

CASF	1-Garantir participação e interação dos servidores de monitoria em atividades pedagógicas (Elaboração e Execução de Plano de Ação Mensal);	20
	2-Realizar Roda de Conversa referente a medidas e processos de segurança preventiva e interativa, com 100% dos servidores por categoria;	15
	3-Realizar 03 (três) eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas, com toda a comunidade socioeducativa (socioeducandas, famílias e servidores), obedecendo as recomendações de prevenção à COVID-19;	20
	4-Realizar no mínimo, de 01 (uma) reunião com 100% dos servidores por categoria, com o objetivo de alinhar e garantir a organização do trabalho, por plantão eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com toda comunidade socioeducativa (socioeducandas, famílias, servidores);	15
CEFIPI	1-Inclusão de 100% das adolescentes em cursos profissionalizantes em EAD;	35
	2-Realização de 02 (dois) trabalhos em grupo mensais com os adolescentes.	35
CESEF	1-Realizar 02 (dois) trabalhos em grupo com as socioeducandas, com os seguintes temas: sanções disciplinares e responsabilização do ato infracional;	20
	2-Realizar 02 (dois) eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas junto com a comunidade socioeducativa;	15
	3-Dar continuidade às reuniões com as famílias pela plataforma on-line;	15
	4-Realizar oficinas para as socioeducandas com orientação sobre o bolsa aprendizagem e ou menor aprendiz, com vista a obter segurança para ingresso no primeiro emprego.	20
CSEM	1-Realizar 05 (cinco) oficinas formativas com servidores, sobre Normativas da FASEPA;	30
	2-Garantir 01 (uma) Assembleia mensal com socioeducandos;	20
	3-Assegurar a realização da celebração de fases de atendimento da medida mensalmente;	20
CSEBA	1-Assegurar 100% da realização dos cursos profissionalizantes em EAD e oficinas pedagógicas dos Socioeducandos, ficando responsável cada setor para realização, considerando habilidades e especialidades das equipes;	20
	2-Elaborar coletivamente o Planejamento Estratégico, garantindo 90% de participação;	15
	3-Realizar 03 (três) Encontros Formativos com a Equipe, utilizando temáticas significativas ao atendimento socioeducativo;	20
	4-Promover 03 (três) encontros com as Famílias implementando o Projeto "Quem Ama Cuida" ao atendimento socioeducativo.	15
CJM	1-Garantir almoço dos socioeducandos no refeitório 01 (uma) na semana;	35
	2-Realizar 02 (duas) oficinas acerca da elaboração do PIA;	35
CIJAM	1-Promover encontros, com com 100% servidores, com temática referente as práticas socioeducativas e respectivas legislações;	20
	2-Garantir atividades formativas, recreativas e de esporte, sendo que as mesmas deverão ocorrer fora do espaço das alas com 100% socioeducandos;	20
	3-Realizar 02 (duas) oficinas sobre Estudo de Caso e PIA com a equipe multiprofissional;	15
	4-Realizar 02 (dois) encontros com socioeducandos e familiares utilizando a metodologia das práticas restaurativas.	15
CIAM MARABÁ	1-Realizar curso EAD para 80% dos adolescentes;	30
	2-Realizar 02 (duas) capacitações aos servidores sobre temas relacionados à socioeducação;	20
	3-Garantir consulta clínico geral para 100% dos adolescentes;	20
CIAM SIDERAL	1-Inserção de 10% dos adolescentes custodiados em Curso EAD;	35
	2-Realizar 04 (quatro) Encontros Formativos com os servidores, sobre temas voltados para a Socioeducação.	35
CAS II - NOVA SEMILIBERDADE	1-Garantir a inserção de 70% dos Socioeducandos em cursos profissionalizantes;	30
	2-Realizar 01 (uma) vez por mês Práticas Restaurativas com familiares e Socioeducandos;	20
	3-Realizar 02 (duas) rodas de conversa com os servidores sobre Medida Socioeducativa de Semiliberdade.	20
SAS	1-Promover 04 (quatro) círculos restaurativos com a comunidade socioeducativa - adolescentes custodiados, familiares e servidores;	20
	2-Realizar 04 (quatro) rodas de diálogo com servidores da Unidade com temas voltados para o fortalecimento do atendimento socioeducativo;	30
	3-Garantir atendimento de 40% das famílias dos adolescentes/jovens na custódia.	20

