o servidor HERBAT BUGGA PEREIRA SARMENTO, Gerente do Núcleo de Suporte, matrícula nº 55586613/1 do contrato nº 004/2017 - CPCRC, celebrado com a empresa TECNOSÉT INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Reprografia com locação de equipamentos de informática, no período de 16 de fevereiro de 2020 a 15 de fevereiro de 2021, conforme a atual vigência do Contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS "RENATO CHAVES", 13 de novembro de 2020.

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor-Geral

Protocolo: 600667

CONTRATO

CONTRATO: 043/2020 - CPCRC

OBJETO: O objeto do presente Contrato é a Aquisição de Bens Móveis (Mobiliários), para suprir as necessidades deste Centro de Perícias Científicas "Renato Chaves", Unidades Regionais e Núcleos Avançados.

DATA DA ASSINATURA: 13/11/2020.

VALOR: R\$ 299.074,60 (duzentos e noventa e nove mil, setenta e quatro reais e sessenta centavos).

VIGÊNCIA: 13/11/2020 a 12/11/2021.

MODALIDADE: Eletrônico SRP nº 028/2019 - COSANPA, por ARP nº 02/2020 - COSANPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES:858268; FONTE: 0660/0661; NATUREZA DA DESPESA: 449052; PI: 1050008268E.

CONTRATADO: A empresa W3 INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 81.114.803/0001-79, com sede estabelecida à Av. Newton Slaveiro, nº 333, Bairro Cará-Cará, Aeroporto, Cidade de Ponta Grossa/PR, CEP: 84043-560

ORDENADOR DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 600884

CONTRATO: 041/2020 - CPCRC

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a Aquisição de Nobreaks, a fim de atender as necessidades deste Centro de Perícias Científicas "Renato Chaves" (sede), Unidades Regionais e Núcleos Avançados.

DATA DA ASSINATURA: 13/11/2020.

VALOR: R\$ 178.947,95 (Cento e setenta e oito, novecentos e quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos).

VIGÊNCIA: 13/11/2020 a 12/11/2021.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 021/2020 - CPCRC

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 858268; FONTE: 0661; NATUREZA DA DESPESA: 449052; PI: 1050008268E.

CONTRATADO: A empresa CRONO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.003.386/0001-28, com sede estabelecida à Rua 27, nº 71, Quadra 57, Lote 16, Sala 04, Bairro: Jardim Santo Antônio, Goiânia/GO, CEP 74.853-400.

ORDENADOR DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 600553

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 888/ 2020

ELIZÂNGELA LIMA DE ARAÚJO CIC: 636.456.962-53

MATRÍCULA: 5890028

CARGO: Perito Criminal

WALDEMIR ALENCAR DE S. JÚNIOR CIC: 361.467.062-72

MATRÍCULA: 56926610/1

CARGO: Perito Criminal

YURE DE SOUSA LIMA CIC: 990.044.612-72

MATRÍCULA: 5920444/2

CARGO: Auxiliar Operacional

CIDADE: PARAUAPEBAS - PA

DIÁRIAS: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 15/10/2020 a 16/10/2020

OBJETIVO: Realizar perícia

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº. 886/ 2020

ANTÔNIO MARCIO FELIX LINO CIC: 512.576.372-15
 MATRÍCULA: 5908827
 CARGO: Motorista
 CIDADE: SANTARÉM - PA
 DIÁRIA: 01 (Uma) PERÍODO: 09/10/2020 a 10/10/2020
 OBJETIVO: Conduzir veículo
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 600640**PORTARIA Nº. 901/ 2020**

MAIK NEVES DA CRUZ CIC: 376.453.902-04
 MATRÍCULA: 5892890
 CARGO: Motorista
 CIDADE: BELÉM - PA
 DIÁRIA: 02 1/2 (Duas e meia) PERÍODO: 31/10/2020 a 02/11/2020
 OBJETIVO: Conduzir veículo
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 600644**PORTARIA Nº. 861/ 2020**

HERBERT RODRIGO DA SILVA RIBEIRO CIC: 889.365.202-10
 MATRÍCULA: 55587510-2
 CARGO: Auxiliar Técnico de Perícias
 RILDO MORAES PLATINO DA SILVA CIC: 973.152.147-04
 MATRÍCULA: 5858275/2
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: TUCURUÍ - PA
 DIÁRIAS: 07 1/2 (Sete e meia) PERÍODO: 19/10/2020 a 26/10/2020
 OBJETIVO: Realizar perícias
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº. 859/ 2020

ADELINA SOSINHO FURTADO CIC: 278.083.002-68
 MATRÍCULA: 5772648/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: TUCURUÍ - PA
 DIÁRIA: 06 1/2 (Seis e meia) PERÍODO: 21/10/2020 a 27/10/2020
 OBJETIVO: Ficar a disposição do Núcleo
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº. 890/2020

ANTÔNIO MARCIO FELIX LINO CIC: 512.576.372-15
 MATRÍCULA: 5908827
 CARGO: Motorista
 CIDADE: SANTARÉM - PA
 DIÁRIA: 01 (Uma) PERÍODO: 16/10/2020
 OBJETIVO: Conduzir veículo
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº. 879/ 2020

MARCIO JOSÉ MOURA DOS SANTOS CIC: 623.737.302-00
 MATRÍCULA: 5890103/1
 CARGO: Perito Criminal
 SYLVIO CEZAR CARDOSO DE CASTRO LEÃO CIC: 307.371.842-72
 MATRÍCULA: 54188034/1
 CARGO: Perito Criminal
 CIDADE: ALTAMIRA - PA
 DIÁRIAS: 02 1/2 (Duas e meia) PERÍODO: 05/10/2020 a 07/10/2020
 OBJETIVO: Realizar demanda pericial
 Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 600637**TORNAR SEM EFEITO**

Tornar sem efeito o Contrato 041/2020 – CPCRC, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará no dia 09 de novembro de 2020.

NÚMERO DO DOE: 598218

NÚMERO DO PROTOCOLO NO DOE: 34.398

Protocolo: 600532

**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO
DO ESTADO DO PARÁ**

PORTARIA**PORTARIA Nº 3004/2020-DAF/CGP, de 05/11/2020.**

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
 CONSIDERANDO os termos constantes do Despacho às fls.06, no Processo 2020/910322, reconhecendo o direito do servidor à concessão de Licença Prêmio,
 R E S O L V E :
 CONCEDER ao servidor Enoque Jacques Rodrigues, Analista de Administração e Finanças, matrícula 57189257/2, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/10 a 29/11/2020, referentes ao triênio 2008/2011, de acordo com a Lei nº 5.810/94-RJU, de 24 de janeiro de 1994.
 Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01/10/2020.
 NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA
 Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 2972/2020-DAF/CGP, de 04/11/2020.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas,
 CONSIDERANDO a solicitação constante do Memorando nº 29/2020-GERMA-DETRAN, datado de 03/11/2020, protocolado sob o nº 2020/897197,
 R E S O L V E :

TORNAR SEM EFEITO a Portaria 2810/2020-DAF/CGP, que retificou na Portaria 2334/2020-DAF/CGP, a concessão de trinta (30) dias de Licença Prêmio ao servidor BRUNO RODRIGUES PINGARILHO, Vistoriador, matrícula 57205413/1, onde se lê no período de 16/11 a 15/12/2020, leia-se no período de 03/11 a 02/12/2020, referentes ao triênio 2008/2011 (30 dias).
 NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA
 Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 601007**CONVÊNIO****EXTRATO DE CONVÊNIO****NÚMERO DO CONVÊNIO: 22/2020**

PARTES: Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, CNPJ nº 04.822.060/0001-40 e o o DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DE CAMETÁ DO MUNICÍPIO DE CAMETÁ/PA, inscrito no CNPJ nº 08.467.673/0001-68

OBJETO DO CONVÊNIO: Cooperação técnica e operacional, por meio de atuação conjunta entre os partícipes como órgãos do Sistema Nacional de Trânsito, que viabilize a fiscalização de trânsito, o processamento de autos de infração de trânsito lavrados, a imposição e notificação de penalidades, a arrecadação de valores de multas e o consequente repasse financeiro.

VIGÊNCIA: Início: 12/11/2020 Término: 11/11/2022

FORO: Belém

DATA DE ASSINATURA: 12/11/2020

ORDENADOR RESPONSÁVEL: MARCELO LIMA GUEDES

MARCELO LIMA GUEDES

Diretor Geral – DETRAN/PA

Protocolo: 600846**DIÁRIA****PORTARIA Nº 2873/2020-DAF/cgp, de 26/10/2020**

O Diretor Administrativo e Financeiro, do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019-DG/CGP;

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diárias constante no Processo nº 2020/865957;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quinze e meia (15 e ½) diárias aos servidores abaixo especificados, referentes aos deslocamentos do Município de Belém para o Município de Irituia nos dias 23 e 24/11/2020; Tomé-Açu de 25 a 27/11/2020; Ulianópolis de 28 a 30/11/2020; Dom Elizeu de 01 a 04/12/2020; Rondon do Pará/Belém de 05 a 08/12/2020, a fim de realizar pesquisa observacional do comportamento do motociclista quanto ao uso de equipamento e segurança e conduta no trânsito, nos municípios acima citados.

NOME	MATRÍCULA
Cilene Pereira Oliveira	55586944 /2
Carmen Lúcia Amaral de Oliveira	80845675 /1
Elizabeth Carvalho de Oliveira	57195533 /1
Valdinar Costa Vieira Junior	57189952 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2909/2020-DAF/cgp, de 28/10/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/869180;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quinze e meia (15 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Salinópolis no período de 06/11 à 21/11/2020, a fim de realizarem ações de fiscalização de trânsito, em cumprimento ao cronograma de ações determinadas pela Diretoria Técnica e Operacional.

Nome	Matricula
Ely Moraes Anselmo	57227280/1
Francisca Moraes da Silva Nogueira	57201682/2
Gilsley Ferreira e Ferreira	57209068/1
Walisson Pedro Pereira de Souza	57226730/1
Pedro Afonso Rey Guimarães	57214892/1
Madson José Alves de Oliveira	57200235/1
Waldir Dircelo Pantoja Coelho	54196756/3
José Roberto dos Santos Ferreira	57208054/1
Rogério Barbosa Ferreira	57226724/1
Idenil Rocha de Almeida	54184449/2
Gustavo Alex Santos de Oliveira	57226721/1
Anderson Bahia da Silva	57225847/1
Maria da Silva Sousa	57226370/1
Raimundo Ferreira Valentim Neto	57195665/2

Priscyla Roman Vieira	57200275/1
Luciano Azevedo Nascimento	57214954/1
Maria de Lourdes Ferreira Batista	54187987/3

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2979/2020-DAF/cgp, de 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/874810;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de três e meia (03 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Tomé-Açu no período de 06/11 à 09/11/2020, a fim de realizarem a composição de banca itinerante de 1ª fase de CNH.

nome	matricula
Ederson Jenner Arrelias Costa	57175936/1
Glauco Pinto Freitas	54190431/2
Ednelson Gomes Ribeiro	57195534/1
Waldir de Azevedo Repolho	54194159/2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3003/2020-DAF/cgp, de 05/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/891424;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de doze e meia (12 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Xinguara no período de 16/11 à 28/11/2020, a fim de ministrarem os cursos de formação e atualização para profissionais mototaxistas.

nome	matricula
Carlos Magno Trindade Ferradais	57188923/1
Maria de Nazaré Benício Gomes	3154009/1
Olenilson Santos Gomes	57174115/2
Wilson Waldemir Campos dos Passos	6120008/1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3045/2020-DAF/cgp, de 09/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/893221;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quatorze e meia (14 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Itaituba no período de 20/11 à 26/11/2020, Novo Progresso/ Belém - 27/11 à 04/12/2020, a fim de realizarem ações de educação visando estudar "in loco" o comportamento do motociclista.

nome	matricula
Marco Antonio Santos Ribeiro	80845596/1
Regina Luzia Santos de Souza	5520320/2
Tayenne Brito Conde	5920358/3
Ezequias Tavares da Silva	57195749/1

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3048/2020-DAF/cgp, de 09/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/898084;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Abaetetuba no dia 17/11/2020, Igarapé Mirim - 18/11 à 19/11/2020, Mocajuba - 20/11 à 21/11/2020, Baião - 22/11 à 23/11/2020, Bragança - 24/11 à 26/11/2020, Augusto Correa - 27/11 à 29/11/2020, Bonito - 30/11 à 02/12/2020, Cachoeira do Piriá/Belém - 03/12 à 05/12/2020, a fim de fiscalizarem os serviços de pavimentação, manutenção e conservação das rodovias do Estado do Pará, relativo ao TCTF 004/2019 Detran/Setran.

nome	matricula
Jorge Henrique Santos Lima	3261743/1
Lorena da Silva Bahia	80845536/1
Edson Alves Barbosa	57176551/1

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3049/2020-DAF/cgp, de 09/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/853798;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de sete e meia (07 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Xinguara no período de 09/12 à 12/12/2020, Água Azul do Norte/Belém - 13/12 à 16/12/2020, a fim de realizarem encerramento e abertura do curso de Agente Multiplicador em Educação para o Trânsito.

nome	matricula
José Bento Andrade Gouvêa Júnior	80845362/5
Rosa Maria da Silva Bohadana	5953242/1

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3051/2020-DAF/cgp, de 09/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/909698;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de São Geraldo do Araguaia no período de 16/11 à 19/11/2020, Marabá - 20/11 à 26/11/2020, Itupiranga - 27/11 à 01/12/2020, Jacundá - 02/12 à 07/12/2020, Cametá/Belém - 08/12 à 11/12/2020, a fim de realizarem o Inventário Patrimonial Anual.

nome	matricula
Diva Maria do Rosário Ferreira	105643/2
Valdeângela Carvalho V. Paiva	57195472/1
Cristovão Repolho Vieira	57195077/1

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3053/2020-DAF/cgp, de 09/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2019-DG/CGP;

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diárias constante no Processo nº 2020/863055;

R E S O L V E :

RETIFICAR a PORTARIA Nº 2876/2020 de 26.10.2020, publicada no DOE 34.398 de 26/10/2020, que autorizou o deslocamento dos servidores Paulo Sérgio Araújo Barreto e Jean Vieira Fima, de Belém para os municípios de Jacundá, Redenção, Conceição do Araguaia, Santana do Araguaia.

Onde-se lê: Jacundá de 03 à 09/11/2020; Redenção de 10 à 16/11/2020; Conceição do Araguaia de 17 à 22/11/2020; Santana do Araguaia/Belém de 23 à 29/11/2020 - vinte e seis e meia.

Leia-se: Jacundá de 10 à 16/11/2020; Redenção de 17 à 22/11/2020; Conceição do Araguaia de 23 à 28/11/2020; Santana do Araguaia/Belém de 29 à 05/12/2020 - vinte e cinco e meia.

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3058/2020-DAF/cgp, de 10/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/922393;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento de Belém para o município de Barcarena no período de 16/11 à 23/11/2020, Abaetetuba - 24/11 à 30/11/2020, Barcarena - 01/12 à 07/12/2020, Abaetetuba - 08/12 à 11/12/2020, a fim de conduzir servidores, processos e materiais de higiene.

nome	matricula
Silas Rodrigues de Almeida	57216391/2

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

PORTARIA Nº 3059/2020-DAF/cgp, de 10/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 3040/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/911472;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de três e meia (03 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para a cidade de Brasília/DF no período de 16/11 à 19/11/2020, a fim de participarem do 68º END - Encontro Nacional dos Detrans.

nome	matricula
Antonio Olinto Ceil Ribeiro de Almeida	5947624/1
Isabella Maria Nunes Mesquita	57175514/1
Jomaine Marinho dos Santos	5938645/2

IGOR TANCREDI DE ARAÚJO

Diretor Administrativo e Financeiro, em exercício

Protocolo: 600527

PORTARIA Nº 2954/2020-DAF/CGP, DE 03/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/891988;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Redenção para o município de São João do Araguaia no período de 23/11 à 11/12/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de Fiscalização de Trânsito em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matricula
Álvaro José da Silva	57201878 /1
Davi de Castro e Silva	57201909 /1
Hélcio Bruno Neris de Souza	57227509 /1
Raoni Daniel Dias da Silva	57205774 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2955/2020-DAF/CGP, DE 03/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/891751;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Parauapebas para o município de Marabá no período de 23/11 à 11/12/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais, em Operações de Fiscalização de Trânsito em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matricula
Alan Feitoza Figueiredo	57201898 /1
Antonio Hélio Alves dos Santos	57201185 /1
Ivan Costa Mesquita	5831466 /3
Max Eimiliano Leite Rodrigues	57201304 /1
Michael de Jesus Sousa	57201636 /1
Tarcisio Paula da Silva	57202060 /1
Willians Alves Cavalcante	57227633 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2957/2020-DAF/CGP, DE 03/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/882778;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Soure no período de 12 à 30/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito no referido município em cumprimento a cronograma de ações determinadas pela DTO.

nome	matricula
Wil Maurício de Aragão Rocha	57200272 /1
Fabício José Pantoja Ferreira	57200278 /1
Mauro Luiz da Silva Costa	57194178 /2
Ricardo Peixoto Mendes	57203600 /1
Eduardo Augusto Ferreira Lins	57203591 /1
Enivaldo Pardauli da Costa	57198277 /1
Cláudio José Fonseca Monteiro	57228801 /1
Jofre Costa e Cunha	54191302 /2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2959/2020-DAF/CGP, DE 03/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/866227;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quinze e meia (15 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Barcarena no período de 05 à 20/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito no referido município em cumprimento ao planejamento de ações determinadas pela DTO.

nome	matricula
Walmero Jesus Costa	57226865 /1
Kátia Regina Oliveira Cruz	5799457 /1
Ellen Correa Fortunato	57210661 /2
David Clayton Pantoja da Paz	57226372 /1
Ademilton Vaz de Quadros	57230538 /1
Jacson Cleiton de Melo Saraiva	57200226 /1
Gilvan Veloso Cruz	57213689 /2
Marivaldo Lima de Araujo	5820588 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2976/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/883001;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezessete e meia (17 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Acará no período de 12 à 29/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito no referido município em cumprimento a cronograma de ações determinadas pela DTO, em especial por ocasião da manutenção de uma das Pontes do Complexo Alça Viária do Pará.

Nome	Matricula
Fernando Antônio Filizola Bentes Filho	54192715 /2
Benedito Nascimento Sidônio	57226314 /1
João Dhiogo Pinheiro e Souza	57230579 /1
João Carlos Castro Arias	57200354 /1
Francisco Mauro Santa Rosa Novaes	57226391 /1
Humberto Celso Rosa	57195441 /2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2977/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/900019;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de treze e meia (13 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Marituba no período de 14 à 27/11/2020, a fim de realizar controle de fluxo de veículos, ações de fiscalização de trânsito, bem como desenvolver ações determinadas pela DTO, em especial para atender ao longo do trecho (KM-0 ao KM-18) da rodovia BR-316, em cumprimento ao Convênio nº 003/2018-SPRF-PA.

Nome	Matricula
Thyago Fernando Pinheiro de Lima	57201687 /2
Wanderley Pontes Ferreira	57211861 /2
Francisco Antonio da Silva	57198620 /1
Katy Keizer de Lima Lima	57228290 /1
Sidlei Furtado Farias	5921334 /1
Hiran Costa Mesquita	5805201 /3
Marcos Allan dos Santos Brito	57232048 /1
Soraia Selma Andrade Cardoso	57202052 /1
Carla do Socorro Estumano de Sena	57203709 /1
Kelly Maia Santana	57228950 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2986/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/894373;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quatro e meia (04 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Santa Bárbara no período de 12 à 16/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito no referido município em cumprimento a cronograma de ações determinadas pela DTO, em especial por ocasião da operação de fiscalização.

Nome	Matricula
Denise de Souza Matos	57176007 /3
Jammerson Ferreira Lopes	57227487 /1
Paulo Roberto Carneiro Barroso	57227620 /1
Raimundo Daniel Santos da Silva	57200355 /1
Mauro Clovis Gomes da Silva	57227318 /1
Eduardo Valério Amaral Cavalcante	57198618 /1
Gilvan Rabelo Normandes	57193929 /2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2987/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/881791;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quinze e meia (15 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Breves no período de 11 à 26/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito bem como controle de fluxo de veículos no referido município em cumprimento ao planejamento de ações pela DTO, em especial para atender o Ofício nº 279/2019 - MP/2º PJB.

Nome	Matricula
Gerson Gomes Santiago	57192440 /2
Marco Antonio Pinheiro Paciência	57195024 /2

Lyndon Chrysler de Almeida	5816874 /2
Inivens Nazaré dos Santos Andrade	57198613 /1
Iolete Maria dos Santos Anderson	54191814 /3
José Ribamar do Nascimento	57201705 /1
Pedro Hugo de Lima Filho	57226484 /1
Moisés de Albuquerque Pereira	57203792 /2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2988/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/893017;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Marabá para o município de Palestina do Pará no período de 23/11 à 11/12/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais e Operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matrícula
Gilmar Ramos da Costa	57201691 /1
José Maurício Rocha	3162630 /4
Orival Ferreira Guimarães	57201368 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2989/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/880442;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de quinze e meia (15 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Acará no período de 11 à 26/11/2020, a fim de realizar ações de fiscalização de trânsito bem como controle de fluxo de veículos no referido município, bem como desenvolver ações determinadas pela DTO.

Nome	Matrícula
Willy de Souza Pena	57198712 /1
Marcus Roberto Saldanha Batista	57228955 /1
Adenilson Martins Nascimento	54193763 /3
Jonhilda do Socorro Mileo Cardoso	57227434 /1
Daniel Figueiredo Guerreiro	57198721 /1
Alberto Jansen Ferreira	57231977 /1
Silvio Nazareno de Moraes	57201601 /1
José Humberto Daniel Lisboa	5557135 /2

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2990/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/882647;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dez e meia (10 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Tucuruí para o município de Breu Branco no período de 20 à 30/11/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais em operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matrícula
Eliana Ramos da Silva	57203584 /1
Marizângela Bittencourt	57201741 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2991/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/882159;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de doze e meia (12 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Itaituba para o município de Uruará no período de 18 à 30/11/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais em operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matrícula
Antonio Dima Lima	57201219 /1
Antonio Carlos Almeida Santos	57214204 /2
Kleyton Gemaque Miranda da Silva	57227943 /1
Valdir Amadeu da Silva	5827485 /2
Willian Cândido Félix	57224024 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2992/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/882494;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de dez e meia (10 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Paragominas para o município de Breu Branco no período de 20 à 30/11/2020, a fim de desempenhar suas atividades funcionais em operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO no referido município.

Nome	Matrícula
Alexandre dos Santos da Silva	57201985 /1
Edimar Soares Moreira	57201944 /1
Jorgean Carlos Ferreira Frazão	5119570 /5

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2993/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/887077;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento de Belém para o município de Vigia no período de 09/11 à 04/12/2020, a fim de realizar vistoria veicular na CIRETRAN do referido município.

Nome	Matrícula
Marcelo da Silva Gonçalves	57201986 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2994/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/892852;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento de Santarém para o município de Oriximiná no período de 09/11 à 04/12/2020, a fim de realizar vistoria veicular na CIRETRAN do referido município.

Nome	Matrícula
Kerley Ailton Lima de Sousa	57201635 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2995/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/892828;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado referente ao deslocamento de Santarém para o município de Oriximiná no período de 09/11 à 04/12/2020, a fim de realizar atendimento de CNH e veículo na CIRETRAN do referido município.

Nome	Matrícula
Maria Ausineia Ferreira Oliveira	57191246 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 2998/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/900333;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de treze e meia (13 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Marituba no período de 14 à 27/11/2020, a fim de realizar controle de fluxo de veículo, ações de fiscalização de trânsito, bem como desenvolver ações determinadas pela DTO em especial para atender ao longo do trecho (KM-0 ao KM-18) da rodovia BR-316, em cumprimento ao Convênio nº 003/2018-SRPRF-PA.

Nome	Matrícula
Luiz Vinicius Moreira de Abreu	57214957 /1
Kleverson Oeiras de Almeida	57205255 /1
Celso Luis dos Santos Matos	57200270 /1
Sônia Maria Lima da Costa	57200228 /1
Marisandra Maia da Silva	57198274 /1
Almir dos Santos da Silva	57191487 /2
André dos Reis Piquet	57198260 /1

Cláudia da Silva Nascimento	57224176 /2
Esmerinda Angélica Diniz Carvalho	57200231 /1
Karina Sant'Ana Aleixo	57226498 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3000/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/900167;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de treze e meia (13 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Marituba no período de 14 à 27/11/2020, a fim de realizar controle de fluxo de veículo, ações de fiscalização de trânsito, bem como desenvolver ações determinadas pela DTO em especial para atender ao longo do trecho (KM-0 ao KM-18) da rodovia BR-316, em cumprimento ao Convênio nº 003/2018-SRPRF-PA.

nome	matricula
Max Sidney Benigno Monteiro	5681898 /1
Marcela de Jesus Pinheiro	57228952 /1
Benedito Cláudio Silva	57200473 /1
Fábio Máximo da Silva	57211773 /2
Shirley Alessandra Soares Castanheira	57226458 /1
João Carlos Penna de Araújo	57209449 /2
Leidyane Marques Machado	57200238 /1
Rita de Cássia Moreira de Melo Pompeu	57205875 /1
Bárbara de Cássia Ferreira Moreira	57226452 /1
Ellen Monteiro Barros	57232978 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 3001/2020-DAF/CGP, DE 04/11/2020

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1457/2019DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2020/900401;

R E S O L V E :

AUTORIZAR o pagamento de treze e meia (13 e 1/2) diárias aos servidores abaixo especificados referente ao deslocamento de Belém para o município de Marituba no período de 14 à 27/11/2020, a fim de realizar controle de fluxo de veículo, ações de fiscalização de trânsito, bem como desenvolver ações determinadas pela DTO em especial para atender ao longo do trecho (KM-0 ao KM-18) da rodovia BR-316, em cumprimento ao Convênio nº 003/2018-SRPRF-PA.

Nome	Matricula
Liliane Ferreira Pontes	5945397 /1
Vera Márcia da Silva Paredes	57194771 /2
Hércules Farias da Rocha	57209343 /2
Klécio de Tarcio Brito Pereira	57214999 /1
Ivan Luis da Conceição Jaster	57198279 /1
Luana Aline Cardoso Leitão	54192725 /2
Nelson Horacio Salgado Rego	57232981 /1
Luiz Rabello Junior Melo	57205417 /1
Hamilton Barbosa da Silva Júnior	57198269 /1
Rosana Abreu Fernandes	57226481 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 600442

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

NÚMERO DA PUBLICAÇÃO: 598436

O DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - DETRAN/PA, Autarquia Estadual, com sede a Avenida Augusto Montenegro, s/nº, km 03, Belém/PA, inscrito no CNPJ nº 04.822.060/0001-40,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a publicação do extrato do Contrato 030/2020, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.399 de 10/11/2020.

Belém, 13 de Novembro de 2020.

MARCELO LIMA GUEDES

Diretor Geral

Protocolo: 600845

**FUNDO DE INVESTIMENTO
DE SEGURANÇA PÚBLICA**

CONTRATO

CONTRATO: 34-2020-FISP- Exercício: 2020

Objeto: Aquisição de Mobiliário para o IESP. Valor Total: R\$ 35.210,00 (trinta e cinco mil, duzentos e dez reais), Data da Assinatura: 11/11/2020,

Vigência: 11/11/2020 à 10/11/2021, Processo nº 2020/343744, 44.101.06.181.1502.8264, Fonte: 0341, Natureza: 449052, PI: 1050008264E. Contratada ANSPORDE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI, com sede na Av. Washington Luís, nº 6675, Cj 501 - CEP 04.627-004 - Santo Amaro/SP, devidamente inscrita no CNPJ nº 23.821.029/0001-30. CARLOS ALBERTO TABOSA DA SILVA JÚNIOR / Diretor e Ordenador de Despesa do FISP - THEODORO KOLOSZUK NETO/Ansporpe Comércio e Representações Eireli

Protocolo: 600727

CONTRATO: 35-2020-FISP- Exercício: 2020

Objeto: Aquisição de Mobiliário para o IESP. Valor Total: R\$ 16.201,00 (dezesesseis mil, duzentos e um reais), Data da Assinatura: 11/11/2020, Vigência: 11/11/2020 à 10/11/2021, Processo nº 2020/343744, 44.101.06.181.1502.8264, Fonte: 0341, Natureza: 449052, PI: 1050008264E. Contratada MOBKO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI, com sede na Rua Gisele Martins, nº 441 - CEP 12.236-500 - São José dos Campos/SP, devidamente inscrita no CNPJ nº 09.636.391/0001-00. CARLOS ALBERTO TABOSA DA SILVA JÚNIOR / Diretor e Ordenador de Despesa do FISP - RAFAEL KOLOSZUK HERVELHA/Mobko Indústria e Comércio de Móveis Eireli

Protocolo: 600745

**SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA**

PORTARIA

PORTARIA Nº 1093/2020-CGP/SEAP

Belém, 16 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO o disposto no art. 201, parágrafo único, da Lei Estadual n.º 5.810/94-RJU, segundo o qual o prazo para conclusão da sindicância não excederá a 30 (trinta) dias, poderá ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar a Portaria abaixo relacionada:

- 996/2020-CGP/SEAP, de 15/10/2020, publicada no DOE nº 34.375, de 16/10/2020, referente à Sindicância Administrativa Disciplinar nº: 5646/2020-CGP/SEAP;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário do Estado

Protocolo: 600661

PORTARIA Nº 1089/2020-CGP/SEAP

Belém, 13 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, emvidado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Corregedor do Interior - Presidente; ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA, Procurador Autárquico e Fundacional - membro; e VÍTOR RAMOS EDUARDO, Procurador Autárquico e Fundacional - membro, para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 5466/2020-CGP/SUSIPE, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600646

PORTARIA Nº 1112/2020-CGP/SEAP

Belém, 13 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO o disposto pela Lei Estadual nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os autos da Sindicância Administrativa Investigativa nº 5417/2020-CGP/SEAP, objetivando apurar a fuga dos presos AGNALDO RODRIGUES DA SILVA e MARCELO PEREIRA FAGUNDES, ocorrida em 08/11/2019, no Centro de Recuperação Regional de Paragominas; CONSIDERANDO que a Autoridade Sindicante, após análise criteriosa e imparcial dos autos, recomendou o arquivamento, dada a ausência de responsabilidade funcional e administrativa por parte dos servidores desta Secretaria;

RESOLVE:

Art. 1º - Acatar o Relatório Conclusivo e determinar o ARQUIVAMENTO do feito, com fulcro no art. 201, I, do RJU, haja vista não haver indícios de autoria por parte dos servidores desta Secretaria.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600779

PORTARIA Nº 1088/2020-CGP/SEAP
Belém, 13 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, enviado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão composta por VITOR RAMOS EDUARDO, Corregedor Metropolitano – Presidente; JAYMERSON CARLOS PEREIRA MARQUES, Procurador Autárquico do Estado - membro; e BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Assistente Administrativo – membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 5463/2020-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600662**PORTARIA Nº 1087/2020-CGP/SEAP**
Belém, 13 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, enviado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão composta por BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Corregedor do Interior – Presidente; ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA, Procurador Autárquico e Fundacional - membro; e SAIDY MERCÊS DOS SANTOS DIAS, Consultora Jurídica do Estado - membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 5461/2020-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600639**PORTARIA Nº 1094/2020-CGP/SEAP**
Belém, 16 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO o disposto no art. 201, parágrafo único, da Lei Estadual n.º 5.810/94-RJU, segundo o qual o prazo para conclusão da sindicância não excederá a 30 (trinta) dias, poderá ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar as Portarias abaixo relacionadas:

- 989/2020-CGP/SEAP, de 13/10/2020, publicada no DOE nº 34.375, de 16/10/2020, referente à Sindicância Administrativa Investigativa nº: 5639/2020-CGP/SEAP;

- 992/2020-CGP/SEAP, de 13/10/2020, publicada no DOE nº 34.375, de 16/10/2020, referente à Sindicância Administrativa Investigativa nº: 5642/2020-CGP/SEAP;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário do Estado

Protocolo: 600654**PORTARIA Nº 1091/2020-CGP/SEAP**
Belém, 16 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, enviado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão composta por BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Corregedor do Interior – Presidente; VITOR RAMOS EDUARDO, Procurador Autárquico e Fundacional – membro; e ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA, Procurador Autárquico e Fundacional – membro; para dar continuidade à apuração dos autos das Sindicâncias Administrativas Disciplinadas nº 5418 e 5419/2020-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600649

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por SAIDY MERCÊS DOS SANTOS DIAS, Consultora Jurídica do Estado - Presidente; ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA, Procurador Autárquico - membro; e BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Assistente Administrativo - membro; para dar continuidade à apuração dos autos da Sindicância Administrativa Disciplinar nº 5218/2019-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600641**PORTARIA Nº 1110 /2020-CGP/SEAP**
Belém, 10 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO que é obrigação da autoridade pública ao tomar ciência de irregularidade no serviço público, promover a apuração imediata dos fatos, mediante Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, assegurando ao acusado ampla defesa, nos termos do art. 199 da Lei nº 5.810/1994 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Estado do Pará - RJU;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a instauração de Sindicância Administrativa Investigativa, objetivando apurar denúncias de supostas negligências e maus tratos praticados por servidores a presos custodiados no Centro de Recuperação Agrícola "Mariano Antunes", conforme Of. nº 447/2020/MP/4ªPJMAB, de 19/10/2020; e Protocolos 250764, 358243, 358262, 358330 e 372016, registrados no Disque 100.

Art. 2º - Designar MARÍLIA MARTINS DE BRITO, Assistente Administrativo, para conduzir a investigação.

Art. 3º - Determinar à autoridade sindicante que apresente relatório conclusivo ao final da investigação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600782**PORTARIA Nº 1090/2020-CGP/SEAP**
Belém, 16 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, enviado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por Comissão composta por SAIDY MERCÊS DOS SANTOS DIAS, Consultora Jurídica do Estado – Presidente; BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Assistente Administrativo – membro; e ELIZABETH MALCHER VILHENA, Assistente Administrativo – membro; para dar continuidade à apuração dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 5427/2020-CGP/SUSIPE, estabelecendo o prazo de 120 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600642**PORTARIA Nº 1092/2020-CGP/SEAP**
Belém, 16 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO não precluir a extinção do poder disciplinar da Administração depois de esgotado o prazo para término dos trabalhos da comissão (STF, Mandados de Segurança nº 7.015, 21.494 e 22.656; e STJ, Mandados de Segurança nº 7.066, 7.435 e 8.877; e Recursos em Mandado de Segurança nº 6.757 e 10.464), necessário se faz a concessão de novos e subsequentes prazos para a elucidação dos fatos sob apuração, com espeque na busca da verdade material, e à luz de princípios como os da eficiência, moralidade e duração razoável do processo;

CONSIDERANDO que a análise dos autos demonstra ter, a Comissão, enviado todos os esforços necessários no sentido da instrução e conclusão do feito;

CONSIDERANDO ser pacífico o entendimento do Superior Tribunal de Justiça no sentido da não conclusão do processo administrativo disciplinar no prazo legal não constituir nulidade;

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR a Comissão Composta por BRUNO COSTA PINHEIRO DE SOUSA, Corregedor do Interior – Presidente; VITOR RAMOS EDUARDO, Procurador Autárquico e Fundacional – membro; e ANDRÉ RICARDO NASCIMENTO TEIXEIRA, Procurador Autárquico e Fundacional – membro; para dar continuidade à apuração dos autos das Sindicâncias Administrativas Disciplinadas nº 5418 e 5419/2020-CGP/SEAP, estabelecendo o prazo de 60 dias para a conclusão.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

RENATO NUNES VALLE

Corregedor-Geral Penitenciário

Protocolo: 600649

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº988/2020-GAB/SEAP****Belém-PA, 09 de novembro de 2020.**

DESIGNAR o(a) servidor(a) JORGE SODRÉ CARNEIRO, matrícula funcional nº5940764, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Reinserção Social- GSTP, com lotação na Central de Triagem da Marambaia, no período de 01/12 a 30/12/2020, em substituição à titular SONIA LIGIA DOS ANJOS PICANÇO, matrícula funcional nº57174257, que estará em gozo de férias regulamentares.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600503**PORTARIA Nº 866/2020 – GAB/SEAP****Belém/PA, 13 de novembro de 2020.**

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor CARLOS ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA, matrícula nº 5906308 como fiscal titular e a servidora MARINETE ALVES matrícula nº 5905644 como suplente do Contrato Administrativo nº 048/2020/SEAP, celebrado entre a empresa PRO-RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, cujo objeto é a contratação de Empresa Especializada para Prestação de serviço de dosimetria (monitoramento individual das radiações gama e X com dosímetros com as tecnologias: TLD – Sistema de dosimetria termo luminescente, para este processo) para os profissionais da área de saúde na Unidade Básica de Saúde 0 UBS de Santa Isabel, para atender as necessidades da SEAP, de acordo com as quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I.

Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 600510**PORTARIA Nº993/2020-GAB/SEAP****Belém-PA, 09 de novembro de 2020.**

DESIGNAR o(a) servidor(a) JOB RICARDO AOD DE MORAES, matrícula funcional nº57200674, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Reinserção Social- GSTP, com lotação no Centro de Reeducação Feminino - CRF, no período de 03/11 a 02/12/2020, em substituição ao titular ARTHUR CUNHA VIEIRA, matrícula funcional nº7565647, que estará em gozo de férias regulamentares.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600508**PORTARIA Nº992/2020-GAB/SEAP****Belém-PA, 09 de novembro de 2020.**

DESIGNAR o(a) servidor(a) RODRIGO DA SILVA FERREIRA, matrícula funcional nº5952468, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Controle de Prontuários- GSTP, com lotação no Hospital Geral Penitenciário - HGP, no período de 03/11 a 02/12/2020, em substituição à titular THAIZE OÉIRAS DIOGENES, matrícula funcional nº5942777, que está em gozo de férias regulamentares.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600507**PORTARIA Nº991/2020-GAB/SEAP****Belém-PA, 09 de novembro de 2020.**

DESIGNAR o(a) servidor(a) PETER BRABO PINHEIRO, matrícula funcional nº57201893, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Controle de Prontuários- GSTP, com lotação na Central de Recuperação do Coqueiro - CRC, no período de 03/11 a 02/12/2020, em substituição ao titular DHYEL LUIZ MACEDO DE CARVALHO, matrícula funcional nº5431190, que está em gozo de férias regulamentares.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará

Protocolo: 600504**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 1013/2020 – GAB/SEAP****Belém/PA, 13 de novembro de 2020.**

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor FABIANO LUIS DE SOUSA RAMOS, matrícula nº 5940850 como fiscal titular e o servidor MARCELO NAZARETH LOBATO matrícula nº 5919509 como suplente do Contrato Administrativo nº 052/2020/SEAP, celebrado entre a empresa COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, cujo objeto é a aquisição de munição, visando atender as necessidades desta Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA.

Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 600461**PORTARIA Nº 1011/2020 – GAB/SEAP****Belém/PA, 13 de novembro de 2020.**

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor FABIANO LUIS DE SOUSA RAMOS, matrícula nº 5940850 como fiscal titular e o servidor MARCELO NAZARETH LOBATO matrícula nº 5919509 como suplente do Contrato Administrativo nº 050/2020/SEAP, celebrado entre a empresa CONDOR S/A INDÚSTRIA QUÍMICA e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, cujo objeto é a aquisição de munição, visando atender as necessidades desta Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA.

Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 600454**PORTARIA Nº 1015/2020 – GAB/SEAP****Belém/PA, 13 de novembro de 2020.**

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Em substituição ao servidor LEANDRO VILAS BOAS matrícula nº 5913774, designar o servidor ANDRÉ LUIZ PIRES MARGALHO, matrícula nº 5954045-2 como fiscal titular do Contrato Administrativo nº 007/2017/SEAP, celebrado entre a empresa SYNERGYE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de monitoramento eletrônico de pessoas e implantação da Central de Monitoramento.

Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 600462**PORTARIA Nº 1012/2020 – GAB/SEAP****Belém/PA, 13 de novembro de 2020.**

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor FABIANO LUIS DE SOUSA RAMOS, matrícula nº 5940850 como fiscal titular e o servidor MARCELO NAZARETH LOBATO matrícula nº 5919509 como suplente do Contrato Administrativo nº 051/2020/SEAP, celebrado entre a empresa COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA – SEAP, cujo objeto é a aquisição de munição, visando atender as necessidades desta Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA.

Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.

Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 600456**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 2550/2020 de 13/11/2020.**

Suprido: ALEXANDRE BARBOSA LOPES RODRIGUES

Matrícula: 5956996

Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO

Prazo de Aplicação: 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Prazo Prestação de Contas: 15 (quinze) dias, após o termino da aplicação. Base Legal: Decreto 1.180 de 12 de Agosto de 2008.

Programa de Trabalho	Fonte de Recurso	Natureza de Despesa	Valor
978338	0101000000	33.90.30	R\$ 372,00

Ordenador: JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Protocolo: 600776

FÉRIAS

PORTARIA Nº 2777/20-DGP.SEAP, de 12/11/2020

Nome: RAIMUNDO HUGO DE MORAES NETO

Assunto: Férias (30 dias)

Período: 01/12/2020 a 30/12/2020

Exercício: 2020

Protocolo: 600494

OUTRAS MATÉRIAS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2020 - UASG 925852

Processo nº 2019/81369, objeto contratação de empresa para elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia, contemplando estudo preliminar, projeto básico, projeto executivo e serviços complementares para a construção de novas Unidades Prisionais. Data de abertura: 07/01/2021 as 10h00min (Horário de Brasília), o Edital encontra-se acessível no site: www.compraspara.pa.gov.br e www.seap.pa.gov.br; Responsável pelo certame: Livia Elce Magalhães Gouveia; Local de Abertura: Escola de Administração Penitenciária - EAP situada na Rua Santo Antônio, S/N, entre Tv. Frei Gil e Av. Presidente Vargas, Bairro da Campina - CEP 66010-105, Belém-PA.

JARBAS VASCONCELOS DO CARMO

Ordenador de Despesas

*Esta matéria substitui a publicada no DOE nº 34.405 Página 116

Protocolo: 600597

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 430 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE CULTURA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº 091/2019, publicada no Diário Oficial do Estado em 18.02.2019, c/c o Art. 35 do Regimento Interno da Secretaria de Estado de Cultura, aprovado pelo Decreto nº 1.434, de 13 de dezembro de 2004, e, considerando os termos do Processo nº 2020/925126, de 09.11.2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor ALLAN PINHEIRO DE CARVALHO, matrícula nº 57188175/4, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Música, como fiscal da prestação de serviço a ser realizada pela profissional JOELMA KLÁUDIA DE CARVALHO PINTO, sob o CNPJ: 16.879.324/0001-81, contratada para realizar atendimento remoto - Lei Aldir Blanc, a ser realizada no período de 16 a 20 de novembro de 2020, na capital e aos municípios paraenses, via telefone.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Cultura, em 13 de novembro de 2020.

BRUNO CHAGAS DA SILVA RODRIGUES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado de Cultura/SECULT

Protocolo: 600468

CONTRATO

CONTRATO Nº 131/2020/SECULT

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/782189

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de matérias de expediente para atender as necessidades da Estação de Estado e Cultura SECULT/PA, pelo período 06 (seis) meses, originados pela Ata de Registro de Preços nº 007/2020, a qual acompanha este instrumento, conforme quantitativos e especificações contratados e discriminados nos autos do processo de origem e cláusula terceira do presente contrato.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.858,50 (um mil e oitocentos e cinquenta e oito reais, e cinquenta centavos)

DATA DE ASSINATURA: 04/11/2020

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência deste contrato será de 06 (seis) meses, contados da assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes, conforme o Art. 57 e alterações da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

ORIGEM: O presente contrato tem origem na adesão da Ata de Registro de Preços nº 007/2020 da secretaria de planejamento e administração - SEPLAD, oriunda da licitação pública realizada na modalidade de Pregão Eletrônico de nº 001/2020.

ORÇAMENTO: FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 13.122.1297-8338 PTRES: 158338 PROJETO ATIVIDADE: 8338 AÇÃO: 231148 PI: 412CTO8338C FONTE DE RECURSO: 0101006356 (Recursos Ordinários) NATUREZA DA

DESPESA: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

SERVIDOR RESPONSÁVEL: WELDOM DIEGO DA SILVA CARDOSO

CONTRATADO: FF DE ALENCAR EIRELLI (CNPJ nº 09.165.782/0001-93)

ENDEREÇO: Alameda Osasco, Nº 2612 - Bairro: Estrela, CEP: 68.743.280 - Castanhal/PA

ORDENADOR: BRUNO CHAGAS DA SILVA RODRIGUES FERREIRA

Protocolo: 600591

EXTINÇÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO

Rescisão do contrato 126/2020, celebrado entre a Secretaria de Estado de Cultura - SECULT e a Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP, processo administrativo 2020/724178, com base inciso XVII do art. 78e inciso II do art. 79, da Lei 8.666/93. Data do termo de rescisão: 13/11/2020. Data da publicação: 13/11/2020.

Belém, 13 de novembro de 2020.

URSULA VIDAL SANTIAGO DE MENDONÇA

Secretária de Estado de Cultura

Protocolo: 600947

DIÁRIA

PORTARIA Nº 429/20, de 13.11.2020

Fundamento Legal: Art. 145, da Lei nº 5.810, de 24.01.1994

Servidora: Ursula Vidal Santiago de Mendonça

Cargo: Secretária de Estado de Cultura

Matrícula: 5075351-1

Quantidade de Diárias: 02 e 1/2 (Duas e meia)

Origem: BELÉM/PA

Destino: RECIFE/PE

Período: 18 a 20/11/2020

Objetivo: Cumprir agenda de governo, com visita técnica aos Centros Comunitários-COMPAZ, na referida cidade.

Ordenador: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira /Secretário Adjunto da Secretaria de Estado de Cultura.

Protocolo: 600491

OUTRAS MATÉRIAS

AVISO DE CANCELAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020

A Secretária de Estado de Cultura do Estado do Pará torna público para o conhecimento dos interessados o CANCELAMENTO do Edital de Chamamento Público nº 001/2020, Processo nº 2020/36285, cujo objeto é chamamento público para Seleção de Organização da Sociedade Civil para, por meio de Acordo de Cooperação com o ESTADO DO PARÁ, difundir a cultura de uma maneira geral e particularmente a literatura e a oralidade amazônicas, em suas diversas formas de linguagem, bem como coordenação, execução, comercialização, montagem e desmontagem dos espaços expositivos junto ao mercado editorial e livreiro, praça de alimentação e o espaço infantil do Projeto Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes 2020, especificamente os eventos: 24ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes, em razão da inviabilidade de realizar o evento, considerando o contexto da PANDEMIA mundial de COVID-19, a qual impõe o isolamento e o distanciamento social, características essas divergentes da realidade do maior evento cultural e literário do Estado do Pará.

Belém-PA, 13 de novembro de 2020.

URSULA VIDAL SANTIAGO DE MENDONÇA

Secretária de Estado de Cultura

Protocolo: 600511

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 126/2020

PROCESSO: 2020/ 933752

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT, CNPJ: 05.252.176/0001-54

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP, CNPJ: 05.572.870/0001-59.

OBJETO: O presente termo tem por objeto a rescisão amigável do contrato administrativo nº 126/2020, em função do redimensionamento da extensão dos meios necessários para alcançar o objeto da contratação.

A rescisão referida nesta cláusula dar-se-á bilateralmente, a partir da data de sua assinatura, fundamentando-se no disposto no artigo 78, XVII e art. 79, II, ambos da Lei 8.666/1993, além da cláusula Décima Quarta do instrumento contratual.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - Ursula Vidal Santiago de Mendonça

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP - Roberto Ferraz Barreto.

Belém (PA), 12 de novembro de 2020

Protocolo: 600685

TERMO DE REVOGAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 10/2020 - SECULT

Despacho de revogação de processo Licitatório em razão da pandemia de COVID-19.

A SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Constituição do Estado do Pará,

CONSIDERANDO o contexto da PANDEMIA mundial de COVID-19, a possibilidade de novo no aumento dos casos de contágio, bem como a segurança da população paraense e o interesse público;

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666/93 prescreve em seu art. 49 que:

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 009/2020;

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de um profissional de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: TEATRO E CIRCO.

Favorecido: LARISSA LATIF, inscrito no CPF nº 423.316.502-25

Valor Total: R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600712**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 008/2020;**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de dois profissionais de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: MÚSICA.

Favorecido: TAINÁ MAGALHÃES FAÇANHA, inscrito no CPF nº 015.572.562-92

GLAUCIA FREIRE DE OLIVEIRA, inscrita no CPF nº 003.614.872-58

Valor Total: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600711**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 014/2020**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de dois profissionais de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: AUDIOVISUAL.

Favorecido: RAFAEL FERREIRA, inscrito no CPF nº 101.550.367-50

GILBERTO BEZERRA MENDONÇA, inscrito no CPF nº 453.979.022-68

Valor Total: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600719**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 013/2020**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de um profissional de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: EXPRESSÕES CULTURAIS POPULARES.

Favorecido: WALTER FIGUEIREDO DE SOUZA, inscrito no CPF nº 195.193.112-20

Valor Total: R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600718**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 012/2020**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de um profissional de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: MODA E DESIGN.

Favorecido: THIAGO GUIMARÃES AZEVEDO, inscrito no CPF nº 514.719.492-49

Valor Total: R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600717**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 011/2020**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de dois profissionais de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: ARTES VISUAIS E MUSEOLÓGICA.

Favorecido: JANICE SHIRLEY SOUZA LIMA, inscrito no CPF nº 170.359.613-72

GIL VIEIRA COSTA, inscrito no CPF nº: 529.677.352-72

Valor Total: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600716**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº: 010/2020**

Processo nº 2020/871062

Objeto: Contratação de um profissional de reconhecida atuação na área artística para compor a comissão de seleção do Edital nº 10/2020 – Prêmio Rede Virtual de Arte e Cultura, edital cuja origem é do processo nº 2020/430851, categoria: DANÇA.

Favorecido: CAMILA CRISTINA CABEÇA DE SOUZA LIMA, inscrito no CPF nº 679.548.292-68

Valor Total: R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)

Fundamento Legal: A presente contratação fundamenta-se no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e considerando o valor da contratação, conforme o Parecer Jurídico 105/2020 PROJUR/FCP

Disponibilidade Orçamentária: Projeto Atividade: 8842; Plano Interno: 103.000.8842C; Fonte Recurso: 0101; Elemento de Despesa: 339036 e 339047; Ação: 260036

Data da Assinatura: 13/11/2020

João Augusto Vieira Marques Junior

Ordenador de Despesa

Protocolo: 600713**FUNDAÇÃO CARLOS GOMES****AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2020 - FCG**

OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Informática e Tecnologia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.

ENTREGA DO EDITAL: Nos sites <http://www.comprasnet.gov.br> e <http://www.fcg.pa.gov.br/>.

ABERTURA: 27/11/2020 às 09:00 h, horário de Brasília.

AURORIZAÇÃO: Processo nº:2020/742381

Nº DA UASG:925800.

PREGOEIRA: Maria do Rosário Barbosa Mastop Martins, Mat. 5936030

ORDENADOR: Maria da Glória Boushosa Caputo, superintendente.

Belém 13/11/2020.

Protocolo: 600871**SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO****CONTRATO****EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº: 007/2020**

PROCESSO Nº: 2020/239227

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de copeira.

DATA DE ASSINATURA: 29/10/2020.

Vigência: 29/10/2020 a 28/10/2021.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

CNPJ: 05.575.916/0001-93

CONTRATADO: LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA

CNPJ Nº: 08.775.721/0001-85.

Endereço: AV. José Marcelino de Oliveira, Pass. Bom Jardim nº 02 – Centro, em Ananindeua – Pará

Valor ANUAL Estimado: R\$ 33.722,64 (trinta e três mil, setecentos e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos).

Funcional Programática: 24.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Elemento de Despesa: 33.90.37 – Locação de Mão de obra.

Fonte: 0101

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA.

Secretário de Estado de Comunicação, em exercício.

Protocolo: 601024

TERMO ADITIVO A CONTRATO**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO****CONTRATO: 03/2019**

DATA DE ASSINATURA: 29/10/2020

VIGÊNCIA: 01/11/2020 a 31/10/2021

OBJETO: O Presente instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 03/2019, que trata da prestação de serviço de locação de aparelhagem para eventos diversos, incluindo montagem e desmontagem de palcos, tendas, som, iluminação e outros, com fundamento no Art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

EXERCÍCIO: 2020

Funcional Programática: 24.722.1508.8236 – Produção e Difusão da Informação.

Elemento de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Fonte: 0101- Recursos Ordinários

CONTRATADA: IK BARROS E CIA LTDA.

ENDEREÇO: Avenida Duque de Caxias nº 1133 – Marco

CEP: 66.093-029, Belém/PA

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação, em exercício.

Protocolo: 601019

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO

CONTRATO**CONTRATO N.º 045/2020**

PROCESSO Nº 2020/49920

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2020

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de forma eventual sob demanda, com fornecimento de peças dos veículos a diesel da FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO – FUNTELPA.

Valor Global: R\$ 72.483,20 (setenta dois mil quatrocentos oitenta e três reais e vinte centavos);

Fundamento legal: Lei Federal n.º. 10.520/2002, Decreto n.º. 10.024/2019, Decreto Federal n.º 5.450 de 2005, Decretos Estaduais n.º. 877 e 878, de 31 de março de 2008, Lei Estadual n.º. 2.069 de 20 de fevereiro de 2006, Lei Complementar Federal n.º. 123/2006, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/93 e art. 132, §3º do Código.

Data Assinatura: 09/11/2020

Vigência do Contrato: 09/11/2020 a 09/11/2021

Fiscal do Contrato: EFRAIM MANASSES PINHEIRO Nº MATRICULA: 182540/2

Suplente de Fiscal do Contrato: JOSÉ RICARDO FERREIRA COSTA Nº MATRICULA: 5942091/1

Dotação Orçamentária:

Funcional Programática: 65.201.24.122.1297.8338

Plano Interno (PI): 412.000.8338C

Elemento: 339039

Fonte Recurso: 0101

Ação Nº 231.454

Funcional Programática: 65.201.24.122.1297.8338

Plano Interno (PI): 412.000.8338C

Elemento: 339030

Fonte Recurso: 0101

Ação Nº 231.454

CONTRATADO: ARRAIS SERVIÇOS MECÂNICOS CONSTRUÇÃO CONSERVAÇÃO E LOGÍSTICA EIRELI

CNPJ: 07.346.264/0001-40,

Endereço: Alameda Moça Bonita, nº 97, Belém/PA,

CEP 66.645-010

Ordenador: HILBERT HIL CARREIRA DO NASCIMENTO

Presidente da FUNTELPA.

Protocolo: 600709**DIÁRIA****PORTARIA Nº340/2020, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de Janeiro de 2019 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 15/2020 da COES/FUNTELPA, de 29/01/2020, contidos nos autos do Processo nº 2020/73721, de 29/01/2020

CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º Nº 64/2020 – DTEC/FUNTELPA, contidos nos autos do Processo n.º 2020/930627, de 11/11/2020; R E S O L V E:

CONCEDER 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao Colaborador Eventual FABIO SANTANA PAIVA, para custear despesas com viagem ao(s) município(s) de Jacundá, Eldorado dos Carajás e Curionópolis, no período de 16 a

20/11/2020, com o objetivo de realizar serviços manutenção de repetidoras e retransmissoras de tv.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HILBERT HIL CARREIRA DO NASCIMENTO

Presidente

Protocolo: 600524**PORTARIA N.º 338/2020, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de Janeiro de 2019 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 15/2020 da COES/FUNTELPA, de 29/01/2020, contidos nos autos do Processo nº 2020/73721, de 29/01/2020

CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º Nº 65/2020 – DTEC/FUNTELPA, contidos nos autos do Processo n.º 2020/930658, de 10/11/2020; R E S O L V E:

CONCEDER 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao(s) empregado(s) público(s) CARLOS ALBERTO LOBO DA SILVA, ocupante do cargo de Tec Est Repet. Ret. de Tv, Matrícula funcional n.º 318101057/2 para custear despesas com viagem ao(s) município(s) de Jacundá, Eldorado dos Carajás e Curionópolis, no período de 16 a 20/11/2020, com o objetivo de realizar serviços manutenção de repetidoras e retransmissoras de tv.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HILBERT HIL CARREIRA DO NASCIMENTO

Presidente

Protocolo: 600535**PORTARIA Nº 339/2020, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020**

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de Janeiro de 2019 e de acordo com a Lei n.º. 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO termos do Memorando nº Nº 09/2020 – GAB/FUNTELPA, de 11/11/2020, de solicitação de Diárias, contidos nos autos do Processo nº 2020/937299, de 11/11/2020/2020;

R E S O L V E:

AUTORIZAR ½ (meia) diária ao servidor HILBERT HIL CARREIRA DO NASCIMENTO, ocupante do cargo PRESIDENTE, matrícula funcional nº 5945805/1, realizar viagem ao município de Bragança, na data de 23/11/2020, para esta Fundação, com o objetivo de acompanhar a Transmissão do Jogo Bragantino x Atlético Acreano, no dia 23/11/2020 pelo Campeonato Brasileiro da Série D, e realizar visita à fábrica de material esportivo Fila.com/Golkiper.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HILBERT HIL CARREIRA DO NASCIMENTO

Presidente

Protocolo: 600519SECRETARIA DE ESTADO
DE EDUCAÇÃO**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****LICENÇA SAUDE**

NOME: IRAILDES SOUSA DA SILVA

CONCESSAO: 61 DIAS

PERIODO: 09/07/20 A 07/09/20

MATRICULA: 57210411/1 CARGO: SERVENTE

LOTACAO: EE ANIZIO TEIXEIRA/MARABA

LAUDO MEDICO: 12.132/20

NOME: IRAME PESSOA DE MATOS

CONCESSAO: 91 DIAS

PERIODO: 25/11/19 A 23/02/20

MATRICULA: 57211542/1 CARGO: MERENDEIRA

LOTACAO: EE GERALDO VELOSO/MARABA

LAUDO MEDICO: 11.810/20

NOME: IRENA MEDEIROS PANTOJA PIMENTEL

CONCESSAO: 92 DIAS

PERIODO: 18/12/19 A 18/03/20

MATRICULA: 54190464 CARGO:

LOTACAO: EE ULISSES GUIMARAES/BELEM

LAUDO MEDICO: 32122/2020

NOME: IVETE FREITAS FIGUEIREDO

CONCESSAO: 134 DIAS

PERIODO: 22/01/20 A 03/06/20

MATRICULA: 5447313/2 CARGO: ESPEC EDUC

LOTACAO: EE BRASÍLIA/ICOARACI

LAUDO MEDICO: 32120/2020

NOME: IVONI LOPES DOS REIS

CONCESSAO: 92 DIAS

PERIODO: 05/08/20 A 04/11/20

MATRICULA: 54181608/2 CARGO: PROF

LOTACAO: EE ELDORADO/ ELDORADO CARAJAS

LAUDO MEDICO: 12.195/20

NOME: JANETE CHAVES PONTES

CONCESSAO: 90 DIAS

PERIODO: 02/01/20 A 31/03/20

MATRICULA: 5617022/2 CARGO: PROF
 LOTACAO: EE GRAZIELA RIBEIRO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 61043
 NOME: JOAO RICARDO SOUZA DO REGO
 CONCESSAO: 90 DIAS
 PERIODO: 09/02/20 A 08/05/20
 MATRICULA: 55585495/2 CARGO: PROF
 LOTACAO: EE JOAO FRANCO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 61314
 NOME: JOECY PATRICK MARQUES COUTINHO
 CONCESSAO: 9 DIAS
 PERIODO: 30/01/20 A 07/02/20
 MATRICULA: 57188950/1 CARGO: PROF
 LOTACAO: EE GERALDO VELOSO/MARABA
 LAUDO MEDICO: 11889/2020
 NOME: LUCIANA NAZARE MIRANDA MAGNO
 CONCESSAO: 120 DIAS
 PERIODO: 13/11/19 A 11/03/20
 MATRICULA: 469319/1 CARGO: PROF
 LOTACAO: EE SANTO AFONSO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 60996
 NOME: MICHELLE DE ANDRADE TAVARES
 CONCESSAO: 25 DIAS
 PERIODO: 11/12/19 A 04/01/20
 MATRICULA: 5906066/1 CARGO: PROF
 LOTACAO: UT JOSE AZEVEDO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 203148A/1
 NOME: NATALIA SILMARA COSTA CAMARA
 CONCESSAO: 30 DIAS
 PERIODO: 29/05/20 A 27/06/20
 MATRICULA: 5889611/1 CARGO: ESPEC EDUC
 LOTACAO: EE CANDIDO EVELIN/ANANINDEUA
 LAUDO MEDICO: 59842
 NOME: NILCE PONTES RODRIGUES
 CONCESSAO: 14 DIAS
 PERIODO: 07/08/20 A 20/08/20
 MATRICULA: 6388841/1 CARGO: PROF
 LOTACAO: SECAO CADASTRO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 62616
 NOME: NILCE PONTES RODRIGUES
 CONCESSAO: 14 DIAS
 PERIODO: 07/08/20 A 20/08/20
 MATRICULA: 6388841/2 CARGO: ESPEC EDUC
 LOTACAO: SECAO CADASTRO/BELEM
 LAUDO MEDICO: 62616
 NOME: NOELIA DE SA REGO
 CONCESSAO: 15 DIAS
 PERIODO: 31/08/20 A 14/09/20
 MATRICULA: 57210526/1 CARGO: ESPEC EDUC
 LOTACAO: EE RIO TAPAJOS/SANTAREM
 LAUDO MEDICO: 416/2020
 NOME: NORMA SUELY LIMA MOREIRA
 CONCESSAO: 270 DIAS
 PERIODO: 12/12/19 A 06/09/20
 MATRICULA: 5214777/2 CARGO: PROF
 LOTACAO: EE EMILIANA FERREIRA/BELEM
 LAUDO MEDICO: 61729
 NOME: ODIELSON DA COSTA MONTEIRO
 CONCESSAO: 240 DIAS
 PERIODO: 15/01/20 A 10/09/20
 MATRICULA: 57210622/1 CARGO: SERVENTE
 LOTACAO: EE PADRE DUBOIS/SALINOPOLIS
 LAUDO MEDICO: 204048A/1

Protocolo: 600611

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA N.º 209 - Sale, De 12 de Outubro de 2020

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pag. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Designar os servidores Nivaldo dos Santos Batista, matrícula n.º 5902894/1, CPF n.º 353.900.002-00, e Merian Nascimento de Abreu, matrícula n.º 54181164/1, CPF n.º 281.347.022-87, para atuarem respectivamente como fiscais titular e substituto do contrato de locação n.º 139/2018, cujo objeto: Locação de Imóvel para o funcionamento do Alojamento de Professores do Sistema Modular de Ensino (SOME), localidade Rio Caripetuba, Abaetetuba.
 Art. 2º - Esta portaria revoga todos os Atos Administrativos anteriores. Entra em vigor a contar de 01/10/2020.
 José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar

Protocolo: 601012

PORTARIA N.º 204 - Sale, De 21 de Outubro de 2020

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pag. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Designar, os servidores Gecilene Cardoso do Rego, matrícula n.º 5494249/2, CPF n.º 393.752.502-53, e Aldenora Cardoso Gomes, matrícula n.º 5664853/1, CPF n.º 376.996.012-20, para atuarem respectivamente

como fiscais titular e substituto do contrato de locação n.º 060/2020, cujo objeto: Locação de Imóvel para o funcionamento da EEEFM Prof. Basílio de Carvalho, Abaetetuba.

José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar

Protocolo: 601003

PORTARIA N.º 208/2020 - Sale | Seduc

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pág. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei N.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Designar os servidores Sebastião Braga da Silva, Matrícula n.º 941883/1, CPF n.º 142.573.942-34 e Roberto Serra Mendes, Matrícula n.º 304417/1, CPF n.º 186.346.802-15, para atuarem respectivamente, como fiscais titular e substituto do Contrato de Aquisição de Material Permanente n.º 081/2020, que tem como objeto a aquisição e instalação de divisórias para o prédio Sede da Secretaria de Estado de Educação - Seduc.
 Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 03/11/2020.

José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar
 Secretaria de Estado de Educação - Seduc.

Protocolo: 600957

PORTARIA N.º 207 - Sale, De 10 de Novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pag. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Revogar, a contar de 01/11/2020, a PORTARIA N.º 005150/2018 de 16/05/2018, que designou os servidores Wamilton Gomes Ferreira, matrícula n.º 5781574/2 e John Williams Bitencourt da Costa, matrícula n.º 57209960/1, para atuarem respectivamente como fiscais titular e suplente do Contrato de Locação n.º 090/2018.

Art. 2º - Designar, a contar de 01/11/2020 os servidores Maria das Graças Lima, matrícula n.º 6027547/2, CPF n.º 132.420.162-20, e Valdemir Pantoja Cardoso, matrícula n.º 57196944/1, CPF n.º 631.749.362-68, para atuarem respectivamente como fiscais titular e substituto do contrato de locação n.º 090/2018, cujo objeto: Locação de Imóvel para moradia dos professores do SOME, localidade Vila Conceição do Mirindeua- Abaetetuba/Pa.

José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar

Protocolo: 601008

PORTARIA N.º 209/2020 - Sale | Seduc

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pág. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei N.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Designar os servidores Marcelo da Silva Mendes, Matrícula n.º 5890593/1, CPF n.º 694.983.692-91 e Rosilene da Mora Moraes, Matrícula n.º 57224233/1, CPF n.º 630.545.902-91, para atuarem respectivamente, como fiscais titular e substituto do Contrato de Aquisição de Material Permanente n.º 072/2020, que tem como objeto a aquisição de arquivos desluzantes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 03/11/2020.

José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar
 Secretaria de Estado de Educação - Seduc.

Protocolo: 600954

PORTARIA N.º 205 - Sale, De 09 de Novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pag. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Revogar, a contar de 01/11/2020, a PORTARIA N.º 005934/2018 de 10/07/2018, que designou os servidores Miriam Moraes Ribeiro Aguiar, matrícula n.º 5370639/3, e Adelia de Souza Velloso matrícula n.º 57213771/1, para atuarem respectivamente como fiscais titular e suplente do Contrato de Locação n.º 023/2017.

Art. 2º - Designar, a contar de 01/11/2020 os servidores Ellen Aguiar da Silva, matrícula n.º 57208484/1, CPF n.º 491.446.502-72, e Maria Eni de Jesus Castro, matrícula n.º 54197647/3, CPF n.º 578.985.372-20, para atuarem respectivamente como fiscais titular e substituto do contrato de locação n.º 023/2017, cujo objeto: Locação de Imóvel para o funcionamento da EE Nair Zahluth.

José Alexandre Buchacra Araujo
 Secretário Adjunto de Logística Escolar

Protocolo: 601005

PORTARIA N.º 210 - Sale, De 12 de Novembro de 2020

O Secretário Adjunto de Logística Escolar, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Executivo de 15 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial N.º 34.282 (pag. 11), de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, e, nos termos da PORTARIA N.º 961/2019 da Seduc, Resolve: Art. 1º - Revogar, a contar de 01/11/2020, a PORTARIA N.º 009219/2018 de 22/10/2018, que designou os servidores Rita de Cassia Almendra Lameira, matrícula n.º 6010210/2, e Maria do Socorro Souto Granhen, matrícula n.º 5625017/1, para atuarem respectivamente como fiscais titular e suplente do Contrato de Locação n.º 023/2016.

Art. 2º - Designar, a contar de 01/11/2020 os servidores Rita de Cassia Almendra Lameira, matrícula n.º 6010210/2, CPF n.º 144.440.032-00, e Jose Carlos Pinto Marinho, matrícula n.º 57197758/2, CPF n.º

CPF: 39381340200
 NOME: MAURO JORGE QUEIROZ COSTA
 MATRÍCULA: 57189021
 FONTE DE RECURSO: 0102
 NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 6.112,75 / SERVIÇO - R\$ 6.112,75
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

PORTARIA DE FUNDO ROTATIVO 3º QUADRIMESTRE /2020 - 2049/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ATÉ O DIA: 21/12/2020
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) DA URE 07 OBIDOS
 MUNICÍPIO: OBIDOS
 CPF: 72428309234

NOME: ANA CLAUDIA SARRAZIN DE ANDRADE
 MATRÍCULA: 57233388
 FONTE DE RECURSO: 0102

NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 3.737,50 / SERVIÇO - R\$ 3.737,50
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

PORTARIA DE FUNDO ROTATIVO 3º QUADRIMESTRE /2020 - 2050/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ATÉ O DIA: 21/12/2020
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) DA URE 06 MONTE ALEGRE
 MUNICÍPIO: MONTE ALEGRE
 CPF: 51201291291

NOME: ROSILENE OLIVEIRA ARCANJO
 MATRÍCULA: 57217098
 FONTE DE RECURSO: 0102

NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 3.170,91 / SERVIÇO - R\$ 3.170,92
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

PORTARIA DE FUNDO ROTATIVO 3º QUADRIMESTRE /2020 - 2051/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ATÉ O DIA: 21/12/2020
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) DA URE 03 ABAETETUBA
 MUNICÍPIO: ABAETETUBA
 CPF: 39375250253

NOME: GECILENE CARDOSO DO REGO
 MATRÍCULA: 5494249
 FONTE DE RECURSO: 0102

NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 7.458,12 / SERVIÇO - R\$ 7.458,13
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

PORTARIA DE FUNDO ROTATIVO 3º QUADRIMESTRE /2020 - 2052/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ATÉ O DIA: 21/12/2020
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) DA URE 02 CAMETA
 MUNICÍPIO: CAMETA
 CPF: 71605860263

NOME: DORILENE FURTADO DIAS
 MATRÍCULA: 5902038
 FONTE DE RECURSO: 0102

NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 3.251,55 / SERVIÇO - R\$ 3.251,54
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

PORTARIA DE FUNDO ROTATIVO 3º QUADRIMESTRE /2020 - 2053/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ATÉ O DIA: 21/12/2020
 CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR(A) DA URE 01 BRAGANCA
 MUNICÍPIO: BRAGANCA
 CPF: 48296058200

NOME: ANA KARINA RIBEIRO QUADROS
 MATRÍCULA: 57233715
 FONTE DE RECURSO: 0102

NATUREZA: 3339030 - CONSUMO E 3339036 - SP FÍSICA
 VALOR: CONSUMO - R\$ 3.684,62 / SERVIÇO - R\$ 3.684,63
 ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

Protocolo: 600677

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS - No. 47020/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias
 PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 dias
 OBSERVAÇÃO: Solicito o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para despesas de pequeno vulto em material de consumo.
 CARGO/FUNÇÃO:

PROFESSOR CLASSE II / DOCENTE
 CPF: 38112051291

NOME: WELBER DE SOUZA AMORIM
 MATRÍCULA: 51855933

PROGRAMA DE TRABALHO: 1509
 FONTE DE RECURSO: 102

NATUREZA DESPESA: 339030
 VALOR: R\$ 2000,00

ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

Protocolo: 600796

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS - No. 47012/2020

PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias
 PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 dias
 OBSERVAÇÃO: PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESTA USE-18.

CARGO/FUNÇÃO:

ESPECIALISTA EM EDUCACAO CLASSE I / ESPECIALISTA
 CPF: 63335867220

NOME: MARIA MATEUS MOTA
 MATRÍCULA: 57208876

PROGRAMA DE TRABALHO: 1297
 FONTE DE RECURSO: 102

NATUREZA DESPESA: 339036
 VALOR: R\$ 2000,00

ORDENADOR: CLAUDIA TATIANA SADALA DOS SANTOS ARAGAO CPF: 57671389234

Protocolo: 600793

OUTRAS MATÉRIAS

COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 26

A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO/SEDUC, com sede nesta cidade à Rodovia Augusto Montenegro S/Nº KM 10, no uso de suas atribuições legais, de acordo com as disposições da Resolução Normativa 18.784/16 e 18.858/16, convoca os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as) para apresentar-se, na Comissão de Tomada de Contas Especial, no prazo de até 10(dez) dias, para tratar de assuntos referente à pendências de pagamento de pessoal:

Processo	Servidor	Matricula
2020/662338	Representante legal da senhora Francisca Teixeira da Silva (Falecida)	208086-1

NAIRA LUZIA PINA SILVA DE CASTRO
 Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo: 600730

DESIGNAR

PORTARIA Nº.: 8658/2020 de 11/11/2020

De acordo com o processo nº 857065/2020 Designar SELMA MARIA DA SILVA CHAVES, Matrícula nº 57208593/1, Espec. em Educação, para responder interinamente pela função de Diretor I (GED-3) da EEEF Rosa Gattorno/Belém, a contar de 16/11/2020.

LICENÇA CARGO ELETIVO

PORTARIA Nº.: 8761/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento do servidor VINICIO DA SILVA NASCIMENTO, matrícula nº 57198808/2, Professor, lotado na EEEM Heriberto Barros Aragao/Cameta, para concorrer ao cargo de eletivo de Vereador, no município de Cameta, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

PORTARIA Nº.: 8762/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento do servidor MARCOS ANTONIO CORREA LOPES, matrícula nº 5317940/1, Professor, lotado na EE Prof Isaura Bahia/Mocajuba, para concorrer ao cargo de eletivo de Vereador, no município de Mocajuba, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

PORTARIA Nº.: 8763/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento do servidor ARLINDO FARIAS CALANDRINI, matrícula nº 57209611/1, Professor, lotado na EEEM Dr Sergio Mota/Muana, para concorrer ao cargo de eletivo de Vereador, no município de Muana, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

PORTARIA Nº.: 8765/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento do servidor MARCEL ROBERTO FURTADO FERREIRA, matrícula nº 5892021/2, Professor, lotado na EEEF Santa Maria Bertilla/Benevides, para concorrer ao cargo de eletivo de Prefeito, no município de Benevides, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

PORTARIA Nº.:8766/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento do servidor EDER LUIS CUNHA DE MELO, matrícula nº 57189636/1, Professor, lotado na EE Prof Isaura Bahia/Mocajuba, para concorrer ao cargo de eletivo de Prefeito, no município de Mocajuba, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

PORTARIA Nº.:8764/2020 de 12/11/2020

Autorizar o afastamento da servidora MARIA ROSILENE FERNANDES CARVALHO, matrícula nº 57189635/1, Professor, lotada na EE Prof Isaura Bahia/Mocajuba, para concorrer ao cargo de eletivo de Vereador, no município de Mocajuba, período de 15/08/2020 a 15/11/2020.

