

CONVÊNIO**CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 01/2021**

Processo nº 2020/1049238

Objeto: O presente Convênio tem por objeto "custeio para prestar serviços assistenciais de saúde de alta e média complexidade em diversas especialidades médicas", conforme Documento Descritivo Assistencial, contendo as metas quali-quantitativas e os indicadores de atenção à saúde, parte integrante na execução deste Convênio.

Data da assinatura: 20/01/2021

Vigência: 20/01/2021 à 19/05/2021

Valor Global: R\$1.499.995,27

Dotação Orçamentária: 907684, Elemento de Despesa: 335043, Fonte de Recurso: 0101 e 0103.

Conveniente: BENEMÉRITA SOCIEDADE PORTUGUESA BENEFICENTE DO PARÁ

Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 620214**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 01/2017**

Processo nº 2020/234541

Objeto: O objeto do termo aditivo é a renovação do documento descritivo (Anexo I) do Convênio nº 01/2017, no qual que é parte indissociável do mesmo, portanto passa a vigorar o documento descritivo constante em anexo.

Data da assinatura: 20/01/2021

Vigência: 20/01/2021 à 30/10/2022

Dotação Orçamentária: 908878, Natureza da Despesa: 335043, Fonte de Recurso: 0149001609, Ação: 260209.

Conveniente: AÇÃO SOCIAL BENEFICENTE SANTO ANTÔNIO

Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Ordenador: ROMULO RODOVALHO GOMES

Protocolo: 620161**FÉRIAS****PORTARIA Nº 179 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/61457.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 18.01.2021, o período de gozo das férias da servidora FRANCINE AUGUSTA CRUZ MARQUES, Id. Funcional nº 55589406-2, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada no 7º Centro Regional de Saúde, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1281/10.12.2020, publicada no DOE nº 34.433/11.12.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 620254**PORTARIA Nº 180 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ELIZABETH DO SOCORRO PANTOJA PEREIRA, Id. Funcional nº 5262113-1, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada na Divisão de Imunização, no período de 01 de Fevereiro de 2021 a 02 de Março de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de Março de 2019 a 29 de Fevereiro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 620276**PORTARIA Nº 178 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/61416.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 18.01.2021, o período de gozo das férias do servidor RUI ANDERSON ALCANTARA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 54190623-1, ocupante do cargo de MOTORISTA,

lotado na Seção de Transporte, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1281/10.12.2020, publicada no DOE nº 34.433/11.12.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 620246**ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a Portaria Coletiva nº 995/15.09.2020, publicado no DOE nº. 34.345/16.09.2020, referente à servidora ANA PAULA DA COSTA REIS, nº.57198575-1, O PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 01.10.2020 A 30.10.2020.**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO 13.10.2020 A 11.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA

DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 14.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 620160**PORTARIA Nº 176 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/60614.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 18.01.2021, o período de gozo das férias do servidor ADHEMAR JUNIOR SILVA DA COSTA, Id. Funcional nº 5950212-1, ocupante do cargo de DIRETOR DE CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, lotado no 5º Centro Regional de Saúde- São Miguel do Guamá, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1281/10.12.2020, publicada no DOE nº 34.433/11.12.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 620119**PORTARIA Nº 177 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora MARIA DO SOCORRO CARDOSO SOUZA, Id. Funcional nº 57206735-1, ocupante do cargo de MAQUEIRO, lotada no Hospital Regional de Tucuruí, no período de 01 de Maio de 2021 a 30 de Maio de 2021, referente ao período aquisitivo de 22 de Outubro de 2016 a 21 de Outubro de 2017, concedidas conforme parecer jurídico constante no processo Nº 2021/47836.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 620175

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 3ª REGIONAL

PORTARIA**PORTARIA Nº 001 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

CONSIDERANDO o Decreto nº 2.168 de 10 de março de 2010, publicado no Diário Oficial nº 31.622 de 11 de março de 2010, no qual institui o sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO a resolução nº 001 de 16 de março de 2010, publicada no Diário Oficial 31.626 de 17/03/2010, que trata dos procedimentos para realização de Cotação Eletrônica para aquisição de bens e cotação de preços de pequeno valor por dispensa de licitação, com fundamento nos incisos I, II e parágrafo único do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme disposto no Decreto nº 2.168 de 10 de março de 2010.

CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidores para condução dos procedimentos de compras/contratações por Cotação Eletrônica com base no art. 12 da resolução nº 001 de 16 de março de 2010, publicado no DOE nº 31626 de 17 de março de 2010.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores relacionados na condução dos procedimentos de compras/contratações por Cotação Eletrônica:

Tenille Maria Oliveira dos Santos – CPF 700.569.782-00 – Perfil: Homologadora;