

Federal - COMPRASNET, no endereço www.comprasnet.gov.br (www.comprasgovernamentais.gov.br) e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará - COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 SIDNEY FURTADO GOUVÊA  
 Presidente da Fundação PARÁPAZ

**Protocolo: 622431**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

**EXTRATO DE DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

ATO: TERMO DE DISTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 077/2020.  
 PARTES: FUNDAÇÃO PARÁPAZ E ANDERSON ROBERTO MELO DE CASTRO  
 CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO SOCIAL /PSICOLOGIA - POLO: VIGIA  
 MOTIVO: DISTRATO A PEDIDO, COM EFEITO, A CONTAR DE 14/01/2021.  
 SIDNEY FURTADO GOUVÊA  
 Presidente da Fundação PARÁPAZ

**Protocolo: 622443**

**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 0011-GS/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2.021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; Considerando o Processo nº. 2021/32073.

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, o servidor ALEXANDRE LUIZ ALMEIDA BENTES, matrícula 54180298/1, do cargo de Professor Classe III, lotado da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar de 13/01/2021, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 de janeiro de 2.021.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

**Protocolo: 622193**

**PORTARIA COLETIVA Nº 0012-GS/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2.021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006;

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores relacionados abaixo:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Ezio Pires de Souza	5952372/1	Assistente Administrativo	SEAP	06/01/2021	2021/13326
Abilio Manoel Figueiredo Medeiros	57194874/1	Técnico em Gestão de Obras públicas	SEDOF	02/03/2018	2018/209141
Lilian do Socorro de Sousa da Silva	54188122/1	Monitor	SEASTER	24/09/2010	2020/940936
Alex Fernando Costa Gomes	5950543/1	Agente Penitenciário	SEAP	14/01/2021	2021/11933
Liliane Favacho da Cunha	5952381/1	Técnico em Enfermagem	SEAP	11/01/2021	2021/12968
Sunara Pereira Melo	5888680/2	Assistente Administrativo	SEAP	06/01/2021	2021/13386
Patrícia Colares Sousa	5901808/2	Técnico em Enfermagem	SEAP	20/01/2021	2021/70653

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 de janeiro de 2.021.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

**Protocolo: 622194**

**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº 083/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/73656;

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor ADSON DOURADO BARBOSA, Id. Funcional Nº4421/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, lotado na Consultoria Jurídica - SEPLAD, no período de 25 de janeiro a 25 de março de 2021, referente aos

trênis 13 de junho de 2001 a 12 de junho de 2004 (30 dias) e 13 de junho de 2004 a 12 de junho de 2007 (30 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 622232**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 084/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/20627 e, ainda, ainda, o Laudo Médico nº: 67273,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora MAGALI CONCEICAO SEABRA DIAS, Id. Funcional nº. 55590256/1, ocupante do cargo de Médico, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica, no período de 18/12/2020 a 01/01/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 622236**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 081/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

R E S O L V E:

I - Autorizar os servidores Mateus Gemaque Mendes, Id. Funcional nº 5946302/1, ocupante do cargo de Coordenador de Fiscalização, Daniel Couto Salgado, Id. Funcional nº 57189499/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutural, a viajarem para o Município de Goianésia do Pará/PA nos dias 04.02.2021 e 05.02.2021, para realizarem vistoria técnica de convênio e, Anderson Monteiro Correa, Id Funcional nº 57218619/1, ocupante do cargo de Motorista, que conduzirá os servidores ao referido Município, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e 1/2 (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 622240**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 082/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

Considerando o Processo nº.2020/1059943

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MARIA DE NAZARÉ SOUZA DE MENDONÇA, Id. Funcional 26662/1, ocupante do cargo de TECNICO A, lotada na Consultoria Jurídica- CJUR/SEPLAD, no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 09 de novembro de 2019 a 08 de novembro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 622226**