APROVAÇÃO ESCALA DE FERIAS

PORTARIA Nº.: 91/2020 A 29/06/2020

Nome: LENILZA CORREA DE OLIVEIRA
 Matrícula: 8401128/1 Período: 01/09 a 30/09/20 Exercício: 2020
 Unidade: EEEM Soraya Marques Chaib/Curua

PORTARIA Nº.: 065/2020 A 11/05/2020

Nome: ALCILEY SAVIO DE OLIVEIRA PINHEIRO
 Matrícula: 57210213/1 Período: 01/12 a 14/01/21 Exercício: 2020
 Unidade: EEEM Pe Jose Nicolino de Souza/Oriximina

PORTARIA Nº.: 8723/2020 de 12/11/2020

Nome: CACILMA NEVES LINO
 Matrícula: 5790999/3 Período: 22/12 a 20/01/21 Exercício: 2020
 Unidade: EEEF Nossa Senhora Guadalupe/Icoaraci

PORTARIA Nº.: 8724/2020 de 12/11/2020

Nome: CLEIDE PINHEIRO LOPES LIMA
 Matrícula: 5819059/2 Período: 01/12 a 14/01/21 Exercício: 2020
 Unidade: EE Deodoro de Mendonça/Belém

**SECRETARIA DE ESTADO DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL,
TRABALHO, EMPREGO E RENDA****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 1.124/2020 - SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

PROCESSO: 2020/806422

R E S O L V E:

CONCEDER, 30 (Trinta) dias Licença Prêmio no período de 31/12/2020 a 29/01/2021, correspondente aos triênios 10/06/2008 a 09/11/2011, para o(a) servidor(a) SORAIA MEDEIROS DOS REIS, Matrícula nº 5135982/4 CARGO: Assistente Social lotado na SEASTER.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 13 de Novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda.

Matrícula 5945555/1

Protocolo: 600758

LICENÇA MATERNIDADE**PORTARIA Nº 1121/2020 - SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

PROCESSO: 2020/924471

RESOLVE:

CONCEDER, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade no período de 25/10/2020 a 22/04/2021 servidora WALDILÉIA DA LUZ CORRÊA, matrícula nº 54193665 ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, lotada na SEASTER.

Registre-se, publique-se e cumpra-se,

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 11 de Novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945803/1

Protocolo: 600588

ERRATA**Errata de Portaria 1.101/2020 publicada no DOE 34.399 em 10/11/2020**

Onde Lê: 54188115/1 - Amanda Maria de Lima Simões

Leia-se: 54188121/1 - Amanda Maria de Lima Simões

Onde Lê: Carlos Alberto Almeida Conceição

Leia-se: 54188121/1 - Carlos Alberto Almeida Consolação

Onde Lê: 5418624/4 - Luis Guilherme Cardoso Dantas

Leia-se: 54189624/4 - Luis Guilherme Cardoso Dantas

Onde Lê: Roseane Sá Souza da Silva - 2019/2020

Leia-se: Roseane Sá Souza da Silva - 2020/2021

Onde Lê: 3228832/1 - Vagno Ramos da Silva

Leia-se: 3228932/1 - Vagno Ramos da Silva

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 11 de novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/ 1

Protocolo: 600768

CONTRATO**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2020/SEASTER**

Processo nº 2020/715993

Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de natureza continuada de transporte individual privado de passageiros, sob demanda, que possibilite a operação e a gestão de solicitação de viagem, por meio de aplicação web e aplicativo mobile.

Vigência: 03/11/2020 a 02/11/2021

Data da Assinatura: 03/11/2020

Unidade Orçamentária: 43.101

Funcional Programática: 43.101.08.122.1297.8338

Elemento de Despesa: 3390.33

Fonte: 010100655

Ação Detalhada: 189.517

Valor Anual: R\$ 971.520,00

Contratado: KGA DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA EIRELI

CNPJ/MF sob o n.º 24.784.257/0001-40

Endereço: Rua Libero Badaro 293, Conj. C. sala C. Centro - São Paulo -SP, CEP: 01.009-907

Ordenador: Inocencio Renato Gasparim

Mat. 5945555/1

Protocolo: 600540

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2020/6059/SEASTER****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2020/SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando os autos do Processo Administrativo nº. 2020/6059/SEASTER, que versa a respeito do Pregão Eletrônico nº. 06/2020/SEASTER, cujo objeto consiste na aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis.

Considerando o despacho final do Sr. Pregoeiro e a manifestação do Núcleo de Controle Interno da SEASTER, por meio do Parecer Técnico acostado nas fls. 1336/1339 do supracitado processo, opinando pela Homologação do Pregão Eletrônico nº. 06/2020/SEASTER, adjudicado em favor da empresa ESTACAO COMERCIO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EIRELI, CNPJ nº. 26.863.315/0001-56 pelo valor total de R\$ 563.223,73 para o Grupo 01; R\$ 38.854,87 para o Grupo 03; R\$ 24.641,03 para o Grupo 04; R\$ 26.118,13 para o Grupo 05 e da empresa L PINHEIRO DA SILVA EIRELI, CNPJ nº. 28.355.705/0001-40 pelo valor total de R\$ 120.500,58 para o Grupo 02; uma vez demonstrada às regularidades das propostas vencedoras, bem como a idoneidade das licitantes adjudicatárias, nos moldes do disposto pelo art. 45 do Decreto Estadual nº. 534/2020;

RESOLVE:

HOMOLOGAR o resultado do Pregão Eletrônico nº. 06/2020/SEASTER, adjudicado em favor da empresa ESTACAO COMERCIO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EIRELI, CNPJ nº. 26.863.315/0001-56 pelo valor total de R\$ 563.223,73 para o Grupo 01; R\$ 38.854,87 para o Grupo 03; R\$ 24.641,03 para o Grupo 04; R\$ 26.118,13 para o Grupo 05 e da empresa L PINHEIRO DA SILVA EIRELI, CNPJ nº. 28.355.705/0001-40 pelo valor total de R\$ 120.500,58 para o Grupo 02; uma vez demonstrada às regularidades das propostas vencedoras, bem como a idoneidade das licitantes adjudicatárias, nos moldes do disposto pelo art. 45 do Decreto Estadual nº. 534/2020;

Belém (PA), 13 de novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Protocolo: 600778

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1128/2020 - SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2020/840701

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 1/2 (meia) diárias para cada servidor com mesmo numero de diárias listados abaixo, JOSÉ LUIZ FERREIRA DA CRUZ, matrícula nº 54190670/1 e IGINA DO SOCORRO DA MOTA SALES, matrícula nº 55588746/3, que se deslocarão para o município de ANANINDEUA/PA no dia 04/12/2020, com objetivo de apoiar os municípios, a gestão e os programas socioexistenciais.

Classificação Orçamentária:

87101- 08.244.1505.8899 0139002241 261.646 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 13 de NOVEMBRO 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 1127/2020 - SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2020/841129

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 2 1/2 (DUAS E meia) diárias para o Colaborador Eventual Antônio Haroldo Pinheiro Mendonça, CPF 331.622.472-68, para viagem no período de 13 a 15.12.2020, de Brasília/DF a Belém/PA, com o objetivo de realizar palestras e oficinas no evento em alusão ao Dia da Economia Solidária, promovido pela SEASTER por intermédio da Coordenadoria de Empreendedorismo e Economia Solidária CEES/DQPE.

Classificação Orçamentária:

43101- 11.334.1504.8353 0101 234.184 339036

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 13 de NOVEMBRO 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 1119/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2020/834028

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 4 ½ (QUATRO meia) diárias para CADA SERVIDOR LISTADO A BAIXO A MESMA QUANTIDADE DE DIARIAS MARCELO NAZARENO NEVES, MAT.54190386, AG. ADMINISTRATIVO, que se deslocará ao município de SÃO MIGUEL DO GUAMA, SÃO DOMINGOS E SANTA MARIA, no período de 23 A 27/11/2020, COM OBJETIVO APOIO AOS MUNICIPIOS NA EXECUÇÃO DOS BUSCA ATIVA, CUJO MOTORISTA RAIMUNDO JORGE DA CONCEIÇÃO GUIMARÃES, MAT. 3255492 REALIZARÁ O DESLOCAMENTO

Classificação Orçamentária:

87101- 08.244.1505.8863 0139002241 234.135 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 10 de NOVEMBRO 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 1120/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2020/840753

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 2 ½ (DOIS E meia) diárias para CADA SERVIDOR LISTADO A BAIXO A MESMA QUANTIDADE DE DIARIAS IGINA DO SOCORRO DA MOTA SALES, matrícula nº 55588746/3 E REGINA INÊS BARROS BARBOSA DE ALMEIDA, MAT.5945935 que se deslocarão ao município de BRAGANÇA, no período de 10 A 12/11/2020, COM OBJETIVO APOIO AOS MUNICIPIOS NA EXECUÇÃO DOS BUSCA ATIVA, CUJO MOTORISTA ROBSON JOSÉ DO ESPIRITO SANTO SAGICA, MAT. 54193697, REALIZARÁ O DESLOCAMENTO

Classificação Orçamentária:

87101- 08.244.1505.8899 0339002241 254.778 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 10 de NOVEMBRO 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/1

Protocolo: 600576

FÉRIAS**PORTARIA Nº 1115/2020 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora, CARLA LUCIA GORDO, matrícula nº 54195021/ 1, ocupante do cargo de Monitor, no período de 22/12/2020 a 20/01/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 10 de novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/ 1

PORTARIA Nº 1116/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

EXCLUIR as férias do servidor, MARCELO BARROS SANTIAGO, matrícula nº 54195628/ 1, PUBLICADA PELA PORTARIA Nº 1101/2020 – SEASTER no DOE nº 34.399, no período de 14/12/2020 a 12/01/2021, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 10 de novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/ 1

PORTARIA Nº 1118/2020 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores: Matrícula Nome Período de Gozo 54190343/ 1 ANTONIO GUALTER DA CRUZ SANTIAGO 04/01/2021 a 02/02/2021 3253759/ 1 RUY GUILHERME CARVALHO PEREIRA 14/01/2021 a 13/02/2021

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 11 de novembro de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945555/ 1

Protocolo: 600586

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº 740/2020-GAB/PRES. BELÉM, 11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto Governamental de 01/01/2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02/01/2019 a contar de 01/01/2019 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94. Considerando o Memorando nº 831/ADM/2018-CIJAM de 06/08/2018, Parecer Jurídico nº266/2018-PROJUR de 20/08/2018, despachos do Presidente da FASEPA de 23/08/2018 e 05/11/2020; R E S O L V E: Art. 1º. DETERMINAR, com fulcro no art. 199, a instauração da Sindicância Punitiva nº 04/2020 (Processo nº 2018/357726), a fim de apurar suposta transgressão funcional praticada por servidores lotados no CIJAM; Art. 2º. DESIGNAR, com base no art. 205, que os servidores MEIRE ELEN GOMES CAETANO, matrícula nº 57195164/1, LEANDRO COSTA DOS SANTOS, matrícula nº 54195524/1 e FILOMENA ESTUMANO DA SILVA, matrícula nº 5682690/1, lotados neste Órgão, sob a Presidência do primeiro, procedam às apurações do fato suscitado; Art. 3º. CONCEDER, conforme art. 201, parágrafo único, o prazo de 30 (trinta) dias para que a Comissão Processante conclua a apuração e apresente Relatório Conclusivo; Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPA-SE. MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR - Presidente da FASEPA.

Protocolo: 600255

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**DISTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO****CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 006/2019**

PARTES: FASEPA E ODEMIR SOUZA DE CARVALHO JÚNIOR

CARGO: PSICÓLOGO

LOTAÇÃO: CIAM-MARABÁ

ADMISSÃO: 10/10/2019

TERMINO: 11/11/2020

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Presidente da FASEPA

Protocolo: 600558

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**(Processo Nº 2020/491659)**

O Presidente da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos do processo em epígrafe, bem como as disposições do Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2020 – FASEPA, que tem por objeto a Contratação de empresa para a aquisição de MATERIAL ESPORTIVO E DE LAZER, para atender as necessidades das Unidades Operacionais da FASEPA de Belém e Região Metropolitana, Marabá e Santarém pelo período de 12 meses, bem como considerando a manifestação da Comissão de Controle Interno, resolve:

I – HOMOLOGAR, nos termos do art. 13, inciso V do Decreto Estadual nº 534/2020, o objeto dos grupos 1 e 2 deste certame à empresa FREITAS GUIMARÃES & CIA LTDA (CNPJ/MF nº 04.895.405/0001-96) pela oferta dos valores de R\$ 270.004,50 (duzentos e setenta mil e quatro reais e cinquenta centavos) e R\$ 90.001,50 (noventa mil e um real e cinquenta centavos) para os referidos grupos respectivamente;

II – Determinar à Comissão Permanente de Licitação a adoção dos procedimentos necessários para a publicação deste termo de homologação;

III – Determinar à Gerência de Contratos e Convênios a elaboração do instrumento contratual nos termos do edital desta licitação;

IV – Determinar à Diretoria Administrativa e Financeira a indicação de fiscal de contrato.

REGISTRE-SE, CUMPA-SE e PUBLIQUE-SE.

Belém, 12 de Novembro de 2020.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Presidente da FASEPA

Protocolo: 600547

DIÁRIA

PORTARIA: 599-DO DIA 12/11/2020

OBJETIVO: Acompanhar adolescente, custodiado no CIAM MARABÁ, para ser entregue a família, cumprindo determinação judicial (Processo 940330/2020- Mem 668/2020)
SERVIDOR: WAKCILAN SOARES DOS REIS
CARGO: PSICÓLOGO - MATRICULA: 5956753/ 1
SERVIDOR: JOAO AGRESON PRATES BRITO
CARGO: MOTORISTA : MATRICULA: 5956592/ 1
ORIGEM: MARABÁ/PA-DESTINO: PARAUPEBAS/PA
PERÍODO DE VIAGEM: 12/11/2020 - DIÁRIAS-0,5
ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 600489

PORTARIA Nº 611, de 13 de novembro de 2020.

Processo nº 939383/2020.
OBJETIVO: Entregar aos familiares adolescente, custodiado na UASE/BNV, em cumprimento a determinação judicial.
ORIGEM: BENEVIDES/PA - DESTINO: BRAGANÇA/PA.
PERÍODO: 12/11/2020 a 12/11/2020. - (0,5) DIÁRIA
SERVIDORES: NILSON CORDEIRO DA SILVA, GERENTE III, Matrícula 6403353/1, e GILBERTO RIBEIRO DE OLIVEIRA, MOTORISTA, Matrícula 5956496/1.
MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 600731

PORTARIA: 600- DO DIA 13/11/2020

OBJETIVO: Acompanhar adolescente custodiado no CSEM, para ser entregue a família (Proc. 939367/2020-Mem 102/2020)
SERVIDORA: ANDREIA DE NAZARE SIQUEIRA BARBOSA
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 5933915/ 2
ORIGEM: BELEM/PA- DESTINO : MACAPÁ/AP
PERÍODO DE VIAGEM: 13 A 14/11/2020 - DIÁRIAS-1,5
ORDENADOR DE DESPESAS:MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 600493

FÉRIAS

PORTARIA Nº752/20-GP/GRH de 13 de novembro de 2020

EXCLUIR,o servidor LEONARDO CARDOSO CARNEIRO,matrícula:57176103/1,da Portaria de Férias Coletiva nº704/20 de 29/10/2019,pública da DOE Nº34394 de 04/11/2020,que concedeu férias para o mês de dezembro/2020,no período de 01/12/2020 à 30/12/2020,por motivo de licença sem vencimentos no período.
Ordenador Responsável:Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior.

Protocolo: 600738

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 420/2020-GGP/SEJUDH Belém (PA), 12 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/09/2020, publicado no DOE nº 34.333 de 02/09/2020, RESOLVE:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor deste órgão, conforme descrito abaixo:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
57216173/1	Jonas Salviano da Silveira	2020	04/01/2021 a 02/02/2021

JREGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 600573

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA**PORTARIA Nº 179/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**

Nome:CÉLIA NASCIMENTO DOS ANJOS/Matrícula:nº716332/1/Cargo:ASSESSOR I/Origem:Belém-PA/Destino: BARCARENA-PA/Período:01 a 03/12/2020/Diária:2,5(duas e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME no evento PARCERIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA – EDIÇÃO: REGIÃO TOCANTINS/BARCARENA, com o objetivo de viabilizar parcerias que contribuam para o desenvolvimento da Região.
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 601004

PORTARIA Nº 176/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:ANDRELINA LIMA DA CRUZ/Matrícula: nº 5945571/2/Cargo:- DIRETORA: Origem:Belém-PA/Destino:BARCARENA-PA/Período:02 a 03/12/2020/Diária:1,5(uma e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME no evento PARCERIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA – EDIÇÃO: REGIÃO TOCANTINS/BARCARENA, com o objetivo de viabilizar parcerias que contribuam para o desenvolvimento da Região
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600843

PORTARIA Nº 173/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:RAIANA ALVES COELHO/Matrícula:nº5925375/2/Cargo:COORDENADORA/Origem:Belém-PA/Destino:Tomé-Açu-PA/Período:13/11//2020/Diária:0,5(meia)/Objetivo:Realizar a cobertura da visita da equipe da SEDEME à Agroindústria CAMTA, dentro do projeto na Fábrica.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600826

PORTARIA Nº 174/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:CÉLIA NASCIMENTO DOS ANJOS/Matrícula:nº716332/1/Cargo:ASSESSOR/Origem:Belém-PA/Destino: PARAUPEBAS-PA/Período:16 a 19/11/2020//Diária:3,5(três e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME, para realizar ações de fomento para a verticalização da cadeia produtiva no Estado do Pará, em parceria com a Prefeitura de Parauapebas,
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600833

PORTARIA Nº 178/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:CÉLIA NASCIMENTO DOS ANJOS/Matrícula:nº 716332/1/Cargo: ASSESSOR II/Origem:Belém-PA/Destino:PARAGOMINAS-PA/Período:24 a 26/11/2020/Diária:2,5(duas e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME no evento PARCERIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA – EDIÇÃO RIO CAPIM/PARAGOMINAS, com o objetivo de viabilizar parcerias que contribuam para o desenvolvimento da Região.
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600983

PORTARIA Nº 175/2020 – BELÉM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome: ANDRELINA LIMA DA CRUZ/Matrícula:nº5945571/2/Cargo:DIRETORA/Origem:Belém-PA/Destino:PARAGOMINAS-PA/Período:24 a 26/11/2020/Diária:2,5(duas e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME no evento PARCERIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA – EDIÇÃO RIO CAPIM/PARAGOMINAS, com o objetivo de viabilizar parcerias que contribuam para o desenvolvimento da Região.
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600837

PORTARIA Nº 172/2020 – BELÉM, 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:MAURO JOSÉ RODRIGUES BARBALHO/Matrícula:nº31658/3/ Cargo: COORDENADOR: Origem:Belém-PA/Destino:Tomé-Açu-PA/Período:13/11/2020/Diária:0,5(meia)/Objetivo:Acompanhar o Secretario Carlos Ledo para realizar visita técnica à COOPERATIVA AGRÍCOLA MISTA DE TOMÉ-AÇU – CAMTA.
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600814

PORTARIA Nº 177/2020 – BELÉM, 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Nome:LUZIANE SENA ABREU/Matrícula:nº 5946200/2/Cargo:GERENTE/Origem:Belém-Pa/Destino:BARCARENA-PA/Período:01 a 03/12/2020/Diária:2,5(duas e meia)/Objetivo:Representar a SEDEME no evento PARCERIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA – EDIÇÃO: REGIÃO TOCANTINS/BARCARENA, com o objetivo de viabilizar parcerias que contribuam para o desenvolvimento da Região.
Michelle Abdon
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 600850

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ- GÁS DO PARÁ CNPJ: 08.454.441/0001-75

Objeto: 3º Termo Aditivo ao Contrato 001/2020, cujo objeto é ao acréscimo de 13 Km ao projeto equivalente a 15,6% ao valor do contrato nº.001/2020, referente ao projeto conceitual de redes de distribuição entre os terminais de GNL.
Contratante: Companhia de Gás do Pará – GÁS DO PARÁ.
Contratada: HUB 358 – Gestão e Desenvolvimento de Negócios.
Data da Assinatura: 09 de Novembro de 2020.
Valor do Termo: R\$: 4.891,84 (quatro mil e oitocentos e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos).
Dotação Orçamentária: Próprio

Fonte de Recurso: Próprio
 Ordenador Responsável: Diretora Presidente Claudia Bitar
 Foro: Belém/PA.
 Assinaturas: Pela Gás do Pará: Claudia Bitar
 Pela HUB 358: Fábio Bordin.

Protocolo: 600784

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

ERRATA

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, publicado no DOE Nº 34.405, de 13.11.2020, pag. 133

Nº da dispensa: 014/2020 – CODEC-PA;

Data da Dispensa: 12.11.2020;

Onde se lê: O presidente da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportações de Barcarena – CAZBAR...

Leia-se: O presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará-CODEC/PA...

Protocolo: 600495

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2020 - CODEC, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará - CODEC, nos usos de suas atribuições que lhe confere o Estatuto da Companhia, à vista dos elementos contidos nos autos do Processo Nº 2020/768248, devidamente justificado, considerando que o PARECER JURÍDICO prevê a INEXIGIBILIDADE em conformidade ao disposto no art. 30 da Lei nº 13.303/16 e no art. 70, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia, RESOLVE:

I - DECLARAR inexigível de licitação a contratação dos serviços de transferência de link de dados via fibra óptica (FO), compreendendo o transporte de dados, com manutenção corretiva e remanejamentos necessários ao funcionamento dos sistemas da Rede de Comunicação de Dados da PRODEPA, desta Companhia, conforme autos compostos no Processo Nº 2020/768248.

II - DETERMINAR seja feita a contratação da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA, inscrita no CNPJ: 05.059.613/0001-18, a fim de atender a necessidade da Companhia, no tocante ao item I.

Ordenador de despesa: Edimar de Souza Gonçalves - Presidente, em Exercício - CODEC.

Protocolo: 600820

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº da inexigibilidade: 004/2020;

Data da Ratificação: 06.11.2020;

Objeto: contratação dos serviços de transferência de link de dados via fibra óptica (FO), compreendendo o transporte de dados, com manutenção corretiva e remanejamentos necessários ao funcionamento dos sistemas da Rede de Comunicação de Dados da PRODEPA, desta Companhia, conforme autos compostos no Processo Nº 2020/768248.

Valor Total: R\$10.881,68 (dez mil, oitocentos e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos);

Fundamento Legal: art. 30, da Lei nº 13.303/16 c/c 70, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEC;

Justificativa: Anexa nos autos do processo no Processo Nº 2020/768248; Orçamento: Funcional Programática: 700201.22.126.1424.8238 - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; Elemento de Despesa: 339140 (Serv. de Tec. Infor. e Comunicação - PJ. OP-Intra orça.); Fonte: 0261002877; Plano Interno: 4120008238C; Ação: 233365.

Contratado: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA - CNPJ/MF: CNPJ: 05.059.613/0001-18. Ordenador de despesa: Edimar de Souza Gonçalves - Presidente, em Exercício - CODEC.

Protocolo: 600825

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 188/2020-GAB/IMETROPARA/INMETRO, 12 de novembro de 2020.

Fundamento legal: A PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 de maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.771 de 02

de janeiro de 2019.

Origem: Belém - PA.

Destino: Parauapebas e Redenção

Objetivo: Executar fiscalização/verificação periódica Metrológica em instrumentos de pesar e medir

Servidores: ALÍCIO BRITO DIAS FILHO / Matrícula: 033 - Valor: R\$ 1.939,80

RAIMUNDO BARBOSA ESTEVÃO/ Matrícula: 260 - Valor: R\$ 1.939,80

Período: 16/11 a 28/11/2020 - 12,5 diárias

Ordenadora: Cintya Silene de Lima Simões

Protocolo: 600445

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

PORTARIA Nº 106/2020 - 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias as servidoras abaixo, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Iguarapé Açu/Belém, com o objetivo de realizar entrega de cartas de créditos, aos microempreendedores dos municípios acima mencionados, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Priscila Horalania Santos Silva	5946293-1	Gerente regional	13 a 14/11/2020	1 1/2
Silbene Cristina Lisboa da Conceição	5952039-1	Gerente regional	13 a 14/11/2020	1 1/2
Ana Tereza Gama de Souza	5953839/1	Coordenadora Operacional	13 a 14/11/2020	1 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral em exercício

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 600705

PORTARIA Nº 103/2020 - 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias ao Diretor Geral abaixo, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Augusto Corrêa/Belém, com o objetivo de realizar entrega de cartas de crédito, a futuros microempreendedores no município acima mencionado, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
TERCIO JUNIOR SOUSA NOGUEIRA	57199036	DIRETOR GERAL	13 a 14/11/2020	1 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral em exercício

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 600590

PORTARIA Nº 107/2020 - 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias para as servidoras abaixo, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Augusto Correa/Belém, com o objetivo de realizar entrega de carta de créditos, a futuros microempreendedores dos municípios acima mencionados, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Jackeline yasimim Nogueira Silva	5930821-2	Gerente Regional	13 a 14/11/2020	1 1/2
Luzcileny Costa Auzier	57209489-1	Gerente Regional	13 a 14/11/2020	1 1/2
Hellen Cardoso da Silva Martins	5956004-1	Gerente Regional	13 a 14/11/2020	1 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral em exercício

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 600624

PORTARIA Nº 105/2020 - 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias ao colaborador eventual Fausto Botelho Carvalho, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Igarapé Açu/Belém, com o objetivo de acompanhar o Diretor Geral exercendo a função de motorista, do NGPM-CREDCIDADÃO, em visitas a futuros microempreendedores dos municípios acima mencionados, através NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
FAUSTO BOTELHO DE CARVALHO	837.863.092-72	Colaborador Eventual	13 a 14/11/2020	1 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral em exercício

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 600701

PORTARIA Nº 104/2020 – 13 de Novembro de 2020.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDICIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias ao servidor abaixo, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Augusto Correa/Belém, com o objetivo de realizar entregas palestras e cadastro de cartas de créditos do NGPM-CREDICIDADÃO, a futuros microempreendedores dos municípios acima mencionados, através NGPM-CREDICIDADÃO.

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
ORLANDO AZEVEDO REIS NETO	57191916	SECRETÁRIO DE GABINETE	15/10/2020 a 17/10/2020	1 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral em exercício

NGPM-CREDICIDADÃO

Protocolo: 600610

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 807/2020, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO a orientação do art. 67, da Lei 8.666/93, e

CONSIDERANDO os termos do Processo 2020/887239, de 28/10/2020 – DIFIS/SEDOP

R E S O L V E:

I- REVOGAR, a PORTARIA Nº 004/2020, de 06/01/2020, publicada no DOE nº 34.082, de 07/01/2020, referente à Designação de Fiscal e Suplente do Contrato nº 042/2019, dos servidores GILMAR FRANCO MOTA (Titular), matrícula 54195705/2 e PAULO ROBERTO CAVALLEIRO DE MACEDO (suplente), matrícula 5949293/1 e a PORTARIA Nº 152/2020, de 26/02/2020, publicada no DOE nº 34.129, de 27/02/2020, referente à Designação de Fiscal e Suplente do Contrato nº 042/2019, dos servidores GILMAR FRANCO MOTA (Titular), matrícula 54195705/2 e CRISTINA DE FARIAS GUEDES VIEIRA (suplente), matrícula 54197891/4.

II - DESIGNAR, o servidor WLYELISON BARBOSA CEREJA, matrícula 5951197/1, ocupante do Cargo de Técnico em Gestão de Obras Públicas – Engenheiro Civil, para acompanhar como fiscal do Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP e a Empresa abaixo:

CONTRATO	EMPRESA	OBJETO
042/2019	CONSTRUTORA TERRAPLENA - LTDA	Execução dos serviços de drenagem e pavimentação asfáltica de vias urbanas na Região de Integração do Guajarã-Lote 8.

III- DESIGNAR o servidor GILMAR FRANCO MOTA, matrícula 54195705/2, ocupante do Cargo de Coordenador, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução da obra referente ao Contrato, acima descrito, nos impedimentos legais e eventuais do titular.

IV- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 600560

ERRATA

AVISO DE ERRATA

TOMADA DE PREÇOS 014/2020- CPL/SEDOP

Objeto: Contratação de empresa especializada para construção do Terminal Rodoviário municipal de Tomé-Açu, no Município de Tomé-Açu, neste Estado, conforme especificações técnicas, planilhas e projetos anexos.

Onde se lê: Data de abertura: 16/10/2020.

Leia-se: Data de abertura: 18/11/2020.

TOMADA DE PREÇOS 015/2020- CPL/SEDOP

Objeto: Contratação de empresa especializada para revitalização da praça matriz do Acará, neste estado, conforme especificações técnicas, planilhas e projetos anexos.

Onde se lê: Data de abertura: 17/10/2020.

Leia-se: Data de abertura: 17/11/2020.

TOMADA DE PREÇOS 016/2020- CPL/SEDOP

Objeto: Construção de bueiros triplos celular de concreto em vias urbanas, no Município de Tucumã, neste Estado, conforme especificações técnicas, planilhas e projetos anexos.

Onde se lê: Data de abertura: 17/10/2020.

Leia-se: Data de abertura: 17/11/2020.

Belém/PA, 13 de novembro de 2020.

Leandro de Aguiar Alves.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Protocolo: 600485

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 828/2020, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 08/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, de 08/02/2019, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº. 072/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/939350, de 11/11/2020 – GABADJ/COSG - SEDOP.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Valdir Parry Acatauassú, Matrícula nº. 5946384/1; Cargo/Função: Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

OBJETIVO: Inauguração da Obra do sistema de abastecimento de água do município de São Caetano de Odivelas/PA.

NOME: Andreson Rannyery Lima de Sousa, Matrícula nº 57201117/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com o Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

DESTINO: São Caetano de Odivelas /PA.

DIÁRIAS: 0,5 (meia).

DATA: 13/11/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ARNALDO DOPAZO ANTONIO JOSE

Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas

Protocolo: 600557

FÉRIAS

PORTARIA Nº. 824/2020, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o art. 74, § 2º da Lei nº. 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e CONSIDERANDO a Escala de Férias/2021;

R E S O L V E:

I - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao mês de JANEIRO/2021, aos servidores abaixo relacionados, lotado nesta SEDOP.

MATRÍCULA	SERVIDOR	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
5950417/1	Wilson Prudência de Moura Filho	Assessor II	2019/2020	02/01/2021 a 31/01/2021
5761000/2	Valdir Cardoso de Sousa	Técnico em Gestão Pública - Administrador	2018/2019	02/01/2021 a 31/01/2021
57202050/2	Jonatas Soares Pereira	Motorista	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
57190739/1	Antônio Pereira da Costa	Motorista	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
6653/1	Raimundo Guilherme de Moura Coelho	Agente de Portaria	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
57176412/1	Reinaldo Osvaldo de Alcântara Peixoto	Técnico em Gestão de Obras Públicas - Arquiteto	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
57191444/1	Ellen Né da Silva	Técnico em Gestão de Infraestrutura - Arquiteto/Coordenador	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
5926824/2	Lucileia Borges Claudio	Secretario de Diretoria	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
5894/1	Maria do Socorro Flor de Lima Vieira	Assistente de Infraestrutura	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
6386/1	Ronaldo dos Santos Dias	Agente de Portaria	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
57176011/1	Herson Simei de Queiroz de Moraes	Assistente Administrativo/Coordenador	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
57204676/1	Climério Anselmo Filho	Assistente Administrativo	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
54191272/2	Leila Márcia Souza do Amaral	Auxiliar Operacional	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
715727/1	Lilian Carvalho dos Santos	Assistente Administrativo	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
3211339/1	Almir Nelson Araújo de Oliveira	Motorista	2019/2020	06/01/2021 a 04/02/2021
57201188/1	Anilton Marcio de Souza Santos	Assistente Administrativo/Coordenador	2019/2020	06/01/2021 a 04/02/2021
5897532/5	Cinthia dos Santos Figueiredo	Coordenador de Núcleo de Controle Interno	2020/2021	11/01/2021 a 09/02/2021

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se;

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 600851

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL E TECNOLOGICA

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS

CONVÊNIO

Convênio nº 007/2020

Objeto: o apoio da FAPESPA ao projeto intitulado "Avaliação clínica e laboratorial de pacientes acometidos pelo SARS-CoV-2 na região metropolitana de Belém", que tem por objetivo realizar o acompanhamento clínico e laboratorial de pacientes no período pós Covid-19 para identificar possíveis sequelas advindas da infecção viral.

Conveniente: Universidade Federal do Pará – UFPA.

Coordenador: Luisa Carício Martins.

Valor: R\$180.390,00 (Cento e oitenta mil, trezentos e noventa reais).

Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Data de Assinatura: 13/11/2020.

Dotação Orçamentária: 19.571.1490.7693.

Fonte: 0101.

Natureza de Despesa: 332041 – R\$ 90.195,00 – 1ª Parcela – ODC

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky.

Protocolo: 600818

Convênio nº 003/2020

Objeto: o apoio da FAPESPA ao projeto intitulado "Avaliação da Segurança do Redirecionamento Terapêutico da Cloroquina e da Hidroxicloroquina para o Tratamento da Covid-19", que tem por objetivo avaliar a segurança do redirecionamento terapêutico da cloroquina e da hidroxicloroquina no tratamento da Doença COVID19.

Conveniente: Universidade Federal do Pará – UFPA.

Coordenador: José Luiz Fernandes Vieira.

Valor: R\$ 88.842,91 (Oitenta e oito mil, oitocentos e quarenta e dois reais, noventa e um centavos).

Vigência: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Data de Assinatura: 13/11/2020.

Dotação Orçamentária: 19.571.1490.7693.

Fonte: 0101.

Natureza de Despesa: 332041/442042

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky.

Protocolo: 600810

Convênio nº 002/2020

Objeto: o apoio da FAPESPA ao projeto intitulado "Avaliação Imunopatológica de lesão tecidual causada por infecção viral em amostras de necropsia", que tem por objetivo avaliar a resposta imunológica de lesões teciduais de pacientes que foram a óbito por síndrome respiratória aguda grave, dengue, chikungunya, zika, febre amarela, mayaro, west nile, arena vírus e sarampo, juntamente com a detecção do vírus por qPCR, coletadas por viscerotomia e referenciadas ao serviço de patologia do Instituto Evandro Chagas.

Conveniente: Universidade Federal do Pará – UFPA.

Coordenador: Hellen Thais Fuzii.

Valor: R\$ 231.861,00 (Duzentos e trinta e um mil, oitocentos e sessenta e um reais).

Vigência: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Data de Assinatura: 13/11/2020.

Dotação Orçamentária: 19.571.1490.7693.

Fonte: 0101.

Natureza de Despesa: 332041

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky.

Protocolo: 600804

Convênio nº 005/2020

Objeto: o apoio da FAPESPA ao projeto intitulado "Bioprospecção de marcadores imunogenéticos associados ao SARS-CoV-2/Covid-19 no Estado do Pará", que tem por objetivo descrever a frequência do SARS-CoV-2 e os aspectos imunogenéticos e epidemiológicos de risco para a exposição em profissionais de saúde e da segurança pública do Estado do Pará, assim como em pacientes que busquem as Unidades de Saúde com quadro clínico de síndrome respiratória aguda.

Conveniente: Universidade Federal do Pará – UFPA.

Coordenador: Antônio Carlos Rosário Vallinoto.

Valor: R\$ 444.721,00 (Quatrocentos e quarenta e quatro mil, setecentos e vinte e um reais).

Vigência: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Data de Assinatura: 13/11/2020.

Dotação Orçamentária: 19.571.1490.7693.

Fonte: 0101.

Natureza de Despesa: 332041 – R\$ 108.241,00 – 1ª Parcela – ODC

442042 – R\$ 120.000,00 – 1ª Parcela – ODK

Total: R\$ 228.241,00

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky.

Protocolo: 600815

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DO TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA Nº 055/2020 – EDITAL/CHAMADA - 012/2017

CONCEDENTE: Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA

BENEFICIÁRIO: RENATA TAVARES RIBEIRO

FINALIDADE: Concessão de bolsa de Iniciação Científica como forma de apoiar as atividades de Pesquisas conforme Edital/Chamada - 012/2017 – Concessão de Apoio ao Desenvolvimento de Tecnologias Assistivas.

VALOR DA BOLSA: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

VIGÊNCIA DO TERMO: 13/11/2020 a 05/03/2021

DATA DE ASSINATURA: 13/11/2020

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky

Protocolo: 600754

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 001/2020 FAPESPA/UFPA
CONCEDENTE: Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA

FINALIDADE: O presente Termo Aditivo tem sua origem no Convênio – Nº 001/2020 FAPESPA/UFPA, que tem por objeto a mútua cooperação entre as partes para o fortalecimento dos programas e cursos de pós-graduação, reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, através da concessão de quotas institucionais de bolsas de Mestrado e Doutorado, e tem por objeto:

- a) Alteração da Subcláusula Terceira da Cláusula Terceira – Do Valor do Apoio e Condições;
- b) Alteração da Subcláusula Quarta da Cláusula Terceira – Do Valor do Apoio e Condições;
- c) Alteração do Caput da Cláusula Quarta – Da Liberação dos Recursos;
- d) Alteração da Cláusula Quinta – Do Prazo de Execução e Vigência do Convênio;
- e) Alteração do Cronograma de Execução do Objeto (Meta, Etapa ou Fase);
- f) Alteração do Plano de Aplicação;
- g) Alteração do Cronograma de Desembolso.

