**PORTARIA Nº 048/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/7979;

RESOLVE:
CONCEDER ao servidor DORIVALDO NONATO DE ANDRADE PINTO, Id. Funcional nº 27049/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 15 de janeiro a 13 de fevereiro de 2021, referente ao triênio 13 de outubro de 2011 a 12 de outubro de 2014. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JANEIRO DE 2021

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 620099

**PORTARIA Nº 056/2021-DAF/SEPLAD,
DE 18 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/15989;

RESOLVE:
CONCEDER à servidora MARIA DA LUZ LEAL PENA, Id. Funcional nº 3152944/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Compras Governamentais, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04 de fevereiro a 05 de março de 2021, referente ao triênio 30 de junho de 2006 a 29 de junho de 2009. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 18 DE JANEIRO DE 2021

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 620139

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 050/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 67531, e os termos do Processo nº 2021/56355;

RESOLVE:
FORMALIZAR a concessão de 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora EDNA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 3026/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 29.12.2020 a 28.03.2021. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 15 de janeiro de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 620105

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº. 045/2021-DAF/SEPLAD,
DE 14 DE JANEIRO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/4474,

R E S O L V E:
FORMALIZAR a designação do servidor GERSON VALENTE DE VASCONCELOS, Id. Funcional nº. 57174984/1, ocupante do cargo de Médico, para responder pela Coordenadoria de Perícia Médica, durante as férias da titular SONIA MARIA LOSADA MAIA AUAD, Id. Funcional nº. 5105200/3, no período de 04/01/2021 a 02/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 620094

**PORTARIA Nº. 009/2021-GS/SEPLAD,
DE 18 DE JANEIRO DE 2021**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/44283,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora MARIA DE NAZARE SOUZA NASCIMENTO, Id. Funcional nº. 5945696/3, ocupante do cargo de Diretor, para responder pela Secretaria Adjunta de Planejamento e Orçamento, durante o impedimento do titular IVALDO RENEALDO DE PAULA LEDO, Id. Funcional nº. 5588308/2, no período de 14.01.2021 a 12.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 18 DE JANEIRO DE 2021.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 620266

DIÁRIA**PORTARIA Nº065/2021-DAF/SEPLAD
DE 20 DE JANEIRO DE 2020**

Objetivo: Acompanhar vistoria técnica de convênio

Servidora: MARTA GONCALVES TAVARES DA SILVA

Cargo: Diretor

Id. Funcional nº 5946699/3

Origem: Belém/PA – Brasil

Destinos: Barcarena/PA

Dia: 21.01.2021

Nº de diárias: ½

Ordenadora: Shirlei Santos Araujo

**PORTARIA Nº066/2021-DAF/SEPLAD
DE 20 DE JANEIRO DE 2020**

Objetivo: Acompanhar vistoria técnica de convênio

Servidor: MATEUS GEMAQUE MENDES

Cargo: Coordenador

Id. Funcional nº 5946302/1

Origem: Belém/PA – Brasil

Destinos: Barcarena/PA

Dia: 21.01.2021

Nº de diárias: ½

Ordenadora: Shirlei Santos Araujo

**PORTARIA Nº067/2021-DAF/SEPLAD
DE 20 DE JANEIRO DE 2020**

Objetivo: Acompanhar vistoria técnica de convênio

Servidor: HELTON CASTRO FRANCA

Cargo: Técnico em Gestão de Infraestrutura

Id. Funcional nº 57175256/ 1

Origem: Belém/PA – Brasil

Destinos: Barcarena/PA

Dia: 21.01.2021

Nº de diárias: ½

Ordenadora: Shirlei Santos Araujo

**PORTARIA Nº068/2021-DAF/SEPLAD
DE 20 DE JANEIRO DE 2020**

Objetivo: Conduzir técnicos que realizarão vistoria técnica.

Servidor: SEBASTIAO DA SILVA CORREA

Cargo: Auxiliar Operacional e Segurança

Id. Funcional nº 28509/1

Origem: Belém/PA – Brasil

Destinos: Barcarena/PA

Dia: 21.01.2021

Nº de diárias: ½

Ordenadora: Shirlei Santos Araujo

Protocolo: 620475

FÉRIAS**PORTARIA Nº 054/2021-DAF/SEPLAD,
DE 18 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
3252663/1	ANA MARIA DA COSTA MONTE	2019/2020	18/02/2021 a 19/03/2021
5949841/1	ANDRE COLINO DA SILVA	2019/2020	01/02/2021 a 02/03/2021
3867/1	ANTONIA DE FATIMA CRISPIM DE SOUZA	2019/2020	22/02/2021 a 23/03/2021