SEMI SANTARÉM	1-Realizar eventos com Práticas Restaurativas: 01 (um) com socioeducandos e 01 (um) com servidores;	20
	2-Garantir cursos profissionalizantes a 80% dos socioeducandos;	30
	3-Garantir palestras mensais de prevenção e promoção de saúde física e psicológica.	20
Belém, 14 de Janeiro de 2021		
DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS		
Presidente em exercício da FASEPA		

Protocolo: 618854

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**DISTRATO DE CONTRATO SERVIDOR TEMPORARIO 03- CONTRATO SERVIDOR TEMPORARIO Nº 194/2018**

PARTES: FASEPA E LETICIA MAGALHAES BASTOS

MATRICULA: 6402854/ 1

CARGO: Psicólogo

LOTAÇÃO: CIAM Sideral

ADMISSÃO: 25.06.2018

TÉRMINO VÍNCULO: 04.01.2021

ORDENADOR RESPONSÁVEL: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR - PRESIDENTE

CPF: 333.669.262-87

Protocolo: 618707

APOSTILAMENTO**APOSTILAMENTO nº 001/2021 CONTRATO Nº 08/2020**

PARTES: FASEPA e PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA - EPP, estabelecida na AVENIDA ALCINDO CACELA, 350 - BAIXOS - UMARIZAL, CEP 66.060-000, sob CNPJ: 07.928.901/0001-97

Objeto da apostila: Adequar dotação orçamentária de acordo com a nova configuração ao exercício 2021, conforme detalhamento abaixo. Fundamentação legal: Lei Federal nº 8.666/93.

Programa de Trabalho: 08.126.1508.8238 Elemento de Despesa: 339033, Fonte 0101

Ordenador de despesa: DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS /Presidente em exercício da FASEPA

Protocolo: 618725

DIÁRIA**PORTARIA Nº 001, de 13 de janeiro de 2021.**

Processo nº 1073923/2020.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de jovem, custodiado na UASE/ANANINDEUA II (CIJAM), conforme justificado.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA - DESTINO: AUGUSTO CORRÊA/PA.

PERÍODO: 04/01/2021 a 04/01/2021. - (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: NEUZA ELANE RABELO SALES FERREIRA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5935810/1, e EDUARDO NAZARENO DO NASCIMENTO JÚNIOR, MOTORISTA, Matrícula 5956474/1.

DARLEY ANTÔNIO MARTINS BARROS
PRESIDENTE DA FASEPA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 618771

PORTARIA Nº 002, de 13 de janeiro de 2021.

Processo nº 23481/2021.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/ANANINDEUA I (CJM), conforme justificado.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA

DESTINO: CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA.

PERÍODO: 20/01/2021 a 21/01/2021. - (1,5) DIÁRIA

SERVIDORES: NAIARA CRISTINA PAZ HENRIQUE, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 70096693/2, e GILNEY DOS SANTOS GOMES, MOTORISTA, Matrícula 5956499/1.

DARLEY ANTÔNIO MARTINS BARROS
PRESIDENTE DA FASEPA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 618775

PORTARIA Nº 003, de 13 de janeiro de 2021.

Processo nº 19652/2021.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/ANANINDEUA I (CJM), conforme justificado.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA - DESTINO: PORTEL/PA.

PERÍODO: 25/01/2021 a 28/01/2021. - (3,5) DIÁRIAS

SERVIDORES: NAIARA CRISTINA PAZ HENRIQUE, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 70096693/2.

DARLEY ANTÔNIO MARTINS BARROS
PRESIDENTE DA FASEPA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 618781