DATA DE ASSINATURA: 13/11/2020

Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky

Protocolo: 600741

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Nº DO TERMO ADITIVO: 3º - Nº DO CONTRATO: 043/2016 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico SEAD/DGL n.º 009/2016 - PARTES: PRODEPA e CLARO S/A - OBJETO E JUSTIFICATIVA DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Vigência; Do Reequilíbrio Econômico e Financeiro, Preço e da Dotação Orçamentária - VALOR (R\$): 74.467,44 - DATA DA ASSINATURA: 08/11/2020 - VIGÊNCIA DO ADITAMENTO: 09/11/2020 a 08/11/2021 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.122.1297.8338 - 339039 - FONTE DE RECURSO: 0261 - ORDENADOR RESPONSÁVEL: MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - ENDEREÇO DO CONTRATADO E CEP: Rua Flórida, 1970, bairro Cidade Monções, CEP: 04.565-001, na cidade de São Paulo (SP).

Protocolo: 599640

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 247/2020-SEEL, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.215 de 28 de Abril de 1999, alterada pela Lei nº 6.879 de 29 de Junho de 2006, publicada no DOE nº 30.714 de 30/06/2006, e considerando o Memo. 29/2020 - Setor de Licitação,

RESOLVE: DESIGNAR os servidores WALNER DO SOCORRO DA CRUZ LIMA, NAIRÁ COIMBRA PORTO e NEY FERREIRA FRANÇA, para comporem a Comissão Especial de Licitação de Pregão Eletrônico nº 08/2020 da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, para aquisição de material de consumo esportivo (bolas) destinado ao fomento de prática esportiva nos projetos/

programa, referente ao processo de nº 2020/852392, visando atender a demanda da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer SEEL, sendo a primeira como Pregoeira e os demais como Equipe de Apoio. I – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, 13 DE NOVEMBRO DE 2020.
ARLINDO PENHA DA SILVA
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

Protocolo: 601064

CONTRATO

CONTRATO Nº. 016/2020-SEEL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/538031
OBJETO: O presente Contrato tem como objeto o FORNECIMENTO DE ALIMENTOS DE USO COMUM em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, o fornecimento pela CONTRATADA à CONTRATANTE de, consoante estabelecido no Processo Licitatório Nº. 2018/377592-SEAD. Passam a fazer parte integrante deste Contrato, sob a forma de anexos, como se nele fossem transcritos, no seguinte documento: a) Termo de Referência (Anexo I do Edital).
ASSINATURA: 06/11/2020
VIGÊNCIA: 06/11/2020 à 06/12/2020.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 08101.27812.1433.8794cFonte de Recursos: 0101000000 Elemento de Despesa: 339030 PI: 2080008794c Ação: 187740
Valor: R\$ 2.696,00 (Dois mil, seiscentos e noventa e seis reais)
CONTRATADA: JONATHAN DE ALBUQUERQUE REINO EPP, inscrita no CNPJ Nº 22.276.236/0001-98
ORDENADOR DE DESPESA: Arlindo Penha da Silva

Protocolo: 600584

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Proc. Adm. n.º 2020/320903-SEEL

Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO 05/2020 – Aquisição de computadores servidores para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEEL).
DESPACHO:
Considerando os autos do processo 2020/320903 do PREGÃO ELETRÔNICO 05/2020, O Secretário de Estado de Esporte e Lazer, resolve HOMOLOGAR o objeto do certame, nos termos e para os fins e efeitos do art. 45 do Decreto 10.024/2019. Publique e encaminha-se para os demais setores envolvidos nos demais procedimentos relativos à contratação do licitante. Licitante vencedora: PA COMÉRCIO E SERVIÇOS GERAIS EIRELI ME, CNPJ: 27.044.495/0001-07
Valor da contratação: R\$19.500,00.
Belém, 13 de novembro de 2020.
Arlindo Penha da Silva
Secretário de Estado de Esporte e Lazer.

Protocolo: 600894

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2020

EXERCÍCIO: 2020
PROCESSO Nº: 2020/889560
DATA DE RATIFICAÇÃO: 11/11/2020
OBJETO: O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 08/2020 TEM POR OBJETO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA ATRAVÉS DE TERMO DE FOMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO CORRIDA DE BELÉM.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 29 CAPUT ARTIGO 31 e demais legislações aplicáveis.
VALOR: R\$ 206.000,00 (duzentos e seis mil reais).
Considerando os pareceres do órgão técnico e jurídico, o SECRETARIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, ARLINDO PENHA DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Inexigibilidade de Chamamento Público Nº 08/2020, nos termos do Art.29, caput e Art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014 visando firmar parceria com a ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA AMAZON - AEA, CNPJ Nº 14.292.112/001-78.
Protocolo: 600831

PROCESSO Nº. 2020/889560 – SEEL/PA

OBJETO: CORRIDA DE BELÉM 2021
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2020, nos termos do art. 29, da Lei nº 13019/14, RECURSOS PROVENIENTES DE EMENDA PARLAMENTAR ratifico a justificativa exarada no Parecer Jurídico nº 539/2020-AJUR/SEEL.
Belém, 11 de novembro de 2020.
ARLINDO PENHA DA SILVA
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

Protocolo: 600868

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 08/2020

EXERCÍCIO: 2020
PROCESSO Nº: 2020/889560.
DATA DE RATIFICAÇÃO: 10/11/2020
OBJETO: O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 06/2020 TEM POR OBJETO A CELE-

BRAÇÃO DE PARCERIA ATRAVÉS DE TERMO DE FOMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO D PROJETO CORRIDA DE BELÉM 2021.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 29 CAPUT e demais legislações aplicáveis.

VIGÊNCIA: 11/11/2020 à 11/03/2021.

OSC: ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA AMAZON - AEA, CNPJ Nº 14.292.112/001-78.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Funcional Programática: 08101.27.812.1499.8317c; Fonte de Recursos: 0101000000; Elemento de Despesa: 335041; Ação: 192193; PI: 20EMEN00334

Valor: R\$ 206.000,00

Parágrafo único: A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL apresenta a título de contrapartida serviço de fornecimento de kit lanches demonstrado no valor de R\$ 10.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

DATA DA ASSINATURA: 10/11/2020.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ARLINDO PENHA DA SILVA

Protocolo: 600835

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 213/2020/GEPS/SETUR DE 03 DE NOVEMBRO DE 2020

CONSIDERANDO os termos do processo Nº 2020/777151; CONSIDERANDO a PORTARIA Número 205/2020, publicada no DOE 34.382 do dia 22/10/2020, que concedeu férias ao Gerente de Planejamento, Orçamento e Finanças. RESOLVE: DESIGNAR a servidora, LUCIDEA SILVA HAICK, matrícula funcional nº 57209287/1, Assistente de Gestão em Turismo, para responder pela Gerência de Planejamento, Orçamento e Finanças-GPOF, no período de 16/11/2020 a 15/12/2020, durante as férias regulamentares da titular, BLOISE SOUSA DA SILVA SOARES. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA. Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 596503

DEFENSORIA PÚBLICA

PORTARIA Nº. 292/2020-GAB/DPG, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII e XV, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; resolve: Art. 1º Designar a Servidora Pública TASSIA DE FATIMA DO REGO PEREIRA, ocupante do cargo de ASSESSOR JURÍDICO DE DEFENSORIA, para exercer a Coordenação de Licitações, Contratos e Convênios - CLCC, a contar de 16 de novembro de 2020. Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO
Defensor Público-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600467

ERRATA

PORTARIA Nº 764/2020-DPG, de 11/11/2020. A Subdefensora Pública Geral do Estado, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso V, da Lei Complementar nº 054 de 07 de fevereiro de 2006. Considerando o processo nº 2020/938032. RESOLVE: Por motivo de incorreção, RETIFICAR o período de gozo de férias do Servidor Público VALDINEI CARVALHO DE AVIZ, Id. Funcional: 57211726/ 2; publicado na PORTARIA Nº 761/2020-DPG, de 10/11/2020. Doe nº 34.401 de 11/11/2020, nos termos seguintes: **Onde se lê:** 07/06/2021 a 06/07/2021_ 30 dias. **Leia-se:** 07/01/2021 a 05/02/2021_ 30 dias.
MONICA PALHETA FURTADO BELEM DIAS
Subdefensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600472

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 02/2020

CONTRATO Nº: 053/2018
PROCESSO Nº. 2018/490167- DP/PA
PARTES: Defensoria Pública do Estado do Pará (CNPJ/MF Nº 34.639.526/0001-38) e a empresa LG SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 06.028.733/0001-10.
OBJETO: Fica prorrogado o prazo contratual consoante dispõe a CLÁUSULA TERCEIRA do Contrato nº 053/2018, com vigência por mais 12 (doze) meses, a contar de 12/11/2020 a 12/11/2021.
DATA ASSINATURA: 12/11/2020. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa/Projeto/Atividade: 30101. 03.122.1447.8460. Elemento de Despesa: 339037. Fonte: 0101. Plano Interno (PI): 1050008460C. GP Pará: 260372 FORO: Justiça Estadual do Pará - Comarca de Belém. RESPONSÁVEL DA CONTRATADA: LÚCIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO. CPF/MF: nº 223.625.092-49. ENDEREÇO DA EMPRESA: Travessa São Sebastião, nº 888, Bairro: Sacramento, CEP: 66.123-620, Belém/PA.
ORDENADOR: JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO. DEFENSOR PÚBLICO GERAL. CPF/MF Nº: 833.315.652-53.

Protocolo: 600536

FÉRIAS

PORTARIA Nº 766/2020-DPG, de 12/11/2020. A Subdefensora Pública Geral do Estado, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso V, da Lei Complementar nº 054 de 07 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2020/926037. RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a Defensora Pública ANA PAULA PEREIRA MARQUES VIEIRA, Id. Funcional: 80845361/ 2, referente ao aquisitivo (2019/2020), com gozo no período de 14/01/2021 a 12/02/2021.
MONICA PALHETA FURTADO BELEM DIAS
Subdefensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600724

PORTARIA Nº 768/2020-DPG, de 12/11/2020. A Subdefensora Pública Geral do Estado, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso V, da Lei Complementar nº 054 de 07 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo. RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao Servidor Público CICERO LOPES BERNARDINO, Id. Funcional: 3280543/ 1, referente ao aquisitivo (2018/2019), com gozo no período de 11/01/2021 a 09/02/2021.

MONICA PALHETA FURTADO BELEM DIAS
Subdefensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600723

PORTARIA Nº 767/2020-DPG, 12/11/2020. A Subdefensora Pública Geral do Estado, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso V, da Lei Complementar nº 054 de 07 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2020/915681. RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao Servidor Público JEANN RICARDO DA COSTA BAHIA, Id. Funcional: 5900703/ 1, referente ao Período Aquisitivo (2018/2019), com gozo no intervalo de 01/12/2020 a 30/12/2020. Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

MONICA PALHETA FURTADO BELEM DIAS
Subdefensora Pública Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600901**OUTRAS MATÉRIAS**

ATO Nº 155, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020. O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII e XXVII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; RESOLVE: Exonerar LUCIANA CUNHA SILVA REGGIARDO, ID. funcional Nº 55589402, do cargo em comissão de OFICIAL DE GABINETE, DAS-DEF-PUB, a contar de 16 de novembro de 2020.
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO
Defensor Público-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600463

ATO Nº 156, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020. O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII e XXVII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; RESOLVE: Nomear a Servidora Pública TASSIA DE FATIMA DO REGO PEREIRA, ID. funcional Nº 57200609, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR JURÍDICO DE DEFENSORIA, DAS-DEF-PUB, a contar de 16 de novembro de 2020.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO
Defensor Público-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 600465**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/TJPA/2020**

OBJETO: O objeto do presente pregão eletrônico é o registro de Preços para aquisição de equipamentos para a modernização e expansão da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

SESSÃO PÚBLICA: 27/11/2020, às 09h00min, horário de Brasília, no endereço eletrônico <http://comprasgovernamentais.gov.br>. UASG do TJ/PA: 925942.

Edital disponível em: <http://comprasgovernamentais.gov.br> e www.tjpa.jus.br. Informações pelo telefone (91)3205-3206, (91) 3205-3184 ou e-mail licitacao@tjpa.jus.br.

Belém, 13 de novembro de 2020.

Serviço de Licitação do TJPA.

Protocolo: 600470**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/TJPA/2020**

Acolho o julgamento da Pregoeira em relação ao Pregão Eletrônico nº 048/TJPA/2020, cujo objeto é o registro de preço para aquisição de equipamentos de refrigeração – tipo Split e ACJs – sem instalação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I do edital.

Todas as informações a respeito do certame estão disponíveis em www.comprasgovernamentais.gov.br.

Belém, 13/11/2020. Secretaria de Administração do TJPA.

Protocolo: 600651**HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/TJPA/2020**

Acolho o julgamento da Pregoeira em relação ao Pregão Eletrônico nº 050/TJPA/2020, cujo objeto é o registro de preços para eventual fornecimento, de forma parcelada, de livros nacionais e estrangeiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I do edital.

Todas as informações a respeito do certame estão disponíveis em www.comprasgovernamentais.gov.br.

Belém, 13/11/2020. Secretaria de Administração do TJPA.

Protocolo: 600655**HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/TJPA/2020**

Acolho o julgamento da Pregoeira em relação ao Pregão Eletrônico nº 052/TJPA/2020, cujo objeto é o registro de preços para contratação de Empresa Especializada para prestação de serviço de fornecimento, instalação e retirada de película de proteção solar para atender aos prédios do Tribunal de Justiça do Estado do Pará dentro da região metropolitana de Belém, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I do edital.

Todas as informações a respeito do certame estão disponíveis em www.comprasgovernamentais.gov.br.

Belém, 13/11/2020. Secretaria de Administração do TJPA.

Protocolo: 600658**JUDICIÁRIO****TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ****AVISO DE LICITAÇÃO****TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/TJPA/2020**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PINTURA DO PRÉDIO ANEXO - SEDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e anexos.

OBS: Considerando a realização deste certame na forma presencial e em razão da pandemia provocada pelo COVID-19, o TJPA adotará, durante às sessões públicas decorrentes, medidas de prevenção controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde dos participantes, a fim de evitar a disseminação da doença, mediante protocolos recomendados pela Organização Mundial de Saúde, Ministério da Saúde, Conselho Nacional de Justiça, Secretarias de Saúde, Estadual e Municipal, bem como as normas emanadas por este Poder.

Abertura: 02/12/2020, às 10 horas (horário local).

As sessões públicas ocorrerão no Auditório do Serviço de Licitações, Prédio - Sede do TJ/PA, sala T-125, localizado na Avenida Almirante Barroso nº 3089, bairro do Souza, Belém - Pará. Edital: Cópia gratuita em mídia magnética da licitante ou através do site www.tjpa.jus.br, ou impresso ao custo das cópias. Informações: fone: (91)3205-3206 - 988458199, ou e-mail licitacao@tjpa.jus.br Belém, 13/11/2020. Comissão Permanente de Licitação do TJPA.

Protocolo: 600464**TRIBUNAIS DE CONTAS****TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 36.375, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a Portaria nº 29.292/2015, e,

CONSIDERANDO a solicitação do interessado através de documento protocolizado sob o nº 521411/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor MARCOS ANTONIO MARTINS DA ROCHA, Agente Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 0100459, 30 (trinta) dias de licença prêmio, referente ao triênio de 02-12-2014/2017, nos termos do artigo 98 da Lei nº 5.810/94, no período de 01-11 a 30-11-2020.

Protocolo: 600715**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 36.367, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e,

CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 231/2020, de 29-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521824/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora LEANDRA NAZARÉ ROSSY THOMÉ BITAR, Assessor Administrativo, matrícula nº 0101232, 07 (sete) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 18 a 24-10-2020.

Protocolo: 600666

PORTARIA Nº 36.372, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 222/2020, de 19-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521724/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor FERNANDO MOREIRA DA COSTA NETO, Assistente de Comunicação e Relações Públicas, matrícula nº 0101394, 05 (cinco) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 19 a 23-10-2020.

Protocolo: 600674

PORTARIA Nº 36.390, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 235/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521986/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora EMANUELLA ROSYANE DUARTE CERQUEIRA, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101525, 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no dia 22-10-2020.

Protocolo: 600656

PORTARIA Nº 36.389, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 225/2020, de 22-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521735/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor DOUGLAS GABRIEL DOMINGUES JUNIOR, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0100238, 03 (três) dias de licença para acompanhar pessoa da família, nos termos do artigo 85 da Lei nº 5.810/94, no período de 13 a 15-10-2020.

Protocolo: 600681

PORTARIA Nº 36.357, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 220/2020, de 19-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521578/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor PAULO FAUSTO MOURA DAS NEVES, Assessor Técnico de Controle Externo, matrícula nº 0073183, 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no dia 08-10-2020.

Protocolo: 600689

PORTARIA Nº 36.361, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 215/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521496/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora SHAYENNE CRISTINE PAES CARREIRO, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101100, 07 (sete) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 07 a 13-10-2020.

Protocolo: 600697

PORTARIA Nº 36.369, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 228/2020, de 23-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521744/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora TATIANA FARIAS DOS SANTOS GUEIROS, Assessor de Conselheiro, matrícula nº 0101428, 14 (quatorze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 15 a 28-10-2020.

Protocolo: 600671

PORTARIA Nº 36.373, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 221/2020, de 19-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521718/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor DHEISON PEREIRA PESSOA, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101475, 04 (quatro) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 20 a 23-10-2020.

Protocolo: 600687

PORTARIA Nº 36.360, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 216/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521499/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora MARIA MÔNICA GOMES SOUSA, Assistente de Transporte, matrícula nº 0101531, 03 (três) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 14 a 16-10-2020.

Protocolo: 600695

PORTARIA Nº 36.381, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 232/2020, de 03-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521943/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora VILMA MARIA SILVA, Técnico de Processamento de Imagem, matrícula nº 0100250, 14 (quatorze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 29-10 a 11-11-2020.

Protocolo: 600664

PORTARIA Nº 36.368, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 224/2020, de 20-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521747/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora MARIA MÔNICA GOMES SOUSA, Assistente de Transporte, matrícula nº 0101531, 04 (quatro) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 20 a 23-10-2020.

Protocolo: 600668

PORTARIA Nº 36.372, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 222/2020, de 19-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521724/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor FERNANDO MOREIRA DA COSTA NETO, Assistente de Comunicação e Relações Públicas, matrícula nº 0101394, 05 (cinco) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 19 a 23-10-2020.

Protocolo: 600684

PORTARIA Nº 36.377, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 238/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 522023/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor LUIZ PAULO DE PAULA REGO, Assistente de Direção, matrícula nº 0101607, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 14 a 28-10-2020.

Protocolo: 600643

PORTARIA Nº 36.371, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 223/2020, de 19-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521730/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ITABIRACI FRAZÃO FERREIRA, Agente Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 0100155, 14 (quatorze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 12 a 25-10-2020.

Protocolo: 600682

PORTARIA Nº 36.358, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 219/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521577/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora LARISSA CRISTINA FERNANDES FAGUNDES, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101504, 05 (cinco) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 15 a 19-10-2020.

Protocolo: 600691

PORTARIA Nº 36.363, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 213/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521492/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora ANA LIDIA FERREIRA GOMES, Assessor Técnico de Controle Externo, matrícula nº 0695505, 07 (sete) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 07 a 13-10-2020.

Protocolo: 600699

PORTARIA Nº 36.380, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 234/2020, de 03-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521982/2020,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JORGE LUIZ CORDEIRO DE OLIVEIRA, Assistente de Conselheiro, matrícula nº 0101094, 02 (dois) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 29 a 30-10-2020.

Protocolo: 600659

PORTARIA Nº 36.364, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 212/2020, de 15-

10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521491/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora RITA SUELY ALMEIDA DE ALMEIDA, Agente Auxiliar de Serviços Administrativos, matrícula nº 0100052, 04 (quatro) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 02 a 05-10-2020.

Protocolo: 600720

PORTARIA Nº 36.383, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 229/2020, de 23-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521741/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor FERNANDO MOREIRA DA COSTA NETO, Assistente de Comunicação e Relações Públicas, matrícula nº 0101394, 08 (oito) dias de licença em prorrogação para tratamento de saúde, nos termos do artigo 83 da Lei nº 5.810/94, no período de 24-10 a 31-10-2020.

Protocolo: 600676

PORTARIA Nº 36.359, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 217/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521500/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora CRISTIANE DUTRA VALE, Assistente de Conselheiro, matrícula nº 0100950, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 15 a 29-10-2020.

Protocolo: 600694

PORTARIA Nº 36.378, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 237/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521990/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora CAROLINE DE MATTOS BUCHACRA ARAÚJO, Assessor Jurídico, matrícula nº 0101606, 10 (dez) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 29-10 a 07-11-2020.

Protocolo: 600645

PORTARIA Nº 36.379, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 236/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521987/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ALEXANDRE MELO DA COSTA, Analista Auxiliar de Controle Externo, matrícula nº 0100442, 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no dia de 09-10-2020.

Protocolo: 600653

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 36.310, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,
CONSIDERANDO o Memorando da Coordenadoria de Transporte, protocolizado sob o Expediente nº 520668/2020,
R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor LUIZ EDUARDO SOUZA CORREA, Motorista, matrícula nº 0100091, para exercer em substituição a função gratificada de Coordenador de Transportes, durante o impedimento do titular, ALFREDO CLÁUDIO ASSIS DE OLIVEIRA, no período de 05-10 a 06-11-2020.

Protocolo: 600458

PENSÃO

PORTARIA Nº 36.397, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,
R E S O L V E:

CONCEDER pensão por morte, de acordo com o art. 40, inciso I, § 7º da Constituição Federal/1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, e as seguintes fundamentações legais do Estado do Pará: art. 6º, inciso I e II da Lei Complementar nº 39/2002; art. 14, inciso III (redação dada pela Lei Complementar nº 128/2020) e inciso X, alínea "d" (redação dada pela Lei Complementar nº 110/2016) da Lei Complementar nº 39/2002; art. 25, inciso I, art. 25-A e art. 36-A da Lei Complementar nº 39/2002, com redação dada pela Lei Complementar nº 128/2020 e art. 36 da lei Complementar nº 39/2002; em favor de AMANDA DE OLIVEIRA DIAS FONSECA, PEDRO HENRIQUE DIAS FONSECA e ANNA CLARA DIAS FONSECA, viúva e filhos do ex-servidor LUIZ PHILIPPE DE LIMA FONSECA, falecido em 22/10/2020, com base na remuneração do cargo efetivo de Auditor de Controle Externo – Fiscalização- Administração – TCE-CT-603, Classe A, Nível 01, matrícula nº 0101541, no valor total mensal de R\$ 3.321,52, tendo em vista o que consta do Expediente nº 521848/2020.

Protocolo: 600751

OUTRAS MATÉRIAS

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ – TCE/PA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1585, inscrito no CNPJ sob o nº 04.976.700/0001-77, representado neste ato pelo seu Presidente, Conselheiro ODILON INÁCIO TEIXEIRA; CONSIDERANDO as medidas de prevenção e enfrentamento da pandemia da COVID-19 estabelecidas na PORTARIA Nº 35.980 - TCE/PA; CONSIDERANDO o disposto no § 1º, do art. 4º da supracitada portaria, que manteve a suspensão do registro biométrico; CONSIDERANDO o parecer nº 121/2020-PROJU; CONSIDERANDO, por fim, a natureza do objeto do Contrato nº 10/2019, firmado com a empresa F. Mattos da Cunha Junior, que versa sobre a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos relógios de ponto deste TCE/PA; RESOLVE suspender a prestação dos serviços objeto do Contrato nº 10/2019, a partir desta data, desobrigando os contratantes das obrigações nele definidas enquanto perdurar a suspensão do registro biométrico no TCE/PA, assegurando-se à empresa a prorrogação automática do contrato por igual tempo de suspensão, consoante estabelece o § 5º, do art. 79 da Lei nº 8.666/93.
Belém, 13 de novembro de 2020.
Conselheiro ODILON INÁCIO TEIXEIRA
Presidente do TCE/PA

Protocolo: 600726

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 19.224**

(Processo nº TC/ 016178/2020)

Dispõe sobre a Matriz de Competências no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará

O Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
Considerando a necessidade de regulamentar as competências conforme previsto na Resolução nº 18.437 de 19/3/2013, que dispõe que o modelo de gestão de pessoas a ser adotado nesta Corte de Contas é o modelo de gestão de pessoas por competências;
Considerando as competências mapeadas no ano de 2019 utilizando metodologia de oficinas, entrevistas, pesquisas de campo e cálculo do inventário de competências segundo as escalas de importância e domínio para a consecução das atividades individuais e setoriais;
Considerando que a Matriz de Competências consiste em instrumento essencial, embora não exclusivo, para subsidiar a realização de avaliação de desempenho, de concessão do adicional de qualificação e da elaboração do plano de educação corporativa da Escola de Contas Alberto Veloso;
Considerando, ainda, a manifestação da Presidência constante da Ata nº. 5.747, desta data;
RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º Instituir a Matriz de Competências no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará, estabelecendo as regras de sua atualização e aplicação segundo a política de gestão de pessoas, instituída pela Resolução nº 18.437/2013.

DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º Para fins desta Resolução serão adotadas as seguintes definições:

I – Competência: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que credenciam o servidor para o desempenho profissional de uma ação específica ou em uma determinada área;

II – Modelo de Gestão de Pessoas por Competências: modelo de gestão que visa reconhecer, formar e ampliar conhecimentos, habilidades e atitudes, de forma a agregar valor à organização e ao indivíduo, com fins de consecução dos objetivos estratégicos da organização.

III – Conhecimentos: é o saber, é o que se aprende na formação acadêmica, na vida, na experiência profissional e em livros.

IV – Habilidades: é o saber fazer, é o que se coloca em prática no dia-a-dia, segundo os conhecimentos adquiridos.

V – Atitudes: é o querer fazer, é o querer colocar em prática a habilidade sobre o conhecimento que se tem.

VI – Matriz de Competências: instrumento que lista as competências organizacionais, setoriais e técnicas necessárias para que os servidores apresentem desempenho ideal.

VII – Inventário de Competências: instrumento que lista as competências da Matriz de Competências qualificadas de acordo com a escala de importância e domínio da respectiva competência, por servidor, calculada por meio de índice objetivo:

$$C = \frac{\sum [I * (4 - D)]}{n}$$

Onde:

IC = Inventário de Competência;

I = Importância da Competência;

D = Domínio da Competência

n = número de ações respondidas (3 ações por competência)

VIII – Competências Organizacionais: são as competências gerais, ou seja, aquelas cuja obtenção e/ou aprimoramento todos os servidores do TCE/PA devem perseguir.

IX – Competências Setoriais: são as competências relativas à área de atuação do servidor, segundo a sua lotação.

X – Competências Técnicas: são os conhecimentos técnicos e as habilidades essenciais e ideais para o adequado desempenho das atribuições do cargo/função.

DA MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

Art. 3º A Matriz de Competências do TCE/PA está assim definida:

COMPETÊNCIA ORGANIZACIONAL	
COMPROMETIMENTO VISÃO SISTÊMICA COMUNICAÇÃO CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS CONFIABILIDADE	
ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPETÊNCIA DA ÁREA (SETOR)
TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO CONHECIMENTO PROATIVIDADE
COMUNICAÇÃO	CAPACIDADE TÉCNICA PROATIVIDADE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
EDUCACIONAL	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR VISÃO ESTRATÉGICA GESTÃO DO CONHECIMENTO
FISCALIZAÇÃO	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO
GABINETE CONSELHEIRO/CONSELHEIRO SUBSTITUTO	GESTÃO DO CONHECIMENTO TRABALHO EM EQUIPE LIDERANÇA
INFORMÁTICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO PROATIVIDADE
OUVIDORIA	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR GESTÃO DE RISCO PROATIVIDADE
CORREGEDORIA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR
TÉCNICO JURÍDICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO LIDERANÇA

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
COMPROMETIMENTO	Realizar suas obrigações e deveres com empenho, presteza e seriedade, no tempo determinado, respondendo pelas próprias ações, com base no direcionamento estratégico definido pela organização.	Planejamento estratégico; Comportamento organizacional; Procedimentos operacionais; Código de Ética.	Aprender continuamente; Cumprimento de metas; Interação com demais processos.	Agir com iniciativa; Motivação; Disponibilidade; Entusiasmo; Resistência a frustração.
VISÃO SISTÊMICA	Realizar suas tarefas com foco no negócio e na missão da organização considerando a interdependência entre unidades.	Missão e Visão do Tribunal; Conhecimento dos serviços / projetos em andamento; Planejamento estratégico e de gestão; Produtos e entregas das áreas; Conceito e características das unidades e da organização.	Aprender continuamente; Interação com os demais processos; Visão global; Análise crítica; Identificar as ligações de fatos particulares do sistema como um todo.	Foco em mudanças conjunturais; Adaptabilidade; Intraempreendedorismo; Foco em resultado.
COMUNICAÇÃO	Expressar ideias e argumentos de forma lógica e com objetividade, por escrito e oralmente.	Regras gramaticais; Regras de ortografia; Técnicas de oratória; Canais de comunicação; Linguagem corporal.	Utilizar o tom de voz adequado; Apresentar ideias de maneira lógica e coerente; Capacidade de síntese; Mensagens não verbais; Atentar ao perfil do receptor da mensagem; Falar em público.	Assertividade; Saber ouvir; Concentrar-se no que é dito; Controle emocional.
CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS	Conhecer e aplicar as normas internas e externas relacionadas às atividades do TCE-PA.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do Tribunal; Desenho de processos; Ferramentas de técnicas de gestão; Técnicas e ferramentas de acompanhamento do desempenho.	Aprender continuamente; Capacidade de análise, convencimento e negociação; Pensar criticamente; Melhoria contínua; Domínio da língua portuguesa; Comunicação.	Objetividade; Demonstrar disponibilidade; Disciplina; Foco em resultados; Assertividade.
CONFIABILIDADE	Inspirar confiança na forma profissional como executiva as atividades / tarefas no ambiente organizacional.	Conhecimentos específicos da área de atuação; Código de ética; Técnicas de transferência do conhecimento.	Administrar situações emergenciais; Administrar conflitos; Entregar resultados; Cumprir prazos e metas.	Assertividade; Motivação; Comprometimento; Disponibilidade.

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
CAPACIDADE TÉCNICA	Conhecer os elementos teóricos e práticos necessários à compreensão e execução de todas as fases do trabalho.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do setor de lotação; Métodos, técnicas e ferramentas de TI; Oportunidades e desafios das áreas de atuação; Técnicas de pesquisa; Cursos de atualização (área de atuação).	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Aplicar técnicas e metodologias em situações reais de trabalho.	Adaptabilidade; Entusiasmo; Agir com iniciativa; Motivação para aprender.
GESTÃO DO CONHECIMENTO	Buscar continuamente novos conhecimentos que fundamentem e aperfeiçoem o desenvolvimento do seu trabalho.	Técnicas de pesquisa; Desafios e oportunidades da área de atuação; Criar, manter e disponibilizar mecanismos de disseminação do conhecimento.	Aprender continuamente; Didática; Multidisciplinaridade.	Proatividade; Atualizar-se profissionalmente; Agir com iniciativa; Adaptabilidade; Comprometimento; Motivação; Entusiasmo; Demonstrar interesse nas atualizações.
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Tratar bem as pessoas, independentemente do nível hierárquico, profissional ou social, influenciando positivamente o ambiente de trabalho e demonstrando compreensão, tolerância e respeito à individualidade, para alcançar os objetivos organizacionais.	Técnicas de autocontrole; Conhecimento das relações internas; Técnicas de autoconhecimento; Normas comportamentais; Código de Ética.	Administrar conflitos; Comunicação; Autocontrole; Automotivação.	Empatia; Competência interpessoal; Inteligência emocional; Adaptabilidade.

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
VISÃO ESTRATÉGICA	Propor ações alinhadas aos objetivos estratégicos da organização, compreendendo a importância do seu papel no alcance destes.	Planejamento estratégico; Gestão de processos; Gestão de projetos; Métodos e técnicas de análise de cenários; Conhecimento multidisciplinar na área de atuação; Conhecimento de organização, sistema e método; Desafios e oportunidades da área de atuação.	Pensar criticamente; Estabelecer planos de ação; Tomar decisões baseadas no planejamento estratégico; Visão global; Pensamento a médio e longo prazo.	Foco em resultados; Assertividade; Adaptabilidade.
GESTÃO DO TEMPO	Definir, sequenciar e determinar a duração e a prioridade das atividades a serem executadas, com foco no cumprimento de prazos acordados.	Técnicas de gestão do tempo; Modelos clássicos de gestão. Conhecimento dos processos do TCE-PA. Técnicas e ferramentas de acompanhamento do desempenho.	Cumprimento de prazos e metas; Dividir e sequenciar procedimentos; Priorizar as atividades.	Motivação; Comprometimento; Visão sistêmica; Agir com iniciativa.
LIDERANÇA	Influenciar e conduzir equipe de trabalho fazendo com que suas ideias e orientações sejam espontaneamente aceitas.	Comportamento Organizacional; Liderança empreendedora; Gerenciamento e liderança de pessoas, processos e resultados; Como desenvolver pessoas e líderes; Desafios e oportunidades da liderança; Técnicas de feedback; Poder e autoridade; Técnicas de condução de reuniões; Técnicas de administração de conflitos; Formação de equipes - estágios e estratégias; Técnicas de motivação e engajamento; Técnicas de resolução de problemas; Avaliação de Desempenho.	Dar e receber feedback; Conduzir reuniões e processos de trabalho; Resolver problemas; Administrar conflitos; Negociar; Formar e conduzir equipes; Comunicação.	Postura profissional e ética; Equilíbrio emocional; Poder de influência; Empatia; Cooperação; Colaboração; Comprometimento; Proatividade; Empreendedorismo; Resiliência.
GESTÃO DE RISCOS	Identificar, monitorar e controlar os riscos que, por ação ou por omissão, podem comprometer resultados esperados para questões institucionais e/ou afetar a integridade do TCE-PA.	Ferramentas de técnicas de gestão; Conhecimento dos processos do TCE-PA; Matriz de multicritério; Elaboração e análise de cenário.	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Tomada de decisão.	Agir com iniciativa; Assertividade; Proatividade; Adaptabilidade.
PROATIVIDADE	Analisar e agir sobre as causas dos problemas antes que eles aconteçam sem depender da designação de outrem.	Missão, visão e valores do TCE-PA; Plano Estratégico; Plano de Gestão do Biênio; Manual e regimento interno; Conhecimento específico da área de atuação; Processos internos.	Aprender continuamente; Cumprimento de metas; Antecipar situações adversas; Resolução de problemas; Tomada de decisão.	Agir com iniciativa; Interesse em aprender; Assertividade.
CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR	Possuir visão generalista das melhores práticas e soluções existentes para a prestação de serviços de controle externo.	Conhecimento dos processos do TCE-PA; Técnicas de pesquisa; Cursos de atualização em geral.	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Interação com demais processos; Multifuncionalidade.	Adaptabilidade; Entusiasmo; Agir com iniciativa; Motivação para aprender.
TRABALHO EM EQUIPE	Colaborar, cooperar e ajudar os colegas de trabalho preocupando-se com o crescimento profissional deles, o alcance de objetivos da equipe e a melhoria do clima organizacional.	Técnicas de administração de conflitos; Comportamento organizacional; Técnicas de motivação.	Administrar conflitos; Comunicação; Conduzir processos de negociação.	Foco em resultados; Assertividade; Adaptabilidade; Motivação; Disponibilidade; Entusiasmo; Cooperação; Colaboração; Inteligência emocional.

Art. 4º As competências ora mapeadas podem ser revisadas a cada novo Planejamento Estratégico elaborado, estando sujeitas a alteração, a qualquer tempo, se considerado necessário.

DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA INGRESSO NAS CARREIRAS DO TCE-PA

Art. 5º Para a composição do quadro de pessoal efetivo do TCE/PA é necessário que o candidato a uma vaga seja aprovado e selecionado em concurso público de provas ou de provas e títulos. Os conhecimentos técnicos exigidos dos servidores efetivos estão demonstrados no Anexo I, por Carreira, Cargo e Especialidade, contemplando conhecimentos comuns e específicos (capacidade técnica). O Anexo II, elaborado pela SEGP, contempla os conhecimentos técnicos (capacidade técnica) dos cargos efetivos em extinção, segundo as Leis e as Resoluções vigentes à época da criação destes cargos.

DA INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS AÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

Art. 6º A Matriz de Competências instituída por esta Resolução deve basear os processos dos subsistemas de gestão de pessoas, consolidando assim a aplicação do modelo de gestão de pessoas por competências.

Art. 7º Serão abrangidos os subsistemas de: Recrutamento, Seleção, Integração, Alocação e Monitoramento (avaliação de desempenho).

Art. 8º A Matriz de Competências será fonte de informação para elaboração do Plano de Educação Corporativa da Escola de Contas Alberto Veloso do TCE/PA.

Art. 9º A análise da concessão do Adicional de Qualificação e de Titulação levará em conta a Matriz de Competências instituída.

Parágrafo único. Quando o objeto da ação de treinamento não puder ser identificado na Matriz de Competências, a Comissão que analisa a concessão dos Adicionais de Qualificação deverá solicitar manifestação expressa e fundamentada do responsável da área de lotação do servidor, quanto à importância e correlação da matéria nas atribuições do cargo/função ou de sua unidade.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal, ouvida a Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em Sessão Ordinária Virtual de 10 de novembro de 2020.

ANEXO I

DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA INGRESSO NAS CARREIRAS DO TCE-PA

1. CARREIRA: AUXILIAR ÁREA: INFORMÁTICA CARGO EFETIVO: AUXILIAR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: Não se aplica

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LEGISLAÇÃO ESTADUAL

LÍNGUA INGLESA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

1. ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES: A EVOLUÇÃO DOS COMPUTADORES; COMPONENTES DE UM COMPUTADOR (HARDWARE E SOFTWARE); DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA

2. MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOPS, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS

3. DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS COMUNS, EM ESTAÇÕES DE TRABALHO, RELACIONADOS A HARDWARE, SOFTWARE E CONECTIVIDADE

4. SISTEMAS OPERACIONAIS MS-WINDOWS E LINUX, EM ESTAÇÕES DE TRABALHO

5. CONHECIMENTOS BÁSICOS E AVANÇADOS DO PACOTE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK) VERSÕES 2007, 2010 E 2013: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E USO

6. INTERNET E INTRANET

7. REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS

8. NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
 9. CODIFICAÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR
 10. NOÇÕES DE BANCO DE DADOS: CONCEITOS BÁSICOS; LINGUAGEM SQL
 11. NOÇÕES DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI COM BASE NA ITIL V3: CONCEITOS BÁSICOS ACERCA DE CENTRAL DE SERVIÇO, CATÁLOGO DE SERVIÇOS, ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO, ACORDO DE NÍVEL OPERACIONAL, MUDANÇA DE SERVIÇO; PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÕES E ATIVOS DE SERVIÇO; PROCESSOS DO ESTÁGIO DE OPERAÇÃO DE SERVIÇO (SERVICE OPERATION)
 12. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI.

2.
 CARREIRA: AUXILIAR ÁREA: ADMINISTRATIVA CARGO EFETIVO: AUXILIAR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: Não se aplica
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 LEGISLAÇÃO ESTADUAL
 NOÇÕES DE INFORMÁTICA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 3. NOÇÕES DE DIREITO CIVIL.

3.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: EDUCACIONAL
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PEDAGOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO
 PAPEL POLÍTICO PEDAGÓGICO E ORGANICIDADE DO ENSINAR, APRENDER E PESQUISAR
 PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM
 CONSTRUÇÃO COLETIVA E GESTÃO DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES
 AÇÃO PEDAGÓGICA EM PROJETOS SOCIAIS.

4.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PROCURADORIA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: DIREITO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. DIREITO CIVIL
 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL
 4. DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. DIREITO PENAL
 6. DIREITO FINANCEIRO
 7. DIREITO TRIBUTÁRIO
 8. DIREITO PREVIDENCIÁRIO
 9. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

5.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 1. LÍNGUA PORTUGUESA
 2. CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 3. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 4. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. ADMINISTRAÇÃO GERAL
 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

6.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ARQUITETURA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. TEORIA DA HISTÓRIA DA ARQUITETURA E URBANISMO
 2. REPRESENTAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE DESENHO
 3. PLANEJAMENTO E PROJETO URBANO
 4. SUSTENTABILIDADE URBANA
 5. COMUNICAÇÃO VISUAL NO EDIFÍCIO E NA CIDADE
 6. NBR Nº 9050:2015 (ACESSIBILIDADE)
 7. PAISAGISMO
 8. PROJETOS DE ARQUITETURA PARA EDIFÍCIOS
 9. LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA EDIFÍCIOS

10. EDIFÍCIO: PROJETO DE DETALHAMENTO
 11. OBRA E FISCALIZAÇÃO
 12. LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL

7.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CLÍNICA MÉDICA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: CLÍNICA GERAL:
 1. CUIDADOS GERAIS COM O PACIENTE EM MEDICINA INTERNA
 2. DOENÇAS CARDIOVASCULARES
 3. DOENÇAS PULMONARES
 4. DOENÇAS GASTROINTESTINAIS E HEPÁTICAS
 5. ABORDAGEM DAS QUEIXAS COMUNS EM SERVIÇOS DE URGÊNCIA
 6. DOENÇAS RENAI
 7. DOENÇAS ENDÓCRINAS
 8. DOENÇAS REUMÁTICAS
 9. INFECTOLOGIA
 10. EXAMES COMPLEMENTARES INVASIVOS E NÃO-INVASIVOS DE USO FREQUENTE NA PRÁTICA CLÍNICA DIÁRIA
 11. EMERGÊNCIAS CLÍNICAS.

8.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CONTABILIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: CONTABILIDADE GERAL
 ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
 CONTABILIDADE DE CUSTOS
 CONTABILIDADE PÚBLICA
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

9.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: DIREITO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. DIREITO CIVIL
 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL
 4. DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. DIREITO PENAL
 6. DIREITO FINANCEIRO
 7. DIREITO TRIBUTÁRIO
 8. DIREITO PREVIDENCIÁRIO
 9. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

10.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ECONOMIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. ECONOMIA
 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

11.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ENFERMAGEM
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)
 2. VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE
 3. MODALIDADES ASSISTENCIAIS
 4. TEORIAS E PROCESSO DE ENFERMAGEM
 5. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO ADULTO PORTADOR DE TRANSTORNO MENTAL
 6. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM EM GERONTOLOGIA
 7. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO PACIENTE ONCOLÓGICO NAS DIFERENTES FASES DA DOENÇA E TRATAMENTOS; 7.1 QUIMIOTERAPIA, RADIOTERAPIA E CIRURGIAS.

8. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS EM ENFERMAGEM
9. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM PERIOPERATÓRIA
10. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM A PACIENTES COM ALTERAÇÕES DA FUNÇÃO CARDIOVASCULAR E CIRCULATÓRIA
11. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM APLICADA À SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA DA MULHER COM ÊNFASE NAS AÇÕES DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE
12. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À GESTANTE, PARTURIENTE E PUÉRPERA
13. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO RECÉM-NASCIDO
14. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À MULHER NO CLIMATÉRIO E MENOPAUSA E NA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE GINECOPATIAS
15. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À CRIANÇA SADI
16. ATENDIMENTO A PACIENTES EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
17. GERENCIAMENTO DE ENFERMAGEM EM SERVIÇOS DE SAÚDE
18. ATUAÇÃO DA ENFERMAGEM EM PROCEDIMENTOS E MÉTODOS DIAGNÓSTICOS
19. AGRAVOS À SAÚDE RELACIONADOS AO TRABALHO
20. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE
21. PRESSUPOSTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DA PESQUISA EM SAÚDE E ENFERMAGEM
22. CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO
23. PRÁTICAS DE BIOSSEGURANÇA APLICADAS AO PROCESSO DE CUIDAR
24. CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR
25. CÓDIGO DE ÉTICA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA CIVIL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

OBRAS:

1. PLANEJAMENTO DE PROJETOS E OBRAS: PROGRAMAÇÃO E CONTROLE
2. VIABILIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS CONSTRUÇÕES: TÉCNICO, FÍSICO-FINANCEIRO E ECONÔMICO; NORMAS TÉCNICAS
3. SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO
4. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS CIVIS, LINHAS DE TRANSMISSÃO, INSTALAÇÕES ESPECIAIS E DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS; ENSAIOS DE RECEBIMENTO DA OBRA; ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, EMISSÃO DE FATURA ETC.); CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS; DOCUMENTAÇÃO DA OBRA: DIÁRIOS, DOCUMENTOS DE LEGALIZAÇÃO
5. AVALIAÇÃO DE CUSTOS; LEVANTAMENTO DOS SERVIÇOS E SEUS QUANTITATIVOS; ORÇAMENTO ANALÍTICO E SINTÉTICO; COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE SERVIÇOS; CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO; CÁLCULO DO BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS - BDI; CÁLCULO DOS ENCARGOS SOCIAIS; EXIGÊNCIAS DA LDO QUANTO À UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS DE REFERÊNCIAS DE CUSTO.

OBRAS DE EDIFICAÇÕES:

PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, QUANTIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PLANILHAS DE ORÇAMENTO: SINTÉTICO E ANALÍTICO, CURVA ABC: DE SERVIÇOS E DE INSUMOS, CRONOGRAMAS FÍSICO E FÍSICO-FINANCEIRO, BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI), ENCARGOS SOCIAIS

PROGRAMAÇÃO DE OBRAS

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: APROPRIAÇÃO DE SERVIÇOS

CONSTRUÇÃO: ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS, EXECUÇÃO DE FUNDAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS, ALVENARIA, CONCRETO, ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO E PROTENDIDO, ESTRUTURAS METÁLICAS (INCLUSIVE PARA COBERTURAS), IMPERMEABILIZAÇÃO, COBERTURA, ESQUADRIAS, PISOS, REVESTIMENTO, PINTURAS, INSTALAÇÕES (ELÉTRICA, HIDROSSANITÁRIA, PREVENÇÃO A INCÊNDIO ETC.)

FISCALIZAÇÃO: ACOMPANHAMENTO 52 DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, CÁLCULOS DE REAJUSTAMENTO, MUDANÇA DE DATA-BASE, EMISSÃO DE FATURA ETC.), ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (EDITAIS, CONTRATOS, ADITIVOS CONTRATUAIS, CADERNOS DE ENCARGOS, PROJETOS, DIÁRIO DE OBRAS ETC.)

CONTROLE DE QUALIDADE DE MATERIAIS (CIMENTO, AGREGADOS, ADITIVOS, CONCRETO USINADO, AÇO, MADEIRA, MATERIAIS CERÂMICOS, VIDRO ETC.), CONTROLE DE QUALIDADE NA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI. CONCEITOS BÁSICOS E APLICAÇÃO

NOÇÕES SOBRE GESTÃO NA PRODUÇÃO DE EDIFICAÇÕES, INCLUINDO GESTÃO DE: PROJETO, MATERIAIS, EXECUÇÃO, USO E MANUTENÇÃO

OBRAS HÍDRICAS:

PRINCIPAIS ESTRUTURAS HIDRÁULICAS - BARRAGENS, SOLEIRAS, ÓRGÃOS EXTRAVASORES, TOMADAS D'ÁGUA, CANAIS, CONDUTOS SOB PRESSÃO, TÚNEIS, BUEIROS: TIPOS; FINALIDADE; SEÇÕES TÍPICAS; PRÉDIMENSIONAMENTO; ASPECTOS CONSTRUTIVOS

APROVEITAMENTO HIDRELÉTRICO: AVALIAÇÃO DE POTENCIAL HIDRÁULICO; ESTRUTURAS COMPONENTES; TURBINAS (TIPOS E APLICAÇÃO) E GERADORES; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; VANTAGENS E DESVANTAGENS EM RELAÇÃO A OUTRAS FORMAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA (TÉRMICA, EÓLICA, NUCLEAR, BIOMASSA)

IRRIGAÇÃO E DRENAGEM: CONCEITO, FINALIDADE, ASPECTOS CONSTRUTIVOS; PRINCIPAIS CONDICIONANTES DE UM PROJETO DE IRRIGAÇÃO; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM PERÍMETRO DE IRRIGAÇÃO

OBRAS DE SANEAMENTO: ABASTECIMENTO D'ÁGUA - CAPTAÇÃO, ADUÇÃO, TRATAMENTO (ETA'S), RECALQUE, RESERVAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO; COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE'S, LAGOAS DE ESTABILIZAÇÃO, FOSSAS SÉPTICAS); OBRAS DE DEFESA CONTRA INUNDAÇÃO E DE MACRODRENAGEM - RESERVATÓRIOS DE CHEIAS, BACIAS DE ACUMULAÇÃO, ALARGAMENTO DE CALHAS FLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CURSOS D'ÁGUA, REFLORESTAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

OBRAS PORTUÁRIAS: TIPOS DE PORTOS (GENÉRICOS E ESPECIALIZADOS); OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E DE MANUTENÇÃO; PRINCIPAIS EQUIPAMENTOS DE OPERAÇÃO; ESTRUTURAS DE PROTEÇÃO E ATRACAMENTO; CANAL DE ACESSO; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO.

13.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA ELÉTRICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

CIRCUITOS ELÉTRICOS LINEARES.

ELETROMAGNETISMO

ELETRÔNICA ANALÓGICA, DIGITAL E DE POTÊNCIA

PRINCÍPIOS DE COMUNICAÇÕES

TEORIA DE CONTROLE

PRINCÍPIOS DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS

MÁQUINAS ELÉTRICAS

SUBESTAÇÕES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS

CIRCUITOS TRIFÁSICOS E ANÁLISE DE FALTAS EM SISTEMAS DE ENERGIA ELÉTRICA.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM BAIXA TENSÃO

FISCALIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICO:

ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ENGENHARIA LEGAL: LEI Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES -

LICITAÇÕES E CONTRATOS: LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA SERVIÇOS DE

ENGENHARIA; LEI Nº 10.520/2002 E DEMAIS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS

RELATIVAS AO PREGÃO (NOÇÕES); LEGISLAÇÕES PROFISSIONAIS

PERTINENTES (SISTEMA CONFEA-CREA)

INFORMÁTICA APLICADA À ENGENHARIA (AUTOCAD).

14.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ESTATÍSTICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ESTATÍSTICA:

1. ESTATÍSTICA DESCRITIVA E ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS: GRÁFICOS, DIAGRAMAS, TABELAS, MEDIDAS DESCRITIVAS (POSIÇÃO, DISPERSÃO, ASSIMETRIA E CURTOSE)

2. PROBABILIDADE

3. INFERÊNCIA ESTATÍSTICA

4. ANÁLISE DE REGRESSÃO LINEAR

5. TÉCNICAS DE AMOSTRAGEM: AMOSTRAGEM ALEATÓRIA SIMPLES,

ESTRATIFICADA, SISTEMÁTICA E POR CONGLOMERADOS.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

1. ORÇAMENTO PÚBLICO

2. O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL

3. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

15.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: FISIOTERAPIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

AVALIAÇÃO CLÍNICA FISIOTERAPÊUTICA

FISIOTERAPIA GERAL: EFEITOS FISIOLÓGICOS, INDICAÇÕES E

CONTRAINDICAÇÕES DE TERMOTERAPIA, FOTOTERAPIA, HIDROTHERAPIA,

CINESIOTERAPIA, ELETROTHERAPIA, FISIOTERAPIA MANIPULATIVA,

PILATES REABILITAÇÃO E TÉCNICAS DE REEDUCAÇÃO POSTURAL

FISIOTERAPIA EM TRAUMATOLOGIA, ORTOPIEDIA E REUMATOLOGIA

FISIOTERAPIA DESPORTIVA

FISIOTERAPIA EM NEUROLOGIA

FISIOTERAPIA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

FISIOTERAPIA EM DOENÇAS CARDIOVASCULARES

ÓRTESES EM FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO

FISIOTERAPIA NA SAÚDE DO TRABALHADOR

ÉTICA E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL.

16.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: GESTÃO DE PESSOAS
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 GESTÃO DE PESSOAS:
 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
 GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
 GESTÃO DE MUDANÇAS: CONCEITO DE MUDANÇA
 GESTÃO DE PROCESSOS DE MUDANÇA ORGANIZACIONAL
 A FUNÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS: EVOLUÇÃO DA FUNÇÃO DE
 RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES
 LEGISLAÇÃO DE PESSOAL: AGENTES PÚBLICOS.
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

17.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ODONTOLOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 EXAME DA CAVIDADE BUCAL
 ETIOPATOGENIA DA CÁRIE DENTAL
 SEMIOLOGIA, TRATAMENTO E PREVENÇÃO DA CÁRIE DENTÁRIA
 PREPARO CAVITÁRIO
 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS: FORRADORES E RESTAURADORES
 ETIOPATOGENIA E PREVENÇÃO DA DOENÇA PERIODONTAL
 IMPLANTE E SUAS INDICAÇÕES
 PRINCÍPIOS GERAIS DE RADIOLOGIA E INTERPRETAÇÃO RADIOGRÁFICA
 CIRURGIA MENOR EM ODONTOLOGIA
 TERAPÊUTICA E FARMACOLOGIA ODONTOLÓGICA DE INTERESSE CLÍNICO
 ANESTESIA LOCAL EM ODONTOLOGIA
 EXODONTIA: INDICAÇÕES, CONTRAINDICAÇÕES, TRATAMENTO DOS
 ACIDENTES E COMPLICAÇÕES
 TRAUMATISMOS DENTOALVEOLARES: DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO
 PRINCÍPIOS GERAIS DE ORTODONTIA E SUAS INDICAÇÕES
 PROCEDIMENTOS CLÍNICOS INTEGRADOS EM PERIODONTIA,
 ENDODONTIA, PRÓTESE E DENTÍSTICA
 NORMAS DE BIOSSEGURANÇA
 ODONTOPEDIATRIA: DIAGNÓSTICO E PLANO DE TRATAMENTO E
 PROCEDIMENTOS EM CLÍNICA ODONTOLÓGICA INFANTIL
 ODONTOLOGIA ESTÉTICA
 POLPA DENTAL
 ODONTOLOGIA PREVENTIVA E SAÚDE PÚBLICA
 PRÓTESE BUCOMAXILOFACIAL
 ODONTOGERIATRIA
 ÉTICA PROFISSIONAL
 AUDITORIA E PERÍCIA ODONTOLÓGICA.

18.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PSICOLOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 PSICOLOGIA CLÍNICA
 ÉTICA PROFISSIONAL: PSICÓLOGOS CLÍNICOS E BIOÉTICA NA SAÚDE
 AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E PSICODIAGNÓSTICO
 TEORIAS E TÉCNICAS PSICOTERÁPICAS
 PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO
 PSICOPATOLOGIA
 PSICOLOGIA DA SAÚDE
 INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA EM PROBLEMAS ESPECÍFICOS
 PSICOLOGIA INSTITUCIONAL E COMUNITÁRIA
 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
 GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES
 POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
 PSICODINÂMICA DO TRABALHO E PREVENÇÃO DE SAÚDE DO
 TRABALHADOR
 GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO: TENDÊNCIAS E GESTÕES
 ATUAIS.
 LEI Nº 5.810/1994 E SUAS ALTERAÇÕES: DIREITOS, DEVERES E
 RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS
 AVALIAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO
 POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

POLÍTICA DE PROMOÇÃO E PLANOS DE CARREIRA: AVALIAÇÃO DE
 CARGOS E SALÁRIOS, ANÁLISE FUNCIONAL
 ÉTICA DO PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL.

19.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: SERVIÇO SOCIAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E TEÓRICO-METODOLÓGICOS DO SERVIÇO
 SOCIAL
 O PROJETO ÉTICO-POLÍTICO DO SERVIÇO SOCIAL: CONSTRUÇÃO E
 DESAFIOS
 FUNDAMENTOS ÉTICOS, ÉTICA PROFISSIONAL E LEGISLAÇÃO
 ESPECÍFICA: LEI DE REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO, CÓDIGO DE
 ÉTICA PROFISSIONAL, DIRETRIZES CURRICULARES DOS CURSOS DE
 SERVIÇO SOCIAL, RESOLUÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO
 SOCIAL

A DIMENSÃO INVESTIGATIVA, PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E DE
 INTERVENÇÃO PROFISSIONAL. 5 A DIMENSÃO TÉCNICO-OPERATIVA DO
 SERVIÇO SOCIAL. 6 QUESTÃO SOCIAL E DIREITOS DE CIDADANIA. 7
 POLÍTICA SOCIAL. 8 LEGISLAÇÃO SOCIAL. 9 LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL.
 20.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: COMUNICAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: JORNALISMO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. COMUNICAÇÃO SOCIAL NA CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA
 2. COMUNICAÇÃO PÚBLICA: CONCEITOS, PROCESSOS, INSTRUMENTOS
 E LEGISLAÇÃO
 3. CÓDIGO DE ÉTICA DO JORNALISTA
 4. COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES: FUNDAMENTOS E FINALIDADES
 5. JORNALISMO INSTITUCIONAL
 6. PRODUÇÃO JORNALÍSTICA
 7. TEMAS EMERGENTES DA COMUNICAÇÃO
 8. PORTUGUÊS JURÍDICO.

21.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: COMUNICAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PUBLICIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 COMUNICAÇÃO:
 FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO
 TEORIAS DA COMUNICAÇÃO
 SOCIOLOGIA DA COMUNICAÇÃO
 COMUNICAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO DE COMUNICAÇÃO PÚBLICA,
 CONCEITO DE OPINIÃO PÚBLICA, INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO
 PÚBLICA
 COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
 INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DE TEXTOS
 RETÓRICA E TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO
 TEMAS EMERGENTES DA COMUNICAÇÃO
 PUBLICIDADE E PROPAGANDA:
 PUBLICIDADE E PROPAGANDA
 CONJUNTURA ECONÔMICA, SOCIAL, POLÍTICA E CULTURAL
 CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE PROJETOS GRÁFICOS
 ILUSTRAÇÃO E WEB DESIGN
 SOFTWARES: PHOTOSHOP, CORELDRAW, INDESIGN, ILLUSTRATOR.

22.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 ADMINISTRAÇÃO GERAL:
 EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO
 PROCESSO ADMINISTRATIVO
 GESTÃO DE PESSOAS
 GESTÃO DA QUALIDADE E MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL
 GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROCESSOS
 LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 LICITAÇÃO PÚBLICA
 ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 23.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ARQUITETURA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 ARQUITETURA E URBANISMO:
 TEORIA DA HISTÓRIA DA ARQUITETURA E URBANISMO
 REPRESENTAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE DESENHO
 PLANEJAMENTO E PROJETO URBANO
 SUSTENTABILIDADE URBANA
 COMUNICAÇÃO VISUAL NO EDIFÍCIO E NA CIDADE
 NBR Nº 9050:2015 (ACESSIBILIDADE)
 PAISAGISMO
 PROJETOS DE ARQUITETURA PARA EDIFÍCIOS
 LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA
 EDIFÍCIOS
 EDIFÍCIO: PROJETO DE DETALHAMENTO
 OBRA E FISCALIZAÇÃO
 LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 3 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 24.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CIÊNCIAS ATUARIAIS
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 CONTABILIDADE GERAL:
 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE (APROVADOS PELO
 CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE, ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CFC
 Nº 750/1993, ATUALIZADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.282/2010
 PATRIMÔNIO: COMPONENTES PATRIMONIAIS - ATIVO, PASSIVO E
 PATRIMÔNIO LÍQUIDO
 FATOS CONTÁBEIS E RESPECTIVAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 CONTAS PATRIMONIAIS E DE RESULTADO
 TEORIAS, FUNÇÕES E ESTRUTURA DAS CONTAS
 APURAÇÃO DE RESULTADOS; SISTEMAS DE CONTAS E PLANO DE
 CONTAS; DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS; ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES
 CONTÁBEIS; LEI Nº 6.404/1976 E SUAS ALTERAÇÕES
 CONTABILIDADE PÚBLICA:
 CONCEITO, OBJETO, OBJETIVO, CAMPO DE ATUAÇÃO
 VARIAÇÕES PATRIMONIAIS: VARIAÇÕES ATIVAS E PASSIVAS,
 ORÇAMENTÁRIAS E EXTRAORÇAMENTÁRIAS
 PLANO DE CONTAS ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: CONCEITO;
 ESTRUTURA BÁSICA: ATIVO, PASSIVO, DESPESA, RECEITA, RESULTADO
 DIMINUTIVO, RESULTADO AUMENTATIVO, ESTRUTURA DAS CONTAS,
 CARACTERÍSTICAS DAS CONTAS
 CONTABILIZAÇÃO DOS PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS: PREVISÃO DA
 RECEITA, FIXAÇÃO DA DESPESA, DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS,
 LIBERAÇÃO FINANCEIRA, REALIZAÇÃO DA RECEITA E DESPESA
 BALANCETE: CARACTERÍSTICAS, CONTEÚDO E FORMA
 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, BALANÇO
 FINANCEIRO; BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES
 PATRIMONIAIS; NOÇÕES DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO
 FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS SIAFEM
 LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES
 MATEMÁTICA FINANCEIRA:
 REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA, PERCENTAGENS
 JUROS SIMPLES E COMPOSTOS: CAPITALIZAÇÃO E DESCONTO
 TAXAS DE JUROS: NOMINAL, EFETIVA E EQUIVALENTE
 RENDAS UNIFORMES E VARIÁVEIS
 PLANOS DE AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS
 CÁLCULO FINANCEIRO: CUSTO EFETIVO DE OPERAÇÕES DE
 FINANCIAMENTO, EMPRÉSTIMO E INVESTIMENTO
 AVALIAÇÃO DE ALTERNATIVAS DE INVESTIMENTO
 TAXAS DE RETORNO, TAXA INTERNA DE RETORNO
 MATEMÁTICA ATUARIAL:

AVALIAÇÃO ATUARIAL
 MÉTODOS ATUARIAIS
 PREMISSAS E HIPÓTESES ATUARIAIS
 REGIMES FINANCEIROS: CAPITALIZAÇÃO, REPARTIÇÃO SIMPLES E
 REPARTIÇÃO DE CAPITAIS DE COBERTURA
 RESERVAS MATEMÁTICAS: CONCEITO E TIPOS DE RESERVAS
 FUNDO DE OSCILAÇÃO DE RISCOS
 APURAÇÃO DE RESULTADO: DÉFICIT E SUPERÁVIT
 CUSTOS ATUARIAIS: CUSTO NORMAL E SUPLEMENTAR
 ATIVO REAL LÍQUIDO: CONCEITO E COMPOSIÇÃO
 DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL (DRAA)
 NOTA TÉCNICA ATUARIAL (NTA)
 BASE DE DADOS: CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO E PERIODICIDADE
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 25.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CONTABILIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 CONTABILIDADE GERAL:
 PRINCÍPIOS CONTÁBEIS FUNDAMENTAIS (APROVADOS PELO CONSELHO
 FEDERAL DE CONTABILIDADE PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 750/1993,
 ATUALIZADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.282/2010.
 DELIBERAÇÃO CVM Nº 675/2011: ESTRUTURA CONCEITUAL PARA
 ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIO CONTÁBIL FINANCEIRO.
 PRINCIPAIS GRUPOS USUÁRIOS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.
 DIFERENÇA ENTRE REGIME DE COMPETÊNCIA E REGIME DE CAIXA.
 PATRIMÔNIO.
 EQUAÇÃO FUNDAMENTAL DO PATRIMÔNIO.
 FATOS CONTÁBEIS E RESPECTIVAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.
 CONTA: CONCEITO.
 BALANCETE DE VERIFICAÇÃO.
 APURAÇÃO DE RESULTADOS.
 ESCRITURAÇÃO.
 LIVROS DE ESCRITURAÇÃO: DIÁRIO E RAZÃO.
 BALANÇO PATRIMONIAL: OBRIGATORIEDADE E APRESENTAÇÃO.
 CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS.
 DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: ESTRUTURA,
 CARACTERÍSTICAS E ELABORAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976
 E SUAS ALTERAÇÕES.
 DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS: FORMA
 DE APRESENTAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976 E SUAS
 ALTERAÇÕES.
 DEMONSTRAÇÃO DE MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO: FORMA
 DE APRESENTAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976 E SUAS
 ALTERAÇÕES.
 RELATÓRIO ANUAL DA ADMINISTRAÇÃO.
 DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA: MÉTODOS DIRETO E INDIRETO.
 ASPECTOS CONTRATUAIS DA CONTABILIDADE.
 ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:
 RETORNO SOBRE O CAPITAL EMPREGADO: COMPONENTES, RETORNO
 SOBRE O ATIVO, ALAVANCAGEM FINANCEIRA E RETORNO SOBRE O
 PATRIMÔNIO LÍQUIDO.
 ANÁLISE DA LUCRATIVIDADE: ANÁLISE DA FORMAÇÃO DO RESULTADO,
 ANÁLISE DA RECEITA, ANÁLISE DOS CUSTOS DOS PRODUTOS VENDIDOS/
 SERVIÇOS PRESTADOS, ANÁLISE DAS DESPESAS E ANÁLISE DA VARIAÇÃO.
 ANÁLISE DE LIQUIDEZ: ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA, ANÁLISE DO CICLO
 OPERACIONAL E ANÁLISE DO CICLO FINANCEIRO.
 ANÁLISE DA ESTRUTURA DE CAPITAL E DA SOLVÊNCIA.
 INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DAS NOTAS EXPLICATIVAS.
 ANÁLISE HORIZONTAL E VERTICAL.
 INDICADORES DE MERCADO.
 LIMITAÇÕES DA ANÁLISE POR INDICADORES.
 CONSIDERAÇÕES DE NATUREZA NÃO-FINANCEIRA (QUALITATIVA).
 NOÇÕES DE AUDITORIA FINANCEIRA (NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORIA
 - NBC TA).
 CONTABILIDADE DE CUSTOS:
 SISTEMAS DE CUSTOS: TERMINOLOGIA APLICADA À CONTABILIDADE DE
 CUSTOS, TERMINOLOGIA EM ENTIDADES NÃO INDUSTRIAIS.
 CLASSIFICAÇÃO DE CUSTOS.
 MÉTODOS DE CUSTEIO: POR ABSORÇÃO, DIRETO OU VARIÁVEL E ABC
 (CUSTEIO BASEADO POR ATIVIDADES). CONTABILIDADE PÚBLICA: 1
 CONTABILIDADE PÚBLICA: CAMPO DE APLICAÇÃO, OBJETO E OBJETIVOS.
 GESTÃO ORGANIZACIONAL DA CONTABILIDADE PÚBLICA NO BRASIL:
 PAPÉIS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL E DOS ÓRGÃOS
 SETORIAIS DE CONTABILIDADE CONSTANTES DA LEI Nº 10.180/2001.
 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA PARA ESTADOS E
 MUNICÍPIOS (SIAFEM): CONCEITO, OBJETIVOS, USUÁRIOS E SEGURANÇA
 DO SISTEMA (PRINCÍPIOS E INSTRUMENTOS).
 BALANÇO PATRIMONIAL DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS

ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DOS ATIVOS E PASSIVOS E DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS INTERFERÊNCIAS, MUTAÇÕES, SUPERVENIÊNCIAS E INSUBSISTÊNCIAS. BALANÇO FINANCEIRO DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS RECEITAS E DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000: ESTRUTURA, COMPOSIÇÃO.

NBCASP (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO): NBC T 16.1 A 16.11 DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE.

MANUAL DE CONTABILIDADE DO SETOR PÚBLICO, 6ª ED. (PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 1 DE 10/12/2014 E PORTARIA STN Nº 700 DE 10/12/2014).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 26.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: DIREITO

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

AUDITORIA GOVERNAMENTAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

DIREITO ADMINISTRATIVO

DIREITO CIVIL

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

DIREITO CONSTITUCIONAL

DIREITO PENAL

DIREITO FINANCEIRO

DIREITO TRIBUTÁRIO

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 27.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ECONOMIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

MICROECONOMIA.

MACROECONOMIA.

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO.

ECONOMIA BRASILEIRA.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 28.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ENGENHARIA AMBIENTAL:

GEOPROCESSAMENTO E SENSORIAMENTO REMOTO.

ECOLOGIA GERAL E APLICADA.

RECURSOS HÍDRICOS.

CONTROLE DE POLUIÇÃO AMBIENTAL.

SANEAMENTO AMBIENTAL.

PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL.

MEIO AMBIENTE E SAÚDE.

PLANEJAMENTO TERRITORIAL.

DEFESA CIVIL. 10 LEGISLAÇÃO.

ENGENHARIA SANITÁRIA:

HIDRÁULICA.

HIDROSTÁTICAS: PRESSÕES E EMPUXOS.

HIDRODINÂMICA.

SISTEMAS URBANOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA.

SISTEMAS URBANOS DE ESGOTOS.

SANEAMENTO: TRATAMENTO DE ESGOTO (CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS E BIOLÓGICAS).

TOPOGRAFIA: APLICAÇÃO DA TOPOGRAFIA EM OBRAS DE SANEAMENTO.

TECNOLOGIA DE CONCRETO: EXECUÇÃO DE TRAÇOS E CONTROLE TECNOLÓGICO.

ORÇAMENTO E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, PARCIAIS E TOTAIS: LEVANTAMENTO DE QUANTIDADES, COMPOSIÇÃO DE BDI.

PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS: CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, ACOMPANHAMENTO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, EMISSÃO DE FATURA ETC.).

OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA: CAPTAÇÃO EM ÁGUA SUBTERRÂNEA E SUPERFICIAL, ESTAÇÕES DE BOMBAMENTO, ADUTORAS, ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA, PROCESSOS DE TRATAMENTO DE ÁGUA, RESERVAÇÃO, SUB ADUÇÃO, REDE DE DISTRIBUIÇÃO, RAMAIS PREDIAIS, MICRO E MACROMEDIÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE TUBULAÇÕES E PERDAS.

OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO: SISTEMA DE COLETA DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS, RAMAIS PREDIAIS, REDES COLETORAS, COLETORES - TRONCOS, INTERCEPTORES, ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS, LINHAS DE RECALQUE, EMISSÁRIOS, ESTAÇÃO DE TRATAMENTO, DISPOSIÇÃO FINAL DAS ÁGUAS RESIDUÁRIAS, REUSO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS.

LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICADA: RESOLUÇÃO CONAMA 357/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. 14 MEIO AMBIENTE E SAÚDE.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 29.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA CIVIL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

OBRAS - PLANEJAMENTO, NORMAS, FISCALIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO:

PLANEJAMENTO DE PROJETOS E OBRAS: PROGRAMAÇÃO E CONTROLE.

VIABILIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS CONSTRUÇÕES:

TÉCNICO, FÍSICOFINANCEIRO E ECONÔMICO; NORMAS TÉCNICAS.

SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO.

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS CIVIS, LINHAS DE TRANSMISSÃO, INSTALAÇÕES

ESPECIAIS E DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS; ENSAIOS DE RECEBIMENTO

DA OBRA; ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES,

EMISSÃO DE FATURA ETC.); CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E

SERVIÇOS; DOCUMENTAÇÃO DA OBRA: DIÁRIOS, DOCUMENTOS DE

LEGALIZAÇÃO, ARTS.

AVALIAÇÃO DE CUSTOS; LEVANTAMENTO DOS SERVIÇOS E SEUS

QUANTITATIVOS; ORÇAMENTO ANALÍTICO E SINTÉTICO; COMPOSIÇÃO

ANALÍTICA DE SERVIÇOS; CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO; CÁLCULO

DO BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS BDI; CÁLCULO DOS ENCARGOS

SOCIAIS; EXIGÊNCIAS DA LDO QUANTO À UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS

DE REFERÊNCIAS DE CUSTO.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO AMBIENTAL; RESOLUÇÃO CONAMA Nº

237/1997: LICENCIAMENTO AMBIENTAL (LICENÇA PRÉVIA, LICENÇA

DE INSTALAÇÃO, LICENÇA DE OPERAÇÃO); RESOLUÇÃO CONAMA Nº

001/1986 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL E

RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL; SISTEMA NACIONAL DE UNIDADES

DE CONSERVAÇÃO DA NATUREZA (LEI Nº 9.985/2000); LEI Nº 9.605/1998

E SUAS ALTERAÇÕES (CRIMES CONTRA O MEIO AMBIENTE).

AUDITORIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES:

PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS.

ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS,

QUANTIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PLANILHAS DE ORÇAMENTO:

SINTÉTICO E ANALÍTICO, CURVA ABC: DE SERVIÇOS E DE INSUMOS,

CRONOGRAMAS FÍSICO E FÍSICOFINANCEIRO, BENEFÍCIOS E DESPESAS

INDIRETAS (BDI), ENCARGOS SOCIAIS.

PROGRAMAÇÃO DE OBRAS.

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: APROPRIAÇÃO DE SERVIÇOS.

CONSTRUÇÃO: ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS, EXECUÇÃO DE

FUNDAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS, ALVENARIA, CONCRETO, ESTRUTURAS

DE CONCRETO ARMADO E PROTENDIDO, ESTRUTURAS METÁLICAS

(INCLUSIVE PARA COBERTURAS), IMPERMEABILIZAÇÃO, COBERTURA,

ESQUADRIAS, PISOS, REVESTIMENTO, PINTURAS, INSTALAÇÕES

(ELÉTRICA, HIDROSSANITÁRIA, PREVENÇÃO A INCÊNDIO ETC.).

FISCALIZAÇÃO: ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS

(MEDIÇÕES, CÁLCULOS DE REAJUSTAMENTO, MUDANÇA DE DATA-

BASE, EMISSÃO DE FATURA ETC.), ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO

DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (EDITAIS, CONTRATOS, ADITIVOS

CONTRATUAIS, CADERNOS DE ENCARGOS, PROJETOS, DIÁRIO DE OBRAS

ETC.).

CONTROLE DE QUALIDADE DE MATERIAIS (CIMENTO, AGREGADOS,

ADITIVOS, CONCRETO USINADO, AÇO, MADEIRA, MATERIAIS CERÂMICOS,

VIDRO ETC.), CONTROLE DE QUALIDADE NA EXECUÇÃO DE OBRAS E

ABNT NBR ISO 22301:2013 - SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - REQUISITOS; ABNT NBR ISO 22313:2015 SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - ORIENTAÇÕES. POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. CRIPTOGRAFIA: CONCEITOS DE CRIPTOGRAFIA, APLICAÇÕES, SISTEMAS CRIPTOGRÁFICOS SIMÉTRICOS E DE CHAVE PÚBLICA; MODOS DE OPERAÇÃO DE CIFRAS; CERTIFICAÇÃO E ASSINATURA DIGITAL; TOKENS E SMARTCARDS; PROTOCOLOS CRIPTOGRÁFICOS; CARACTERÍSTICAS DO RSA, DES, E AES; FUNÇÕES HASH; MD5 E SHA-1. SEGURANÇA EM REDES: SEGMENTAÇÃO DE REDES, SISTEMAS DE FIREWALL, FIREWALL DE APLICAÇÃO WEB (WAF), DETECTORES DE INTRUSÃO (IDS E IPS), ANALISADORES DE TRÁFEGOS DE REDE (SNIFFERS), DMZ, PROXIES, VIRTUAL PRIVATE NETWORKS (IPSEC VPN, SSL VPN, CLIENT-TO-SITE E SITE-TO-SITE), DEFESA DE PERÍMETROS, TOPOLOGIAS DE REDES SEGURAS. SOFTWARES MALICIOSOS: CONCEITOS E CARACTERÍSTICAS DE VÍRUS, WORM, CAVALO DE TRÓIA, BACKDOOR, KEYLOGGER, SCREENLOGGER, EXPLOIT, SPYWARE, ADWARE, RANSOMWARE, ROOTKIT, BOT. SEGURANÇA EM REDES WIRELESS. SEGURANÇA DE SERVIDORES E ESTAÇÕES DE TRABALHO, CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX E WINDOWS, SOFTWARES DE SEGURANÇA. REGISTROS DE AUDITORIA: CONCEITOS, SERVIDOR DE LOG CENTRALIZADO, PROTOCOLOS SYSLOG E MICROSOFT EVENT VIEWER. 10 SISTEMAS DE BACKUP: BOAS PRÁTICAS, TIPOS DE BACKUPS, PLANOS DE CONTINGÊNCIA E MEIOS DE ARMAZENAMENTO PARA BACKUPS. REDES DE COMPUTADORES: COMUNICAÇÃO DE DADOS. INTERNET: GOVERNANÇA, ESTRUTURA, PROTOCOLOS E SERVIÇOS. TECNOLOGIAS, PROTOCOLOS, TOPOLOGIAS E ELEMENTOS DE REDES LAN, MAN E WAN. TECNOLOGIA DE ROTEAMENTO - SWITCHES LAYER 3 E ROTEADORES. ADMINISTRAÇÃO DE ATIVOS DE REDE (SWITCHES, ROTEADORES, CONCENTRADORES). PROTOCOLOS DE ROTEAMENTO RIP V.1 E V.2, OSPF E BGP. ELEMENTOS DE INTERCONEXÃO DE REDES DE COMPUTADORES (HUBS, BRIDGES, SWITCHES, ROTEADORES, GATEWAYS). CONFIGURAÇÃO, GERENCIAMENTO E SEGURANÇA DE REDES DE COMPUTADORES WINDOWS E LINUX. NAT. PROTOCOLOS: TCP/IP, TCP, UDP, ICMP, HTTP, SMTP, POP, IMAP, DNS, DHCP, NIS, SSH, FTP, LDAP V.3, ICAP, NTP V4, EAP. SNMP; CONCEITOS DE MIB, MIB II E MIBS PROPRIETÁRIAS; ZABBIX. PROTOCOLO IPV4 E IPV6; TRANSIÇÃO DO IPV4 PARA O IPV6: TÉCNICAS DE TRANSIÇÃO E COEXISTÊNCIA. ENDEREÇAMENTO MAC, STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X E IEEE 802.11A/B/G/N/AC. FIBRAS ÓPTICAS: FUNDAMENTOS, PADRÕES 1000BASESX E 1000BASELX. FIBRE CHANNEL PROTOCOL (FCP), FIBRE CHANNEL OVER ETHERNET (FCOE) E ISCSI. PROJETO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS, VOZ E VÍDEO EM LAN, MAN E WAN; VOZ SOBRE IP (CODECS, RTP, PROJETO EM VOIP); TELEFONIA IP; 16.3 VIDEOCONFERÊNCIA (SIP, H323, MULTICAST, IGMP). QUALIDADE DE SERVIÇOS (QOS): DIFFSERV, FILAS, DCSP E COS (IEEE 802.1P). BANCO DE DADOS: FUNDAMENTOS DE BANCO DE DADOS. PROJETO DE BANCOS DE DADOS. CONFIGURAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS. LINGUAGEM SQL. SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO: SISTEMAS OPERACIONAIS. SISTEMAS DE ARQUIVOS. LVM. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES WEB. TIPOLOGIAS DE AMBIENTES COM ALTA DISPONIBILIDADE E ESCALABILIDADE. INFRAESTRUTURA DE VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDORES. VIRTUALIZAÇÃO DE DESKTOPS (VDI). SUBSISTEMAS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS. DEDUPLICAÇÃO. COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS. MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY. SHELLSCRIPT. SEGURANÇA LINUX. SSL/TLS. INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT. COMPUTAÇÃO NA NUVEM (CLOUD COMPUTING). SERVIDOR DE CORREIO EXCHANGE SERVER 2010. WINDOWS SERVER UPDATE SERVICES (WSUS). TECNOLOGIAS E ARQUITETURAS DE DATA CENTER. 36. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: WEB DESIGN CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LÍNGUA INGLESA GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LEGISLAÇÃO ESTADUAL. CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: ACESSIBILIDADE E ENGENHARIA DE USABILIDADE: CONCEITOS BÁSICOS. ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO: CONCEITOS BÁSICOS, ELABORAÇÃO DE WIREFRAME, LAYOUT E MEMORIAL. CONCEITOS DE USABILIDADE, COMUNICABILIDADE, ACESSIBILIDADE E NAVEGABILIDADE. ANÁLISE DE REQUISITOS DE USABILIDADE. TESTE DE USABILIDADE. CONCEPÇÃO, PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO DE INTERFACES. RECOMENDAÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA A CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE CONTEÚDOS DO GOVERNO BRASILEIRO NA INTERNET, CONFORME DECRETO Nº 5.296, DE 02/12/2004. MODELO DE ACESSIBILIDADE PROPOSTO PELO GOVERNO ELETRÔNICO BRASILEIRO (E-MAG). CARTILHA TÉCNICA PROPOSTA PELO GOVERNO ELETRÔNICO BRASILEIRO. CARTILHA DE USABILIDADE PARA SÍTIOS E PORTAIS DO GOVERNO FEDERAL - PROJETO PADRÕES BRASIL E-GOV. RECURSOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA ACESSIBILIDADE EM HTML (W3C/WAI E GOVERNO ELETRÔNICO). CONCEITOS DE SOFTWARE LIVRE. PROJETOS DE PROGRAMAÇÃO VISUAL PARA SÍTIOS E SISTEMAS WEB. CONHECIMENTOS EM TECNOLOGIAS UTILIZADAS EM PROJETO E DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE, TECNOLOGIAS DE APRESENTAÇÃO, NAVEGADORES, HTML/ASP/PHP, UTILIZAÇÃO DE FOLHAS DE ESTILO (CSS) E FRAMEWORKS JAVASCRIPT. PADRÕES WEB (WEB STANDARDS) E TABLELESS. PROTOTIPAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS. SISTEMAS GERENCIADORES DE CONTEÚDO (CMS) PARA SÍTIOS E PORTAIS ELETRÔNICOS. PADRÕES DE DESIGN VOLTADOS A AMBIENTES EDUCACIONAIS VIRTUAIS. CONCEITOS SOBRE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS. NOÇÕES SOBRE DESIGN E DESENVOLVIMENTO PARA PLATAFORMAS MOBILE E APLICAÇÕES IOS E ANDROID. DESIGN RESPONSIVO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS. ANIMAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO. MANIPULAÇÃO E OTIMIZAÇÃO DE IMAGENS: GIF, JPG, PNG. COMPUTAÇÃO GRÁFICA/FERRAMENTAS: MACROMEDIA FLASH, ADOBE PHOTOSHOP, COREL DRAW E GIMP. ARTE FINAL PARA IMPRESSÃO E DIVULGAÇÃO. CRIAÇÃO DE ARTE ÚNICA E PERSONALIZADA: LOGOMARCA, BANNER, FOLHETO INFORMATIVO E PAINEL. 37. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PLANEJAMENTO CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL LÍNGUA INGLESA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: ADMINISTRAÇÃO GERAL: EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. PROCESSO ADMINISTRATIVO. GESTÃO DE PESSOAS. GESTÃO DA QUALIDADE E MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL. GESTÃO DE PROJETOS. GESTÃO DE PROCESSOS. LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA. ORÇAMENTO PÚBLICO. LICITAÇÃO PÚBLICA. ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO. O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 38. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PLANEJAMENTO CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: ECONOMIA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL LÍNGUA INGLESA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: MICROECONOMIA. MACROECONOMIA. ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO. ECONOMIA BRASILEIRA.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
ORÇAMENTO PÚBLICO.
O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.
PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

ANEXO II
DA MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PARA OS CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO NO TRIBUNAL	CONHECIMENTO TÉCNICO	COMPETÊNCIA	
			ORGANIZACIONAL	SETORIAL
Motorista	Administrativa	Segundo a Lei 8.037/2014 (PCCR): Conhecimentos atualizados em relação à legislação de trânsito, pertencentes à condução de veículo oficial do Estado, para transporte de pessoal do TCE-PA, no desempenho de suas atribuições, bem como necessários a conservar o perfeito funcionamento dos veículos.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Relacionamento Interpessoal
Agente Auxiliar dos Serviços Administrativos	Administrativa	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "Experiência comprovada de pelo menos 2 (dois) anos na função. Características operacionais: trabalho interno nas dependências do Tribunal."	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Agente Auxiliar de Serviços Gerais	Administrativa	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "Experiência necessária para o exercício do cargo. Características operacionais: trabalho nas dependências internas e externas dos imóveis do Tribunal. "	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Agente de Vigilância e Zeladoria	Administrativa	Segundo a Resolução 13.002 de 7/4/1994: "Experiência necessária para o exercício do cargo. Características operacionais: Trabalho nas dependências internas e externas dos imóveis do Tribunal"	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Assessor Técnico de Controle Externo	Área 1: Técnico-Administrativa	De acordo com a Lei 8.037/2014 (PCCR): Domínio de conceitos, teorias e técnicas pertinentes à área de atuação do TCE-PA; Domínio dos processos e do raciocínio relacionados à análise, síntese e formulação de soluções necessárias à atuação no TCE-PA; Domínio de instrumentos legais e normativos relativos à administração do TCE-PA.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Gestão do Conhecimento 3. Proatividade
	Área 2: Fiscalização			1. Conhecimento Multidisciplinar 2. Capacidade Técnica 3. Gestão do Tempo
Assessor de Gabinete	Gabinete Conselheiro/Conselheiro Substituto	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "atividades de apoio direto aos Gabinetes, conforme estrutura e definição contidas na Resolução nº 12.533, de 15 de dezembro de 1992".	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Gestão do Conhecimento 2. Trabalho em Equipe 3. Liderança
Analista Auxiliar de Controle Externo	Área 1: Técnico-Administrativa	De acordo com a Lei 8.037/2014 (PCCR): Conhecimentos de conceitos, teorias, normas e técnicas relativas ao desempenho das atribuições conferidas ao cargo, bem como necessárias ao desenvolvimento de atividades de suporte técnico-administrativo, complementares e necessárias ao funcionamento do TCE-PA.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Gestão do Conhecimento 3. Proatividade
	Área 2: Fiscalização			1. Conhecimento Multidisciplinar 2. Capacidade Técnica 3. Gestão do Tempo

mados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as empresas H. L. C. dos Anjos Comércio – ME, Hello Comércio Serviços LTDA – EPP, Godinho Nogueira LTDA – ME, C. W. de Almeida – EPP e L. M. P. Correa para o fornecimento de gêneros alimentícios e material de limpeza, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600618

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 012/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000502-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 012/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS MILETO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – EPP, CONSTRUTORA CICAL LTDA – EPP, CONSTRUTORA ANDRADE LTDA, CONSTRUTORA MYLLIA LTDA, M. D. M. CONSENTINI COMÉRCIO E SERVIÇOS – EPP E CONSTRUTORA CONSENTINI LTDA – EPP.

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as empresas Mileto Construções e Serviços LTDA – EPP, Construtora Cical LTDA – EPP, Construtora Andrade LTDA, Construtora Myllia LTDA, M. D. M. Consentini Comércio e Serviços – EPP e Construtora Consentini LTDA – EPP para execução de obras de construção civil, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600602

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 019/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000509-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 019/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E A EMPRESA S. V. X. SERVIÇOS PROFISSIONAIS, CONSTRUÇÕES E TRANSPORTES LTDA – EPP .

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e a empresa S. V. X. Serviços Profissionais, Construções e Transportes LTDA – EPP, especialmente a Concorrência Pública nº 0000001/2014, cujo objeto era a urbanização da rua do aeroporto velho em Terra Santa/PA, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600621

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 013/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000503-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 013/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS E. DE A. CAVALCANTE E CIA LTDA – ME E STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as empresas E. de A. Cavalcante e Cia LTDA – ME e Stock Comercial Hospitalar LTDA para aquisição de medicamentos e insumos hospitalares, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600604

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 016/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000506-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 016/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, ILMA PESSOA BRITO, LELIA DUARTE PAES DE ANDRADE, ALFREDINA DE SOUZA GIMAQUE E ROSANA BARBOSA GENTIL.

Assunto: Para apurar os indícios de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as pessoas físicas Ilma Pessoa Brito, Lelia Duarte Paes de Andrade, Alfredina de Souza Gimaque e Rosana Barbosa Gentil para fornecimento de refeições para secretarias municipais e presos, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600612

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 015/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000505-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 015/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS E PESSOAS FÍSICAS NILZA FEIJÃO DA SILVA, PARINTINS TÁXI AÉREO LTDA, SANTA SANTARÉM TÁXI AÉREO LTDA, TALLA TÁXI AÉREO, D&M TURISMO E EVENTOS LTDA ME, TURISAN – SANTARÉM TURISMO E PROMOÇÕES LTDA E AMAZON TRAVEL VIAGENS E TURISMO LTDA.

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as empresas e pessoas físicas Nilza Feijão da Silva, Parintins Táxi Aéreo LTDA, Santa Santarém Táxi Aéreo LTDA, Talla Táxi Aéreo, D&M Turismo e Eventos LTDA ME, Turisan – Santarém Turismo e Promoções LTDA e Amazon Travel Viagens e Turismo LTDA para fornecimento de passagens aéreas e contratação de aeronaves de pequeno porte, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600609

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 011/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000501-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

Portaria nº 011/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS ATRAÇÃO COMÉRCIO DE MOTOS LTDA, M. C. D. CARVALHO & CIA LTDA E ROSA SOUSA NOGUEIRA – ME.

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e as empresas Atração Comércio de Motos LTDA, M. C. D. Carvalho & Cia LTDA e Rosa Sousa Nogueira – ME para fornecimento de combustível e derivados de petróleo, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600601

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 017/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000507-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 017/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E A EMPRESA CONCRETIZA CONSTRUÇÕES & SERVIÇOS LTDA EPP.

Assunto: Para apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Márcilio Costa Picanço, e a empresa Concretiza Construções & Serviços LTDA EPP para fabricação de móveis de madeira e esquadria, bem como para recuperação de ponte de madeira, ilicitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600615

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 010/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº. 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000495-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 010/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS M. A. C. BARANDA – EPP e L. DE JESUS DE ALMEIDA BARBOSA JÚNIOR – ME.

Assunto: Para apurar os indícios apurar os indícios de fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Marcílio Costa Picanço, e as empresas M. A. C. Baranda – EPP e L. de Jesus de Almeida Barbosa Júnior – ME para aquisição de materiais de construção e ferragens, ilícitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600598

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 014/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000504-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 014/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, E AS EMPRESAS E. B. DE VASCONCELOS – ME, GRÁFICA E EDITORA ANDRADE LTDA – EPP e D. A. AMORIM DA FONSECA – ME.

Assunto: Para apurar os indícios os fraude nos procedimentos licitatórios firmados entre a Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Marcílio Costa Picanço, e as empresas E. B. de Vasconcelos – ME, Gráfica e Editora Andrade LTDA – EPP e D. A. Amorim da Fonseca – ME para contratação de serviços gráficos, ilícitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600607

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Extrato da Portaria Nº 020/2020-MP/PJTS

O Promotor de Justiça Titular de Terra Santa, com fundamento nos artigos 127 e 129, inc. III, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Resolução nº 23/2007, do Conselho Nacional do Ministério Público e nos ditames da Lei nº 8.429/92, nos termos do §2º do art. 19 da Resolução nº 007/2019-CPJ, torna pública a instauração do INQUÉRITO CIVIL SIMP Nº 000510-043/2020, que se encontra a disposição na Promotoria de Justiça de Terra Santa, situada na TV. Santa Terezinha – Centro – CEP: 68.285-000 Terra Santa – Fone/ Fax: (93)3538-1554.

PORTARIA Nº 020/2020-MP/PJTS

Investigados: MARCÍLIO COSTA PICANÇO, EDCARLOS ALVES VALENTE, ALINE SARUBI DE ANDRADE, JOÃO CARPO JÚNIOR SARUBI ANDRADE E JOÃO BATISTA DA COSTA FERNANDES .

Assunto: Para apurar os indícios de desvio de finalidade nos pagamentos realizados pela Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, por meio do prefeito à época Marcílio Costa Picanço, às pessoas físicas Edcarlos Alves Valente, Aline Sarubi de Andrade, João Carpo Júnior Sarubi Andrade e João Batista da Costa Fernandes, haja vista que os repasses teriam sido feitos utilizando recursos da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais (CFEM), ilícitudes que, se comprovadas, configuram ato de improbidade administrativa.

Guilherme Lima Carvalho- Promotor de Justiça

Protocolo: 600623

COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DE ATA DA 8ª SESSÃO ORDINÁRIA

Data: 05/11/2020 (quinta-feira)

Horário: 10h

Local: Plenário Virtual do Colégio de Procuradores de Justiça do Estado do Pará

Presidência: Procurador-Geral de Justiça Gilberto Valente Martins

Secretário: Procurador de Justiça Luiz Cesar Tavares Bibas

ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Registrada a presença do Procurador-Geral de Justiça, Gilberto Valente Martins, e dos Procuradores de Justiça Raimundo de Mendonça Ribeiro Alves, Adélio Mendes dos Santos, Antônio Eduardo Barleta de Almeida, Ricardo Albuquerque da Silva, Ana Tereza do Socorro da Silva Abucater, Maria da Conceição Gomes de Souza, Maria da Conceição de Mattos Sousa, Leila Maria Marques de Moraes, Tereza Cristina Barata Batista de Lima, Estevam Alves Sampaio Filho, Jorge de Mendonça Rocha, Hezedequias Mesquita da Costa, Maria Célia Filocreção Gonçalves, Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento, Maria do Socorro Martins Carvalho Mendo, Hamilton Nogueira Salame, Sérgio Tibúrcio dos Santos Silva, e Luiz Cesar Tavares Bibas, Secretário do Colégio de Procuradores de Justiça, em exercício.

1. Assunto: Justificativas de falta. Justificaram a ausência os Procuradores de Justiça Manoel Santino Nascimento Junior, Cláudio Bezerra de Melo, Ubiragilda Silva Pimentel, Geraldo de Mendonça Rocha, Francisco Barbosa de Oliveira, Dulcelinda Lobato Pantoja, Marcos Antônio Ferreira das Neves, Mariza Machado da Silva Lima, Mario Nonato Falangola, Maria Tércia Ávila Bastos dos Santos, Nelson Pereira Medrado, Rosa Maria Rodrigues Carvalho e Waldir Macieira da Costa Filho.

2. Assunto: Afastamento das funções ou da carreira. Sem registro.

3. Assunto: Aprovação de atas. Foram aprovadas, por unanimidade, as atas da sessão ordinária de 01/10/2020 e da sessão extraordinária de 15/10/2020.

4. Assunto: Comunicações da Secretaria. O Secretário deu conhecimento ao Colegiado de ofício encaminhado pelo Coordenador das Promotorias de Justiça da Infância e da Juventude da Capital, convidando membros e servidores deste Egrégio Colégio de Procuradores de Justiça para participação da VI Semana da Criança e do Adolescente que ocorreu nos dias 21, 22 e

23 de outubro (protocolo nº 20853/2020). O Secretário deu conhecimento ao Colegiado de ofício encaminhado pela Associação do Ministério Público do Estado do Pará (AMPEP) em resposta à deliberação colegiada solicitando providências daquela Associação em defesa do Procurador-Geral de Justiça, dos Promotores de Justiça que integram o Grupo de Atuação Especial no Combate ao Crime Organizado (GAECO) e das Promotorias de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa de Belém, informando as providências que adotou em desagravo e apoio aos membros associados (protocolo nº 21399/2020).

COMISSÕES TEMÁTICAS

5. Processo nº 013/2020-CPJ. Procedência: Procuradoria-Geral de Justiça. Tramitação: Comissão Permanente de Assuntos Institucionais e Outorga de Comendas de Mérito Institucional. Relator: Procurador de Justiça Francisco Barbosa de Oliveira. Assunto: Propostas de outorga de Comendas de Mérito Institucional no exercício de 2020. O Presidente adiou a apreciação do processo para a sessão extraordinária de 17/11/2020.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

6. Processo nº 052/2019-CPJ. Recorrente: Promotora de Justiça Magdalena Torres Teixeira. Recorrida: Procuradoria-Geral de Justiça Relatora: Procuradora de Justiça Maria da Conceição Gomes de Souza. Assunto: Recurso contra decisão da PGJ proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 075/2018-CGMP/PA. Constatada a insuficiência de quorum, o Presidente adiou o julgamento do processo para a sessão extraordinária de 17/11/2020.

7. Processo nº 021/2019-CPJ. Recorrente: Antonio Castello Branco Rocha Neto. Recorrida: Corregedoria-Geral do Ministério Público. Interessado: Promotor de Justiça Isaias Medeiros de Oliveira. Relator: Procurador de Justiça Hezedequias Mesquita da Costa. Assunto: Recurso contra decisão da CGMP/PA que arquivou o Procedimento Disciplinar Preliminar (PDP) nº 116/2018-CGMP/PA. O Presidente sugeriu ao Relator que consulte a esposa do Recorrente, para confirmar o desinteresse pela continuidade do feito; e retirou o processo de pauta.

OUTROS ASSUNTOS

8. Palavra franqueada. O Dr. Eduardo Barleta tratou do pleito para eleição do candidato à vaga do Ministério Público ao CNJ. O Presidente conclamou a todos que participem da eleição. O Presidente anunciou que o Plano Estratégico Institucional 2020-2029 está sendo finalizado.

O QUE OCORRER. Nada a consignar.

A sessão foi encerrada as 11h. Para constar, eu, Luiz Cesar Tavares Bibas, Secretário do Colégio de Procuradores de Justiça, em exercício, lavrei este extrato de ata, que, após regularmente aprovada pelo Presidente do E. Colégio, será publicada no Diário Oficial do Estado.

GILBERTO VALENTE MARTINS

Procurador de Justiça

Presidente do Colégio de Procuradores de Justiça

Protocolo: 600568

MUNICÍPIOS

PREFEITURA MUNICIPAL
DE AFUÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 03, DE 12 NOVEMBRO DE 2020

A Prefeitura Municipal Afuá, com sede no Estado do Pará, por intermédio do Poder Executivo, torna público o presente Edital de chamamento público em atendimento ao disposto a Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre as ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020 e regulamentado pelo Decreto nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, de acordo com artigo 2º nos incisos III da Lei Aldir Blanc de Emergência Cultural, alterado pelo decreto nº 10489 de 17 setembro de 2020. Publica-se O Edital de Chamamento Público para Seleção de Propostas de realização Atividades Artísticas e Culturais e Premiações de Reconhecimento Cultural, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural, manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, e que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais, a serem realizadas de acordo com critérios e calendário de eventos estabelecido pela Secretaria Municipal de Turismo Esporte Lazer e Cultura- SEMTEL, respeitando os princípios da transparência, isonomia, legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, gratuidade e acesso à inscrição.

As inscrições para a premiação deverão ser realizadas no período de 16 de Novembro a 16 de Dezembro de 2020, com a apresentação da documentação solicitada e que pode ser direcionada à Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Lazer e Cultura-SEMTEL, por meio e-mail: culturaafua@gmail.com até 23h:50m do dia 16 de dezembro de 2020 ou em envelope lacrado entregue no endereço: Travessa Vinte e Sete de Dezembro, nº 471 obdecendo o horário de 09 às 12:00 horas do dia 16 de dezembro de 2020.

Afuá/PA, 12 de novembro de 2020.

MAX NEY RAMOS DO CARMO

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Protocolo: 600924

PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALENQUER

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2020-SEMED

Contratante: Secretaria Municipal de Educação do Município de Alenquer. Contratada: João Alves Da Silva. Objeto Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PENAE. Fundamento Legal: Artigo 14, inciso I da Lei no 11.947/2009. Valor: R\$ 19.183,00 (dezenove mil cento e oitenta e três reais). Vigência: 06.08.2020 A 31.12.2020. **Ordenador de Despesa: Otávio Augusto Corrêa de Almeida. Assinatura: 06.08.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 119/2020-SEMED**

Contratante: Secretaria Municipal de Educação do Município de Alenquer. Contratada: Dilailson Ferreira Moraes. Objeto Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PENAE. Fundamento Legal: Artigo 14, inciso I da Lei no 11.947/2009. Valor: R\$ 19.207,95 (Dezenove mil duzentos e sete reais e noventa e cinco centavos). Vigência: 06.08.2020 A 31.12.2020. **Ordenador de Despesa: Otávio Augusto Corrêa De Almeida. Assinatura: 06.08.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 120/2020-SEMED**

Contratante: Secretaria Municipal de Educação do Município de Alenquer. Contratada: Zaide Caripuna Dos Santos. Objeto Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PENAE. Fundamento Legal: Artigo 14, inciso I da Lei no 11.947/2009. Valor: R\$ 19.992,40 (Dezenove mil novecentos e noventa e dois reais e quarenta centavos). Vigência: 06.08.2020 a 31.12.2020. **Ordenador de Despesa: Otávio Augusto Corrêa de Almeida. Assinatura: 06.08.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 121/2020-SEMED**

Contratante: Secretaria Municipal de Educação do Município de Alenquer. Contratada: Associação dos Produtores Rurais Extrativistas E Pescadores Artesanais do Município de Alenquer. Objeto Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PENAE. Fundamento Legal: Artigo 14, inciso I da Lei no 11.947/2009. Valor: R\$ 529.016,73 (Quinhentos e vinte e nove mil dezesseis reais e setenta e três centavos). Vigência: 06.08.2020 a 31.12.2020. **Ordenador de Despesa: Otávio Augusto Corrêa de Almeida. Assinatura: 06.08.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 114/2020-PMA/SEMAs**

Contratante: Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Alenquer. Contratada Edilon D. dos Reis. Objeto Contratação de pessoa jurídica para Aquisição de Urnas Funerárias e Contratação de Serviços Funerários, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Fundamento Legal: Lei no 10.520/2002. Decreto nº 3.555/2000. Lei nº 8.666/93 VALOR: R\$ 813.600,00 (Oitocentos e treze mil e seiscentos reais). Vigência: 21.09.2020 a 20.09.2021. **Ordenador de Despesa: Maria Edinalva Gomes de Sousa. Assinatura: 25.09.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 86/2020-PMA**

Contratante: Prefeitura Municipal de Alenquer. Contratada Yared Comercio Ltda. Objeto Contratação de pessoa jurídica para Aquisição de Material de Construção para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alenquer e Suas Secretarias Municipais. Fundamento Legal: Lei no 10.520/2002. Lei nº 8.666/93. Valor: R\$ 808.506,00 (Oitocentos e oito mil e quinhentos e seis reais). Vigência: 20.07.2020 a 20.07.2021. **Ordenador de Despesa: Josino Alves Da Costa. Assinatura: 20.07.2020.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 87/2020-PMA**

Contratante: Prefeitura Municipal de Alenquer. Contratada Meta Construções e Serviços Comercio Ltda-Epp. Objeto Contratação de pessoa jurídica para Aquisição de Material de Construção para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alenquer e Suas Secretarias Municipais. Fundamento Legal: Lei no 10.520/2002. Lei nº 8.666/93. Valor: R\$ 106.075,50 (Centos e seis mil e setenta e cinco reais e cinquenta centavos). Vigência: 20.07.2020 A 20.07.2021. **Ordenador de Despesa: Josino Alves da COSTA. Assinatura: 20.07.2020.**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA Nº 7/2020-055-CPL/PMA**

Contratante: Município de Alenquer. Contratada: Genilson Chaves Rodrigues. Objeto: Locação de serviços de Lancha a Motor de Popa, para atender as necessidades da Secretaria municipal de Agricultura e Abastecimento do Município de Alenquer. Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II da Lei no 8.666/93. Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais). RATIFICAÇÃO: 14.07.2020.

Ordenador de Despesa: Josino Alves da Costa.

Protocolo: 600927

PREFEITURA MUNICIPAL
DE ANANINDEUA

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº CP.2020.002.PMA.SESAN**

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA-SE-SAN/PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA-PMA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA (REDE DE DRENAGEM, ESGOTAMENTO SANITÁRIO, DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIO DE ESGOTO SANITÁRIO) REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE Nº 229.060-68 - NOVA ESPERANÇA / 28 DE AGOSTO, NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA

Data da Abertura: 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

Hora da Abertura: 10h00mm (Hora Local)

Local da Abertura: SALA DE REUNIÕES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, LOCALIZADA NA SEDE PROVISÓRIA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGE, INSTALADA NO SHOPPING METRÓPOLE, NA RODOVIA MÁRIO COVAS - TÉRREO, BAIRRO COQUEIRO, MUNICÍPIO DE ANANINDEUA, ESTADO DO PARÁ

Edital e Informações: Das 08h00mm às 13h00mm, na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação/PMA, situada no mesmo endereço supracitado, onde o Edital poderá ser obtido isento de qualquer taxa, mediante gravação em CD virgem, fornecido pelo interessado que se identificar.

Ananindeua/PA, 16 DE NOVEMBRO DE 2020

Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro

Presidente CPL/PMA

Protocolo: 600113

PREFEITURA MUNICIPAL
DE BARCARENA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

ESPÉCIE: 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 20200616. Tomada de Preços nº 2-010/2019. Contratante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social. Contratado Genésio Rodrigues e Cia Ltda - Epp Objeto: Contratação de Empresa Visando a Execução da Seguinte Obra e Serviço: Construção da Escola M.E.I.F. Pica-Pau Amarelo. Cláusula Primeira - Do Prazo de Execução o presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo de execução do contrato por mais 20 (vinte) dias consecutivos (corridos), contados a partir do dia 29/10/2020 até o dia 18/11/2020.

Protocolo: 600931

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS**

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 20200706. Tomada de Preços nº 2-011/2019. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratado L & R do Brasil Com. e Serviços de Construções Ltda. Objeto: Contratação de Empresa Visando a Execução de Obras e Serviços de Engenharia Para Construção De Uma Unidade Básica de Saúde - Tipo I, no Furo do Nazário, Ilha das Onças, Município de Barcarena/Pa. Cláusula Primeira - Do Prazo de Execução: O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo de execução do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias consecutivos (corridos), contados a partir do dia 26 de outubro de 2020 até o dia 23 de fevereiro de 2021. Cláusula Segunda - Do Prazo de Vigência: O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias consecutivos (corridos), contados a partir do dia 25/01/2021 até o dia 24/05/2021.

ESPÉCIE: 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 20191096. Concorrência nº 3-004/2019. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratado: JVC Engenharia Ltda. Objeto: Contratação de Empresa Visando a Execução de Obras e Serviços de Engenharia Para Construção de uma Unidade Básica de Saúde - Tipo I, no Furo do Nazário, Ilha das Onças, Município de Barcarena/Pa Cláusula Primeira - Do Prazo de Execução: O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo de execução do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias consecutivos (corridos), contados a partir do dia 26 de outubro de 2020 até o dia 23 de fevereiro de 2021. Cláusula Segunda - Do Prazo de Vigência: O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias consecutivos (corridos), contados a partir do dia 25/01/2021 até o dia 24/05/2021.

Protocolo: 600928

PREFEITURA MUNICIPAL
DE BRAGANÇA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 2/2020-023**

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para construção da quadra poliesportiva na Vila do Treme, a fim de atender

as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Desporto no município de Bragança-PA. Vencedor do certame: SEMATEG Construções Ltda, CNPJ: 01.584.530/0001-97. Valor R\$ 464.254,85. Adjudicado e Homologado em 13/11/2020. **Raimundo Nonato de Oliveira - Prefeito Municipal.**
Protocolo: 600935

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO AVISO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Rescisão contratual unilateral referente ao Contrato nº 2019141103, Pregão Presencial nº 015/2019. Partes: Prefeitura Municipal de Capitão Poço - Pa E J E de Oliveira Rodrigues, CNPJ 17.142.432/000130. Fundamentação: por ato unilateral da Prefeitura Municipal de Capitão Poço, com base na Cláusula Décima Sexta do contrato nº 2019141103 - Da Rescisão do mencionado Instrumento c/c o inciso I do art. 79 da Lei nº 8666/93, tendo em vista razões de não cumprimento de cláusulas contratuais. Data da rescisão: 26/10/2020.

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2020

Registrador: Prefeitura Municipal de Capitão Poço; Espécie: Ata de Registro de Preço nº 008/2020; Objeto: fornecimento de urnas e traslado para pessoas de baixa renda do município. Pregão Eletrônico nº 017/2020; Prazo de Vigência da Ata: de 04/11/2020 a 04/11/2021; Registrados: Pax Central Comercio e Serviços Funerários - Me, CNPJ 16.825.079/0001-20 o valor de R\$273.350,00 e Funerária Globopax, CNPJ 02.213.802/0001-05 o valor de R\$ 420.000,00 (quatrocentos e Vinte Reais) Valor total registrado: R\$ 693.350,00(seiscentos e noventa e três mil trezentos e cinquenta reais). **João Gomes de Lima - Prefeito**

EXTRATOS DE CONTRATOS PREGÃO nº 017/2020- PMCP - PE - SRP

Objeto dos contratos: Fornecimento de Urnas e Translado Para Pessoas de Baixa Renda do Município. CONTRATO Nº 2020061101. Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social. Contratado: Pax Central Comercio e Serviços Funerários - Me, CNPJ 16.825.079/0001-20. Valor global R\$136.675,00 (cento e trinta e seis mil, seiscentos e setenta e cinco reais). Vigência 06/11/2020 a 06/11/2021; CONTRATO Nº 2020061102. Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social. Contratado: Funerária Globopax, CNPJ 02.213.802/0001-05. Valor global R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais). Vigência 06/11/2020 a 06/11/2021.

Protocolo: 600938

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ

EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO. Nº 7/2020-019 - PMGP

Objeto: Contratação empresa especializada em prestação de serviços destinados ao transporte gratuito de eleitores de Goianésia do Pará em cumprimento a intimação ZE nº 15-TRE/JUIZE/103ªZE. Data da Ratificação: 13/11/2020. Contratante: Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, CNPJ: 83.211.433/0001-13. Contratada: NORTE AMBIENTAL GESTÃO E SERVIÇOS LTDA; C.N.P.J. nº 10.944.348/0001-90, contrato nº 20200374, Valor R\$ 25.740,00 Vigência: 13/11/2020 a 31/12/2020. **José Ribamar Ferreira Lima. Prefeito Municipal.**

Protocolo: 600941

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20202910001 - SEMED PROCESSO Nº 133/2020 - PMJ/CPL

Objeto: Aquisição de Placas Solar e Acessórios em atendimento à Emenda Impositiva Para Beneficiar Escolas Municipais, com vistas a Atender Emenda Impositiva e Suprir Demandas da Secretaria Municipal de Educação. Início da Sessão de Disputa de Preços: 27 de novembro de 2020, às 09h30min. Sistema Eletrônico: Portal de Compras-> www.portaldecompraspublicas.com.br. Retirada do Edital: www.juruti.pa.gov.br. Outras Informações: licitacaojuruti2017@gmail.com. **Alberlana Santarém da Silva - Pregoeira.**

Protocolo: 600942

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20201211001/SEMSA. PROCESSO Nº 138/2020-CPL/PMJ.

Objeto: Aquisição de Botas, Luvas, Álcool e Sacos Para Lixo, Para Enfrentamento da Covid-19. Início da Sessão de Disputa de Preços: 24 de novembro

de 2020, às 09h30min. Sistema Eletrônico Utilizado: Portal de Compras -> www.portaldecompraspublicas.com.br. Retirada do Edital: www.juruti.pa.gov.br outras informações: licitacaojuruti2017@gmail.com. **Rosani Patrícia Noronha Castro - Pregoeira.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020111001/SEMSA PROCESSO Nº 137/2020-CPL/PMJ

Objeto: Aquisição de Material de Consumo em atendimento às Portarias nº 1.857, de 28 de julho de 2020 e Nº 2.222/GMMS, de 25 de agosto de 2020, Visando Reforçar as estratégias de enfrentamento da pandemia do Coronavírus - Covid-19, Para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saude. Início da sessão de disputa de preços: 23 de novembro de 2020, às 09h30min. Sistema Eletrônico Utilizado: Portal de Compras -> www.portaldecompraspublicas.com.br. Retirada do Edital: www.juruti.pa.gov.br outras informações: licitacaojuruti2017@gmail.com. **Varlucé Augusta dos Santos - Pregoeira.**

Protocolo: 600946

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 112/2020-CPL/PMJ. Processo Licitatório nº 13.468/2020-PMJ. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS ESTOCÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ - SMS. Onde sagraram-se vencedoras as empresas: FAMAHA - COMERCIO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ nº 07.734.851/0001-07, vencedora do Item: 59 perfazendo o Valor Total de R\$ 5.160,00 (Cinco mil cento e sessenta reais), HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTACAO EIRELI- CNPJ nº 12.283.935/0001-01, vencedora dos Itens: 09, 11, 15, 16, 17, 46, 47, 48, 50, 62, 65, 74, 78, 93, 94, 96, 104, 105, 106, 107, 108, 109 perfazendo o Valor Total de R\$ 1.209.019,30 (Um milhão duzentos e nove mil dezanove reais e trinta centavos), BELICHE EIRELI - CNPJ nº 12.463.041/0001-01, vencedora dos Itens: 02, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 13, 14, 19, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 32, 35, 40, 42, 43, 44, 45, 51, 53, 55, 56, 61, 63, 64, 66, 70, 71, 72, 73, 79, 88, 89, 90, 91, 95, 99, 111, 112, 115, perfazendo o Valor Total de R\$ 834.394,20 (Oitocentos e trinta e quatro mil trezentos e noventa e quatro reais e vinte centavos), M. DA C. RODRIGUES DE LIMA COMERCIO DE EMBALAGENS EIREL- CNPJ nº 17.059.170/0001-44, vencedora dos Itens: 01, 12, 26, 27, 29, 33, 97, 98, 101, 102, 103, 114 perfazendo o Valor Total de R\$ 53.620,40 (Cinquenta e três mil seiscentos e vinte reais e quarenta centavos), MEGA MIX DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI - CNPJ nº 24.061.231/0001-73, vencedora dos Itens: 18, 20, 21, 34, 36, 37, 39, 49, 52, 60, 67, 68, 75, 76, 77, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 92, 100, 113 perfazendo o Valor Total de R\$ 221.592,60 (Duzentos e vinte e um mil quinhentos e noventa e dois reais e sessenta centavos), MJB DISTRIBUICAO DE PRODUTOS SANEANTES EIRELI- CNPJ nº 36.065.789/0001-06, vencedora dos Itens: 03, 22, 38, 41, 54, 57, 58, 69, 110, 116 perfazendo o Valor Total de R\$ 161.106,10 (Cento e sessenta e um mil cento e seis reais e dez centavos). UASG: 927495 pelo que HOMOLOGO o resultado final. Marabá - PA, 12/11/2020 - **Valmir Silva Moura - Secretário Municipal de Saúde - Port. 535/2020-GP.**

Protocolo: 600961

EXTRATO DE TERMO HOMOLOGAÇÃO
Termo de Homologação referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 48/2020-CEL/SEVOP/PMJ, Processo nº 13.629/2020-PMJ. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBÍLIA, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E SEUS ÓRGÃOS ADIDOS. Homologada as empresas vencedoras: SANTANA E SOUZA DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE MOVEIS EIRELI, CNPJ: 34.390.049/0001-10, Lotes 01, 02 e 04 - Valor R\$ 561.761,62; e SERRANA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 30.313.649/0001-23, Lote 03 - Valor R\$ 134.650,00. Pelo que HOMOLOGO o resultado final. Marabá - PA, 09.11.2020, **Jair Barata Guimarães - Secretário Municipal de Segurança Institucional.**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 056/2020/CEL/SEVOP/PMJ. Origem: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 48/2020-CEL/SEVOP/PMJ, Processo nº 13.629/2020-PMJ. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBÍLIA, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E SEUS ÓRGÃOS ADIDOS. Empresas: SANTANA E SOUZA DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE MOVEIS EIRELI, CNPJ: 34.390.049/0001-10, Lotes 01, 02 e 04 - Valor R\$ 561.761,62; e SERRANA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 30.313.649/0001-23, Lote 03 - Valor R\$ 134.650,00. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Segurança Institucional - SMSI. Vigência: 12 meses. Assinatura: 10.11.2020. **Jair Barata Guimarães - Secretário Municipal de Segurança Institucional.**

Protocolo: 600986

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 109/2020-CPL/PMJ. Processo Licitatório nº 12.984/2020-PMJ. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMULA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL OU ORAL PARA ATENDIMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ. Onde sagraram-se vencedoras as empresas: DISTRIBUIDORA FLAMED HOSPITALAR EI-

RELI - CNPJ nº 11.888.791/0001-54, vencedora dos Itens: 11, 14, 28, 30, perfazendo o Valor Total de R\$ 29.359,00 (Vinte e nove mil trezentos e cinquenta e nove reais), NUTRIX SUPLEMENTOS ALIMENTARES LTDA - CNPJ nº 12.401.269/0001-69, vencedora dos Itens: 01, 04, 12, 13, 16, 18, 19, 22, 23, 27, 29, 33 perfazendo o Valor Total de R\$ 272.649,50 (Duzentos e setenta e dois mil seiscientos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos), DMC - DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE MATERIAL E NUTRIÇÃO H. - CNPJ nº 21.496.833/0001-65, vencedora do Item: 32, perfazendo o Valor Total de R\$ 8.820,00 (Oito mil oitocentos e vinte reais), DISTRIBUIDORA HOSPITALAR RAMOS E MENDONÇA LTDA- CNPJ nº 27.117.540/0001-06, vencedora dos Itens: 20, 21, 24 perfazendo o Valor Total de R\$ 51.523,00 (Cinquenta e um mil quinhentos e vinte e três reais), LAVIE HOSPITALAR EIRELI - CNPJ nº 37.626.154/0001-01, vencedora dos Itens: 02, 03, 05, 07, 08, 09, 10, 17, 25, 26, 31 perfazendo o Valor Total de R\$ 165.781,20 (Cento e sessenta e cinco mil setecentos e oitenta e um reais e vinte centavos). UASG: 927495 pelo que HOMOLOGO o resultado final. Marabá - PA, 12/11/2020 - **Valmir Silva Moura - Secretário Municipal de Saúde - Port. 535/2020-GP.**

Protocolo: 600963

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM
EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 008/2020

O presente TERMO DE RETIFICAÇÃO ao Termo Aditivo Nº 011/2020-SSAM, celebrado entre o SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM e a empresa REIMAC REDENÇÃO IMPLEMENTOS E MÁQUINAS AFRÍCOLAS LTDA, corrigindo-se o que segue:

ONDE SE LÊ:

"... tendo como respaldo o resultado final do Processo Administrativo nº 18.644/2018-PMM, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 110/2018-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 060/2019-CPL, têm entre si justo e contratado o objeto, conforme descrito no ANEXO II - OBJETO, do edital, nos termos da proposta da CONTRATADA"

LEIA-SE:

"... tendo como respaldo o resultado final do Processo Administrativo nº 18.644/2018-PMM, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 110/2018-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 059/2019-CPL, têm entre si justo e contratado o objeto, conforme descrito no ANEXO II - OBJETO, do edital, nos termos da proposta da CONTRATADA"

ONDE SE LÊ:

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS ITENS
2.2 Os itens e quantidades abaixo foram extraídos da Ata de Registro de Preços Nº 060/2019-CPL/PMM firmada em 25 de fevereiro de 2019.

LEIA-SE:

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS ITENS
2.2 Os itens e quantidades abaixo foram extraídos da Ata de Registro de Preços Nº 059/2019-CPL/PMM firmada em 25 de fevereiro de 2019.

Marabá, 09 de novembro de 2020.

Múcio Eder Andalécio
Diretor Presidente

Protocolo: 600973

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 016/2020 - SSAM

1º TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo Nº 035/2020-SSAM. Contratada, ELETROFORTE COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o Nº 09.271.706/0001-62. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto promover o acréscimo quantitativo em um percentual de 20,63%.

Marabá PA, 06 de novembro de 2020.

Múcio Eder Andalécio
Diretor Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 015/2020 - SSAM

1º TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo Nº 011/2020-SSAM. Contratada, REIMAC REDENÇÃO IMPLEMENTOS E MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 04.741.161/0004-30. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto promover o acréscimo quantitativo em um percentual de 24,46%.

Marabá PA, 09 de novembro de 2020.

Múcio Eder Andalécio
Diretor Presidente

Protocolo: 600970

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 060/2020-CEL/SEVOP/PM

PROCESSO Nº 15.823/2020-PMM, Tipo MENOR PREÇO GLOBAL. Data da Sessão: 02/Dez/2020 - 09h00min (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, URBANIZAÇÃO E DRENAGEM NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, VELHA MARABÁ, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: **Franklin Carneiro da Silva - Presidente-CEL/SEVOP.**

Protocolo: 600980

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 400/2020-SEMAD, Origem: Processo Administrativo nº 15.790/2020-PMM; Modalidade: Dispensa de Licitação nº 021/2020-CEL/SEVOP/PM, Objeto: Locação do imóvel destinado ao funcionamento da SICOM/SINE - Recurso: Erário Municipal. Pertencente ao Sr. José Gonzaga de Araújo Porto Neto, inscrito no CPF: 077.559.376-15. Valor total de R\$ 270.000,00 (Duzentos e setenta mil reais), Vigência: 04/11/2021 - Marabá (PA). Ass. 04/11/2020. **José Nilton de Medeiros - Secretário Municipal de Administração.**

Protocolo: 600966

"EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2019-SEMED/PM

Processo Licitatório nº 14.326/2019-PMM, Concorrência nº 006/2019 - CEL/SEVOP/PM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS COM CONDUTOR, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL, ZONAS URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS E VICINAIS, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA. Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo do contrato original nº 148/2019-SEMED/PM, por mais 12 (doze) meses, ficando vigente até 09/11/2021; Suprimir quilometragens das rotas do contrato, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 6,27 (seis vírgula vinte e sete por cento), correspondente a R\$ 212.284,00 (duzentos e doze mil, duzentos e oitenta e quatro reais); Aditivar novas quilometragens às rotas, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 17,44% (dezesete vírgula quarenta e quatro por cento), correspondente a R\$ 590.836,00 (quinhentos e noventa mil, oitocentos e trinta e seis reais); Totalizando o valor do aditivo em R\$ 378.552,00 (trezentos e setenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais), correspondente a 11,17% do valor do contrato; Perfazendo o valor total acumulado do contrato em R\$ 3.765.792,00 (três milhões, setecentos e sessenta e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais). Contratada: COOPERATIVA DE SERVIÇOS E TRANSPORTE ESCOLAR DE MARABÁ - COOCAMAB. CNPJ/MF Nº 21.179.472/0001-23. Assinatura: 06/11/2020. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

"EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 149/2019-SEMED/PM - Processo Licitatório nº 14.326/2019-PMM, Concorrência nº 006/2019 - CEL/SEVOP/PM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS COM CONDUTOR; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO E MONITOR, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL, ZONAS URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA. Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo do contrato original nº 149/2019-SEMED/PM, por mais 12 (doze) meses, ficando vigente até 09/11/2021; Suprimir quilometragens das rotas do contrato, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 1,54% (um vírgula cinquenta e quatro por cento), correspondente a R\$ 54.040,00 (cinquenta e quatro mil, e quarenta reais); Aditivar novas quilometragens às rotas, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 7,12% (sete vírgula doze por cento), correspondente a R\$ 249.792,00 (duzentos e quarenta e nove mil, setecentos e noventa e cinco mil, setecentos e cinquenta e dois reais), correspondente a 5,04% (cinco vírgula quatro por cento) do valor do contrato; Perfazendo o valor total acumulado do contrato em R\$ 4.072.776,00 (quatro milhões, setenta e dois mil, e setecentos e setenta e seis reais). Contratada: D S B MORALES EMPREENDIMENTOS EIRELI. CNPJ/MF Nº 23.662.733/0001-97. Assinatura: 06/11/2020. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

"EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 150/2019-SEMED/PM

Processo Licitatório nº 14.326/2019-PMM, Concorrência nº 006/2019 - CEL/SEVOP/PM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS COM CONDUTOR, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL, ZONAS URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS E VICINAIS, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA. Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo do contrato original nº 150/2019-SEMED/PM, por mais 12 (doze) meses, ficando vigente até 09/11/2021; Suprimir quilometragens das rotas do contrato, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 4,50% (quatro vírgula cinquenta por cento), correspondente a R\$ 175.790,00 (cento e setenta e cinco mil, setecentos e noventa reais); Aditivar novas quilometragens às rotas, conforme tabela em anexo, em aproximadamente 9,74% (nove vírgula setenta e quatro por cento), correspondente a R\$ 380.760,00 (trezentos e oitenta mil, setecentos e sessenta reais); Totalizando o valor do aditivo em R\$ 204.970,00 (duzentos e quatro mil, novecentos e setenta reais), correspondente a 5,24% (cinco vírgula vinte e quatro por cento), do valor do contrato; Perfazendo o valor total acumulado do contrato em R\$ 4.113.110,00 (quatro milhões, cento e treze mil, cento e dez reais). Contratada: GEOTOP SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS LTDA. CNPJ/MF Nº 01.534.717/0001-86. Assinatura: 06/11/2020. **Marilza de Oliveira Leite - Secretária Municipal de Educação.**

Protocolo: 600965

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2020-CEL/SEVOP/PM, Processo nº 7.324/2020-PMM, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO DA VILA BREJO DO MEIO NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa DFRANCO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ: 07.506.424/0001-71, vencedora com o VALOR TOTAL: R\$ 1.525.108,47. Assinatura: em 12/12/2020, **Secretário Municipal de Obras - FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 022/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo nº 7.332/2020-PMM, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO DA VILA TRÊS PODERES NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa ALVES & WOVEST LTDA, inscrita no CNPJ: 07.944.890/0001-39, vencedora com o VALOR TOTAL: R\$ 1.503.859,46. Assinatura: em 12/12/2020, **Secretário Municipal de Obras - FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.**

Protocolo: 600988

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARITUBA

**MUNICÍPIO DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICÍPIO DE EDUCAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/0012020 - TP-PMM-SEMED

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para conclusão da Obra de Construção da Creche Bella Città I no Município de Marituba/PA, Padrão FNDE - Projeto Proinfância Tipo 1, através da Primeira - Reformulação ao Termo de Compromisso nº PAC2 11577/2014 firmado com o Ministério da Educação, consoante as regras definidas na Resolução nº 13/2012, do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, e suas alterações posteriores, conforme especificações constantes no ANEXO I - Termo de Referência. Abertura: 03/12/2020 às 09h00min. Retirada do Edital: Na Coordenação de Licitações e Contratos - Secretaria Municipal de Educação, Rua Fernando Guilhon, nº 5330 - Centro - CEP: 67.200-000, Marituba/PA, das 8h às 14h de segunda a sexta-feira. Valor do Edital R\$ 92,35+7,65 de taxas de serviços, totalizando em R\$100,00. Poderá ser retirado gratuitamente no Portal da Transparência de Marituba/PA: (www.marituba.pa.gov.br) e no Portal dos Jurisdicionados (http://www.tcm.pa.gov.br).

Ord. de Despesa:

Katia Cristina de Souza Santos - Secretária Municipal de Educação**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 3/0012020 - CP-PMM-SEMED**

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para conclusão das Obras de Construções das Creches Almir Gabriel, Bella Città II e Umari no Município de Marituba/PA, Padrão FNDE - Projeto Proinfância Tipo 1, através da Primeira - Reformulação ao Termo de Compromisso nº PAC2 7574/2013 firmado com o Ministério da Educação, consoante às regras definidas na Resolução nº 13/2012, do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, e suas alterações posteriores, conforme especificações constantes no ANEXO I - Termo de Referência. Abertura: 18/12/2020 às 09h00min. Retirada do Edital: Na Coordenação de Licitações e Contratos - Secretaria Municipal de Educação, Rua Fernando Guilhon, nº 5330 - Centro - CEP: 67.200-000, Marituba/PA, das 8h às 14h de segunda a sexta-feira. Valor do Edital R\$ 92,35+7,65 de taxas de serviços, totalizando em R\$100,00. Poderá ser retirado gratuitamente no Portal da Transparência de Marituba/PA: (www.marituba.pa.gov.br) e no Portal dos Jurisdicionados (http://www.tcm.pa.gov.br).

Ord. de Despesa:

Katia Cristina de Souza Santos - Secretária Municipal de Educação. Protocolo: 600990

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº. 6/20190610-01-TP-PMM-SEIDUR/Partes: Município de Marituba/PA e IGF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - EPP, CNPJ Nº 27.850.633/0001-45./Objeto do termo aditivo: o prazo de execução será prorrogado por mais 02 (dois) meses, de 21/09/2020 a 21/11/2020./Ordenador Responsável: Napoleão Costa Oliveira/Representante da Empresa (procurador): Jorge Manoel Coutinho Ferreira/Data da assinatura: 18.09.2020

Protocolo: 600996

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MEDICILÂNDIA

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
EXTRATOS DE CONTRATOS**

CONTRATO Nº.....: 20200418 / ORIGEM.....: PREGÃO Nº 056/2019
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
CONTRATADA(O).....: VAREJAO MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI
CNPJ/CPF.....: CNPJ 25.019.122/0001-50
OBJETO.....: fornecimento de materiais de construção, E.P.I.'s e materiais agrícolas para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias.
VALOR TOTAL.....: R\$ 383.195,22 (trezentos e oitenta e três mil, cento e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos).

PROGRAMA DE TRABALHO.....:

Exercício 2020 Atividade 0510.151220037.2.017 Operacionalização da Secretaria de Viação e Obras , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R\$ 383.195,22
VIGÊNCIA.....: 05 de Novembro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020
DATA DA ASSINATURA.....: 05 de Novembro de 2020
CONTRATO Nº.....: 20200419 / ORIGEM.....: PREGÃO Nº 056/2019
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
CONTRATADA(O).....: ERIEDES DOS REIS SOUZA EIRELI
CNPJ/CPF.....: CNPJ 10.870.220/0001-20
OBJETO.....: fornecimento de materiais de construção, E.P.I.'s e materiais agrícolas para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias.

VALOR TOTAL.....: R\$ 103.948,00 (cento e três mil, novecentos e quarenta e oito reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:

Exercício 2020 Atividade 0510.151220037.2.017 Operacionalização da Secretaria de Viação e Obras , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R\$ 103.948,00
VIGÊNCIA.....: 05 de Novembro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020
DATA DA ASSINATURA.....: 05 de Novembro de 2020

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2020**

A(O) PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), torna público o resultado do Pregão nº 013/2020 que tem por objeto contratação de empresas para fornecimento de combustível óleo diesel s10 para restabelecimento de trafegabilidade com a recuperação de pontos críticos das vicinais: vicinal do km 70 sul, em uma extensão de 10,0km; vicinal do km 75 norte, em uma extensão de 22,0 km; vicinal do km 80 sul, em uma extensão de 10,0km; vicinal do km 85 sul, em uma extensão de 10,0 km; vicinal do km 90 sul, em uma extensão de 8,0km; vicinal do km 95 sul, em uma extensão de 10,0km; vicinal do km 100 sul, em uma extensão de 10,0 km; e vicinal do km 105 sul, em uma extensão de 10,0 km, totalizando a extensão de 90,0 km de serviços de recuperação no município de Medicilândia/PA.

A licitação foi realizada pelo critério de menor preço, sendo o presente certame homologado pelo(a) Sr.(a) CELSO TRZECIAK, PREFEITO MUNICIPAL, conforme resultado indicado abaixo:

AUTO POSTO IVI EIRELI foi vencedor no item 00001, perfazendo o valor total de R\$ 410.000,00 (Quatrocentos e Dez Mil Reais).

Data da homologação: 13 de Novembro de 2020.

O(A) pregoeiro(a) informa ainda, que os autos do Processo encontram-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA.

MEDICILÂNDIA - PA, 13 de Novembro de 2020

CLEIDE FERREIRA CHAVES

Pregoeiro(a)

Protocolo: 600998

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº.....: 20200425 / ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046-2020

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).....: A DE SOUZA SILVA COMERCIO DE GASES INDUSTRIAIS
CNPJ/CPF.....: CNPJ 29.187.356/0001-68

OBJETO.....: Fornecimento de oxigênio medicinal para manutenção do Hospital Municipal e enfrentamento da emergência de saúde - COVID-19.

VALOR TOTAL.....: R\$ 37.788,00 (trinta e sete mil, setecentos e oitenta e oito reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:

Exercício 2020 Atividade 1014.103010140.2.050 Manutenção do Teto Municipal da Média e Alta Complex. Ambulatorial e Hospitalar, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.36, no valor de R\$ 37.788,00

VIGÊNCIA.....: 13 de Novembro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020
DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Novembro de 2020

Protocolo: 601000

PREFEITURA MUNICIPAL
DE ÓBIDOS

**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA
EXTRATO DE CONTRATOS**

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2020/PMO/SEMEL - Processos Administrativos: nº 097/2020/PMO. Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada para Fornecimento de Materiais Esportivos em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, no exercício de 2020. Contrato nº: 001/2020/PMO/SEMEL. Contratada: ALESSANDRA NUNES LORDES - EPP, CNPJ: 03.865.570/0001-32, Valor Global: R\$ 4.322,32. Contrato nº: 002/2020/PMO/SEMEL. Contratada: ROGÉRIO EVORA - ME, CNPJ: 11.095.047/0001-00, Valor Global: R\$ 264,00. Contrato nº: 003/2020/PMO/SEMEL. Contratada: VANESSA RODRIGUES DE CARVALHO - EIRELI - EPP, CNPJ: 11.366.017/0001-83, Valor Global: R\$ 2.700,00. Contrato nº:

004/2020/PMO/SEMEL. Contratada: V V S COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI - ME, CNPJ: 29.250.204/0001-62, Valor Global: R\$ 3.323,90. Contrato nº: 005/2020/PMO/SEMEL. Contratada: DOMINGOS SOUSA DE AGUIAR - EPP, CNPJ: 34.683.771/0001-42, Valor Global: R\$ 4.478,80. Contrato nº: 006/2020/PMO/SEMEL. Contratada: U F AGUIAR EIRELI - ME, CNPJ: 63.833.883/0001-30, Valor Global: R\$ 320,00. Vigência: 11/11/2020 à 31/12/2020. **Francisco José Alfaia de Barros - Prefeito do Município de Óbidos/PA.**

Protocolo: 601001

**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA
AVISO DE ATA DE JULGAMENTO**

Comissão Especial do 7º Concurso Público do Município de Óbidos instituída pela Portaria nº: 023, de 06 de janeiro de 2020, Estado do Pará, torna público o resultado de julgamento da Proposta do PROCEDIMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 002/2020/PMO/SEMAD, cujo Objeto é "Chamamento Público para contratação de Instituição para prestação de serviços especializados de planejamento, organização e realização do 7º Concurso Público de provimento de vagas em cargos do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Óbidos/Pará, abrangendo as provas objetivas, discursivas e de títulos, de acordo com as especificidades dos cargos com fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, assim como toda logística necessária à execução dos serviços". Conforme consignado na sessão anterior, o Presidente da Comissão registra que, após os trâmites da fase recursal. Nesta fase o Presidente procedeu à abertura do envelope de Proposta, momento em que foi verificado que a FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP apresentou a proposta e que atingiu a pontuação de 530 pontos, estando com as Pontuações dentro da estimativa da Administração e por apresentar proposta nos termos do Edital a Comissão declara a Empresa FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP vencedora do Certame. Abre-se prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, da Lei Fed. nº 8.666/93, ficam intimados as participantes: CONSULPAM - CONSULTORIA PÚBLICA-PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL S/S, CNPJ nº 08.381.236/0001-27 e o INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO E PESQUISA - IBGP, CNPJ nº 13.761.170/0001-30 a contar da notificação e/ou publicação do resultado, para as empresas que não estão com os representantes presentes para que tomem conhecimento da decisão e caso tenham interesse, interpor recurso administrativo sobre a decisão tomada, conforme consta em Ata de Julgamento realizada no dia 13/11/2020 e publicada na íntegra no end.: <https://obidos.pa.gov.br/edital-de-chamamento-no-002-2020-pmo-semad/>. Os autos do processo administrativo encontram-se com vista franqueada aos interessados, a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente. Óbidos - Pará, 13 de novembro de 2020. **CLAUDIR MARINHO GOMES - Presidente da Comissão Especial; GENEVALDO GOMES DE ARAÚJO - Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano.**

Protocolo: 601002

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE PARAGOMINAS**

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 9/2020-00055

Objeto: Aquisição de containeres para serem utilizados como espaços para lanchonetes na área gastronômica do Lago Verde. Data de Abertura: 27/11/2020, às 10:00h. A retirada do Edital poderá ser feita via internet, no site: www.licitacoes-e.com.br ou de segunda a sexta, de 8h às 12h e das 14h às 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212, Centro. Pgm.:16/11/2020.

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 9/2020-00056
PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
COM COTA RESERVADA PARA MES e EPPs.**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis destinados a atender aos Programas de Alimentação Escolar (PNAE), de Jovens e Adultos (EJA) e Alimentação Escolar Indígena (PNAI), Mais Educação (PNAE) e Centros Municipais de Educação Infantil deste Município. Data de Abertura: 30/11/2020, às 10:00h. A retirada do Edital poderá ser feita via internet, no site: www.licitacoes-e.com.br ou de segunda a sexta, de 8h às 12h e das 14h às 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212, Centro. Pgm.:16/11/2020.

11º TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 739/2020 AO CONTRATO nº. 994/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2018-00049, PMP/LEMES E LEMES CONSTRUTORA LTDA - EPP. Justificativa: Referente ao reequilíbrio econômico-financeiro em aproximadamente 7,23% sobre o valor inicial do contrato. Este valor equivale ao montante de R\$ 705.803,69. Ordenador: Paulo Pombo Tocantins - Prefeito Municipal.

CONTRATO nº 1802/2020 - TOMADA DE PREÇOS nº 2/2020-000008 - PMP/MC2 SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI. Objeto: Construção do muro frontal do cemitério público municipal do Assentamento CAIP, município de Paragominas/Pa. Valor global R\$: 67.435,04. Recurso: Convênio 07/2020 SEDOP/PMP. Vigência: 03/11/2020 à 02/12/2020. Ordenador de Despesa: Paulo Pombo Tocantins - Prefeito Municipal.

Protocolo: 601014

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE PARAUPEBAS**

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200373
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP
Parte: MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS - ESTADO DO PARÁ.**

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP. Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS. Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:
Empresa: MEDPLUS EIRELI; C.N.P.J. nº 11.401.085/0001-36, estabelecida à RUA BARROSO 1654, CENTRO, Teresina PI, (86) 99987-1966, representada neste ato pelo Sr(a). ARSÊNIO MESSIAS DA SILVA COSTA, C.P.F. nº 655.703.673-49, R.G. nº 1566609 SSP PI.

ITEM 00114
VALOR TOTAL R\$ 74.970,00
Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.
Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600847

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200375
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP
Parte: MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS - ESTADO DO PARÁ.**

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE PACAJÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 263/2019**

**ORIGEM DO CONTRATO: PREGÃO Nº 044/2019-09
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ.**
CONTRATADO: R C ALVES MOTO PECAS ME, CNPJ Nº 3.031.619/0001-05, aumento do quantitativo em até 25% e prorrogação do prazo.
VALOR DO CONTRATO ORIGEM: R\$ 11.715,00 (onze mil, setecentos e quinze reais).
VALOR ADITIVADO: R\$ 2.754,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e quatro reais).
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica do ramo pertinente, para aquisição de peças de reposição e serviços de manutenção em m motocicletas.
PRAZO DE VIGÊNCIA ANTERIOR: 23 de outubro de 2019 a 23 de outubro 2020.
VIGÊNCIA: 23 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.
Pacajá/PA, 14 de outubro de 2020.

FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito

Protocolo: 601011

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 262/2019**

**ORIGEM DO CONTRATO: PREGÃO Nº 044/2019-09
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ.**
CONTRATADO: R C ALVES MOTO PECAS ME, CNPJ Nº 3.031.619/0001-05, aumento do quantitativo em até 25% e prorrogação do prazo.
VALOR DO CONTRATO ORIGEM: R\$ 107.849,00 (cento e sete mil, oitocentos e quarenta e nove reais).
VALOR ADITIVADO: R\$ R\$ 25.385,00 (vinte e cinco mil, trezentos e oitenta e cinco reais)
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica do ramo pertinente, para aquisição de peças de reposição e serviços de manutenção em m motocicletas.
PRAZO DE VIGÊNCIA ANTERIOR: 23 de outubro de 2019 a 23 de outubro 2020.
VIGÊNCIA: 23 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.
Pacajá/PA, 14 de outubro de 2020.

FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito

Protocolo: 601006

MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:
 Empresa: PROMED DIST. DE MED E PROD. P/ SAUDE EIRELI; C.N.P.J. nº 17.149.510/0001-28, estabelecida à AV PERIMETRAL SUL, 12, LOJA 01, BEQUIMÃO, São Luís MA, representada neste ato pelo Sr(a). LILIANE MAYA SANTIAGO, C.P.F. nº 739.469.153-53, R.G. nº 0000285625942 SSP MA. ITEM 00018 00025 00038 00212 00386
 VALOR TOTAL R\$ 107.961,00
 Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600856

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200369
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: PHENIX HOSPITALR LTDA; C.N.P.J. nº 07.851.653/0001-23, estabelecida à PSG ALVARO ADOLFO Nº 108, TERREO, PEDREIRA, Belém PA, (091) 93266-8570, representada neste ato pelo Sr(a). JOSÉ DE RIBAMAR SILVA FERREIRA, C.P.F. nº 489.221.103-68.
 ITEM 00056 00079 00080 00096 00101 00102 00103 00104 00187 00192 00193 00194 00195 00232 00261 00301 00307 00308 00317 00320 00321 00324 00339 00432 00463 00478 00492 00494 00502 00503 00521 00524 00536 00542 00546 00547 00551
 VALOR TOTAL R\$ 274.363,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600838

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200374
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: CONQUISTA DIST DE MED E PROD. HOSPITALARES EIRELI; C.N.P.J. nº 12.418.191/0001-95, estabelecida à R PEDRA VERMELHA 112, TABULEIRO, Camboriú SC, representada neste ato pelo Sr(a). VANDA APARECIDA DA SILVA DANIEL, C.P.F. nº 081.447.128-54, R.G. nº 216098415 SSP SP.
 ITEM 00488
 VALOR TOTAL R\$ 57.375,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600855

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200371
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE

ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: FLUKKA FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA; C.N.P.J. nº 10.450.805/0001-90, estabelecida à AV INDICO 857, JARDIM DO MAR, SãoBernardo do Campo SP, representada neste ato pelo Sr(a). PRISCILA SOARES CALIL, C.P.F. nº 348.362.468-65, R.G. nº 419967059 SSP SP.
 ITEM 00031
 VALOR TOTAL R\$ 4.500,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600844

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200362
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: REDE BRASIL EMPREENDEIMENTOS FARMACÊUTICOS LTDA; C.N.P.J. nº 03.359.898/0002-68, estabelecida à ST CLS 204 BLOCO C LOJA: 20; : PARTE SUBSOLO; ASA SUL, Brasília DF, (61) 3201-5302, representada neste ato pelo Sr(a). THACIO MENDES FERREIRA, C.P.F. nº 024.968.771-29, R.G. nº 03870768853 DETRAN DF. ITEM 00500
 VALOR TOTAL R\$ 35.700,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600812

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200364
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará
 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP
 Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
 Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: C M P AINETTE, COM, IMP E EXP DE MED E MAT MED HOSP EIRELI; C.N.P.J. nº 04.269.484/0001-20, estabelecida à AV GALEAO 14, MARACANGALHA, Belém PA, (91) 98098-7629, representada neste ato pelo Sr(a). CHARLES MAURICIO PEGADO AINETTE, C.P.F. nº 375.561.692-00, R.G. nº 1604067 SSP PA.
 ITEM 00077 00099 00156 00215 00225 00230 00231 00236 00238 00239 00244 00246 00273 00279 00281 00282 00295 00326 00335 00351 00369 00389 00396 00400 00402 00419 00458 00461 00511 00512 00517 00523 00530 00548 00554 00557 00561 00568
 VALOR TOTAL R\$ 914.945,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600822

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200368
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de em-

presa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará

Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP

Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA; C.N.P.J. nº 07.847.837/0001-10, estabelecida à AV, ANÁPOLIS S/N, QD29-A, LT6, VILA BRASÍLIA, Aparecida de Goiânia GO, (62) 3088-9700, representada neste ato pelo Sr(a). JOAQUIM CORDEIRO DE LIMA, C.P.F. nº 533.008.231-53, R.G. nº 1978238 PC GO. ITEM 00044 00115 00116 00168 00264 00269 00365 00381 00414 00425

VALOR TOTAL R\$ 756.990,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600840

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200376
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará

Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP

Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: SALUTE DIST. DE MED. E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI; C.N.P.J. nº 18.606.861/0001-83, estabelecida à EST AGUAS LINDAS S/N, AGUAS LINDAS, Ananindeua PA, representada neste ato pelo Sr(a). ADALBERTO ARAÚJO ROCHA JÚNIOR, C.P.F. nº 460.904.012-34.

ITEM 00112 00149 00150 00159 00300 00319 00331 00337 00347 00429 00459 00460 00529 00565 00567

VALOR TOTAL R\$ 987.884,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600858

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200365
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará

Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP

Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: F. CARDOSO & CIA LTDA; C.N.P.J. nº 04.949.905/0001-63, estabelecida à RUA JOAO NUNES DE SOUZA, 125 ROD. BR 316 KM 8, AGUAS BRANCAS, Ananindeua PA, (91) 3202-1344, representada neste ato pelo Sr(a). WALDA BRITTO CARDOSO, C.P.F. nº 004.382.782-91.

ITEM 00048 00049 00061 00105 00109 00137 00479 00509

VALOR TOTAL R\$ 438.700,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600832

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200370
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamen-

tos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará

Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP

Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

ITEM 00263

VALOR TOTAL R\$ 45.900,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600842

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 20200384

ORIGEM CONCORRÊNCIA Nº 3/2019-026SEMOB

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

CONTRATADA(O) EMPORIO A&C EIRELI

OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONCRETAGEM DE CANTEIROS EXISTENTES E ASSENTAMENTO DE GUIAS EM TRECHOS DETERIORADOS NA RODOVIA FARUK SALMEN NO MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS NO ESTADO DO PARÁ

VALOR TOTAL R\$ 624.601,75 (seiscentos e vinte e quatro mil, seiscentos e um reais e setenta e cinco centavos)

VIGÊNCIA 06 de Novembro de 2020 a 05 de Maio de 2021

DATA DA ASSINATURA 06 de Novembro de 2020

Protocolo: 600948

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200373
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLICLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará

Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP

Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: MEDPLUS EIRELI; C.N.P.J. nº 11.401.085/0001-36, estabelecida à RUA BARROSO 1654, CENTRO, Teresina PI, (86) 99987-1966, representada neste ato pelo Sr(a). ARSENIO MESSIAS DA SILVA COSTA, C.P.F. nº 655.703.673-49, R.G. nº 1566609 SSP PI.

ITEM 00114

VALOR TOTAL R\$ 74.970,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.parauapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600853

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190101
ORIGEM: CONTRATO Nº 20190101

DECORRENTE: PREGÃO Nº9/2018-002SEMA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS/ FMDM

CONTRATADA (O): WEBCARD ADMINISTRAÇÃO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTÍNUOS DE GERENCIAMENTO, COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, DIESEL S-10 E DIESEL COMUM), PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA, ESTADO DO PARÁ.

VALOR INICIAL DO CONTRATO: R\$ 68.144,46 (sessenta e oito mil cento e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos).

VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO: 21 de Março de 2019 a 20 de Setembro de 2019.

VALOR DO CONTRATO APÓS 3º TAC: Inalterado

VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 3º TAC: 21 de Março de 2019 a 20 de Dezembro de 2020.

PRAZO ADITADO NO 3º TAC: 03 (três) meses (20 de Setembro de 2020 a 20 de Dezembro de 2020).

DATA DO ADITIVO: 28/08/2020.

Protocolo: 600807

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 004/2020

CONVENIENTES – Município de Parauapebas e o CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE MARINGÁ LTDA.

OBJETO – Parceria interinstitucional com o objetivo de aproximar os interesses das unidades do Município de Parauapebas e da instituição de ensino,

no que diz respeito a realização do estágio curricular obrigatório para alunos regularmente matriculados com frequência nos cursos desmobilizados pela UNICESUMAR.

DO PRAZO E DA VIGÊNCIA – O presente convênio tem duração até 24 de setembro de 2021.

Parauapebas, 24 de setembro de 2020.

JOSÉ ALVES DE LIMA
CHEFE DE GABINETE

Protocolo: 600932

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200366
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLÍCLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: CRISTALFARMA COM. REPRESENT. IMPORT. E EXPORTAÇÃO LTDA; C.N.P.J. nº 05.003.408/0001-30, estabelecida à ROD BR 316 KM 06 RUA LEOPOLDO TEIXEIRA Nº8, LEVILÂNDIA, Ananindeua PA, (91) 99185-0504, representada neste ato pelo Sr(a). WALDIR RAIMUNDO OLIVEIRA BRITO JUNIOR, C.P.F. nº 228.410.162-34.

ITEM 00042 00127 00128 00132 00147 00198 00240 00278 00298 00304 00387 00462 00489 00513 00518 00520 00525 00553 00569

VALOR TOTAL R\$ 1.079.454,80

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.paraapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600828

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200367
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLÍCLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: FORMULAS MAGISTRAIS MANIPULAÇÕES ESPECIAIS LTDA; C.N.P.J. nº 07.316.691/0001-86, estabelecida à R MACEMBU 1693, representada neste ato pelo Sr(a). NADIA CRISTINA ARRUDA DE MELO, C.P.F. nº 113.085.797-21, R.G. nº 21721171-3 DETRAN RJ.

ITEM 00451

VALOR TOTAL R\$ 142.500,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.paraapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600836

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 20200357

ORIGEM PREGÃO Nº 9/2019-003SEMAD - 1ª REPETIÇÃO CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER CONTRATADA(O) J. S. SOUSA TELECOMUNICAÇÕES

OBJETO Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com substituição eventual de equipamentos, peças, suporte, monitoramento e acesso remoto para infraestrutura em instalações de telefonia fixa da Prefeitura Municipal de Parauapebas/PA VALOR TOTAL R\$ 20.284,60 (vinte mil, duzentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)

VIGÊNCIA 28 de Outubro de 2020 a 28 de Outubro de 2021

DATA DA ASSINATURA 28 de Outubro de 2020

Protocolo: 600971

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PUBLICAÇÃO

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 3/2019-002SEMMA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS - através da Secretaria Municipal de Obras, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que da análise da proposta comercial apresentada pela empresa habilitada, referente ao processo licitatório no 3/2019-002SEMMA, na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, que tem como objeto o Registro de Preços para Contratação de Pessoa Jurídica para execução dos serviços de recuperação de áreas degradadas e serviços de poda de espécies arbóreas de áreas públicas municipais sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no Município de Parauapebas, Estado do Pará. A Comissão Permanente de Licitação DECIDE, com base no Relatório Técnico, ora anexado aos autos deste processo:

CLASSIFICAR a empresa, por preencher os pré-requisitos estabelecidos pelo instrumento convocatório: NG PAISAGISMO EIRELI - EPP com o valor total de R\$ 2.305.191,32 (dois milhões, trezentos e cinco mil, cento e noventa e um reais e trinta e dois centavos).

Declarar Vencedora a empresa: NG PAISAGISMO EIRELI - EPP com o valor total de R\$ 2.305.191,32 (dois milhões, trezentos e cinco mil, cento e noventa e um reais e trinta e dois centavos), por ter apresentado a proposta mais vantajosa para a Administração e por ter atendido todos os requisitos do Edital.

PARAUAPEBAS - PA, 13 de novembro de 2020.

Atenciosamente,

FABIANA DE SOUZA NASCIMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PRESIDENTE

Protocolo: 600930

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTAS COMERCIAIS
CONCORRÊNCIA Nº 3/2020-007SEMOM

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS comunica a todos os interessados que a Sessão de Abertura das Propostas Comerciais referente ao processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 3/2020-007SEMOM, que tem como objeto a contratação de empresa especializada em execução de serviços topográficos (altimétricos, planimétrico cadastral e aerolevantamento) de vias, edificações, cercas, postes, linhas de transmissão, áreas públicas e outros, no Município de Parauapebas, Estado do Pará, será no dia 18 de Novembro de 2020, às 08:30 horas, na Sala de Reuniões da Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada no Morro dos Ventos, Quadra Especial, S/N, no município de Parauapebas, Estado do Pará.

PARAUAPEBAS - PA, 13 de Novembro de 2020.

FABIANA DE SOUZA NASCIMENTO
Comissão Permanente de Licitação
Presidente

Protocolo: 600805

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200363
ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP

Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.

Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento com entrega parcelada de medicamentos, para uso do HOSPITAL GERAL DE PARAUAPEBAS EVALDO BENEVIDES (HGP), UNIDADES DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA (AB), ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA (AF), CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA (VISA/CTA), UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL E URGÊNCIA (SAMU), CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD e POLÍCLÍNICA, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Parauapebas, no Estado do Pará Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2020-004PMP Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020, ORINDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2020-004PMP, conforme abaixo:

Empresa: D L HOSPITALAR DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; C.N.P.J. nº 03.602.727/0001-37, estabelecida à FOLHA 18, QD 01 LT 24, NOVA MARABA, Marabá PA, (94) 93322-4545, representada neste ato pelo Sr(a). DJANIA DA SILVA OLIVEIRA, C.P.F. nº 636.437.232-53, R.G. nº 2660958 PC PA. ITEM 00007 00205 00486 00572

VALOR TOTAL R\$ 235.000,00

Obs: Este extrato encontra-se na íntegra no site da Prefeitura. www.paraapebas.pa.gov.

Parauapebas, 05 de Novembro de 2020

Protocolo: 600817

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SANTANA DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA - PA
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO
RDC Presencial Nº 001/2019/FUNDEB

OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA POR 60(SESENTA) DIAS.

CONTRATANTE: FUNDEB
CONTRATO Nº: 2019/0224

CONTRATADA: HIKARI CONSTRUÇÕES LTDA

ASSINATURA: 27/10/2020

Divailton Moreira de Souza
Presidente CPL

Protocolo: 601017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA - PA
EXTRATO DE CONTRATO
P. ELETRÔNICO Nº 015/2020/SRP/FMS

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para o Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATANTE: FMS

CONTRATO Nº: 2020/0239

CONTRATADA: SML-SISTEMA MULTI LIMPEZA INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI

VALOR: R\$ 4.398,00

VIGÊNCIA: 11/11/2020 a 31/12/2020

Divailton Moreira de Souza
Pregoeiro

Protocolo: 601020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA - PA
2º TERMO ADITIVO DE PRAZO
TOMADA DE PREÇO Nº 001/2020/FUNDEB.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 01(UM) MÊS.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATO Nº: 2020/0088

CONTRATADA: HIKARI CONSTRUÇÕES LTDA

ASSINATURA: 04/11/2020

Divailton Moreira de Souza
Presidente CPL

Protocolo: 601018

entre a Norte Energia e o Município de Senador José Porfírio. Os interessados em adquirir o edital e seus anexos, poderão fazê-lo junto à Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, no setor de licitação, localizada na rua Marechal Assunção, 116, centro. Ou por meio eletrônico no e-mail; cplsouzel@gmail.com ou pelos sites <http://joseporfirio.pa.gov.br/> e <http://www.tcm.pa.gov.br/mural> de licitações. **DIRCEU BIANCARDI, Prefeito Municipal.**

Protocolo: 601022

PREFEITURA MUNICIPAL
DE TAILÂNDIA

EXTRATO DE EDITAL

O Município de Tailândia, Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Cultura - SECJELT, torna pública a seleção, em observância a Lei Federal nº 14.017 de 29/06/2020 - Aldir Blanc, OBJETO: Aquisição de serviços vinculados ao setor cultural, mediante contratação de pessoa jurídica por meio de proposta artística, cultural e técnicas para gravação, iluminação, transmissões e veiculações de execução de lives com artistas locais e uma atração nacional, de acordo com as condições previstas no edital que poderá ser adquirido através do site www.tailandia.pa.gov.br, Tailândia-PA, 13 de Novembro de 2020, **Paulo Liberte Jasper - Prefeito Municipal.**

EXTRATO DE CONVOCAÇÃO

O Município de Tailândia, Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Cultura - SECJELT, torna pública o resultado da seleção de propostas, para o recebimento de recursos previstos na Lei Aldir Blanc Lei nº 14.017 de 29/06/2020, Decreto Federal nº 10.464/2020 e nos termos do Edital de Credenciamento nº 001/2020, Convoca os aprovados, relacionados no anexo I do Edital nº 02/2020 à comparecerem a SECJELT, na Tv. Irituia, s/n - Bairro Novo - Tailândia - PA, munidos dos documentos relacionados no mesmo edital, disponível no mural de informações da Prefeitura e no site www.tailandia.pa.gov.br, 13 de Novembro de 2020, **Paulo Liberte Jasper - Prefeito Municipal.**

Protocolo: 601023

PREFEITURA MUNICIPAL
DE TERRA SANTA

MUNICÍPIO DE TERRA SANTA - PARÁ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Extrato do 4º Termo Aditivo do Contrato nº 0194/2018. Origem TOMADA DE PREÇO nº 000003/2018-PMTS. Contratante Prefeitura Municipal de Terra Santa/PA, Contratada: CONSTRUTORA CONSTROPY LTDA - EPP Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO VEGETAL, DE CALIÇAS E DE ENTULHOS NAS VIAS PÚBLICAS E PREDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TERRA SANTA, que entre si celebram o Município de Terra Santa. O presente termo de aditivo tem por objetivo a prorrogação da vigência do contrato pelo período de 02 meses a contar de 01 de Novembro de 2020 até 31 Dezembro de 2020

Odair José Farias Albuquerque.
Prefeito Municipal

Protocolo: 601025

MUNICÍPIO DE TERRA SANTA - PARÁ
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº Nº0150/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/07. Contratante Prefeitura Municipal, Contratada: Empresa F. A. FERREIRA - ME, valor: R\$ 544.272,90, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 78 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0151/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/07. Contratante Prefeitura Municipal, Contratada: Empresa GEOVANI COSTA ANDRADE - ME, valor: R\$ 458.601,84, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 78 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0152/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/07. Contratante Prefeitura Municipal, Contratada: Empresa HELLO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, valor: R\$ 1.104.409,11, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 78 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0153/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/09. Contratante Fundo Municipal De Meio Ambiente, Contratada: Empresa HELLO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, valor: R\$ 96.628,82, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 79 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0154/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/10. Contratante Fundo Municipal De Assistência Social, Contratada: Empresa HELLO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, valor: R\$ 23.536,00, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 71 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0155/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/10. Contratante Fundo Municipal De Assistência Social, Contratada: Empresa F. A. FERREIRA - ME, valor: R\$ 23.360,00, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 71 DIAS

Extrato de Contrato nº Nº0156/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/10. Contratante Fundo Municipal De Assistência Social, Contratada: Em-

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SANTARÉM

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2020 - SEMSA - UASG 927446

Objeto: Contratação de empresa especializada na manutenção com fornecimento de peças em veículos e embarcações, lavagem, reboque e serviços de borracharia nos veículos automotores da frota da Secretaria Municipal de Saúde e unidades de referências, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos, por meio do site: www.comprasgovernamentais.gov.br ou www.santarem.pa.gov.br. Data da Disponibilidade do Edital: 16/11/2020. Abertura das Propostas: 27/11/2020 às 09h00 (Horário Brasília) no site www.comprasgovernamentais.gov.br. **Gledson Esmilly Sousa Bentes - Pregoeiro da PMS.**

Protocolo: 601015

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO FÉLIX DO XINGU

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - PA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Primeiro Aditivo ao contrato Nº 20200044, objetiva a alteração contratual no valor de R\$ 101.844,00 (cento e um mil, oitocentos e quarenta e quatro reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'a', da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o R\$ 701.997,80 (setecentos e um mil, novecentos e noventa e sete reais e oitenta centavos). Ata de Registro de Preço 005/2020 - S.DOS SANTOS DIST. DIST. DE MATERIAS P/CONSTRUÇÃO - ME - Objeto: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº2020001 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº9/2019-035, CUJO O OBJETO É AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS - SEMURB. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - Vigência: 10/11/2020 a 31/12/2020.

Minervina Maria de Barros Silva
Prefeita Municipal.

Protocolo: 601021

PREFEITURA MUNICIPAL
DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL SRP-9/2020-020PMSJP

O Município de Senador José Porfírio-PA, faz saber que no dia 25 de Novembro de 2020 às 08hrs30min realizará Pregão Presencial SRP nº 9/2020-020PMSJP, Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Locação de Maquinas Pesadas Conforme Convênio PR-C-376/2020, Celebrado

presa GEOVANI COSTA ANDRADE - ME, valor: R\$ 35.280,00, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 71 DIAS
Extrato de Contrato nº N°0157/2020. Origem Pregão Eletrônico nº 2020/10. Contratante Fundo Municipal De Assistência Social, Contratada: Empresa A. NETO DOS SANTOS - EPP, valor: R\$ 20.912,00, Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza, vigência 71 DIAS.

Protocolo: 601026

Empreitada Por Preço Global. Vencedor: Merge Construtora Ltda, com o valor de 140.382,60 (cento e quarenta mil, trezentos e oitenta e dois reais e sessenta centavos), conforme mapa comparativo anexado aos altos. Homologo a licitação na forma da Lei nº. 8666/93. **Vilma Teixeira de Jesus Rocha. Celso Cirilo dos Santos, Presidente da CPL.**

Protocolo: 601028

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO EXTRATOS DE CONTRATOS TOMADA DE PREÇOS 016/2020FME-TP

CONTRATO Nº 1311001/2020FME. ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2020FME-TP. Contratante: Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica/Fundeb. Contratada(O): Vs Serviços de Locações Eireli. Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Obras e Serviços de Engenharia Para Reforma e Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Juvenal Ferreira Lima, Na Comunidade Do Jamanxim, de Acordo com o Projeto Básico e as Especificações em Regime de Empreitada Por Preço Global. Valor Total: R\$ 75.948,02 (setenta e cinco mil, novecentos e quarenta e oito reais e dois centavos). Programa de Trabalho: Exercício 2020 Projeto 1601.123610008.1.022 Construção, Ampliação e Reforma das Escolas de Ensino Fundamental, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R\$ 75.948,02. Vigência: 13 de novembro de 2020 a 12 de janeiro de 2021. Assinatura: 13 de novembro de 2020.

TOMADA DE PREÇOS 017/2020FME-TP CONTRATO Nº 1311002/2020FME.

ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2020FME-TP

Contratante: Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica/Fundeb. Contratada(O): VS Serviços de Locações Eireli. Objeto: Contratação de Empresa Especializada em obras e serviços de Engenharia Para Fins de Execução de Reforma E Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Dr. Almir Gabriel, de Acordo com o Projeto Básico e as Especificações em Regime de Empreitada Por Preço Global. Valor Total: R\$ 126.031,94 (cento e vinte e seis mil, trinta e um reais e noventa e quatro centavos). Programa de Trabalho: Exercício 2020 Projeto 1601.123610008.1.022 Construção, Ampliação e Reforma das Escolas de Ensino Fundamental, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R\$ 126.031,94. Vigência: 13 de novembro de 2020 a 12 de fevereiro de 2021. Data da Assinatura: 13 de novembro de 2020.

CONTRATO Nº 1311003/2020FME.

ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2020FME-TP

Contratante: Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica/FUNDEB. Contratada(O): Merge Construtora Ltda. Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Obras e Serviços de Engenharia Para Fins de Execução de Reforma e Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Raimundo Lopes Gaspar, na Comunidade do Pimental, de Acordo com o Projeto Básico e as especificações em Regime de Empreitada Por Preço Global. Valor Total: R\$ 140.382,60 (cento e quarenta mil, trezentos e oitenta e dois reais e sessenta centavos). Programa de Trabalho: Exercício 2020 Projeto 1601.123610008.1.022 Construção, Ampliação e Reforma das Escolas de Ensino Fundamental, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R\$ 140.382,60. Vigência: 13 de novembro de 2020 a 12 de fevereiro de 2021. Assinatura: 13 de novembro de 2020.

AVISOS DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 016/2020FME-TP

Objeto a Contratação de Empresa Especializada em Obras e Serviços de Engenharia Para Reforma e Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Juvenal Ferreira Lima, na Comunidade do Jamanxim, de Acordo com o Projeto Básico e as Especificações em Regime de Empreitada Por Preço Global. Vencedor: Vs Serviços de Locações Eireli, com o valor de 75.948,02 (setenta e cinco mil, novecentos e quarenta e oito reais e dois centavos), conforme mapa comparativo anexado aos altos. Homologo a licitação na forma da Lei nº. 8666/93. **Vilma Teixeira de Jesus Rocha. Celso Cirilo dos Santos, Presidente da CPL.**

TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2020FME-TP

Objeto a Contratação de Empresa Especializada em Obras e Serviços de Engenharia Para Fins de Execução de Reforma e Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Dr. Almir Gabriel, de Acordo com o Projeto Básico e as Especificações em Regime de Empreitada Por Preço Global. Vencedor: Vs Serviços de Locações Eireli, com o valor de 126.031,94 (cento e vinte e seis mil, trinta e um reais e noventa e quatro centavos), conforme mapa comparativo anexado aos altos. Homologo a licitação na forma da Lei nº. 8666/93. **Vilma Teixeira de Jesus Rocha. Celso Cirilo dos Santos, Presidente da CPL.**

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2020FME-TP

Objeto a Contratação de Empresa Especializada em Obras e Serviços de Engenharia Para Fins de Execução de Reforma e Revitalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Raimundo Lopes Gaspar, na Comunidade do Pimental, de Acordo com o Projeto Básico e as Especificações em Regime de

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

AVISO DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tucuruí com fundamento na legislação vigente, torna público que realizará a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP Nº PE-008/2020-SEMS, tipo: Menor Preço por Item, regime Fornecimento Parcelado e modo de disputa Aberto, cujo o Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimentos de medicamentos básicos, medicamentos de controle especial e material técnico hospitalar, para atender as demandas necessárias da secretaria municipal de saúde do município de Tucuruí-PA. Data de Abertura: 26/11/2020 às 09:00 horas. O Edital impresso estará disponível na sede da PMT, sito á: Travessa Raimundo Ribeiro de Sousa nº 01, Bairro Santa Isabel, Tucuruí - PA, sala de Licitações e disponível sites: www.pmt.pa.gov.br da PMT e no portal TCM, www.portaldecompraspublicas.com.br, https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/. **Elielson Sobrinho de Lucena/Secretário Municipal.**

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP Nº PE-006/2020-SEMS
A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tucuruí, torna público que foi ADJUDICADO 06/11/2020 e HOMOLOGADO em 09/11/2020 o processo licitatório cujo Objeto: Sistema de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de rouparia hospitalar e uniformes para atender as necessidades do serviço de atendimento móvel de urgência-SAMU, atenção básica, hospital municipal de Tucuruí - HMT e Vigilância Sanitária do município de Tucuruí-PA. De um lado a Secretaria Municipal de Saúde e do outro a empresa Malhex Malhas e Uniformes LTDA, CNPJ Nº 18.248.991/0001-91, valor 304.762,00 (trezentos e quatro mil e setecentos e sessenta e dois reais). **Elielson Sobrinho de Lucena/Secretário Municipal.**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 022/2019-PMT

4º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Nº 216.2019.20.6.022. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Tucuruí. CONTRATADA: Prado Construtora e Serviços de Obras de Terraplanagem EIRELI. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra especializada para a execução do serviço de reforma no prédio e recuperação da pista do aeroporto de Tucuruí-Pa. Vigência: ATÉ 31/12/2020. Data de Assinatura: 10.11.2020.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ORIGEM: Tomada de Preços Nº TP-001/2019-SEMEC. 3º Termo Aditivo de Valor ao Contrato Nº 140.2019.26.3.001. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura. CONTRATADA: Construtora e Transporte Gonçalves EIRELI - EPP. OBJETO: Contratação de empresa(s) especializada(s) para dar continuidade na execução da construção da E.M.E.F. D. Júlia passarinho, no município de Tucuruí/PA. VALOR: R\$ 296.295,71 (duzentos e noventa e seis mil, duzentos e noventa e cinco reais e cinco centavos). DATA DE ASSINATURA: 12.11.2020.

Protocolo: 600574

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ EXTRATO DE ADITIVO

Espécie: 2º Termo Aditivo do Contrato nº 20196003 OBJETO: alteração contratual de valor nos termos do art. 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93. Valor: R\$ - 165.466,44 (cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta e quatro centavos) Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Contratada: INSTITUTO MADRE TERESA -ME VIGÊNCIA: 05/11/2020 a 31/12/2020.

Protocolo: 601030

EMPRESARIAL

A KAMY INDUSTRIA E COMÉRCIO DE LATICÍNIOS LTDA CNPJ 34.841.130/0001-79 E I. ESTADUAL Nº 15.151.935-8,

Instalada no Município de Castanhal, à Rodovia PA 320, Travessa do Km 14, sn, Zona Rural, CEP: 68.745 - 000, vem à público informar que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Castanhal - SEMMA a Licença de Operação nº 07/2020 deferida através do Processo nº 407/2018.

Protocolo: 601045

**GREENEX S/A INDÚSTRIA, COMÉRCIO
E EXPORTAÇÃO DE MADEIRAS**

**CNPJ 07.941.211/0001-78 -
NIRE 153.0002.0131 DE 24/09/2019**

ATA DA AGE DE 10/09/2020-DOC. 2 (RESUMO)

Deliberações: a) referendada a cessão de ações entre Rodrigo Zamprongno e Juliano Zamprongno;
b) homologada a renúncia do Diretor Executivo Rodrigo Zamprongno e aprovada sua prestação de contas;
c) elevado o capital social de R\$400.000,00 para R\$3.400.000,00 mediante incorporação de Reserva de lucros ao mesmo, passando o valor das ações de R\$1,00 para R\$8,50 cada ação, permanecendo inalterado a quantidade de ações;
d) adequado o Art. 5º do Estatuto para adequar o novo capital social.
ATA em seu inteiro teor foi arquivada na JUCEPA sob nº 20000672386 em 17/09/2020

Leonor da Penha Reisen Zamprongno-secretária.

Protocolo: 601055

**A empresa AUTO POSTO J & Y LTDA
Com CNPJ 13.271.809/0002-80**

Torna público que recebeu da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMA DE GOIANÉSIA/PARÁ, a Licença de Operação nº 023/2020, com validade 06/11/2021, para atividade de posto revendedor de combustível comércio atacadista de produtos inflamáveis/abastecimento, localizado Rod PA 263, Km 18,s/n, Bairro Zona Rural, Município de Goianésia do Pará.

Protocolo: 601037

AGROPALMA S/A

Estabelecida na Rodovia PA 150, km 74, s/nº, Bairro Interior, CEP: 68.695-000, município de Tailândia-Pará, inscrita no CNPJ: 04.102.265/0001-51, vem, por meio desta, DECLARAR que recebeu da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente (SECTMA) do município de Tailândia, a Licença de Operação nº 017/2020, referente ao Aterro Sanitário, sem fracionamento, através do processo nº 060/2019. **Raimundo Gonçalves Ferreira Júnior - Gerente de Saúde, Segurança e Meio Ambiente.**

Protocolo: 601054

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 065/2020-CEL/SEVOP/PM
PROCESSO Nº 16.879/2020-PM**

Tipo MENOR PREÇO GLOBAL. Data da Sessão: 04/Dez/2020 - 09h00min (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM NA VILA BREJO DO MEIO, NO PA CARAPATO E NO BAIRRO SÃO FÉLIX, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Recursos Próprios - Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. **Ass.: Franklin Carneiro da Silva - Presidente-CEL/SEVOP.**

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 064/2020-CEL/SEVOP/PM
PROCESSO Nº 16.646/2020-PM**

Tipo MENOR PREÇO GLOBAL. Data da Sessão: 08/Dez/2020 - 09h00min (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO NA AVENIDA GOIAIS - BAIRRO JARDIM UNIÃO, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Recursos Próprios - Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. **Ass.: Franklin Carneiro da Silva - Presidente-CEL/SEVOP.**

Protocolo: 601062

**POSTO ICCAR LTDA
CNPJ: 02.280.133/0021-38**

Torna público que recebeu da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo - SEMAT, Licença de Operação - LO nº 017/2020, vigente até 05/10/2021, para atividade de Comércio Varejista de Combustíveis para veículos automotores no Município de Senador José Porfírio/PA.

Protocolo: 601035

**AMR IND. E COM. DE MADEIRAS LTDA - ME
CNPJ 16.911.894/0001-01**

Torna público que recebeu a LO nº 066/2020 SECTEMA, venc. 11/11/2022, atividade principal Indústria Madeireira, Condomínio Industrial de MOJU/PA.

Protocolo: 601051

**AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 15.625/2020-PM
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 061/2020-CEL/SEVOP/PM**

Tipo Menor Preço por Lote. Data da Sessão: 02/12/2020 - 14h00 min. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

PÚBLICAS DE MARABÁ - SEVOP -PM. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. **Ass.: Higo Duarte Nogueira - Pregoeiro da CEL/SEVOP/PM.**

Protocolo: 601060

**LICENÇA INSTALAÇÃO.
M H SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS EIRELI
CNPJ: 36.470.401-0001/52**

TORNA-SE PÚBLICO QUE RECEBEU DA SECRETARIA MUNICIPAL CIÊNCIA TECNOLOGIA E DE MEIO AMBIENTE DE TAILÂNDIA - SECTMA/TAILÂNDIA A LICENÇA INSTALAÇÃO (L.I.) LICENÇA INSTALÇÃO PARA ATIVIDADE DE REFORMA DE PNEUMÁTICOS USADOS NO MUNICÍPIO DE Tailândia, ENDEREÇO RODOVIA PA 150 KM 131, S/N ATRAVÉS DA LI Nº008/2020.

Protocolo: 601043

**AMAZON WOODS IND. E COM. DE MADEIRAS EIRELI
CNPJ 18939733/0001-51**

Torna público que solicitou a SEMMANT a renovação da LO nº 62/2020, prot. 425/2020-2, ativ. Desdobro e beneficiamento de madeira, BENEVIDES/PA.

Protocolo: 601050

**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
DE PARAUAPEBAS-SAAEP
EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº: 092/2020SAAEP; ORIGEM: TOMADA DE PREÇOS Nº 001.20. TP.SAAEP; CONTRATANTE: SAAEP-SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS/PA; CONTRATADA(O): L L SOLUCOES E SERVIÇOS EIRELI; OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de aproximadamente 14.000 metros de rede de distribuição de água tratada e ligações domiciliares no Bairro Nova Conquista, a partir de adução proveniente da Estação de Tratamento de Água III, no Município de Parauapebas, Estado do Pará; VALOR TOTAL: R\$ 890.196,79 (oitocentos e noventa mil, cento e noventa e seis reais e setenta e nove centavos); PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020, Classificação Institucional: 2801 - SAAEP - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Classificação Funcional: 17.512.3057.1.057 - Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água e esgoto Zona Urbana, Classificação Econômica: 4.4.90.51.00 - Obras e instalações, Fontes: 15500000 - transferência da União Royalties Rec. Minerais; VIGÊNCIA: 03 de Novembro de 2020 a 31 de Janeiro de 2021; DATA DA ASSINATURA: 03 de Novembro de 2020. PARAUAPEBAS - PA, 14 de Novembro de 2020.

ANTÔNIO INOCÊNCIO PEREIRA PIRES
Coordenador de Licitações e Contratos
Port. SAAEP nº 076/2018

Protocolo: 600486

**POSTO ICCAR LTDA
CNPJ: 02.280.133/0059-00**

Torna público que requereu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA renovação da Licença de Operação - LO nº 003/2020, por meio do protocolo nº 165/2020, para atividade de Comércio Varejista de Combustíveis para veículos automotores no Município de Santa Izabel do Pará/PA.

Protocolo: 601033

**CUMARU DO SUL AGROPECUÁRIA S/A
CNPJ 22.443.872/0001-67**

Nire: 15300019630. Extrato da Ata de AGO, realizada em 06.09.2020. Às 10:00 horas do dia 06.09.20, em sua sede social, reuniram-se a totalidade dos acionistas desta empresa, para deliberarem sobre o seguinte: a) Aprovação do Relatório da Diretoria e demais Demonstrações Financeiras do exercício encerrado em 31/12/2019; b) deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício encerrado em 31/12/2019 e a distribuição de dividendos aos sócios no valor de R\$ 400.000,00. Referida Ata foi encerrada em 06.09.2020, sendo seu texto integral sido lavrado em Livro Próprio e arquivada na JUCEPA sob o nº 20000679406, em 04/11/2020 - **Maria de Fátima Cavalcante Vasconcelos - Secretária Geral.**

Protocolo: 601041

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123/2020-CPL/PM
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15.895/2020-PM**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TESTE RÁPIDO (COVID-19) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS. Onde sagraram-se vencedoras as empresas: UNIK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA - CNPJ nº 13.994.860/0002-10, vencedora do Item: 01, perfazendo o Valor Total de R\$ 22.837,50 (Vinte e dois mil oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), LYON PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - CNPJ nº 25.226.244/0001-18, vencedora do Item: 02 perfazendo o Valor Total de R\$ 9.875,00 (Nove mil oitocentos e setenta e cinco reais). UASG: 927495 pelo que HOMOLOGO o resultado final. Marabá - PA, 12/11/2020 - **Valmir Silva Moura - Secretário Municipal de Saúde - Port. 535/2020-GP.**

Protocolo: 601058

**MINISTÉRIO DA ECONOMIA
BANCO DA AMAZÔNIA S.A.
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA DE CAPITAL ABERTO
CNPJ 04.902.979/0001-44 - NIRE 1530005132
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE ACIONISTAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

São convidados os Acionistas do Banco da Amazônia S.A., companhia aberta, a participarem da Assembleia Geral Extraordinária que realizará, de modo parcialmente digital, admitindo a participação a distância por meio de Plataforma Digital, através da ferramenta Microsoft Teams, no dia 18 de novembro de 2020, às 11h, no 15º andar do Edifício Sede, na Avenida Presidente Vargas nº 800, Auditório Lamartine Nogueira, Belém (PA) - CEP 66017-901, a fim de:

- 1) Deliberar sobre a proposta de criação do novo Estatuto Social, observado o modelo padrão das estatais federais de maior porte;
- 2) Eleger membro independente do Conselho de Administração, indicado pelo Ministro de Estado da Economia, nomeado na 398ª reunião extraordinária do Conselho de Administração, realizada em 29.05.2020, para complementar período de gestão entre as Assembleias Gerais Ordinárias de 2019 e 2021; e
- 3) Eleger membros titular e suplente do Conselho Fiscal, indicados pelo Ministro de Estado da Economia, para complementar prazo de atuação entre as Assembleias Gerais Ordinárias de 2019 e 2021.

Participação na Assembleia - Informações Gerais:

- A participação do acionista poderá ser pessoal, por procurador devidamente constituído, via Plataforma Digital ou via Boletim de Voto a Distância por meio da B3 - Brasil, Bolsa, Balcão. O Banco da Amazônia, visando a segurança de todos e em cumprimento às medidas sanitárias, recomenda a adoção do Boletim de Voto a Distância, mesmo diante da possibilidade de participação presencial e via Plataforma Digital.

- De acordo com o disposto na Medida Provisória nº 931, de 30.03.2020, e na Instrução CVM nº 481, de 17.12.2009 e alterações posteriores, além da possibilidade de participação presencial e de voto à distância, será disponibilizada Plataforma Digital para que os acionistas possam acompanhar a Assembleia e exercer seu direito de voto.

- O Banco disponibilizará para essa Assembleia o sistema de votação a distância, conforme previsto nos artigos 21-A e seguintes da Instrução CVM nº 481/2009 e alterações, cujas orientações de envio pelos acionistas estão expressas no documento disponibilizado no sítio eletrônico da Comissão de Valores Mobiliários e na página da rede mundial de computadores do Banco da Amazônia - www.bancoamazonia.com.br. Será permitido que seus acionistas enviem boletins de voto a distância por meio de seus respectivos agentes de custódia; através da apresentação do boletim de voto a distância devidamente preenchido e documentos de identidade com foto em qualquer agência do Banco Bradesco S.A (opção válida somente para acionistas com ações escrituradas junto ao Banco escriturador) ou, ainda, diretamente ao Banco da Amazônia.

- Para participar e deliberar na Assembleia, os acionistas devem observar as seguintes orientações:

- a) excepcionalmente, será dispensado o depósito do instrumento de mandato, nos termos do artigo 126 da Lei nº 6.404/1976 e alterações posteriores, na sede do Banco da Amazônia. Os instrumentos de procuração, os documentos de identificação e de posição acionária serão recebidos por meio do endereço eletrônico secre@bancoamazonia.com.br em até 48 horas antes da realização da Assembleia, ou seja, até às 11 horas do dia 16.11.2020;

- b) excepcionalmente, para a Assembleia ora convocada, não será necessário o reconhecimento de firma nas procurações outorgadas pelos acionistas aos seus representantes, assim como será dispensada a autenticação dos documentos que acompanharem o boletim de voto a distância. As procurações outorgadas na forma eletrônica pelos acionistas aos seus representantes deverão utilizar certificados emitidos pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil;

- c) para participação presencial, o acionista deverá comparecer à Assembleia munido de documento que comprove a sua identidade e também de comprovante de titularidade das ações de emissão da Sociedade expedido pelo custodiante. O comprovante de titularidade será dispensado para o titular de ações escriturais custodiadas no Bradesco. Os acionistas, seus representantes ou procuradores, que optarem pela participação presencial deverão fazer uso obrigatório de máscara protetora;

- d) para participação remota, por meio da Plataforma Digital, ocorrerá mediante credenciamento prévio com antecedência mínima de 48 horas da realização da Assembleia, ou seja, até às 11 horas do dia 16.11.2020, cujas solicitações deverão ser encaminhadas ao endereço eletrônico secre@bancoamazonia.com.br acompanhada dos documentos para participação;

- e) o envio de boletins de voto a distância por meio da B3 - Brasil, Bolsa, Balcão dispensa a necessidade de credenciamento prévio. Para participação na modalidade de voto à distância, o preenchimento e envio do boletim deverão ser realizados até o dia 11.11.2020 (inclusive).

Documentos à Disposição dos Acionistas: este Anúncio de Convocação e a Proposta do Conselho de Administração contendo todas as informações exigidas pela regulamentação vigente. Referidos documentos estão à disposição dos Acionistas na Secretaria Executiva do Banco da Amazônia, na Av. Presidente Vargas, nº 800 - 14º andar, Belém (PA), e estão sendo, inclusive, disponibilizados no Site www.bancoamazonia.com.br - Relação com Investidores, estando também disponíveis nos sites da B3 - Brasil, Bolsa e Balcão e CVM. Eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários poderão ser obtidos no site www.bancoamazonia.com.br - Relações com Investidores - Atendimento aos Investidores.

Belém (PA), 16 de outubro de 2020.

ANDREA MARIA RAMOS LEONEL
Presidente do Conselho de Administração

Protocolo: 601032

**A ALCOA WORLD ALUMINA BRASIL LTDA.
CNPJ 06.167.730/0005-91**

Torna público que recebeu da SEMAS/PA a Licença de Instalação nº 3059/2020 vinculado ao Processo nº 31924/2015, com validade até 16/10/2022, substituindo a LI Nº 3013/2020. Autorizando a instalação do aterro sanitário industrial abrangendo a central de triagem e compostagem, localizada na mina Juruti, no município Juruti/PA.

Protocolo: 601048

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS**

Nº 063/2020-CEL/SEVOP/PMM

PROCESSO Nº 16.649/2020-PMM, Tipo MENOR PREÇO GLOBAL. Data da Sessão: 07/Dez/2020 - 09h00min (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO, URBANIZAÇÃO E SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA AV. BRASÍLIA E RIO DE JANEIRO, BAIRRO BELO HORIZONTE, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Recursos Federais e Próprios - Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. **Ass.: Franklin Carneiro da Silva - Presidente-CEL/SEVOP.**

Protocolo: 601057

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
EXTRATO DE TERMO DE
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 048/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo nº 12.873/2020-PMM, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE PONTES DE CONCRETO ARMADO NA RUA GABRIEL PIMENTA, NA ESTRADA DA VILA MURUMURU, NA ESTRADA DO RIO PRETO, NO RIO FRUTÃO E NA GROTA DA AREIA, MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa SPE ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ: 04.125.333/0001-06, vencedora com o VALOR TOTAL: R\$ 2.082.161,05. Assinatura: em 13/11/2020, **Secretário Municipal de Obras - FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
EXTRATO DE TERMO DE
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo nº 7.324/2020-PMM, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO DA VILA BREJO DO MEIO NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa DFRANCO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ: 07.506.424/0001-71, vencedora com o VALOR TOTAL: R\$ 1.525.108,47. Assinatura: em 12/11/2020, **Secretário Municipal de Obras - FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
EXTRATO DE TERMO DE
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 022/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo nº 7.332/2020-PMM, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO DA VILA TRÊS PODERES NO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa ALVES & WOVEST LTDA, inscrita no CNPJ: 07.944.890/0001-39, vencedora com o VALOR TOTAL: R\$ 1.503.859,46. Assinatura: em 12/11/2020, **Secretário Municipal de Obras - FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.**

Protocolo: 601065

**FAZENDA SANTA TEREZA S.A.
CNPJ 04.930.913/0001-68**

NIRE Nº 1530006244. Extrato da Ata de AGO realizada em 22.09.2020. Às 10:00 horas do dia 22.09.2020, em sua sede social, reuniram-se os acionistas desta empresa representando mais de 75% do capital votante, para deliberarem sobre o seguinte: a) Aprovação do Balanço e demais Demonstrações Financeiras da Companhia relativos ao exercício social findo em 31/12/2019; Referida Ata foi encerrada em 22.09.2020, sendo seu texto integral sido lavrado em Livro Próprio e arquivada na JUCEPA sob o nº 20000679656, em 05/11/2020 - **Maria de Fátima Cavalcante Vasconcelos - Secretária Geral.**

Protocolo: 601038

**MADEIREIRA IDEAL INDÚSTRIA
COMERCIO E EXPORTAÇÃO LTDA.**

Est. da Maracacuera, setor B, quadra 04, lote 6, galpão 1 e 2, Belém - PA, CEP. 66.815-140 CNPJ (MF) 01.863.514/0001-33, vem tornar público o recebimento da nova LAO - Licença de Operação Nº 309/2020- Proc. Nº 4637/2020 da SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Protocolo: 601047